



## **COMUNE DI ANCONA**

### **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 1551 DEL 01/07/2022**

**DIREZIONE AMBIENTE, VERDE PUBBLICO**

Oggetto: Atto di impegno di spesa

SERVIZIO DI PULIZIA PARCHI E APERTURA/CHIUSURA  
CANCELLI STAGIONE ESTIVA 2022 - DECORO URBANO.  
AFFIDAMENTO ALLA OPERA SOCIETÀ COOPERATIVA  
SOCIALE ONLUS. SMARTCIG: Z6736E523A.

-

Panariello Roberto  
*(atto sottoscritto con firma digitale)*

**IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE AMBIENTE, VERDE PUBBLICO**  
Arch. Roberto Panariello

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 596 del 10.12.2019 recante *“Provvedimento di riorganizzazione. Approvazione del nuovo assetto organizzativo dell'ente”*.

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 25.02.2020 recante *“Provvedimento di riorganizzazione. Approvazione del nuovo assetto organizzativo dell'ente. Modifiche alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 596 del 10.12.2019. Ricollocazione delle PP.OO.”*, la quale, modificando la Deliberazione di Giunta Comunale n. 596 del 10.12.2019, prevedeva l'istituzione della *“Direzione Ambiente, Verde Pubblico”*.

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Giunta Comunale n.118 del 01.04.2020 recante *“Provvedimento di riorganizzazione. Modifiche alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 25.02.2020”*.

**RICHIAMATO** il Decreto del Sindaco n. 39 del 11.03.2020 avente ad oggetto *“Attribuzione funzioni dirigenziali sul posto/funzione di dirigente della “Direzione Ambiente, Verde Pubblico” all'Arch. Roberto Panariello”*.

\* \* \*

**RICHIAMATO** l'articolo 9 della Costituzione della Repubblica italiana che tutela il paesaggio, il patrimonio storico e artistico della Nazione, nonché l'ambiente, la biodiversità e gli ecosistemi, anche nell'interesse delle future generazioni.

**CONSIDERATO** che il verde pubblico svolge importanti funzioni ambientali, urbanistiche e sociali, favorendo il decoro urbano ed il miglioramento della qualità di vita dei cittadini, con benefiche ricadute anche sullo sviluppo turistico ed economico della città.

\* \* \*

**PREMESSO** che alla Direzione Ambiente, Verde Pubblico è affidata la pulizia dai rifiuti del verde cittadino e lo svuotamento dei cestini in esso presenti;

**VISTA** l'esigenza di garantire gli interventi minimi per salvaguardare igiene, decoro e fruibilità dei Parchi cittadini;

**CONSIDERATA** l'elevata affluenza nei mesi estivi nei Parchi di seguito elencati:

- 1.Parco Montemarino (comprensivo del nuovo campetto da calcio) sito in Via Monte Marino;
- 2.Parco Seppilli / Largo Staffette Partigiane, sito in via Seppilli e via Bornaccini;
- 3.Parco Fantasia, sito in Via A. Manzoni, 2;
- 4.Parco via Ete, sito in Torrette;
- 5.Parco Sacripanti (comprensivo di area cani), sito in Via Enrico Sacripanti;

6.Parco Miglioli, sito in Via Breccie Bianche, 126 / Via Miglioli.

**CONSIDERATO** inoltre

- il considerevole interesse naturalistico, storico, architettonico e culturale del Parco del Cardeto (il Faro ottocentesco, il Bastione San Paolo, la Polveriera Castelfidardo, il Campo degli Ebrei, ecc.), che rappresenta il più vasto parco urbano della città;
- la presenza di attrezzature per svolgere attività ginnica all'interno del Parco Cittadella, circostanze che fanno dei suddetti Parchi una delle principali attrazioni e destinazioni in particolare nei fine settimana.

**DATO ATTO** che in data 09.06.2022, la Scrivente Direzione inviava per mezzo mail richiesta di preventivo alla Opera Società Cooperativa Sociale Onlus con sede legale in Urbino, via Paciotti, 3 - C.F. / P. Iva 02036180426 per i servizi di pulizia e vuotamento cestini (ns. protocollo comunale N.0104730/2022 del 20/06/2022);

**PRESO ATTO** del preventivo pervenuto in data 13.06.2022 dalla Opera Società Cooperativa Sociale Onlus sopra richiamata (assunta a protocollo comunale N.0102460/2022 del 15/06/2022 ) per un importo pari a:

- € 1.200,00, oltre IVA al 22%, per gli interventi di pulizia e vuotamento cestini da svolgere presso i parchi elencati dal punto 1) al punto 6);
- € 700,00, oltre IVA al 22%, per gli interventi di pulizia e vuotamento cestini da svolgere presso i Parchi Cittadella e il Parco del Cardeto nelle giornate di domenica;

**RILEVATO** che il suddetto preventivo viene ritenuto congruo per i servizi di cui trattasi.

**CONSIDERATA** la sopravvenuta necessità di procedere, altresì, all'apertura e chiusura giornaliera, nei mesi di luglio e agosto, del cancello del campo sportivo di Via Torrioni a seguito della cessazione del suddetto servizio da parte di altri uffici comunali (Servizi Sociali).

**CONSIDERATA** la disponibilità della Opera Società Cooperativa Sociale Onlus ad effettuare anche tale servizio con l'invio a mezzo mail, in data 28.06.2022, di un preventivo pari a € 36,50 giornalieri (oltre IVA al 22%).

**RITENUTO** congruo anche quest'ultimo preventivo.

**ACCERTATO** che la scrivente Direzione è in possesso delle risorse economiche per procedere al finanziamento della somma necessaria allo svolgimento dei servizi in oggetto al capitolo 09021.03.02320033020 "*Servizio progettazione ambientale – Prestazione di servizi - Servizi in appalto – Apertura e chiusura parchi*", assumendo apposito impegno sul Bilancio 2022.

\* \* \*

**RICHIAMATO** l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii..

**CONSIDERATO**, pertanto, che dall'art. 1, comma 450, della L. 27.12.2006, n. 296 (recante *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - Legge finanziaria 2007”*), così come modificato, da ultimo, dall'art. 1, comma 130,, della L. 30.12.2018, n. 145 (recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021”*), si evince che l'obbligo di ricorrere al MePA, ad altri mercati elettronici o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento sussiste solo per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad euro 5.000,00.

**EVIDENZIATO** che l'impresa affidataria sarà tenuta ad osservare, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta del:

- codice di comportamento approvato con D.P.R. 62/2013 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici),
- codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ancona adeguato alle Linee Guida ANAC (delibera n. 177 del 19.02.2020) e adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 30.03.2021.

La violazione di detti obblighi costituisce causa di risoluzione di diritto o di decadenza del presente affidamento.

**PRESO ATTO** che:

- non risultano convenzioni attive stipulate dalla Consip,
- la centrale di committenza della Regione Marche non ha attive procedure contrattuali della medesima tipologia di cui al presente Atto.

**RICHIAMATI** e rispettati con il provvedimento in essere gli articoli 40 e 52 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. in ordine alla obbligatorietà delle procedure elettroniche a far data dal 18.10.2018.

**VISTE** le Linee Guida n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con delibera n. 1097/2016 ed aggiornate con delibera n. 206 del 01/03/2018 e, da ultimo, aggiornate con delibera n.636 del 10/07/2019, ove sono indicate le modalità di attuazione delle verifiche del possesso dei requisiti generali e speciali da parte dell'affidatario in caso di affidamento diretto.

**VERIFICATO** il Casellario ANAC dal quale non sono emerse annotazioni ostative e la regolarità contributiva attestata con DURC ONLINE INAIL\_33372380 avente scadenza il 07/10/2022.

**ATTESO** che:

- all'avvio della presente procedura è stato richiesto all'ANAC lo smart CIG: : **Z6736E523A**;
- il codice identificativo di gara è stato richiesto anche in relazione a quanto previsto dall'art.3 della legge 136/2010 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito degli appalti pubblici.

\* \* \*

**ACCERTATO**, per tutte le considerazioni e valutazioni sopra esposte, che il presente procedimento di affidamento diretto risulta, allo stato, rispondente a diritto, per tutto quanto sopra riportato.

**RICHIAMATE** le seguenti Delibere di Consiglio Comunale relative all'approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024:

- Delibera di Consiglio Comunale del 21/12/2021, n. 139, recante *“Approvazione Bilancio di Previsione 2022/2024 e relativi allegati”*;

- Delibera di Consiglio Comunale del 21/12/2021, n. 138, recante “*Approvazione Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024*”; (nella quale è inserito il *programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022*);
- Delibera di Consiglio Comunale del 21/12/2021, n. 136, recante “*Approvazione del Programma triennale dei lavori pubblici 2022/2024*”.
- Delibera di Consiglio Comunale del 21/12/2021, n. 132, recante “*Adozione del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2023*”.
- Delibera di Consiglio Comunale del 21/03/2022, n. 38, recante “*Variazione del Bilancio di Previsione 2022/2024*”.

**RICHIAMATA** la Delibera di Giunta del 13/05/2022, n.185, recante “**APPROVAZIONE del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) - Piano Performance relativo al triennio 2022/2024.** “

**VISTI e RICHIAMATI:**

- il Regolamento Comunale sui procedimenti amministrativi;
- il Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale di contabilità;
- lo Statuto Comunale;
- il Protocollo di Intesa con le organizzazioni sindacali in materia di appalti di lavori, beni e servizi approvato con DGM n. 422 del 10/09/2019, sottoscritto in data 08/10/2019 Rep. 12909 ed avente ad oggetto “Approvazione ed autorizzazione alla sottoscrizione del protocollo d’intesa tra il Comune di Ancona ed i sindacati Cgil, Cisl, Uil in materia di appalti di lavori, beni e servizi;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- il D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii;
- il D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii;
- la L. 134/2012 e il D. Lgs. 33/2013;
- il D. Lgs. 18.04.2016, n.50 e ss.mm.ii. ;
- le Linee Guida n. 4 (recanti “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”), approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con delibera 26.10.2016, n.1097, ed aggiornate, da ultimo, con delibera 10.07.2019, n. 636.

**ATTESA:**

- la propria competenza ad adottare il presente provvedimento ai sensi dell’art. 4 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. e dell’art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- la regolarità tecnica del presente provvedimento, la legittimità e correttezza dell’azione amministrativa rispetto alle quali viene espresso parere favorevole, ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutto ciò premesso e considerato:

**DETERMINA**

- 1) Di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di procedere, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, all’affidamento diretto dei servizi di pulizia e vuotamento cestini dei seguenti parchi:

- Parco Montemarino (comprensivo del nuovo campo da calcio) sito in Via Monte Marino;
- Parco Seppilli / Largo Staffette Partigiane, sito in via Seppilli e via Bornaccini;
- Parco Fantasia, sito in Via A. Manzoni, 2;
- Parco via Ete, sito in Torrette;
- Parco Sacripanti (comprensivo di area cani), sito in Via Enrico Sacripanti;
- Parco Miglioli, sito in Via Brecce Bianche, 126 / Via Miglioli,
- Parco del Cardeto;
- Parco Cittadella;

e all'affidamento diretto del servizio di apertura e chiusura del cancello del campo sportivo di Via Torrioni a favore della Opera Società Cooperativa Sociale Onlus con sede legale in Urbino, via Paciotti, 3 - C.F. / P. Iva 02036180426, per un importo complessivo di € 5.078,86 (comprensivo di IVA al 22%), a valere sul *capitolo 09021.03.02320033020 "Servizio progettazione ambientale – Prestazione di servizi - Servizi in appalto – Apertura e chiusura parchi"*, sul quale assumere apposito impegno di spesa;

3) Di dare atto che il presente provvedimento non rientra nel campo d'applicazione della normativa sull'obbligatorietà del ricorso alle procedure CONSIP–MEPA e che ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. 267/2000:

- il contratto ha per oggetto il servizio di pulizia parchi e apertura e chiusura cancelli;
- il servizio sarà realizzato mediante contratto d'appalto a corpo;
- il contratto verrà stipulato mediante sottoscrizione di lettera commerciale;
- il corrispettivo per il servizio in oggetto sarà liquidato all'impresa esecutrice, in un'unica soluzione, al termine dello stesso;
- l'assolvimento dell'imposta di bollo necessaria sarà effettuato dall'impresa nelle modalità previste dalla comunicazione prot.184440 del 27/11/2018 del Comune di Ancona;

4) Di dare atto che, per il procedimento di selezione del contraente, è stato assunto presso ANAC il seguente codice di identificazione di gara (Smart CIG): **Z6736E523A**;

5) Di autorizzare la consegna del servizio di pulizia e vuotamento cestini del verde pubblico e del servizio di apertura e chiusura del cancello anche nella forma dell'avvio dell'esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art 32 commi 8 e 13 del D.Lgs 50/2016;

6) Di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto agli obblighi di comunicazione all'Anagrafe tributaria;

7) Di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs 267/2000;

8) Di dare atto che l'impresa affidataria è tenuta ad osservare, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta del:

- codice di comportamento approvato con D.P.R. 62/2013 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici),

- codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ancona adeguato alle Linee Guida ANAC (delibera n. 177 del 19.02.2020) e adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 30.03.2021;

la violazione di detti obblighi costituisce causa di risoluzione di diritto o di decadenza del presente affidamento;

9) Di prendere atto, per quanto compatibile con il presente atto, del Protocollo di Intesa con le organizzazioni sindacali in materia di appalti di lavori, beni e servizi approvato con DGM n. 422 del 10/09/2019, sottoscritto in data 08/10/2019 Rep. 12909 ed avente ad oggetto "Approvazione ed autorizzazione alla sottoscrizione del protocollo d'intesa tra il Comune di Ancona ed i sindacati Cgil, Cisl, Uil in materia di appalti di lavori, beni e servizi";

10) Di dare atto che il Responsabile del Procedimento oggetto del presente atto, ai sensi dell'art.5 della legge 241/90 e ss.mm.ii. è l'Arch. Roberto Panariello;

11) Di attestare, in riferimento al sottoscritto Dirigente della Direzione Ambiente, Verde Pubblico, Arch. Roberto Panariello e Responsabile del Procedimento che, rispetto alla procedura in oggetto:

- non ricorre conflitto di interesse, anche potenziale dell'art. 6 bis della legge 241/90, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Ancona;

- non ricorrono le cause di astensione previste dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dall'art. 7 del Codice di comportamento del Comune di Ancona;

- non ricorrono le condizioni di astensione di cui all'art. 14 del D.P.R. n. 63/2013 e all'art. 18 commi 1-5 del Codice di comportamento del Comune di Ancona, né le situazioni ed i comportamenti ivi indicati;

- non ricorrono le condizioni ostative previste dall'art. all'art. 35 bis del D.P.R. n. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

- non ricorrono le situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 come da dichiarazioni rese nei termini anzidetti ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., conservate agli atti della intestata direzione;

12) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di pubblicità di cui al d.lgs. 33/2013;

13) Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche nei termini previsti dall'art. 120 del codice del processo amministrativo.

Direzione Ambiente, Verde Pubblico  
Il Dirigente  
*Arch. Roberto Panariello*



**PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” DEL SITO WEB DELL’ENTE**  
**AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI**

**IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO. (1)**

(1) Questa opzione non è mai praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un “mero atto di indirizzo” (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti i detti provvedimenti amministrativi sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 artt. 23/37 con modalità (integralmente in formato PDF/A testo ricercabile o per estrazione di dati da riportare in tabella anche a mezzo apposito programma in uso) e collocazioni diverse nell’ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

Non sono soggette a pubblicazione obbligatoria le sole determinazioni dirigenziali afferenti la gestione civilistica dei lavoratori dipendenti in quanto non “provvedimenti amministrativi”.

**IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:**

**per mera pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013.**

ovvero

**anche ai fini dell’efficacia dell’atto/provvedimento, oltre che per pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013 o altra speciale disposizione normativa, nei soli seguenti casi:**

a) “La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell’incarico e dell’ammontare erogato, (...) sono condizioni per l’acquisizione dell’efficacia dell’atto e per la liquidazione dei relativi compensi. (ai sensi dell’art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);

b) “Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, (...). Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell’anno solare al medesimo beneficiario; (...)”(ai sensi dell’art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);

c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli “incarichi” disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA’ resa (preventivamente o all’atto di conferimento dell’incarico) dall’incaricando/incaricato: “Comma 1. (.....) l’interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l’incarico. Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e’ condizione per l’acquisizione dell’efficacia dell’incarico.” (ai sensi dell’art. 20, commi 1, 3 e 4 del D.Lgs. 39/2013)

d) La pubblicità dei soli seguenti provvedimenti amministrativi finali “atti di gli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti” e’ condizione per l’acquisizione dell’efficacia degli atti stessi (ai sensi dell’art.39, commi 1 e 3 del D.Lgs. 33/2013)

**PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE**  
**ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni**  
**legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 ("atti e provvedimenti**  
**amministrativi")**

X  IL PRESENTE ATTO **VA** PUBBLICATO

Nell'attestare che il contenuto del presente atto è conforme alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e a quelle del GDPR - General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679, nonché alle "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. Deliberazione del Garante n. 243 del 15.05.2014 in G. Uff. n. 134 del 12.06.2014).

IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO (1)

(1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti detti atti hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi".

Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimentoale ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come analiticamente chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".

-

Panariello Roberto  
(atto sottoscritto con firma digitale)