



COMUNE DI ANCONA
DIREZIONE SPORTELLO UNICO INTEGRATO (S.U.I.)
POLIZIA AMMINISTRATIVA

Marca da bollo

**LICENZE PER INSTALLAZIONE TEMPORANEA
CIRCO**

DATI DEL RICHIEDENTE

Il sottoscritto:

Cittadinanza:

Da compilare per cittadini stranieri:

Permesso di soggiorno n°:

Rilasciato dalla questura di: il:

Valido fino al:

Per i seguenti motivi:

(N.B. allegare scansione del permesso di soggiorno)

Nato a: il:

Residente a:

Indirizzo:

Codice Fiscale:

Telefono: Cellulare:

E-mail: P.E.C.

in qualità di TITOLARE della omonima impresa individuale

in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE della società

Denominazione impresa-ragione sociale:

Sede legale in:

P.IVA

N. iscrizione al Registro imprese: C.C.I.A.A. di:

Telefono: Fax:

E-mail: P.E.C.

Il sottoscritto, sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 28.12.2000 n.445, nonché delle conseguenze di cui all'art.21 della legge 07.08.1990 n. 241 i in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni.

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 11 del T.U.L.P.S. (R.D. n.773/1931)

Di rispettare, relativamente al locale e nell'esercizio dell'attività, la normativa specifica in vigore

Che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31.5.1965 n.575, come modificato dal DPR 3.6.1998 n.252 (antimafia); in caso di società la dichiarazione deve essere resa da tutte le persone di cui all'art.2 del DPR n.252/1998.
(N.B. Compilare e firmare digitalmente l'allegato: "Dichiarazione per accertamento antimafia")

Di gestire l'esercizio anche a mezzo di rappresentante, ai sensi dell'art. 8 del T.U.L.P.S. nella persona di
Sig/ra:

Nato a: il:

Codice Fiscale:

(N.B. Compilare e firmare digitalmente l'allegato: "Accettazione di nomina a rappresentante dell'attività")

DATA DELLO SPETTACOLO

Dal

Al

LUOGO

Parcheggio Stadio del Conero

Area Privata / Altro

(Nota: allegare autorizzazione all'uso dell'area se privata)

TOTALE MQ

Durata dell'occupazione

Dal

Al

(compresi)

- *planimetria dell'area nella quale si svolge lo spettacolo/trattenimento, nella quale sono indicati gli allestimenti e le attrezzature, servizi igienici, recinzioni e aperture, idranti, impianti accessori ecc...*
- *Copia del libretto delle attività con pianta dei locali e posti a sedere, ecc...*
- *Relazione tecnica da parte di un tecnico abilitato con indicazioni sulla manifestazione e modalità di svolgimento, misure per la prevenzione incendi, reazione al fuoco dei materiali, affollamento e misure per la gestione degli accessi*
- *Relazione da parte di un tecnico abilitato per l'impianto elettrico, tipologia e materiali utilizzati e misure di prevenzione e sicurezza. Schema a blocchi per alimentazione e quadri elettrici, schemi elettrici unifilari, disegni planimetrici dell'impianto e protezioni previste*
- *relazione piano sanitario (obbligatorio in caso di evento/manifestazione che richiama un rilevante afflusso di persone)*
- *lista e documentazione relativa agli animali secondo il "Regolamento per la tutela degli animali e loro convivenza con i cittadini", D.C. n.37 del 4/4/2017*
- *Scansione versamento di € 50,00 per Diritti di Segreteria per convocazione della Commissione Comunale di Vigilanza per il Pubblico Spettacolo (fino a 5.000 persone) da versare sul c/c postale n.13275607 intestato al Comune di Ancona*

durante il sopralluogo della commissione di vigilanza è necessario produrre la seguente documentazione:

- dichiarazione di corretto montaggio delle strutture a firma di un tecnico abilitato
- dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico (conformità iniziale del costruttore e dichiarazione di corretta installazione)
- documentazione tecnica per carichi sospesi
- copia del manuale d'uso e libretto attività e manutenzione
- e tutto quanto venga richiesto specificamente dalla Commissione di Vigilanza per il Pubblico Spettacolo

NOTE:

Si ricorda che:

- E' vietata, su tutto il territorio comunale, qualsiasi forma di esposizione, spettacolo o intrattenimento pubblico o privato non preventivamente autorizzate dal Sindaco previo parere favorevole della competente Consulta Animalista Comunale.
- Il periodo di attendamento deve essere compreso tra un minimo di 15gg ed un massimo di 30gg nei quali deve essere previsto un **tempo massimo di spettacolo pari a 10gg**.
- Le domande dovranno pervenire tra il 120° e il 60°giorno antecedente l'inizio del periodo richiesto.
- **E' fatto divieto di attendamento nel territorio comunale dei circhi con esemplari delle seguenti specie al seguito: primati, delfini, lupi, orsi, grandi felini, foche, elefanti, rinoceronti, ippopotami, giraffe, rapaci diurni e notturni.**

COMUNE DI ANCONA
DIREZIONE SPORTELLO UNICO INTEGRATO (S.U.I.)
EDILIZIA PRIVATA, PRODUTTIVA E COMMERCIO

Informativa sul Trattamento dei dati personali –
ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 13 del Reg. UE 679/2016 (GDPR)
e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

Gent.le utente ,

con la presente nota intendiamo informarLa in merito alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati personali connessi alla procedura avviata con la presentazione della pratica riguardante la sua attività economica ai sensi e per gli effetti dell'art.1 e 2 del D.P.R. 160/2010.

I dati personali sono informazioni che si riferiscono a una persona fisica identificata o identificabile, come il nome, l'indirizzo e-mail, il numero di telefono, l'indirizzo postale.

I dati la cui raccolta è necessaria ai fini del servizio sono costituiti dai dati di identificazione personale e di contatto; qualsiasi altro dato fornito volontariamente dagli utenti potrà essere trattato al fine di assicurare l'adempimento delle richieste avanzate, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b) del GDPR, nonché, con riguardo a dati appartenenti a categorie particolari di dati previste dall'art. 9 comma 1 del GDPR, ai sensi del successivo comma 2, lettere a) ed e).

Il trattamento dei dati personali connesso alla presentazione delle pratiche SUAP rientra nelle funzioni e previsioni di svolgimento dei compiti di pubblica utilità demandati al Comune (art. 1 e 4 del 6, comma 1, lettera e) del Reg. UE 679/2016), così come previsti dalle norme attualmente in vigore.

Più precisamente, la finalità perseguita nel fornire la suddetta attività è individuata dalla normativa in vigore che istituisce lo Sportello Unico per l'Attività Produttive (SUAP art. 5 del D.P.R. 160/2010), quale unico punto di accesso per il richiedente in relazione alle vicende amministrative riguardanti la sua attività economica, fornendo una risposta unica in luogo di tutte le Amministrazioni coinvolte nel procedimento.

In particolare, le Amministrazioni coinvolte possono essere : VV.FF, Regione Marche, Provincia, uffici doganali o del demanio marittimo, Soprintendenza, CC.I.I.AA., ASUR e/o altre autorità competenti individuate da specifiche normative di settore.

I dati personali raccolti non saranno “Comunicati” ad ulteriori soggetti terzi, fatti salvi specifici obblighi normativi .

Gli Incaricati del Trattamento sono i soli impiegati e funzionari comunali (con profilo tecnico o amministrativo) addetti alle procedure in questione.

Al fine di tutelare la riservatezza dei dati comunicati, di offrire loro un'adeguata protezione e al fine di minimizzare i dati oggetto di trattamento, i dati personali comunicati saranno oggetto di registrazione, trattamento e conservazione secondo quanto previsto nel Sistema di Protocollo Informatico in vigore nel Comune di Ancona.

Inoltre la informiamo che:

- il Trattamento dei dati raccolti in occasione dell'attività come sopra individuata, in quanto effettuato nello svolgimento di compiti di interesse pubblico, prescinde, in ogni caso, dal consenso dell'interessato; in mancanza dei dati richiesti (così come nel caso di richiesta limitazione e in qualsiasi caso di opposizione), non sarà possibile adempiere esattamente agli obblighi di legge prescritti per rilasciare o ricevere atti abilitativi;
- ai sensi dell'art. 17 comma 3 del GDPR, l'interessato non può chiedere la cancellazione dei dati comunicati, trattati sulla base di un obbligo di legge o del pubblico interesse;
- i dati personali trattati non saranno oggetto di cessione, trasferimento in paesi estranei allo spazio dell'Unione Europea o profilazione per finalità diverse da quelle esplicitamente indicate nel

presente documento. E' peraltro prevista la possibilità di gestire il trattamento dei dati comunicati al Comune, attraverso l'affidamento a società di servizi che operano in paesi extra UE. In quest'ultimo caso il Comune provvederà a garantire in ogni caso la piena tutela dei diritti previsti dal Reg. Ue n. 679/2016, a seguito di valutazione circa eventuali decisioni di adeguatezza della Commissione o, in loro assenza, a mezzo di predisposizione di clausole contrattuali standard che garantiscano e proteggano opportunamente i diritti e le libertà degli interessati, anche predisponendo i mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili (ai sensi degli articoli 44, 45 e 46 del GDPR);

- i dati oggetto della presente attività saranno trattati per il tempo necessario a concludere la procedura abilitativa o eventuali contenziosi, dopo di che saranno conservati per il raggiungimento delle finalità previste dalla legge legate ad obblighi di natura amministrativa, penale, civilistica, fiscale e tributaria;

- l'interessato ha diritto di richiedere l'accesso ai dati personali Trattati dal Comune e di ottenerne copia, ai sensi del Reg. UE 679/2016, nonché la rettifica dei dati personali, la limitazione del trattamento; l'interessato ha altresì diritto ad opporsi al trattamento ai sensi del Reg. UE n. 679/2016;

- non è configurabile il diritto alla portabilità dei dati oggetto della presente domanda, né il diritto all'oblio di cui al Reg. UE n. 679/2016;

- l'interessato ha diritto a proporre reclamo innanzi all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali avverso il trattamento dei propri dati effettuato dal Comune di Ancona;

- i dati oggetto della presente domanda non sono oggetto di processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione;

- i soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali sono soggetti a segreto d'ufficio, ai sensi del Reg. UE. n. 679/2016.

Il Titolare del Trattamento dei dati da Lei forniti è il Comune di Ancona, con sede in Largo XXIV Maggio 1, ad Ancona, rappresentato dal Sindaco pro tempore.

Per ogni informazione può rivolgersi ai seguenti recapiti:

– PEC: comune.ancona@emarche.it

– E-mail: info@comune.ancona.it

– Centralino: tel. 0712221

– Numero Verde: tel .800653413

– U.R.P.: tel. 0712224343.

Il Responsabile della Protezione Dati e le relative informazioni di contatto sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Ancona all'indirizzo:

“<https://www.comune.ancona.gov.it/ankonline/note-legali-e-privacy/>”

Luogo, data

Sottoscrizione per presa visione
