



COMUNE DI ANCONA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 2334 DEL 13/09/2024

SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E COORDINAMENTO ATS 11

Oggetto: Atto senza impegno di spesa

APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE PER
L'ASSEGNAZIONE DI N. 3 ALLOGGI DI EDILIZIA
RESIDENZIALE PUBBLICA SOVVENZIONATA DESTINATI
ALLE FORZE DELL'ORDINE E AL CORPO NAZIONALE DI
VIGILI DEL FUOCO – BANDO PUBBLICO N. 15/2024

Il Dirigente

Giammarchi Claudia

(atto sottoscritto con firma digitale)

**II DIRIGENTE
DEL SERVIZIO SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI
E COORDINAMENTO ATS XI
Dott.ssa Claudia Giammarchi**

RICHIAMATE le Deliberazioni della Giunta Comunale e, da ultimo, la delibera di Giunta comunale n. 644 del 7/12/2023, con le quali sono state approvate l'articolazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, le competenze nonché la dotazione organica di ciascuna Direzione;

RICHIAMATI:

- il Decreto del Sindaco n. 88 del 28/12/2023 con il quale sono state attribuite alla Dott.ssa Claudia Giammarchi, Dirigente di ruolo dell'Ente, le funzioni dirigenziali sul posto/funzione di Dirigente del Servizio denominato “Servizi socio-assistenziali e Coordinamento ATS 11” previste dall'allegato denominato “Allegato 2 – riparto delle competenze tra i servizi” alla richiamata deliberazione di Giunta comunale n. 644 del 7/12/2023;
- il Decreto del Sindaco n. 91 del 28/12/2023 con il quale sono state confermate alla Dott.ssa Claudia Giammarchi, in continuità con le funzioni dirigenziali sul posto/funzione di Dirigente del Servizio denominato “Servizi socio-assistenziali e Coordinamento ATS 11” già attribuite con Decreto n. 88 del 28/12/2023, la nomina di Coordinatore di Ambito Territoriale Sociale 11 e l'attribuzione delle relative funzioni;
- Il Decreto n. 92 del 28/12/2023 con il quale il Sindaco ha delegato il Dirigente del Servizio denominato “Servizi socio-assistenziali e Coordinamento ATS 11”, Dott.ssa Claudia Giammarchi, all'esercizio delle funzioni di verifica e di attestazione dello stato di abbandono dei minori rinvenuti nel territorio del Comune di Ancona dalle Forze dell'Ordine ed accompagnati ai sensi dell'art. 403 cc “in luogo sicuro”;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 2619 del 19/10/2023 "Attribuzione Incarichi di Elevata Qualificazione Della Direzione Politiche Sociali, Sanità, Politiche per la casa, Coordinamento ATS 11, dal 19/10/2023 per un anno, salvo revoca anticipata a seguito della riorganizzazione complessi va della struttura”;

VISTE:

- la Delibera di Consiglio comunale n. 97 del 21/12/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024/2028;
- la Delibera di Consiglio comunale n. 98 del 21/12/2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026 e relativi allegati;

VISTI:

- la Legge Regionale 36/2005 e s.m.i. avente ad oggetto “Riordino del sistema regionale delle politiche abitative”.
- la Legge Regionale n. 22 del 27/12/2006 e s.m.i. avente ad oggetto “Modificazioni ed integrazioni alla L.R. 36/2005, n. 36: “Riordino del sistema regionale delle politiche abitative”.
- il Regolamento comunale per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica approvato con Atto di Consiglio n. 19 del 14/02/2022;
- la Deliberazione di Giunta n. 411 del 20/06/2024 avente ad oggetto: Costituzione riserve per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata destinati a particolari categorie sociali;
- Determina del Dirigente n. 1807 del 12/07/2024 con la quale sono stati approvati l'Avviso pubblico ed il modello di domanda;
- Bando pubblico n. 15 del 15/07/2024;

RITENUTO, per i motivi riportati nel documento istruttorio e che vengono integralmente condivisi, di adottare il presente provvedimento e approvare le graduatorie All. A) e All. B) così come formulate in data 23/08/2024 dalla Commissione incaricata, tenendo conto del rapporto tra la dimensione degli alloggi e il numero dei componenti del nucleo familiare;

ATTESA la propria competenza ad adottare il presente provvedimento ai sensi dell'art. 4 comma 2 D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 107 D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

ATTESTATA con la firma del provvedimento la sua regolarità tecnica in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";
- la Legge 07/08/1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 "Amministrazione Trasparente";
- lo Statuto comunale;
- gli atti d'Ufficio;

DETERMINA

- I.** di ritenere la premessa, che qui integralmente viene richiamata, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- II.** di approvare e condividere il documento istruttorio allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, dandosi atto della necessità di provvedere a quanto in oggetto;
- III.** di approvare le graduatorie di cui agli All. A) e All. B) formulate dalla commissione incaricata, tenendo conto del rapporto tra la dimensione degli alloggi e il numero dei componenti del nucleo familiare, così come dettagliato con Deliberazione di Giunta comunale n. 411 del 20/06/2024 e con Determina del Dirigente n. 1807 del 12/07/2024;
- IV.** di autorizzare la pubblicazione delle graduatorie di cui agli allegati All. A) e All. B) con l'elenco delle domande ammesse ed escluse indicando i richiedenti con codice identificativo nel rispetto della normativa sulla privacy relativamente ai dati personali;
- V.** di attestare che la pubblicazione del provvedimento assolve gli obblighi connessi alla L.241/90 ed ha valore quale comunicazione agli istanti ai sensi dell'art. 10 bis;
- VI.** di dare atto che entro e non oltre il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, gli istanti hanno diritto di presentare per iscritto eventuali osservazioni, corredate da documenti, per chiedere il riesame della domanda;
- VII.** di disporre che trascorsi 15 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie di cui agli All. A) e All. B) con le modalità sopra indicate, senza che siano pervenute osservazioni, le stesse diventeranno definitive;
- VIII.** di dare atto che l'ammissione in graduatoria non comporta il diritto all'assegnazione e che la stessa è subordinata alla disponibilità di alloggi;
- IX.** di dare atto che tutta la documentazione istruttorio rimane conservata agli atti del Servizio;

- X.** di dare atto che il presente provvedimento non comporta, per sua natura, riflessi indiretti sulla situazione economica dell'Ente, in quanto questi si manifesteranno solo una volta che saranno noti gli assegnatari;
- XI.** di dare atto che il presente provvedimento comporta, per sua natura, il trattamento di dati personali e particolari di cui il Comune di Ancona si configura titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4, par. 7 del Reg. UE 2016/679 e che pertanto il processo di trattamento dei dati dovrà essere svolto in aderenza alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
- XII.** di dare atto che il presente provvedimento non comporta per sua natura impegno di spesa;
- XIII.** di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento;
- XIV.** di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web ai sensi degli artt. 26 e 27 D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013;
- XV.** di dare esecuzione al presente provvedimento, designando a responsabile del procedimento la A.S. Sonia Gregorini, titolare P.O., a norma dell'art. 5 della legge 241/1990;
- XVI.** di dare atto, con la sottoscrizione apposta si attesta che, rispetto alla procedura in oggetto, nei confronti del sottoscritto Dirigente:
- non ricorre conflitto di interesse, anche potenziale dell'art. 6 bis della legge n. 241/90, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e 6 del Codice di comportamento del Comune di Ancona;
 - non ricorrono le cause di astensione previste dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dall'art. 7 del Codice di comportamento del Comune di Ancona;
 - non ricorrono le condizioni di astensione di cui all'art 14 del D.P.R. n. 62/2013 e all'art. 18 commi 1-5 del Codice di comportamento del Comune di Ancona, né le situazioni ed i comportamenti ivi indicati;
 - non ricorrono le condizioni ostative previste dall'art. 35 bis del D.P.R. 30 marzo 2001 n. 165/2001 e s.m.i.;
 - non ricorrono le situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 22 Reg. (UE) 2021/214 e all'art. 61 Reg. finanziario (UE Euratom) 2018/1046;
- XVII.** di dare atto che avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso da chi ha interesse al suo annullamento dinanzi al TAR delle Marche, nei termini di cui all'art. 29 del D. Lgs. 104/2010.

IL DIRIGENTE
DOTT.SSA CLAUDIA GIAMMARCHI

**PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” DEL
SITO WEB DELL’ENTE
AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE
FONTI SPECIALI**

X IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO. (1)

(1) Questa opzione non è mai praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un “mero atto di indirizzo” (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti i detti provvedimenti amministrativi sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 artt. 23/37 con modalità (integralmente in formato PDF/A testo ricercabile o per estrazione di dati da riportare in tabella anche a mezzo apposito programma in uso) e collocazioni diverse nell’ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

Non sono soggette a pubblicazione obbligatoria le sole determinazioni dirigenziali afferenti la gestione civilistica dei lavoratori dipendenti in quanto non “provvedimenti amministrativi”.

IL PRESENTE ATTO **VA** PUBBLICATO:

per mera pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

ovvero

anche ai fini dell’efficacia dell’atto/provvedimento, oltre che per pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013 o altra speciale disposizione normativa, nei soli seguenti casi:

a) “La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell’incarico e dell’ammontare erogato, (...) sono condizioni per l’acquisizione dell’efficacia dell’atto e per la liquidazione dei relativi compensi. (ai sensi dell’art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);

b) “Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, (...). Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell’anno solare al medesimo beneficiario; (...)”(ai sensi dell’art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);

c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli “incarichi” disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA’ resa (preventivamente o all’atto di conferimento dell’incarico) dall’incaricando/incaricato: “Comma 1. (.....) l’interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l’incarico. Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e’ condizione per l’acquisizione dell’efficacia dell’incarico.” (ai sensi dell’art. 20, commi 1, 3 e 4 del D.Lgs. 39/2013)

d) La pubblicità dei soli seguenti provvedimenti amministrativi finali “atti di gli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti” e’ condizione per l’acquisizione dell’efficacia degli atti stessi (ai sensi dell’art.39, commi 1 e 3 del D.Lgs. 33/2013)

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE
ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni
legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 ("atti e provvedimenti
amministrativi")

X IL PRESENTE ATTO **VA** PUBBLICATO

Nell'attestare che il contenuto del presente atto è conforme alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e a quelle del GDPR - General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679, nonché alle "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. Deliberazione del Garante n. 243 del 15.05.2014 in G. Uff. n. 134 del 12.06.2014).

IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO (1)

(1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti detti atti hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi".

Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimentoale ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come analiticamente chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".

Il Dirigente

Giammarchi Claudia

(atto sottoscritto con firma digitale)