

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI - FILMATI

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____, il _____

residente in _____ via/P.zza _____ n. _____

tel. _____ cell. _____ mail _____

portatore di un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti per i quali si presenta richiesta, in qualità di:

- allega fotocopia di un documento di identità del richiedente;
- in caso di richiesta eseguita in luogo del diretto interessato da un suo rappresentante o delegato occorre allegare atto di delega del diretto interessato nonché copia documento di identità del delegante e del delegato;
- in caso di richiesta di un legale rappresentante allegare copia della documentazione attestante i propri poteri rappresentativi;

C H I E D E IL RILASCIO

dei seguenti atti e/o documenti amministrativi:

FILMATI REGISTRATI ED IN VOSTRO POSSESSO RIPRESI DALLA TELECAMERA PRESENTE IN VIA _____ E RELATIVA ALLE REGISTRAZIONI EFFETTUATE DALLE ORE DEL GIORNO _____ ALLE ORE DEL GIORNO _____ PER UN TOTALE DI ORE _____

L'ISTANZA HA VALORE PER UNA SOLA TELECAMERA, NEL CASO IN CUI SI RICHIEDANO I FILMATI DI PIU' IMPIANTI DEVONO ESSERE PRODOTTE PIU' RICHIESTE PARI AL NUMERO DI TELECAMERE

PER IL SEGUENTE MOTIVO:

(Illustrare il motivo della richiesta, precisando quale sia l'interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti per i quali si presenta richiesta):

COSTI:

- a) il **rilascio di copia** di atti e documenti amministrativi è subordinato al rimborso del costo di riproduzione orario o per frazioni di ora previsto in euro 30.00 solo per quelle immagini registrate da impianti di proprietà del Comune di Ancona.
- b) DELIBERA DI GIUNTA n. 368 del 06/06/2024
- c) si dovrà procedere anticipatamente al pagamento di euro 30,00 per ora o frazione di essa mediante versamento su ccp POSTALE 13275607 intestato al Comune di Ancona oppure mediante bonifico all' IBAN **IT46P0306902609100000300003** indicando nella causale "DIRITTI DI SEGRETERIA PER ACQUISIZIONE FILMATI VIDEOSORVEGLIANZA DEL GIORNO _____ IN VIA _____ PER UN TOTALE DI _____ ORE"

Ancona, _____

Firma del Richiedente _____

INFORMATIVA IN ORDINE ALLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Regolamento UE n. 679/20156, i dati personali saranno utilizzati per le sole finalità inerenti la gestione dei procedimenti connessi alla gestione della presente richiesta di accesso agli atti nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 163/2006 e s. m.e i. anche a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento Europeo n. 679/2016, di seguito anche GDPR).

Ai sensi di quanto previsto dal richiamato Regolamento Europeo n. 679/2016 si precisa quanto segue:

1) Il titolare del trattamento è il Comune di Ancona.

I **dati di contatto** del titolare del trattamento sono i seguenti:

- Legale rappresentante p.t.: Sindaco Avv. Valeria Mancinelli - Indirizzo: Largo XXIV Maggio, 1 60123 Ancona

pec: comune.ancona@emarche.it - e-mail: info@comune.ancona.it Centralino: 0712221 – N°Verde 800653413 - URP: 0712224343

2) Il Responsabile della Protezione Dati ed i relativi dati di contatto sono pubblicati sul sito istituzionale al seguente indirizzo: <https://www.comune.ancona.gov.it/ankonline/responsabile-per-la-protezione-dati/>

Dati di contatto: pec: privacy@pec.comune.ancona.gov.it

3) **Base giuridica** - Il trattamento è svolto:

a- sulla base indicata dall'art. 6, par 1, lett. c) del GDPR per adempiere agli obblighi legali del Comune di Ancona.

b- sulla base indicata dall'art. 6, par 1, lett. e) del GDPR, nell'esercizio dei pubblici poteri individuati dal Testo Unico sugli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000), dalla Legge Quadro sulla polizia Municipale (L. 65/1986), dal cds (D. Lgs. 285/1992 e s.m.e i.), dai regolamenti comunali (acustico, igiene, polizia urbana, edilizio, etc) e dalla L.R. Marche 27/2009, Tulps, Reg. Reg. Marche 5/2011, D.Lgs 114/1998, D.Lgs152/2006.

Eventuali altri trattamenti soggetti a norme penali o disciplinati da norme procedurali di natura penale (ivi compresa la Direttiva UE n. 680/2016) non rientrano nell'ambito di applicazione del GDPR.

4) **Finalità**. Il trattamento è altresì **finalizzato**:

- al rispetto degli obblighi di legge posti in capo al Comune di Ancona dalla normativa sopra richiamata, nonché dalle norme vigenti ed applicabili, ivi comprese attività di notifica al controinteressato previste dalla legge (art. 22 L.241/1990 ed art. 3 DPR 184/2006);

- a consentire altresì i dovuti controlli imposti dalla normativa.

5) **Destinatari**. In conseguenza dell'adempimento degli obblighi previsti dalla legge, il Comune di Ancona, in qualità di titolare del trattamento, potrà comunicare ad Enti Pubblici e Istituzioni, dati personali raccolti per le finalità sopra indicate. Analogamente, la legge prevede in determinati casi la notifica al controinteressato della richiesta di accesso agli atti: in tale caso, i suoi dati che dovessero rendersi necessari per adempiere a tali obblighi legali, saranno comunicati a tutti i soggetti, (individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto) che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza.

6) **Trasferimento dei dati a Paesi terzi o organizzazioni internazionali**. Non è intenzione del titolare del trattamento di trasferire dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

7) **Periodo di conservazione dei dati**. I dati personali raccolti saranno oggetto di conservazione permanente. Le richieste di accesso agli atti saranno conservate, salve necessità di difesa in giudizio, secondo i criteri indicati nel piano di conservazione e scarto in essere presso il Comune di Ancona – Delibera Giunta Municipale 447/2017.

8) **Diritti dell'interessato**. E' sempre garantito l'esercizio dei diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del GDPR.

>> **Diritto alla rettifica, Diritto alla limitazione, Diritto all'accesso, Diritto alla portabilità, Diritto alla cancellazione**: il modulo per l'esercizio dei diritti e le modalità operative di presentazione dell'istanza sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Ancona nella sezione Privacy (sottosezione "Diritti Privacy") all'indirizzo: "<https://www.comune.ancona.gov.it/ankonline/diritti-privacy/>";

>> **Diritto di opposizione**: l'interessato può opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali trattati per finalità di cui al punto 3b) dell'informativa. In tal caso, nel ricorrere dei presupposti di legge, non li tratteremo più per tali finalità. Qualora l'interessato si opponga al trattamento, specifichi cortesemente se intende cancellare i Suoi dati personali o limitarne il trattamento. Per moduli ed istruzioni per l'esercizio del diritto si rinvia al sito istituzionale del Comune all'indirizzo: "<https://www.comune.ancona.gov.it/ankonline/diritti-privacy/>".

9) **Reclamo**. L'interessato ha comunque diritto a proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, in ordine alle modalità di trattamento dei dati personali;

10) **Modalità di trattamento**. Il trattamento è effettuato a cura delle persone fisiche autorizzate preposte alle relative attività procedurali e obbligate alla riservatezza, servendosi anche di strumenti elettronici e analogici, nel rispetto del Reg. UE n. 679/2016 e dei diritti e delle libertà fondamentali degli interessati.

Firma del Richiedente _____

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Vista la richiesta inoltrata, previa verifica circa l'attivazione ed il funzionamento delle telecamere nel luogo indicato

SI AUTORIZZA

dopo aver accertato il regolare pagamento, il rilascio mediante riversamento del dato su memoria esterna (sigillata) che sarà fornita dall'istante;

oppure si dispone

il differimento/limitazione di accesso per i seguenti motivi

SI RIGETTA per i seguenti motivi

Richiesta inoltrata dopo i sette giorni di mantenimento del dato;
mancanza di interesse legittimo;

altro _____

Data _____

Il Responsabile _____

Firma del richiedente per ricevuta dei documenti _____

data _____