



COMUNE DI ANCONA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 2822 DEL 21/12/2018

**DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI
(ASSISTENZA AGLI ORGANI, ALBO PRETORIO,
MESSI NOTIFICATORI, PROTOCOLLO),
RISORSE UMANE**

Oggetto: Atto senza impegno di spesa

COSTITUZIONE CUG

Il dirigente

Cruso Giuseppina

(atto sottoscritto con firma digitale)

IL DIRIGENTE SETTORE

ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

VISTO il documento istruttorio, allegato alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono integralmente condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITO l'infrascritto parere favorevole del responsabile della Ragioneria;

DETERMINA

1) Di costituire il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (C.U.G.) del Comune di Ancona, con la seguente composizione:

Presidente: Alessandrini Roberta

rappresentanti dell'Amministrazione - titolari:

Conti Maria Grazia: componente rappresentante dell'Amministrazione

Fantone Tiziana: componente rappresentante dell'Amministrazione

Della Corte Mattia: componente rappresentante dell'Amministrazione

Papi Sergio: componente rappresentante dell'Amministrazione

rappresentanti dell'Amministrazione - supplenti:

Vescovo Valeria: componente rappresentante dell'Amministrazione

Di Feo Monica: componente rappresentante dell'Amministrazione

Carloni Maria Vittoria: componente rappresentante dell'Amministrazione

Nicolini Gabriella: componente rappresentante dell'Amministrazione

rappresentanti delle OO.SS. - titolari:

Gaetani Daniela: componente rappresentanza CISL

Brutti Marco: componente rappresentanza CGIL

Paladini Fabio: componente rappresentanza UIL

componente rappresentanza CSA – nominativo ad oggi non ancora pervenuto

rappresentanti delle OO.SS. - supplenti:

Serra Simone: componente rappresentanza CISL

Bompadre Debora: componente rappresentanza CGIL

Di Stefano Maria Francesca: componente rappresentanza UIL

componente rappresentanza CSA – nominativo ad oggi non ancora pervenuto

2) Di dare atto che, ai sensi delle disposizioni in materia:

a) il Comitato svolgerà compiti propositivi, consultivi e di verifica contribuendo all'ottimizzazione

della produttività del lavoro pubblico ed alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di



qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori. In osservanza del principio di autodeterminazione detti obiettivi, unitamente a tempi e modalità di funzionamento del Comitato, verranno meglio individuati nel regolamento interno che il C.U.G. è tenuto ad approvare entro 60 gg. dalla sua costituzione, nel rispetto dei contenuti indicati al punto 3.4 della citata direttiva del 4/3/2011 (convocazioni, periodicità delle riunioni, validità delle stesse, verbali, rapporto/i sulle attività, diffusione delle informazioni, accesso ai dati, casi di dimissioni, decadenza e cessazione del Presidente e dei componenti, audizione di esperti, ecc.);

b) i componenti designati rimarranno in carica quattro anni ed il loro incarico potrà essere rinnovato

una sola volta;

c) non verrà corrisposto alcun compenso aggiuntivo a favore dei nominati, in ottemperanza al dispo-

sto dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01, così come modificato dall'art. 21 della L. 183/2010;

3) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta per sua natura impegno di spesa;

4) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet comunale ai sensi del D. Lgs. 33/2013;

5) Di dare esecuzione al presente provvedimento precisando che nei confronti del sottoscritto Dirigente e della responsabile del procedimento Funzionario Amministrativo tit. P.O. Dott.ssa Livia Cavatassi, a norma dell'art. 5 della Legge 241/1990:

- non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma degli artt. 6 bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;

- non ricorrono le cause di astensione previste dagli artt. 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 7 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;



Il Dirigente del Settore
RISORSE UMANE

DOTT. SSA GIUSEPPINA CRUSO

**PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL
SITO WEB DELL'ENTE
AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE
FONTI SPECIALI**

IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO. (1)

(1) Questa opzione non è mai praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti i detti provvedimenti amministrativi sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 artt. 23/37 con modalità (integralmente in formato PDF/A testo ricercabile o per estrazione di dati da riportare in tabella anche a mezzo apposito programma in uso) e collocazioni diverse nell'ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

Non sono soggette a pubblicazione obbligatoria le sole determinazioni dirigenziali afferenti la gestione civilistica dei lavoratori dipendenti in quanto non "provvedimenti amministrativi".

X IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:

per mera pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

ovvero

anche ai fini dell'efficacia dell'atto/provvedimento, oltre che per pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013 o altra speciale disposizione normativa, nei soli seguenti casi:

- a) "La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, (...) sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi. (ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);
- b) "Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, (...). Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; (...)" (ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);
- c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli "incarichi" disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' resa (preventivamente o all'atto di conferimento dell'incarico) dall'incaricando/incaricato: "Comma 1. (.....) l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato-in controllo pubblico che ha conferito l'incarico. Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico." (ai sensi dell'art. 20, commi 1, 3 e 4 del D.Lgs. 39/2013)
- d) La pubblicità dei soli seguenti provvedimenti amministrativi finali "atti di gli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonche' le loro varianti" e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi (ai sensi dell'art.39, commi 1 e 3 del D.Lgs. 33/2013)

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE
ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 ("atti e provvedimenti amministrativi")

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO

Nell'attestare che il contenuto del presente atto è conforme alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e a quelle del GDPR - General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679, nonché alle "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. Deliberazione del Garante n. 243 del 15.05.2014 in G. Uff. n. 134 del 12.06.2014).

IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO (1)

(1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti detti atti hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi".

Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimentoale ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come analiticamente chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".

Il dirigente

Cruso Giuseppina

(atto sottoscritto con firma digitale)



OGGETTO: COSTITUZIONE CUG

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

PREMESSO:

- che il D.Lgs. 165/01, all'art. 57, così come modificato e integrato dall'art. 21 co. 1 lettere c), d) ed e) della legge n. 183 del 4/11/2010 (c.d. Collegato Lavoro) prevede che le Amministrazioni Pubbliche costituiscano al proprio interno il "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" ("C.U.G."), organismo paritetico, con rappresentanti delle amministrazioni e delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative, che unifica in un unico organismo le competenze dei comitati per le pari opportunità e quelle dei comitati paritetici sul fenomeno del mobbing;

- che con Direttiva 4 marzo 2011, emanata di concerto dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, sono stati disciplinati compiti e modalità di funzionamento dei C.U.G.;

- che il Dirigente della Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane, con note Prot. 126095/18, 112119/18, 126128/18, 216132/18 e 126133/18, ha avviato l'iter, presso i dipendenti comunali e le OO.SS., per il rinnovo del Comitato Unico di Garanzia, ai sensi delle disposizioni contenute nel Collegato Lavoro e nella Direttiva Ministeriale, come sopra precisato;

PRESO ATTO che, sono pervenute nei termini fissati n. 9 candidature da parte di personale dipendente a tempo indeterminato, di cui solo 2 hanno dato la disponibilità a ricoprire la carica di Presidente;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 561 del 04/12/2018 con la quale si è provveduto alla nomina del Presidente del C.U.G. nella persona della dipendente Alessandrini Roberta e all'approvazione degli indirizzi per la nomina, dei rappresentanti dell'Amministrazione in seno al C.U.G. e si stabiliscono i criteri per la nomina dei rappresentanti dell'Ente;

PRESO ATTO altresì che ad oggi tre OO.SS. rappresentative dell'Ente (CISL, UIL, CGIL) hanno dato riscontro alla richiesta di designazione con note, rispettivamente, prot. 157736 del 11/10/2018, prot. 144795 del 20/09/2018 e prot. 172249 del 06/11/2018 indicando, ciascuna, n. 2 nominativi di cui uno effettivo e uno supplente;

CONSIDERATO che, ai sensi della citata direttiva ministeriale, il C.U.G. si intende validamente costituito e può operare ove sia stata nominata la metà più uno dei componenti previsti;

RITENUTO, pertanto, di poter procedere alla nomina del C.U.G., per le motivazioni su esposte al fine di renderlo operativo quanto prima;

DATO ATTO e attestato con la sottoscrizione apposta, che nei confronti del sottoscritto Responsabile del procedimento, Funzionario Amm.vo, Dott.ssa Livia Cavatassi:

- non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell'art. 6 bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
- non ricorrono le cause di astensione previste dall'art. 7 del D.P.R. 62/2013 e dall'art. 7 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
- non ricorrono le cause ostative di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;

tanto premesso per tutto quanto sopra esplicitato si sottopone al Dirigente della Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane l'adozione del seguente atto:

1) Di costituire il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (C.U.G.) del Comune di Ancona, con la seguente composizione:

Presidente: Alessandrini Roberta

rappresentanti dell'Amministrazione - titolari:

- X **Conti Maria Grazia:** componente rappresentante dell'Amministrazione
- X **Fantone Tiziana:** componente rappresentante dell'Amministrazione
- X **Della Corte Mattia:** componente rappresentante dell'Amministrazione
- X **Papi Sergio:** componente rappresentante dell'Amministrazione

rappresentanti dell'Amministrazione - supplenti:

Vescovo Valeria: componente rappresentante dell'Amministrazione
De Feo Monica: componente rappresentante dell'Amministrazione
Carloni Maria Vittoria: componente rappresentante dell'Amministrazione
Nicolini Gabriella: componente rappresentante dell'Amministrazione

rappresentanti delle OO.SS. - titolari:

- X **Gaetani Daniela:** componente rappresentanza CISL
- X **Brutti Marco:** componente rappresentanza CGIL
- X **Paladini Fabio:** componente rappresentanza UIL
componente rappresentanza CSA – nominativo ad oggi non ancora pervenuto

rappresentanti delle OO.SS. - supplenti:

Serra Simone: componente rappresentanza CISL
Bompadre Debora: componente rappresentanza CGIL
Di Stefano Maria Francesca: componente rappresentanza UIL
componente rappresentanza CSA – nominativo ad oggi non ancora pervenuto

2) Di dare atto che, ai sensi delle disposizioni in materia:

- a) il Comitato svolgerà compiti propositivi, consultivi e di verifica contribuendo all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico ed alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori. In osservanza del principio di autodeterminazione detti obiettivi, unitamente a tempi e modalità di funzionamento del Comitato, verranno meglio individuati nel regolamento interno che il C.U.G. è tenuto ad emanare entro 60 gg. dalla sua costituzione, nel rispetto dei contenuti indicati al punto 3.4 della citata direttiva del 4/3/2011 (convocazioni, periodicità delle riunioni, validità delle stesse, verbali, rapporto/i sulle attività, diffusione delle informazioni, accesso ai dati, casi di dimissioni, decadenza e cessazione del Presidente e dei componenti, audizione di esperti, ecc.);
- b) i componenti designati rimarranno in carica quattro anni ed il loro incarico potrà essere rinnovato una sola volta;
- c) non verrà corrisposto alcun compenso aggiuntivo a favore dei nominati, in ottemperanza al disposto dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01, così come modificato dall'art. 21 della L. 183/2010;

3) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta per sua natura impegno di spesa;

4) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet comunale ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

COMUNE DI ANCONA

Per Copia conforme all'Originale

Completata m.7 Jacinto
Ancona, 11.1.2019



IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO TIT. P.O.
(Dott.ssa Livia Cavatassi)

Il Responsabile del Procedimento
FUNZIONARIO AMM.VO TITOLARE P.O.
D.SSA LIVIA CAVATASSI