



## **COMUNE DI ANCONA**

### **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 1448 DEL 13/07/2021**

**DIREZIONE URBANISTICA, EDILIZIA PUBBLICA,  
PORTO, MOBILITÀ**

Oggetto: Atto senza impegno di spesa

POR FESR 2014/20 REGIONE MARCHE – ASSE 3 – OS 8 -  
AZIONE 8.1 - I.T.I. AREE URBANE - WATERFRONT DI  
ANCONA 3.0 - RIVITALIZZAZIONE E SUPPORTO DELLE  
MICRO, PICCOLE E MEDIE IMPRESE DEL COMMERCIO, DEL  
TURISMO, DELL'ARTIGIANATO ARTISTICO E DI QUALITÀ A  
SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID 19 – RIAPERTURA DEI  
TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA SU PORTALE  
SIGEF A CAUSA DI ANOMALIA TECNICA

Il dirigente

Arch. Centanni Claudio  
*(atto sottoscritto con firma digitale)*

**IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE URBANISTICA,  
EDILIZIA PUBBLICA, PORTO, MOBILITA'  
ARCH. CLAUDIO CENTANNI**

**RICHIAMATE** le deliberazioni della Giunta Comunale n. 338 del 03/07/2018 e n. 381 del 03/08/2018, nonché le precedenti deliberazioni di Giunta in esse richiamate con le quali sono state approvate l'articolazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, le competenze nonché la dotazione organica di ciascuna Direzione;

**RICHIAMATE**

le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 596 del 10/12/2019, la successiva n. 93 del 25/02/2020 e la n. 118 del 01/04/2020 di modifica, con le quali veniva approvato il nuovo assetto organizzativo dell'ente, nonché l'Allegato "A-A2 Riparto delle competenze tra le Direzioni" riportato nella Deliberazione n. 93 del 25/02/2020 che ridefiniva e descriveva le funzioni e competenze attribuite a tutte le strutture;

la Deliberazione di Giunta Comunale n. 268 del 28/07/2020, con la quale veniva da ultimo approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente modificando la Deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 01/04/2020;

**RICHIAMATI**

il Decreto Sindacale n. 37 del 08/08/2018 avente ad oggetto: "Attribuzione delle funzioni dirigenziali sul posto/funzione di dirigente della Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali, Ambiente e Green Economy e attribuzione in reggenza temporanea della Direzione Lavori Pubblici e Programmazione, Grandi Opere, Riqualificazione Urbana, Sport all'arch. Claudio Centanni";

il Decreto Sindacale n. 46 del 14/11/2018 con il quale, al punto 7 del dispositivo, si dà atto della cessazione dell'incarico di reggenza già assegnato all'arch. Centanni con il sopra citato Decreto Sindacale n. 37 del 08/08/2018;

il Decreto Sindacale n. 14 del 05/02/2020 avente per oggetto: "Aggiornamento funzioni dirigenziali attribuite all'arch. Claudio Centanni sul posto/funzione di Dirigente della "Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali, Ambiente e Green Economy";

il Decreto Sindacale n. 28 del 03/03/2020 avente per oggetto: "Aggiornamento funzioni dirigenziali attribuite all'arch. Claudio Centanni sul posto/funzione di Dirigente della "Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità" e attribuzione funzioni dirigenziali in reggenza sul posto/funzione di Dirigente "Direzione Ambiente e Verde Pubblico";

**RICHIAMATA** la Determinazione Dirigenziale n. 1053 del 25/05/2021 "POR FESR 2014/20 Regione Marche - Asse 3 - OS 8 - Azione 8.1 - I.T.I. AREE URBANE - Waterfront di Ancona 3.0 - RIVITALIZZAZIONE E SUPPORTO DELLE MICRO, PICCOLE E MEDIE IMPRESE DEL COMMERCIO, DEL TURISMO, DELL'ARTIGIANATO ARTISTICO E DI QUALITÀ A SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID 19 - APPROVAZIONE SCHEMA DI BANDO PUBBLICO";

**DATO ATTO CHE**

il suddetto bando aveva come scadenza dei termini per la presentazione su portale SIGEF della domanda il giorno 30/06/2021 alle ore 23:59;

il bando, al punto 4.1, "Modalità di presentazione della domanda" stabilisce che:

- La domanda di assegnazione del contributo dovrà obbligatoriamente essere presentata secondo le modalità di seguito indicate, pena l'esclusione.
- La domanda deve essere compilata on line utilizzando la procedura di invio telematico disponibile all'interno della piattaforma SIGEF <https://sigef.regione.marche.it> mediante caricamento dei dati previsti dal modello di domanda e relativi allegati. L'accesso alla piattaforma è consentito tramite le diverse possibilità offerte dal sistema (credenziali cohesion, otp cohesion, cns, cie etc).
- La domanda deve essere sottoscritta dal richiedente in forma digitale mediante specifico kit per la firma digitale tra cui l'utilizzo di smart card e specifico lettore, token USB altra carta nazionale dei servizi dotata di certificato di firma digitale abilitata al sistema, o altri strumenti che il sistema supporterà dandone comunicazioni nella sezione pubblica del SIGEF; è a carico dei richiedenti la verifica preventiva della compatibilità con il sistema del kit per la firma digitale.
- Contestualmente alla firma avviene la trasmissione automatica al protocollo informatico della Regione Marche – PALEO, restituendo la ricevuta con la segnatura di protocollazione. Il sistema informativo SIGEF garantisce che la domanda di aiuto è presentata entro la data di scadenza indicata nella specifica procedura di attivazione. Nessuna domanda potrà essere presentata successivamente.
- Verrà ammessa a finanziamento una sola domanda per ogni impresa fino ad esaurimento delle risorse a disposizione.
- Le eventuali domande ammissibili, eccedenti quelle finanziabili, potranno essere sovvenzionate successivamente qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse finanziarie in seguito a revoche, rinunce, economie, minori spese dei progetti finanziati o riprogrammazioni del POR o del MAPO.
- Il sistema informativo restituirà la "ricevuta di protocollazione" attestante la data e l'ora di arrivo della domanda. La domanda di aiuto è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo di €16,00.
- Le modalità per richiedere l'abilitazione al sistema sono pubblicate all'interno della piattaforma nella sezione "Assistenza agli utenti".
- Il numero e la data della marca da bollo dovranno essere inseriti negli appositi campi previsti all'interno del SIGEF. Il richiedente dovrà apporre sulla ricevuta di protocollazione, generata dal sistema e successivamente stampata, la marca da bollo. La ricevuta dovrà essere debitamente conservata ai fini di eventuali successivi controlli";

**DATO ATTO ALTRESI'** che il bando, al punto 4.3, "Termini di presentazione della domanda" stabilisce che:

- La domanda di partecipazione al bando deve essere presentata sul sistema informatico SIGEF a partire dalle ore 9.00 del 01/06/2021 ed entro le ore 23.59 del 30/06/2021;
- Per la verifica del rispetto di tali termini di presentazione, farà fede la data della ricevuta rilasciata dal sistema informatico;
- Per poter presentare la domanda sarà necessario entrare nel portale SIGEF;
- Saranno dichiarate irricevibili le domande:
  - o presentate oltre il termine di scadenza sopra indicato;
  - o redatte e/o inviate secondo modalità non previste dal bando.
  - o prive di sottoscrizione, sottoscritte da persona diversa dal legale rappresentante o da soggetto delegato;"

**CONSIDERATO CHE**

nella giornata del 1 luglio è pervenuta al comune di Ancona segnalazione via mail riguardante il verificarsi in data 30 giugno di errore di configurazione del software "Calamaio", applicativo necessario alla finalizzazione della richiesta di contributo su portale SIGEF;

la medesima segnalazione è stata inviata in data 30 giugno, ovvero prima della scadenza del bando, all'Help Desk (operatore preposto alla risoluzione dei problemi tecnici della piattaforma SIGEF) il quale ha potuto dare riscontro nella giornata successiva e quindi a termini di presentazione conclusi;

#### **DATO ATTO CHE**

in ragione dell'anomalia tecnica dell'applicativo "Calamaio" la domanda di contributo oggetto di segnalazione risulta inserita "in stato provvisorio" sul sistema SIGEF prima della scadenza dei termini, ma non risulta conclusa e quindi non compare tra le istanze ammissibili;

#### **RITENUTO CHE**

la riapertura del termine di presentazione delle istanze si configura come scelta orientata a consentire la partecipazione di soggetti che pur avendo inserito la domanda su SIGEF prima della scadenza del bando, risultando per cui in " stato provvisorio", hanno avuto difficoltà nella formalizzazione conclusiva finale per motivi di natura tecnica legata alla procedura digitalizzata;

la riapertura del termine non incide in alcun modo sulla modalità di assegnazione del contributo in quanto, coerentemente al punto 5 del bando – Istruttoria, Ammissibilità delle Domande ed Esiti Istruttoria – le domande che risulteranno ammissibili e che soddisferanno i requisiti saranno oggetto di finanziamento secondo l'ordine cronologico di presentazione a partire dal 01/06/2021 su portale SIGEF fino al raggiungimento della dotazione finanziaria prevista;

**RITENUTO PERTANTO** di dover riaprire il portale per il giorno 20 luglio p.v., dalle ore 9:00 alle ore 16:00 per dare modo agli utenti la cui domanda, inserita nei termini indicati dal bando, sia stata mantenuta in fase provvisoria, di concludere la procedura digitale e la trasmissione della stessa tramite il portale SIGEF;

di notificare tramite pec il presente provvedimento ai soggetti la cui domanda nel portale SIGEF sia rimasta in stato provvisorio e di cui sia stato reso disponibile l'indirizzo pec;

#### **VISTI**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Statuto Comunale del Comune di Ancona;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Ancona;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 04/03/2021 di approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2021/2023 e relativi allegati;

**ACQUISITO** l'infrascritto parere favorevole del Dirigente della Direzione Finanze Tributi, Società Partecipate, Programmi Comunitari, Economato;

**ATTESA** la competenza del sottoscritto Dirigente della Direzione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto, Mobilità ad adottare il presente provvedimento ai sensi dell'art.4 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso, per quanto sopra esplicitato,

#### **DETERMINA**

1. **DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui si intendono come materialmente trascritte ed approvate;

2. **DI RIAPRIRE** il portale SIGEF (Sistema Integrato Gestione Fondi) della Regione Marche relativamente al bando POR FESR 2014/20 Regione Marche – Asse 3 – OS 8 - Azione 8.1 - I.T.I. AREE URBANE - Waterfront di Ancona 3.0 - RIVITALIZZAZIONE E SUPPORTO DELLE MICRO, PICCOLE E MEDIE IMPRESE DEL COMMERCIO, DEL TURISMO, DELL'ARTIGIANATO ARTISTICO E DI QUALITÀ A SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID 19, nella giornata del 20 luglio 2021 dalle ore 9.00 alle ore 16.00;
3. **DI COMUNICARE** il presente provvedimento via pec ai soggetti che abbiano inserito la domanda sul portale SIGEF entro i termini di scadenza del bando ovvero al 30 giugno 2021, il cui stato sia provvisorio e di cui sia stato reso disponibile l'indirizzo pec;
4. **DI DARE ATTO CHE** le domande in stato di provvisorio presenti su SIGEF, qualora venissero completate secondo la tempistica di riapertura sopra indicata e risultassero ammissibili, saranno oggetto di finanziamento fino al raggiungimento della dotazione del bando di € 500.000 secondo l'ordine cronologico delle istanze presentate a partire dalla data di apertura dell'avviso ovvero dalle ore 9,00 del giorno 1 giugno 2021;
5. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
6. **DI DARE** evidenza pubblica al presente provvedimento sull'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune di Ancona;
7. **DI DARE ATTO** che il responsabile del procedimento oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 in materia di procedimenti amministrativi, è il sottoscritto arch. Claudio Centanni, Dirigente della Direzione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto, Mobilità;
8. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
9. **DI ATTESTARE** con la sottoscrizione apposta che, rispetto alla procedura in oggetto, nei confronti del sottoscritto Dirigente e Responsabile del Procedimento:
  - non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 6 del DPR n. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
  - non ricorrono le cause di astensione previste dagli artt. 7 dei DPR n. 62/2013 e 7 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
  - non ricorrono le condizioni di astensione di cui all'art. 14 del DPR n. 62/2013 e all'art. 18, comma 1-5 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona, né le situazioni ed i comportamenti ivi indicati;
  - non ricorrono le condizioni ostative previste dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001;
8. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento va pubblicato all'albo pretorio e nel sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" anche ai fini dell'efficacia dell'atto ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 33/2013;
9. **DI DARE ATTO** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale da chi ha interesse al suo annullamento davanti al Tribunale Amministrativo delle Marche nei termini di cui all'art. 29 del D.Lgs. 104/2010.

Il Dirigente

**Arch. Claudio Centanni**

**PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” DEL SITO WEB DELL’ENTE**  
**AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI**

**IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO. (1)**

(1) Questa opzione non è mai praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un “mero atto di indirizzo” (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti i detti provvedimenti amministrativi sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 artt. 23/37 con modalità (integralmente in formato PDF/A testo ricercabile o per estrazione di dati da riportare in tabella anche a mezzo apposito programma in uso) e collocazioni diverse nell’ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

Non sono soggette a pubblicazione obbligatoria le sole determinazioni dirigenziali afferenti la gestione civilistica dei lavoratori dipendenti in quanto non “provvedimenti amministrativi”.

**IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:**

**per mera pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013.**

ovvero

**anche ai fini dell’efficacia dell’atto/provvedimento, oltre che per pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013 o altra speciale disposizione normativa, nei soli seguenti casi:**

a) “La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell’incarico e dell’ammontare erogato, (...) sono condizioni per l’acquisizione dell’efficacia dell’atto e per la liquidazione dei relativi compensi. (ai sensi dell’art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);

b) “Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, (...). Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell’anno solare al medesimo beneficiario; (...)”(ai sensi dell’art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);

c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli “incarichi” disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA’ resa (preventivamente o all’atto di conferimento dell’incarico) dall’incaricando/incaricato: “Comma 1. (.....) l’interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l’incarico. Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e’ condizione per l’acquisizione dell’efficacia dell’incarico.” (ai sensi dell’art. 20, commi 1, 3 e 4 del D.Lgs. 39/2013)

d) La pubblicità dei soli seguenti provvedimenti amministrativi finali “atti di gli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti” e’ condizione per l’acquisizione dell’efficacia degli atti stessi (ai sensi dell’art.39, commi 1 e 3 del D.Lgs. 33/2013)

**PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE**  
**ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni**  
**legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 (“atti e provvedimenti**  
**amministrativi”)**

X  IL PRESENTE ATTO **VA** PUBBLICATO

Nell'attestare che il contenuto del presente atto è conforme alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e a quelle del GDPR - General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679, nonché alle "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. Deliberazione del Garante n. 243 del 15.05.2014 in G. Uff. n. 134 del 12.06.2014).

IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO (1)

(1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un “mero atto di indirizzo” (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti detti atti hanno natura di “atti e provvedimenti amministrativi”.

Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimento ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come analiticamente chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: “2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici”.

Il dirigente

Arch. Centanni Claudio  
(atto sottoscritto con firma digitale)