



# COMUNE DI ANCONA

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 960 DEL 29/04/2022

**DIREZIONE LAVORI PUBBLICI, SPORT**

Oggetto: Atto senza impegno di spesa

CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI REP. N.14624/2016 TRA IL COMUNE DI ANCONA E LA SOCIETA' ANCONAMBIENTE S.P.A..- PROSECUZIONE SINO AL 31/12/2022.

-

Capannelli Stefano  
(atto sottoscritto con firma digitale)

**IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE LAVORI PUBBLICI-SPORT  
(Ing. Stefano Capannelli)**

**RICHIAMATI:**

- il vigente T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, in particolare gli artt. 107, 109, 179, 183 e 184;
- lo Statuto Comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 13/2003 e le sue successive modificazioni C.C. n. 64 del 23/06/2014 ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera di Giunta n.188 del 09/06/2020 e dall'art. 17, comma 1 lettera b) e lettera e) e comma 1-bis, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 come modificato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75;
- l'attuale assetto organizzativo dell'Ente conseguente all'adozione delle seguenti Deliberazioni di Giunta comunale n. 338 del 03/07/2018, n. 375 del 31/07/2018, n. 381 del 03/08/2018, n.469 del 04/10/2019, n. 610 del 17.12.2018, n. 2 del 07.01.2020, n. 14 del 14.01.2020 e n.70 del 14/02/2020;
- il provvedimento di riorganizzazione dell'Ente conseguente all'adozione delle Deliberazioni di Giunta comunale n. 596 del 10/12/2019 e, da ultimo, n. 93 del 25/02/2020, modificato con Deliberazioni di Giunta comunale n. 118 del 01/04/2020 e, da ultimo, ulteriormente modificato con Deliberazione di Giunta comunale n. 268 del 28/07/2020;
- il Decreto Sindacale n. 46 del 14/11/2018 e successivi decreti sindacale n. 9, n.16 rispettivamente del 01/04/2019 e del 27/05/2019 con il quale sono state conferite al sottoscritto le funzioni dirigenziali in reggenza inerenti la Direzione Lavori Pubblici e Programmazione, Grandi Opere, Riqualficazione Urbana, Sport, nonché le funzioni dirigenziali in reggenza inerenti la Direzione Manutenzioni, Frana e Protezione Civile, con le competenze funzionali previste dalle predette deliberazioni;
- il Decreto Sindacale n. 12 del 05/02/2020 con oggetto "AGGIORNAMENTO FUNZIONI DIRIGENZIALI ATTRIBUITE ALL'ING. STEFANO CAPANNELLI SUL POSTO/FUNZIONE DI DIRIGENTE "DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E PROGRAMMAZIONE, GRANDI OPERE, RIQUALIFICAZIONE URBANA, SPORT" E RELATIVE ALLA REGGENZA SUL POSTO/FUNZIONE DI DIRIGENTE "DIREZIONE MANUTENZIONI, FRANA E PROTEZIONE CIVILE";
- il Decreto Sindacale n. 56 del 11/08/2020 con oggetto "Aggiornamento delle Funzioni Dirigenziali attribuite all'Ing. Stefano Capannelli relative al Posto/Funzione di Dirigente della Direzione Lavori Pubblici, Sport e delle Funzioni Dirigenziali attribuite in reggenza sul Posto/Funzione di Dirigente della Direzione Manutenzioni";

**PREMESSO CHE:**

- tra le competenze attribuite alla Direzione Lavori Pubblici-Sport figurano la gestione delle attività e delle procedure relative ai cimiteri comunali, compresa l'adozione di tutti gli atti necessari a garantire all'utenza lo svolgimento dei servizi cimiteriali essenziali;

- il Comune di Ancona gestisce i servizi cimiteriali in virtù di un affidamento “*in house*”, avvenuto originariamente con deliberazione consiliare n. 21 del 20 Febbraio 2006 (esecutiva il 20 Febbraio 2006), alla società partecipata comunale AnconAmbiente S.p.A.;
- l'attuale contratto di gestione dei servizi cimiteriali Rep. n. 14624/2016, oggetto di successive proroghe approvate per garantire continuità nell'erogazione di servizi pubblici essenziali, a seguito di Determinazione Dirigenziale n. 705 del 01/04/2022, e atto rep. 07/04/2022 n. 15002, risulta attualmente in scadenza al 30 aprile 2022;

CONSIDERATO CHE, ai punti 2. e 7. del deliberato dell'Atto di Giunta del 29/04/2022, configurandosi la gestione dei servizi cimiteriali come servizio essenziale ed indifferibile di cui va garantita all'utenza la continuità dell'erogazione, veniva dato mandato al Dirigente della Direzione L.L.P.P. di provvedere, nel rispetto degli indirizzi forniti e con ogni più ampio potere previsto dall'art.107 del T.U.E.L., compreso quello di riservarsi di apportare agli atti eventuali modifiche di carattere non sostanziale al fine di garantire il buon esito della procedura, agli adempimenti necessari e conseguenti, alla prosecuzione sino al 31/12/2022, del contratto rep. n.14624 esistente tra il Comune di Ancona e AnconAmbiente S.p.a., sempre agli stessi patti e condizioni; il tutto nella more della conclusione dell'iter amministrativo di approvazione da parte del Consiglio comunale dell'affidamento in house del servizio, mediante la stipula di un nuovo contratto;

RICHIAMATA, inoltre, la sopracitata Determinazione Dirigenziale n. 705 del 01/04/2022 con la quale, è stata disposta l'ultima proroga tecnica del sopra indicato contratto rep. n.14624/2016 sino al 30/04/2022, con atto rep. Repertorio n. 15002, agli stessi patti e condizioni;

RITENUTO, al fine di dare attuazione a quanto disposto dalla Giunta Comunale con la citata Deliberazione del 29/04/2022 e nel rispetto delle indicazioni ivi riportate, di adottare il presente provvedimento, provvedendo con lo stesso alla prosecuzione, agli stessi patti e condizioni e sino al 31/12/2022, del contratto rep. n.14624 esistente tra il Comune di Ancona e AnconAmbiente S.p.a.;

PRECISATO che tale prosecuzione è funzionale e limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione dell'iter amministrativo per l'approvazione della delibera di nuovo affidamento in house alla società Anconambiente S.p.a.;

RICHIAMATO l'allegato “Schema di prosecuzione temporanea affidamento in house per la gestione dei servizi cimiteriali rep. n.14624/2016”, già approvato dalla Giunta Comunale come allegato “A” alla sopracitata Deliberazione;

RICHIAMATI, inoltre:

- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;
- il D. Lgs 118/2011, così come modificato con D. Lgs 126/2014;
- il Regolamento comunale sui procedimenti amministrativi;
- il Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

- il Regolamento comunale di contabilità;
- lo Statuto del Comune;
- le linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti proposte dall'ANAC in materia di affidamento e di esecuzione di lavori, servizi e forniture;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 132 del 21/12/2021 “Adozione del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2023”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 138 del 21/12/2021 “Approvazione della Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 139 del 21/12/2021 “Approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 e relativi allegati”;

DATO ATTO che:

- il presente procedimento non comporta al momento assunzione di impegno di spesa, atteso che la regolazione dei rapporti economici tra le parti, ai sensi dell'art. 5 del contratto, avviene in sede di contraddittorio al termine del periodo di riferimento, in base alla rendicontazione economica dei costi e dei ricavi della gestione;
- è rilevante ai fini della pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line e sulla rete internet ai sensi del Dlgs n. 33 del 14/03/2013;

CONSIDERATO che le attività attinenti il presente provvedimento sono state assegnate al sottoscritto Dirigente della Direzione Lavori Pubblici-Sport con il sopra richiamato Decreto Sindacale n. 56 del 11/08/2020;

ATTESA la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 107 comma 5, del T.U.E.E.L.L. e del vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi;

tutto ciò premesso e considerato;

### **DETERMINA**

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di disporre, in osservanza a quanto disposto dalla Deliberazione di Giunta del 29/04/2022, la prosecuzione, sino al 31/12/2022, del contratto rep. n.14624 esistente tra il Comune di Ancona e AnconAmbiente S.p.a., sempre agli stessi patti e condizioni, trattandosi di un servizio essenziale ed indifferibile di cui va garantita all'utenza la continuità dell'erogazione;
3. di dare atto che tale prosecuzione è funzionale e limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione dell'iter amministrativo per l'approvazione della delibera di nuovo affidamento in house alla società Anconambiente S.p.a.;
4. di confermare il contenuto dello “Schema di prosecuzione temporanea affidamento in house per la gestione dei servizi cimiteriali rep. n.14624/2016”, allegato “A” come parte integrante della presente determinazione e già approvato dalla Giunta Comunale con la sopracitata Deliberazione;

5. di dare atto che il presente procedimento non comporta al momento assunzione di impegno di spesa, atteso che la regolazione dei rapporti economici tra le parti, ai sensi dell'art. 5 del contratto, avviene in sede di contraddittorio al termine del periodo di riferimento, in base alla rendicontazione economica dei costi e dei ricavi della gestione;
6. di dare mandato alla Direzione Gare e Appalti per gli adempimenti necessari e conseguenti alla stipula del necessario contratto per la prosecuzione del servizio;
7. di riservarsi, nel rispetto degli indirizzi forniti con la sopracitata Deliberazione di Giunta del 29/04/2022, di apportare agli atti eventuali modifiche di carattere non sostanziale al fine di garantire il buon esito della procedura;
8. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D. Lgs. 33 del 14/03/2013;
9. di dare atto e attestare con la sottoscrizione infine apposta che, nei confronti del sottoscritto Ing. Stefano CAPANNELLI, responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90:
  - non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell'art. 6 bis della legge 241/90, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
  - non ricorrono le cause di astensione previste dagli art. 7 del DPR 62/2013 e 7 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
  - non ricorrono le condizioni ostative previste dall'art. 35 bis del D.Lgs 165/2001;
  - non ricorrono le ragioni di astensione di cui all'art. 14 del DPR 62/2013 e all'art. 18 del Codice di comportamento del Comune di Ancona, né le situazioni e i comportamenti ivi indicati;
  - non ricorrono le situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 50/2016;
10. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R Marche nei termini previsti dall'art. 120 del codice del processo amministrativo.

Il Dirigente di Direzione  
Responsabile del Procedimento  
Ing. Stefano Capannelli (\*)

*(\*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.-*

**ALLEGATI:**

- "A" - Schema di prosecuzione temporanea affidamento in house per la gestione dei servizi cimiteriali rep. n.14624/2016.

**PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” DEL SITO WEB DELL’ENTE**  
**AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI**

**IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO. (1)**

(1) Questa opzione non è mai praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un “mero atto di indirizzo” (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti i detti provvedimenti amministrativi sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 artt. 23/37 con modalità (integralmente in formato PDF/A testo ricercabile o per estrazione di dati da riportare in tabella anche a mezzo apposito programma in uso) e collocazioni diverse nell’ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

Non sono soggette a pubblicazione obbligatoria le sole determinazioni dirigenziali afferenti la gestione civilistica dei lavoratori dipendenti in quanto non “provvedimenti amministrativi”.

**IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:**

**per mera pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013.**

ovvero

**anche ai fini dell’efficacia dell’atto/provvedimento, oltre che per pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013 o altra speciale disposizione normativa, nei soli seguenti casi:**

a) “La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell’incarico e dell’ammontare erogato, (...) sono condizioni per l’acquisizione dell’efficacia dell’atto e per la liquidazione dei relativi compensi. (ai sensi dell’art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);

b) “Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, (...). Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell’anno solare al medesimo beneficiario; (...)”(ai sensi dell’art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);

c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli “incarichi” disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA’ resa (preventivamente o all’atto di conferimento dell’incarico) dall’incaricando/incaricato: “Comma 1. (.....) l’interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l’incarico. Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e’ condizione per l’acquisizione dell’efficacia dell’incarico.” (ai sensi dell’art. 20, commi 1, 3 e 4 del D.Lgs. 39/2013)

d) La pubblicità dei soli seguenti provvedimenti amministrativi finali “atti di gli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti” e’ condizione per l’acquisizione dell’efficacia degli atti stessi (ai sensi dell’art.39, commi 1 e 3 del D.Lgs. 33/2013)

**PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE**  
**ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni**  
**legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 ("atti e provvedimenti**  
**amministrativi")**

X  IL PRESENTE ATTO **VA** PUBBLICATO

Nell'attestare che il contenuto del presente atto è conforme alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e a quelle del GDPR - General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679, nonché alle "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. Deliberazione del Garante n. 243 del 15.05.2014 in G. Uff. n. 134 del 12.06.2014).

IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO (1)

(1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti detti atti hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi".

Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimentoale ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come analiticamente chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".

-

Capannelli Stefano  
(atto sottoscritto con firma digitale)