

AVVISO
PER IL REPERIMENTO DI N. 1 "ADDETTO ALLA GESTIONE SOCIAL MEDIA"
AI SENSI DELL'ART 90 DEL D.LGS. 267/2000
E DELL'ART. 31 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI
SERVIZI DEL COMUNE DI ANCONA

Il Comune di Ancona intende reperire, in ragione di quanto previsto con Deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 2/04/2019 da intendersi qui integralmente richiamata, fino al termine del mandato del Sindaco attualmente in carica, n. 1 "Addetto alla gestione social media", ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 31 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il/La candidato/a ideale deve essere in possesso di preparazione culturale e professionale adeguata alle funzioni da svolgere e, in particolare, possedere:

1) diploma di maturità;

2) esperienza, nel campo pubblico e/o privato, nelle attività descritte nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 2/04/2019

L'incarico, fiduciario e revocabile, sarà conferito con decreto del Sindaco, il quale si riserva la possibilità di non conferirlo, qualora ritenga che i candidati non rivestano le caratteristiche, la specifica professionalità e le attitudini richieste.

Ai sensi di quanto previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 2/04/2019, l' "Addetto alla gestione social media", verrà assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale 12 ore sett.li ed inquadrato in cat. C1 (CCNL Regioni e Autonomie locali). Il trattamento economico previsto per il personale di tale categoria in regime orario part time 12 ore settimanali è pari a € 7.621,67 lordi annui, comprensivo della tredicesima mensilità e verrà integrato con un emolumento omnicomprensivo, sostitutivo del trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi, pari a € 4.500 annui lordo dipendente (pari a € 375,00 per 12 mensilità).

Per la candidatura occorre inviare, **entro le ore 12.00** del giorno **lunedì 17/06/2019**, apposita domanda corredata da curriculum vitae e professionale, in formato europeo, redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000 e debitamente datato e sottoscritto, in cui si evidenzia, tra l'altro, la specifica esperienza professionale maturata:

- **in busta chiusa, con allegato un valido documento di identità, mediante raccomandata A/R o presentata a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Ancona (Piano Terra entrata principale Palazzo Comunale - Largo XXIV Maggio n. 1 - apertura al pubblico: lun, mer, ven dalle 9.00 alle 13.00, mar, gio dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.00), con la dicitura "Candidatura per Addetto alla gestione social media", indirizzata al Sig. Sindaco di Ancona - Ufficio Gabinetto del Sindaco, Largo XXIV Maggio n. 1 - 60123 Ancona;

- a mezzo di **proprio personale ed intestato indirizzo di posta elettronica certificata** all'indirizzo comune.ancona@emarche.it inviando un messaggio a detta casella pec che rechi nell'oggetto "Candidatura per Addetto alla gestione social media" nonché la domanda di partecipazione con allegato curriculum, come sopra meglio specificato, quali allegati al messaggio, tutti sottoscritti digitalmente o firmati in calce ed allegati in formato .pdf o altro formato non modificabile (In tal caso non serve allegare il documento di identità).

IL SINDACO
AVV. VALERIA MANCINELLI
