

Prot. 149593

COMUNE DI ANCONA

DECRETO DEL SINDACO

del 21 OTT 2020 N. 64

**Oggetto: ATTRIBUZIONE FUNZIONI DI SOSTITUTO/SUPPLENTE DEL SEGRETARIO GENERALE PER GLI EVENTUALI PERIODI DI ASSENZA PER FERIE, MALATTIA O ALTRO LEGITTIMO IMPEDIMENTO – Anno 2020
MODIFICA DECRETO SINDACALE N. 22 DEL 20/02/2020**

Settore

Visto di regolarità tecnica
Ancona,

20 OTT 2020

La Dirigente
Direzione Risorse Umane
(Dott.ssa Tiziana Romani)

Copia del presente Decreto è da inviare ai sottoelencati destinatari.

Dirigente Direzione
Risorse Umane
Segreteria (originale)
Ragioneria

- Nucleo di valutazione
- Avv. Sgrignuoli Massimo
Demetrio
- Dott. Giorgio Foglia

SOGGETTI DEL DECRETO

- Dott.ssa Tiziana Romani
- Dott.ssa Paola Calabrese;

Settore Ragioneria

Visto, si attesta che non occorre, allo stato, impegno di spesa

Ancona 20/10/2020

Il Responsabile del Direzione Finanze
Dott.ssa Daniela Ghiandoni

IL SINDACO

I - VISTI:

- l'art. 97, comma 5, del Decreto legislativo 267 del 2000, che testualmente recita. *“Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento”*
- lo Statuto Comunale in vigore, in particolare l'art. 25, il quale dispone che *“Il Sindaco nomina tra i Dirigenti di ruolo, un Vicesegretario, con il compito di vacanza, nonché il Segretario di generale in modo immediato in caso di assenza, impedimento o coadiuvarlo nelle sue funzioni”*;
- l'art. 12 comma 3, 4 e 5 del Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Ancona che prevede che *“3. Il Segretario può essere coadiuvato o sostituito in caso di assenza, vacanza o impedimento da un Vice Segretario nominato dal Sindaco tra i dirigenti di ruolo. 4. Il Vice Segretario svolge compiti vicari, sussidiari, strumentali, complementari e di ausilio del Segretario Generale, anche per specifici settori di attività o serie di atti o tipi di procedure. Le funzioni di Vice Segretario sono cumulate con quelle di Dirigente. 5. Le funzioni di cui al comma precedente sono attribuite a tempo determinato, a Dirigente in possesso dei necessari requisiti culturali e professionali. Tale incarico è, eventualmente rinnovabile”*;

II - CONSIDERATO

- che l'incarico di Vicesegretario è subordinato, sulla base delle precisazioni emanate dall'ex agenzia autonoma incaricata della gestione dell'albo dei segretari comunali, del Dipartimento della Funzione Pubblica, del Ministero dell'Interno e da alcune sentenze amministrative (su tutte vedasi prot. n. 0005141 del 22/01/2008 e delibera n° 274 del 29/11/2000 nonché sent. TAR Lazio sez. II n° 338 del 19/02/1997), al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione del concorso pubblico per l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari comunali ossia essere in possesso di laurea magistrale in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o laurea equipollente;

III - RICHIAMATO

il Decreto Sindacale n. 22 del 20/02/2020 con il quale sono state conferite, sino al 31/12/2020 salvo proroga, le funzioni di sostituto/supplente del Segretario Generale al Dirigente della *“Direzione Avvocatura, Affari Generali, Assicurazioni”*, ora *“Direzione Avvocatura”* Avv. Massimo Demetrio Sgrignuoli nonché, in sostituzione per sua assenza per ferie, malattia o altro legittimo impedimento, al Dirigente della *“Direzione Gare e Appalti”*, Dott. Giorgio Foglia, nonché in ulteriore subordine in sostituzione per contemporanea assenza per ferie, malattia o altro legittimo impedimento dell'Avv. Sgrignuoli e del Dott. Foglia, al Dirigente della *“Direzione S.C.A.L.E.S (Stato Civile, Anagrafe, Leva, Elettorale, Statistica)”*, ora *“Direzione Servizi Demografici ed Elettorali”*, Dott.ssa Paola Calabrese, tutti in possesso dei necessari requisiti culturali e professionali

IV - RICHIAMATI

i Decreti Sindacali di individuazione e nomina del Segretario Generale del Comune di Ancona rispettivamente n. 32 del 09/12/2019 e n. 33 dell'11/12/2019, in persona del Dott. Giovanni Montaccini;

V - RITENUTO

che il sostituto/supplente debba sostituire il Segretario Generale limitatamente ai compiti allo stesso assegnati e di cui all'art. 97 del D.Lgs. 267/2000, allo Statuto Comunale e all'art. 12 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, garantendo, anche in assenza di questi, la funzionalità e la continuità amministrativa dell'Ente e l'assistenza giuridica durante le sedute della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale, in caso di sua assenza per ferie, malattia o altro legittimo impedimento;

VI - RITENUTO

Di dovere modificare parzialmente quanto disposto nel Decreto Sindacale n. 22/2020 nominando, in vece della Dott.ssa Paola Calabrese, la Dott.ssa Tiziana Romani, Dirigente della "Direzione Risorse Umane" nel frattempo nominata, in possesso dei necessari requisiti culturali e professionali;

VII - VISTI:

- gli artt. 50 e 97 D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- l'art 12 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VIII - DATO ATTO

che il presente provvedimento, ai sensi della vigente normazione di CCNL e CCDI Dirigenza, non comporta alcun impegno di spesa aggiuntivo;

IX - SENTITO

in merito il Segretario Generale;

DECRETA

1) Di modificare parzialmente il Decreto Sindacale n. 22 del 20/02/2020, in ragione delle premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, conferendo, a decorrere dal 19/10/2020, alla Dirigente a tempo determinato dell'Ente, ex art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/2000, **Dott.ssa Tiziana Romani**, Dirigente della "Direzione Risorse Umane" del Comune di Ancona, in luogo della Dott.ssa Paola Calabrese, la funzione di sostituto/supplente del Segretario Generale, durante i suoi eventuali periodi di assenza per ferie, malattia o altro legittimo impedimento, dovuta ad ogni e qualsiasi causa, limitatamente alle funzioni proprie di Segretario Generale, così come definite dall'art. 97 del D.Lgs. 267/2000, dallo Statuto

Comunale e dall'art. 12 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, fino al 31/12/2020, incarico eventualmente rinnovabile, in caso di contemporanea assenza per ferie, malattia o altro legittimo impedimento dei sostituti del medesimo, già nominati con il Decreto Sindacale sopra richiamato, Avv. Massimo Demetrio Sgrignuoli e Dott. Giorgio Foglia;

- 2) Di dare atto che, lo svolgimento delle funzioni connesse alla nomina a sostituto/supplente di cui al precedente punto n. 1), allo stato, non comporta un trattamento economico integrativo a favore del nominato sostituto/supplente;
- 3) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;
- 4) Di notificare il presente Decreto alla Dott.ssa Paola Calabrese;
- 5) Di trasmettere copia del presente atto alla Prefettura di Ancona (Ex Agenzia Regionale dei Segretari Comunali e Provinciali).



Il Sindaco
Avv. Valeria Mancinelli
Valeria Mancinelli

Scheda pro TRASPARENZA relativa:

- a Decreto / ~~Ordinanza~~ sindacale n. 64 del 21 OTT 2020
- a Determina DIRIGENZIALE Prot. IRIDE n. _____

PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB DELL'ENTE (AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI).

(1) IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO.

Il Dirigente della Direzione

(1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di Indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali: tutte dette delibere di organi politici e gli atti del Sindaco sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 con modalità (integralmente o per estrazione di dati da riportare in tabella) e collocazioni diverse nell'ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:

- per mera pubblicità sul sito web dell'Ente.
- anche ai fini dell'efficacia dell'Atto:

a) "La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi * dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, * di collaborazione o * di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell' ammontare erogato (...) sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi." (ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);

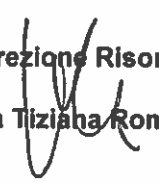
b) "Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro. Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; (...)" (ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);

c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli "incarichi" disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' resa (preventivamente) dall'incaricato: "Comma 1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico." (ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 del D.Lgs. 39/2013)

d) La pubblicità degli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti, e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi (ai sensi dell'art.39, comma 3 del D.Lgs. 33/2013)

Il Dirigente Direzione Risorse Umane

(Dott.ssa Tiziana Romani)



PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 ("atti e provvedimenti amministrativi")

Nell'attestare che il contenuto del presente atto è conforme alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e a quelle del GDPR – General Data Protection Regulation – Regolamento UE 2016/679, nonché alle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. Deliberazione del Garante della privacy n. 243 del 15.05.2014 in G.Uff. n. 134 del 12.6.2014),

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO

Il Dirigente Direzione
Risorse Umane
(Dott.ssa Tiziana Romani)

(1) IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO

Il Dirigente della Direzione

- (1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali: tutte dette delibere di organi politici e gli atti del Sindaco hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi".

Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimentale ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".