

**SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI ANCONA PER IL TRIENNIO
2019-2022**

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

PREMESSE

Il territorio del Comune di Ancona, ai fini del piano neve, è suddiviso in 14 zone come da schede allegate ed identificate con le lettere A,B,C,D, E,F,G,H,L,M,N,P,Q,R , con i percorsi stradali elencati in ognuna con specifica indicazione delle caratteristiche del mezzo richiesto e della remunerazione oraria.

ARTICOLO 1 - Oggetto del Servizio

L'appalto ha per oggetto lo sgombero neve sulla viabilità comunale, da eseguirsi nei modi, termini e condizioni previste nel presente capitolato d'appalto, lungo le strade del territorio comunale, come descritto e meglio precisato nelle schede allegate corredate di planimetria.

ARTICOLO 2 – Condizioni per l'affidamento del servizio

La gestione del Servizio di sgombero neve dalle strade cittadine è di competenza della Direzione Manutenzione Frana e Protezione Civile. Tutti i mezzi e le attrezzature da impiegare dovranno essere accettati dalla Stazione Appaltante, **la quale esige che le ditte affidatarie dispongano delle necessarie attrezzature e parco macchine per ogni zona per la quale si sono impegnate ad eseguire il servizio** ed a tale condizione resta subordinata la stipulazione del contratto.

Tutte le attrezzature ed il parco macchine richiesto, devono essere permanentemente mantenuti sul territorio comunale o a breve distanza dalla viabilità e dalle aree oggetto di affidamento al fine di garantire la necessaria tempestività negli interventi richiesti.

Tale obbligo dell'Appaltatore rappresenta una condizione essenziale per l'aggiudicazione e stipula del contratto.

2.1 Verifica annuale dei mezzi

Il servizio deve essere espletato con personale e mezzi mezzi meccanici debitamente attrezzati e messi a disposizione dalle Ditte aggiudicatrici ed aventi le tipologie idonee a garantirlo.

In ragione della durata triennale del servizio entro il 15 novembre di ogni anno i tecnici dell'Amministrazione Comunale provvederanno a verificare i mezzi messi a disposizione sotto il profilo della corrispondenza a quanto dichiarato dall'operatore economico, lo stato di conservazione ed efficienza del mezzo, la regolarità della documentazione e tutto quanto necessario in relazione alla efficace messa in strada del mezzo stesso. Qualora le verifiche abbiano esito negativo i rilievi verranno contestati all'operatore nel corso dell'ispezione concedendo un termine massimo di 15 giorni per ottemperare pena la risoluzione immediata del rapporto contrattuale.

2.2 Organizzazione del servizio

Ogni impresa dovrà eseguire tutte le operazioni di sgombero neve nella zona affidata, con la necessaria organizzazione. Il controllo e la sorveglianza sulla esecuzione del servizio è affidata al personale della Direzione Manutenzione, Frana e Protezione Civile. E' fatto divieto ad ogni ditta affidataria effettuare operazioni di sgombero neve su aree private nell'ambito dello svolgimento del servizio per conto del Comune di Ancona.

L'impresa aggiudicataria, qualora la stazione appaltante lo ritenga necessario e fornisca la necessaria attrezzatura, consente sin d'ora l'installazione sul mezzo di un TRAKER GPS fornito dalla stazione appaltante stessa e si impegna ad attivarlo contestualmente alla attivazione del servizio nonché a segnalarne tempestivamente l'eventuale malfunzionamento.

L'installazione del TRAKER GPS non esime l'operatore dall'obbligo di avere un telefono cellulare

sempre acceso corrispondente al numero fornito al Responsabile del Piano Neve.

Per la liquidazione del corrispettivo previsto terrà conto dei dati desumibili dal sistema di rilevamento GPS qualora installato.

La presenza dei preposti al controllo del servizio e delle operazioni, non limita, né riduce, la piena ed incondizionata responsabilità della Ditta nell'esatto adempimento delle condizioni di appalto e nella perfetta esecuzione dei servizi affidati, nonché per la responsabilità civile in caso di danni arrecati a terzi nello svolgimento del servizio.

In qualsiasi momento, qualora si manifestino le condizioni climatiche di "emergenza neve", la lunghezza del percorso, il numero e la tipologia dei mezzi necessari allo svolgimento del servizio nonché le singole prescrizioni, potranno subire variazioni in base alle esigenze, valutate dalla Stazione Appaltante come necessarie al fine di ottimizzare l'organizzazione del servizio.

ARTICOLO 3 - Durata del Servizio

L'appalto avrà durata triennale 2019-2022 nel periodo annuale di seguito descritto:

PERIODO:

dal 15 novembre al 15 aprile

ARTICOLO 4 - Importo del Servizio

La particolare natura del servizio legato all'andamento delle condizioni climatiche della stagione invernale rende definibile l'ammontare contrattuale solo per la parte del compenso relativo al "fermo mezzo" messo a disposizione da ciascuno operatore.

Il compenso per il servizio svolto è così articolato:

– compenso quota forfettaria a stagione e per mezzo (compenso "fermo mezzo" o "per premio disponibilità") così suddiviso: mezzo con lama+spargisale = Euro 2300+I.V.A.; mezzo con lama senza spargisale= Euro 1800 +IVA

– compenso orario per le operazioni di sgombero neve effettivamente richieste in base alle specifiche esigenze che si verificheranno da compensarsi a consuntivo, ad ora di servizio prestato, sulla base dei prezzi orari fissati nelle schede tecniche;

In conformità all'art. 26 del D. Lgs. 81/08 - non è richiesta la redazione del D.U.V.R.I e non sono da prevedere costi supplementari per la sicurezza.

La determinazione e contabilizzazione dei corrispettivi spettanti all'appaltatore avverrà a consuntivo previo accertamento da parte della Direzione Manutenzione, Frana e Protezione Civile dei servizi effettivamente svolti e applicando il prezzo orario definito.

ARTICOLO 5 - Requisiti per l'esecuzione del servizio

Le imprese esecutrici del servizio devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) Tutti i requisiti richiesti nel modello di partecipazione alla manifestazione di interesse (Allegati A e B);

2) I mezzi dovranno essere collaudati dall'Ispettorato per la Motorizzazione Civile per l'applicazione della lama sgombero neve, faro girevole ecc. e possedere l'idoneità (OMOLOGAZIONE) risultante dal libretto di circolazione o sua equivalente.

3) Al fine di garantire un servizio il più possibile tempestivo, ogni Ditta appaltatrice dovrà disporre di una sede operativa (e/o deposito macchinari e attrezzature necessarie per il percorso indicato nella scheda tecnica) ad una distanza non superiore a Km. 15 dalla zona di competenza, per tutto il periodo dal 15 novembre al 15 aprile di ogni anno. In caso si presenti la necessità, è facoltà dell'Amministrazione concedere una deroga fermo restando l'obbligo di assicurare, in ogni caso, la puntuale esecuzione dei servizi appaltati.

Al fine di garantire l'inizio del servizio entro i tempi previsti dal presente Capitolato Speciale, l'Impresa aggiudicataria è tenuta a presentare a pena di decadenza alla Direzione Manutenzione, Frana e Protezione Civile (referente geom. Renato Ribichini) entro 5 giorni dall'aggiudicazione,

quanto segue:

- fotocopia del/i libretto/i di circolazione del/i mezzo/i impiegato/i nel servizio;
- presentazione delle copie delle polizze assicurative di cui al punto successivo del presente capitolato;
- Invio dei nominativi degli operatori impiegati nel servizio con fotocopia della patente di guida idonea;
- Idonea documentazione che attesti la regolarità del rapporto di lavoro con gli operatori del servizio.

ARTICOLO 6 - Modalità di esecuzione del servizio di sgombero neve

Il servizio si dovrà svolgere in ordine cronologico secondo quanto indicato nell'elenco strade della zona assegnata, con inizio delle operazioni di sgombero neve (sulla zona assegnata) entro 30 minuti dall'ordine telefonico da parte del Responsabile del Piano Neve o da persona da esso delegata.

Qualora si prevedano eventi nevosi imminenti, preventivamente il Responsabile del Piano Neve dispone, via telefonica, ad ogni ditta affidataria di provvedere al montaggio lame spartineve in modo da avere il mezzo da utilizzare immediatamente pronto e che possa garantire l'inizio delle operazioni di sgombero entro il tempo previsto.

L'elenco strade allegato, in caso di esigenze urgenti e contingenti, potrà essere variato a cura del Responsabile della Direzione Manutenzione. Frana e Protezione Civile.

L'appaltatore è tenuto, ad ogni intervento, a comunicare al Responsabile del Piano Neve, l'inizio del servizio, i nominativi del personale impiegato e l'eventuale presenza di criticità o guasti.

L'Impresa aggiudicataria del servizio dovrà essere reperibile dal 15 novembre al 15 aprile di ogni anno.

L'impresa in tali periodi dovrà essere sempre reperibile sia di giorno che di notte al numero telefonico indicato dalla stessa; le eventuali variazioni di detto numero dovranno essere tempestivamente comunicate alla Direzione Manutenzione Frana e Protezione Civile.

Tutti gli operatori dei mezzi dovranno essere in possesso di un telefono cellulare mantenuto acceso per tutta la durata del servizio.

L'impresa aggiudicataria non dovrà interrompere il servizio del proprio percorso per altro servizio che esuli da quello assegnato.

Il servizio sarà comunque ritenuto ultimato, quando il personale addetto alla sorveglianza l'avrà ritenuto tale.

Le caratteristiche degli automezzi ed attrezzature utilizzate dall'appaltatore per assicurare i servizi oggetto di appalto, dovranno essere adeguate alle dimensioni della viabilità ed alle relative condizioni manutentive in modo da assicurare l'efficacia e la puntualità dei servizi.

La definizione da parte della Direzione Manutenzione. Frana e Protezione Civile dell'elenco delle strade su cui l'appaltatore è tenuto ad assicurare il servizio in modo prioritario dovrà avvenire a inizio stagione con eventuale aggiornamento nel corso dell'inverno a seconda delle condizioni locali e delle problematiche presenti.

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad ottemperare alle disposizioni che saranno comunque impartite dal personale addetto della U.O. Manutenzione Ordinaria Strade e Viabilità.

Il servizio dovrà essere effettuato mediante l'utilizzo degli automezzi e delle attrezzature che l'impresa aggiudicataria ha dichiarato di utilizzare e per le quali questa Amministrazione ha autorizzato l'utilizzo.

È tassativamente vietato utilizzare automezzi non autorizzati. Non verrà liquidato nessun compenso se gli stessi non corrispondono a quelli dichiarati.

Nel caso durante il servizio si verificassero guasti alle macchine di natura od entità tali da non poter essere riparati sul posto ed in brevissimo tempo, l'impresa aggiudicataria (oltre alla comunicazione immediata all'Amministrazione) dovrà prontamente intervenire con mezzi di riserva

adeguati ed a norma, che verranno retribuiti secondo l'elenco prezzi contrattuale. In caso di neviccate eccezionali e qualora l'impresa aggiudicataria si trovasse in difficoltà ad assicurare il servizio, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far intervenire in aiuto altre imprese con mezzi idonei.

Il servizio deve essere eseguito con qualunque condizione meteorologica a qualsiasi ora della giornata (24 ore) anche festiva o prefestiva, nessuna esclusa, durante tutto il periodo di validità del contratto.

ARTICOLO 7 - Stipulazione del contratto

La stipulazione del contratto avrà luogo a mezzo di scrittura privata tramite scambio di corrispondenza.

Fa parte integrante del contratto:

–il presente capitolato speciale d'appalto completo degli allegati;

–l'offerta della Ditta;

–la determinazione dirigenziale di aggiudicazione dell'appalto

Qualora l'impresa provvisoriamente aggiudicataria, risultasse non in regola rispetto al possesso dei requisiti richiesti, contrariamente a quanto dichiarato dalla stessa in sede di gara, si procederà immediatamente alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria, fatta salva la richiesta di risarcimento di eventuali danni e all'affidamento diretto ad altro soggetto.

ARTICOLO 8 - Subappalto

Vista la tipologia e particolarità del servizio da svolgere NON E' AMMESSO IL SUBAPPALTO.

ARTICOLO 9 - Penali

L'impresa è tenuta a rispettare le norme e modalità di esecuzione del servizio riportate nel presente Capitolato.

Qualora nello svolgimento del servizio l'impresa non ottemperasse a quanto stabilito al comma 1 del precedente Articolo 6 "Modalità di esecuzione del servizio" l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare una penale di € 150,00 per ogni ½ ora di ritardo fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale.

A tale proposito verrà effettuato un primo richiamo scritto inviato tramite raccomandata o via mail, se quest'ultimo rimanesse senza effetto si procederà ad un secondo richiamo scritto inviato tramite raccomandata o via mail.

Se i due richiami precedenti rimarranno senza effetto o l'impresa non ottempererà a quanto previsto al precedente Articolo 6 "Modalità di esecuzione del servizio" si provvederà d'ufficio alla risoluzione del contratto.

L'impresa avrà diritto soltanto al pagamento della parte di servizio eseguita regolarmente; da tale somma saranno detratti eventuali danni subiti dall'Amministrazione e penali.

ARTICOLO 10 - Obblighi ed Oneri a carico dell'appaltatore

Oltre agli oneri fissati nel Capitolato Generale e a quelli specificati nei precedenti articoli 5 e 6 "Requisiti per l'esecuzione del servizio" e "Modalità di esecuzione del servizio" saranno a carico dell'appaltatore i seguenti obblighi ed oneri:

10.1 La Ditta affidataria dovrà effettuare un sopralluogo per la verifica dei luoghi. La conoscenza esatta delle condizioni locali si ritiene inderogabile in quanto i servizi oggetto di appalto dovranno essere resi prevalentemente in condizioni meteorologiche avverse e con scarsa visibilità (notte, neve, vento, ecc.);

10.2. La Ditta affidataria nell'espletamento del servizio assolve ad un Servizio di pubblica utilità per una Pubblica Amministrazione, pertanto è tenuta a tenere un comportamento corretto e

disponibile nei confronti degli utenti stradali, tenendo sollevata l'Amministrazione appaltante da qualunque molestia o lagnanza di terzi in conseguenza del servizio;

10.3. La ditta affidataria assume la responsabilità per danni ed infortuni a terzi o a cose, direttamente ed indirettamente causati nell'esecuzione del servizio stesso (a tal fine dovrà dotarsi di apposita assicurazione come indicato all'articolo successivo); al riguardo la Ditta medesima sarà tenuta a fornire comunque al terzo danneggiato le proprie generalità ed il recapito, e dovrà procedere tempestivamente ad effettuare regolare denuncia per il risarcimento dei danni alla propria assicurazione, avendo altresì cura di trasmettere nota informativa alla Direzione Manutenzione Frana e Protezione Civile del Comune di Ancona – Viale della Vittoria 39 – Ancona.

10.4. La ditta affidataria dovrà adottare tutti gli accorgimenti necessari per rendere compatibili il servizio oggetto dell'appalto con il mantenimento del pubblico transito;

10.5. Nelle operazioni di sgombero neve il personale della Ditta dovrà attenersi a tutti gli ordini che saranno impartiti dalla Stazione Appaltante. Qualora il personale non ottemperasse tempestivamente a tali ordini, su richiesta della Stazione Appaltante la Ditta stessa dovrà subito procedere alla sostituzione ed allontanamento del personale inadempiente;

10.6. La Ditta è tenuta all'osservanza delle disposizioni che potranno essere emanate dalle competenti Autorità per disciplinare il traffico lungo le strade e piazze in questione durante la stagione invernale;

10.7. La ditta affidataria dovrà provvedere alle prescritte assicurazioni dei propri operatori e dipendenti contro gli infortuni sul lavoro ed a quanto prescritto dalle leggi e regolamenti vigenti in materia di previdenza sociale, di sicurezza e salute dei lavoratori, osservare le prescrizioni di legge in materia di assunzione della mano d'opera, in particolare per il personale conducente che deve essere dotato di tutte le autorizzazioni necessarie mantenendo sollevata da qualsiasi richiesta e responsabilità la Pubblica Amministrazione.

10.8. La Ditta provvederà inoltre a:

–portare a conoscenza tutti i propri dipendenti dei rischi, di qualsiasi natura derivanti dall'espletamento del servizio;

–fare osservare a tutti i propri dipendenti le norme di prevenzione degli infortuni, sicurezza ed igiene del lavoro;

–disporre e controllare che tutti i propri dipendenti siano dotati ed usino gli indumenti ed i dispositivi personali di protezione appropriati o prescritti per i rischi connessi con le operazioni da effettuare;

–curare che tutte le attrezzature e mezzi d'opera siano in regola con le prescrizioni vigenti;

–informare immediatamente la Stazione Appaltante in caso di infortunio o incidente e ottemperare, in tali evenienze, a tutte le incombenze prescritte dalla legge.

10.9. Tutte le spese per l'operatore del mezzo, carburanti, lubrificanti, l'attrezzatura idonea al servizio richiesto occorrente al funzionamento del mezzo meccanico nonché le spese per l'assicurazione per danni verso terzi, restano a totale carico della Ditta Appaltatrice;

10.10. Data la natura dei servizi oggetto di appalto e l'importanza di assicurare la continuità degli stessi anche in condizioni meteorologiche particolarmente avverse e in caso di guasto agli automezzi ed attrezzature impiegati per i servizi, è fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di avere a disposizione almeno un veicolo sostitutivo, pronto all'uso, con idonee caratteristiche, da utilizzare nel caso che si verificano guasti alle macchine di natura od entità tale da non potere essere riparati sul posto ed in brevissimo tempo. I dati identificativi del mezzo sostitutivo a disposizione dell'appaltatore dovranno essere comunicati alla Stazione Appaltante unitamente a copia del libretto di circolazione e delle polizze assicurative. Per prevenire il verificarsi di avarie l'appaltatore è tenuto inoltre ad assicurare una adeguata manutenzione a tutti i mezzi ed attrezzature utilizzati per i servizi oggetto di appalto. L'appaltatore è tenuto inoltre a provvedere prontamente alla sostituzione del personale incaricato per i servizi oggetto di appalto, in caso di malattia, infortunio

od impedimento. La Stazione Appaltante, salvo casi di forza maggiore, dovrà essere preventivamente informata in forma scritta di tali sostituzioni con tutti i dati identificativi del personale impiegato e relativi riferimenti contrattuali, previdenziali ed assicurativi.

Qualora l'Impresa non adempia a qualcuno degli obblighi predetti, il Responsabile del Piano neve del Comune di Ancona avrà piena facoltà, previo invito scritto raccomandato o via PEC rimasto senza effetto, a provvedere d'ufficio senza alcuna formalità ad addebitare al contraente ogni onere derivante dal mancato adempimento delle suddette prescrizioni e contestualmente ad esperire ogni azione di risarcimento del danno.

ARTICOLO 11 - Assicurazioni

L'impresa aggiudicataria con effetto dalla data di decorrenza dell'appalto si obbliga a stipulare, a presentare ed a mantenere in vigore per tutta la durata del contratto, suoi rinnovi e proroghe, adeguate coperture assicurative, contro i rischi di responsabilità civile e verso terzi, nonché verso prestatori d'opera. L'operatività o meno delle coperture assicurative tutte, così come l'eventuale inesistenza o inoperatività di polizze RCA e/o RCT non esonerano l'appaltatore dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte – dalle suddette coperture assicurative.

L'operatività o meno delle coperture assicurative tutte, così come l'eventuale inesistenza o inoperatività di polizze non esonerano l'affidatario stesso dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte - dalle suddette coperture assicurative, anche in ragione dell'applicazione di scoperti e/o franchigie sui contratti assicurativi.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata alla Direzione Manutenzione, Frana e Protezione Civile del Comune di Ancona.

ARTICOLO 12 - Compenso, contabilità e pagamento del servizio

Le prestazioni saranno determinate su base oraria/giornaliera.

Il computo delle ore complessive di servizio prestate dall'operatore per lo sgombero della neve sarà valutato a consuntivo in contraddittorio fra la Direzione Manutenzione, Frana e Protezione Civile e l'appaltatore.

Per ogni intervento/giorno dovrà essere redatto dalla Ditta affidataria un "rapportino" indicante i mezzi utilizzati, il nominativo degli operatori, gli orari di inizio e di ultimazione delle attività.

Tale documentazione che verrà utilizzata per contabilizzare i servizi resi, dovrà pervenire all'Ufficio del competente U.O. Manutenzione Ordinaria Strade e Viabilità entro 24 ore dal termine del servizio (in caso di maltempo per più giorni – entro 24 ore dal termine della nevicata).

In base ai quantitativi risultanti dopo il controllo dei rapportini, alla ditta verranno contabilizzate le ore di servizio effettuate con riferimento ai prezzi unitari di contratto.

L'impresa appaltatrice, previa sottoscrizione per accettazione della contabilità, predisposta dal Responsabile del Piano Neve, potrà emettere regolare fattura relativa al compenso ore sgombero neve.

Il compenso annuo per "disponibilità del mezzo" potrà essere fatturato a partire dal 15 aprile di ciascun anno (ultimo giorno di disponibilità mezzo).

ARTICOLO 13 – Disponibilità mezzo (fermo macchina)

Sarà riconosciuto ad ogni affidatario di servizio un importo fisso per "fermo macchina" (1 quota per ogni mezzo ed ogni zona messo a disposizione) secondo il seguente prezzario: mezzo con lama+spargisale = Euro 2300+I.V.A.; mezzo con lama senza spargisale= Euro 1800 +IVA.

La liquidazione della fattura relativa al compenso "disponibilità mezzo" è subordinata al regolare assolvimento degli obblighi contrattuali da parte della ditta aggiudicataria, nonché alla verifica con esito positivo della regolarità contributiva accertata mediante acquisizione del DURC.

Il pagamento della fattura emessa in formato elettronico, avverrà entro 60 giorni dalla data di ricevimento con esito positivo della fatturazione nel sistema elettronico.

ARTICOLO 14 - Risoluzione del contratto

La Stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice lettera raccomandata con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

- a) inadempimento alle disposizioni del responsabile del servizio riguardo ai tempi di esecuzione o quando risulti accertato il mancato rispetto delle ingiunzioni o diffide fattegli, nei termini imposti dagli stessi provvedimenti;
- b) sospensione del servizio o mancata ripresa dello stesso da parte dell'esecutore senza giustificato motivo;
- c) rallentamento del servizio, senza giustificato motivo, in misura tale da pregiudicare la realizzazione del servizio nei termini previsti dal contratto;
- d) non rispondenza dei servizi forniti alle specifiche di contratto;
- e) sostituzione dell'automezzo indicato all'inizio del servizio con altro non rispondente alle caratteristiche indicate in contratto, inaffidabilità ed insufficienza organizzativa nell'esecuzione delle attività previste;
- f) in ogni caso in cui il responsabile del servizio accerta comportamenti dell'appaltatore che concretano grave inadempimento alle obbligazioni di contratto tali da compromettere la buona riuscita del servizio stesso.

In particolare si potrà procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile nei seguenti casi :

- 1) frode nell'esecuzione del servizio;
- 2) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio;
- 3) gravi violazioni alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, o alle norme relative agli obblighi contributivi previdenziali e assistenziali in materia relativa alle retribuzioni o altre posizioni simili;
- 4) subappalto in quanto NON AMMESSO, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto o violazione di norme sostanziali;
- 5) in caso di perdita da parte dell'appaltatore, dei requisiti per l'esecuzione del servizio, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Nei casi di risoluzione del contratto o di esecuzione di ufficio, la comunicazione della decisione assunta dalla Stazione appaltante è fatta all'impresa nella forma della raccomandata con avviso di ricevimento, con la contestuale indicazione della data alla quale avrà luogo l'accertamento dello stato di consistenza del servizio eseguito.

Qualora le ipotesi di grave inadempimento si verificassero, nel caso di inizio prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, fatta salva la richiesta di risarcimento di eventuali danni.

ARTICOLO 15 - Divieto di cessione del contratto

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere il contratto, a pena di nullità.

ARTICOLO 16 - Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

L'aggiudicatario dovrà indicare il numero di conto corrente dedicato ed il soggetto deputato ad operare su tale conto corrente (nome, cognome, data e luogo di nascita, riferimenti amministrativi e Codice fiscale). Il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto e il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto, senza necessità di messa in mora e senza che l'impresa inadempiente abbia titolo a qualsiasi forma di indennizzo o ristoro.

ARTICOLO 17 - Recesso unilaterale dell'appaltatore

Qualora l'appaltatore dovesse recedere dal contratto prima della scadenza prevista senza giustificato motivo, l'Amministrazione comunale agirà per il pieno risarcimento dei danni subiti.

Sarà, inoltre, addebitata all'appaltatore, a titolo di risarcimento danni, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altri soggetti.

ARTICOLO 18 - Definizione delle controversie

Per la risoluzione di eventuali controversie le parti escludono il ricorso ad arbitrati e si rivolgono unicamente all'Autorità Giudiziaria.

Il Foro territorialmente competente è quello del Tribunale Civile di Ancona.

ARTICOLO 19 - Trattamento dei dati

Informativa sulla Privacy ai sensi art. 13 D.Lgs. 196/03 e del Regolamento europeo GDPR n. 2016/679.

Con la presente La informiamo, che il D.Lgs. 196/2003 e s.m. e i. garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati che intendiamo effettuare, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei Suoi diritti ed in particolare della Sua riservatezza. Ai sensi dell'art. 13 del Decreto citato, la informiamo che:

- 1) il trattamento ha le seguenti finalità: acquisizione delle informazioni necessarie alla valutazione dell'idoneità morale e tecnico finanziaria dell'Impresa da Lei rappresentata ai fini della partecipazione alla gara . In particolare il trattamento sarà connesso all'eventuale instaurazione di rapporti contrattuali con questa Amministrazione e per il tempo a ciò necessario.
- 2) il trattamento potrà comportare operazioni relative anche a dati sensibili, per i quali è individuata rilevante finalità di interesse pubblico nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, secondo il regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari;
- 3) Il trattamento degli stessi verrà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzo procedure e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente punto 1) e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.
- 4) Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per il conseguimento delle finalità di cui sopra; il loro mancato, parziale o inesatto conferimento avrà come conseguenza l'impossibilità di dar corso all'offerta.
- 5) I dati verranno comunicati e pubblicati in applicazione delle norme in materia di appalti pubblici.

In allegato n.14 schede identificative del territorio comunale.