



## **COMUNE DI ANCONA**

DIREZIONE MANUTENZIONE, FRANA E PROTEZIONE CIVILE

### **SERVIZIO DI PULIZIA VERDE PUBBLICO - APERTURA E CHIUSURA CANCELLI DEI PARCHI PULIZIA BAGNO PARCO CITTADELLA**

## **CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**

#### **I PROGETTISTI**

Dott. Agr. Alberto Compagnucci

Geom. Valeria Lodovichi

Istr. Amm. Concetta Contini

#### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ing. Giorgio Calavalle

## NORME TECNICHE ED ESECUTIVE

### **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO e DURATA – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA**

- L'appalto ha per oggetto due tipologie di servizi:

TIPOLOGIA 1: servizio di pulizia delle aree verdi cittadine (prestazione principale)

TIPOLOGIA 2: servizio di apertura e chiusura dei cancelli dei parchi cittadini e servizio di pulizia del bagno del parco Cittadella (prestazione secondaria)

I servizi dovranno essere eseguiti secondo le condizioni stabilite dal presente Capitolato ed in conformità a quanto stabilito nella tabella riepilogativa degli interventi da svolgere e nelle norme previste :

- nel D.Lgs. 50/2016;
- nel D.P.R. 207/2010 per quanto ancora in vigore;
- nel D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 avente ad oggetto “ Attuazione dell’art.1 della legge 3 agosto 2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”.
- nei contratti collettivi nazionali relativi al personale impiegato;
- in materia di contabilità generale dello stato (R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e successive modifiche);
- dal codice civile e dalle altre disposizioni normative per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti sopra richiamati;

L'appalto comprende le somministrazioni, le prestazioni e le forniture sia principali sia complementari occorrenti per compiere i servizi in ogni loro parte.

**Durante l'esecuzione dei servizi l'Appaltatore dovrà garantire, per quanto di competenza, il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza (D. Lgs 81 del 4 aprile 2008) e della normativa vigente in materia di trasporto e conferimento dei rifiuti conto terzi. (D. Lgs. 22/97 ed eventuali modifiche o integrazioni) con particolare riferimento all'art. 212, comma 5 del D.Lgs. n. 152/2006 (iscrizione all'Albo Gestori con il seguente codice: COD 20.02.03 in regime ordinario – valido per trasporti conto terzi)**

**- L'esecuzione dei servizi dovrà essere effettuata per un periodo di 2 anni a partire dalla consegna degli stessi.**

L'Amministrazione Comunale, si riserva la facoltà di prorogare il contratto, previo avviso da comunicarsi per iscritto all'Aggiudicatario il quale è impegnato ad accettare tale eventuale proroga alle condizioni del contratto, nessuna esclusa.

L'appaltatore al momento della partecipazione alla gara dovrà obbligatoriamente possedere:

- i requisiti di carattere generale e tecnico professionale
- l'iscrizione all'Albo Gestori Rifiuti per la categoria 1F o superiore con CER trasportati in regime ordinario codice 20.02.03 (D. L.gsl. n. 152/2006 allegato D parte 4<sup>^</sup>)

### **ART. 2 – AMMONTARE DELL'APPALTO E PAGAMENTI**

L'ammontare complessivo dei servizi è pari ad euro 72.348,00 annui (di cui € 1.085,22 per oneri della sicurezza) per un totale di euro 144.696,00 iva esclusa (di cui € 2.170,44 per oneri della sicurezza) per l'intero biennio.

L'ammontare mensile dell'appalto, pari ad euro 6.029,00, è così suddiviso:

TIPOLOGIA 1: servizio di pulizia delle aree verdi cittadine – Euro 4.164,86 di cui euro 62,47 per oneri di sicurezza

TIPOLOGIA 2: servizio di apertura e chiusura dei cancelli dei parchi cittadini e servizio di pulizia del bagno del parco Cittadella – Euro 1.863,73 di cui euro 27,96 per oneri di sicurezza

Arrotondamento – Euro 0,41

All'Appaltatore saranno corrisposti pagamenti mensili, entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura emessa dall'Impresa.

I pagamenti verranno effettuati con mandato presso la Tesoreria Comunale dopo ricevimento di regolare fattura inviata esclusivamente in formato elettronico ai sensi della legge n. 244/2007 e s.m.i. e decreto ministeriale n. 55/2013.

Le fatture dovranno obbligatoriamente contenere:

- il codice identificativo di gara (CIG)
- l'impegno di spesa
- il codice univoco ufficio: 94U816

Onde poter provvedere al pagamento l'Amministrazione dovrà essere in possesso del Modello D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) relativo al versamento dei contributi INPS, dei premi e accessori INAIL del periodo precedente a quello di fatturazione da cui risulti la regolarità dei versamenti contributivi INPS e INAIL.

### **ART. 3 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo ai sensi degli art. 94 e 95 del D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.e i. -

L'offerta economica va redatta secondo le modalità riportate nel disciplinare di gara.

**Il concorrente dovrà indicare il ribasso percentuale a valere sul prezzo posto a base di gara, con massimo due decimali dopo la virgola; detto ribasso unico andrà indicato sia in cifre che in lettere.**

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello in lettere, prevale il ribasso in lettere.

Nel caso in cui due o più concorrenti abbiano offerto lo stesso ribasso percentuale si procederà all'assegnazione mediante sorteggio.

Ai sensi dell'art.95, comma 12, del D.lgs. 50/2016 la stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

### **ART. 4 - MODALITA' E TEMPI DI SVOLGIMENTO**

#### **TIPOLOGIA 1) SERVIZIO DI PULIZIA AREE VERDI (prestazione principale)**

Pulizia delle aree di verde pubblico cittadino da carte, bottiglie, plastica, buste, rifiuti vari, foglie secche ed ogni altro tipo di rifiuto, svuotamento e sostituzione dei sacchetti nei cestini e quant'altro necessario per garantire una pulizia accurata delle aree elencate nella tabella riepilogativa e da effettuare in base alla periodicità evidenziata nella stessa (Allegato A).

Lo smaltimento dei rifiuti derivanti da tale attività dovrà essere effettuato nel rispetto della normativa vigente in materia.

L'impresa aggiudicataria dovrà concordare con il Direttore dell'esecuzione del contratto il programma giornaliero degli interventi da effettuare, che dovrà rimanere invariato per tutta la durata del servizio, salvo diverse disposizioni. L'appaltatore, inoltre, è tenuto a comunicare a mezzo mail al referente dell'Amministrazione gli interventi svolti in giornata così da poter permettere una veloce e facile risposta alle segnalazioni dei cittadini.

## **TIPOLOGIA 2) SERVIZIO DI APERTURA E CHIUSURA CANCELLI DEI PARCHI – PULIZIA BAGNI PUBBLICI PARCO CITTADELLA (prestazione secondaria)**

\*- Apertura e chiusura giornaliera, da effettuare anche nelle giornate festive previo giro di controllo all'interno dei parchi con l'obbligo di comunicazione immediata, in caso di anomalie, tramite mail, alla Direzione Manutenzione, Frana e Protezione Civile dei cancelli dei seguenti parchi:

- 1) P.co Cittadella via Circonvallazione – entrata portone principale e entrata cancello tunnel
- 2) Parco Via Torrioni (zona nidi Orsacchiotto – Chicco di Grano);
- 3) Parco Bezzecca: ingresso via Bezzecca;
- 4) Forte Altavilla (Pietralacroce): portone del Forte;
- 5) P.co Fantasia;
- 6) Villa Beer: ingressi via Grazie e via Ostra e cancelletto area cani;
- 7) Parco Via Scrima;
- 8) Parco Regina Margherita di via Ragusa;
- 9) P.co Gabbiano (Torrette): ingresso principale in via Esino, ingresso in via Rubicone e cancello che porta all'area destinata agli orti per anziani – cancello pedibus;
- 10) Parco via Ete - Torrette
- 11) Parco Cardeto (cancelli piazzale delle Ginestre – cancello pedonale p.le Martelli – cancello via Cardeto - cancello pedonale via Birarelli – cancello via Del Faro – cancello cimitero ebraico);
- 12) Campo sintetico Archi – cancelli parco via Fornaci Comunali / via Pergolesi

Gli orari da osservare sono i seguenti:

Orario invernale: apertura ore 7.00/7.30 – chiusura ore 19.30/20.00 (dal 1 novembre al 31 marzo);

Orario estivo: apertura ore 7.00/7.30 – chiusura ore 20.30/21.00 (dal 1 aprile al 31 ottobre)

Detti orari possono variare in occasione di manifestazioni organizzate o autorizzate dall'Amministrazione Comunale e preventivamente comunicate alla ditta aggiudicataria del servizio.

**NEL PREZZO DELL'APPALTO SONO COMPRESI N. 10 INTERVENTI A CHIAMATA DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI APERTURA E CHIUSURA STRAORDINARIA ANCHE IN ORARIO NOTTURNO AL DI FUORI DEGLI ORARI SOPRA STABILITI PER EVENTUALI NECESSITA' IMPROVVISE, IMPREVISTE E IMPREVEDIBILI**

La richiesta degli eventuali interventi straordinari effettuati dovrà essere documentata

\* - Pulizia giornaliera bagni parco Cittadella da eseguire 2 volte al giorno – gli interventi dovranno essere effettuati anche nei giorni festivi

## **ART. 5 – STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto è stipulato “a corpo” ai sensi degli artt. 3, comma 1) lett. dddd), del D. Lgs. n. 50/2016, nonché dell'art. 43 comma 6 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., rimasto in vigore a norma dell'art. 217, comma 1 lett. u) del D.lgs. n. 50/2016.

L'importo del contratto resta fisso ed invariabile. I rapporti ed i vincoli negoziali di cui al presente articolo si riferiscono ai servizi posti a base di gara mentre per gli oneri per la sicurezza costituisce vincolo negoziale l'importo degli stessi indicato nel DUVRI.

Non è richiesto nessun preavviso o notifica per la scadenza del contratto.

A richiesta dell'Amministrazione qualora per qualsiasi motivo, alla scadenza del contratto, la procedura per la nuova gestione non sia ancora esecutiva o comunque il nuovo affidatario non abbia assunto effettivamente l'esercizio, l'impresa affidataria è tenuta a prestare il servizio fino all'insediamento della nuova impresa ed in ogni caso non oltre sei mesi dalla scadenza, alle stesse condizioni contrattuali in corso

**L'inizio del servizio dovrà essere intrapreso su richiesta dell'Amministrazione, anche in pendenza del contratto, una volta adottata l'aggiudicazione definitiva mediante apposita determinazione Dirigenziale.**

#### **ART. 6 – SUBAPPALTO - CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il subappalto è ammesso espressamente ed esclusivamente per le prestazioni rientranti nella tipologia 2 (servizio di apertura e chiusura dei cancelli dei parchi cittadini e servizio di pulizia del bagno del parco Cittadella – Euro 44.729,52 per l'intero biennio)

Non è consentito il ricorso al subappalto se non dichiarato in sede di offerta.

E' vietata, pena la risoluzione del contratto stesso, qualunque cessione, in tutto o in parte, del contratto e dei relativi servizi , ai sensi dell'art. 105 , comma 1 , del d.lgs. 50/2016 .

#### **ART. 7 - CESSIONE DEI CREDITI**

E' ammessa la cessione dei crediti, ai sensi del comma 13 dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 ed in attuazione delle disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52, a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito Albo presso la Banca d'Italia.

Ai fini dell'opponibilità alle stazioni appaltanti, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debentrici. Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, le cessioni di crediti da corrispettivo di appalto, concessione, concorso di progettazione, sono efficaci e opponibili alle stazioni appaltanti che sono amministrazioni pubbliche qualora queste non le rifiutino con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione. Le amministrazioni pubbliche, nel contratto stipulato o in atto separato contestuale, possono preventivamente accettare la cessione da parte dell'esecutore di tutti o di parte dei crediti che devono venire a maturazione. In ogni caso l'amministrazione cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto relativo a lavori, servizi, forniture, progettazione, con questo stipulato.

#### **ART. 8 - VARIANTI**

Non sono ammesse varianti

#### **ART. 9 - GARANZIE – RESPONSABILITA' DANNI – CAUSIONE DEFINITIVA**

La Ditta aggiudicataria assicura le prestazioni con proprio personale avente i requisiti di base e professionali indicati dalle leggi e dalle norme che regolano il settore ed esonera il Comune da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della Ditta stessa per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio.

La Ditta aggiudicataria assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, sollevando il Comune di Ancona da ogni responsabilità ed onere al riguardo.

La Ditta risponde inoltre dei danni alle persone (utenti, operatori e terzi in genere) o alle cose in dipendenza dell'espletamento dell'attività oggetto del presente capitolato sollevando pertanto l'Amministrazione Comunale da qualsiasi controversia che al riguardo dovesse insorgere.

A tale fine, la ditta aggiudicataria dovrà stipulare una idonea polizza assicurativa R.C.T./R.C.O. (Responsabilità civile verso terzi / Responsabilità civile verso prestatori di lavoro ) a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione del servizio affidato e annoverare tra i terzi, il Comune di Ancona.

La suddetta polizza dovrà avere i seguenti massimali:

RCT € 1.000.000,00 unico

Copia della suddetta polizza dovrà essere trasmessa entro 30 gg. dall'aggiudicazione al referente per il presente servizio della Direzione Manutenzione, Frana e Protezione Civile del Comune di Ancona.

#### Cauzione definitiva

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali , del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi , nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in piu' all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale , fatta salva comunque la risarcibilità del maggiore danno , l'aggiudicatario deve costituire una cauzione definitiva , secondo quanto indicato al comma 1 dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 (dieci per cento dell'importo contrattuale per un ribasso inferiore al 10% - per un ribasso superiore al 10% la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti al 10 % , - ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento sarà di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento).

La cauzione dovrà essere costituita a mezzo di:

- titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito , presso una sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate , a titolo di pegno a favore del Comune;
- contanti, con versamento presso la Tesoreria Comunale;
- fideiussione bancaria o assicurativa che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da intermediari finanziari iscritti all'albo speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una Società di revisione iscritta nell'Albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998 n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa .

La garanzia deve contenere espressamente le seguenti condizioni:

- a) il garante non godrà del beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del cod. civ.;
- b) il garante rinuncia all'eccezione dei cui all'art. 1957 c. 2 del codice civile;
- c) il garante pagherà la somma garantita a semplice richiesta scritta del Comune, entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta medesima;
- d) per qualsiasi controversia tra il Comune ed il garante, il foro competente è quello di Ancona.

La garanzia non può essere modificata senza il consenso del Comune e comunque alla scadenza si rinnova sino a quanto il Comune, con dichiarazione scritta, non avrà autorizzato lo svincolo.

La garanzia sarà svincolata con comunicazione scritta, senza la materiale restituzione dell'eventuale polizza fideiussoria , dopo la scadenza del contratto.

La garanzia cessa di avere effetto dalla data dell'attestazione della regolare esecuzione dei servizi da parte dell'Amministrazione Comunale .

La stazione appaltante puo' richiedere all'aggiudicatario , la reintegrazione della garanzia , ove questa sia venuta meno in tutto o in parte . In caso di inottemperanza , la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore .

La mancata costituzione della garanzia definitiva , determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta , da parte della stazione appaltante che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria .

## **ART. 10 – PENALI**

In caso di ritardi, omissioni, disservizi o non corretta rispondenza alle disposizioni del presente Capitolato, oppure a ordini impartiti dal Responsabile del Procedimento, dal Direttore dell'esecuzione del contratto o da suo delegato, verrà applicata dall'Amministrazione Comunale una penale, previa contestazione dell'addebito per ogni singolo inadempimento in relazione ai servizi indicati nell'Art. 3 e secondo la gravità dello stesso.

- **Penale per mancata pulizia:** la mancata pulizia dell'area verde comporterà una penale di € 50,00 per ogni giorno e per ogni area in cui la carenza viene riscontrata.
- **Penale per mancata apertura e chiusura cancelli dei parchi:** la mancata apertura o chiusura di uno dei parchi oggetto del presente appalto oppure la mancata segnalazione di grave inconveniente comporterà una penale di € 50,00 per ogni giorno e per ogni area in cui la carenza viene riscontrata.
- **Penale per mancata pulizia giornaliera bagni:** la mancata pulizia giornaliera dei bagni del parco Cittadella comporterà una penale di € 50,00 per ogni giorno di carenza.

Tali penali saranno incamerate mediante trattenuta diretta in occasione della prima fatturazione utile. L'applicazione delle penali sarà comunicata dal Responsabile del Procedimento per iscritto a mezzo PEC alla Ditta aggiudicataria dei servizi che potrà, entro il termine perentorio di 5 giorni, presentare al Dirigente competente le sue motivate deduzioni per i relativi provvedimenti.

**Le penali saranno applicate nel caso in cui, dopo due segnalazioni a mezzo pec, la ditta esecutrice dei servizi non abbia provveduto a rimediare alle difformità segnalate.**

**L'applicazione della penale non esonera la Ditta aggiudicataria del servizio dal porre rimedio al danno causato e dal portare a termine correttamente l'operazione.**

In caso di recidiva nelle inadempienze di cui al presente articolo l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto, ex art. 1456 Codice Civile, per esclusiva colpa della Ditta aggiudicataria, con addebiti di tutte le spese conseguenti alla risoluzione, anche per eventuali maggiori costi conseguiti ad ulteriore affidamento dei servizi, fatta salva ogni azione di risarcimento ulteriori danni.

## **ART. 11 - INADEMPIENZE - ESECUZIONE D'UFFICIO DEI SERVIZI NON RESI**

Nel caso di inosservanza delle prescrizioni di legge vigenti e del presente Capitolato, l'Amministrazione può, a suo insindacabile giudizio, dopo aver valutato il documento che quel disservizio provoca, procedere all'applicazione delle penali previste all'art. 10 del presente capitolato oppure eseguire d'ufficio il servizio non resi, a totale spese dell'affidatario.

**Si fa inoltre presente che il ripetersi di inadempienze o disservizi può dar luogo ad emissione di ordini di servizio con cui l'Amministrazione intima la risoluzione dei problemi creati entro un termine perentorio di 3 giorni, trascorsi i quali valuterà l'opportunità di intervenire in sostituzione. Il reiterarsi di emissioni di oltre 3 ordini di servizio è da ritenersi fin d'ora dalle parti come grave inadempimento contrattuale e comporterà la possibilità da parte dell'Amministrazione Comunale di risolvere il contratto in danno dell'affidatario, a suo insindacabile giudizio e senza ulteriori formalità che una semplice comunicazione scritta di constatazione dell'accaduto.**

## **ART. 12 - RESCSSIONE CONTRATTO – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque tempo, anche in deroga agli artt. 1455 e 1564 del Codice Civile, senza alcun genere di indennità e compenso per la ditta nel caso di:

- a) cessione del contratto;
- b) reiterata inadempienza agli obblighi contrattuali;
- c) gravi inadempienze di natura previdenziale accertate con l'acquisizione di DURC irregolare;
- d) apertura di una procedura concorsuale a carico dell'aggiudicatario ;
- e) messa in liquidazione o qualunque altro caso di cessazione dell'attività dell'aggiudicatario ;

- f) abbandono dell'appalto o interruzione non motivata del servizio ;
- g) subappalto non autorizzato ;
- h) in ogni altro caso in cui, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale la ditta non sia di sicuro affidamento nella conduzione dei Servizi.

Si conviene come unica formalità preliminare alla risoluzione del contratto la contestazione degli addebiti. Ciò con opportuna salvezza di ogni ragione e azione per rivalsa dei danni in conseguenza dell'inadempimento da parte dell'Impresa stessa dei propri impegni contrattuali e delle penali maturate.

Del provvedimento di risoluzione del contratto è data formale comunicazione alla ditta a mezzo PEC.

In caso di risoluzione del contratto non verrà riconosciuto indennizzo alcuno alla Ditta salvo il pagamento del corrispettivo per le prestazioni regolarmente eseguite.

Con la risoluzione del contratto sorge nel Comune il diritto di incamerare l'intera cauzione dedotti gli eventuali prelevamenti già effettuati ( fatto salvo il risarcimento per il maggiore danno subito).

In caso di revoca dell'aggiudicazione o in caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria alle condizioni proposte già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta .

### **ART. 13 – RECESSO**

L'Amministrazione comunale può recedere dal contratto in qualsiasi momento per sopravvenute ragioni di interesse pubblico connesse al mantenimento degli equilibri economico/finanziari di bilancio, con preavviso di 15 (quindici) giorni solari da comunicarsi all'appaltatore mediante posta elettronica certificata. In tal caso, l'appaltatore avrà diritto , anche in deroga all'art. 1671 del codice civile , esclusivamente al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali stabilite per l'esecuzione del servizio. L'appaltatore non potrà avanzare alcuna richiesta di indennizzo, compensi aggiuntivi o risarcimento danni .

La stazione appaltante può' altresì , ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016 , recedere dal contratto in qualunque momento , previo pagamento delle prestazioni eseguite .

### **ART. 14 – RECESSO DEL COMUNE PER SOPRAVENUTA DISPONIBILITA' CONVENZIONI CONSIP**

Il Comune, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del d.lgs. n. 95/2012 convertito in legge n.135/2012, si riserva la facoltà di recedere dal contratto, previa comunicazione e con preavviso non inferiore a 15 (quindici) giorni , qualora relativamente al servizio in oggetto, accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle offerte in sede di gara, e l'aggiudicatario non sia disposto ad una revisione del prezzo in conformità ad esse.

In caso di recesso, verranno pagate all'aggiudicatario, le prestazioni già eseguite oltre il 10% (dieci per cento) di quelle non ancora eseguite.

### **ART. 15 - FALLIMENTO DELL'APPALTATORE**

In caso di fallimento dell'Appaltatore, la Stazione appaltante si avvale senza pregiudizio per ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'art. 110 del D. Lgs. n.50/2016.

Ai sensi dei commi 17 e 18 dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'esecutore sia un'associazione temporanea, in caso di fallimento dell'impresa mandataria, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dall'appalto. In caso di fallimento di uno dei mandanti il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.

## **ART. 16 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Comune individua il Direttore dell'esecuzione del contratto, secondo quanto previsto dall'art. 111 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il nominativo del direttore dell'esecuzione del contratto viene comunicato tempestivamente all'impresa aggiudicataria.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto provvede a quanto stabilito dall'art. 111 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 cioè provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto.

Assicura la regolare esecuzione del contratto da parte dell'Appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali.

## **ART. 17 - CONDIZIONI GENERALI PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO - SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi del D. Lgs. 50/2016 l'appaltatore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dall'Amministrazione per l'avvio dell'esecuzione del contratto; qualora l'appaltatore non adempia, l'Amministrazione ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, il Direttore dell'esecuzione ne ordina la sospensione, indicando le ragioni e l'imputabilità delle medesime.

Il Responsabile del Procedimento può, per ragioni di pubblico interesse o necessità, ordinare la sospensione dell'esecuzione del contratto, con riferimento a quanto previsto dall'art. 107 comma 2 del D. Lgs. 50/2016.

## **ART. 18 - VERIFICHE IN ORDINE ALLA CONFORMITÀ DELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Ai sensi dell'art. 102 de D.Lgs. 50/2016 il Responsabile del Procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al Direttore dell'Esecuzione.

L'esecuzione dell'appalto è soggetta a verifica di conformità da parte del Direttore dell'esecuzione al fine di accertarne la regolare esecuzione rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto.

La verifica di conformità dei servizi è effettuata direttamente dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

Il Direttore dell'esecuzione inoltre provvede a sottoporre a verifica tecnica specifica le prestazioni rese dall'appaltatore, in ordine al rispetto degli assetti organizzativi dei servizi, delle prestazioni concordate e dei livelli di resa dei servizi.

## **ART. 19 - OBBLIGHI, SPESE E ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO**

L'affidatario è obbligato a rispettare le disposizioni poste dal presente capitolato ed eseguire i servizi oggetto del contratto alle condizioni e con le modalità formulate in sede di offerta.

Il servizio, inteso nella sua globalità, dovrà essere espletato con la maggior accuratezza e diligenza in conformità a quanto prestabilito dall'Amministrazione Comunale Committente.

Sono a carico dell'affidatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune appaltante, i seguenti oneri, nessuno escluso o eccettuato, tanto se esistenti al momento della stipula del contratto, quanto se stabiliti o accresciuti successivamente :

- tutte le spese e gli oneri attinenti l'assunzione, la formazione e amministrazione del personale necessario al servizio;

- - l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, invalidità e vecchiaia, prevenzione infortuni sul lavoro, con particolare

riguardo agli adempimenti previsti dal D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, dal Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (D.U.V.R.I.) redatto dal Responsabile dell'esecuzione del contratto e alla predisposizione di eventuali integrazioni al Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (D.U.V.R.I.), da consegnare all'Amministrazione appaltante, dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto e ogni altro onere previsto a carico del datore di lavoro;

- osservanza di tutte le norme in materia di raccolta e smaltimento dei rifiuti;

-tutte le spese e gli oneri relativi a dotazione, gestione, deposito e manutenzione dei mezzi necessari a svolgere i servizi oggetto del contratto;

-tutte le spese e gli oneri necessari a garantire l'osservanza in materia di igiene, sicurezza, prevenzione e assicurazione contro gli incendi, i furti e i danni alle cose e alle persone;

-tutte le spese e gli oneri derivanti dall'adozione dei procedimenti e delle cautele necessari per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette e dei terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati;

-tutte le spese e gli oneri dipendenti dalla stipula e dall'esecuzione del contratto, anche se di natura accessoria all'oggetto principale del contratto

- tutte le spese necessarie per lo smaltimento dei rifiuti

## **ART. 20 - OBBLIGHI DIVERSI DELL'AFFIDATARIO**

Oltre a tutti gli obblighi previsti dal presente documento e dal contratto, l'affidatario è tenuto ad adempiere anche ad altri obblighi dei quali si è tenuto conto nella determinazione dei corrispettivi.

L'affidatario, riconosce come se lo avesse dichiarato in forma legale, di essere a conoscenza di ogni parte del presente documento e di ogni altro documento in esso citato, e si obbliga ad osservarli scrupolosamente; dichiara inoltre di conoscere i luoghi dove dovranno essere eseguiti i servizi e di avere considerato tutte le circostanze o condizioni generali o particolari di intervento e di ogni altro fattore, ambientale, meteorologico od altro, che avrebbe potuto influire sulla determinazione dei prezzi, ivi compreso l'eventuale parzialità dell'intervento o la concomitanza di opere con la continuità di servizio o esercizio di zone su cui si interverrà.

In particolare l'affidatario è tenuto:

1) all'integrale rispetto, a proprio carico, per quanto applicabili, delle disposizioni di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016 se applicabili.

2) agli adempimenti previsti dall' art.7 della L. 55/1990, ove ne ricorrano gli estremi.

3) ad assicurare il transito lungo le strade ed i passaggi, pubblici e privati, che venissero interessati o comunque disturbati dall'esecuzione dei servizi, provvedendo a realizzare i passaggi e le passerelle ove eventualmente necessario. I servizi di adeguamento e sistemazione della viabilità esistente dovranno essere condotti dall'impresa affidataria in modo tale da consentire, ove l'Amministrazione suo insindacabile giudizio non decida altrimenti, il pubblico transito.

4) a provvedere, a servizi ultimati, allo sgombero di ogni opera provvisoria, dei materiali di risulta entro il termine fissato dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

### **5) ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art.3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e succ. mod. ( tracciabilità dei flussi finanziari) gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso Banche o presso la società Poste italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

L'impresa assume gli obblighi previsti dall'art.3 della legge 13 agosto 2010 n 136 come modificato dall'art. 7 del D.Lgs 12 novembre 2010 n. 187, convertito con modificazioni in Legge n. 217 del 17 dicembre 2010, comunicando alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al presente appalto, nonché, nello stesso termine, le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie costituisce causa di risoluzione del contratto.

6) all'integrale rispetto di quanto contenuto nel Protocollo di Intesa in materia di appalti di lavori, servizi e forniture sottoscritto tra il Comune di Ancona e le Organizzazioni Sindacali CGIL, CISL e UIL in data 08/10/2019;

## **ART. 21 - ORGANIZZAZIONE E PRESCRIZIONI TECNICHE PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI**

L'Impresa aggiudicataria dovrà assicurare la presenza di un coordinatore tecnico-organizzativo per garantire l'ottimale gestione del servizio.

Tra le funzioni del coordinatore tecnico-organizzativo sono previste:

- raccordo operativo con il Direttore dell'esecuzione del contratto o suoi delegati per l'esecuzione dei servizi e per la verifica dell'appalto;
- organizzazione dell'esecuzione degli interventi e gestione del personale addetto;
- reperibilità, tramite cellulare, del coordinatore tecnico-organizzativo o di suoi delegati almeno dalle ore 8 alle ore 14 di ogni giorno feriali;
- raccordo con la Stazione appaltante per la gestione amministrativo-contabile (contabilità e fatturazione);
- ogni altra attività finalizzata al buon esito dei servizi appaltati.

L'esecuzione dei servizi dovrà in genere essere subordinata all'osservanza delle seguenti norme:

- i servizi dovranno essere condotti personalmente dall'assuntore o da persona bene accetta dal Direttore dell'esecuzione del contratto, rimanendo però responsabile sempre e nelle più ampie forme, l'Assuntore stesso.
- i servizi dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte secondo le prescrizioni tecniche contenute nel presente capitolato e nella tabella riepilogativa degli interventi, nonché secondo tutte le norme contenute nelle leggi e nei regolamenti in vigore e che fossero emanate durante il corso dei servizi.
- i servizi eseguiti in contrasto con le norme contrattuali o contrariamente alle disposizioni impartite, verranno rifatti a spese dell'assuntore, salvo l'applicazione nei confronti dello stesso, di sanzioni più gravi nei casi di negligenza abituale, di frode e simili. I servizi non previsti ed eseguiti senza alcuna disposizione da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto non saranno riconosciuti validi e non saranno quindi contabilizzati. Per la normativa vigente si fa particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni.
- eventuali modifiche degli interventi dovranno essere concordate preventivamente ed autorizzate per iscritto dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

**L'Appaltatore dovrà garantire, per quanto di competenza, il rispetto della normativa relativa al D-Lgs. 81/2008**

**Il servizio dovrà essere svolto nel totale rispetto della normativa vigente in materia di rifiuti, in particolare per quanto concerne il trasporto e il conferimento conto terzi.**

**L'Impresa dovrà effettuare il conferimento dei rifiuti raccolti presso il Centro di Trasferenza di Via Einaudi, limitatamente alle tipologie e quantità provenienti dall'attività oggetto del presente appalto. Dovrà, pertanto, essere stipulata apposita convenzione gratuita con la Società Anconambiente S.p.a..**

**Per quanto riguarda il servizio indicato nella tipologia n. 2 – pulizia del bagno del Parco Cittadella - l'impresa dovrà avvalersi, per la pulizia dello stesso, di prodotti igienizzanti, ecologici e a ridotto impatto ambientale.**

*Le condizioni del presente articolo sono preventivamente conosciute dall'Appaltatore e si intendono accettate a tutti gli effetti con l'atto di presentazione dell'offerta e pertanto il loro mancato rispetto equivale ad inadempienza contrattuale.*

## **ART. 22 - PERSONALE E SICUREZZA SUL LAVORO**

Le persone che vengono individuate dall'affidatario per lo svolgimento del servizio a norma di contratto, devono possedere tutti i requisiti necessari allo svolgimento dei servizi in oggetto.

L'impresa affidataria deve, pertanto, fornire i nominativi del personale adibito ai servizi, distinto per tipologia di funzioni, comunicando tempestivamente eventuali variazioni; a richiesta dell'Amministrazione, deve sostituire il personale inidoneo o colpevole di non aver ottemperato ai doveri di servizio.

L'impresa affidataria non potrà in ogni caso chiedere indennizzi, sovrapprezzi o richiesta alcuna a qualsiasi titolo nel caso in cui l'Amministrazione appaltante richieda l'allontanamento di personale dell'impresa stessa.

E' stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (D.U.V.R.I.) ai sensi dell'art. 26 del D.lgs 81/2008.

L'Impresa, prima dell'avvio del servizio, dovrà produrre il proprio documento di valutazione di tutti i rischi dell'attività svolta, elaborato in applicazione della suddetta normativa ed eventuali integrazioni al Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (D.U.V.R.I.) redatto dalla Stazione appaltante.

L'Impresa è altresì obbligata ad osservare nei confronti dei lavoratori tutte le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori.

L'Impresa si obbliga ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e la zona nella quale si eseguono le prestazioni.

L'Impresa, in sede di contratto è obbligata a dichiarare il contratto collettivo applicato ai propri lavoratori dipendenti.

## **ART. 23 - ATTREZZATURA TECNICA**

Le attrezzature da utilizzare devono essere tecnicamente efficienti, dotate di tutti quegli accessori necessari a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni, secondo quanto prescritto dalle normative vigenti in Italia e nella U.E., con l'obbligo di mantenerle nel tempo in perfetto stato di funzionalità.

**La ditta aggiudicataria dovrà possedere attrezzatura idonea alla tipologia di servizio da effettuare.**

La ditta dovrà inoltre garantire all'occorrenza la predisposizione dei previsti dispositivi di segnaletica, necessari ogni qualvolta si andrà ad operare su strade, nonché il personale idoneo a regolare la viabilità in presenza di cantiere

## **ART. 24 – ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI PER I DIPENDENTI PUBBLICI**

L'aggiudicatario prende atto dell'esistenza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con d.p.r. n.62 del 16/04/2013 e del codice di comportamento integrativo del Comune di Ancona e si obbliga ad osservare e far osservare al proprio personale e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta ivi previsti.

## **ART. 25 – ASSENZA CAUSE DI INCOMPATIBILITA'**

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni, l'aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto di appalto attesta di non aver concluso contratti di lavoro

subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto, a ex dipendenti del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, negli ultimi tre anni di servizio, per conto dell'ente nei confronti dell'aggiudicatario medesimo.

#### **ART. 26 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti dall'aggiudicatario saranno trattati dal Comune, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni, anche con strumenti informatici, unicamente per lo svolgimento degli adempimenti di istituto, di legge e di regolamento, correlati al contratto ed alla gestione amministrativa e contabile del rapporto contrattuale.

#### **ART. 27 - PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati forniti dalle imprese partecipanti sono trattati per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto; il loro conferimento è obbligatorio per le ditte che vogliono partecipare alla gara e l'ambito di diffusione dei dati medesimi è quello definito dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici.

#### **ART. 28 – SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese del contratto e gli oneri connessi alla stipulazione, sono a carico dell'aggiudicatario .

#### **ART. 29 – DOMICILIO DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore deve eleggere e mantenere per tutta la durata del contratto un domicilio presso il territorio del Comune di Ancona. Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate, tramite mezzo consentito dalla legge, presso il suddetto domicilio eletto. Qualsiasi comunicazione fatta all'Appaltatore dal responsabile comunale preposto si considererà fatta personalmente al legale rappresentante dell'Appaltatore .

#### **ART. 30 – RINVIO**

L'appalto in oggetto è disciplinato dal presente capitolato speciale , dal bando e dal disciplinare di gara . Per quanto non espressamente previsto nei documenti sopra menzionati , si fa riferimento alle norme del codice civile ed alle disposizioni di legge vigenti in materia .

*L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti in quanto applicabili .*

#### **ART. 31 – CONTROVERSIE**

Le eventuali controversie saranno devolute al competente foro di Ancona.  
E' escluso il ricorso all'arbitrariato.

#### **ART. 32 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Nell'espletamento dell'incarico la ditta aggiudicataria dovrà prendere gli opportuni contatti con l'Ing. Giorgio Calavalle Responsabile del presente procedimento o suo delegato.