



# COMUNE DI ANCONA

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 1021 DEL 30/04/2024

### SERVIZIO CULTURA E TURISMO

Oggetto: Atto senza impegno di spesa

CONCESSIONE DEI LOCALI PUBBLICI ADIBITI A BAR PRESSO LA MOLE VANVITELLIANA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO A VALENZA PUBBLICA DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

-  
Caravaggi Vivian Viviana  
(atto sottoscritto con firma digitale)

**LA DIRIGENTE**  
**SERVIZIO CULTURA E TURISMO**  
**Area 4 – Area Risorse e Sviluppo Economico**  
**ARCH. VIVIANA CARAVAGGI VIVIAN**

**VISTI E RICHIAMATI:**

- il vigente T.U.EE.LL., approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, in particolare gli artt. 107,109 comma 2, 151, 183, e 192;
- l'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dal D.Lgs. 75/2017;
- il D.Lgs. 36/2023;
- il Regolamento comunale sui procedimenti amministrativi;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato da ultimo con Deliberazione della Giunta Comunale n. 647 del 07/12/2023;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- lo Statuto del Comune approvato con deliberazione C.C. n.13/2003 e le sue successive modificazioni;
- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 98 del 21/12/2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026 e relativi allegati;
- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 97 del 21/12/2023 di approvazione della Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2028 e relativi allegati;
- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 18 del 22/03/2024 di approvazione della variazione del Bilancio di previsione 2024/2026, sia in termini di competenza con riferimento al triennio 2024/2026, sia in termini di cassa con riferimento all'esercizio 2024;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta comunale n. 644 del 07/12/2023 con la quale sono state da ultimo approvate l'articolazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, le competenze, nonché la dotazione organica di ciascun Servizio;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 97 del 28/12/2023, con il quale sono state attribuite, a decorrere dal 28/12/2023, all'Arch. Viviana Caravaggi Vivian le funzioni dirigenziali sul posto/funzione di Dirigente del Servizio “Cultura e Turismo”;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta n. 201 del 04/04/2024 con la quale sono stati individuati gli indirizzi volti a concedere i locali bar/caffetteria che si trovano all'interno del Foyer dell'Auditorium Orfeo Tamburi e all'interno della corte della Mole Vanvitelliana e a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici all'espletamento del servizio a valenza pubblica di somministrazione di alimenti e bevande nei locali sopracitati, con l'obiettivo di promuovere e valorizzare il ruolo della città nel panorama culturale, turistico, regionale e nazionale, nel prevalente interesse pubblico;

CONSIDERATO che a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- si dovranno svolgere tutte le attività necessarie ai fini della corretta gestione del servizio, quali l'allestimento degli spazi e la pulizia degli stessi, la dotazione di tutte le attrezzature tecniche per la migliore esecuzione del lavoro, lo svolgimento di attività di manutenzione

ordinaria delle proprie e di quelle già esistenti presso i locali, nell'ottica di una fruizione equilibrata degli spazi;

- l'attività nei locali in concessione deve rispettare l'apertura, la chiusura e la durata giornaliera in concomitanza degli eventi annuali in programmazione presso la Mole Vanvitelliana;
- l'orario dell'attività potrà essere modificato in accordo con il soggetto concessionario, anche in funzione di eventi e manifestazioni che si svolgeranno presso la Mole Vanvitelliana e che dovranno, comunque, seguire l'iter amministrativo e autorizzatorio; potranno essere organizzati eventi ed iniziative di animazione purché non in contrasto con la programmazione delle iniziative del Comune e nel rispetto dei regolamenti comunali in materia di attività rumorose e pubblico spettacolo;
- assicurare il rispetto della normativa in materia igienico – sanitaria e sulla sicurezza;
- gli oneri previsti dal Regolamento per l'alienazione, gestione e disposizione del patrimonio immobiliare sono in carico all'aggiudicatario;
- l'avviso dovrà essere finalizzato a dare attuazione ai principi di trasparenza, concorrenza ed accessibilità;
- le domande dei soggetti interessati rappresentano comunque un potenziamento della programmazione messa in atto dall'Amministrazione, favorendo una fruizione bilanciata degli spazi cittadini nell'ottica dell'ampliamento dell'offerta culturale e turistica;

CONSIDERATO, altresì, che il servizio che si dovrà svolgere nei locali da concedere:

- per consolidato orientamento giurisprudenziale la gestione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande esercitata presso i locali sopra evidenziati assume i caratteri tipici di un servizio pubblico;
- nel caso della gestione dei locali bar/caffetteria che si trovano all'interno del Foyer dell'Auditorium Orfeo Tamburi e all'interno della corte della Mole Vanvitelliana, trattasi di un servizio pubblico locale ai sensi del D.Lgs. 201/2022, dove l'utilizzo del patrimonio comunale si fonda con la promozione di attività culturali, che unitamente all'effetto socializzante ed aggregativo, diventa uno strumento di miglioramento della qualità della vita a beneficio della vitalità sociale della comunità;
- al fine di ottimizzare il servizio le risorse, risulta necessario attuare un rapporto concessorio continuativo per la durata di **5 anni**;

VISTO che:

- è necessario stabilire un canone concessorio, da porre a base della manifestazione d'interesse, sul quale dovrà essere applicata la percentuale di rialzo da parte dei partecipanti, e che tale importo rispetto i flussi di cassa previsto nel periodo della gestione in parola, ammonta ad € 6.000,00 annui, oltre IVA al 22%;
- sono a carico dell'aggiudicatario gli oneri concessori e quelli relativi all'espletamento del servizio di somministrazione di alimenti e di bevande nei locali della Mole Vanvitelliana, comprese tasse rifiuti e quant'altro necessario a rendere il servizio a regola d'arte;

DATO ATTO, inoltre, che:

- le proposte degli operatori economici non saranno comunque vincolanti per l'Ente, mentre lo saranno per gli operatori economici partecipanti per 180 gg. salvo proroga a semplice richiesta dell'Ente;
- il concessionario dovrà garantire, ad esclusiva cura e a sue totali spese e con la propria organizzazione:
  - la pulizia dei locali;

- la gestione continuativa e giornaliera obbligatoria della somministrazione di alimenti e bevande in concomitanza degli eventi annuali in programmazione presso la Mole Vanvitelliana;
- la cura e la manutenzione ordinaria dei locali;
- l'onere di vigilanza e gestione;
- assicurare il rispetto della normativa in materia igienico – sanitaria e sulla sicurezza;
- assicurare l'allestimento degli spazi e la pulizia degli stessi, la dotazione di tutte le attrezzature tecniche per la migliore esecuzione del lavoro, lo svolgimento di attività di manutenzione ordinaria delle proprie e di quelle già esistenti presso i locali.

RITENUTO, pertanto,

- di dover procedere mediante Manifestazione d'interesse aperta;
- di assegnare il termine di almeno **20 giorni** dalla data di pubblicazione della manifestazione per la presentazione delle proposte;
- di procedere ad aggiudicare la concessione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua;
- di riservarsi la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna proposta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

RITENUTO, altresì, di dovere adottare il criterio del miglior rapporto qualità/quantità sulla base dei seguenti elementi di valutazione che sono attribuiti come indicato nel disciplinare:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
B	Proposta tecnica	80
C	Proposta economica	20
	<b>Tot. B+C</b>	<b>100</b>

VISTO che per quanto sopra sono stati predisposti dall'ufficio i seguenti documenti:

- avviso per la manifestazione di interesse-disciplinare;
- schema di domanda di partecipazione;
- capitolato speciale di concessione;
- schema di contratto.

DATO ATTO che, in relazione al presente atto, nei confronti della sottoscritta Arch. Viviana Caravaggi Vivian, in qualità di Dirigente e responsabile del procedimento:

- non ricorre conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Ancona;
- non ricorrono le cause di astensione previste dall'articolo 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dall'art. 7 del Codice di comportamento del Comune di Ancona;
- non ricorrono le condizioni di astensione di cui all'art. 14 del D.P.R. n. 62/2013 e all' art. 18 commi 1-5 del Codice di comportamento del Comune di Ancona, né le situazioni ed i comportamenti ivi indicati;
- non ricorrono le condizioni ostative previste dall'art. 35 bis del d.p.r. n. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

ATTESA la propria competenza dirigenziale ad adottare il presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

ATTESA altresì la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa rispetto alle quali viene espresso parere favorevole con la firma dello stesso, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

ACQUISITO l'infrascritto parere favorevole del Responsabile del servizio finanziario, riguardo alla regolarità contabile di quanto previsto nel documento istruttorio e parte integrante e sostanziale del presente atto determinativo dirigenziale;

DATO ATTO che lo scrivente Servizio procederà a tutto quanto previsto dalla normativa sulla trasparenza amministrativa di cui al D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

RILEVATO che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Marche entro 30 giorni ai sensi dell'art. 120, comma 5, del D. Lgs. n.104/2010, con decorrenza secondo i casi ivi previsti.

### DETERMINA

1. di prendere atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. di prendere atto della deliberazione di indirizzo n. 201 del 04 aprile 2024 nella quale è stato disposto il provvedimento avente ad oggetto *“Concessione dei locali pubblici adibiti a bar presso la Mole Vanvitelliana per la gestione del servizio a valenza pubblica di somministrazione alimenti e bevande - Indirizzi per avviso manifestazione di interesse”*;
3. di avviare la procedura selettiva per l'individuazione del Concessionario per i LOCALI PUBBLICI ADIBITI A BAR PRESSO LA MOLE VANVITELLIANA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO A VALENZA PUBBLICA DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE mediante procedura *“Aperta”*;
4. di approvare la documentazione a corredo della Manifestazione d'interesse in oggetto ed in particolare:
  - 01 \_disciplinare della Manifestazione d'interesse;
  - 02 \_Schema di Contratto
  - 03 \_capitolato prestazionale
  - 04 \_ Domanda di ammissione
  - 05 \_Schema di Offerta economica
  - 06a\_ 06b \_planimetrie
5. di stabilire, nel rispetto dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, le scelte discrezionali specificate in narrativa;
6. di aggiudicare la procedura in parola mediante il criterio del miglior rapporto qualità/quantità sulla base dei seguenti elementi di valutazione che sono attribuiti come indicato nel disciplinare allegato:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
B	Proposta tecnica	80
C	Proposta economica	20
	Tot. B+C	100

7. di stabilire un canone concessorio, da porre a base della manifestazione d'interesse sul quale dovrà essere applicata la percentuale di rialzo da parte dei partecipanti, e che tale importo rispetto i flussi di cassa previsto nel periodo della gestione in parola, ammonta ad € 6.000,00 annui oltre IVA al 22%;

8. di procedere ad aggiudicare la concessione anche in presenza di una sola proposta valida, purché ritenuta congrua;

9. di riservarsi la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna proposta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

10. di approvare la seguente documentazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presentato atto:

- schema di domanda di partecipazione;
- capitolato speciale di concessione;
- schema di contratto.

11. di riservarsi di apportare le eventuali modifiche alla documentazione di cui al punto precedente al fine di garantire il buon esito della procedura in parola;

12. di approvare il disciplinare – manifestazione d'interesse contenente norme integrative dell'avviso che costituisce parte integrante;

13. di dare atto che Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i. in materia di procedimenti amministrativi, è l'arch. Viviana Caravaggi Vivian, Dirigente presso il Servizio "Cultura e Turismo" del Comune di Ancona;

14. Di nominare, con il presente atto, la funzionaria Avv. Viviana Valletta direttore dell'esecuzione del contratto;

15. di dare atto che, rispetto alla procedura in oggetto, nei confronti della sottoscritta Responsabile del Procedimento, come da dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex DPR 445/2000 agli atti nel rispetto delle specifiche modalità di cui alle linee guida n. 15 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.494 del 05/06/2019:

- non ricorre conflitto di interesse, anche potenziale dell'art. 6-bis della Legge 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento del Comune di Ancona;
- non ricorrono le cause di astensione previste dall'articolo 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento del Comune di Ancona;
- non ricorrono le condizioni di astensione di cui all'art. 14 del D.P.R. n. 62/2013 e al Codice di comportamento del Comune di Ancona, né le situazioni ed i comportamenti ivi indicati;
- non ricorrono le condizioni ostative previste dall'art. 35 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
- non ricorrono le situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;

16. di evidenziare che, per sua natura, il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

16. di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 e 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

17. di dare atto che lo scrivente Servizio procederà a tutto quanto previsto dalla normativa sulla trasparenza amministrativa di cui al D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. e sul sito internet dell'Ente;

18. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tar Marche nei termini previsti dall'art. 120 del codice del processo amministrativo modificato dall'art. 209 del D.Lgs. n. 36/2023;

**LA DIRIGENTE**  
**SERVIZIO CULTURA E TURISMO**  
*ARCH. VIVIANA CARAVAGGI VIVIAN*

**PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” DEL SITO WEB DELL’ENTE**  
**AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI**

**IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO. (1)**

(1) Questa opzione non è mai praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un “mero atto di indirizzo” (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti i detti provvedimenti amministrativi sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 artt. 23/37 con modalità (integralmente in formato PDF/A testo ricercabile o per estrazione di dati da riportare in tabella anche a mezzo apposito programma in uso) e collocazioni diverse nell’ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

Non sono soggette a pubblicazione obbligatoria le sole determinazioni dirigenziali afferenti la gestione civilistica dei lavoratori dipendenti in quanto non “provvedimenti amministrativi”.

**IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:**

**per mera pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013.**

ovvero

**anche ai fini dell’efficacia dell’atto/provvedimento, oltre che per pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013 o altra speciale disposizione normativa, nei soli seguenti casi:**

a) “La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell’incarico e dell’ammontare erogato, (...) sono condizioni per l’acquisizione dell’efficacia dell’atto e per la liquidazione dei relativi compensi. (ai sensi dell’art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);

b) “Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, (...). Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell’anno solare al medesimo beneficiario; (...)”(ai sensi dell’art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);

c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli “incarichi” disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA’ resa (preventivamente o all’atto di conferimento dell’incarico) dall’incaricando/incaricato: “Comma 1. (.....) l’interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l’incarico. Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e’ condizione per l’acquisizione dell’efficacia dell’incarico.” (ai sensi dell’art. 20, commi 1, 3 e 4 del D.Lgs. 39/2013)

d) La pubblicità dei soli seguenti provvedimenti amministrativi finali “atti di gli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti” e’ condizione per l’acquisizione dell’efficacia degli atti stessi (ai sensi dell’art.39, commi 1 e 3 del D.Lgs. 33/2013)

**PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE**  
**ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 ("atti e provvedimenti amministrativi")**

**IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO**

Nell'attestare che il contenuto del presente atto è conforme alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e a quelle del GDPR - General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679, nonché alle "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. Deliberazione del Garante n. 243 del 15.05.2014 in G. Uff. n. 134 del 12.06.2014).

**IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO (1)**

(1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti detti atti hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi".

Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimento ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come analiticamente chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".

-

Caravaggi Vivian Viviana  
*(atto sottoscritto con firma digitale)*