



**CONCORSO DI PROGETTAZIONE INTERNAZIONALE,  
A PROCEDURA APERTA IN DUE GRADI ai sensi  
dell'art.154 c.4 e art.152 del D.Lgs. n.50/2016 e  
ss.mm.ii., IN MODALITA' INFORMATICA, PER LA  
RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA D'ARMI**

**DISCIPLINARE**

**CIG:7821474487**

**CUP:E38C18000580004**

Sommario

1.1) Ente banditore.....	4
1.2) Coordinamento.....	4
1.3) Tipologia della procedura concorsuale.....	4
1.4) Oggetto del Concorso.....	5
1.5) Costo stimato per la realizzazione dell'opera.....	5
<b>2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO.....</b>	<b>6</b>
2.1) Calendario.....	6
2.2) Documentazione di Concorso.....	7
<b>3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI.....</b>	<b>7</b>
3.1) Riferimenti normativi.....	8
3.2) Soggetti ammessi alla partecipazione.....	8
3.3) Requisiti di ordine speciale per l'affidamento sei successivi Servizi di Architettura e Ingegneria.....	8
3.4) Soccorso istruttorio.....	10
3.5) Avalimento.....	10
3.6) Motivi di esclusione e limiti di partecipazione.....	10
3.7) Condizioni di partecipazione.....	11
3.7.1) Uso della piattaforma informatica.....	12
3.8) Anonimato.....	12
3.9) Diritto d'autore.....	13
3.10) Lingue del Concorso e sistema di misura.....	13
3.11) Versamento a favore dell'Autorità.....	13
3.12) Iscrizione al concorso (Registrazione).....	14
<b>4) FASE DI 1° GRADO DEL CONCORSO.....</b>	<b>13</b>
4.1) Elaborati progettuali richiesti per il 1° grado.....	14
4.2) Documentazione amministrativa richiesta per il 1° grado.....	15
4.3) Richiesta chiarimenti per il 1° grado.....	15
4.4) Modalità di consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa per il 1° grado.....	16
4.5) Commissione giudicatrice per il 1° grado.....	16

4.6) procedura e criteri di valutazione per il 1° grado.....	17
5) FASE DI 2° GRADO DEL CONCORSO.....	17
5.1) Elaborati progettuali richiesti per il 2° grado.....	18
5.2) Documentazione amministrativa richiesta per il 2° grado.....	18
5.3) Richiesta chiarimenti per il 2° grado.....	19
5.4) Modalità di consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa per il 2° grado .....	19
5.5) Commissione giudicatrice per il 2° grado.....	19
5.6) procedura e criteri di valutazione per il 2° grado.....	19
5.7) Premi.....	20
5.8) Graduatoria provvisoria - verifica dei requisiti del vincitore - Graduatoria definitiva.....	20
6) OPERAZIONI CONCLUSIVE .....	21
6.1) Affidamento dell'incarico.....	21
6.2) Pubblicazione e mostra delle proposte progettuali.....	21
7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE.....	22
7.1) Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.....	22
7.2) Pubblicazione del bando.....	22
7.3) Tutela giurisdizionale.....	22

## 1) INFORMAZIONI GENERALI

### 1.1) ENTE BANDITORE

Denominazione: Comune di Ancona

Largo XXIV Maggio n.1

60123 ANCONA

Assessorato: *Lavori Pubblici e Programmazione, Grandi Opere, Riqualificazione Urbana, Sport*

### 1.2) COORDINAMENTO

**Responsabile Unico del Procedimento** (R.U.P.): arch. Viviana Caravaggi Vivian mail:

viviana.caravaggi@comune.ancona.it

**Dirigente:** Ing. Stefano Capannelli mail: stefano.capannelli@comune.ancona.it

### 1.3) TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il ricorso alla procedura concorsuale indetta dal Comune di Ancona Direzione: *Lavori Pubblici e Programmazione, Grandi Opere, Riqualificazione Urbana, Sport* è stato disposto con determina a contrarre n. 1103 del 21/05/2019

La partecipazione è aperta a tutti i soggetti di cui al punto 3.1 del presente Disciplinare di Concorso, che non incorrono nelle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs.50/2016 e s.m.i. .

È adottata una procedura aperta in due gradi, in forma anonima.

**In particolare:**

➤ **1° grado** (elaborazione idea progettuale):

la partecipazione al 1° grado è aperta a tutti i soggetti ammessi di cui al punto 3.2 del presente Bando, fatti salvi i casi di esclusione di cui al punto 3.6.

In questa fase i partecipanti dovranno elaborare una proposta ideativa che, nel rispetto dei costi, del *Programma di Concorso* e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione Giudicatrice di scegliere, secondo i criteri di valutazione di cui al punto 4.6, le 5 migliori proposte, selezionate senza formazione di graduatorie, da ammettere al 2° grado;

➤ **2° grado** (elaborazione progettuale):

La partecipazione al 2° grado è riservata agli autori delle 5 migliori proposte ideative, che sviluppate nel rispetto dei costi, del *Programma di Concorso* e delle prestazioni richieste, saranno valutati dalla Commissione giudicatrice, che, applicando i criteri di valutazione di cui al punto 5.6, formulerà la graduatoria, individuando la proposta progettuale vincitrice.

Per le procedure del concorso e per i rapporti fra Ente banditore e concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche, attraverso il seguente **sito web, appositamente predisposto:**

**<https://www.concorsiawn.it/piazza-armi-ancona>**

Il sistema garantirà l'anonimato dell'intero procedimento.

I partecipanti devono consultare costantemente l'indirizzo web di cui sopra per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura.

#### 1.4) OGGETTO DEL CONCORSO

Il Comune di Ancona bandisce un concorso con procedura aperta per la "Riqualificazione di piazza d'Armi"

Le Linee guida per la progettazione, con la descrizione dettagliata dei contenuti e degli obiettivi da perseguire, si trovano nel "Documento di indirizzo alla progettazione" D.I.P. e nella documentazione tecnica allegata, parte integrante del presente Bando.

Oggetto del presente Concorso di progettazione è l'acquisizione, dopo l'espletamento del secondo grado, di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un "*Progetto di fattibilità tecnica ed economica* con la conseguente individuazione del soggetto vincitore a cui, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, affidare, ai sensi dell'art.154 comma 4 del Codice con procedura negoziata senza bando, la progettazione definitiva, esecutiva e il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione; previo esito positivo della verifica delle dichiarazioni rese e del possesso di tutti i requisiti previsti nel D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

#### 1.5) COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera, comprensivo degli oneri della sicurezza, è di **€ 5.323.000,00** (EURO cinquemilionitrecentomilaventiquattromila/00), oltre l'I.V.A. e somme a disposizione che comprendono incarichi progettazione definitive, esecutiva, DL, collaudi, sicurezza, allacci, ecc. Per il relativo calcolo, si rimanda alla documentazione allegata.

Il quadro economico dell'intervento complessivi è calcolato in € 7.310.000,00.

Nella tabella seguente, il costo stimato di realizzazione dell'opera viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria:

La suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi e per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste, in applicazione del decreto di cui all'art.24 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

**ATTENZIONE:** L'importo del quadro economico, in fase di proposta progettuale può essere variato per una percentuale pari al 10% in più o in meno rispetto al totale di **EURO 7.350.000,00**, compresa iva e somme a disposizione. Eventuale ri-determinazione sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

Inoltre al fine della determinazione della parcella relativa al progetto di fattibilità tecnica economica, il calcolo viene determinato sull'importo di **€ 5.323.000,00** (EURO cinquemilionitrecentoventitre/00), e non sarà soggetto a rideterminazione da parte dell'Ente, a meno della procedura negoziata di cui al successivo al **punto 6.1)**

CATEGORIA	DESTINAZIONE FUNZIONALE	ID opera	GRADO DI COMPLESSITA'	IMPORTO LAVORI
EDILIZIA	Industria alberghiera turismo e commercio e servizi per la mobilità	E.03	0.95	€ 1.168.200,00
STRUTTURE	Strutt. Opere infrastrutturali puntuali	S.04	0.92	€ 778.800,00
IMPIANTI	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	IA.01	0.75	€ 216.333,40
		IA.02	0.85	€ 216.333,30
	Impianti elettrici	IA.03	1.15	€ 216.333,30
INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITÀ	manutenzione	V.01	0.4	€ 2.367.000,00
EDILIZIA	Arredi, forniture, aree esterne	E.08	0.95	€ 360.000,00
<b>Tot.</b>				<b>€ 5.323.000,00</b>

## 2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

### 2.1) CALENDARIO

Nella tabella seguente si riportano, a titolo esemplificativo, le **scadenze** per lo svolgimento del Concorso:

Oggetto	Data
<b>Pubblicazione, il</b>	27/05/2019
<b>Seduta pubblica generazione chiavi informatiche, ore 11:00</b>	05/06/2019
<b>Apertura delle iscrizioni e contestuale invio degli elaborati e della documentazione amministrativa per il 1° grado, il</b>	05/07/2019
<b>Apertura del periodo per la richiesta di chiarimenti di 1° grado, il</b>	05/06 /2019
<b>Chiusura del periodo per la richiesta di chiarimenti di 1° grado, entro il</b>	28/06/2019
<b>Pubblicazione verbale richieste chiarimenti e relative risposte fase 1°grado, entro il</b>	05/07/2019
<b>Chiusura delle iscrizioni e contestuale invio degli elaborati e della documentazione amministrativa per il 1° grado, entro le ore 12:00 del giorno</b>	05/08/2019
<b>Lavori della commissione giudicatrice, con pubblicazione dei codici alfanumerici dei <i>concept</i> progettuali ammessi al 2° grado, entro il</b>	16/09/2019

<b>Apertura del periodo per l'invio degli elaborati e dell'eventuale documentazione amministrativa per il 2° grado, il</b>	30/09/2019
<b>Apertura del periodo per la richiesta di chiarimenti di 2° grado, il</b>	16/09/2019
<b>Chiusura del periodo per la richiesta di chiarimenti di 2° grado, entro il</b>	30/09/2019
<b>Pubblicazione verbale richieste chiarimenti e relative risposte 2° grado, entro il</b>	03/10/2019
<b>Chiusura del periodo per l'invio degli elaborati e dell'eventuale documentazione amministrativa per il 2° grado, entro le ore 12:00 del</b>	21/10/2019
<b>Lavori della commissione giudicatrice, entro il</b>	31/10/2019
<b>Seduta pubblica decrittazione documenti amministrativi e proclamazione graduatoria provvisoria, ore 9:00 il</b>	04/11/2019
<b>Verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, pubblicazione della graduatoria definitiva con la proclamazione del vincitore, unitamente ai verbali della Commissione giudicatrice, entro il</b>	La data verrà pubblicata in piattaforma

Tali date potranno subire delle modifiche su comunicazione dell'ENTE BANDITORE

L'Ente banditore fornisce la seguente documentazione:

➤ **Modulistica tecnica**

MT\_01\_fac simile Intestazione Relazione illustrativa - 1° grado  
 MT\_02\_fac simile Tavole - 1° grado  
 MT\_03\_fac-simile Intestazione Relazione illustrativa - 2° grado;  
 MT\_04\_fac simile Tavole - 2° grado;

➤ **Documentazione Amministrativa:**

A\_01\_disciplinare del Concorso;  
 A\_02\_schema contratto progetto di fattibilità tecnico economica;  
 A\_03\_schema contratto affidamento DEF/ESEC/DL;

➤ **Documentazione tecnica:**

all.01\_Documento d'indirizzo alla progettazione (D.I.P.);  
 all.02\_aerofotogrammetrico area oggetto concorso;  
 all.03\_documentazione fotografica;  
 all.04\_Foto aerea;  
 all.05\_estratto prg e NTA;  
 all.06\_visure catastali;  
 all.07\_mappa catastale;  
 all.08\_rilievo plano-altimetrico;  
 all.09\_sezioni (sezione 1, sezione2, sezione3, sezione 4);  
 all.10\_a\_schema sottoservizi -rete fognaria;  
 all.10\_b\_schema sottoservizi -rete gas;  
 all.11\_schema viabilità;  
 all.12\_individuazione volumi;  
 all.13\_dotazione standard;  
 all.14\_schema banchi agricoli mercato coperto;  
 all.15\_mercato coperto attuale;  
 all.16\_schema mercato scoperto del giovedì;

all.17\_schema mercato scoperto del martedì;  
all.18\_schema mercato scoperto del mercoledì;  
all.19\_schema mercato scoperto del sabato;  
all.20\_schema mercato scoperto del venerdì;  
all.21\_ipotesi di intersezione a raso;  
all.22\_calcolo del compenso professionale;  
all.23\_relazione geologica;

➤ **Modulistica amministrativa;**

MA\_01\_istanza di partecipazione 1° grado;  
MA\_02\_DGUE\_modulo autocertificazione art.80;  
MA\_03\_dichiarazioni integrative DGUE;  
MA\_04\_dichiarazioni soggetto ausiliario;  
MA\_05\_istanza di partecipazione 2° grado;  
MA\_06\_informativa\_privacy;

La suddetta documentazione è pubblicata in **apposita sezione del sito web del concorso all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/piazza-armi-ancona/documenti>**, ove è possibile effettuare il relativo **download**.

### 3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI

#### 3.1) RIFERIMENTI NORMATIVI

- D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. n. 12 aprile 2006, n.163, recante 'Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture'", per quanto in vigore;
- D.M. 2 dicembre 2016, n. 263 "Definizione dei requisiti che devono possedere gli operatori economici per l'affidamento di servizi di architettura e ingegneria e individuazione dei criteri per garantire la presenza di giovani professionisti in forma singola o associata, nei gruppi concorrenti ai bandi relativa incarichi di progettazione, concorsi di progettazione e di idee, ai sensi dell'articolo 24 commi 2 e 5 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50".
- Criteri Ambientali Minimi;
- Linee guida Anac in vigore;

La base giuridica specifica per lo svolgimento del concorso in oggetto è costituita dalla seguente documentazione:

- il presente disciplinare e la documentazione allegata;
- il *Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte* (1° grado);
- il *Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte* (2° grado);
- Altri Avvisi.

#### 3.2) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE – REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Possono partecipare al concorso i soggetti di cui all'art. 46, del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti prescritti nel D.M n.263/2016 che non siano soggetti alle cause di esclusione di cui all'art.80 dello stesso codice e che siano in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- **(per professionisti)** Iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.
- **(per Società di ingegneria e R.T.P)** Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa. Nel caso di partecipazione di un gruppo di operatori economici, ciascun soggetto associato al gruppo deve essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del CODICE, **pena l'esclusione dell'intero gruppo**.

Le società di professionisti, le società di ingegneria ed i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria devono inoltre essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 46 del CODICE nonché agli artt. 2 e 3 del DM 263 del 02.12. 2016. I requisiti di cui agli artt. 80 e 83, comma 1, lett. a) del CODICE sopra indicati devono essere posseduti interamente anche da tutte le ausiliarie.

Ai sensi dell'art. 37 del Decreto Legge n. 78/2010, convertito in legge con modificazioni dalla Legge di conversione n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black-list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D. L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010).

Sono **ESCLUSI** dalla gara:

gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

gli operatori economici per i quali sussistono e cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs 6 settembre 2011, n. 159;

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 *[ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti]*.

### 3.2.1) GRUPPO DI LAVORO

**Il gruppo di lavoro dovrà essere indicato dai soggetti ammessi al 2° grado di concorso.**

Il tema che dovrà essere sviluppato presuppone che i soggetti partecipanti al concorso possiedano significativi livelli di esperienza e/o specializzazione in ambiti fortemente caratterizzati sotto il profilo interdisciplinare. A pena di esclusione, il gruppo di lavoro dovrà essere composto da un numero minimo di 4 (quattro) professionisti, responsabili anche di più prestazioni specialistiche, e dovrà includere almeno le figure professionali di seguito riportate:

- a) N° 1 architetto/ingegnere iscritto al relativo ordine professionale esperto in progettazione architettonica;

- b) N°1 architetto/ingegnere iscritto al relativo ordine professionale in possesso di specifiche competenze in strutture;
- c) N° 1 architetto/ingegnere iscritto al relativo ordine professionale con competenze di impianti;
- d) N°1 geologo iscritto al relativo ordine;

Inoltre, poiché nello sviluppo della progettazione è ricompresa la redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) (art. 33, comma 1, lett. f) del d.P.R. 207/2010), oltre che il Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, nel gruppo di progettazione almeno un componente dovrà essere in possesso della necessaria abilitazione, in corso di validità, ai sensi di legge (art. 98 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.). Il concorrente indica il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato. I suddetti professionisti possono essere sia componenti di un raggruppamento temporaneo, sia soci/associati di società di professionisti/associazioni tra professionisti, sia dipendenti/collaboratori dei concorrenti. Il concorrente dovrà individuare nominativamente anche il progettista responsabile dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche, il quale dovrà essere un tecnico laureato, abilitato all'esercizio della professione.

Possesso dei titoli di studio/professionali: il possesso di tali requisiti deve essere auto dichiarata ai sensi del d.P.R. 445/2000. L'ente banditore acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte del concorrente, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **3.3) REQUISITI SPECIALI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA E MEZZI DI PROVA PER L'AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA**

Al vincitore del concorso, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, saranno affidati, con procedura negoziata senza pubblicazione di bando e come indicato nella determina a contrarre n.1103 del 21/05/2019, i servizi di cui al successivo punto 6.1, purché in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziari e tecnico-professionali:

#### **3.3.1) REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI DI CUI ALL'ART. 83, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016**

Il vincitore del concorso dovrà dimostrare un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, in linea con quanto disposto dall'art. 83 comma 4, lettera c) del Codice.

In particolare, il vincitore dovrà presentare, unitamente ai documenti di cui al punto 5.8, una copia, anche autocertificata ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.P.R. 403/98 e dell'art.19 del D.P.R. 445/2000, della propria polizza professionale con massimale pari ad un massimale del 10% dell'importo dei lavori progettati.

#### **3.3.2) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 83, COMMA 1, LETTERA C) DEL D.LGS. 50/2016**

Il vincitore del concorso, è richiesta la documentazione probatoria sul possesso dei requisiti speciali richiesti con la documentazione allegata, deve dimostrare:

- **l'avvenuto espletamento**, negli ultimi dieci anni **di servizi** attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, **per un importo** globale per ogni "ID-Opera" **pari ad 1 volta** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere";
- **l'avvenuto svolgimento**, negli ultimi dieci anni di **due servizi** attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria (servizi di punta), di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-

Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un importo totale non inferiore a **0,40 volte l'importo** stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere".

Il vincitore del concorso, al fine di dimostrare i requisiti di cui ai precedenti punti 3.3.1 e 3.3.2 richiesti per l'affidamento dei successivi livelli di progettazione, oltre alla possibilità di ricorrere **all'avvalimento** come indicato al successivo punto 3.5, può costituire, ai sensi dell'articolo 152, comma 5 del Codice, un **raggruppamento temporaneo** tra i soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 46 del Codice purché tali soggetti non abbiano già partecipato al Concorso, **pena l'esclusione di tutto il gruppo.**

A presidio della massima partecipazione alle gare in ossequio ai principi di proporzionalità e di concorrenza, in linea con il principio enucleato all'articolo 1, punto ccc) della legge delega n. 11/2016, concernente il *"Miglioramento delle condizioni di accesso al mercato degli appalti pubblici e dei contratti di concessione, anche con riferimento ai servizi di architettura e ingegneria e agli altri servizi professionali dell'area tecnica, per i piccoli e medi operatori economici, per i giovani professionisti, per le micro, piccole e medie imprese e per le imprese di nuova costituzione"*, **la comprova del requisito di capacità tecnica e professionale da dimostrare da parte dell'aggiudicatario, è fornita in base alle Linee guida n. 1** approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 973 del 14 settembre 2016 e aggiornate al d.lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 138 del 21 febbraio 2018, con particolare riferimento ai i punti 2.2.2.3, 2.2.2.4 e 2.2.2.5 delle medesime linee guida;

### 3.4) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, **con esclusione di quelle afferenti la proposta progettuale**, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Ai fini della sanatoria, l'Ente banditore assegna al partecipante un termine di 3 giorni lavorativi perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dal concorso.

### 3.5) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art.89 D.Lgs. 50/2016, il vincitore del concorso, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale necessari per l'affidamento dei servizi successivi, avvalendosi delle capacità di altri soggetti. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva **[ad esempio: iscrizione all'Ordine/Collegio professionale (per i professionisti) o alla CCIAA (per le società di ingegneria o per le STP)].**

Il vincitore del concorso, in caso di avvalimento, dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dal partecipante ausiliario attestante l'assenza di motivi di esclusione, il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, nonché l'obbligo verso il partecipante e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il partecipante stesso.

Per quanto sopra, il vincitore del concorso allega apposita dichiarazione, sottoscritta dal soggetto ausiliario, contenente tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

1) l'assenza di motivi di esclusione, di cui all'art. 80, comma 5, f-bis) ed f-ter) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.,

- 2) l'assenza dei limiti di partecipazione di cui al punto 3.6) del bando;
- 3) di dichiarare di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Ancona e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 4) di non aver partecipato al 1° grado di concorso e di non partecipare in altra forma al concorso;
- 5) il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento nonché l'obbligo verso il vincitore e verso l'Ente banditore di mettere a disposizione per tutta la durata dell'incarico le risorse necessarie di cui e carente il partecipante stesso;
- 6) di attestare di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento europeo n. 679/2016, che i dati personali raccolti e l'esito delle eventuali verifiche degli stessi saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento inerente la presente procedura e ai fini di legge nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e agli articoli 15 e seguenti del Regolamento. Le dichiarazioni dovranno essere rese dal soggetto ausiliario mediante compilazione del DGUE, integrato delle dichiarazioni mancanti di cui sopra, preferibilmente secondo il modello allegato "Dichiarazioni soggetto ausiliario". In ogni caso dovrà essere presentato, in originale o copia autentica firmata digitalmente, il **contratto di avalimento** in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del vincitore a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'incarico. Il contratto di avalimento deve contenere, **a pena di nullità non sanabile tramite il procedimento di c.d. soccorso istruttorio**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dal soggetto ausiliario. Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, per quanto riguarda i titoli di studio e professionali, si precisa che è possibile avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

La stazione appaltante, verificata la mancata sussistenza dei presupposti determinati, impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

Il presente articolo non trova applicazione nel caso di contratti pubblici concernenti i Beni Culturali tutelati ai sensi del D.Lgs.42/2004 e ss.mm.ii., così come stabilito dall'art.146 comma 3 del codice.

### 3.6) MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE

Sono **ESCLUSI** dal concorso i partecipanti per i quali sussistono:

- Cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- i requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) del CODICE: Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure presso i competenti ordini professionali ai sensi del comma 3 di detto articolo 83;
- Divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- Nel caso di partecipazione di un gruppo di operatori economici, ciascun soggetto associato al gruppo deve essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del CODICE, **pena l'esclusione dell'intero gruppo**;

Sono inoltre **ESCLUSI** dalla partecipazione al Concorso i seguenti soggetti:

**Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:**

- a) il Rup, le figure di supporto al RUP, i membri della segreteria tecnica di coordinamento, i membri della commissione giudicatrice;
- b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
- c) i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);
- d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
- e) i dipendenti dell'Ente banditore.

I soggetti che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con l'ente banditore possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolti nell'elaborazione del tema di Concorso.

**È FATTO DIVIETO** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti

Il medesimo **divieto** sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.). La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

**Pena l'esclusione i partecipanti e commissari non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso;**

### **3.7) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente *Disciplinare* e nella documentazione di Concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e comunque alle norme dettate dalla legislazione vigente in materia. I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione.

In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile per l'attivazione della procedura di iscrizione e l'adozione di misure di carattere tecnologico ordinariamente idonee e sufficienti, il soggetto banditore declina ogni responsabilità per l'eventuale mancato accesso al sistema telematico e/o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti e/o al sistema e non dipendenti dalla volontà del soggetto banditore, quali, ad esempio, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet e/o della linea di connessione al sistema telematico del concorso, ecc..

L'assistenza tecnica messa a disposizione potrà operare soltanto se le iscrizioni sono ancora aperte. Le richieste di assistenza che pervengono oltre l'orario di fine iscrizione non potranno essere gestite.

I partecipanti sono invitati ad anticipare quanto più possibile l'attivazione della procedura di trasmissione degli elaborati, pur sempre nell'ambito della finestra temporale messa a disposizione.

Nell'ambito del presente disciplinare, si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso disciplinare e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti all'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

### **3.7.1) USO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA**

Il RUP, in seduta pubblica, nella data indicata nel calendario di cui al punto 2.1, attraverso apposito software in dotazione alla piattaforma informatica, genera due "chiavi": una pubblica ed una nascosta. Tali chiavi sono costituite da due distinti files, il secondo dei quali verrà secretato dal RUP che provvederà alla sua custodia fino alla fine dei lavori della Commissione giudicatrice.

La chiave pubblica verrà messa a disposizione dei partecipanti – unitamente ad una guida illustrativa della procedura di crittazione – sul sito web del concorso ed utilizzata dai partecipanti per criptare i files di trasmissione della documentazione amministrativa.

Ultimati i lavori della Commissione, relativi al secondo grado, il RUP, in seduta pubblica, utilizzando la chiave nascosta, otterrà l'accesso alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, permettendo l'abbinamento tra i progetti ed i loro autori.

Durante il periodo compreso tra l'apertura delle iscrizioni al primo grado e la fine dei lavori della Commissione Giudicatrice, non sarà consentito l'accesso ai contenuti della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente, al fine di assicurare il pieno rispetto dell'anonimato. Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative è possibile contattare il RUP o l'assistenza tecnica al seguente indirizzo mail: [assistenza.concorsi@kinetica.it](mailto:assistenza.concorsi@kinetica.it);

### **3.8) ANONIMATO**

L'anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del concorso, attraverso l'utilizzo di due differenti codici alfa-numeriche di identificazione a otto cifre arabiche o lettere alfabetiche. In particolare, i codici potranno essere composti da cifre e/o lettere, maiuscole o minuscole a libera scelta del partecipante. Dovranno essere indicati un codice per il 1° Grado ed un codice, diverso dal primo, per il 2° Grado.

La documentazione amministrativa, resa inaccessibile da un sistema di protezione crittografato, sarà decodificata dal RUP solamente dopo l'individuazione del progetto vincitore, alla fine del 2° Grado. Il verbale riassuntivo della commissione giudicatrice relativo al 1° Grado farà riferimento ai singoli elaborati riportando solamente i relativi codici alfa-numeriche.

### **3.9) DIRITTO D'AUTORE**

L'Ente banditore, con il pagamento del premio, assume la proprietà del progetto vincitore.

In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori. L'Ente banditore ha comunque il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori, senza riconoscere alcun compenso aggiuntivo a loro favore. Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque dopo la conclusione della procedura concorsuale.

### **3.10) LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA**

La lingua ufficiale del Concorso è l'italiano.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di concorso devono essere redatti in italiano.

Per la documentazione di Concorso e per i progetti di Concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

### 3.11) VERSAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

Il concorrente deve eseguire, ove dovuto, il versamento a favore dell'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione dell'importo di € 35,00 quale contributo per la partecipazione al presente Concorso, secondo le istruzioni operative fornite dalla stessa Autorità sul proprio sito internet all'indirizzo: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) (servizi online - servizio riscossione contributi o contributi in sede di gara), allegando la ricevuta ai documenti di gara .

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta l'avvenuto versamento mediante consultazione del sistema AVCPass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il versamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il versamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento, la stazione appaltante **ESCLUDE** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

### 3.12) REGISTRAZIONE

Il concorrente (il professionista singolo, il capogruppo, il rappresentante della società di ingegneria o della RTP), per partecipare, dovrà collegarsi al sito web del concorso all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/piazza-armi-ancona/iscrizione>.

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online, inserendo gli elaborati e la documentazione amministrativa debitamente criptata relativa al 1° grado del concorso ove richiesto, e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati.

**Attenzione:** fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine. Si consiglia di effettuare le operazioni con un congruo anticipo, in modo che, in caso di errore, si possa usufruire dell'assistenza tecnica dedicata.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei dati e degli elaborati trasmessi. Tale nota costituirà riscontro dell'avvenuta registrazione.

## 4) FASE DI 1° GRADO DEL CONCORSO

I partecipanti dovranno trasmettere per via telematica, con mezzi propri, i seguenti elaborati/documenti:

- file, in formato PDF, di dimensione non superiore a **5 MB**, contenente la relazione illustrativa (vedi paragrafo **4.1.a**) avendo cura di eliminare dal file qualsiasi riferimento all'autore, palese od occulto, pena l'esclusione dal concorso;
- un unico file, in formato PDF, di dimensione non superiore a **10 MB** contenente la proposta ideativa (vedi punto **4.1.b**) avendo cura di eliminare dal file qualsiasi riferimento all'autore, palese od occulto, pena l'esclusione dal concorso.
- file, in formato PDF, di dimensione non superiore a **5 MB**, contenente il prospetto sommario dei costi (vedi paragrafo **4.1.c**) avendo cura di eliminare dal file qualsiasi riferimento all'autore, palese od occulto, pena l'esclusione dal concorso;
- una cartella compressa (ZIP) di dimensione non superiore a **5 MB**, contenente i documenti amministrativi (vedi paragrafo 4.2) ed opportunamente criptata come specificato nel paragrafo 3.7.1);

#### 4.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 1° GRADO

In questa fase è richiesta la presentazione di un'idea progettuale come meglio indicato nel DIP. Questa proposta dovrà essere presentata in modo semplice e chiaro e dimostrare alla commissione giudicatrice l'idea architettonica di fondo, con la quale il concorrente è intenzionato a soddisfare il tema di programma-progetto assegnato.

In questa fase è richiesta la presentazione dei seguenti elaborati in formato pdf, anonimo in ogni sua parte (palese o occulta)

- **4.1.a -Relazione illustrativa - formato UNI A4 massimo 3 facciate** - orientamento verticale – carattere Calibri di dimensione 11, per un massimo di 12.000 battute spazi compresi. La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento alle scelte ideative della programmazione urbanistica, in relazione agli obiettivi previsti. Nonché ulteriori descrizioni. Non sono ammessi schemi grafici ed immagini;
- **4.1.b N.3 tavole grafiche-** formato come da fac-simile allegato- orientamento orizzontale- tecnica rappresentativa libera in bianco e nero e/o colori - stampa su una sola facciata-in .pdf, contenente:
  - n.1 in formato **UNI A1** : la rappresentazione dell'idea progettuale che si intenderà sviluppare nel 2° grado, mediante schema planimetrico, schemi funzionali anche dei diversi livelli (differenti quote), oltre che l'individuazione delle fasi costruttive di tutto l'intervento suddiviso per aree funzionali;
  - n.1 in formato **UNI A3** : rappresentazione plani-volumetrica delle volumetrie (realizzate mediante grafica e/o immagini di plastico di studio), che mostrino anche l'inserimento della proposta nel contesto urbano di riferimento;
  - n.1in formato **UNI A3**: contenente la libera rappresentazione di quanto ritenuto utile alla esplicitazione dell'idea progettuale e/o degli obiettivi ideativi (schemi funzionali / logiche adottate per i “tessuti” urbani e per gli spazi pubblici, schizzi bi-tri dimensionali, le caratteristiche tipologiche e tecnologiche dei manufatti, foto di plastici di studio, soluzioni viabilistiche, etc.).

- **4.1.c N. 1 Elaborato (prospetto sommario dei costi)** – Formato A4 su file PDF –orientamento verticale – indicando il prospetto sommario dei costi per l'attuazione dell'intervento, **ad esclusione della quantificazione per la realizzazione della Media struttura di vendita compreso il magazzino e le aree pertinenziali**

**ATTENZIONE: I suddetti files NON dovranno, pena L'ESCLUSIONE:**

- ✓ contenere riferimenti all'autore.
- ✓ Superare le dimensioni sopra indicate

**Il partecipante dovrà inserire il numero della tavola e il Codice alfanumerico prescelto per il 1° grado da porre nella striscia a destra di ciascuna tavola, senza modificare posizione e caratteri rispetto ai fac-simile.**

Elaborati difforni dalle sopraccitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

#### 4.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL 1° GRADO

In questa fase è richiesta, **PENA L'ESCLUSIONE**, da parte del partecipante singolo o del mandatario/capogruppo (già nominato o da nominare) la compilazione/il caricamento, nel sito del concorso, della seguente documentazione amministrativa “BUSTA A”

- Modulo di iscrizione al 1° grado di concorso;

- Dichiarazione sostitutiva di assenza di motivi di esclusione e conformità ai limiti di partecipazione contenuti nel Documento di Gara Unico Europeo – DGUE in formato elettronico,
- Dichiarazione integrativa al DGUE;
- Accettazione delle norme contenute nel presente disciplinare di Concorso;
- Copia di un documento di riconoscimento (carta d'identità, passaporto);
- Ricevuta versamento del contributo ANAC;
- Per i RTP: atto di costituzione dell'RTP ovvero, se costituendo, dichiarazione di impegno a costituire il RTP in caso di aggiudicazione, sottoscritta da tutti i soggetti componenti il costituendo raggruppamento;

Il partecipante compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, compilabile attraverso il seguente link su <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> in caso di raggruppamento temporaneo va compilato da ogni soggetto costituente il raggruppamento;

La documentazione amministrativa dovrà essere contenuta in una cartella compressa (ZIP) e debitamente criptata, seguendo la guida operativa scaricabile dal sito del concorso prima del caricamento in piattaforma.

#### **4.2.1) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 e preferibilmente secondo il modello allegato *"Dichiarazioni integrative al DGUE"*, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) ed f-ter) del Codice;
2. dichiara l'assenza dei limiti di partecipazione di cui al punto 3.6) del Bando di Concorso;
3. dichiara di essere in possesso dei requisiti prescritti dal DM 263/2016 per la propria tipologia;
4. dichiara che i soggetti elencati nel modulo di iscrizione sono i soli autori intellettuali del progetto presentato al concorso;
5. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di chiusura delle iscrizioni al 1° grado di concorso;
6. accetta senza riserva alcuna tutte le norme contenute nel presente Bando di Concorso e nella documentazione di Concorso ed esonera espressamente l'Ente banditore e i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione;
7. si impegna a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'all. I al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto;

8. per i concorrenti non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia: si impegna ad uniformarsi, se primo classificato, alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2 e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare all'Ente banditore la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

9. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;

10. autorizza, qualora un partecipante al concorso eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'Ente banditore a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione al concorso, l'Ente banditore a rilasciare copia dell'offerta tecnica (elaborati 1° e 2° grado) e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice;

11. attesta di essere stato informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 e dell'art. 14 del Regolamento europeo n. 679/2016, che i dati personali raccolti e l'esito delle eventuali verifiche degli stessi saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento inerente la presente procedura e ai fini di legge nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e agli articoli 15 e seguenti del Regolamento;

12. per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267: indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal competente Tribunale, nonché dichiara di partecipare al concorso quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

#### **4.3) RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 1° GRADO**

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso all'indirizzo, <https://www.concorsiawn.it/piazza-armi-ancona/quesiti> entro il termine indicato nel *calendario*.

Le risposte saranno pubblicate, a cura del RUP, sul sito web all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/piazza-armi-ancona/quesiti>, entro i termini stabiliti nello stesso calendario. Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del bando.

#### **4.3.1) SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, devono essere sottoscritte (firma digitale) dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore. In particolare, il DGUE e le suddette dichiarazioni dovranno essere presentate e sottoscritte:

1. in caso di professionista singolo, dal professionista;

2. nel caso di studio associato, da tutti gli associati oppure dal rappresentante munito di idonei poteri;
3. nel caso di società e di consorzi stabili, dal legale rappresentante;
4. in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari già costituiti, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
5. in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, se non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
6. nel caso di aggregazioni di rete, si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.

**Si precisa, inoltre, che la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta digitalmente (formato .7pm).**

Qualora la documentazione amministrativa sia sottoscritta da un procuratore dovrà essere prodotta apposta procura speciale.

La documentazione, ove non richiesta in originale, dovrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

Ove non diversamente specificato e ammessa la copia semplice. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

#### **4.4) MODALITÀ DI CONSEGNA ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER IL 1° GRADO**

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel *calendario*.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante.

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati

#### **4.5) COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL 1° GRADO**

La nomina della Commissione giudicatrice, nel proseguo definita Commissione, avverrà con determina dirigenziale dell'Ente banditore. In particolare la Commissione, selezionata secondo criteri di trasparenza e competenza, sarà composta dai seguenti membri, di cui almeno tre con laurea tecnica.

##### **MEMBRI TITOLARI:**

- N.1 rappresentante della Stazione Appaltante, con funzioni di Presidente;
- N.1 rappresentante designato dal C.N.A.P.P.C.;
- N.1 rappresentante designato dall'Ordine degli Architetti P.P.C. territorialmente competente
- N.1 rappresentante designato dall'Ordine degli Ingegneri territorialmente competente;
- N.1 esperti dell'oggetto del Concorso individuati dalla stazione appaltante;

##### **MEMBRI SUPPLEMENTI:**

Per ogni titolare, il soggetto che lo ha nominato individua un supplente:

- N.1 rappresentante della Stazione Appaltante, con funzioni di Presidente;
- N.1 rappresentante designato dal C.N.A.P.P.C.;
- N.1 rappresentante designato dall'Ordine degli Architetti P.P.C. territorialmente competente
- N.1 rappresentante designato dall'Ordine degli Ingegneri territorialmente competente;
- N.1 esperti dell'oggetto del Concorso individuati dalla stazione appaltante;

A conclusione dei lavori, che sono di carattere riservato, la commissione redigerà il verbale finale, contenente i codici alfanumerici delle proposte progettuali selezionate per l'ammissione al 2° grado, con le relative motivazioni.

#### SEGRETARIO

- N.1 Funzionario appartenente alla stazione appaltante in qualità di SEGRETARIO VERBALIZZANTE

A conclusione dei lavori, che sono di carattere riservato, la commissione redigerà il verbale finale, contenente i codici alfanumerici delle proposte progettuali selezionate per l'ammissione al 2° grado, con le relative motivazioni.

#### 4.6) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 1° GRADO

Nella sua prima seduta, la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 155, comma 4 del Codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri con la relativa ripartizione dei punteggi massimi attribuibili discrezionalmente ad ogni criterio:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI max
<b>A1</b>	<b>COERENZA URBANISTICA, SOSTENIBILITÀ, FUNZIONALITÀ:</b> saranno valutate positivamente le idee che siano coerenti con gli obiettivi contenuti del DIP; contribuirà a formare il giudizio della commissione di concorso il rispetto dell'importo dei lavori del progetto presentato e del quadro economico complessivo dell'intervento all'importo indicato al punto 1.5 del presente bando.	15
<b>B1</b>	<b>COERENZA ARCHITETTONICA</b> La proposta ideativa dovrà fornire una chiara indicazione della organizzazione dei volumi sull'area, saranno valutate positivamente le proposte che : - saranno adeguate al contesto considerando la localizzazione; - prenderanno in considerazione le consistenze qualitative e quantitative di massima degli spazi "aperti" e degli spazi "edificati"; la proposta verrà valutata nel suo complesso, in rapporto allo spazio urbano quale frutto del coerente inserimento dei manufatti edilizi;	20
<b>C1</b>	<b>INFRASTRUTTURE,</b> saranno valutate positivamente le scelte progettuali organizzate e funzionali: - con riferimento agli assetti infrastrutturali, accessibilità e viabilità (TPL, viabilità ordinaria), trasporto pubblico e privato, terminal bus; si tenga a riferimento la planimetria allegata al	25

	<p>presente bando che localizza la disposizione del terminal bus e le relative vie di accesso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la collocazione delle aree funzionali e le loro connessioni;</li> <li>- la sosta auto con soluzioni che prediligano la capienza e la consistenza numerica dei posti auto e l'organizzazione funzionale anche con soluzioni innovative purché economiche;</li> </ul> <p>Considerate le indicazioni fornite si valuterà, nell'ambito della idea innovativa, il corretto rapporto tra le funzioni richieste, il layout distributivo e il corretto funzionamento/dialogo col contesto specifico dell'area di intervento;</p>	
<b>D1</b>	<p><b>ORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DEL MERCATO COMUNALE, DEI LOCALI COMMERCIALI, dei PUBBLICI ESERCIZI e degli SPAZI ALL'APERTO:</b> saranno valutate positivamente le idee che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sviluppano una composizione architettonica e funzionale della Piazza in relazione con il contesto urbano, e alla sua flessibilità d'uso in rapporto anche agli spazi della sosta, agli stalli all'aperto per gli ambulanti compresa la loro funzionalità organizzativa;</li> <li>- esplichino la flessibilità dei locali destinati a mercato e valorizzino l'interattività commerciale della proposta in rapporto anche alla loro funzionalità;</li> </ul>	30
<b>E1</b>	<p><b>PROGETTAZIONE DI IMPIANTISTICA INNOVATIVA</b> tesa al risparmio energetico, diminuzione di consumo di energia primaria, approvvigionamento da fonti rinnovabili.</p>	10

Nella sua prima seduta, la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei 5 partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 155, comma 4 del Codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri.

La commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione sulla base di criteri definiti nel presente disciplinare di concorso, per un massimo di 100 punti determinati dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli criteri sulla base di coefficienti di giudizio espressi dalla commissione moltiplicati per i rispettivi fattori ponderali.

Ogni commissario attribuisce discrezionalmente un coefficiente di giudizio (Ai,Bi,Ci, Di, Ei) variabile tra 0 e 1 rispetto a ciascun criterio elencato.

La media dei coefficienti resi dalla commissione determina il coefficiente che verrà moltiplicato per ciascun peso secondo la seguente formula:

**primo grado**  $K_i = A_i * P_1 + B_i * P_2 + C_i * P_3 + D_i * P_4 + E_i * P_5$

Si precisa che i suddetti coefficienti di giudizio saranno:

- 0- nessuna preferenza;
- 0,2 - preferenza scarsa;
- 0,4 - sufficiente;
- 0,8 – buono;
- 1 – eccellente;

La valutazione degli elaborati di Concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi. La commissione giudicatrice presterà particolare attenzione all'idoneità delle idee proposte allo sviluppo progettuale in fase di 2° grado del Concorso ed alla possibilità di conseguire al termine del Concorso un risultato di alta qualità.

I partecipanti autori delle prime cinque proposte progettuali, individuate con il punteggio più alto, sono ammessi ex equo, senza formazione di graduatoria, al 2° grado.

Sulla procedura di valutazione sarà redatto apposito verbale, che verrà pubblicato unitamente ai codici alfanumerici degli elaborati scelti per il passaggio al 2° grado, entro il termine indicato nel calendario, sul sito web del concorso.

#### 4.7) RISULTATO DELLA PRESELEZIONE

Al termine dei lavori del primo grado, la Commissione Giudicatrice consegnerà al R.U.P. i codici alfa-numeriche relativi ai 5 (cinque) progetti ammessi al secondo grado del Concorso.

Tali codici saranno pubblicati sul sito del Concorso, entro la data indicata al punto 2.1.

Gli elaborati consegnati in 1° Grado, archiviati sulla piattaforma informatica, non saranno accessibili fino alla fine del Concorso.

#### 5) FASE DI 2° GRADO DEL CONCORSO

Ai sensi dell'art. 154 c. 4 del Codice dei contratti pubblici vigente, il secondo grado avrà ad oggetto l'acquisizione del **progetto di fattibilità tecnico economica**.

I partecipanti dovranno trasmettere per via telematica, nei tempi previsti nella tabella al punto 2.1), con mezzi propri, i seguenti elaborati/documenti previsti per il progetto di fattibilità tecnico economica:

- Un file, in formato PDF, di dimensioni non superiori a **10 MB**, contenente la Relazione Generale (vedi paragrafo **5.1.a**) progettuale avendo cura di eliminare dal file qualsiasi riferimento all'autore, palese od occulto, pena l'esclusione dal concorso
- un unico file, in formato PDF, di dimensione non superiore a **50 MB** contenente la proposta progettuale (vedi paragrafo **5.1.b**) avendo cura di eliminare dal file qualsiasi riferimento all'autore, palese od occulto, pena l'esclusione dal concorso.
- un unico file, in formato PDF, di dimensione non superiore a **5 MB** contenente la stima economico finanziaria (vedi paragrafo **5.1.c**) avendo cura di eliminare dal file qualsiasi riferimento all'autore, palese od occulto, pena l'esclusione dal concorso.
- Un file, in formato PDF, di dimensioni non superiori a **5 MB**, contenente Cronoprogramma degli interventi in formato UNI A3 (vedi paragrafo **5.1.d**) avendo cura di eliminare dal file qualsiasi riferimento all'autore, palese od occulto, pena l'esclusione dal concorso
- una cartella compressa (ZIP) di dimensione non superiore a **5 MB**, contenente i documenti amministrativi (vedi paragrafo 4.2);

#### 5.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 2° GRADO

Ai partecipanti ammessi al 2° grado del Concorso è richiesto lo sviluppo dell'idea progettuale presentata nel 1° grado.

In questa fase, è richiesta, pena l'esclusione, la presentazione dei seguenti elaborati:

- **5.1.a - Relazione illustrativa - formato UNI A4** massimo 6 facciate - orientamento verticale- carattere Calibri di dimensione 11, per un massimo di 24.000 battute spazi compresi. La relazione metterà in evidenza i concetti progettuale, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel bando oltre che prime indicazioni riguardanti le normative di settore (a solo titolo esemplificativo e non esaustivo: dotazioni parcheggi, prevenzione incendi, sicurezza statica e sismica, igienico sanitarie, ecc.), i criteri ambientali minimi, verifiche standard urbanistici. Indicando le prime indicazioni sulla fattibilità del progetto riguardante la sicurezza statica e sismica oltre che i criteri Ambientali minimi. Non sono ammessi schemi grafici ed immagini .

- **5.1.b - n. 4 Tavole grafiche - formato UNI A0-** tecnica rappresentativa libera in bianco e nero o a colori; stampa su una sola facciata, contenenti i seguenti elementi:
- **Planimetria generale** (livello coperture) – (1:1.000 o 1:500). L'elaborato dovrà presentare lo stesso orientamento della planimetria di rilievo allegata ed indicare: le sistemazioni esterne, la viabilità interna ed esterna dell'area specificando le loro connessioni, collocazione del terminal bus, degli accessi all'area oggetto di intervento e ai fabbricati, le distanze di rispetto dai confini e/o dagli edifici, specificando la realizzazione in fasi successive in maniera tale che le attività, oggi presenti non abbiano interruzioni di esercizio;
  - **Piante di tutte le strutture** ad esclusione della media struttura con le relative strutture e ree pertinenziali, a di vendita - scala 1:200; le piante devono contenere: la nomenclatura di tutti gli spazi e delle relative destinazioni, come da plano-volumetrico, le principali d'imposta, con la sistemazione esterna delle aree in immediata vicinanza;
  - **Previsione progettuale mercato ambulante;**
  - **Proposta progettuale della piazza e degli spazi pubblici;**
  - **Prospetti ed sezione** significativi - scala 1:200;
  - **Tecnologie costruttive**, adottate per i manufatti commerciali;
  - **Rappresentazioni tridimensionali** (nel numero massimo di due).
- **5.1.c – stima economico e finanziaria** in formato pdf UNI A4 non superiore a 5 MB – la stima di massima dell'intero intervento, dovrà comprendere:
- valore dell'area per la media struttura di vendita commerciale e relativo magazzino;
  - costi di costruzione del mercato comunale;
  - costo di costruzione per i pubblici esercizi nonché l'eventuale valore di vendita e/o di locazione oltre che l'incidenza del valore dell'area;
  - costo di costruzione per i locali commerciali nonché l'eventuale valore di vendita e/o di locazione oltre che l'incidenza del valore dell'area;
  - costo delle demolizioni di opere e fabbricati;
  - costo di costruzione del mercato all'aperto oltre che della Piazza e parcheggi;
  - costo di costruzione delle urbanizzazioni primarie;
  - tutti gli altri costi per completare l'intera opera;
  - costo complessivo di ciascuna area funzionale (ad esclusione della media struttura di vendita);
  - analisi dei ricavi delle possibili alienazioni, come previsto nel DIP, con la determinazione del finanziamento pubblico da destinare alla realizzazione dell'intero intervento;
- **5.1.d - Cronoprogramma degli interventi** in formato pdf UNI A3 spiegandone la sequenza logica al fine di dare continuità all'attività mercatale;

**ATTENZIONE: I suddetti files NON dovranno, PENA L'ESCLUSIONE:**

- eccedere ciascuno la dimensione sopra riportata;
- contenere riferimenti all'autore.
- I progetti che superano il numero ed il formato richiesto per gli elaborati e/o che non contengano i contenuti minimi sopra riportati non saranno ammessi alla valutazione;

**Il partecipante dovrà inserire il numero della tavola e il Codice alfanumerico prescelto per il 2° grado, da porre nella striscia a destra di ciascuna tavola, senza modificare la posizione e caratteri rispetto ai facsimile.**

Elaborati difforni dalle sopracitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

## **5.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL 2° GRADO**

In questa fase è richiesta, pena l'esclusione, da parte del partecipante singolo o del mandatario/capogruppo (già nominato o da nominare), la compilazione/il caricamento nel sito di cui al punto 1.3 della seguente documentazione amministrativa:

- **La domanda di partecipazione al 2° grado di concorso** redatta, dai 5 (cinque) concorrenti ammessi al 2° grado utilizzando il modello *“Istanza di partecipazione per i soggetti ammessi al 2° grado di concorso”* messo a disposizione sul sito del concorso, e contiene le seguenti dichiarazioni:

“Il concorrente dichiara se intende confermare la modalità di partecipazione al concorso dichiarata in sede di iscrizione al 1° grado ovvero se intende modificarle in conformità a quanto stabilito dal presente Bando di Concorso del bando. In tale secondo caso, il concorrente dichiara se intende costituire il raggruppamento temporaneo oppure se intende utilizzare l’istituto dell’avvalimento al fine di soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale richiesti dal presente bando di concorso”.

Il concorrente dovrà dichiarare inoltre di possedere i requisiti speciali economico-finanziari e tecnico-professionali di cui al punto 3.3.) del bando compilando l’apposita sezione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) così come descritta al punto 4.2) del bando;

Indicare il **gruppo di lavoro** di cui al punto 3.2.1) del bando. Il concorrente, in particolare:

- 1) indica i nominativi dei professionisti che andranno a formare il gruppo di lavoro, autodichiarando ai sensi del d.P.R. 445/2000 il possesso dei titoli richiesti del bando insieme agli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.
- 2) dichiara, con riferimento al professionista di cui al punto 3.2.1), lett. e) del bando, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, abilitazione ai sensi dell’art. 98 del d.lgs. 81/2008.
- 3) in caso di società di ingegneria, il nominativo del direttore tecnico (o di altro soggetto avente i requisiti di cui all’art. 3, comma 2, del DM 2 dicembre 2016, n. 263) delegato ad approvare e controfirmare gli elaborati inerenti alle prestazioni oggetto dell'affidamento.
- 4) il nominativo del tecnico laureato responsabile dell’integrazione fra le varie prestazioni specialistiche ai sensi dell’art. 24, comma 5 del Codice. Il concorrente indica, infine, i due codici alfanumerici di identificazione di cui al punto 3.8) del bando al fine di garantire l’anonimato del concorso. Si precisa, infine, che per il 2° Grado.

### 5.3) RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 2° GRADO

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/piazza-armi-ancona/quesiti> entro il termine indicato nel calendario determinato dal presente bando.

Il verbale delle richieste di chiarimenti e delle relative risposte sarà pubblicato nel sito web, all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/piazza-armi-ancona/quesiti> entro il termine indicato nel calendario.

Le risposte alle domande divengono parte integrante del disciplinare di Concorso.

### 5.4) MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER IL 2° GRADO

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire con le stesse modalità del primo grado, secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel *calendario*.

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online, inserendo gli elaborati e la documentazione amministrativa debitamente criptata relativa al 1° grado del concorso ove richiesto, e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati.

**ATTENZIONE:** fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine. Si consiglia di effettuare le operazioni con un congruo anticipo, in modo che, in caso di errore, si possa usufruire dell'assistenza tecnica dedicata.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei dati e degli elaborati trasmessi. Tale nota costituirà riscontro dell'avvenuta registrazione.

### 5.5) COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL 2° GRADO

La composizione della commissione giudicatrice per la fase di 2° grado corrisponde a quella della fase di 1° grado. La decisione della commissione è vincolante per l'Ente banditore che, previa verifica dei requisiti dei partecipanti, approverà la graduatoria finale, mediante apposito provvedimento amministrativo.

La Commissione Giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro i termini fissati dal calendario.

### 5.6) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 2° GRADO

Nella sua prima seduta, la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'art. 155, comma 4 del codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI max
A2	<b>INSERIMENTO URBANISTICO</b> Saranno valutati positivamente le proposte progettuali che avranno un organizzazione dei Volumi adeguata al contesto, qualità degli spazi urbani nell'insieme, valutando l'inserimento degli ambiti d'intervento in rapporto alla sua specifica conformazione plani volumetrica e al corretto rapporto con la viabilità;	5

<b>B2</b>	<b>QUALITÀ ARCHITETTONICA</b> Composizione architettonica e qualità degli spazi interni ed esterni. Per qualità architettonica si intende l'esito di un coerente sviluppo progettuale che recepisca le esigenze di carattere funzionale, sociale e formale poste a base della ideazione e della realizzazione delle opere e che garantisca il suo armonico inserimento nell'ambiente circostante.	5
<b>C 2</b>	<b>QUALITÀ' ED ORGANIZZAZIONE FUNZIONALE</b> delle soluzioni proposte in relazione alle previsioni e agli obiettivi del D.I.P., saranno valutate positivamente le soluzioni che: - prospettino un'adeguata accessibilità in riferimento ai percorsi interni ed esterni, agli assetti infrastrutturali e viabilistici, considerando il trasporto pubblico e privato anche in funzione della collocazione del terminal bus. Si tenga a riferimento la planimetria allegata al presente bando che localizza la disposizione del terminal bus e le relative vie di accesso. - abbiano un accurato studio del sistema per la sosta auto (parcheggi) con soluzioni che prediligano la capienza, la consistenza numerica dei posti auto, l'organizzazione funzionale con soluzioni innovative purché economiche;	15
<b>D2</b>	<b>ORGANIZZAZIONE DEL MERCATO COMUNALE, DEI LOCALI COMMERCIALI e dei PUBBLICI ESERCIZI</b> verranno valutate positivamente le proposte progettuali che definiscano la valorizzazione dei singoli punti di vendita e di somministrazione, oltre che: - permettano un'accessibilità di eguale appetibilità commerciale dei locali; - predispongano soluzioni distributive che consentano la socializzazione anche in assenza delle attività mercatali; - individuino una gestione separata e funzionale fra il mercato comunale vero e proprio e i locali commerciali;	20
<b>E2</b>	<b>ORGANIZZAZIONE DEL MERCATO ALL'APERTO</b> verranno valutate positivamente le proposte progettuali che valorizzino i singoli stalli di vendita in funzione dei percorsi pedonali, oltre che: - dispongano un equanime livello di appetibilità commerciale degli stalli, - permettano soluzioni che individuino il minor impatto per i veicoli di servizio adiacenti ai banchi; - permettano una gestione della manutenzione delle aree adeguata; - caratterizzino l'area come luogo di socializzazione e di incontro anche in assenza delle attività mercatali con un uso polivalente.	15
<b>F2</b>	<b>SOSTENIBILITÀ DELLE FUNZIONI E CRONOPROGRAMMA</b> del sistema strategico-attuativo delle trasformazioni previste delle aree al fine di tenere conto dello sviluppo delle opere non determinando una interruzione della funzione mercatale;	10
<b>G2</b>	<b>PROGETTAZIONE DI IMPIANTISTICA INNOVATIVA</b> tesa al risparmio energetico, diminuzione di consumo di energia primaria, approvvigionamento da fonti rinnovabili.	10
<b>H2</b>	<b>SOSTENIBILITÀ ECONOMICA FINANZIARIA</b> dell'intervento pubblico. Sarà valutata positivamente la soluzione prospettata che:  - stima dettagliata dell'analisi dei costi e dei ricavi, valutando un eventuale minor investimento da parte dell'Ente;	20

	- per la quale l'importo totale del quadro economico della proposta progettuale (compresa iva e somme a disposizione) sia conforme all'importo stimato dall'amministrazione nel presente disciplinare tenendo in considerazione la variazione massimo 10%;	
--	--	--

La Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'art. 155, comma 4 del codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri.

La commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione sulla base di criteri definiti nel presente disciplinare di concorso, per un massimo di **100 punti** determinati dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli criteri sulla base di coefficienti di giudizio espressi dalla commissione moltiplicati per i rispettivi fattori ponderali.

Ciascun commissario attribuisce discrezionalmente un coefficiente di giudizio (Ai,Bi,Ci,Di,Ei,Fi,Gi,Hi) variabile tra 0 e 1 rispetto a ciascun criterio elencato.

La media dei coefficienti resi dalla commissione determina il coefficiente che verrà moltiplicato per ciascun peso secondo la seguente formula:

**secondo grado**  $K_i = A_i \cdot P_1 + B_i \cdot P_2 + C_i \cdot P_3 + D_i \cdot P_4 + E_i \cdot P_5 + F_i \cdot P_6 + G_i \cdot P_7 + H_i \cdot P_8$

Si precisa che i suddetti coefficienti di giudizio sono:

- 0- nessuna preferenza;
- 0,2 - preferenza scarsa;
- 0,4 - sufficiente;
- 0,8 – buono;
- 1 – eccellente;

La valutazione degli elaborati di Concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi e definizione di graduatoria finale. E' prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40 punti per il punteggio complessivo.

## 5.7) PREMI

Il Concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con l'attribuzione dei seguenti premi:

**Premio per il 1° classificato:** 10.000,00 Euro;

**Premio per il 2° classificato:** 6.000,00 Euro;

**Premio per il 3° classificato:** 5.000,00 Euro;

**Premio per il 4° classificato:** 4.000,00 Euro;

**Premio per il 5° classificato:** . 4.000,00 Euro;

I suddetti importi, intesi al lordo di oneri previdenziali ed I.V.A., saranno liquidati entro 60 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria.

Avranno diritto al premio solo i concorrenti che conseguiranno al secondo grado del concorso un punteggio non inferiore a 40/100, dopo che il valore sia stato riportato al valore massimo di 100 (cento).

Agli autori di tutte le *proposte meritevoli* (primi cinque classificati), previo esito positivo della verifica dei requisiti dei partecipanti, verrà rilasciato un **Certificato di Buona Esecuzione del Servizio**, utilizzabile a livello curriculare, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria.

## 5.8) GRADUATORIA PROVVISORIA - VERIFICA DEI REQUISITI DEL VINCITORE - GRADUATORIA DEFINITIVA

Il vincitore, individuato in via provvisoria, gli altri soggetti ammessi al secondo grado ed i restanti autori delle *proposte progettuali meritevoli* dovranno fornire entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta dell'Ente banditore la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese, in merito al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale. Fermo restando che tali requisiti devono sussistere a far data dalla presentazione dell'Istanza di partecipazione, l'Ente banditore invita, se necessario, i partecipanti a completare o a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.

L'Ente banditore, in caso di esclusione del vincitore o di uno dei premiati a seguito delle verifiche documentali suddette, procederà ad adeguare la graduatoria, stilando quella definitiva e procedendo alla proclamazione definitiva del vincitore e degli autori dei progetti destinatari di premi e riconoscimenti.

## 6) OPERAZIONI CONCLUSIVE

### 6.1) AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il vincitore del Concorso di progettazione, entro i successivi **60** giorni dalla data di approvazione della graduatoria, perfeziona la proposta presentata, dotandola di tutti gli elaborati previsti per la seconda fase del progetto di fattibilità tecnica ed economica;

**Il RUP potrà richiedere la redazione e l'integrazione di alcuni elaborati grafici o relazioni che ritenesse necessari per l'approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica, per le prestazioni non è previsto alcun compenso essendo questo già compreso nel premio per il primo classificato del Concorso di Progettazione.**

A seguito del reperimento delle risorse finanziarie, ai sensi dell'art. 152 comma 5 del Codice, al vincitore saranno affidate, con procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, i successivi livelli di progettazione e la direzione dei lavori e il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;

In tal caso, il vincitore dovrà dimostrare il possesso dei requisiti speciali di cui al paragrafo 3.3 anche ricorrendo, dopo la conclusione della procedura concorsuale, all'avvalimento ai sensi dell'art.89 del codice o alla costituzione di un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 46, come stabilito dall'articolo 152, comma 5 del Codice;

**E' causa di esclusione l'avvalimento o la costituire un RTP con soggetti che abbiano partecipato in qualsiasi maniera al concorso;**

Il compenso professionale, determinato in conformità al D.M. 17 giugno 2016, come da calcolo analitico e disciplinato nella determina a contrarre n. 1103 del 21/05/2019, risulta così sinteticamente articolato, al netto di oneri previdenziali ed I.V.A.:

#### **FASE PROGETTUALE GIA' OGGETTO DEL CONCORSO:**

per progetto di fattibilità tecnica ed economica: 51.186,85 Euro (a cui si deve detrarre l'importo del primo premio);

#### **FASI SUCCESSIVE:**

per progettazione definitiva: 116.734,80 Euro

per progettazione esecutiva: 97.498,05 Euro

per coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecuzione, Direzione Lavori: 151.537,10 Euro

Nel caso in cui l'importo del quadro economico del progetto vincitore dovesse essere in aumento, sempre nell'ambito degli importi massimi stabiliti al punto 1.5 del presente bando, verrà adeguata proporzionalmente la parcella professionale relativa alla sola progettazione definitiva ed esecutiva nonché alle fasi di esecuzione pur conservando categorie e tipologia di prestazioni già indicate al punto 1.5.

Per la presentazione delle progettazioni indicate, i cui elaborati sono esplicitati negli schemi di contratto allegati al Bando, dovranno essere rispettate le seguenti scadenze:

- Eventuale integrazione del progetto di fattibilità tecnico-economica: entro **60 (giorni)** giorni decorrenti dalla proclamazione del progetto vincitore;
- progetto definitivo: entro **100 (cento)** giorni naturali e consecutivi dall'affidamento dell'incarico;
- progetto esecutivo: entro **90 (novanta)** giorni naturali e consecutivi dall'affidamento dell'incarico.
- direzione dei Lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;

Fermo restando quanto previsto dall'art. 23, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, nel caso in cui, per qualsiasi ragione, l'Amministrazione Comunale non intendesse procedere all'affidamento dei livelli successivi della progettazione e del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione al vincitore del concorso, sarà riconosciuto il compenso del solo completamento della progettazione di fattibilità tecnica economica come sopra qualificato, con esclusione di qualsiasi somma di ristoro, indennizzo o rimborso.

### 6.1.1) SUBAPPALTO

LE PRESTAZIONI CONTRATTUALI potranno essere oggetto di subappalto nei limiti di cui al combinato disposto di cui all'art. 31, comma 8 e dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, previa autorizzazione dell'Ente banditore.

### 6.2) PUBBLICAZIONE E MOSTRA DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

L'ente banditore ha il diritto di esporre al pubblico le proposte progettuali del Concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del Concorso, in altre pubblicazioni o nel sito web dell'Ente Banditore e/o della piattaforma concorsiaw.n.it, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al Concorso.

**In particolare, l'ente banditore, come da *calendario del concorso*:**

- pubblicherà le proposte progettuali presentate sul sito web del concorso;
- allestirà una mostra di tutte le proposte progettuali presentate, con eventuale pubblicazione.

## 7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE

### 7.1) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali acquisiti saranno utilizzati ai soli fini del presente bando e dei rapporti ad esso connessi. Alle parti è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati, di richiederne la correzione, l'integrazione ed ogni altro diritto ivi contemplato.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, gli enti banditori hanno facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali acquisiti sono

utilizzati ai soli fini del presente Concorso e dei rapporti a esso connessi. Alle parti è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati, di richiederne la correzione, l'integrazione e ogni altro diritto ivi contemplato

## **7.2) PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il bando di concorso, nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 71,72,73 del D.Lgs. 50/2016, sarà:

- trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea;
- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ai sensi dell'art. 2, comma 6, del d.m. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);
- pubblicato su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale;
- pubblicato sul profilo del soggetto banditore ([http://www.comune.ancona.gov.it/ankonline/category/bandi-di-gara-e-contratti/appalti-e-concessioni/;](http://www.comune.ancona.gov.it/ankonline/category/bandi-di-gara-e-contratti/appalti-e-concessioni/))
- trasmesso al MIT, per la pubblicazione sul sito web: [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it);
- trasmesso all'ANAC, per la pubblicazione sulla piattaforma digitale dei bandi di gara, istituita presso la stessa Autorità.

### **7.2.2) TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI**

Il contratto e soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

## **7.3) TUTELA GIURISDIZIONALE**

Il bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale.

Trovano in ogni caso applicazione l'art. 211 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/10 (Codice del processo amministrativo).

Tribunale competente: ANCONA

## **7.4) SPESE DI PUBBLICAZIONE BANDO**

Trova applicazione l'art. 5, comma 2 del D.M. 2 dicembre 2016. Le spese relative alla pubblicazione della presente procedura, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.01.2017, n. 20), sono a carico del vincitore del concorso e dovranno essere rimborsate all'Ente banditore entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione. L'Ente banditore comunicherà al vincitore l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento. Si precisa che anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle del registro relative alla stipulazione del contratto, ove dovute, sono a carico dell'aggiudicatario.

## **7.5) ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE DEL DISCIPLINARE**

La partecipazione al Concorso implica da parte di ogni concorrente l'accettazione incondizionata di tutte le norme e clausole contenute nel disciplinare. Il mancato rispetto degli articoli del presente disciplinare è motivo di esclusione dal Concorso.

Il RUP  
arch. Viviana Caravaggi Vivian

COMUNE DI ANCONA

IL DIRIGENTE  
Ing. Stefano Capannelli