

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE
Attuazione del punto 9 del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici
(art.1, comma 10, lett. z) DPCM 14/01/2021)

- L'Amministrazione ha indetto, con bando n. 12/2022, il Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 15 posti di Agente di P.L. cat. C/1 full time a tempo indeterminato presso il corpo di Polizia locale del Comune di Ancona;
- Il presente documento (Piano) riporta tutti gli adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione delle fasi concorsuali per le quali è previsto lo svolgimento in presenza, in conformità al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" adottato con Ordinanza del Ministero della Salute pubblicato in GU n. 126 del 31 maggio 2022 e comprende la descrizione dettagliata delle misure ed attività da porre in essere con l'obiettivo di prevenire e proteggere dal rischio di contagio da Covid 19;
- La predisposizione del Piano è effettuata tenendo conto della tipologia di prova e delle modalità di svolgimento della stessa previste nel bando, nonché del numero presunto di candidati esaminati;
- La fase concorsuale da svolgere in presenza, cui si riferisce il presente piano è la PROVA ORALE;
- Le prescrizioni contenute nel presente Piano sono condivise con i terzi proprietari/gestori degli spazi adibiti ad Area Concorsuale e trovano applicazione anche nella struttura ospitante.

MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO – SANITARIE (Attuazione del p.to 3 del Protocollo Concorsi)
<p>PROVE</p> <p>E' prevista la partecipazione di massimo n. 21 candidati, convocati in una singola giornata e in due sessioni diverse, una mattutina ed una pomeridiana.</p> <p>La prova ha luogo presso la sala riunioni del Comando di Polizia Locale del Comune di Ancona in Via dell'Industria n. 5.</p> <p>Le operazioni di pulizia delle strutture chiuse, quali i servizi igienici (di cui al successivo punto 7) saranno effettuate al termine della prova e del completo deflusso dei partecipanti, anche al fine di evitare ogni interferenza con gli operatori delle pulizie.</p>
<p>MISURE ADOTTATE E COMPORTAMENTO DEI CANDIDATI: INFORMAZIONE E OBBLIGHI</p> <p>Le informazioni ai candidati sulle misure adottate in base al protocollo sono fornite loro preventivamente mediante apposita comunicazione sul portale dell'amministrazione organizzatrice, con pubblicazione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici e del presente Piano operativo specifico della procedura concorsuale, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti (Allegato Obblighi per i candidati).</p>
<p>DIVIETO DI INGRESSO NELL'AREA CONCORSUALE</p> <p>È vietato l'ingresso del candidato nell'area concorsuale:</p> <ul style="list-style-type: none">- in caso di mancato adempimento agli obblighi previsti per i candidati;- in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione;
<p>DISPOSITIVI DI PROTEZIONE DELLE VIE AEREE</p> <p>Per i CANDIDATI e gli OPERATORI DELL'AMMINISTRAZIONE</p> <p>I candidati e tutti gli operatori dell'Amministrazione presenti in area concorsuale (operatori di vigilanza, addetti a organizzazione e identificazione dei candidati, componenti delle commissioni esaminatrici, ecc.) indossano il dispositivo di protezione delle vie aeree (mascherina FFP2) fornito dall'amministrazione, che mantengono per tutto il tempo di presenza in area concorsuale e fino all'abbandono della stessa. E' raccomandata la frequente ed accurata igienizzazione delle mani.</p>

<p>DISTANZA DROPLET</p> <p>In ogni fase della procedura concorsuale è obbligatorio mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro tra i candidati stessi, e tra i candidati e tutti i terzi presenti (personale di organizzazione/vigilanza, commissione esaminatrice, ecc.).</p>
<p>FLUSSI E PERCORSI</p> <p>I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati a senso unico e regolamentati tramite apposita cartellonistica.</p> <p>I percorsi di entrata ed uscita sono individuati e adeguatamente segnalati.</p>
<p>PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI - DISPENSER CON SOLUZIONE IDROALCOLICA</p> <p>In tutta l'area concorsuale, in particolare all'inizio dell'area di transito e presso i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.</p> <p>I candidati in accesso all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser igienizzante e immettersi in fila nel percorso per raggiungere l'area di transito: in questo percorso è presente segnaletica indicante la distanza minima tra persona e persona.</p>
<p>POSTAZIONE DI IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI</p> <p>La postazione dell'operatore addetto alla identificazione è dotata di dispenser di gel idroalcolico e strutturata in modo da garantire un'adeguata distanza con l'utenza.</p> <p>Il candidato si posizionerà di fronte alla postazione dedicata all'identificazione e dovrà esibire il documento d'identità e l'autodichiarazione covid.</p> <p>Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione sarà inibito l'ingresso del candidato/soggetto nell'area concorsuale.</p>
<p>TEMPISTICA DI ACCESSO E DI IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI</p> <p>Il documento d'identità viene presentato dai candidati direttamente al momento della registrazione.</p> <p>I candidati sono convocati ad orari scaglionati come previsto dall'avviso di convocazione alla prova che verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente.</p>
<p>RIDUZIONE EFFETTO DROPLET</p> <p>L'Amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati per ridurre l'effetto "droplet".</p>
<p>REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI (Attuazione del p.to 4 del Protocollo Concorsi)</p> <p>Il luogo di svolgimento del concorso è facilmente raggiungibile utilizzando mezzi di trasporto sia privati che pubblici.</p> <p>I percorsi di entrata e uscita dei candidati avvengono secondo i percorsi indicati.</p>
<p>REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AREE CONCORSUALI - ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, STAZIONAMENTO E USCITA DEI CANDIDATI (Attuazione del p.to 5 del Protocollo Concorsi)</p> <p>L'area concorsuale è un'ampia sala riunioni che consente di garantire una adeguata distanza interpersonale, in tutte le direzioni.</p> <p>Caratteristiche dell'area concorsuale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili; • ha servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dall'aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;

- permette un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- ha impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria;
- garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA (Attuazione del p.to 6 del Protocollo Concorsi)

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2 fornita dall'amministrazione.

E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante lo svolgimento della prova gli addetti al controllo sono sempre muniti di mascherine FFP2, circolano solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitano di permanere in prossimità dei candidati.

BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI (Attuazione del p.to 7 del Protocollo Concorsi)

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici con personale qualificato, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sono sempre garantiti sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere.

I servizi igienici sono presidiati, puliti e sanificati.

L'accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI (Attuazione del p.to 8 del Protocollo Concorsi)

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali:

- prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, effettuano una adeguata igiene delle mani;

Le medesime cautele valgono per i membri delle commissioni esaminatrici.

Le amministrazioni formano adeguatamente il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici sull'attuazione del presente protocollo.

INDIVIDUAZIONE NUMERO E MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO (Attuazione del p.to 9 del Protocollo Concorsi)

n. 1-2 personale interno: misura a campione della temperatura all'ingresso, controllo del mantenimento delle distanze, vigilanza, registrazione dei partecipanti e vigilanza;

n. 3 membri della commissione;

n. 2 segretari di commissione;

INFORMAZIONE AI CANDIDATI E FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO E AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE (Attuazione del p.to 9 del Protocollo Concorsi)

Le informazioni sulle misure adottate in base al protocollo sono fornite ai candidati preventivamente, mediante apposita comunicazione sul portale dell'amministrazione organizzatrice con pubblicazione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici e del presente Piano operativo specifico della procedura concorsuale, attuativo del Protocollo suddetto, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti (Allegato: Obblighi per i candidati).

L'informazione e la formazione sulle misure adottate in base al protocollo sono fornite al personale impegnato e ai componenti della Commissione esaminatrice preventivamente, tramite condivisione del presente Piano operativo specifico della procedura concorsuale, attuativo del Protocollo suddetto.

Inoltre, nell'area concorsuale sono fornite a tutti i presenti informazioni specifiche tramite apposita cartellonistica.

PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA (Attuazione del p.to 9 del Protocollo Concorsi)

La gestione dell'emergenza è attuata dall'organizzazione aziendale per l'attuazione delle misure di emergenza, in conformità al piano di emergenza relativo alla struttura ospitante di proprietà del Comune di Ancona.

In caso di emergenza, la suddetta organizzazione aziendale provvede ad attivare il piano di emergenza e ad attuare le procedure ivi prescritte, comprese quelle relative ad una eventuale evacuazione dei luoghi.

Allegati:

Obblighi per i candidati

Modello Autodichiarazione da portare già compilato e firmato

OBBLIGHI PER I CANDIDATI

Per evitare occasioni di contagio, a pena di allontanamento dalla Sede di concorso ed esclusione dalla procedura selettiva, ciascun candidato deve:

- 1) presentarsi da solo e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare adeguatamente);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto ad isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2.

Inoltre:

- produrre al momento della registrazione/identificazione, apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002 riguardo gli obblighi di cui al punto 3 tale dichiarazione dovrà essere resa utilizzando il modello allegato di seguito e precompilata prima di presentarsi alla registrazione.
- rispettare la distanza droplet di almeno 1 metro in ogni fase della procedura concorsuale (tra i candidati stessi, e tra candidati e personale di organizzazione/vigilanza/ commissione esaminatrice)
- muoversi all'interno dell'area concorsuale seguendo esclusivamente i percorsi indicati
- utilizzare i servizi igienici indicati
- utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____,

Codice Fiscale _____

nato/a il ____ / ____ / ____ a _____
(____),

residente in _____ (____), via _____

e domiciliato/a in _____ (____), via _____,

utenza telefonica _____, e-mail _____,

PEC _____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- **di non essere sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.**

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e al D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

Firma _____