



AVVISO N° 16 /2019

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PRESSO IL COMUNE DI ANCONA PER LA COPERTURA FULL TIME A TEMPO INDETERMINATO DI N. 10 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C/1

**IL DIRIGENTE
DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI
E RISORSE UMANE**

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 539 del 20/11/2018 relativa al Piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2019/2021;

In esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. 432 del 27/02/2019, da intendersi qui integralmente richiamata quanto alle premesse e al dispositivo e ai sensi di quanto previsto dal vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" del Comune di Ancona;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

Visto il D. Lgs 198/2006 e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;

RENDE NOTO

In esecuzione del Piano triennale dei fabbisogni di personale per l'anno 2019, è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura full time a tempo indeterminato di n. 10 posti di Istruttore Amministrativo Cat. C/1 presso il Comune di Ancona, mediante selezione per titoli e colloquio.

In analogia con quanto previsto per i vincitori di concorso, il candidato che accetta il trasferimento in mobilità presso il Comune di Ancona dovrà permanere presso l'Ente per un periodo non inferiore a cinque anni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA È SUBORDINATO ALL'ESITO NEGATIVO DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ PREVISTA DAGLI ARTT. 34 E 34/BIS DEL D. LGS. 165/2001, in corso di svolgimento.

Sono richiesti i seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione con inquadramento giuridico in Categoria C/1 (o comunque corrispondente alla Cat. C/1 CCNL Regioni e Autonomie Locali) nel profilo di "Istruttore Amministrativo" o dicitura ragguagliabile;
- b) avere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale, senza prescrizioni o limitazioni tali da precludere lo svolgimento delle mansioni specifiche richieste dal profilo. E' facoltà dell'Amministrazione, laddove la certificazione di idoneità sanitaria allo svolgimento delle mansioni riporti la presenza di prescrizioni o limitazioni, sottoporre il candidato ad apposita visita medica preventiva preassuntiva ai sensi dell'art. 41, comma 2 lett. e-bis del D.Lgs 81/2018;
- c) conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse - word, excel, posta elettronica;
- d) conoscere la lingua inglese;
- e) essere in possesso del **nulla osta incondizionato alla mobilità** presso il Comune di Ancona rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ovvero di copia della richiesta di rilascio del nulla osta presentata all'Ente di appartenenza, recante il numero di protocollo. In ogni caso, a pena di esclusione, il nulla osta dovrà essere prodotto entro la data prevista per il colloquio, prima dello svolgimento dello stesso.



Tali requisiti dovranno risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura e devono permanere sino al perfezionamento della cessione del contratto di lavoro a mezzo trasferimento per mobilità. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla presente procedura ovvero l'impossibilità di procedere alla cessione del contratto di lavoro.

Nel perseguimento della massima tutela del diritto alla riservatezza dei dati personali, in sede di colloquio il candidato dovrà presentare apposita dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'aver/non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente Avviso, nonché circa l'aver/non aver procedimenti disciplinari in corso, specificandone natura e tipologia. In caso di presenza di sanzioni disciplinari o di procedimenti disciplinari in corso, il candidato dovrà, sempre in sede di colloquio, presentare la relativa documentazione. (FAC SIMILE della dichiarazione in coda al Modulo di domanda di partecipazione).

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente acquisita, fermo restando che il salario accessorio verrà erogato in conformità della normativa vigente.

Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione, in applicazione dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del d.lgs. 165/2001, a seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune, al dipendente trasferito si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Regioni ed autonomie locali, con esclusione di qualsiasi altro emolumento. L'equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento verrà fatta applicando il D.P.C.M. 26 giugno 2015.

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati a pena di esclusione:

- a) **copia** fotostatica (fronte/retro) di **documento di identità in corso di validità**, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- b) **copia del nulla osta incondizionato al trasferimento a mezzo mobilità** presso il Comune di Ancona rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, **ovvero copia della richiesta di rilascio del nulla osta** presentata all'Ente di appartenenza, recante il numero di protocollo. In ogni caso, a pena di esclusione, il nulla osta dovrà essere prodotto entro la data prevista per il colloquio, prima dello svolgimento dello stesso.

I candidati sono invitati a presentare il proprio curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto.

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente **entro e non oltre le ore 13,00** del giorno 30/03/2019 (trattandosi di termine coincidente con un giorno di chiusura degli uffici, lo stesso si intende prorogato, a norma di regolamento, al primo giorno feriale immediatamente successivo: **lunedì 1/04/2019**), **domanda in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modulo "Allegato n. 1" al presente Avviso, con le seguenti modalità, a pena di esclusione**:

- mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Ancona Largo XXIV Maggio n. 1 – 60123 Ancona. A tal fine **non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante. Le domande inoltrate con tale modalità dovranno quindi pervenire presso l'Ente entro e non oltre la scadenza del prescritto termine (ore 13,00 del 1/04/2019).**

- presentata a mano in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Ancona (Piano Terra entrata principale Palazzo Comunale - Largo XXIV Maggio n. 1) (apertura al pubblico: lun, mer, ven dalle 9.00 alle 13.00, mar, gio dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.00);

- presentata a mezzo di proprio personale ed intestato indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo **comune.ancona@emarche.it**, inserendo la domanda di partecipazione ed eventuale curriculum vitae come allegati al messaggio sottoscritti digitalmente oppure come allegati in formato .pdf, o altro formato non modificabile.



COMUNE DI ANCONA

Sul retro della busta contenente la domanda, il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione "Avviso n. 16 /2019 di mobilità Istruttore Amministrativo Cat. C/1".

La domanda deve essere sottoscritta a pena di esclusione. La firma non deve essere autenticata.

Per i candidati che presentano la domanda a mezzo di proprio ed intestato indirizzo di posta elettronica certificata non è obbligatorio allegare la copia del documento di identità.

Tutti coloro che hanno presentato in passato richieste di mobilità, se ancora interessati, dovranno presentarla nuovamente secondo i termini e le modalità di cui al presente Avviso. Non saranno pertanto prese in considerazione richieste di trasferimento pervenute prima della data del presente Avviso o dopo la scadenza in esso fissata.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente Avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'esclusione dei candidati dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente Avviso e dalla normativa regolamentare del Comune di Ancona in materia, sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.ancona.gov.it sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", "Mobilità esterna", alla voce relativa alla presente procedura.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo avviso scritto, nei termini e modi indicati nella comunicazione che verrà effettuata sempre mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.ancona.gov.it sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", "Mobilità esterna", alla voce relativa alla presente procedura. L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in qualunque momento, ad idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti e si provvederà conseguentemente all'esclusione alla graduatoria qualora emerga la mancanza di un requisito.

Ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, i titoli saranno valutati dalla Commissione prima dello svolgimento del colloquio ed il punteggio verrà reso noto ai candidati anteriormente all'espletamento dello stesso mediante affissione nella sede individuata per lo svolgimento del colloquio o mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.ancona.gov.it "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" nella sezione "Mobilità esterna", alla voce relativa alla presente procedura.

Per il profilo di Istruttore Amministrativo Cat. C/1 sono valutabili i seguenti titoli per un massimo di punti 10 così suddivisi:

a) TITOLO DI STUDIO: **punteggio massimo attribuibile punti 2,00**

Diploma di maturità

fino a 69:	punti 0,25
da 70 a 79:	punti 0,50
da 80 a 89:	punti 1,00
da 90 a 99:	punti 1,50
100:	punti 2,00

(In caso di voto espresso in sessantesimi, il punteggio verrà riproporzionato.)

b) TITOLI DI SERVIZIO: **punteggio massimo attribuibile punti 6,00**



COMUNE DI ANCONA

Il punteggio è attribuito per il solo servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni nella categoria e nel profilo relativo al posto da ricoprire o raggugliabile (ossia servizio prestato con contratto di lavoro subordinato in Cat. C/1 profilo professionale Istruttore Amministrativo)

- per ogni anno 1,20 (0,1 mese)
(per il regime di part time il punteggio annuo verrà assegnato in proporzione)

c) CURRICULUM VITAE: **punteggio massimo attribuibile punti 2,00**

La commissione valuterà i titoli di studio, le esperienze professionali e culturali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni assegnate al posto e non considerate tra gli altri titoli, motivando espressamente l'attribuzione del punteggio che è frazionabile secondo criteri predeterminati dalla Commissione.

I candidati saranno sottoposti ad un colloquio finalizzato ad accertare la professionalità posseduta, a verificare l'attitudine alla posizione da ricoprire e a valutare il profilo motivazionale.

In particolare, negli ambiti sopra descritti, si terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie dei posti da ricoprire anche mediante lo svolgimento di casi simulati;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere nelle materie di competenza;
- possesso di requisiti attitudinali inerenti il posto da ricoprire, anche con riferimento alle capacità relazionali.

Durante il colloquio potrà essere accertata anche la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica).

Come sopra già indicato, in sede di colloquio il candidato dovrà presentare apposita dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'aver/non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente Avviso, nonché circa l'aver/non aver procedimenti disciplinari in corso, specificandone natura e tipologia. In caso di presenza di sanzioni disciplinari o di procedimenti disciplinari in corso, il candidato dovrà, sempre in sede di colloquio, presentare la relativa documentazione. (FAC SIMILE della dichiarazione in coda al Modulo di domanda di partecipazione)

La data, orario e sede del colloquio verranno comunicati, almeno 20 giorni prima dall'espletamento dello stesso, mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.ancona.gov.it "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" - "Mobilità esterna" alla voce relativa alla presente procedura oppure mediante invio di raccomandata a/r o telegramma.

Ogni variazione verrà comunicata mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.ancona.gov.it "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" sezione "Mobilità esterna" alla voce relativa alla presente selezione o mediante l'invio di telegramma o raccomandata a/r.

La Commissione dispone di punti 30 per la valutazione del colloquio, che si intende superato con una votazione minima di 21 punti su 30.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento, della dichiarazione circa le sanzioni e i procedimenti disciplinari come sopra indicata, e, qualora non ancora prodotto, del nulla osta incondizionato al trasferimento in mobilità presso il Comune di Ancona, a pena di esclusione dalla procedura, da presentare tassativamente anteriormente allo svolgimento del colloquio stesso.

La mancata presentazione del candidato verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale i candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30 al colloquio saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto sommando il punteggio riportato nel colloquio con il punteggio relativo alla valutazione dei titoli.



COMUNE DI ANCONA

In caso di *ex aequo* sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici e riportate nell'Allegato 2 del presente Avviso, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente www.comune.ancona.gov.it "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" sezione "Mobilità esterna" alla voce relativa alla presente selezione oppure mediante invio di raccomandata a/r o telegramma.

In particolare saranno pubblicati sul sito:

- data, orario e sede del colloquio e sue variazioni;
- elenco dei candidati ammessi/esclusi;
- valutazione titoli;
- esito del colloquio comprensivo di punteggio o dichiarazione di non idoneità per il mancato raggiungimento del punteggio minimo di 21/30;
- graduatoria finale.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il presente Avviso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione a mezzo mobilità presso il Comune di Ancona, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto, o di revocare il presente avviso, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale.

Le assunzioni a tempo indeterminato sono previste e regolamentate dai contratti di lavoro, dal regolamento dell'Ente, dalle presenti disposizioni e dalla legge, pertanto in presenza di disposizioni ostative, in particolare in relazione a vincoli di bilancio, di legge e di finanza pubblica, l'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna assunzione.

In ogni momento, e comunque all'atto dell'utilizzo della graduatoria, l'Amministrazione accerterà il possesso dei requisiti d'accesso dichiarati dai candidati e dei titoli che hanno dato luogo a punteggio, utili per la formazione della graduatoria stessa, così come richiesti dal presente Avviso. Ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, anche quanto all'autocertificazione dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti. E' facoltà dell'Amministrazione, laddove la certificazione di idoneità sanitaria allo svolgimento delle mansioni riporti la presenza di prescrizioni o limitazioni, sottoporre il candidato ad apposita visita medica preventiva preassuntiva ai sensi dell'art. 41, comma 2 lett. e-bis del D.Lgs 81/2018. Soltanto all'esito positivo di tale visita potrà perfezionarsi il trasferimento a mezzo mobilità di cui alla presente procedura.

La cessione dei contratti di lavoro dovrà perfezionarsi entro il termine perentorio che verrà indicato dall'Amministrazione; il Comune di Ancona è legittimato a non dar corso alla cessione di contratto qualora i termini del trasferimento risultino comunque incompatibili con le esigenze organizzative dell'Ente.

In analogia con quanto previsto per i vincitori di concorso, il candidato che accetta il trasferimento in mobilità presso il Comune di Ancona dovrà permanere presso l'Ente per un periodo non inferiore a cinque anni.

Come espressamente previsto nella Determinazione Dirigenziale n. 432 del 27/02/2019, in considerazione delle richieste di mobilità in uscita già pervenute all'Amministrazione, nonché di quelle che potranno essere eventualmente presentate riferite a dipendenti aventi i profili professionali di cui alla presente procedura, l'Ente potrà valutare l'utilizzazione della graduatoria scaturente dalla procedura di che trattasi anche per l'attivazione di mobilità c.d. per interscambio, nonché per consentire adeguato ricambio all'eventuale concessione, compatibilmente con le disposizioni vigenti presso l'Amministrazione in materia di mobilità in uscita, di nulla osta a trasferimenti presso altri Enti.



COMUNE DI ANCONA

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura, tra le quali la subordinazione dell'utilizzo della graduatoria all'esito negativo della procedura di mobilità prevista dagli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001, in corso di svolgimento, le modalità di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, il termine perentorio che verrà indicato dall'Amministrazione per il perfezionamento del trasferimento e l'effettiva presa servizio presso il Comune di Ancona, il subordinare il trasferimento all'esito positivo dell'eventuale visita medica, nonché il permanere presso l'Ente per un periodo non inferiore a cinque anni.

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Funzionario Amministrativo Titolare di Posizione Organizzativa della Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane Dott.ssa Manuela Osimani.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente Avviso autorizza espressamente il trattamento dei propri dati ed acconsente altresì alle modalità di comunicazione di cui al presente Avviso, che consistono anche nella pubblicazione del proprio nominativo nel sito istituzionale dell'Ente, con l'espressa indicazione del punteggio conseguito nel colloquio o dell'eventuale dichiarazione di non idoneità per il mancato raggiungimento della soglia minima di punteggio di 21/30, nonché nella pubblicazione della graduatoria finale.

Al fine della tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei candidati saranno utilizzati dal Comune di Ancona per le sole finalità inerenti lo svolgimento della procedura e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione di dati personali (D.Lgs. 196/03 e s.m.i. anche a seguito dell'entrata in vigore del Reg. UE n. 679/2016).

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016 si precisa quanto segue:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ancona, nella persona del Sindaco Avv. Valeria Mancinelli (071 2221 email: info@comune.ancona.it);
- ogni informazione circa il Responsabile della protezione dati è disponibile al link: <https://www.comune.ancona.gov.it/ankonline/responsabile-per-la-protezione-dati/> informazioni di contatto: indirizzo pec: privacy@pec.comune.ancona.gov.it;
- il trattamento è finalizzato alla gestione della presente selezione e dell'eventuale rapporto di lavoro sulla base di obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché del legittimo interesse del Comune di Ancona costituito dal reperimento delle risorse di personale;
- i dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente Avviso;
- i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Amministrazione che siano nominati componenti della Commissione esaminatrice, previa nomina a Responsabile del trattamento, con adozione delle garanzie organizzative conformi ai principi previsti dal Reg. UE n. 679/2016;
- i dati non saranno oggetto di trasferimento a paesi extra UE o ad organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell'Unione Europea;
- i dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate e nel rispetto dei tempi previsti nel Piano di conservazione documentale del Comune di Ancona;
- l'esercizio dei diritti previsti dagli artt. 15 -22 potrà essere esercitato mediante invio a mezzo pec all'indirizzo privacy@pec.comune.ancona.gov.it del modello pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente al link <https://www.comune.ancona.gov.it/ankonline/wp-content/uploads/2018/05/Diritti-Privacy.pdf> ;
- l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f) Reg. UE n. 679/2016, compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. In tale evenienza, il titolare del trattamento non tratterà ulteriormente i dati personali fatta salva l'ipotesi di sussistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura;
- i dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici;



COMUNE DI ANCONA

- qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse dal quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, copia dell'Avviso e del Modulo di domanda gli interessati possono rivolgersi alla Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane (071 222.2382 - 2384) nei seguenti orari:

- dalle ore 9,00 alle ore 13,00 : lun, mer, ven;

- dalle ore 15,00 alle ore 17,00 : mar, gio.

L'Avviso e il Modulo di domanda sono disponibili anche presso l'URP della sede centrale dell'Ente o consultabili nel sito www.comune.ancona.gov.it sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" , "Mobilità esterna", alla voce relativa alla presente selezione.

Ancona, 27/02/2019

IL DIRIGENTE

F.to Dott.ssa Giuseppina Cruso



Allegato n. 1 (Modulo di domanda)

AVVISO N° 16 /2019

Al Sig. SINDACO
del Comune di ANCONA
Largo XXIV Maggio, 1
60123 – ANCONA

Il/La sottoscritto/a _____
chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA
mediante selezione per titoli e colloquio per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 10 posti di
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Cat. C/1**, presso il Comune di Ancona.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni
penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false
dichiarazioni

DICHIARA

1) di essere nato/a a _____ (_____) il _____,
C.F. _____

2) di essere residente in _____ (C.A.P.) _____ (Prov.)
Via _____ n. _____ telefono _____/_____ cell.
_____ e mail /pec _____

Precisa anche l'esatto recapito, se diverso dalla residenza, al quale devono essere inviate le comunicazioni
relative alla presente selezione:

_____;

3) di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento in **Cat. C/1** (o
comunque corrispondente alla Cat. C/1 CCNL Regioni e Autonomie Locali) come **Istruttore
Amministrativo o dicitura raggugliabile**, presso la seguente Pubblica Amministrazione :

_____;

4) di aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;

5) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di maturità

in _____

conseguita presso _____

con sede in _____ in data _____

con votazione _____

e dell'ulteriore titolo di studio

Diploma di Laurea (DL) (Ordinamento ante L. 509/99)

Laurea triennale

Laurea specialistica o magistrale



COMUNE DI ANCONA

in _____ classe _____

conseguita presso _____

con sede in _____ in data _____

con votazione _____

6) di aver svolto il seguente servizio presso Pubbliche Amministrazioni in categoria e profilo relativo al posto da ricoprire o dicitura ragguagliabile:

- Denominazione e sede datore di lavoro sede di lavoro	TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO - attività lavorativa subordinata (specificate Categoria, profilo, n di ore se part time)	DURATA RAPPORTO DI LAVORO: (indicare dettagliatamente i periodi: - data inizio e fine - le eventuali interruzioni) - gg.mm.aa. -
		Dal ___/___/___ al ___/___/___
		Dal ___/___/___ al ___/___/___
		Dal ___/___/___ al ___/___/___
		Dal ___/___/___ al ___/___/___

7) di possedere l' idoneità psico-fisica all' espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale, senza prescrizioni o limitazioni tali da precludere lo svolgimento delle mansioni specifiche richieste dal profilo;

8) di essere consapevole che è in facoltà dell'Amministrazione, laddove la certificazione di idoneità sanitaria allo svolgimento delle mansioni riporti la presenza di prescrizioni o limitazioni, sottoporre il candidato ad apposita visita medica preventiva preassuntiva ai sensi dell'art. 41, comma 2 lett. e-bis del D.Lgs 81/2018. Soltanto all'esito positivo di tale visita potrà perfezionarsi il trasferimento a mezzo mobilità di cui alla presente procedura;

9) di conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse:word, excel, posta elettronica;

10) di conoscere la lingua inglese a livello _____;

11) di essere in possesso del nulla-osta incondizionato alla mobilità esterna presso il Comune di Ancona rilasciato dall'Amministrazione di provenienza in data _____, ovvero di aver fatto richiesta alla propria Amministrazione di appartenenza di rilascio di nulla osta alla mobilità con nota prot. n. _____;

12) di essere consapevole che in ogni caso, a pena di esclusione, il nulla osta dovrà essere prodotto entro la data prevista per il colloquio, prima dello svolgimento dello stesso;

13) di impegnarsi a presentare, in sede di colloquio, apposita dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'aver/non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente Avviso nonché circa l'aver/non aver procedimenti disciplinari in corso, specificandone natura e tipologia. In caso di presenza di sanzioni disciplinari o di procedimenti disciplinari in corso, il candidato



COMUNE DI ANCONA

dovrà, sempre in sede di colloquio, presentare la relativa documentazione. (FAC SIMILE della dichiarazione in coda al Modulo di domanda di partecipazione).

14) di aver titolo alla preferenza, di cui all'Allegato n.2 dell'Avviso, nella categoria indicata alla lettera _____ ;

15) di essere consapevole che, in **analogia con quanto previsto per i vincitori di concorso, il candidato che accetta il trasferimento in mobilità presso il Comune di Ancona dovrà permanere presso l'Ente per un periodo non inferiore a cinque anni;**

16) di essere consapevole che la cessione del contratto di lavoro dovrà perfezionarsi entro il termine perentorio che verrà indicato dall'Amministrazione e che il Comune di Ancona è legittimato a non dar corso alla cessione di contratto qualora i termini del trasferimento risultino comunque incompatibili con le esigenze organizzative dell'Ente;

17) di accettare tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente Avviso, compreso quanto previsto circa la subordinazione dell'utilizzo della graduatoria all'esito negativo della procedura di mobilità prevista dagli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001, in corso di svolgimento, le modalità di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, il termine perentorio che verrà indicato dall'Amministrazione per il perfezionamento del trasferimento e l'effettiva presa servizio presso il Comune di Ancona, il subordinare il trasferimento all'esito positivo dell'eventuale visita medica, nonchè il permanere presso l'Ente per un periodo non inferiore a cinque anni;

18) di autorizzare fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03 e s.m.i., vista l'informativa di cui al presente Avviso.

Allega alla presente:

- **copia** fotostatica **documento di identità** in corso di validità (fronte/retro), ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;

- **copia** fotostatica del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza ovvero della richiesta di rilascio di nulla osta presentata alla propria Amministrazione, recante il numero di protocollo;

- **curriculum vitae** debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

(luogo)

(data)

(firma)

N.B.: Il modello va compilato in ogni sua parte, barrando tutte le caselle che interessano.



**FAC SIMILE DICHIARAZIONE CIRCA L'ESISTENZA DI PROCEDIMENTI/ SANZIONI
DISCIPLINARI**

(da presentare ESCLUSIVAMENTE in sede di colloquio)

Il/La sottoscritto/a _____
nell'ambito della procedura di MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA presso il Comune di Ancona, di cui
all'AVVISO PUBBLICO N. 16 /2019, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole
delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false
dichiarazioni

DICHIARA

1) di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti il termine di scadenza
del presente Avviso;

di aver riportato le seguenti sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti il termine di
scadenza del presente Avviso: _____

2) di non aver procedimenti disciplinari in corso;

di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso: _____

Ancona , _____

Firma

(allegare documento di identità in corso di validità)



PREFERENZE

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito previsti dal DPR 9.5.1994, n. 487, così come integrati e modificati, dal DPR 30.10.1996, n. 693, dalla L. 15.5.1997, n. 127 e dalla L. 16.6.1998, n. 191, sono le seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia, al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) gli invalidi ed i mutilati civili;
- v) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12, commi 1 e 3, del d.Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
- c) dalla minore età.