

**AVVISO PUBBLICO
PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DI ENTI DEL TERZO SETTORE
ISCRITTI AL RUNTS, INTERESSATI AD ESSERE COINVOLTI NEL PERCORSO DI
REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “SERVIZI DI SOLLIEVO – ANNO 2024 PROPOSTO
DALL’AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 11 ANCONA**

Il Comune di Ancona – Servizio Servizi Socio-Assistenziali e Coordinamento ATS 11, con sede in Largo XXVI Maggio n. 1 – Ancona, con il presente Avviso Pubblico intende invitare gli Enti del Terzo Settore, in regola con l’iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (di cui al Decreto Direttoriale del 26.10.2021 n. 561), a presentare progetti per implementare il progetto “**Servizi di Sollievo**” nel territorio dell’Ambito Territoriale Sociale n. 11 – Periodo Ottobre 2024/Marzo 2025

1. OGGETTO E FINALITÀ

Il Comune di Ancona – Servizio Servizi Socio-Assistenziali e Coordinamento ATS 11, intende sostenere attività rivolte ad implementare la co-progettazione dei “Servizi di Sollievo” rivolti alle persone con problemi di salute mentale, alle loro famiglie e a tutta la comunità residente nel territorio dell’ATS11, selezionando i progetti più rispondenti a promuovere interventi ed iniziative di prevenzione della salute mentale rivolti alle fasce giovanili.

2. LINEE PROGETTUALI AMMESSE AL FINANZIAMENTO

In esito alle linee programmatiche individuate dalla Regione Marche e riferite agli “Interventi di prevenzione e promozione della salute mentale rivolti alle fasce giovanili e alla comunità”, si prevede di sviluppare attività nei seguenti ambiti di intervento:

	Ambiti di Intervento	Luogo di svolgimento
1	Interventi ed iniziative di prevenzione e promozione della salute mentale decentralizzate e diffuse sul territorio comunale, rivolti alle fasce giovanili e alla comunità (supporto, accompagnamento allo sviluppo di attività interpersonali per alimentare il benessere psico-sociale e prevenire esclusione sociale e disagio) e messa a disposizione di spazi di aggregazione accessibili e inclusivi dove costruire occasioni di socialità, dialogo e confronto tra pari e/o con gli adulti.	Le attività devono essere svolte in ambito comunale
2	Attività di rigenerazione sociale e culturale con adolescenti e giovani (attività di formazione, attività di laboratorio, attività culturali ed artistiche in collaborazione con altre Istituzioni pubbliche o Associazioni del Terzo settore)	Le attività devono essere svolte in ambito comunale

3. DESTINATARI

Le proposte progettuali possono essere presentate dagli Enti del Terzo Settore (ETS in regola con l’iscrizione al RUNTS) disponibili alla co-progettazione di interventi ed attività socio-educative e ludico-ricreative, artistiche e culturali, rivolte alla prevenzione/promozione del benessere del neurosviluppo e della salute mentale di adolescenti e giovani residenti.

I partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) il possesso dei requisiti di ordine generale così come elencati 94 e 95 ss. del D. Lgs. 36/2023, applicabile alla procedura di co-progettazione per quanto compatibile;

- 2) l'assenza di cause ostative a contrarre con le Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 o di ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente;
- 3) l'assenza di situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi
- 4) gli ETS devono autocertificare il numero che identifica l'iscrizione al RUNTS;
- 5) il pieno rispetto all'interno della propria organizzazione delle disposizioni sul trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. Ue. 2016/679;
- 6) adeguamento alle normative vigenti disposte dalle autorità competenti adottando ogni cautela prevista dai protocolli sanitari in caso di stati di emergenza epidemiologica per patologie sanitarie incidenti sull'igiene e la sanità pubblica;

Il possesso dei requisiti di ordine generale, dovrà essere dichiarato dal legale rappresentante dell'Ente interessato ai sensi del DPR 445/2000. L'Amministrazione procedente effettuerà i controlli sull'effettivo possesso dei requisiti dichiarati ed in caso di accertamento del mancato possesso degli stessi, escluderà l'Ente dalla procedura in qualsiasi fase della stessa;

Requisiti di moralità professionale: adeguata attitudine da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione anche come compartecipazione ai costi del progetto e alla capacità tecnica e professionale intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'oggetto di convenzione.

Ulteriori requisiti richiesti:

- avere la sede legale e/o operativa nel Comune di Ancona

4. RISORSE FINANZIARIE RELATIVE AL PROGETTO.

All'esito del percorso di co-progettazione, sarà resa disponibile una dotazione finanziaria di € **12.492,16** per i progetti da realizzare nel periodo Ottobre 2024/Marzo 2025.

Le risorse economico-finanziarie costituiscono esclusivo rimborso delle spese effettivamente sostenute, documentate e inerenti le attività svolte dagli ETS.

Tali rimborsi sono ascrivibili esclusivamente alle fattispecie indicate nell'art. 12 della L. 241/1990 e pertanto non possono costituire oggetto alcuno di compenso o maggiorazione a qualsiasi titolo di quanto effettivamente esborsato dagli ETS per le attività svolte.

I progetti saranno finanziati dall'Amministrazione comunale entro il limite delle risorse suindicate, prevedendo il trasferimento dei fondi a titolo di mero contributo economico **entro il limite massimo del 80% delle spese effettivamente sostenute** e comunque nel limite massimo di € 6.400,00 per ogni proposta progettuale per la realizzazione delle iniziative, da liquidarsi agli ETS dietro presentazione di una relazione finale del progetto, rendiconto economico e presentazione dei documenti contabili fiscalmente validi.

L'ETS proponente, concorrere al cofinanziamento del progetto con risorse proprie o con ulteriori finanziamenti concessi da altri Enti pubblici, al fine di raggiungere gli obiettivi previsti dal progetto.

L'Amministrazione si riserva, in qualsiasi momento della procedura, la facoltà di effettuare verifiche amministrative per accertare la regolarità degli atti relativi all'intervento sostenuto.

L'ETS attuatore, è pertanto tenuto a fornire tutta la documentazione specifica relativa a ciascun atto giustificativo di spesa e di pagamento, al fine di consentire l'espletamento dei controlli amministrativo-contabili.

Gli Uffici competenti del Comune di Ancona, si riservano di revocare in tutto o in parte il contributo in caso di inadempienze gravi e/o di omessa o incompleta rendicontazione.

Si precisa, fin d'ora che l'attività di co-progettazione non sarà retribuita.

5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

I progetti dovranno essere redatti su apposito modello (Allegato 7) ed inviati entro il **15 Ottobre 2024, termine perentorio.**

Dovranno essere spediti con PEC all'indirizzo comune.ancona@emarche.it.

Gli interessati dovranno, a pena di esclusione, presentare Manifestazione di Interesse, redatta sulla base del modello predisposto (Allegato 7).

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente indicazione: **“Manifestazione di Interesse di ETS iscritti al RUNTS, per la co-progettazione in tema di salute mentale per il Progetto Servizi di Sollievo annualità 2024”**. L'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e contenere le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti nel presente Avviso. All'istanza dovrà essere allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si procederà ai sensi dell'art. 76 del DPR. n. 445/2000.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni d'interesse pervenute successivamente al suddetto termine ovvero sprovviste di firme e/o con documentazione incompleta.

6. VALUTAZIONE E APPROVAZIONE DEI PROGETTI

Dopo la chiusura del termine previsto per l'accoglimento delle Manifestazioni di Interesse, una Commissione appositamente costituita provvederà a valutare il contenuto dei progetti, la loro rispondenza alle aree di intervento previste ed indicate al precedente punto 2), il rispetto dei limiti delle risorse economiche previste di cui al punto 4), in favore dell'implementazione del progetto “Servizi di Sollievo” oltre che il cofinanziamento proposto.

Nel caso di più proposte progettuali, la Commissione di valutazione all'uopo costituita, in applicazione dei criteri previsti dal presente Avviso, formulerà la graduatoria.

La Commissione, dopo la valutazione dei progetti pervenuti e la predisposizione della graduatoria, provvederà a comunicare l'esito di accoglimento o rigetto agli interessati.

7. IMPEGNI DEI SOGGETTI CHE AVVIERANNO LE INIZIATIVE PROGETTUALI

Gli ETS che partecipano alla presente manifestazione di interesse, dovranno assicurare la gestione autonoma di tutti gli aspetti organizzativi, amministrativi e gestionali del progetto secondo le modalità operative disciplinate dalla convenzione che sarà sottoscritta con il Servizio Servizi Socio-Assistenziali e Coordinamento ATS11.

Compete al soggetto proponente l'obbligo di garantire equità nell'accesso e trasparenza nelle azioni realizzate.

Nel caso di impossibilità sopravvenuta di realizzare il progetto, i partecipanti sono tenuti ad informare il Dirigente del Servizio Servizi Socio-Assistenziali e Coordinamento ATS11.

Al termine del periodo progettuale, il soggetto proponente è tenuto ad inviare alla Dirigente del Servizio una relazione corredata di dati attraverso i quali sia possibile evincere il raggiungimento degli obiettivi qualitativi del progetto presentato.

Il contributo economico verrà erogato a condizione che l'iniziativa/progetto si svolga in conformità al programma e al preventivo di spesa presentato ed approvato. In caso di realizzazione parziale ovvero di costi rendicontati inferiori rispetto al preventivo, il contributo del Comune sarà liquidato in proporzione.

In ogni caso, il contributo non potrà superare l'importo riconosciuto in esecuzione del presente provvedimento.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione della convenzione sono a carico degli ETS selezionati, così come il pagamento di tutte le imposte e tasse dovute per legge relative all'esecuzione degli interventi e dei servizi in oggetto.

8. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Ad ogni progetto verrà attribuito punteggio, fino ad un massimo di 30 punti, ripartiti secondo i seguenti elementi di valutazione:

Valutazione Punteggio Attribuito	Max 30
----------------------------------	--------

<p>Collaborazioni e Rapporto con la Rete dei Servizi Socio-Assistenziali ed Educativi (Servizi del Comune di Ancona , Scuole e altre Istituzioni) oltre che con i Servizi Specialistici dell'AST di Ancona (Consultorio Familiare, UMEA /UMEE e CSM) e con altri ETS del territorio che intervengono nello specifico settore</p>	<p>Max 5 punti: Verranno valutate positivamente le proposte operative e le modalità che valorizzano/promuovono i rapporti con i Servizi socio-assistenziali del Comune di Ancona, con i Servizi Specialistici dell'AST di Ancona e con le Istituzioni scolastiche dirette ad individuare gli adolescenti ed i giovani ai quali proporre le attività di prevenzione e promozione della salute mentale</p>
<p>Capacità organizzativa e di programmazione delle attività e compartecipazione finanziaria per la realizzazione del progetto</p>	<p>Max 10 Punti Qualità del progetto in termini di sostenibilità organizzativa ed economica delle attività proposte rispetto al numero dei beneficiari che si intende raggiungere (indicare il numero dei giovani coinvolti e la frequenza delle attività - settimanale/mensile, delle attività); Entità del budget complessivo del progetto presentato e compartecipazione finanziaria al progetto da parte del soggetto proponente (indicare il valore). La compartecipazione è intesa come disponibilità ad impegnare risorse aggiuntive (attrezzature/strumentazioni/sede in cui svolgere le attività, ecc.), che il soggetto mette a disposizione per la realizzazione delle azioni progettuali</p>
<p>Utilizzo personale formato per l'esecuzione delle attività e descrizione della modalità di impiego in base alle caratteristiche dell'utenza</p>	<p>Max 5 punti: Qualificazione del personale che sarà utilizzato per la realizzazione del progetto Verrà assegnato n. 1 punto per ogni unità operativa con specifica professionalità addetta all'esecuzione delle attività previste</p>
<p>Replicabilità della programmazione delle attività comprese nel progetto ed eventuale presenza di iniziative permanenti poste in essere dall'ETS successivamente alla conclusione delle attività oggetto di co-finanziamento</p>	<p>Max 10 punti Indicare le attività programmate e quelle che si intendono mantenere attive per almeno 5 mesi dopo la conclusione del progetto. Verranno assegnati n. 2 punti per ogni mese in cui le attività finanziate verranno mantenute attive da parte dell'ETS e sostenute con fondi propri dopo il 31 Marzo 2025</p>

La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto dal singolo progetto.

Il Comune, nella fase istruttoria si riserva la facoltà di richiedere ulteriori informazioni, specifiche, documentazioni e/o certificazione al fine di meglio dettagliare i progetti o parti di essi.

Il Comune si riserva di valutare l'adeguatezza dei progetti presentati, di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola istanza o di non procedere alla stipula, qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea.

9. DICHIARAZIONI ESSENZIALI A CORREDO DEI PROGETTI

- Istanza di Ammissione
- Dichiarazioni sostitutive ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e s. m. i., per il regime fiscale
- Dichiarazioni sostitutive ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e s. m. i., per il conto corrente dedicato
- Dichiarazioni sostitutive ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e s. m. i., per insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 94 e 95, del D. Lgs. 36/2023 e possesso dei

- requisiti di ordine speciale art. 100 del D.Lgs 36/2023 specificando il registro in cui l'Associazione risulta iscritta ed il numero di iscrizione, allegando alla domanda lo Statuto ed atto costitutivo;
- Dichiarazione conto dedicato
 - Formulario progetto proposto comprensivo del quadro economico stimato per la realizzazione delle attività;

La dichiarazione di interesse, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'ETS, dovrà essere corredata di copia del relativo documento di identità in corso di validità.

10. CARATTERISTICHE ED ELEMENTI ESSENZIALI DELLE PROPOSTE

Le proposte devono contenere i seguenti elementi, pena la loro inammissibilità:

- a) Titolo del progetto
- b) Indicazione del Soggetto attuatore
- c) Soggetti eventualmente coinvolti nel progetto oltre al richiedente e loro ruolo
- d) Collaborazioni presenti in ambito locale, attinenti al progetto, tra soggetto attuatore ed altri soggetti
- e) Presenza di finanziamenti provenienti da altri soggetti ovvero richieste in corso
- f) Beneficiari
- g) Fascia di età a cui il progetto si rivolge e attività previste

Parti essenziali della proposta progettuale

- 1) Descrizione del progetto: Contesto di riferimento, popolazione target, attività previste
- 2) Obiettivo, da specificare in modo chiaro con elementi quantificabili e misurabili;
- 3) Azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo: specificare le attività svolte
- 4) Risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo (risorse umane, strumentali ed economiche, logistiche);
- 5) Modalità di coinvolgimento e raccordo con i servizi sociali, socio-sanitari ed educativi presenti in ambito locale;
- 6) Valutazione dei risultati in termini di efficacia
- 7) Piano economico comprensivo delle risorse previste come compartecipazione ai costi per la realizzazione del progetto e per la prosecuzione oltre il 31 marzo 2025

Eventuali autorizzazioni ed adempimenti di legge per la realizzazione del progetto, comprese le vigenti misure di contrasto e contenimento del rischio pandemico sono a carico del soggetto proponente.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'U.O. Servizi per la Disabilità Dott.ssa Loredana Valentini.

Eventuali informazioni o comunicazioni: contattare il seguente recapito telefonico 071/2222158 (Dr.ssa Loredana Valentini)

12. RICORSI.

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al D.Lgs. n. 104/2010 e ss. mm., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (c.d. "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti dai candidati in occasione della partecipazione al presente Avviso saranno trattati, sia manualmente sia con strumenti informatici, esclusivamente e limitatamente ai fini dell'Avviso stesso.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza dei candidati. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso all'istanza.

