



COMUNE DI ANCONA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 1646 DEL 03/08/2021

DIREZIONE RISORSE UMANE

Oggetto: Atto senza impegno di spesa

BANDO N. 19/2021 - CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI P.L. CAT. C/1 FULL TIME A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI ANCONA – ESITO VERIFICA DI REGOLARITA' DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA

-
Romani Tiziana

(atto sottoscritto con firma digitale)

BANDO N. 19/2021 - CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI P.L. CAT. C/1 FULL TIME A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI ANCONA – ESITO VERIFICA DI REGOLARITA' DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA

**IL DIRIGENTE
DIREZIONE RISORSE UMANE E GESTIONE DOCUMENTALE**

VISTI

- la Determinazione Dirigenziale n. 1047 del 25/05/2021 avente ad oggetto “INDIZIONE E APPROVAZIONE SCHEMI DI BANDI DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI POSTI FULL TIME A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI ANCONA SU PROFILI VARI”;
- il Bando n. 19/2021, relativo al “Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Agente di P.L. Cat. C/1 full time a tempo indeterminato presso il comune di Ancona”;
- le Determinazioni Dirigenziali n. 1359 del 01/07/2021 e 1484 del 19/07/2021, con le quali è stata nominata la Commissione Esaminatrice;

DATO atto che la Commissione ha svolto il proprio mandato dal giorno 05/07/2021 al giorno 29/07/2021, come risulta dai verbali n. 1 del 05/07/2021, n. 2 del 06/07/2021, n. 3 del 13/07/2021, n. 4 del 22/07/2021, n. 5 del 23/07/2021 e n. 6 e del 29/07/2021, conservati agli atti della Direzione Risorse Umane;

RILEVATO che all'esito delle prove di merito i candidati provvisoriamente inseriti in graduatoria in posizione utile sono:

NUM. ORD.	COGNOME E NOME	ESITO PROVA SCRITTA /30	VOTAZIONE COLLOQUIO SULLE MATERIE D'ESAME /30	TOTALE / 60
1	DI BERARDINO LUIGI	25	24	49
2	BATTESTINI MADDALENA	26	22	48
3	MARSILI ALESSANDRO	25	22	47
4	MICOZZI ALEXANDAR	23	23	46
5	MARANI STEFANO	23	21	44
6	TRASTULLI MATTIA	21	21	42

VISTI i verbali stilati dalla Commissione esaminatrice dai quali emerge, al termine dei lavori, che nessuno dei candidati utilmente posizionati nella graduatoria di merito ha dichiarato il possesso di titoli di riserva e che, in ragione dell'assenza di posizioni di ex aequo, non si rende

necessaria, ai fini della formazione della graduatoria finale, l'acquisizione della documentazione relativa ai titoli di preferenza oggetto di autocertificazione da parte dei candidati;

RICHIAMATO l'art. 2 del Bando n. 19/2021, rubricato “*Numero di posti, riserve, preferenze a parità di merito*”, cui integralmente si rinvia;

DATO atto che, a seguito di istruttoria sulle domande di partecipazione dei candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito sopra scritta, risultano:

- nessun candidato che ha dichiarato di essere volontario delle FF.AA. avente diritto alla riserva ai sensi dell'art. 2, lett. a), del Bando n. 19/2021 sopra riportato;
- n. 3 candidati, DI BERARDINO, BATTESTINI e MARANI, hanno dichiarato titoli di preferenza ai fini dell'applicazione della stessa di cui al medesimo art. 2;

RICORDATO che le predette condizioni di preferenza operano esclusivamente a parità di merito e che, pertanto, la loro valutazione non si rende necessaria nel caso di specie;

PRECISATO che, per quanto sopra, non è stato necessario interpellare i candidati onde raccogliere la documentazione richiesta ai fini dell'applicazione delle riserve e preferenze dichiarate nella domanda di partecipazione al concorso;

VISTO e richiamato quanto disposto nell'art. 2 del Bando, secondo il quale: “*La presente procedura di reclutamento viene indetta per un numero di posti pari a 1, in attuazione a quanto previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 4/02/2021.*

Con riferimento alle procedure di cui agli artt. 30 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 si precisa che:- la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 ha avuto esito negativo;- per le assunzioni previste per il 2021, ai sensi dell'art. 3, comma 8 della L. 56/2019, la presente selezione è effettuata senza il previo espletamento della procedura di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;- per le assunzioni che potranno realizzarsi nell'anno 2022, l'Amministrazione procederà secondo la normativa applicabile. Le assunzioni avverranno nel periodo di validità della graduatoria, anche eventualmente mediante lo scorrimento della stessa, ai sensi della normativa applicabile, compreso l'art. 17, comma 1 bis del D.L. 162/2019, convertito con modificazioni dalla L. 8/2020, sulla base dei piani triennali dei fabbisogni, nel pieno rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione e determinandone la decorrenza in coerenza con gli stanziamenti di bilancio, fatto comunque salvo il legittimo esercizio di ius variandi da parte dell'Amministrazione nell'ambito della propria attività pianificatoria in materia di assunzioni di personale, nonché dell'eventuale necessità di ridefinizione della stessa ai sensi della normativa applicabile.

CONSIDERATO per quanto sopra esposto, che con riferimento all'anno 2021 si procederà alla nomina dei vincitori nel numero di 1 unità, mentre per l'anno 2022, si procederà alla nomina dei vincitori con apposito specifico provvedimento, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 2 del Bando sopra riportato, nonché della normativa pro tempore vigente;

RICHIAMATO l'art. 6 del Bando di concorso a mente del quale la regolarità della domanda di partecipazione è verificata “*all'esito della procedura, limitatamente ai candidati che hanno superato le prove concorsuali e che sono provvisoriamente inseriti in graduatoria*”;

RITENUTO di doversi procedere all'ammissione/esclusione dei candidati a seguito dell'esame delle domande pervenute effettuato dalla Direzione Risorse Umane e gestione

documentale ai sensi di quanto previsto dall'Avviso n. 19/2021 e dal vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Sezione II Accesso al lavoro" da ultimo adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 239/2021;

RICHIAMATI i requisiti d'accesso generali e specifici previsti dall'art. 1 del bando 19/2021 al quale integralmente si rinvia;

DATO ATTO che l'esame delle domande è stato effettuato in base ai seguenti criteri:

- 1)** la mancanza dei requisiti come sopra previsti comporta l'automatica esclusione dalla selezione in oggetto;
- 2)** altre ipotesi di esclusione sono previste:
 - dall'Avviso n. 19/2021;
 - dal vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Sezione II Accesso al lavoro" sopra richiamato;
- 3)** le irregolarità e le incompletezze delle domande, diverse da quelle sopra previste, con particolare riferimento a quelle di natura formale o materiale, sanabili in base al "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Sezione II Accesso al lavoro", formano oggetto di regolarizzazione da parte dei candidati che, previo avviso scritto in caso di necessità, rilasciano al riguardo una dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- 4)** per quanto riguarda le esperienze professionali o lavorative subordinate dichiarate e più in generale ogni notizia relativa a fatti o stati o qualità dei candidati, certificabili dalla Pubblica Amministrazione o contenuti in documenti depositati presso gli uffici dell'amministrazione precedente, ove certificate dal concorrente, saranno fatte oggetto di futura verifica, riguardo la loro veridicità, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- 5)** l'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata su un piano formale, sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione, salvo verificare in prosieguo la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà rilasciate dai concorrenti ai sensi e gli effetti del D.P.R. 445/2000 e applicare, in ipotesi di dichiarazioni mendaci, le sanzioni penali e amministrative previste dal D.P.R. 445/2000, con conseguente decadenza dei candidati dai benefici eventualmente conseguiti;

PRESO ATTO dell'istruttoria sulle domande e la relativa documentazione presentate dai candidati al fine di accertare, sulla base dei criteri sopra riportati, il formale possesso dei requisiti necessari per partecipare alla presente procedura, risultano:

-da **AMMETTERSI** i seguenti candidati:

1	DI BERARDINO LUIGI	4	MARSILI ALESSANDRO
2	MICOZZI ALEXANDAR	5	MARANI STEFANO
3	BATTESTINI MADDALENA	6	TRASTULLI MATTIA

- da **AMMETTERSI CON RISERVA** e pertanto invitati a regolarizzare, pena l'esclusione dalla procedura, i seguenti candidati, per le motivazioni di seguito riportate: **NESSUNO**;

- da ESCLUDERSI i seguenti candidati per le motivazioni di seguito riportate: NESSUNO;

ATTESA la competenza dirigenziale ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi quanto all'adozione dell'atto di ammissione/esclusione ed approvazione della graduatoria finale di merito;

DATO ATTO e attestato con la sottoscrizione apposta, che nei confronti del sottoscritto Dirigente:

- non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma degli artt. 6 bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;

- non ricorrono le cause di astensione previste dagli artt. 7 del D.P.R. 62/2013 e dall'art. 7 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;

- non ricorrono le cause ostative di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;

tanto premesso per tutto quanto sopra esplicitato, acquisito l'infrascritto parere favorevole del responsabile della Direzione Finanze,

DETERMINA

1. di prendere atto, per quanto esposto in premessa, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, delle operazioni della Commissione esaminatrice, nominata con Determinazioni Dirigenziali n. 1359 del 01/07/2021 e 1484 del 19/07/2021, riferita al CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI P.L. CAT. C/1 FULL TIME A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI ANCONA di cui al Bando n. 19/2021, e degli esiti delle stesse;

2. di procedere all'ammissione/esclusione dei candidati alla selezione di cui all'Avviso pubblico n. 219/2021 come di seguito riportato:

-da AMMETTERSI i seguenti candidati:

1	DI BERARDINO LUIGI	4	MARSILI ALESSANDRO
2	MICOZZI ALEXANDAR	5	MARANI STEFANO
3	BATTESTINI MADDALENA	6	TRASTULLI MATTIA

- da AMMETTERSI CON RISERVA e pertanto invitati a regolarizzare, pena l'esclusione dalla procedura, i seguenti candidati, per le motivazioni di seguito riportate: NESSUNO;

- da ESCLUDERSI i seguenti candidati: NESSUNO;

3. di approvare, conseguentemente, la seguente graduatoria finale:

NUM. ORD.	COGNOME E NOME	ESITO PRO-VA SCRITTA /30	VOTAZIONE COLLOQUIO SULLE MATERIE D'ESAME /30	TOTALE / 60
1	DI BERARDINO LUIGI	25	24	49
2	BATTESTINI MADDALENA	26	22	48
3	MARSILI ALESSANDRO	25	22	47
4	MICOZZI ALEXANDAR	23	23	46
5	MARANI STEFANO	23	21	44
6	TRASTULLI MATTIA	21	21	42

4. di dare atto che in assenza di posizioni di ex aequo non si rende necessaria la valutazione dei titoli di preferenza eventualmente dichiarati dai candidati e che nessuno ha vantato il possesso di titoli di riserva ai sensi del bando di concorso;

5. di dare atto che, con riferimento all'anno 2021 si procederà alla nomina dei vincitori nel numero di 1 unità, mentre per l'anno 2022, si procederà alla nomina dei vincitori con apposito specifico provvedimento, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 2 del Bando sopra riportato, nonché della normativa pro tempore vigente;

6. di procedere conseguentemente alla nomina del vincitore riferito all'anno 2021 nella persona di:

1	DI BERARDINO LUIGI
---	--------------------

7. di precisare che la Direzione Risorse Umane e Gestione Documentale procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai concorrenti assumendi, in ordine al possesso dei requisiti e quanto altro abbia dato luogo a punteggio e dichiarato in forma sostitutiva, disponendone - in caso di dichiarazioni mendaci ex D.P.R. 445/2000 la decadenza dei candidati dai benefici eventualmente conseguiti;

8. di dare atto che il presente atto non comporta, per sua natura, impegno di spesa;

9. di procedere, ai fini della pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente ai sensi del D.Lvo. 33 del 14.03.2013, alla pubblicazione dei necessari dati relativi al presente provvedimento;

10. di dare atto che avverso al presente provvedimento è possibile proporre ricorso al Tar Marche entro sessanta giorni decorrenti dall'ultimo giorno della pubblicazione dell'atto sull'Albo Pretorio dell'Ente;

11. di dare esecuzione al presente provvedimento comunicando che il responsabile del procedimento a norma dell'art. 5 della legge 241/1990, è il Funzionario Amministrativo Titolare di P.O. della Direzione Risorse Umane Dott.ssa Silvia Severini, dandosi atto che nei confronti della stessa e della sottoscritta Dirigente:

- non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell'art. 6 bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
- non ricorrono le cause di astensione previste dall'art. 7 del D.P.R. 62/2013 e dall'art. 7 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
- non ricorrono le cause ostative di cui all'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001;

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Tiziana Romani

**PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” DEL
SITO WEB DELL'ENTE
AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE
FONTI SPECIALI**

IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO. (1)

(1) Questa opzione non è mai praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un “mero atto di indirizzo” (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti i detti provvedimenti amministrativi sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 artt. 23/37 con modalità (integralmente in formato PDF/A testo ricercabile o per estrazione di dati da riportare in tabella anche a mezzo apposito programma in uso) e collocazioni diverse nell’ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

Non sono soggette a pubblicazione obbligatoria le sole determinazioni dirigenziali afferenti la gestione civilistica dei lavoratori dipendenti in quanto non “provvedimenti amministrativi”.

X **IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:**

per mera pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

ovvero

anche ai fini dell'efficacia dell'atto/provvedimento, oltre che per pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013 o altra speciale disposizione normativa, nei soli seguenti casi:

a) “La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, (...) sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi. (ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);

b) “Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, (...). Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; (...)”(ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);

c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli “incarichi” disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' resa (preventivamente o all'atto di conferimento dell'incarico) dall'incaricando/incaricato: “Comma 1. (.....) l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico. Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.” (ai sensi dell'art. 20, commi 1, 3 e 4 del D.Lgs. 39/2013)

d) La pubblicità dei soli seguenti provvedimenti amministrativi finali “atti di gli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti” e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi (ai sensi dell'art.39, commi 1 e 3 del D.Lgs. 33/2013)

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE
ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 ("atti e provvedimenti amministrativi")

X IL PRESENTE ATTO **VA** PUBBLICATO

Nell'attestare che il contenuto del presente atto è conforme alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e a quelle del GDPR - General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679, nonché alle "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. Deliberazione del Garante n. 243 del 15.05.2014 in G. Uff. n. 134 del 12.06.2014).

IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO (1)

(1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti detti atti hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi".

Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimento ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come analiticamente chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".

-

Romani Tiziana

(atto sottoscritto con firma digitale)