



AVVISO N. A271_ ART, 110 comma 2_2024

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE EXTRA DOTAZIONE ORGANICA ART. 110 COMMA 2 D. LGS 267/2000 PER IL PROGETTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO INFORMATICA, INNOVAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE

**LA DIRIGENTE
SERVIZIO RISORSE UMANE
E GESTIONE DOCUMENTALE**

Visti gli articoli:

- 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;
- 31 dello Statuto Comunale;
- 82 e 83 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. del ... e della Determinazione Dirigenziale n. ...del

Visti i vigenti CC.CC.NN.L comparto Regioni Autonomie Locali;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006;

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico di alta specializzazione extra dotazione organica full time a tempo determinato - incarico di natura non dirigenziale – per 3 anni, eventualmente prorogabile fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco attualmente in carica, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 per l'attuazione del Progetto Organizzativo del Servizio Informatica, Innovazione e Transizione Digitale, Allegato n. 2 al presente Avviso.

Il presente Avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e D.Lgs. n. 198/2006, ai sensi delle quali l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, ai sensi della Deliberazione di Giunta n. 204 del 4/04/2024, funzionale all'entità e finalità del Progetto organizzativo del Servizio Informatica, Innovazione e Transizione Digitale alla luce di quanto dispone il comma 3 dell'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000 e per le motivazioni espresse nella delibera stessa, viene determinato nel trattamento economico erogabile ad un incarico di alta specializzazione ai sensi anche dell'art. 110, comma 2 del predetto D. Lgs., per la durata del rapporto di lavoro, equivalente a quello di un dipendente di categoria D, integrato di un'indennità ad personam corrispondente alla somma del valore della posizione economica apicale, nonché del valore massimo nell'Ente della retribuzione di posizione dell'area delle elevate qualificazioni, per l'importo annuo per tredici mensilità di euro 22.942,66 anche in conformità alla



consolidata giurisprudenza in materia (vedasi anche Corte dei Conti Sez. Toscana sentenza n. 209/2017). Il trattamento economico è comprensivo inoltre della retribuzione di risultato da riconoscersi sulla base della valutazione ottenuta a conclusione del ciclo della performance organizzativa e individuale per l'importo massimo corrispondente al 25% dell'indennità integrativa ad personam.

REQUISITI DI ACCESSO

Ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

1. REQUISITI GENERALI:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea e degli altri soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini appartenenti all'Unione Europea e gli altri soggetti di cui alla normativa sopra richiamata devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del DPCM 7.2.1994, n. 174:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza (ad eccezione di quanto previsto per i titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");

- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (che sarà accertata durante il concorso);

b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) godimento dei diritti politici e civili;

d) non aver riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

e) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

f) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;

g) essere in posizione regolare, nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;

h) idoneità psico-fisica all'espletamento delle attività e mansioni proprie del profilo di cui all'oggetto, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

2. REQUISITI SPECIALI:

i) Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea (Ordinamento ante L. 509/99) o Laurea Specialistica (Ordinamento post L. 509/99) o Laurea Magistrale (Ordinamento post D.M. 270/2004) in Informatica, Ingegneria Informatica, Ingegneria elettronica o titoli equiparati o equipollenti.

(Per i titoli conseguiti all'estero sarà necessario produrre apposito provvedimento di riconoscimento e/o equipollenza del proprio titolo con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, rilasciato da parte delle autorità competenti, entro i termini di scadenza del



presente avviso);

j) Possesso di esperienza e specifica professionalità di almeno 5 anni

- nella programmazione, progettazione, analisi, gestione e sviluppo di servizi digitali e strutture informatiche complesse e nella sicurezza informatica, maturata presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 D.Lgs. 165/2001, con posizione funzionale per il cui accesso è richiesto il diploma di laurea, per almeno 5 anni, anche non continuativi;
- nei settori di Ricerca Applicata, ICT e Tecnologie innovative legate alla Pubblica Amministrazione, maturata presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 D.Lgs. 165/2001, per almeno 5 anni, anche non continuativi;

Tali requisiti devono essere cumulativamente e non alternativamente posseduti.

k) Conoscenza della lingua inglese.

3. COMPETENZE RICHIESTE:

1) Competenze tecniche

- Comprovata esperienza nella progettazione, gestione e sviluppo di infrastrutture informatiche in particolare per soluzioni e/o migrazioni al Cloud;
- Comprovata esperienza in materia di digitalizzazione, interoperabilità, reportistica, tracciabilità dei processi e fruibilità delle informazioni al Cittadino con interattività, nonché in tema di conservazione digitale, dei sistemi informatici territoriali, dei sistemi di telecomunicazione e di sicurezza informatica;
- Comprovata esperienza nella sicurezza informatica (minacce, gestione del rischio, best practice e normative);
- Conoscenza del Codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. n. 82 del 07/03/2005 e successive modifiche e integrazioni);
- Conoscenza Piano Triennale ICT PA di AGID vigente e Linee guida AGID su aspetti attinenti in materia di servizi Cloud, design di siti web, accessibilità, acquisizione e riuso di software, wifi pubblico per le PA, conservazione digitale, razionalizzazione CED e Continuità Operativa;
- Conoscenza del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), in particolare gli investimenti relativi alla Missione "Digitalizzazione e Innovazione";
- Conoscenza dei principi del Diritto Amministrativo e conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche locali e della normativa collegata;
- Conoscenza della gestione economico-finanziaria del Comune;
- Conoscenza della programmazione e pianificazione dell'azione amministrativa;
- Conoscenza delle norme sul procedimento amministrativo e sull'accesso dei documenti amministrativi (L.241/90 e norme collegate);
- Conoscenza della normativa in materia di accesso civico e trasparenza (D.lgs. n.33/2013);
- Conoscenza delle normative sulla privacy in tema di trattamento dei dati personali e gestione degli archivi nella pubblica amministrazione (Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii.);



- Conoscenza delle norme sulla prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione (L.190/2012, D.lgs. n.39/2013 e ss.mm.ii.);
- Conoscenza delle norme in materia di appalti pubblici (D.lgs. n.36/2023 ed eventuali s.m.i.);
- Conoscenza di elementi del diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Strumenti e leve manageriali.

2) Competenze trasversali:

- Capacità decisionale, capacità di acquisire, interpretare e elaborare le informazioni in proprio possesso;
- Capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne; capacità di comunicare, di mediare e negoziare anche al fine di appianare situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- Capacità di coordinare efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, con particolare riguardo all'attitudine a motivare in dipendenti assegnati, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate;
- Flessibilità e capacità di gestire le complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.

POSSONO PRESENTARE ISTANZA DI AMMISSIONE ANCHE I DIPENDENTI DI RUOLO DELL'ENTE AVENTI TITOLO SECONDO QUANTO DISPOSTO DAL PRESENTE AVVISO PUBBLICO.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze e mantenuti per tutta la durata del rapporto.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine di scadenza del presente Avviso, o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il procedimento, quando l'interesse pubblico lo richieda.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta utilizzando esclusivamente l'apposito modello Allegato n. 1 al presente Avviso (ISTANZA DI AMMISSIONE).

Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione, debitamente datata e sottoscritta, **a pena di esclusione**, il possesso dei requisiti prescritti nonché tutti i dati in essa contenuti.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati, **pena l'esclusione**, la copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità (ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000) nonché il proprio *curriculum vitae* debitamente datato e sottoscritto dal candidato, redatto in forma autocertificata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445.



La domanda dovrà essere presentata, se non si utilizza la PEC, in busta chiusa, indicando sull'esterno della stessa la dicitura "AVVISO N.", nonché il COGNOME e NOME del candidato mittente, e dovrà essere indirizzata all'Amministrazione Comunale di Ancona Largo XXIV Maggio n. 1 cui dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13,00 del giorno, pena l'esclusione, attraverso una delle seguenti modalità:

a) presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Ancona (Piano Terra entrata principale Palazzo Comunale - Largo XXIV Maggio n. 1; apertura al pubblico: lun, mer, ven dalle 9.00 alle 13.00, mar, gio dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.00);

b) spedita a mezzo raccomandata a/r; trasmissione a mezzo posta al Comune di Ancona - Largo XXIV Maggio n. 1 60123 Ancona – si precisa che la domanda dovrà pervenire entro la data suddetta e pertanto **NON** fa fede la data del timbro postale di inoltro della domanda;

c) presentata a mezzo di proprio personale ed intestato indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo comune.ancona@emarche.it.

Il candidato che intende inoltrare l'istanza a mezzo PEC deve inviare la domanda debitamente sottoscritta digitalmente o sottoscritta a mano e scansata, *curriculum* e ogni altro documento come allegato (in formato pdf, o comunque non modificabile) di un messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC.

Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio, né quelle trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati.

Le domande presentate o pervenute dopo le ore 13,00 del giorno, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

VALUTAZIONE E SCELTA DEL CANDIDATO

La selezione, nel rispetto degli artt. 82 e 83 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ancona e degli indirizzi dettati nella Deliberazione di Giunta n. 205 del 4/04/2024, è finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, né a punteggi, né a priorità, né a classifica comunque denominata.

Le domande pervenute vengono esaminate da apposita Commissione Tecnica formata da tre componenti, tra i quali, il Segretario Generale, con funzioni di Presidente e Dirigenti dell'Ente o di altri Enti o docenti, liberi professionisti o esperti nelle materie oggetto dell'incarico da affidare.

La Commissione Tecnica è nominata con provvedimento del Segretario Generale che indica anche il nominativo del dipendente chiamato a svolgere le funzioni di segreteria.

La Commissione Tecnica, priva di poteri decisori, compie un giudizio comparativo tra curricula



come indicato nel presente Avviso, valutando ed accertando, tra coloro che hanno presentato domanda, quale sia il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dell'incarico dirigenziale e, se ritenuto necessario, effettua appositi colloqui con un ristretto numero di candidati.

La valutazione sarà tesa all'accertamento, in relazione allo specifico ruolo da rivestire e alle funzioni oggetto dell'incarico:

- della specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;
- della concreta e comprovata esperienza pluriennale;
- delle specifiche attitudini dimostrate.

La Commissione Tecnica potrà procedere alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ove questa sia ritenuta qualificata ai fini dell'eventuale conferimento dell'incarico.

All'esito della valutazione dei curricula e dell'eventuale colloquio, la Commissione Tecnica selezionerà una rosa di candidati, non superiore a cinque, i cui nominativi saranno trasmessi al Sindaco, unitamente ai verbali delle operazioni.

Il Sindaco, esaminati gli atti forniti dalla Commissione Tecnica ed anche a seguito di eventuale ulteriore colloquio, individuerà con proprio atto il candidato cui conferire l'incarico.

Il Sindaco può tuttavia riservarsi di non conferire l'incarico.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal candidato, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, nonché dell'eventuale colloquio dovrà attenersi a principi di evidenziazione delle competenze nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, in relazione allo specifico ruolo da rivestire e alle funzioni oggetto dell'incarico da attribuire.

I criteri di scelta del candidato terranno prioritariamente conto delle seguenti competenze ed esperienze professionali:

- comprovata esperienza pluriennale in attività e funzioni attinenti alla posizione da ricoprire ed alle specifiche funzioni da svolgere, così come descritte nel progetto organizzativo, di almeno 5 anni presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 D.Lgs. 165/2001 ;
- specifica professionalità maturata nelle materie oggetto dell'incarico;
- specifica professionalità rinvenibile da pubblicazioni e studi nelle materie oggetto dell'incarico;
- dottorati di ricerca, master e abilitazioni attinenti la posizione da ricoprire e le specifiche funzioni da svolgere.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati in relazione alla specifica professionalità e alla comprovata esperienza pluriennale.

Il candidato individuato quale soggetto contraente verrà invitato per la stipula del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego. Nel caso in cui il candidato, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio, non si darà luogo alla stipula del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionalmente stipulato, il medesimo viene considerato risolto, a meno che il contraente non chieda e ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione.

L'incarico ha durata pari a tre anni e potrà essere eventualmente prorogato fino alla scadenza del



mandato elettivo del Sindaco attualmente in carica. Il dipendente assunto in servizio è sottoposto a periodo di prova, ai sensi del CCNL applicabile.

PUBBLICITA' E INFORMAZIONI

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite il sito istituzionale dell'Ente (www.comuneancona.it – sezione “Amministrazione trasparente”, Pubblicazioni dal 1/1/2023 – “Bandi di concorso” - #Avviso/2024) o alle email di contatto fornite dagli stessi nella domanda di partecipazione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della procedura.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è il Funzionario Amministrativo del Servizio Risorse Umane e Gestione Documentale Dott.ssa Silvia Severini.

Stante l'urgenza per l'Amministrazione di provvedere alla copertura del posto di che trattasi, il termine di chiusura del procedimento è fissato per il

Trattandosi di procedura non avente natura concorsuale né paraconcorsuale, la giurisdizione è demandata al Giudice Ordinario.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente Avviso autorizza espressamente il trattamento dei propri dati ed acconsente altresì alle modalità di comunicazione di cui al presente Avviso, che consistono anche nella pubblicazione del proprio nominativo nel sito istituzionale dell'Ente.

Al fine della tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei candidati saranno utilizzati dal Comune di Ancona per le sole finalità inerenti lo svolgimento della procedura e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione di dati personali (Reg. UE n. 679/2016).

INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016 si precisa quanto segue:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ancona (071 2221 email: info@comune.ancona.it);
- ogni informazione circa il Responsabile della protezione dati è disponibile al link: https://www.comuneancona.it/datipersonali/#Responsabile_per_la_protezione_dei_dati_personali_-_RPD ; informazioni di contatto: dpo@comune.ancona.it;
- il trattamento è finalizzato alla gestione della presente procedura e dell'eventuale rapporto di lavoro sulla base di obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché del legittimo interesse del Comune di Ancona costituito dal reperimento delle risorse di personale;
- i dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione e pubblicazione così come previste dal presente Avviso;
- i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Amministrazione che siano nominati componenti della Commissione o comunque designati a coadiuvare la stessa, previa nomina a Responsabile del trattamento, con adozione delle garanzie organizzative conformi ai principi previsti dal Reg. UE n. 679/2016;
- i dati non saranno oggetto di trasferimento a paesi extra UE o ad organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell'Unione Europea;



- i dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate e nel rispetto dei tempi previsti nel Piano di conservazione documentale del Comune di Ancona;
- l'esercizio dei diritti previsti dagli artt. 15 -22 potrà essere esercitato mediante invio a mezzo email all'indirizzo dpo@comune.ancona.it del modello pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente al link https://www.comuneancona.it/datipersonali/#Modelli_per_l'esercizio_dei_diritti_degli_interessati;
- L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f) Reg. UE n. 679/2016, compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. In tale evenienza, il titolare del trattamento non tratterà ulteriormente i dati personali fatta salva l'ipotesi di sussistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura;
- i dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici;
- qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse dal quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane e Gestione Documentale **esclusivamente** nei seguenti orari:

- dalle ore 9,00 alle ore 11,00 : da lun a ven;
- dalle ore 15,00 alle ore 17,00 : gio.

(email: istanzeonline@comune.ancona.it tel. 071 222.2384 Barbara Giacconi)

Ancona,

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Rossella Refe



Allegato n. 1 - Modulo di domanda

Avviso n. /2024

ISTANZA DI AMMISSIONE PER DELL'INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE EXTRA DOTAZIONE ORGANICA ART. 110 COMMA 2 D. LGS 267/2000 PER IL PROGETTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO INFORMATICA, INNOVAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE

Al Sig. SINDACO
del Comune di Ancona
Largo XXIV Maggio, 1
60123 Ancona

Il Sottoscritto
nato a
il
residente in
Via n.
Comune
Provincia CAP
Tel.
C.F.

recapito per comunicazioni relative (se diverso dalla residenza dichiarata):

Via n.
Comune
Provincia CAP

avendo preso visione dell'Avviso Pubblico n. per il conferimento dell'incarico di alta specializzazione, incarico di natura NON dirigenziale, full time a tempo determinato extra dotazione organica, ai sensi dell'art. 110, comma 2, D. Lgs n. 267/2000, per il Progetto ed essendo in possesso dei requisiti generali nonché quelli specificatamente richiesti dall'Avviso Pubblico, presenta istanza di ammissione.

A tal fine e sotto la propria responsabilità, a titolo di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dichiara di essere in possesso dei seguenti:

A) REQUISITI GENERALI A PENA DI ESCLUSIONE

- 1) cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 165/2001 e D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente; (chi non ha la cittadinanza italiana deve godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il candidato convocato per la stipula del contratto di lavoro;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;



- 5) non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 6) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 7) (*per i candidati di sesso maschile nati prima del 1985*) non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva;

B) REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI SPECIFICATAMENTE RICHIESTI AI FINI DELL'AMMISSIONE A *PENA DI ESCLUSIONE*

8) essere in possesso del seguente titolo di studio:

DL _____ oppure LS o LM), conseguita il _____ presso _____ con sede in _____ con votazione _____; (Specificare se

9) di essere in possesso dell'**esperienza professionale e specifica professionalità di almeno 5 anni**, anche non continuativi nella programmazione, progettazione, analisi, gestione e sviluppo di servizi digitali e strutture informatiche complesse e nella sicurezza informatica, maturata presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 D.Lgs. 165/2001, con posizione funzionale per il cui accesso è richiesto il diploma di laurea;

10) di essere in possesso dell'**esperienza professionale e specifica professionalità di almeno 5 anni**, anche non continuativi nei settori di Ricerca Applicata, ICT e Tecnologie innovative legate alla Pubblica Amministrazione, maturata presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 D.Lgs. 165/2001,

come descritto specificamente nell'allegato curriculum vitae;

11) di essere a conoscenza della lingua inglese al seguente livello: _____;

12) di accettare tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso, anche con riferimento al termine del procedimento previsto per il;

13) di autorizzare fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi della normativa vigente (D. Lgs. 196/03 e s.m.i. anche a seguito dell'entrata in vigore del Reg. UE n. 679/2016) come da informativa contenuta nell'Avviso.

Allega alla presente:

- **copia** fotostatica **documento di identità** in corso di validità (fronte/retro), ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- **curriculum vitae** debitamente sottoscritto dal candidato, redatto in forma autocertificata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445;

(luogo)

(data)

(firma)

N.B.:

- a) Il modello va compilato in ogni sua parte, barrando anche tutte le caselle che interessano.
- b) Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.

*Allegato 2*

PROGETTO ORGANIZZATIVO
INCARICO TECNICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO SU POSIZIONE
EXTRADOTAZIONALE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
EX ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. 267/2000 T.U.E.L.
PER IL SERVIZIO INFORMATICA, INNOVAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE
Approvato con Deliberazione di Giunta n. 204 del 4/04/2024

DESCRIZIONE SOMMARIA DEGLI OBIETTIVI E DELLE FUNZIONI

L'incarico di Alta Specializzazione ha carattere eccezionale, per far fronte ad esigenze temporanee per attività che hanno natura specialistica nel settore dell'ICT, per la digitalizzazione e trasformazione digitale come stabilito dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD – D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 s.m.i.) e dalla normativa vigente di settore, nel rispetto delle regole tecniche e Linee guida emanate dall'AGID.

La necessità della figura di Alta Specializzazione è motivata dall'esigenza di competenze ad alto contenuto specialistico per supportare:

- la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità
- la conclusione dei progetti PNRR in corso e l'erogazione dei relativi finanziamenti assegnati
- il raggiungimento degli obiettivi di mandato per la transizione digitale, per l'aggiornamento tecnologico dell'infrastruttura informatica, per le attività di telecomunicazione, fonia e quanto relativo ai dati e ai sistemi, anche in relazione al Sistema Pubblico di Connettività (SPC), per l'attività di programmazione attinente gli obiettivi medesimi con il miglior utilizzo delle risorse disponibili.

Il titolare della posizione di Alta Specializzazione ha il compito di collaborare con il Dirigente del Servizio Informatica, Innovazione e Transizione al Digitale, anche nella sua funzione di Responsabile per la Transizione Digitale (RTD), nelle funzioni di competenza e in particolare per:

1. Aggiornamento del Piano Triennale della Transizione Digitale del Comune di Ancona, con riferimento e in coerenza con il Piano Triennale dell'Informatica della PA di AGID 2024-2026, per definire la strategia e le azioni di implementazione della digitalizzazione, dei servizi digitali e dell'innovazione tecnologica necessari alla funzionalità dell'Ente;
2. Progettazione, organizzazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi previsti dal suddetto Piano, comprensivo dei progetti di digitalizzazione presentati e finanziati con Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) già in corso per gli investimenti di Italia Digitale 2026;
3. Analisi e progettazione degli appalti per aggiornamento e razionalizzazione delle infrastrutture digitali, dei sistemi di telecomunicazione e di videosorveglianza e per il percorso di migrazione dei servizi sul cloud con valutazione e ottimizzazione costi e progetto volto ad evitare l'effetto lock-in;
4. Programmazione e progettazione interventi per la messa in sicurezza cibernetica e informatica, con adempimenti ed aggiornamenti prassi, procedure e documenti relativi alla sicurezza informatica e privacy e anche attivazione di piani di informazione e formazione;
5. Analisi e proposte per Piano di Continuità Operativa e delle soluzioni di Disaster Recovery;



6. Regolamento WIFI interno e WIFI pubblico, ai sensi GDPR – Regolamento Europeo 679/2016;
7. Elaborazione Progetto Smart City e relativa attuazione sulla base delle risorse disponibili e assegnate;
8. Elaborazione azioni innovative per la soluzione di problematiche organizzative e gestionali, operando per il mantenimento e miglioramento degli standard di qualità, incrementando i livelli di integrazione tra i diversi servizi dell'Ente, in materia di digitalizzazione, interoperabilità, reportistica, tracciabilità dei processi e fruibilità delle informazioni al Cittadino, nonché in tema di conservazione digitale e dei sistemi informatici territoriali, dei sistemi di telecomunicazione e di sicurezza informatica.

Al medesimo sono conferite le funzioni di Responsabile della conservazione documentale e di Coordinatore dell'Ufficio Transizione Digitale.

Per tutti gli interventi di sua competenza svolge in piena autonomia le funzioni di RUP e Direttore dell'Esecuzione, se non diversamente nominato e se non incompatibile ai sensi del Codice dei Contratti D.Lgs 36/2023.

DELEGHE OPERATIVE

L'ALTA SPECIALIZZAZIONE nello svolgimento delle sue funzioni:

- attende in piena autonomia nella gestione amministrativa e tecnica per le attività del proprio ambito, previa definizione delle linee generali con il Dirigente del Servizio Informatica, Innovazione e Transizione Digitale;
- coordina il personale assegnato;
- è tenuto ad informare costantemente il Dirigente in ordine all'andamento della gestione delle attività al medesimo affidati, nonché con tempestività, in merito a tutte le trattazioni e problematiche di particolare rilievo;
- propone al Dirigente i compiti del personale assegnato suddividendoli per competenze e tipologia di attività;
- presiede le commissioni nei limiti di quanto previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- predispone le risposte da fornire alla Giunta e al Consiglio (es. interrogazioni) mettendo a disposizione la necessaria documentazione a supporto.

COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze richieste sono le seguenti:

- Comprovata esperienza nella progettazione, gestione e sviluppo di infrastrutture informatiche in particolare per soluzioni e/o migrazioni al Cloud;
- Comprovata esperienza in materia di digitalizzazione, interoperabilità, reportistica, tracciabilità dei processi e fruibilità delle informazioni al Cittadino con interattività, nonché in tema di conservazione digitale, dei sistemi informatici territoriali, dei sistemi di telecomunicazione e di sicurezza informatica;



- Comprovata esperienza nella sicurezza informatica (minacce, gestione del rischio, best practice e normative);
- Conoscenza del Codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. n. 82 del 07/03/2005 e successive modifiche e integrazioni);
- Conoscenza Piano Triennale ICT PA di AGID vigente e Linee guida AGID su aspetti attinenti in materia di servizi Cloud, design di siti web, accessibilità, acquisizione e riuso di software, wifi pubblico per le PA, conservazione digitale, razionalizzazione CED e Continuità Operativa;
- Conoscenza del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), in particolare gli investimenti relativi alla Missione "Digitalizzazione e Innovazione";
- Conoscenza dei principi del Diritto Amministrativo e conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche locali e della normativa collegata;
- Conoscenza della gestione economico-finanziaria del Comune;
- Conoscenza della programmazione e pianificazione dell'azione amministrativa;
- Conoscenza delle norme sul procedimento amministrativo e sull'accesso dei documenti amministrativi (L.241/90 e norme collegate);
- Conoscenza della normativa in materia di accesso civico e trasparenza (D.lgs. n.33/2013);
- Conoscenza delle normative sulla privacy in tema di trattamento dei dati personali e gestione degli archivi nella pubblica amministrazione (Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii.);
- Conoscenza delle norme sulla prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione (L.190/2012, D.lgs. n.39/2013 e ss.mm.ii.);
- Conoscenza delle norme in materia di appalti pubblici (D.lgs. n.36/2023 ed eventuali s.m.i.);
- Conoscenza di elementi del diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Strumenti e leve manageriali.

Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

- Capacità decisionale, capacità di acquisire, interpretare e elaborare le informazioni in proprio possesso;
- Capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne; capacità di comunicare, di mediare e negoziare anche al fine di appianare situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- Capacità di coordinare efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, con particolare riguardo all'attitudine a motivare in dipendenti assegnati, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate;
- Flessibilità e capacità di gestire le complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.