



AVVISO N. 35/2022

PROCEDURA COMPARATIVA PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO DI CONSIGLIERA/E DI FIDUCIA DEL COMUNE DI ANCONA.

**LA DIRIGENTE
DIREZIONE RISORSE UMANE
E GESTIONE DOCUMENTALE**

Richiamato il D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità" che prevede all'art. 48 che le Amministrazioni pubbliche predispongano Piani triennali di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne;

Richiamata la Direttiva n. 2 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e del sottosegretario delegato alle pari opportunità, del 26 giugno 2019, avente per oggetto "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche", che ha sostituito la precedente Direttiva del 4 marzo 2011, ha annesso il triennale Piano di Azioni Positive al Piano della Performance introducendo, pertanto, l'obbligo di aggiornamento annuale;

Visto il Piano triennale delle Azioni Positive 2020-2022 (nel seguito, per brevità, "PAP 2020-2022") approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 14/1/2020 aggiornato per l'anno 2021 con DG n. 130 del 13/4/2021 e aggiornato da ultimo per l'annualità 2022 con DG n. 124 del 13/4/2022;

Richiamato il "Codice etico di condotta per la tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori" (nel seguito per brevità, "Codice") approvato con Deliberazione di Giunta n. 125 del 13/04/2022, in attuazione dell'Azione n.2 del PAP 2020-2022;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 89 del 25/07/2022 con la quale è stato approvato il programma annuale degli incarichi per l'anno 2022 nel quale è compreso l'affidamento dell'incarico di Consigliere/a di fiducia;

Vista la disciplina relativa al conferimento degli incarichi di collaborazione e di consulenza di cui al vigente testo del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 568 del 22/12/2021, in applicazione dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001;

Visto il D. Lgs. 198/2006 e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

In esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 2587 del 28/10/2022;

RENDE NOTO

È indetta una procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di Consigliere/a di Fiducia del Comune di Ancona, ricorrendo le condizioni previste dal vigente Regolamento comunale per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni, con contratti di lavoro autonomo.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.



Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che può anche revocare il provvedimento per ragioni di pubblico interesse e non dare pertanto corso all'individuazione del/la Consigliere/a di Fiducia in qualsiasi stato della procedura.

Art. 1 – Funzioni e Compiti

Il/la Consigliere/a di fiducia è una figura imparziale ed esterna all'Ente che svolge funzioni di prevenzione, supporto, consulenza e assistenza in favore del personale, che ne faccia richiesta, assumendone in trattazione i casi di molestie sessuali, di molestie morali e psicologiche (mobbing) e di discriminazione sul luogo di lavoro e in generale nei casi di violazione dei principi espressi dal Codice.

Il/la Consigliere/a di fiducia svolge i seguenti compiti:

- ricevere le segnalazioni
- valutare le segnalazioni rispetto al presente Codice etico
- consultare i soggetti interessati
- mettere in atto iniziative finalizzate al superamento delle situazioni di disagio, per ripristinare un sereno ambiente di lavoro.

Il/la Consigliere/a di fiducia, su richiesta della persona interessata, assume la trattazione del caso e la informa sulle modalità più idonee per affrontarlo, non esclusa quella giudiziaria.

Ogni anno, entro il 31 gennaio, il/la Consigliere/a di fiducia relaziona sulla propria attività al Sindaco e al Comitato Unico di Garanzia.

Il/la Consigliere/a di fiducia suggerisce azioni opportune, specifiche o generali, volte a promuovere un clima idoneo ad assicurare l'applicazione e il rispetto dei principi del Codice e può essere incaricata/o di svolgere attività formative e/o di ricerca ulteriori rispetto ai compiti di cui sopra.

Art. 2 - Requisiti d'accesso

Per poter partecipare alla procedura comparativa occorre possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, i seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- a) diploma di laurea ai sensi del previgente ordinamento ovvero laurea specialistica o magistrale;
- b) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea e degli altri soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini appartenenti all'Unione Europea e gli altri soggetti di cui alla normativa sopra richiamata devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del DPCM 7.2.1994, n. 174:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d) godimento dei diritti politici e civili;
- e) non aver riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- g) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità,



COMUNE DI ANCONA

persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;

h) essere in posizione regolare, nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;

i) idoneità psico-fisica all'espletamento delle attività e mansioni proprie della carica di cui all'oggetto, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

l) non essere dipendente o titolare di carica elettiva del Comune di Ancona.

Art. 3 – Durata e modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico di collaborazione ha durata dalla sottoscrizione dell'atto di incarico e cessa con il termine del mandato amministrativo del Sindaco in carica.

Il/la Consigliere/a di fiducia, nel rispetto del principio dell'autonomia del ruolo, senza vincolo di subordinazione né di esclusività nei confronti del Comune di Ancona, svolge i propri compiti presso un locale messo a disposizione nella struttura comunale, fatti salvi quelli che per loro natura possono essere svolti a distanza.

Il/la Consigliere/a di fiducia si avvale del Comitato Unico di Garanzia dell'Ente, assume la trattazione di casi specifici solo ed esclusivamente su segnalazione delle vittime di comportamenti ostili e ha accesso ai documenti amministrativi inerenti al caso da trattare.

Svolge i propri compiti impegnandosi a non divulgare dati o informazioni sull'organizzazione ed il personale dell'Amministrazione di cui venisse a conoscenza durante l'attività e ad attenersi alla legislazione vigente in materia di protezione e tutela dei dati personali.

Nell'espletamento delle sue attività, il/la Consigliere/a di fiducia si conforma alle disposizioni contenute all'interno del Codice di Comportamento per il personale del Comune di Ancona, i cui obblighi di condotta si estendono ai collaboratori o consulenti dell'ente.

Art. 4 - Compenso

Al/alla Consigliere/a di fiducia, per l'esercizio delle proprie funzioni, è attribuito un compenso annuale di € 3.000,00 (tremila/00) che pertanto verrà proporzionato al periodo di effettivo espletamento dell'incarico.

Il compenso deve intendersi onnicomprensivo anche con riguardo ad eventuali spese necessarie all'espletamento dell'incarico comprese quelle di trasporto.

Art. 5 – Domanda di ammissione - Contenuto

Il candidato, nella domanda di partecipazione, rilascerà ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei REQUISITI elencati all'1 nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza e, qualora diverso dalla stessa, il proprio domicilio;
- recapito telefonico;
- indicazione dell'indirizzo di posta elettronica personale associato alle credenziali SPID;
- possesso dei titoli/elementi di valutazione di cui al successivo articolo 8 i quali concorrono alla formazione del punteggio finale;
- accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione, comunicazione e pubblicazione contenute nel presente avviso;
- essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., anche a seguito dell'entrata in vigore del Reg. UE n. 679/2016 e dell'informativa di cui all'art. 10 del presente avviso.



COMUNE DI ANCONA

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato il curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto dal quale evincere il possesso di tutti gli elementi oggetto di valutazione comparativa di cui al successivo art. 8.

Dovranno, in particolare, essere indicati nel curriculum:

- Titoli di studio, corsi di specializzazione, formazione ed aggiornamento, frequenze di stages, pubblicazioni e quanto altro possa dimostrare specifica competenza nelle tematiche del settore di riferimento;
- Comprovate esperienze lavorative e/o professionali maturate nell'ambito delle tematiche del settore di riferimento, con specificazione della durata, dell'ente o dell'organizzazione per cui è stata svolta l'attività e con descrizione sintetica dell'attività svolta;
- Altre informazioni che il candidato ritenga utili e pertinenti.

Sarà onere del candidato specificare con precisione nel curriculum gli elementi sopra indicati al fine di consentire l'attribuzione dei relativi punteggi. In caso di omissioni non potrà essere attribuito il relativo punteggio.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, dovrà essere allegato il provvedimento di riconoscimento o il documento comprovante l'avvio dell'iter procedurale ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 per l'equiparazione del proprio titolo di studio estero.

Art. 6 – Domanda di ammissione

Gli interessati potranno inoltrare domanda di partecipazione **esclusivamente** attraverso la procedura informatica messa a disposizione del Comune di Ancona sul proprio sito istituzionale, raggiungibile al seguente link:

https://comuneancona.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=PROD_COMP_001

La modalità di iscrizione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. **Non sono ammesse altre modalità di presentazione o di invio della domanda di partecipazione alla selezione di che trattasi.**

Al fine dell'inoltro della domanda, è necessario e costituisce requisito inderogabile ai fini della partecipazione, **essere in possesso dell'identità SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) con cui accedere alla piattaforma telematica appositamente predisposta; tutte le notifiche, inclusi i riferimenti di avvenuta protocollazione, perverranno all'indirizzo email associato alle proprie credenziali SPID.

Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza dell'avviso, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda. La piattaforma di ricevimento on line delle candidature verrà posta "off-line" alle ore 13.01 del 17/11/2022.

È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato ed è necessario che la registrazione venga effettuata dal diretto interessato attraverso il sistema SPID. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda.

Al termine della procedura il sistema trasmetterà all'email inserita in fase di registrazione una notifica di avvenuto inoltro ed una di avvenuta protocollazione, con l'indicazione del numero di protocollo, che sarà prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto.



La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro il termine perentorio, a pena di esclusione, delle ore 13:00 del giorno 17/11/2022.**

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

Per le richieste di supporto tecnico, sia durante la compilazione sia al di fuori del modulo, i candidati devono utilizzare, esclusivamente, il pulsante "*Hai bisogno di aiuto?*", in alto a destra della schermata della piattaforma digitale. **Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste di aiuto inviate nei tre giorni antecedenti il termine delle ore 13:00 del 17/11/2022.**

Art. 7 . Verifica dei requisiti. Motivi di esclusione

Sono ammessi alla procedura comparativa tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine di cui all'art. 6 in possesso dei requisiti richiesti.

L'esclusione dei candidati dalla selezione e le eventuali regolarizzazioni che si dovessero rendere necessarie saranno comunicati agli interessati esclusivamente attraverso l'indirizzo email associato alle proprie credenziali SPID, utilizzate per la presentazione della domanda di partecipazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dalla procedura.

È motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 6;
- inoltro della domanda con modalità diversa da quella indicata all'art. 6;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dall'art. 2.

Art. 8 – Criteri di valutazione

La procedura comparativa prevede la valutazione del curriculum quanto alle esperienze professionali maturate, alla formazione specifica post lauream nonché alla tipologia di diploma di laurea.

La valutazione verrà effettuata da apposita Commissione nella misura massima di 30 punti, così ripartiti:

1) **Esperienze professionali** fino a 15 punti

- esperienza professionale maturata dal/dalla candidato/a presso enti o organizzazioni nel campo della mediazione e gestione dei conflitti, che abbiano comportato trattazione di casi di discriminazioni e molestie, mobbing e stalking, straining, salute occupazionale e gestione dello stress lavorativo, counselling, gestione delle relazioni d'aiuto che abbiano comportato capacità relazionali e di ascolto, organizzative e di problem-solving, compresa l'attività di docenza e di relatore e le pubblicazioni di studi e articoli scientifici sui temi indicati;

2) **formazione specifica post laurea** fino a 10 punti

percorsi formativi post – lauream di perfezionamento/di specializzazione/ di aggiornamento o master universitari o dottorati di ricerca nell'ambito della mediazione e gestione dei conflitti, salute occupazionale e gestione dello stress lavorativo, molestie, mobbing e stalking, straining, counselling, gestione delle relazioni d'aiuto;

3) **tipologia di diploma di laurea posseduto** fino a 3 punti

4) **svolgimento dell'attività di Consigliere/a di fiducia presso altri enti pubblici**



Nella prima seduta la Commissione definisce i criteri di dettaglio per l'attribuzione dei punteggi dei singoli componenti della valutazione così come sopra elencati ai punti 1), 2) 3) e 4).

Si rammenta che sarà onere del candidato specificare con precisione nel curriculum gli elementi sopra indicati al fine di consentire l'attribuzione dei relativi punteggi. In caso di mancanze od omissioni non potrà essere attribuito il relativo punteggio.

Della valutazione degli elementi sopra indicati e l'attribuzione del relativo punteggio verrà data comunicazione ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente alla voce relativa al presente Avviso.

Art. 9 – Esiti della procedura

La Commissione procederà alla formazione degli esiti della procedura comparativa predisponendo l'elenco dei candidati in ordine graduato di punteggio complessivo ottenuto dalla somma dei punti conseguiti in ogni singolo elemento valutativo, considerando titolo preferenziale, a parità di punti, lo svolgimento dell'attività di Consigliere/a di fiducia presso altri enti pubblici.

La procedura di cui al presente avviso non dà luogo a formazione di graduatoria né a giudizi di idoneità.

L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, di non dar luogo alla stipulazione del contratto di collaborazione.

Art. 10 - Disposizioni finali - Trattamento dei dati personali

Le modalità di partecipazione alla procedura comparativa ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso che costituisce lex specialis della procedura e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Ancona, da ultimo approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 568/2021.

Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui alla presente procedura autorizza espressamente il trattamento dei propri dati ed acconsente altresì alle modalità di comunicazione e pubblicazione di cui al presente Avviso.

Al fine della tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei candidati saranno utilizzati dal Comune di Ancona per le sole finalità inerenti lo svolgimento della procedura e la gestione dell'incarico nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione di dati personali (D. Lgs. 196/03 e s.m.i. anche a seguito dell'entrata in vigore del Reg. UE n. 679/2016).

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016 si precisa quanto segue:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ancona, nella persona del Sindaco Avv. Valeria Mancinelli (071 2221 email: info@comune.ancona.it);
- ogni informazione circa il Responsabile della protezione dati è disponibile al link: https://www.comuneancona.it/datipersonali/#Responsabile_per_la_protezione_dei_dati_personali_-_RPD ; informazioni di contatto: dpo@comune.ancona.it;



COMUNE DI ANCONA

- il trattamento è finalizzato alla gestione della presente procedura e dell'eventuale rapporto di collaborazione sulla base di obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché del legittimo interesse del Comune di Ancona costituito dal reperimento delle risorse di personale;
- i dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione e pubblicazione così come previste dal presente avviso;
- i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Amministrazione che siano nominati componenti della Commissione esaminatrice o comunque designati a coadiuvare la stessa, previa nomina a Responsabile del trattamento, con adozione delle garanzie organizzative conformi ai principi previsti dal Reg. UE n. 679/2016;
- i dati non saranno oggetto di trasferimento a paesi extra UE o ad organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell'Unione Europea;
- i dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate e nel rispetto dei tempi previsti nel Piano di conservazione documentale del Comune di Ancona;
- l'esercizio dei diritti previsti dagli artt. 15 -22 potrà essere esercitato mediante invio a mezzo email all'indirizzo dpo@comune.ancona.it del modello pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente al link https://www.comuneancona.it/datipersonali/#Modelli_per_lesercizio_dei_diritti_degli_interessati;
- L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f) Reg. UE n. 679/2016, compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. In tale evenienza, il titolare del trattamento non tratterà ulteriormente i dati personali fatta salva l'ipotesi di sussistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura;
- i dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici;
- qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, copia del avviso e del Modulo di domanda gli interessati possono rivolgersi alla Direzione Risorse Umane e Gestione documentale (071 222.2340 Manuela Osimani – 2384 Barbara Giacconi – 2334 Alessandro Melchiorri) **esclusivamente** nei seguenti orari:

- dalle ore 9,00 alle ore 11,00 : da lun a ven;
- dalle ore 15,00 alle ore 17,00 : gio.

L'avviso è consultabile nel sito www.comuneancona.it/ankonline sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" - "Avvisi selezione personale", alla voce relativa alla presente procedura selettiva.

Ancona, 02/11/2022

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Tiziana Romani*

* documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 7 marzo 2005 N. 82 il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.