



.....Comune di Ancona
Direzione Politiche Sociali, Sanità, Politiche per la casa, Coordinamento ATS11”

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

GESTIONE DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE DI SEMI AUTONOMIA DENOMINATA “LA CASA DI DEMETRA”

Con la presente indagine esplorativa l'Ambito Territoriale Sociale 11 - Comune di Ancona, intende procedere all'individuazione degli operatori economici per l'eventuale successivo affidamento della gestione della struttura destinata a dare accoglienza temporanea, a titolo gratuito, a donne sole o con figli minori, che hanno concluso il percorso di protezione per la fuoriuscita dalle situazioni di violenza e che necessitano di un progetto personalizzato di inclusione sociale, lavorativa ed abitativa.

Premessa

Il presente avviso, predisposto nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né un'offerta al pubblico (art. 1336 del codice civile) o promessa al pubblico (art. 1989 del codice civile), ma ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente i servizi.

L'indagine in oggetto non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali. Il presente avviso, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare il presente avviso esplorativo e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa nonché di procedere al successivo affidamento diretto del servizio anche in presenza di un'unica proposta valida. Le proposte ricevute si intenderanno impegnative per l'operatore per un periodo di massimo di 60 giorni, mentre non saranno in alcun modo impegnative per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all'affidamento dei servizi.

Destinatari e caratteristiche del servizio

Destinatarie del servizio sono le donne vittime di violenza di genere con o senza figli minori che hanno già intrapreso un percorso di fuoriuscita dalla violenza. L'obiettivo del servizio è quello di garantire alle destinatarie un percorso di autonomia lavorativa e abitativa di secondo livello.

Gli operatori economici che intendono presentare la propria proposta, devono mettere in atto tutte le azioni utili al raggiungimento dell'obiettivo entro il termine stabilito dal progetto individuale di accompagnamento. Di seguito un elenco a carattere puramente indicativo e non esaustivo delle azioni da intraprendere:

- 1) Accoglienza e accompagnamento alla convivenza in parziale autogestione
 - assicurare accoglienza in anonimato e sicurezza;
 - informare sulle regolamentazione della convivenza, le buoni prassi con relativa consegna e sottoscrizione del regolamento interno della casa;
 - garantire kit di prima accoglienza (es: fornitura della biancheria per la casa, dei prodotti di pulizia, erogazione di benefit qualora questi siano previsti dal progetto socio educativo individualizzato) e reintegro di biancheria, effetti lettereci, pentolame, piccoli elettrodomestici, prodotti igienico-sanitari;
 - assicurare le pulizie straordinarie al cambio delle ospiti o in caso di emergenze sanitarie dell'appartamento fermo restando il compito delle donne inserite a provvedere alla cura degli spazi personali e comuni;

- garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni mobili e delle attrezzature in dotazione alla struttura.

2) Progettazione di un percorso individualizzato finalizzato all'autonomia abitativa e lavorativa

- orientamento e accesso ai servizi del territorio (es. quelli di tutela della salute, socio ricreativi culturali, scuola per adulti e minori...);

- formazione e riqualificazione professionale (es. favorire la frequenza a corsi professionalizzanti o di formazione specifica);

- orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo (es. informazione sulla normativa italiana in materia di lavoro, orientamento ai servizi per l'impiego, attivazione di tirocini preferibilmente formativi o, in alternativa di inclusione Sociale, aiuto nella ricerca di attività lavorativa);

- orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo (ovvero accompagnamento alla ricerca di soluzioni abitative anche sul libero mercato);

- monitoraggio e verifiche di progetto e ridefinizione degli obiettivi in stretta sinergia con i Servizi territoriali che hanno in carico le donne accolte.

3) Gestione ed erogazioni dei contributi economici

Per il perseguimento degli obiettivi, è prevista la possibilità di erogare contributi economici concordati in sede di equipe multidisciplinare:

- benefit finalizzati alla realizzazione di progetti di emancipazione ed autonomia della donna (patente, corsi di formazione, attivazione di tirocini, ecc);

- contributo economico per gestione spese alimentari e personali nonché eventuali contributi per i servizi per i minori (centri ricreativi, attività sportiva, mense scolastiche, asilo nido, baby sitter, materiale didattico e sportivo);

- garanzia per stipula contratto di affitto/per il sostegno al canone di locazione, per l'attivazione di utenze e spese di prima necessità per sostenere la donna per la sua ritrovata autonomia abitativa.

Tali interventi economici saranno assegnati ed erogati dall'Ente gestore sulla base del progetto di intervento redatto dall'equipe multidisciplinare e delle necessità delle destinatarie, tenuto conto del progetto personalizzato.

L'importo massimo di benefit erogabile per la durata dell'eventuale successivo affidamento dalla ditta è di euro 15.000,00. I contributi erogati non concorrono alla determinazione del dell'importo posto a base di gara in quanto non rappresentano un corrispettivo per la ditta ma un trasferimento in favore delle donne accolte.

I benefit erogati saranno rimborsati alla ditta su presentazione di idonea documentazione attestante la loro corrispondenza al progetto individuale e l'effettiva distribuzione.

Ricettività, ammissioni e dimissioni

La struttura è autorizzata per 8 posti, è parzialmente autogestita e rispetta i requisiti organizzativi e professionali previsti dall'Intesa Stato-Regione del 27.11.2014 modificata in sede di Conferenza Unificata della Presidenza del Consiglio dei Ministri Rep. Atti n. 146/CU del 14 settembre 2022

L'ammissione alla casa avviene dopo apposita valutazione della scheda tecnica e progettuale redatta dai servizi territoriali invianti.

La valutazione viene effettuata da una equipe multidisciplinare composta da operatrici del Comune, operatrici della ditta e operatori/operatrici dei servizi territoriali invianti di riferimento.

La proposta progettuale costituisce la base per l'ammissione al servizio e contiene: la data di ingresso, la durata del progetto, gli obiettivi da raggiungere e gli step intermedi per il monitoraggio, il termine presunto. Essa viene condivisa e sottoscritta da tutti i soggetti coinvolti che si impegnano al rispetto di quanto stabilito. Eventuali modifiche vanno adeguatamente motivate e saranno oggetto di valutazione da parte del responsabile del servizio per l'Amministrazione comunale.

L'accoglienza è prevista di norma per un periodo di 6 mesi prorogabili di ulteriori 6 mesi ed è comunque sempre definita in stretta collaborazione con la donna e con i servizi territoriali invianti.

Il progetto di autonomia è concordato, accettato e sottoscritto da tutti gli attori coinvolti: donna ospite, servizio inviante e operatrici della struttura.

Il progetto dovrà essere monitorato con incontri di verifica a cadenza mensile.

La cessazione dell'accoglienza avviene al termine del progetto individuale concordato tramite comunicazione scritta da parte della Direzione Politiche Sociali del Comune di Ancona. Su proposta motivata dell'Equipe multidisciplinare è possibile posticipare il termine.

Ubicazione, patrimonio immobiliare e mobiliare

La struttura "La casa di Demetra" è situata ad Ancona presso un indirizzo secretato per ragioni di sicurezza e riservatezza degli ospiti.

Ha una superficie utile di complessivi mq 180 articolati come segue:

- cucina;
- sala;
- 4 camere da letto;
- 3 bagni;
- ripostiglio;
- ripostiglio uso ufficio non accessibile alle ospiti.

La struttura è dotata degli spazi interni sopraelencati, adeguatamente arredati sulla base delle esigenze delle ospiti e comprensivi altresì delle attrezzature necessarie per il funzionamento.

Al momento della sottoscrizione dell'eventuale contratto, il Comune di Ancona consegnerà all'aggiudicatario un elenco degli arredi e delle attrezzature presenti nell'immobile come da inventario. Tali beni saranno concessi in uso a titolo gratuito per tutta la durata dell'affidamento.

I beni saranno presi in consegna nello stato in cui si trovano, con obbligo di non distrarli dall'uso convenuto, di provvedere alla custodia e manutenzione con cura e diligenza e di restituirli al termine dell'affidamento nello stato attuale, fatto salvo il normale deterioramento d'uso.

Saranno a carico dell'eventuale aggiudicatario gli oneri relativi a:

- manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni mobili presi in consegna;
- acquisto di ulteriori arredi, materiali, attrezzature ritenuti necessari per l'espletamento del servizio;
- eliminazione e smaltimento dei beni mobili presi in consegna e non più utilizzabili, previa comunicazione al comune.

Saranno invece a carico della Stazione Appaltante, la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile e le utenze.

Figure professionali per la gestione del servizio

Per l'espletamento delle prestazioni contenute nel presente avviso, l'operatore economico aggiudicatario dovrà garantire il rispetto dei requisiti previsti dall'art. 3 del DCPM del 24/07/2014 sanciti dalla Conferenza Unificata Stato Regioni del 27/11/2014 modificata in sede di Conferenza Unificata della Presidenza del Consiglio dei Ministri Rep. Atti n. 146/CU del 14 settembre 2022

Inoltre, le figure professionali impiegate per lo svolgimento delle attività contenute nel presente avviso, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- età minima: 18 anni;
- capacità fisiche a svolgere il compito assegnato e idoneità sanitaria nel rispetto delle norme vigenti;
- idoneità psicoattitudinale a svolgere attività professionali in rapporto con le donne vittime di violenza e i loro figli;
- assenza di condanne penali e carichi penali pendenti;

Requisiti professionali

- Coordinatore

Laurea di secondo livello magistrale o a ciclo unico o equiparata dei precedenti ordinamenti con studi nel settore umanistico, sociale, educativo e psicologico o titoli triennali richiesti per svolgere le funzioni di Assistente Sociale o Educatore Professionale con l'aggiunta di almeno (cinque) anni di esperienza nel campo della violenza di genere

- Educatrici Professionali

Educatore/educatrice professionale iscritto/a all'albo professionale ai sensi della L. 3/2018 o in possesso dei requisiti per l'iscrizione con domanda di iscrizione già presentata alla data di aggiudicazione dell'appalto o con domanda d'iscrizione agli elenchi speciali di cui alla legge 145/2018 art. 1 comma 537. Trova altresì applicazione la normativa vigente così come interpretata alla luce delle più recenti acquisizioni giurisprudenziali.

- Addetta alle pulizie: scuola dell'obbligo.

Le sopradette figure professionali dovranno svolgere le attività di seguito riportate.

Il Coordinatore:

- cura i rapporti con il referente dell'Amministrazione ed è sempre rintracciabile attraverso la rete di telefonia mobile e mail;
- connessione e raccordo con i Servizi Sociali di riferimento di ciascuna ospite e la rete più ampia dei servizi territoriali al fine di attuare gli interventi necessari al percorso di autonomia delle ospiti;
- visiona le schede di accesso con il referente dell'amministrazione e partecipa all'Equipe multidisciplinare;
- coordinamento equipe di lavoro e conduzione del gruppo di lavoro per la definizione e attuazione del PEI;
- gestisce il budget dei contributi da erogare alle ospiti, inviandone comunicazione alla referente dell'Amministrazione;
- vigila sull'esecuzione degli interventi previsti;
- garantisce la corretta gestione del personale, delle sostituzioni per assenze/ferie ed emergenze in genere;
- coordina e monitora le risorse impegnate in tirocini volontari eventualmente presenti;
- è responsabile esterno del trattamento dati personali delle ospiti e garantisce il rispetto della normativa in materia di privacy.

Educatrici Professionali:

- Attività di accoglienza e relativa documentazione;
- Attività di progettazione e programmazione;
- Attività di presa in carico.

Addetta alle pulizie

E' preposta alla pulizia straordinaria e sanificazione degli ambienti e delle attrezzature sulla base di un calendario elaborato dalla coordinatrice sulla base delle presenze e dei cambi delle ospiti.

Supervisore

Interviene a supporto dell'equipe.

Il monte ore annuo previsto è riportato nella tabella sottostante:

Anno di riferimento 2024

Figura professionale	Ore di lavoro minime annue
Coordinatore	146
Educatori professionali	988
Addetta alle pulizie	120
Supervisore	Ad incarico
Reperibilità	Forfettario

Coloro che intendono manifestare il proprio interesse al presente avviso dovranno:

- impiegare il proprio personale in modo continuativo e secondo le esigenze di servizio;
- trasmettere l'elenco delle unità lavorative fisse e di quelle addette alle sostituzioni (quest'ultime devono possedere i requisiti richiesti);
- indicare e documentare i dati anagrafici, i titoli di studio e di servizio del proprio personale fisso o addetto alle sostituzioni;
- assicurare lo svolgimento delle attività in osservanza delle norme sulla privacy con particolare riferimento alle informazioni di carattere personale ed all'uso di strumenti di lavoro in forma scritta.

Il personale impiegato deve svolgere idonea formazione, senza alcun onere per l'Amministrazione e anche aggiornamento, partecipando a corsi su argomenti e tematiche attinenti lo svolgimento del servizio oltre a quelle previste dalle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Infine, è previsto l'obbligo di agire in modo che il proprio personale, anche in riferimento ai rispettivi codici deontologici, mantenga riservati dati e informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non li utilizzi in modo contrario alle norme vigenti e in particolare a quanto previsto del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).

Durata del progetto

L'eventuale affidamento decorre dalla data del verbale di consegna del servizio o dalla sottoscrizione del contratto e avranno durata fino al 31 dicembre 2024.

Valore economico del progetto

Il valore economico del progetto proposto non potrà superare gli importi massimi indicati nella tabella sottostante, oltre IVA a norma di legge, se ed in quanto dovuta.

Il prezzo offerto deve intendersi comprensivo dei costi del personale, dei beni e servizi, dell'attività di segreteria amministrativa e organizzativa nonché di qualsiasi altro onere o spesa inerenti la realizzazione del servizio richiesto.

Il prezzo offerto resta fisso ed invariabile per tutta la durata dell'eventuale affidamento.

Configurandosi come servizio di natura intellettuale per il quale non sono rilevabili rischi interferenti che necessitano le relative misure di sicurezza, la Stazione Appaltante è esclusa dalla redazione del DUVRI e pertanto l'importo degli oneri per la sicurezza è pari a zero ai sensi del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81.

	Tipo di costo	Importo
Struttura La Casa Di Demetra	Personale di cui: - coordinatore - educatori professionali - supervisore - ausiliaria	Tot. € 29.992,26 oltre IVA - € 3.274,78 - € 20.757,88 - € 4.000,00 - € 1.959,60
	Beni e servizi	€ 4.800,00 oltre IVA
	Reperibilità	€ 1.398,22 oltre IVA
	Benefit	€ 13.000,00 fuori campo IVA
	Totale	€ 51.000,00

Sono possibili rimodulazioni delle voci di spesa in coerenza con le attività proposte. Resta inteso che l'operatività delle stesse è subordinata a formale autorizzazione del committente.

Requisiti di partecipazione

Iscrizione alla piattaforma di e-procurement MEPA

Laddove il concorrente prescelto non sia iscritto al MePA al momento della richiesta di formalizzazione dell'affidamento, ovvero non sia possibile formalizzare l'affidamento per fatti riconducibili alla volontà dell'offerente, comporterà per la Stazione Appaltante la facoltà di rivolgersi al secondo miglior preventivo.

Requisiti generali e di idoneità:

Possono partecipare i soggetti che non versino in una qualsiasi causa di esclusione previste dall'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023.

In caso di successiva procedura di affidamento, l'Amministrazione Comunale procederà, in capo all'aggiudicataria, all'espletamento dei controlli previsti dalla normativa di riferimento.

Requisiti specifici:

- avere una consolidata e comprovata esperienza nell'impegno contro la violenza sulle donne riconosciuto sulla base dei standard richiesti dall'Intesa della Conferenza Unificata Stato-Regioni del 16/09/2022 utilizzando una metodologia di accoglienza basata sulla relazione tra donne con personale specificatamente formato sulla violenza di genere;
- avere nel proprio Statuto i temi del contrasto alla violenza di genere, della protezione e del sostegno e supporto alle donne vittime di violenza e dei loro figli/e, quali finalità esclusive o prioritarie, coerentemente con quanto indicato dalla Convenzione di Istanbul.

Valutazione delle proposte pervenute

Nel caso in cui l'Amministrazione intenda avviare la procedura di affidamento diretto, provvederà ad esaminare le proposte presentate da tutti i soggetti che posseggano i requisiti sopraindicati e che abbiano manifestato tempestivamente interesse.

Al fine di valutare il miglior preventivo, si terrà conto dei seguenti elementi, elencati in ordine decrescente di importanza:

1) Relazione descrittiva indicante l'organizzazione e la gestione del servizio

Saranno maggiormente apprezzate le proposte che evidenzino analiticamente le specifiche attività previste e le relative modalità operative. Si valuterà inoltre la congruenza agli obiettivi previsti dall'avviso, tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti.

2) Relazione descrittiva indicante il profilo professionale degli operatori da impiegarsi nella gestione del servizio

Si terrà altresì conto dell'esperienza e competenza, dimostrabile con la presentazione di un elenco di servizi analoghi svolti.

3) Relazione descrittiva indicante l'attivazione di azioni innovative per il miglioramento del servizio

Saranno maggiormente apprezzate le proposte innovative senza aggravio di costi per l'amministrazione, che consentano di aumentare la fruibilità, l'efficienza e l'efficacia del servizio.

4) Economicità della proposta

L'eventuale affidamento dei servizi verrà formalizzato al soggetto che abbia presentato una proposta che risponde meglio all'ordine prioritario dei criteri sopra riportati, mediante trattativa diretta sulla piattaforma di e-procurement MEPA di CONSIP.

Modalità di partecipazione

I soggetti in possesso dei requisiti sopra descritti dovranno manifestare il proprio interesse entro e non oltre il giorno 18 dicembre 2023 alle ore 10:00 a mezzo pec all'indirizzo comune.ancona@emarche.it, con oggetto "GESTIONE DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE DI SEMI AUTONOMIA DENOMINATA "LA CASA DI DEMETRA" presentando la seguente documentazione:

- Istanza di partecipazione redatta preferibilmente secondo il modello Allegato A) con oggetto "GESTIONE DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE DI SEMI AUTONOMIA DENOMINATA "LA CASA DI DEMETRA"”
- Dichiarazione di possesso dei requisiti ex artt. 94-95 D.Lgs. 36/2023, redatta conformemente al modello Allegato B);
- Proposta progettuale di massimo n. 5 (cinque) facciate che contenga le attività proposte e da sviluppare nel progetto dall'operatore, gli elementi necessari che saranno oggetto di valutazione secondo quanto precedentemente indicato, nonché la proposta economica. Alla relazione vanno allegati anche i curricula del personale proposto (i curricula non rientrano nel limite delle 5 pagine sopra indicato).

La documentazione dovrà essere sottoscritta, a pena di non valutabilità.

Non saranno prese in considerazione e/o esaminate domande che risultino pervenute oltre il termine fissato.

Il file dovrà essere protetto da password; la password dovrà essere inviata il giorno 18 dicembre ore 11:00 tramite mail tiziana.buoncompagni@comune.ancona.it riportando il medesimo oggetto della pec.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), i dati forniti saranno trattati dal Comune di Ancona, anche con strumenti informatici, unicamente per le finalità di gestione del presente procedimento e della eventuale successiva procedura di affidamento.

Informazioni e chiarimenti

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti rivolgersi al Comune di Ancona, Direzione Politiche Sociali, Sanità, Politiche per la Casa, Coordinamento ATS 11 - U.O. Inclusione Sociale e Famiglia, Settore Violenza di Genere c/o Viale della Vittoria 39, referente Dott.ssa Tiziana Buoncompagni tel 071. 222 5184 email tiziana.buoncompagni@comune.ancona.it e referente amministrativo Dott.ssa Stela Zema tel. 071 222 5137 email stela.zema@comune.ancona.it

Il referente del settore
Dott.ssa Tiziana Buoncompagni