

Linee guida per lo svolgimento della prova orale in modalità a distanza Bando n. 17/2020

La Commissione esaminatrice, considerate le vigenti misure di contrasto al fenomeno epidemiologico da Covid19, ha stabilito di consentire lo svolgimento della prova orale a distanza per i candidati impossibilitati a partecipare alla prova perché sottoposti a provvedimenti limitativi della libertà di circolazione (es. quarantena, isolamento fiduciario, ecc...) debitamente documentati, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Pertanto si pubblicano le seguenti indicazioni che permettono di realizzare una prova orale in modalità a distanza.

Il Comune di Ancona si avvarrà della piattaforma **Meet** di Google.

ATTENZIONE

Al fine di consentire il regolare svolgimento delle procedure di identificazione e registrazione della presenza, **i candidati che intendono affrontare la prova orale dovranno inviare, entro il termine tassativo delle ore 9.00 del giorno 18/12/2020, copia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità** (preferibilmente il medesimo con il quale si sono registrati nella piattaforma telematica per la presentazione della domanda di partecipazione) all'indirizzo email istanzeonline@comune.ancona.it.

Dovranno essere ben visibili la foto del candidato, il numero del documento, la data di scadenza.

CANDIDATI

Prerequisiti tecnici

Per lo svolgimento della prova orale in modalità a distanza si prevede che il candidato, al fine di garantire il livello più elevato di regolarità della prova, disponga di un dispositivo (di seguito individuato come "PC") dotato di telecamera, microfono, altoparlante con connessione ad internet stabile e adeguata a livello di velocità (sia in download che upload) tale da consentire lo svolgimento continuo di una videoconferenza.

La postazione di esame deve essere possibilmente così configurata:

- Il PC deve essere posto su di un tavolo sul quale è posizionato esclusivamente il documento di identità,
- il tavolo deve essere posizionato a circa 1,5 metri dalla parete e il candidato deve essere seduto davanti al PC con le spalle rivolte alla parete;
- **l'ambiente nel quale si svolge l'esame deve essere una stanza chiusa, priva di altre persone**, poiché la prova dovrà essere **svolta con l'audio ambientale**; la stanza dovrà avere preferibilmente un solo ingresso (la commissione potrà effettuare una verifica durante la prova tramite la webcam). Si raccomanda di posizionare il pc in una stanza tranquilla e ben illuminata.

Il candidato può sostenere la prova anche utilizzando un tablet o uno smartphone, nel rispetto delle disposizioni sopra riportate.

Si consiglia l'utilizzo di un browser aggiornato, in particolare Chrome, per evitare problemi di incompatibilità e agevolare lo svolgimento dell'intera procedura.

Prima della prova

APPELLO:

Il giorno 18/12/2020, secondo il calendario pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, i candidati convocati per quella determinata giornata, devono rispondere all'appello che verrà effettuato in modalità telematica come segue:

1) ciascun candidato dovrà avere preventivamente inviato **(entro le ore 9,00 del 18/12/2020)** copia un proprio documento di identità in corso di validità all'indirizzo email istanzeonline@comune.ancona.it;

2) ciascun candidato riceverà a partire dalle ore 9,05 del giorno di convocazione alla prova orale, una email all'indirizzo associato alle proprie credenziali SPID, contenente un link alla riunione "APPELLO" MEET relativo allo svolgimento dell'appello di quella determinata giornata;

3) ciascun candidato dovrà, dalle ore 9,05 alle ore 9.15, collegarsi al link inviato per la registrazione della presenza.

I candidati che non risponderanno all'appello, saranno considerati assenti ed esclusi dal concorso.

Qualora un candidato che intende sostenere la prova orale, non riesca a collegarsi per rispondere all'appello, deve comunicarlo tassativamente mediante invio di email all'indirizzo istanzeonline@comune.ancona.it, a **pena di esclusione, entro e non oltre le ore 9.30 della medesima giornata** di convocazione e verrà successivamente riconvocato dalla Commissione per sostenere la prova orale.

Completata la procedura di appello, la riunione "APPELLO" verrà chiusa.

PREPARAZIONE ALLA PROVA ORALE

Completato l'appello, la Commissione procederà ad inviare un messaggio email all'indirizzo associato alle credenziali SPID del primo candidato convocato, secondo il calendario comunicato, contenente il link della riunione "PROVA ORALE".

Per lo svolgimento della prova orale in modalità a distanza il candidato deve preventivamente predisporre la postazione come sopra specificato. Qualche minuto prima dell'inizio della prova orale, il candidato si conetterà con il pc alla videoconferenza pubblica utilizzando il link inviato all'indirizzo email associato alle proprie credenziali SPID, **utilizzando il proprio COGNOME e NOME per essere identificato dalla commissione.**

Il candidato provvede a verificare il corretto funzionamento del PC e la connessione internet, tenendo disattivato il microfono mentre la videocamera e l'altoparlante devono essere lasciati attivi.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

Il Presidente della Commissione convoca il candidato da esaminare chiamandolo con il nome e cognome.

Il candidato chiamato attiva il microfono (e la videocamera qualora non già attiva) sul PC e risponde.

La Commissione potrà provvedere a verificare che la stanza dove si trova il candidato risulti chiusa e senza la presenza di altre persone che possano suggerire e/o di dispositivi e materiali non autorizzati.

Per tutta la durata dell'esame, devono rimanere tassativamente attivi, **a pena di esclusione dalla procedura**, sia il **microfono** che la **videocamera del candidato**.

Il contatto audiovisivo tra il candidato e la Commissione deve essere assicurato in modo continuativo per l'intera durata dell'esame.

Tutti gli altri eventuali partecipanti alla riunione "PROVA ORALE" devono invece tassativamente disattivare il microfono durante lo svolgimento della prova degli altri candidati.

I membri della Commissione di esame potranno, in ogni momento, richiedere di visualizzare il desktop del PC del candidato e/o di inquadrare altre parti dell'ambiente in cui si svolge la prova.

Una volta che sia estratto a sorte il numero del file mediante un sistema di randomizzazione, il candidato è tenuto a rispondere ai quesiti in esso contenuti guardando la telecamera e mantenendo le mani nell'inquadratura.

Infatti verranno predisposti dei files .pdf, numerati progressivamente, contenenti i quesiti da porre ai candidati, in un numero tale da consentire anche all'ultimo candidato della giornata, un'utile scelta.

Al termine della prova, il candidato disattiva il microfono.

La Commissione, dopo aver disattivato la modalità audio e video della videoconferenza pubblica Meet, si riunisce in una stanza virtuale riservata per la valutazione della prova orale.

Gli esiti saranno comunicati al termine della giornata d'esame mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dei nominativi dei candidati che hanno superato la prova unitamente al punteggio conseguito.

In caso di problemi tecnici, la Commissione opererà come segue:

1) nel caso di uscita dalla piattaforma MEET da parte del candidato (ad es. perdita e/o interruzione della connessione, chiusura del browser) prima dell'estrazione e della lettura dei quesiti, la Commissione proseguirà interrogando il candidato successivo, ma sarà

consentito un nuovo tentativo di connessione del candidato uscito dalla piattaforma, in coda alla medesima riunione “PROVA ORALE”;

2) nel caso di uscita dalla piattaforma MEET da parte del candidato (ad es. perdita e/o interruzione della connessione, chiusura del browser) dopo l'estrazione e la lettura dei quesiti, la prova sarà considerata conclusa in quel momento e la Commissione provvederà a valutare la stessa come fin lì svolta. Non sarà consentito effettuare una nuova connessione né l'estrazione di nuovi quesiti;

3) nel caso di uscita dalla piattaforma MEET da parte della Commissione, prima dell'estrazione e la lettura dei quesiti, la Commissione ritenterà ripetutamente la connessione, fatta salva la necessità di procedere alla sospensione della seduta, qualora non fosse possibile riprenderla per il perdurare delle problematiche tecniche, dando sollecita comunicazione ai candidati del nuovo orario di convocazione;

4) nel caso di uscita dalla piattaforma MEET da parte della Commissione, dopo l'estrazione e la lettura dei quesiti, la Commissione ritenterà ripetutamente la connessione e una volta ristabilita, valuterà lo stato di svolgimento della prova e potrà prevedere o l'estrazione di una nuova batteria di quesiti e quindi la ripetizione della prova, o la dichiarazione di conclusione della stessa con l'attribuzione della relativa valutazione. Qualora non fosse possibile riprendere la seduta, per il perdurare delle problematiche tecniche, la Commissione procederà a sospendere la stessa, dando sollecita comunicazione ai candidati del nuovo orario di convocazione.

Si ricorda che la connessione alla videoconferenza utilizzando il link che sarà inviato dalla Commissione, implica l'accettazione della modalità per lo svolgimento della prova orale della selezione a distanza, nelle modalità indicate nelle presenti “Linee guida per lo svolgimento della prova orale a distanza Bando n. 17/2020” pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente.

Al fine di garantire la pubblicità dell'esame, coloro che vorranno ricevere il link per assistere alla prova orale, dovranno richiederlo inviando una email all'indirizzo istanzeonline@comune.ancona.it

AVVERTENZA : È fatto assoluto divieto a chiunque di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta a distanza e di diffondere gli stessi in qualsivoglia modo siano stati ottenuti. I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno perseguiti a norma di legge.