



Comune di Ancona – Direzione Generale

ALLEGATO A

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020/22
(PIANO DELLA PERFORMANCE)

Il presente allegato si compone di 144 pagine (ovvero 287 facciate) inclusa la presente.

Ilresponsabile del procedimento
dr. Marco Giampieri

Il Direttore Generale
ing. Maurizio Bevilacqua

Struttura Piano degli obiettivi - (Piano della Performance)

1) <u>Presentazione del Piano</u>	pag. 3
2) <u>Indirizzi strategici - Aree di intervento - Azioni e Priorità 2020 TAB. 1 A</u>	pag. 9
3) <u>Indicatori per la misurazione della Performance Organizzativa dell'Ente:</u>	pag. 23
4) <u>Obiettivi assegnati alle singole Direzioni :</u>	pag 27
- Direzione Generale	pag. 45
- Segreteria Generale	pag. 55
- Corpo di Polizia Locale.....	pag. 71
- Gabinetto del Sindaco, turismo, grandi eventi.....	pag. 79
- Risorse Umane	pag. 91
- Servizi demografici ed elettorali	pag. 105
- Avvocatura	pag. 113
- Lavori pubblici, Sport	pag. 121
- Gare e appalti	pag. 135
- Finanze	pag. 151
- Pianificazione urbanistica, Edilizia pubblica, Porto Mobilità	pag. 165
- S.U.I. edilizia residenziale privata, Patrimonio	pag. 211
- Ambiente, verde pubblico	pag. 221
- Politiche sociali, servizi scolastici ed educativi	pag. 237
- Cultura	pag. 263
- Informtica	pag. 273
- Manutenzioni	pag. 281

Presentazione del Piano

Il Piano Esecutivo di Gestione (Piano della Performance) costituisce il momento logico in cui le priorità dell'Amministrazione si esplicitano in obiettivi specifici e con cui, in corrispondenza, si assegnano alla Dirigenza le risorse necessarie per il loro perseguimento, divenendo il punto di snodo e raccordo tra la pianificazione generale, definita dagli Organi politico amministrativi dell'Ente, Consiglio e Giunta, e la programmazione di dettaglio, sviluppata, poi, della Dirigenza nell'ambito di ciascun settore o ufficio.

Nell'ambito di tale Piano sono evidenziate, in sintesi, i principali indirizzi strategici verso cui orientare la struttura amministrativa, in un **ottica di miglioramento** della gestione, in relazione:

- alle priorità politiche individuate nei documenti di pianificazione sovraordinati
- alle risorse disponibili (umane, finanziarie e strumentali).

Chi siamo – Cosa facciamo - Come operiamo

Chi siamo

Il Comune di Ancona, nell'ambito del proprio territorio, costituisce, a norma di legge, l'Ente deputato a rappresentare la comunità, curandone gli interessi e promuovendone lo sviluppo; in particolare al Comune sono affidate tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio, ovvero i servizi alla persona, all'assetto ed utilizzazione del territorio ed allo sviluppo economico; sono gestiti inoltre i servizi di competenza statale, ovvero, quelli di Stato civile, di Anagrafe, di Leva militare e di Statistica ed Elettorale.

Cosa facciamo

In concreto le funzioni affidate all'Ente locale "Comune" sono innumerevoli ed in continuo divenire, disciplinate da una normativa estremamente articolata e capillare; tuttavia, volendo **brevemente riassumere** le competenze ed attività svolte, si possono richiamare in primo luogo le funzioni di pianificazione e controllo nell'**utilizzo del territorio**, che vanno dalla definizione di norme generali sull'uso dello stesso (con cui si stabiliscono le aree edificabili o non, le caratteristiche degli edifici privati e pubblici, la viabilità della città, le aree verdi ecc. ecc.) sino all'attività autorizzatoria e di controllo puntuale sugli effettivi utilizzi e sugli interventi su questo realizzati, sia da soggetti pubblici sia da soggetti privati.

Altra funzione caratterizzante l'Ente è la **realizzazione e manutenzione di opere** di interesse pubblico, quali strade (e infrastrutture connesse, quali fognature, acquedotti, illuminazione, pubblica, ecc), parcheggi, scuole, asili, mercati pubblici, impianti sportivi, teatri, ecc. ecc. Interventi che vengono realizzati mediante uffici gestiti dall'Ente o attraverso aziende o società controllate o partecipate.

Di rilievo anche l'attività di **promozione, regolamentazione, autorizzazione e controllo delle attività produttive, commerciali, di pubblici esercizi** ecc. che insistono sul territorio comunale.

A tali attività si affiancano quelle rivolte direttamente ai singoli cittadini, in primis con riguardo a quelli in difficoltà, si pensi all'**assistenza sociale** ai soggetti più deboli (anziani, disabili, minori, stranieri, chi soffre povertà e disagio in genere), cui si aggiungono le **attività di supporto** alle famiglie (ad esempio con i Nidi di infanzia e gli spazi gioco) ed i **servizi resi alle scuole** materne elementari e medie (trasporto, mense, e quant'altro necessario), la **promozione dello sport** (mediante la gestione diretta o indiretta degli impianti comunali), la **promozione della cultura** con mostre, spettacoli ed eventi, ecc. Il contributo alla **sicurezza dei cittadini** viene poi offerto dall'Ente attraverso il Corpo della Polizia Locale.

A queste funzioni rivolte all'esterno dell'Ente, ed in chiave di sintesi richiamate, si aggiungono una serie di attività che hanno lo scopo di erogare, invece, **servizi all'interno dell'Ente** a supporto degli uffici direttamente rivolti ai cittadini (si pensi alla Ragioneria, all'Informatica, all'Avvocatura, alla Gestione del personale, del Patrimonio ecc.); il tutto sotto il coordinamento di una Direzione Generale, a cui è affidato il compito di far funzionare "la macchina amministrativa" in modo coordinato e sinergico, secondo gli indirizzi formulati dagli Organi di governo dell'Ente (Sindaco, Giunta e Consiglio) espressione dell'elettorato, ovvero degli stessi cittadini amministrati.

Come operiamo

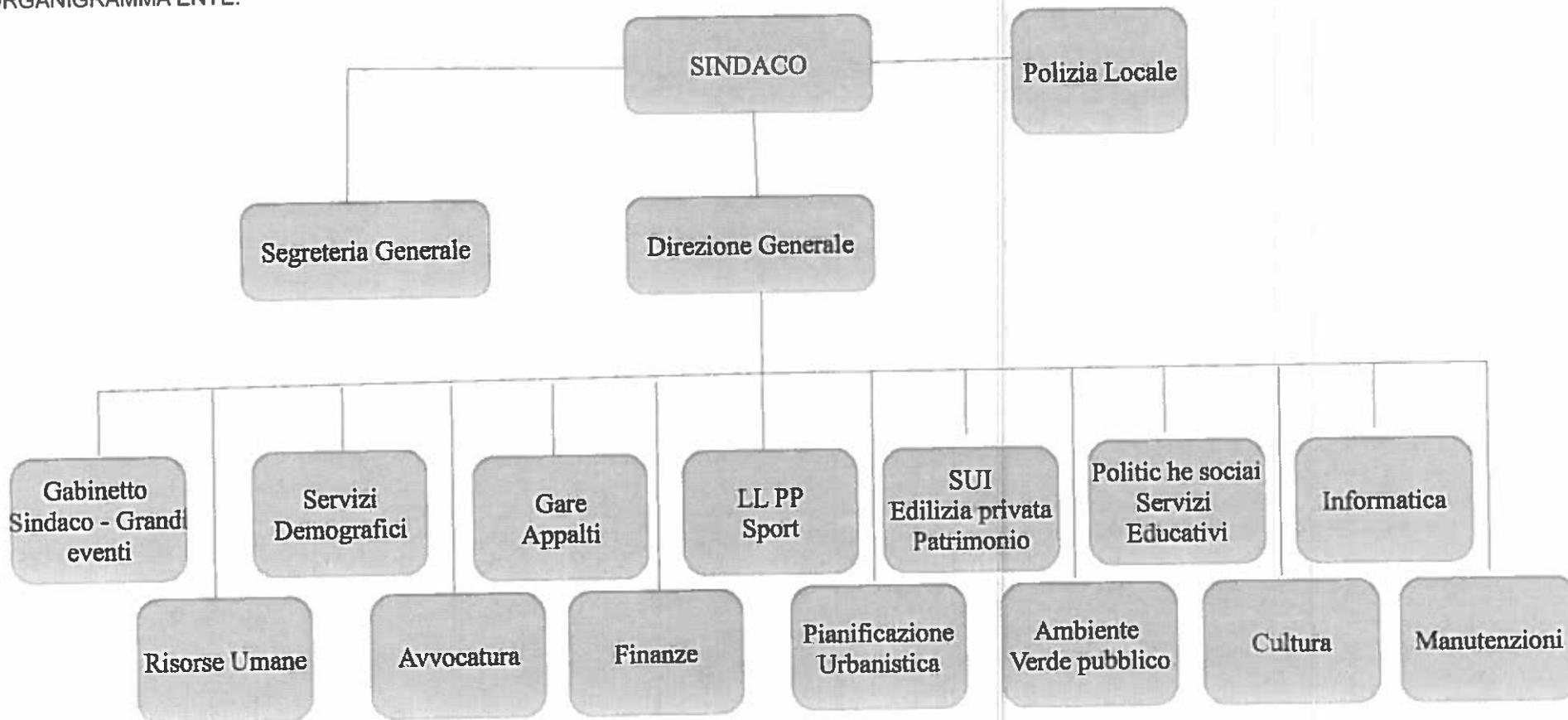
Il modus operandi dell'Ente si realizza e sviluppa nell'ambito di un processo produttivo detto "Ciclo della performance" (pianificazione-realizzazione delle attività- controllo e valutazione) in cui intervengono con ruoli e funzioni complementari e diverse, **politici** (Consiglio, Sindaco, Giunta e Assessori), **tecnici** (dirigenti, funzionari, ecc.) ed **organi di controllo** (Revisori dei conti, Organismo indipendente/Nucleo di Valutazione).

Agli **organi politici** sono affidate in particolare funzioni di indirizzo (definizione delle finalità ed obiettivi), agli **organi tecnici** quello di organizzare le risorse, programmare le attività e realizzarle al fine di perseguire gli obiettivi assegnati.

Agli **organi di controllo** sono affidate funzioni di verifica della regolarità amministrativa e contabile (Collegio dei Revisori) e del corretto uso delle metodologie di programmazione e controllo di gestione, nonché di corretto utilizzo dei premi di produttività erogati a favore del personale del Comune (Organismo indipendente/Nucleo di Valutazione).

Laddove si volessero approfondire i temi sopra esposti, in materia di organizzazione e competenze dell'Ente locale, si propone di accedere al Link <https://www.comune.ancona.gov.it/ankonline/amministrazione-trasparente> che indirizza al sito istituzionale dell'Ente ove, in "Amministrazione trasparente", si danno informazioni circa l'organizzazione del Comune di Ancona riportando relativi atti e documenti ufficiali.

ORGANIGRAMMA ENTE:



Identità - l'amministrazione in "cifre"

Alcuni dati di sintesi sul territorio e sull'Ente

Popolazione residente	Oltre 100.000 abitanti
Kmq di territorio	Oltre 123
Km di strade gestiti	Circa 280 km
Mq. verde pubblico a cui fare manutenzione	Oltre 2 milioni di mq.
Punti luce (pubblica illuminazione)	19.700 punti luce circa
Impianti sportivi	Oltre 30 impianti
Alloggi di edilizia residenziale pubblica gestiti	1400 alloggi circa
Edifici scolastici gestiti	Oltre 60 unità
Interventi manutenzione ordinaria su immobili	Oltre 3.500 annui
Pasti erogati mense scolastiche	Circa 500.000 annui
Km percorsi con Scuolabus	Circa 400.000 km annui
Bambini frequentanti nidi	800 circa all'anno
Anziani assistiti (assistenza domiciliare assegni di cura ecc.)	Oltre 500 annui
Interventi erogati per disabili	1.000 circa annui
Certificati vari rilasciati (anagrafe stato civile)	Oltre 100.000 annui
Turni pattugliamenti per viabilità da parte della PM	4.000 annui
Km percorsi pattuglie PM	Oltre 400.000 annui
Pratiche in materia edilizia gestite	Oltre 3.000 annue
Pratiche in materia economico produttive e commerciali gestite	Oltre 1.700 annue
Testi consultabili Biblioteca	Oltre 160.000
Utenti Pinacoteca	Oltre 7000 annui
Iniziative culturali (manifestazioni, mostre ecc.)	Oltre 100 annue
Totale dipendenti di ruolo	730 circa
Dirigenti in servizio (inclusi Direttore e Segretario Generale)	11
Stima entrate/spese correnti	Oltre 120 milioni di euro

Mandato istituzionale e missione

L'Amministrazione, che si trova nel suo secondo mandato amministrativo ha, in coerenza con il proprio programma elettorale, tradotto in concreto la propria "missione" individuando le priorità verso cui orientare la sua azione amministrativa nel documento denominato "indirizzi di Governo 2018-2023" approvato con delibera consiliare n. 67 del 18 settembre 2018 e rinvenibile al Link " https://www.comune.ancona.gov.it/ankonline/wp-content/uploads/2017/06/Delibera-di-consiglio-067_2018-Linee-programmatiche-o-mandato-di-governo-2018-2023.pdf.

In occasione dell'approvazione/aggiornamento del Documento unico di programmazione (DUP), avvenuta da ultimo con delibera consiliare n.9 del 27 gennaio 2020, detti indirizzi sono stati esplicitati in 64 obiettivi strategici ed in numerose azioni attuative, che trovano puntuale programmazione e rappresentazione in termini di tempistiche, risultati attesi, out-come e soggetti responsabili, nelle successive sezioni del Piano della Performance.

I temi strategici su cui si orienta l'attuale Mandato amministrativo sono:

- 1) Decoro, Verde, Rifiuti e Sicurezza (8 obiettivi strategici);

- 2) Quartieri e Frazioni, Giovani e Sport (8 obiettivi strategici);
- 3) Qualità di vita dell'infanzia, educazione, istruzione (1 obiettivo strategico)
- 4) Edilizia scolastica (1 obiettivo strategico);
- 5) Casa, Sanità, Politiche sociali, Pari opportunità (10 obiettivi strategici);
- 6) Grandi progetti, Urbanistica, Mobilità sostenibile (19 obiettivi strategici);
- 7) Cultura, Turismo ed eventi (7 obiettivi strategici);
- 8) Porto, Commercio e Imprese (8 obiettivi strategici);
- 9) Legalità e Trasparenza amministrativa (2 obiettivi strategici).

A questi si aggiunge un ulteriore tema strategico, trasversale a tutto l'Ente, che attiene al **“miglioramento in termini di efficacia-qualità, efficienza, economicità ed innovazione-digitalizzazione dei servizi ordinariamente erogati dall'Ente”**

Analisi del contesto

Il contesto esterno

Il contesto esterno in cui l'Ente è chiamato ad operare presenta punti di forza e debolezza.

Quanto ai punti di forza, si ritiene di poter evidenziare come il tessuto economico e sociale del territorio del Comune di Ancona sia storicamente e strutturalmente sano, con importanti risorse produttive, culturali ed infrastrutturali. Tuttavia, non mancano punti di debolezza o criticità, riconducibili come noto alla fase non favorevole che l'economia occidentale, Italia inclusa, ha dovuto affrontare in questi ultimi anni; ciò con riflessi negativi anche sulla realtà comunale anconetana. In tale non facile contesto si inserisce l'attuale emergenza sanitaria, da "COVID -19", che sta determinando una nuova forte recessione economica mondiale le cui dimensioni e la cui durata non sono al momento prevedibili.

Gli enti territoriali come i comuni, in prima linea nell'erogare servizi ai cittadini, si troveranno di nuovo ad affrontare la duplice difficoltà data, da un lato, da una crescita della domanda di assistenza e supporto da parte dei cittadini in difficoltà economica, mentre dall'altro, e per le medesime ragioni collegate alla recessione economica, rischia di vedere ridotte le risorse su cui poter contare per erogare i maggiori servizi richiesti. Per l'immediato si evidenzia anche la difficoltà organizzativa, probabilmente temporanea ma comunque rilevante, data dall'impossibilità di disporre della presenza fisica in servizio del proprio personale, anch'esso sottoposto a restrizioni domiciliari per ragioni sanitarie.

In sintesi per il prossimo futuro ci si può attendere una crescita dei bisogni dei cittadini a fronte di una contemporanea riduzione delle risorse disponibili. Si evidenzia inoltre come l'incertezza del contesto in cui avviene l'attuale programmazione degli obiettivi triennali dell'Ente, collegata alla soprarichiamata emergenza sanitaria, determinerà probabilmente l'esigenza di una revisione/aggiustamento degli obiettivi oggi programmati da effettuarsi nel momento in cui la stessa emergenza sarà rientrata e sarà allora possibile disporre di un contesto di riferimento più stabile, in cui meglio valutare le priorità verso cui allocare le risorse disponibili.

Il contesto interno

Sotto tale profilo si rilevano quali punti di forza, la professionalità del personale, di cui l'Ente dispone ed una adeguata dotazione strumentale, anche dal punto di vista informatico, atta a consentire il moderno funzionamento degli uffici. Quali punti di forza possono essere evidenziati anche la capacità dell'Ente di attrarre finanziamenti e trasferimenti da privati e pubbliche istituzioni (Comunità Europea, Stato e Regione) così come quella di razionalizzare la spesa riducendola a parità di servizi erogati.

Quale punto di debolezza si evidenzia la difficoltà a garantire un adeguato turn over del Personale delle Categorie (per effetto dei vincoli normativi che limitano la possibilità di sostituire il personale cessato) con conseguente tendenziale innalzamento dell'età media dello stesso (l'età media è attorno ai 50 anni circa) e la riduzione del numero dei dipendenti in forza presso l'Ente.

Nell'anno in corso sono comunque previste nuove assunzioni che dovrebbero consentire un'inversione di tendenza, in termini numerici, nella dotazione di personale anche con ruolo Dirigenziale, la cui dotazione organica teorica è passata da 13 a 15 unità.

Tab. Risorse umane Dirigenti e dipendenti di ruolo al 31 dicembre 2019

	2011	2012	2013	2104	2015	2016	2017	2018	2019
Segretario Generale/Direttore	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Segretario Generale	1	0	1	1	1	1	1	1	1
Direttore Generale	0	0	1	1	1	1	1	0	1
Dirigenti	20	17	14	13	13	12	11	8,5	9
Personale Categorie	865	867	856	816	768	750	751	725	732
Di cui categoria D	222	227	224	217	203	197	200	195	188
Di cui categoria C	323	319	315	306	285	285	289	281	294
Di cui categoria B	266	267	262	243	231	221	217	207	204
Di cui categoria A	54	54	55	50	49	47	45	42	46

Tab. Risorse Finanziarie (aggiornate all'ultimo Conto Consuntivo approvato con riguardo anno 2018)

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Livello spese correnti (impegnato)	119.312.560,74	112.066.241,23	109.076.330,94	109.088.094,33	103.833.068,82	104.413.934,63	108.148.755,64	110.071.910,58
Entrate correnti (accertato)	121.040.079,61	124.029.392,94	121.974.621,63	122.167.562,80	113.794.885,92	115.907.972,18	118.972.208,93	120.967.387,70
Bilancio investimenti (accertato/impegnato)	14.473.610,23	6.925.752,58	16.959.196,37	8.493.197,22	12.454.393,57	10.798.974,71	16.666.379,83	12.249.893,80
Spesa per investimenti ad abitante	140,64	67,39	166,69	83,66	123,48	107,24	165,14	121,34
Spesa corrente ad abitante	1.159,35	1.090,47	1.072,09	1.074,57	1.029,47	1.036,92	1.071,62	1.090,31

Il processo seguito e le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione della performance

La predisposizione del Piano della performance, ha seguito l'iter già descritto nelle precedenti relazioni di presentazione dei Piani della performance, ed è stata curata dalla Direzione Generale dell'Ente, parallelamente alle procedure di programmazione economico finanziaria, che hanno portato all'approvazione del Bilancio di previsione.

In particolare, il ruolo della Direzione Generale nella definizione del documento in argomento è stato in quello di favorire il confronto tra gli organi politico amministrativi dell'Ente e la dirigenza coinvolgendo, poi, figure professionali di livello intermedio (posizioni organizzative, funzionari, dipendenti in genere), al fine di tradurre le priorità dell'Amministrazione in obiettivi e scadenze concrete e promuovendo in chiave di "miglioramento" dinamico le varie attività assegnate ai settori dell'Ente.

A seguito di questo processo la Direzione Generale ha cercato di fornire una **sintesi** di quanto emerso nell'ambito di tale complesso confronto, proponendo e condividendo con l'intera struttura la relativa ipotesi di "Piano della performance 2020-2022".

Anche il Nucleo di Valutazione è stato, con supporto consulenziale, coinvolto nella verifica di tale stesura.

Quali linee di miglioramento nella predisposizione del documento in questione possono confermarsi le medesime rappresentate in passato evidenziando la

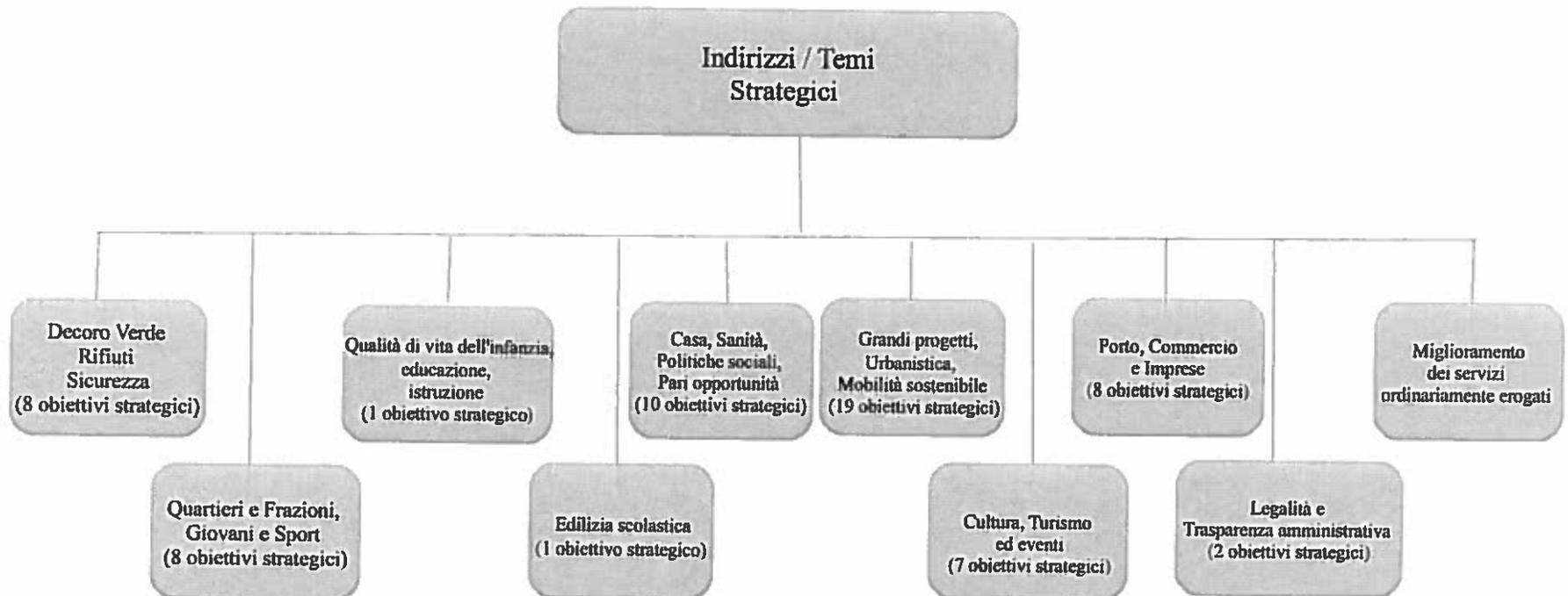
necessità di una implementazione dei suoi contenuti, arricchendo il Piano di elementi atti a rappresentare con maggiore sistematicità la Performance organizzativa dell'Ente.

Altra linea di miglioramento, attiene ad un profilo metodologico inerente l'opportunità (ma ciò richiederà tempo e risorse umane da dedicarvi) di implementare la definizione e misurazione della performance organizzativa delle singole Direzioni o linee di attività, mediante la raccolta e messa a sistema di dati analitici contabili ed extracontabili che consentano di meglio misurare i livelli di efficacia ed efficienza con cui sono erogati i servizi.

Indirizzi strategici - Aree di intervento – Azioni

Albero della Performance:

(Schema di sintesi che si sviluppa in oltre 64 obiettivi Strategici osservati sotto i profili di: efficacia/qualità, efficienza / tempestività, economicità)





Quadro generale – Obiettivi e Azioni

OBIETTIVI DUP 2020-2022



N	INDIRIZZI STRATEGICI 2019-2023	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI 2019-2021	INDICATORI DI RIFERIMENTO	AREE DI INTERVENTO	AZIONI	STATO DI ATTUAZIONE SETTEMBRE 2019
1	Decoro, Verde, Rifiuti, Sicurezza	Elevare gli standard di qualità degli elementi di decoro urbano cittadino, singolarmente e complessivamente considerati	Pianificare e realizzare in sinergia con i privati interventi manutentivi su decoro urbano	% di situazioni di degrado recuperate sul totale individuate	Aree private in degrado	Mappare tutte le aree private le cui condizioni di degrado ricadono su tutta la città, spesso dal punto di vista igienico-sanitario, oltre che sul piano socio-economico, stabilire gli interventi prioritari e intervenire come amministrazione secondo un calendario condiviso, nei termini previsti dalla legge	Monitoraggio in corso
					Manutenzione	Programmare gli interventi di manutenzione con il massimo anticipo sugli stessi, mappando le priorità al fine di garantire un intervento puntuale	In costante attuazione in rapporto alle risorse disponibili
					Adozione e cura degli spazi	Creare le condizioni necessarie per favorire l'intervento dei privati in ordine alla cura, affollazione, alla manutenzione, alla valorizzazione degli spazi urbani, siano questi spazi verdi in aree pubbliche, siano edifici da contestualizzare	Attuato indirettamente con i programmi di riqualificazione
					Formazione e sensibilizzazione	Proseguire e intensificare le attività di sensibilizzazione attorno al tema del decoro urbano, al fine di alimentare la consapevolezza e di corroborare il controllo sociale.	Progetto in corso di attuazione
					Sanzioni	Sviluppare un piano per il controllo diffuso dedicato espressamente al decoro, al fine di sanzionare con puntualità i cittadini che ignorano i principi basilari del vivere in comune	Attività in costante esecuzione
2	Decoro, Verde, Rifiuti, Sicurezza	Determinare migliori condizioni ambientali del territorio comunale a vantaggio della salute dei cittadini e della qualità della vita	Accrescere quantitativamente e qualitativamente il verde cittadino	1) mq di verde pubblico su totale superficie comunale 2) euro effettivamente spesi per manutenzione per mq di verde pubblico su base annua	Forestazione	Forestare decine di ettari di territorio cittadino a seguito della compensazione della società Autostrade per lavori della terza corsia	In corso, condizionato da tempistica società Autostrade
					Ecologia diffusa	Incentivare, ugualmente, l'inclusione di aree verdi (giardini pensili, schemature, vegetazione etc) nella costruzione o ristrutturazione di edifici esistenti	Attuato indirettamente con i programmi di riqualificazione
					Gestione dei parchi del verde	Acquisire una quota annuale alla manutenzione specifica delle aree verdi, e al loro sviluppo attraverso aree gioco accessibili per bambini e altri spazi di formazione / aggregazione	In corso
					Gestione dei parchi del verde	Avviare un programma di progettazione e riqualificazione dedicato espressamente nostri numerosi parchi	In corso
					Cardeto	Proseguire la progettazione di un parco che abbinia la tutela e la valorizzazione del verde e delle aree storico-monetarie: area smart già collaudata; orto botanico urbano; spazio di sperimentazione formazione ecologica ambientale; luoghi aggregazione socio-culturale	In corso
3	Decoro, Verde, Rifiuti, Sicurezza	Riduzione dei costi e dell'impatto ambientale derivanti dalla gestione dei rifiuti solidi urbani	Elevare l'efficienza nella gestione del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti	1) % di raccolta differenziata realizzata 2) costo medio a cittadino del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti	Gestore	Completare il percorso che porta al gestore unico provinciale e alla creazione di un sistema basato al rapporto costi/benefici e adeguato al territorio	In corso
					Differenziata	Affiancare, al puntuale monitoraggio, la messa a punto del sistema di raccolta differenziata, con l'obiettivo arrivare nel quinquennio a competere con le migliori performance nazionali.	In fase di implementazione
					Formazione sanzione	Aumentare sia le attività di formazione rivolte alla cittadinanza sul tema della differenziata e in generale della gestione dello scarto, sia le azioni di contrasto esemplare agli illeciti.	In costante attuazione in rapporto alle risorse disponibili
4	Decoro, Verde, Rifiuti, Sicurezza	Accrescere la sicurezza dei cittadini, reale e percepita	Implementare i sistemi di controllo e videosorveglianza del territorio comunale	1) Turni di servizio effettuati all'esterno su totale turni effettuati 2) numero telecamere attive 3) numero interventi effettuati in materia di ordine pubblico (denunce/sanzioni/arresti/ordinanze)	Polizia locale e sorveglianza	Priorizzare la Polizia Locale e la distribuzione degli agenti in tutti i quartieri della città	In corso il processo di rafforzamento dell'organico o conseguente implementazione dei servizi di controllo
					Polizia locale e sorveglianza	Proseguire con l'installazione degli impianti di videosorveglianza e con il potenziamento e la qualificazione dell'illuminazione pubblica, consapevoli della sua funzione preventiva	In costante attuazione
					Polizia locale e sorveglianza	Mettere chi deve vigilare nelle condizioni di farlo con dotazioni adeguate	In costante attuazione in rapporto alle risorse disponibili
					Convivenza	Vigilare con rigore sul comportamento degli operatori economici, affinché questi non compromettano le basilari e normale regole della convivenza civile, arrivando anche in questo caso alla sanzione esemplare dove necessario	In costante attuazione
					Vandalismi	Assicurare la giusta sanzione nei confronti di chi - anche giovane e giovanissimo - attenta alla sicurezza delle persone e della comunità	In costante attuazione
5	Decoro, Verde, Rifiuti, Sicurezza	Governare le dinamiche urbanistiche verso uno sviluppo eco sostenibile che garantisca il soddisfacimento delle esigenze abitative, produttive e di sviluppo della città contenendo il consumo di suolo	Aggiornamento della programmazione degli interventi in ambito viabilistico	Valore degli interventi manutentivi realizzati su valore degli interventi programmati	Viabilità, sosta, rete stradale	Programmare gli interventi in base a indici di vetustà, flussi, traffico e densità residenziale	In costante attuazione in rapporto alle risorse disponibili
					Viabilità, sosta, rete stradale	Porre una particolare attenzione alla qualità manutentiva dei percorsi pedonali e degli areali stradali	In costante attuazione in rapporto alle risorse disponibili
					Viabilità, sosta, rete stradale	Porre come oggetto di studio la viabilità, gli accessi carrai, le aree di sosta e i parcheggi, insieme tema della mobilità, non escludendo soluzioni sperimentali specifiche.	In fase di studio
					Viabilità, sosta, rete stradale	Rivedere la classificazione delle strade comunali in base alle loro caratteristiche geometriche e funzionali.	Da avviare
					Viabilità, sosta, rete stradale	Proseguire l'attività di manutenzione delle strade su tutta la rete stradale comprendendo segnaletica verticale e orizzontale, semafori, barriere di sicurezza, soluzioni per eliminare gli incroci pericolosi e interventi per garantire adeguata visibilità e percorribilità delle strade in sicurezza.	In costante attuazione in rapporto alle risorse disponibili
7	Decoro, Verde, Rifiuti, Sicurezza	Accrescere la sicurezza dei cittadini, reale e percepita	Prevenire atti di vandalismo	Numero interventi effettuati in materia di vandalismo (denunce/sanzioni/arresti/ordinanze)	Vandalismi	Predisporre una rete di prevenzione e di alternative capaci di strappare i più giovani all'abitudine di episodi di violenza errabica, attraverso progetti specifici e il rafforzamento di infrastrutture esistenti.	In costante attuazione in rapporto alle risorse disponibili
					Sicurezza stradale	Intensificare le iniziative sulla sicurezza stradale, con una particolare attenzione per le aree critiche (come la strada provinciale del Conero).	In costante attuazione in rapporto alle risorse disponibili
8	Decoro, Verde, Rifiuti, Sicurezza	Accrescere la sicurezza dei cittadini, reale e percepita	Prevenire e ridurre situazioni di rischio nella viabilità stradale	1) Numero feriti causati da incidenti stradali; 2) Numero decessi causati da incidenti stradali	Sicurezza stradale	In costante attuazione in rapporto alle risorse disponibili	
9	Quartieri e Frazioni, Giovani, Sport	Valorizzare i Quartieri e le Frazioni, accrescendo i servizi ivi fruibili e realizzando un processo di integrazione tra queste ed il centro cittadino	Costituzione dei nuovi organismi di partecipazione decentrata	Numero di consigli territoriali attivati	Consigli territoriali	Costituirli, dopo la fase istruttoria, i consigli territoriali di partecipazione, al fine di inserire i portatori di interesse dei singoli quartieri nei processi decisionali che riguardano il loro territorio	I Consigli sono stati costituiti ed i servizi di supporto attivati
10	Quartieri e Frazioni, Giovani, Sport	Valorizzare i Quartieri e le Frazioni, accrescendo i servizi ivi fruibili e realizzando un processo di integrazione tra queste ed il centro cittadino	Accrescere la dotazione di infrastrutture a favore delle Frazioni	Numero di iniziative/interventi realizzati su numero di iniziative/interventi programmati	Infrastrutture	Proseguire, dopo la mappatura, gli interventi sulle dotazioni infrastrutturali: asfaltatura delle strade, verde e illuminazione quartiere per quartiere, controllo e adeguamento delle reti di smaltimento delle acque, potenziamento e manutenzioni dei cimiteri, progetti dedicati a singole frazioni e quartieri.	In costante attuazione in rapporto alle risorse disponibili
					Connessione	Estendere il wi-fi a tutto il territorio comunale, ivi comprese le frazioni, con dotazione di banda larga	In corso in rapporto alle risorse disponibili
					Connessione	Impegnarsi per le reti in fibra ottica	In corso di attuazione
					Trasporto pubblico	Potenziare il trasporto pubblico relativo alle frazioni, proseguendo anche con l'inserimento di servizi innovativi (bus a domanda, convenzioni specifiche).	In corso di attuazione
					Borghi 4.0	Riqualificare le vecchie sedi comunali come punti di riferimento per i servizi al cittadino, permettendo così ai residenti nelle frazioni e nei quartieri di usufruirne alla pari di chi vive in centro città	Realizzato

N	INDIRIZZI STRATEGICI 2019-2023	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI 2019-2021	INDICATORI DI RIFERIMENTO	AREE DI INTERVENTO	AZIONI	STATO DI ATTUAZIONE SETTEMBRE 2019
11	Quartieri e Frazioni, Giovani, Sport	Valorizzare i Quartieri e le Frazioni, accrescendo i servizi in fruibilità e realizzando un processo di integrazione tra queste ed il centro cittadino	Promuovere il recupero degli edifici presso le frazioni	Variazione del numero dei residenti nelle frazioni	Insedamenti	Favorire e incentivare insediamenti nuovi sostenendo interventi sugli edifici esistenti e rinunciando a nuove edificazioni, fatte salve quelle previste dal Piano Regolatore	In corso di attuazione nell'ambito dell'Agenda Urbana
12	Quartieri e Frazioni, Giovani, Sport	Valorizzare i Quartieri e le Frazioni, accrescendo i servizi in fruibilità e realizzando un processo di integrazione tra queste ed il centro cittadino	Promuovere occasioni di aggregazione tra residenti nelle frazioni	Numero di iniziative realizzate su numero di iniziative programmate	Insedamenti Borghi 4.0	Sviluppare le iniziative atte ad alimentare la reciproca conoscenza e relazione tra quartieri differenti. Intensificare le iniziative di aggregazione conoscenza nei singoli quartieri.	In costante attuazione
13	Quartieri e Frazioni, Giovani, Sport	Attivazione di nuovi servizi e implementazione di quelli già esistenti a favore dei giovani e giovanissimi; promozione della crescita nelle nuove generazioni di senso civico e loro partecipazione attiva alla vita ed alle scelte di governo della Città	Implementare servizi a favore degli studenti universitari	Numero di iniziative/interventi realizzati su numero di iniziative/interventi programmati	Università Università Università	Mettere a disposizione spazi per studenti nei quartieri cittadini, capaci di soddisfare le esigenze di studio e aggregazione e di coinvolgerli nei sistemi di gestione. Alimentare l'operatività del tavolo Comune-Studenti-Università Sviluppare le potenzialità della University Card	In corso di attuazione In corso di attuazione
14	Qualità di vita dell'infanzia, educazione e istruzione	Attivazione di nuovi servizi e implementazione di quelli già esistenti a favore dei giovani e giovanissimi; promozione della crescita nelle nuove generazioni di senso civico e loro partecipazione attiva alla vita ed alle scelte di governo della Città	Sviluppo progetti educativi a favore di giovani in età scolare	Numero di iniziative/interventi realizzati su numero di iniziative/interventi programmati	Scuole infanzia, nidi d'infanzia, politiche educative Scuole infanzia, nidi d'infanzia, politiche educative	Proseguire progetti educativi già avviati, rivolti a bambini e ragazzi, in stretta sinergia con le Scuole e garanzia dei diritti della qualità della vita dell'infanzia e dell'adolescenza (diritto a una sana alimentazione, all'accesso alla cultura, alle arti, all'istruzione, allo sport, a vivere e abitare in pieno la città: non solo eventi incontri, proposte e dibattiti, ma vicinanza e ascolto dei genitori e degli insegnanti) Consolidare la messa in rete degli Istituti Comprensivi e la collaborazione con i Dirigenti Scolastici	In costante attuazione In costante attuazione
15	Edilizia scolastica	Incremento della sicurezza e miglioramento della qualità degli edifici scolastici	Sviluppo qualità quantitativo dell'edilizia scolastica	Valore degli interventi realizzati su valore degli interventi programmati	Edifici scolastici	Ripartire la scuola primaria Mercantini e la scuola infanzia La Sirenetta nella nuova sede del quartiere Patombina, completare la ristrutturazione della scuola primaria Savo; proseguire nella manutenzione degli edifici scolastici e degli spazi verdi annessi; procedere negli interventi per l'adeguamento sismico degli edifici scolastici, programmare le nuove esigenze di edilizia scolastica tenuto conto del fabbisogno e del patrimonio edilizio esistente.	Programma realizzato secondo i programmi, gli interventi manutentivi sono in costante attuazione in rapporto alle risorse disponibili
16	Quartieri e Frazioni, Giovani, Sport	Attivazione di nuovi servizi e implementazione di quelli già esistenti a favore dei giovani e giovanissimi; promozione della crescita nelle nuove generazioni di senso civico e loro partecipazione attiva alla vita ed alle scelte di governo della Città	Attivare sinergie con operatori locali per attivare un sistema di eventi culturali e musicali per i giovani	Numero di iniziative/interventi realizzati su numero di iniziative/interventi programmati	Divertimento, svago, aggregazione	Progettare un sistema che stimoli la crescita della produzione culturale / musicale nell'ambito della vita notturna, un tavolo congiunto con gli operatori che arrivi al giusto equilibrio tra bisogni di espressione giovanile e vivere comune.	Attività in corso
17	Quartieri e Frazioni, Giovani, Sport	Realizzazione di nuove ed ulteriori iniziative che orientino e la cittadinanza verso una maggiore pratica dello sport quale fattore educativo e di promozione della salute	Promozione della pratica sportiva	Variazione numero ragazzi in età scolare iscritti ad associazioni sportive cittadine (verificabile tramite indagine a campione)	Messa in rete Messa in rete Prevenzione	Alimentare la relazione tra istituzioni sportive, associazioni e famiglie e operatori privati nell'ottica di sviluppare qualitativamente e quantitativamente i progetti per sport. Intensificare, verso l'esterno, i progetti e i rapporti con realtà cittadine, regionali nazionali fine di propagare il valore sociale dell'attività sportiva. Sostenere il patto sociale Comune / Comi / Associazioni come antidoto pericoli sociali	In costante attuazione In costante attuazione In costante attuazione
18	Quartieri e Frazioni, Giovani, Sport	Realizzazione di nuove ed ulteriori iniziative che orientino e la cittadinanza verso una maggiore pratica dello sport quale fattore educativo e di promozione della salute	Sviluppo qualità quantitativo dell'edilizia sportiva	Valore degli interventi realizzati su valore degli interventi programmati	Strutture	Proseguire la ristrutturazione e l'adeguamento degli impianti sportivi, con particolare attenzione all'accessibilità alla fruibilità degli stessi da parte tutti secondo una scala di priorità che vede al primo posto progetti di Stadio Dorico e Palaveneto e consta degli interventi alla grande impatto sia quartiere. Programmazione un offerta residenziale più articolata, capace di rispondere alle mutate condizioni sociali (giovani, coppie, anziani soli), aumentando la disponibilità di alloggi di edilizia residenziale pubblica e in particolare di quella convenzionata agevolata, anche recuperando alloggi di proprietà comunale, e acquistando alloggi finiti e rivenduti sul territorio comunale	In costante attuazione in rapporto alle risorse disponibili
19	Casa, Sanità, Politiche Sociali, Pari Opportunità	Riduzione del numero di cittadini che si trovano in condizioni di "Disagio abitativo"	Aumentare l'offerta di soluzioni alloggiative di edilizia residenziale pubblica	Capacità abitativa di nuovi alloggi realizzati/recuperati	Edilizia Pubblica Edilizia Pubblica Costruzione e riqualificazione Costruzione e riqualificazione Costruzione e riqualificazione Costruzione e riqualificazione Costruzione e riqualificazione	Programmare un offerta residenziale più articolata, capace di rispondere alle mutate condizioni sociali (giovani, coppie, anziani soli), aumentando la disponibilità di alloggi di edilizia residenziale pubblica e in particolare di quella convenzionata agevolata, anche recuperando alloggi di proprietà comunale, e acquistando alloggi finiti e rivenduti sul territorio comunale Sperimentare quote di housing sociale per rispondere alla domanda di abitazione delle fasce sociali deboli. Proseguire con il programma di autocostruzione e auto recupero Procedere alla riqualificazione di via Marchetti Procedere alla riqualificazione di via Pergolesi Procedere alla riqualificazione di via Maestri del Lavoro Procedere alla riqualificazione di programmi di edilizia residenziale pubblica atti a dare risposta al fabbisogno e all'emergenza abitativa	Progetto in corso di attuazione Attività in corso Programma attuato ed in prosecuzione In corso In corso Non attivato In corso
20	Casa, Sanità, Politiche Sociali, Pari Opportunità	Promuovere lo sviluppo del sistema sanitario territoriale	Promozione dei servizi socio sanitari presenti sul territorio	1) Numero di iniziative/interventi realizzati su numero di iniziative/interventi programmati 2) Variazione posti in strutture extraospedaliere	Sistema delle cure Sistema delle cure	Promuovere presso la Regione i nostri grandi temi : organizzazione e potenziamento della rete di emergenza -urgenza; Nuovo Salesi, Presidio Unico d'Area Vasta, riconversione INRCA della Montagnola in ottica di servizi alta terza cura, integrazione ospedale -territorio per percorsi assistenziali; ampliamento dell'offerta sanitaria presso ex Umberto I, potenziamento dell'assistenza domiciliare integrata e di altri servizi territoriali socio-sanitari. Perseguire l'incremento della dotazione di posti in strutture residenziali e semi residenziali delle aree sanitarie extraospedaliere e sociosanitaria.	In corso In corso
21	Casa, Sanità, Politiche Sociali, Pari Opportunità	Promuovere lo sviluppo del sistema sanitario territoriale	Promozione di iniziative per la prevenzione sanitaria	Numero di cittadini coinvolti/partecipanti ai progetti	Promozione della salute Promozione della salute Promozione della salute	Realizzare programmi di prevenzione in collaborazione con i servizi territoriali e le associazioni attive sul territorio comunale, volte in particolare a promuovere l'adozione di sani stili di vita da parte della popolazione. Potenziare le azioni di prevenzione e contrasto al gioco d'azzardo patologico Continuare a sostenere progetti nel settore della Longevità attiva	In costante attuazione In costante attuazione
22	Casa, Sanità, Politiche Sociali, Pari Opportunità	Accrescere numero ed efficacia delle iniziative a favore dei bisogni dei più fragili e realizzazione di percorsi verso una loro concreta autonomia.	Potenziare la rete ed il sistema di collaborazione con i soggetti pubblici e privati presenti sul territorio in tema di Welfare	Numero di iniziative/interventi realizzati su numero di iniziative/interventi programmati	Welfare di comunità Welfare di comunità	Rafforzare il welfare di comunità, che ha costruito reti di risposta alla fragilità di persone e famiglie per il disagio abitativo, la perdita di lavoro e i gravi disagi economici. Potenziare ulteriormente il metodo della co-progettazione, condividendo con soggetti del privato sociale e organismi del territorio la definizione degli obiettivi, la realizzazione dei servizi e la verifica dei risultati	In corso In corso
23	Casa, Sanità, Politiche Sociali, Pari Opportunità	Accrescere numero ed efficacia delle iniziative a favore dei bisogni dei più fragili e realizzazione di percorsi verso una loro concreta autonomia	Promozione di iniziative per la prevenzione di fenomeni di esclusione sociale	Numero di cittadini coinvolti/partecipanti nelle iniziative	Inclusione sociale Inclusione sociale Inclusione sociale Minori Minori	Promuovere politiche sempre più efficaci per contrastare la crescita delle disuguaglianze, forme di esclusione e isolamento sociale Garantire risposte ai bisogni dei più fragili e allo stesso tempo promuovere percorsi di autonomia. Diffondere i servizi di prossimità nei quartieri, per intercettare precocemente le varie forme di fragilità, strutturando interventi efficaci per evitare la cronicizzazione del disagio. Estendere e ampliare i servizi rivolti minori Sviluppare al massimo le potenzialità dei centri di aggregazione attuali	In corso In corso In corso In costante attuazione In costante attuazione

N	INDICAZIONI STRATEGICHE 2019-2023	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI 2019-2021	INDICATORI DI RIFERIMENTO	AREE DI INTERVENTO	AZIONI	STATO DI ATTUAZIONE SETTEMBRE 2019
24	Casa, Sanità, Politiche Sociali, Pari Opportunità	Accrescere numero ed efficacia delle iniziative a favore dei bisogni dei più fragili e realizzazione di percorsi verso una loro concreta autonomia.	Promozione di iniziative per la prevenzione di fenomeni di disagio giovanile	Numero di iniziative/interventi realizzati su numero di iniziative/interventi programmati	Minori	Sostenere le famiglie nel loro compito educativo	In costante attuazione
					Minori	Attivare esperienze partenariato	Fra le varie iniziative si evidenzia il Tavolo Minori per cooperazione con partner vari
					Minori	Promuovere l'affido familiare	Riscontrate oggettive difficoltà con riguardo a minori stranieri non accompagnati
					Minori	Estendere il modello di appoggio familiare	In corso
25	Casa, Sanità, Politiche Sociali, Pari Opportunità	Accrescere numero ed efficacia delle iniziative a favore dei bisogni dei più fragili e realizzazione di percorsi verso una loro concreta autonomia.	Implementare progetti di contrasto alla soluzione/abbandono degli anziani	Numero di cittadini coinvolti/ partecipanti ai progetti	Minori	Coinvolgere la scuola e gli altri servizi comunali (cultura, sport) nella formazione e informazione relative all'espressione e alle forme di disagio giovanile	In costante attuazione
					Anziani	Rafforzare il sistema di domiciliarità, facendo leva sulla crescita di servizi già avviati e di forte impatto come quelli relativi all'assistenza gratuita, all'affido per anziani, al sostegno per le famiglie con malati Alzheimer.	In costante attuazione
					Anziani	Implementare il Piano di contrasto alla solitudine	In costante attuazione
					Disabilità	Costruire soluzioni che sostengano l'autonomia e la piena integrazione sociale delle persone con disabilità.	In costante attuazione
26	Casa, Sanità, Politiche Sociali, Pari Opportunità	Accrescere numero ed efficacia delle iniziative a favore dei bisogni dei più fragili e realizzazione di percorsi verso una loro concreta autonomia.	Implementare progetti di sostegno ed integrazione a favore di soggetti portatori di disabilità	Numero di cittadini coinvolti/ partecipanti ai progetti	Disabilità	Garantire il sostegno scolastico e l'assistenza domiciliare	In costante attuazione
					Disabilità	Potenziare i servizi nei centri diurni per età adulta anche coinvolgendo tutte le attività e i luoghi di sport, cultura, attività sociale	In costante attuazione
					Disabilità	Contrastare il ricorso all'istituzionalizzazione anche con implementazione delle azioni previste dalla legge sul Dopo di noi	In costante attuazione
					Disabilità	Rafforzare gli interventi per favorire integrazione e inclusione, percorsi di educazione linguistica e civica, e per l'accesso ai servizi cittadini.	In costante attuazione ed implementazione
27	Casa, Sanità, Politiche Sociali, Pari Opportunità	Accrescere numero ed efficacia delle iniziative a favore dei bisogni dei più fragili e realizzazione di percorsi verso una loro concreta autonomia.	Rafforzare processi di integrazione ed accoglienza a favore di immigrati	Numero di persone extra comunitarie coinvolte/ partecipanti ai progetti	Immigrazione	Governare il fenomeno della migrazione attraverso l'adesione al sistema di protezione richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR)	Aumentati posti disponibili da 56 a 112 posti (SIPROM)
					Immigrazione	Garantire l'impegno per la promozione dei diritti di cittadinanza di tutte le persone, senza discriminazione legata all'appartenenza di genere, all'età, all'etnia, alla salute, alla religione, all'orientamento sessuale	In costante attuazione
28	Casa, Sanità, Politiche Sociali, Pari Opportunità	Accrescere numero ed efficacia delle iniziative a favore dei bisogni dei più fragili e realizzazione di percorsi verso una loro concreta autonomia.	Implementare progetti di contrasto a fenomeni di discriminazione di ogni genere	Numero di iniziative/interventi realizzati su numero di iniziative/interventi programmati	Pari Opportunità	Consolidare il sostegno alla rete antiviolenza cittadina già attiva con particolare investimento sulle donne vittime di violenza fine accompagnarle nella realizzazione di una nuova autonomia per sé e per i propri figli	Implementate sia struttura di accoglienza sia servizi di accompagnamento verso una nuova autonomia
					Pari Opportunità		
29	Grandi Progetti, Urbanistica, Mobilità Sostenibile	Realizzazione delle grandi opere a forte impatto sul tessuto socio-economico del territorio comunale	Attuazione del progetto ITI Water-front	Rispetto dei tempi del cronoprogramma allegato alla convenzione	ITI Water-front	Proseguire con i progetti e gli interventi del progetto ITI Water-front 3.0: riqualificazione e nuovo utilizzo di Palazzo degli Anziani, tutela e valorizzazione patrimonio archeologico, nuova illuminazione del fronte mare, mobilità sostenibile in area portuale, in una visione unica articolata di rigenerazione dell'intera area fra porto storico e città	Prevista entro l'anno gara di progettazione con un unico progetto
30	Grandi Progetti, Urbanistica, Mobilità Sostenibile, Ambiente	Realizzare le grandi opere a forte impatto sul tessuto socio-economico del territorio comunale	Attuazione del progetto di recupero delle Penitenti	Rispetto dei tempi del cronoprogramma allegato alla convenzione	AUD Aree Urbane Degradate	Proseguire con i progetti e gli interventi che riguardano la riqualificazione urbana e sociale del quartiere degli Archi tramite la realizzazione del nuovo Social Lab, dell'edilizia residenziale pubblica, della palestra del quartiere e dell'accessibilità al Parco della Rupa	Attuazione nel rispetto sostanziale dei tempi programmati
31	Grandi Progetti, Urbanistica, Mobilità Sostenibile	Realizzazione delle grandi opere a forte impatto sul tessuto socio-economico del territorio comunale	Attuazione del progetto di recupero delle Penitenti	Rispetto dei tempi del cronoprogramma allegato alla convenzione	Bando Penitenti Capoluoghi	Proseguire con i progetti e gli interventi che riguardano l'ingresso principale ad Ancona e la sua penitente storica ex bivio Dreher, ex Fornace Verrocchio quartiere degli Archi con la piazza del Crocifisso, via Marchetti, via XXIX settembre, pista ciclabile, Un ingresso riqualificato nel quale incentivare attività funzionali adeguate, assieme a infrastrutture eco-sostenibili	Ex Birificio rinvenuti resti archeologici con conseguenti difficoltà tecnico operative Ex Fornace Verrocchio in linea con tempi programmati P.zza Crocifisso in linea con i tempi programmati
32	Grandi Progetti, Urbanistica, Mobilità Sostenibile	Realizzazione delle grandi opere a forte impatto sul tessuto socio-economico del territorio comunale	Attuazione del progetto di recupero della Mole	Rispetto dei tempi del cronoprogramma allegato alla convenzione	Piano Città	Proseguire il programma di interventi del Piano Città alla Mole per il completamento del recupero dell'edificio e la funzionalizzazione di tutto il complesso in coerenza con il ruolo della Mole nell'ambito delle politiche di sviluppo culturale della città	Previsto primo SAL entro dicembre
33	Grandi Progetti, Urbanistica, Mobilità Sostenibile	Realizzazione delle grandi opere a forte impatto sul tessuto socio-economico del territorio comunale	Attuazione del progetto di sviluppo del "Lungo mare Nord"	Rispetto dei tempi del cronoprogramma allegato all'Accordo di Programma	Lungomare Nord	Indirizzare la progettazione e il sistema complesso di messa in sicurezza della costa che consente la velocizzazione della linea ferroviaria, mediante l'entramente e nel contempo creare le condizioni per la realizzazione di uno smart park con il nuovo accesso a Marina Dorica	Attività in corso di realizzazione (RFI titolare dell'intervento ha predisposto progetto definitivo in fase di valutazione di impatto ambientale al Ministero dell'Ambiente)
34	Grandi Progetti, Urbanistica, Mobilità Sostenibile	Realizzazione delle grandi opere a forte impatto sul tessuto socio-economico del territorio comunale	Attuazione del progetto di collegamento della viabilità statale al Porto	Grado di rispetto dei tempi di realizzazione programmati	Uscita dal porto e Variante SS16	Perseguire con l'attuazione del protocollo di intesa sottoscritto a febbraio 2017 con il Ministero delle Infrastrutture, ANAS RFI Regione Marche e Autorità di Sistema del Medio Adriatico per la realizzazione dell'ultimo miglio di collegamento della viabilità statale al porto ed anche l'avvio dei lavori per il raddoppio della Variante alla SS 16 da Falconara a Torre	Progetto in corso di realizzazione ANAS ha consegnato progetto di fattibilità tecnico economica tramite il provveditorato alle OOPP Marche Umbria e Toscana
35	Grandi Progetti, Urbanistica, Mobilità Sostenibile	Realizzazione delle grandi opere a forte impatto sul tessuto socio-economico del territorio comunale	Riqualificazione dei principali mercati coperti cittadini	Grado di rispetto dei tempi di realizzazione programmati	Mercati	Intervenire nella vita sociale oltre che commerciale dei nostri quartieri storici, con la riqualificazione del mercato di Piazza d'armi e la pianificazione e gli interventi conseguenti per il Mercato delle Erbe.	Studi e proposte in corso
36	Grandi Progetti, Urbanistica, Mobilità Sostenibile	Realizzazione delle grandi opere a forte impatto sul tessuto socio-economico del territorio comunale	Riqualificazione e recupero dei principali impianti sportivi nel centro cittadino	Grado di rispetto dei tempi di realizzazione programmati	Impianti sportivi	Intervenire con grandi opere sullo Stadio Dorico e sul Palaveneto, mantenendone e ampliandone la destinazione sportiva.	Fine lavori prevista entro fine anno
37	Grandi Progetti, Urbanistica, Mobilità Sostenibile	Governare le dinamiche urbanistiche verso uno sviluppo eco sostenibile che garantisca il soddisfacimento delle esigenze abitative, produttive e di sviluppo della città contenendo il consumo di suolo	Aggiornamento del quadro informativo di riferimento per la pianificazione urbanistica	Grado di rispetto dei tempi di realizzazione programmati	Quadro di programmazione	Procedere con l'attività di studio, analisi, interpretazione e monitoraggio delle dinamiche urbanistiche per la definizione ed aggiornamento del quadro di programmazione territoriale e comunale anche rispetto al nuovo contesto di pianificazione sovraordinato	In costante attuazione
38	Grandi Progetti, Urbanistica, Mobilità Sostenibile	Governare le dinamiche urbanistiche verso uno sviluppo eco sostenibile che garantisca il soddisfacimento delle esigenze abitative, produttive e di sviluppo della città contenendo il consumo di suolo	Semplificazione delle procedure attuative del PRG	Grado di rispetto dei tempi di realizzazione programmati	Semplificazione	Assuere il PRG vigente tramite vari punti di carattere normativo finalizzate ad aggiornare le norme rispetto al quadro normativo nazionale e a semplificare la gestione del patrimonio edilizio della città esistente	In costante attuazione
					Agenda Urbana	Perseguire l'attuazione del PRG tramite la realizzazione dell'Agenda Urbana, con specifico riguardo al completamento della Variante Zone Specificamente Individuate ZSI artigianali e industriali che consentirà la riqualificazione di diversi ambienti produttivi dismessi localizzati all'interno del tessuto residenziale della città	Acquisiti pareri obbligatori per adozione variante propeedeutici all'adozione della variante

N	INDIRIZZI STRATEGICI 2019-2021	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI 2019-2021	INDICATORI DI RIFERIMENTO	AREE DI INTERVENTO	AZIONI	STATO DI ATTUAZIONE SETTEMBRE 2019
39	Grandi Progetti, Urbanistica, Mobilità Sostenibile	Governare le dinamiche urbanistiche verso uno sviluppo eco sostenibile che garantisca il soddisfacimento delle esigenze abitative, produttive e di sviluppo della città contenendo il consumo di suolo	Realizzazione dell' "Agenda Urbana"	Grado di rispetto dei tempi di realizzazione programmati	Agenda Urbana	Perseguire l'attuazione del PRG tramite la realizzazione dell' "Agenda Urbana", con specifico riguardo a : predisposizione della Variante delle Aree destinate a standard con vincoli preordinati all' "esproprio decaduto", che consentirà la trasformazione di ambiti localizzati all' interno della città consolidata senza ulteriore aumento del consumo di suolo	Attività in corso
					Agenda Urbana	Perseguire l'attuazione del PRG tramite la realizzazione dell' "Agenda Urbana", con specifico riguardo a : definizione dello stato di attuazione delle Aree Progetto Costruite APC e Aree Progetto Libere APL non ancora attuate e predisposizione delle conseguenti Varianti di attuazione che consentiranno di sbloccare rimodulare previsioni del PRG vigente che hanno difficoltà di una effettiva realizzazione	Attività in corso
					Agenda Urbana	Perseguire l'attuazione del PRG tramite la realizzazione dell' "Agenda Urbana", con specifico riguardo a : predisposizione Varianti per contenitori proprietà comunale o demaniale che consentiranno di avviare processi di trasferimento delle capacità edificatorie già presenti, con possibilità di utilizzare il residuo di Piano e di limitare la previsione di ulteriori capacità edificatorie	Attività in corso
40	Grandi Progetti, Urbanistica, Mobilità Sostenibile	Governare le dinamiche urbanistiche verso uno sviluppo eco sostenibile che garantisca il soddisfacimento delle esigenze abitative, produttive e di sviluppo della città contenendo il consumo di suolo	Ridefinizione dei Piani attuativi delle spiagge a nord della città	Grado di rispetto dei tempi di realizzazione programmati	Litorale	Attuare, in coerenza con il nuovo Piano Gestione Integrata delle Zone Costiere della Regione Marche e con il progetto del lungomare nord (ambidue in corso di redazione), la ridefinizione dei piani attuativi del litorale nord del Comune Ancona: Piano Spiaggia di Palombina - Piano spiaggia di Torrette - Progetto Nuovo Lungomare Nord.	il Piano di gestione integrata delle Zone Costiere è in fase di approvazione definitiva da parte della Regione Marche
41	Grandi Progetti, Urbanistica, Mobilità Sostenibile	Governare le dinamiche urbanistiche verso uno sviluppo eco sostenibile che garantisca il soddisfacimento delle esigenze abitative, produttive e di sviluppo della città contenendo il consumo di suolo	Semplificare e migliorare la gestione tecnica ed amministrativa del Parco del Conero	Revisione del Piano del Parco del Conero in collaborazione con gli altri comuni: Sirolo, Numana, Camerano	Parco del Conero	Revisione del Piano del Parco del Conero vigente finalizzato prioritariamente alla semplificazione normativa per l' "efficace regolamentazione delle trasformazioni degli edifici extraurbani con attività imprenditoriali agricole e agrituristiche	Sulla base del protocollo di intesa firmato dal Parco e 4 comuni interessati in corso la redazione del documento programmatico per il nuovo Piano del Parco
42	Grandi Progetti, Urbanistica, Mobilità Sostenibile	Governare le dinamiche urbanistiche verso uno sviluppo eco sostenibile che garantisca il soddisfacimento delle esigenze abitative, produttive e di sviluppo della città contenendo il consumo di suolo	Migliorare funzionalità dei servizi e capacità di accoglienza delle strutture esistenti nella Baia di Portonovo	Numero di iniziative realizzate su numero di iniziative programmate	Mezzavalle	Incrementare il monitoraggio della falesia	Attività in corso
					Mezzavalle	Dotare Mezzavalle di attrezzature efficienti puntando a una progressiva crescita della sostenibilità ambientale sia per quel che concerne le infrastrutture e i servizi, sia per quel che riguarda la gestione e la consapevolezza dei fruitori	Attività in corso
					Portonovo	Programmare il sistema di sosta e di mobilità da e per la baia con l'obiettivo del minimo impatto e della massima funzionalità: consenta l'accesso cani interno del contesto Baia riqualificare valorizzare immobili pubblici	Attività in corso
					Portonovo	Destinare un'area che consenta l'accesso cani interno del contesto Baia riqualificare valorizzare immobili pubblici	Attività in corso
43	Grandi Progetti, Urbanistica, Mobilità Sostenibile	Facilitare la mobilità cittadina e contestuale riduzione delle emissioni inquinanti correlate.	Aggiornamento della programmazione della mobilità sostenibile	1) livelli medi di PM 10 rilevati 2) numero di casi in cui il livello di PM 10 supera limiti di legge 3) Grado di rispetto dei tempi di realizzazione degli interventi programmati	Porto sostenibile	Valutare, in coerenza con la politica energetica nazionale dalla quale non possiamo prescindere, tutte le forme di riduzione dell'impatto ambientale derivante dall'approdo di navi e sostenere quelle ritenute migliori più adeguate al contesto Ancona	In corso
					PUMS Piano Urbano Mobilità Sostenibile	Redigere il PUMS della città di Ancona per promuovere un sistema di mobilità sostenibile capace di implementare l'utilizzo del Trasporto Pubblico Locale e ridurre inquinamento e presenza di auto, anche collegandoci a specifici interventi di carattere educativo al fine di aumentare la consapevolezza rispetto a questo tema	In corso
					Piano di mobilità dolce	Mettere in collegamento la città attraverso un sistema "mobilità dolce" capace di ridurre inquinamento e presenza di auto, anche collegandoci a specifici interventi di carattere culturale al fine di aumentare la consapevolezza rispetto a questo tema.	In corso
					Mobilità elettrica	Attuare il programma MobilitàAncona che gode di risorse specifiche e che prevede la sperimentazione di mobilità elettrica negli spostamenti casa - scuola e casa-lavoro, con l'installazione centrale nei nodi strategici della città, sistemi bike car sharing, bus elettrici e politiche ad hoc per sostegno all' "utilizzo mezzi trasporto elettrico	In corso
					Trasporto pubblico Mobilità elettrica	Completare il grande anello fiorentino potenziando la rete dei filobus e rivoluzionando le modalità di fruizione del servizio di trasporto pubblico	In corso
					Trasporto pubblico Mobilità elettrica	Puntare al potenziamento della modalità elettrica	In costante attuazione
					Trasporto pubblico	Rinnovare la flotta	In costante attuazione
44	Grandi Progetti, Urbanistica, Mobilità Sostenibile	Facilitare la mobilità cittadina e contestuale riduzione delle emissioni inquinanti correlate.	Implementazione delle piste ciclabili e delle pedonali	Grado di rispetto dei tempi di realizzazione degli interventi programmati	Ciclovia del Conero e Ciclovia urbana	Puntare ad una rete di ciclabili che possano costituire una "mobilità alternativa da un lato e un modello nuovo di fruizione turistica del territorio dall' "altro, tramite la realizzazione della Ciclovia nel Parco (Progetto "Ciclovia del Conero" - Iniziato dalla Regione) e della ciclovia urbana all' interno della periferia storica (Piano "Periferia Capodoglio Iniziato dallo Stato)	In corso
					Pedonali	Costruire percorsi pedonali che collegano i grandi e piccoli parchi cittadini con particolare attenzione alla camminata costiera	In fase di studio
					Ciclabili pedonali	Sorgere su un sistema di "mobilità ciclabile che trae linfa dai grandi progetti e sull'educazione alla mobilità pedonale attraverso attività dedicate (pedibus)	In costante attuazione
45	Grandi Progetti, Urbanistica, Mobilità Sostenibile	Facilitare la mobilità cittadina e contestuale riduzione delle emissioni inquinanti correlate.	Promozione dell'utilizzo dei mezzi pubblici in sostituzione delle autovetture private	Valore delle entrate di Conero bus da bigliettazione ed abbonamenti quale proxy del numero di utenti	Trasporto pubblico	Potenziare il trasporto pubblico e sperimentare servizi basati su formule nuove di intervento: bus a domanda, collegamenti point to point, coordinamento bus-orari scolastici	In corso
					Trasporto pubblico	Sostenere le fasce deboli	In costante attuazione
					Trasporto pubblico	Incentivare l'utilizzo del trasporto pubblico attraverso specifiche politiche commerciali, specie per i giovani	In costante attuazione
					Trasporto pubblico	Sperimentare soluzioni per abbattere il mancato pagamento del titolo di viaggio.	In costante attuazione
					Trasporto pubblico	Continuare nell'utilizzo di tecnologia per migliorare i servizi ai cittadini: acquisto biglietti, monitoraggio della flotta, informazioni e contatto con i clienti	In costante attuazione
					Trasporto pubblico	Procedere verso una governance aziendale del trasporto pubblico capace di garantire il migliore servizio ai cittadini, senza perdere di vista l' "equilibrio economico della società di gestione.	In costante attuazione
46	Grandi Progetti, Urbanistica, Mobilità Sostenibile, Ambiente	Aumentare la qualità dei luoghi e degli spazi pubblici attraverso una progettazione dedicata al superamento delle barriere architettoniche	Implementazione del PEBA e sperimentazione della progettazione dedicata	ripetto dei tempi di realizzazione del PEBA condiviso con le associazioni	Barriere architettoniche	Implementare la redazione del PEBA in collaborazione con le associazioni per intraprendere il processo di eliminazione delle barriere architettoniche a partire dai luoghi di grande fruizione (da mare a mare, Fassetto, Porto Antico, luoghi di spettacoli etc.)	In corso

N	INDIRIZZI STRATEGICI 2019-2023	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI 2019-2021	INDICATORI DI RIFERIMENTO	AREE DI INTERVENTO	AZIONI	STATO DI ATTUAZIONE SETTEMBRE 2019
47	Grandi Progetti, Urbanistica, Mobilità Sostenibile	Perseguire il risparmio energetico con l'obiettivo del contenimento dell'inquinamento atmosferico	Monitoraggio e contenimento inquinamento atmosferico	Grado di rispetto dei tempi di realizzazione dei Piani e Progetti	PAES PIA	Aggiornare il Piano di Azione dell'Energia Sostenibile PAES portando avanti il piano di efficientamento energetico degli stabili comunali e degli impianti sportivi, come importante misura di contenimento dell'inquinamento atmosferico. Procedere con la realizzazione di progetti come il PIA atti a monitorare e contenere le emissioni inquinanti in atmosfera.	Piano approvato In corso presentati primi risultati
48	Profilo culturale, Turismo, Eventi	Incrementare la partecipazione dei cittadini alle iniziative culturali, accrescendo la qualità delle iniziative e dei servizi a favore dei visitatori degli eventi	Rafforzare il posizionamento della Mole nell'ambito del sistema culturale nazionale	1) Numero visitatori/presenze paganti su base annua 2) Incassi complessivi realizzati dalla Mole su base annua	La Mole	Procedere con la crescita della Mole sia sul piano dei contenuti sia sul piano organizzativo e affermare la sua importanza culturale su scala nazionale direzione strategica, contrastata dai contenuti, aumento dei servizi al visitatore posizionamento.	In costante attuazione
49	Profilo culturale, Turismo, Eventi	Incrementare la partecipazione dei cittadini alle iniziative culturali, accrescendo la qualità delle iniziative e dei servizi a favore dei visitatori degli eventi	Razionalizzare e rafforzare il sistema museale cittadino	1) Numero visitatori/presenze paganti su base annua presso musei cittadini 2) Incassi complessivi realizzati dai musei cittadini su base annua	Rete dei Musei Rete dei Musei Rete dei Musei Patrimonio culturale	Costruire la rete dei musei cittadini e coordinare le attività e i servizi al fine di garantire un'offerta cittadina complessiva Individuare un nuovo assetto direttivo per i Musei Civici Intensificare le relazioni con i grandi Musei nazionali Proseguire l'iter già avviato di restauri Valorizzare il centro storico cittadino attraverso il Progetto di Water-front e il progetto Parco cittadino della Soprintendenza, la creazione della rete dei Musei e alcuni interventi di manutenzione e di sistemazione delle aree di parcheggio	In costante attuazione In corso In costante attuazione In corso
50	Profilo culturale, Turismo, Eventi	Incrementare la partecipazione dei cittadini alle iniziative culturali, accrescendo la qualità delle iniziative e dei servizi a favore dei visitatori degli eventi	Razionalizzare e rafforzare il sistema bibliotecario cittadino	Grado di rispetto dei tempi di realizzazione degli interventi programmati	Biblioteche	Progettare e realizzare in fasi successive il miglioramento complessivo (strutturale e organizzativo) della biblioteca comunale	In corso
51	Profilo culturale, Turismo, Eventi	Incrementare la partecipazione dei cittadini alle iniziative culturali, accrescendo la qualità delle iniziative e dei servizi a favore dei visitatori degli eventi	Rafforzare il posizionamento del sistema teatrale cittadino	1) Numero presenze paganti su base annua presso teatri cittadini	Biblioteche Marche Teatro Marche Teatro	Lavorare per una nuova grande realtà di biblioteche storiche cittadine. Proseguire con la crescita del nostro sistema teatrale e con l'internazionalizzazione delle proposte culturali attraverso di esso Mettere il Teatro al servizio degli operatori culturali cittadini	In corso In costante attuazione In costante attuazione
52	Profilo culturale, Turismo, Eventi	Incrementare la partecipazione dei cittadini alle iniziative culturali, accrescendo la qualità delle iniziative e dei servizi a favore dei visitatori degli eventi	Ottimizzare la gestione dei contenitori culturali	Numero di iniziative/interventi realizzati su numero di iniziative/interventi programmati	Contenitori	Ottimizzare la gestione dei contenitori culturali che, con le aperture degli ultimi anni, sono andati a costituire una mappa complessa e articolata che necessita di controllo e di dinamismo.	In costante attuazione
53	Profilo culturale, Turismo, Eventi	Accrescere il numero di arrivi e presenze turistiche annue razionalizzando le risorse di promozione turistica disponibili e sviluppando sinergie con imprenditoria privata	Migliorare l'organizzazione e la capacità di accoglienza turistica della città in sinergia con operatori privati	1) numero arrivi turistici annui 2) numero presenze turistiche annue	Strategie Strategie Politica turistica Organizzazione Operatori Servizi offerti Servizi offerti	Individuare specifiche strategie di attrazione e di fidelizzazione del Turismo (congressuale, sportivo, culturale, crocieristico, balneare) Migliorare il sistema di monitoraggio Intervenire con nuovo ruolo di città attrattiva all'interno della pianificazione turistica regionale Assecondare la nuova vocazione turistica della città, costruendo una struttura interna ad hoc di servizio ad operatori e al territorio Coinvolgere gli operatori privati nella crescita degli ambiti di riferimento, mettendoli nelle condizioni di operare nel migliore dei modi Offrire infrastrutture dotate dei servizi adeguati, migliorando accoglienza e segnaletica attraverso una rete omogenea Intensificare il rapporto città base di Portofino	In costante attuazione In corso In corso In costante attuazione In costante attuazione In costante attuazione
54	Profilo culturale, Turismo, Eventi	Accrescere il numero di presenze correlate agli Eventi di richiamo della cittadinanza razionalizzando le risorse organizzative disponibili e sviluppando sinergie con imprenditoria privata	Rafforzare l'offerta quali iniziative attrattive (musical/culturali/spettacolari ecc.)	Numero di iniziative / eventi realizzati su numero di iniziative/ eventi programmati	Destagionalizzazione Organizzazione Qualità Fermento Mobilità	Proseguire con la destagionalizzazione di alcuni eventi al fine di garantire un'alta offerta culturale ricreativa per 365 giorni l'anno Assecondare il nuovo ruolo di Ancona centro di eventi di portata regionale e nazionale, con la costituzione di un servizio dedicato interno al Comune e in stretta relazione con gli operatori inhouse privati del territorio Caratterizzare Ancona come centro di proposte di alta qualità nei diversi ambiti dello spettacolo Simulare il fermento delle realtà, soprattutto giovani, che animano il paesaggio culturale cittadino con eventi di vario genere, intervenendo anche sulla flessibilità nella dotazione delle infrastrutture necessarie Co-progettare con gli operatori un sistema di vita notturna che non sia ghettozante né collida con le semplici regole del vivere comune, attraverso interventi soprattutto chiave di proposta musicale e di innovazione.	In costante attuazione In costante attuazione In costante attuazione In costante attuazione
55	Porto, Commercio, Imprese	Promuovere lo sviluppo del Porto e delle sue attività collaterali individuando ed attuando tutte le sinergie possibili con le politiche dell'amministrazione portuale	Collaborazione con tutti i soggetti pubblici e privati coinvolti nella definizione ed attuazione del Piano regolatore portuale	Fatto/Non fatto	Il piano del Porto Il piano del Porto Il piano del Porto	Sostenere tutte le azioni che consolidano i percorsi relativi all'area di competenza dell'Autorità di Sistema Portuale del Medio Adriatico Centrale, la quale si è allargata ai porti principali di Marche e Abruzzo e cresce la sua dimensione strategica nell'ambito della Macroragione e di un possibile collegamento Est-Ovest nel cosiddetto corridoio dei due Mari Accompagnare il percorso del nuovo Piano Regolatore Portuale che interessa tutti e 5 i porti di competenza Essere parte attiva nel disegno del nuovo piano regolatore per ciò che attiene il porto di Ancona. Il completamento della banchina rettilinea, la demolizione dei silos, il ritorno al pieno utilizzo di tutti gli attracchi del Molo Sud, il recupero dello spazio dell'ex Bunge, che aprono nuove prospettive di sviluppo per le attività commerciali in primis, e nuove occasioni per recuperare alla città aree del porto storico	In costante attuazione In costante attuazione In costante attuazione
56	Porto, Commercio, Imprese Porto, Commercio, Imprese	Promuovere lo sviluppo del Porto e delle sue attività collaterali individuando ed attuando tutte le sinergie possibili con le politiche dell'amministrazione portuale. Promuovere lo sviluppo del Porto e delle sue attività collaterali individuando ed attuando tutte le sinergie possibili con le politiche dell'amministrazione portuale	Promuovere per quanto di competenza comunale tutte le condizioni che facilitino lo sviluppo delle attività economiche portuali	1) Numero occupati in attività economiche in ambito portuale, 2) Numero di TIR transiti 3) Tonnellate di merci movimentate su base annua. 4) Numero container movimentati su base annua	Porto sostenibile Porto e lavoro Porto e servizi Porto e turismo	Valutare, in coerenza con la politica energetica nazionale, dalla quale non possiamo prescindere, tutte le forme di riduzione dell'impatto ambientale derivante dall'approdo di navi e sostenere quelle ritenute migliori più adeguate al contesto Ancona Sostenere i settori ad alta occupabilità. Nel cantiere principale e nei cantieri minori sono previsti investimenti ingenti che delineano una forte crescita del settore e una grande ripresa dell'occupazione. Affiancare le operazioni di rilancio per tutto ciò che attiene gli aspetti amministrativi ma anche gestionali (sosta, accesso ecc...) Alzare il livello dei servizi per i clienti del porto, consentire loro una migliore fruizione della città, rendere più bella e accessibile ai cittadini l'intera area, attraverso la ridefinizione del disegno complessivo delle funzioni e del paesaggio marittimo di Ancona, mediante la riqualificazione del Mercato Ittico, con il conseguente potenziamento del settore della pesca, la creazione del nuovo centro di servizi e biglietteria all'ex Fiera, la partecipazione dell'area al riassetto generale Archi-Mole-Mandracchio Sostenere la realizzazione di un Home Port cui è interessata MSC	In corso In costante attuazione In corso In corso

N	INDIRIZZI STRATEGICI 2019-2023	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI 2019-2021	INDICATORI DI RIFERIMENTO	AREE DI INTERVENTO	AZIONI	STATO DI ATTUAZIONE SETTEMBRE 2019
				5) Numero passeggeri trasportati su base annua.	Porto e turismo	Accrescere nel frattempo , le forme di partnership con il segmento crociera rafforzando la proposta turistica di Ancona, e lavorare affinché ciò si potenzi anche nel settore dei traghetti , dove abbiamo sperimentato in questi anni alcune interessanti novità: carte turistiche ad hoc, app, ecc.	In costante attuazione
					Porto e turismo	Costruire a Palazzo degli Anziani uno IAT speciale, una porta di accesso al turismo delle Marche nuova, tecnologica, multimediale	In corso
57	Porto, Commercio, Imprese	Promuovere lo sviluppo del Porto e delle sue attività collaterali individuando ed attuando tutte le sinergie possibili con le politiche dell'amministrazione portuale	Valorizzare a fini, culturali e turistici il porto antico	Grado di rispetto dei tempi di realizzazione degli interventi programmati	Porto e bellezza	Valorizzare esteticamente , culturalmente e turisticamente , di concerto con l'Autorità di Sistema Portuale e con il progetto Water -front, l'intera area del Porto Antico, e concertare i progetti e le funzioni per l'area stessa e il Molo Rizzo.	In corso
58	Porto, Commercio, Imprese	Promuovere lo sviluppo del Porto e delle sue attività collaterali individuando ed attuando tutte le sinergie possibili con le politiche dell'amministrazione portuale	Programmazione di nuove soluzioni di collegamento tra porto e grande viabilità	Grado di rispetto dei tempi di realizzazione degli interventi programmati	Porto accessibile	Sostenere e lavorare per la realizzazione di una grande strada di collegamento da Nord che renda accessibile il Porto, a carico dello Stato	In corso
					Porto accessibile	Programmare e realizzare nuovi percorsi e accessi che assecondano le diverse funzioni del porto, ivi compresi quelli pedonali e ciclabili legati al Porto Antico	In corso
59	Porto, Commercio, Imprese	Promuovere lo sviluppo del Porto e delle sue attività collaterali individuando ed attuando tutte le sinergie possibili con le politiche dell'amministrazione portuale	Contrasto all'inquinamento atmosferico cittadino derivante dalle emissioni di gas di scarico delle navi	% di riduzione delle emissioni inquinanti derivanti da gas di scarico delle navi	Porto sostenibile	Valutare, in coerenza con la politica energetica nazionale , dalla quale non possiamo prescindere, tutte le forme di riduzione dell'impatto ambientale derivante dall'approdo di navi e sostenere quelle ritenute migliori più adeguate al contesto Ancona.	In corso
60	Porto, Commercio, Imprese	Promozione delle attività commerciali adeguando la funzionalità di specifici ambiti della città alle esigenze del commercio, attivazione di nuovi servizi e sinergie con imprenditoria privata	Attuazione dell'Agenda urbana in ambito portuale	Grado di rispetto dei tempi di realizzazione degli interventi programmati	Agenda Urbana	Proseguire il percorso innovativo intrapreso con lo strumento Agenda Urbana , che costituisce un programma ragionato di interventi atto a restituire la massima funzione al centro cittadino e a facilitare l'introduzione di attività, con particolare attenzione per quelle di artigianato, cultura, enogastronomia di qualità.	In costante attuazione
					Spazi commerciali	Valorizzare spazi commerciali sottoutilizzati come Mercato delle Erbe e altri con interventi mirati all'innalzamento della qualità e della capacità lavorativa.	In corso
					Spazi commerciali	Puntare sulla valorizzazione dei centri commerciali naturali , anche virtù del proficuo rapporto instaurato nel quinquennio precedente con associazioni categoria	In corso
61	Porto, Commercio, Imprese	Promozione delle attività commerciali adeguando la funzionalità di specifici ambiti della città alle esigenze del commercio, attivazione di nuovi servizi e sinergie con imprenditoria privata	Realizzazione di iniziative a sostegno del commercio	Numero di iniziative / eventi realizzati su numero di iniziative/ eventi programmati	Manifestazioni del commercio	Concentrare gli sforzi, come in altri settori come lo sport e la cultura, sulle iniziative supportate o organizzate dal Comune che abbiano un livello qualitativo alto, capace di generare subito, ma soprattutto nel tempo, ricadute socioeconomiche significative, degne del capoluogo regionale.	In attuazione
					Formazione	Creare e supportare momenti formativi per la neo -imprenditorialità, secondo un calendario programmato con gli operatori e con giovani interessati e in luoghi istituzionali che diventino centro propulsore di innovazione di spirito economica	In corso
					Progetti	Partecipare con progetti da capofila e/o partner ai progetti che abbiano al centro il tema della nuova impresa, con particolare attenzione al segmento dell'artigianato e neo-artigianato di qualità e quello dell'impresa creativa, e mettendo a disposizione risorse strutturali.	In corso
62	Porto, Commercio, Imprese	Accrescere il numero di nuove imprese nate e riduzione del loro numero di cessazioni	Supporto e sostegno ad iniziative imprenditoriali finalizzate alla nascita di nuove imprese	Numero imprese artigianali/commerciali "nate" su "chiusure"	Start up	Sostenere le iniziative ritenute qualificate legate al mondo delle start -up, mettendo a disposizione spazi, servizi capacità progettuali e inserendo l'ambito specifico nei grandi progetti di rigenerazione, laddove ritenuto funzionale	In corso
					Prevenzione	Sviluppare in modo sempre maggiore misure operative atte a prevenire fenomeni corruttori	In costante attuazione
					Verifiche e controlli	Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione attraverso l'azione del gruppo a supporto del RPCT e funzione Controlli successivi	In costante attuazione
63	Legalità e trasparenza amministrativa	Rafforzare condizioni di contesto atte a ridurre in via preventiva il rischio di fenomeni corruttori	Sviluppare la cultura dell'anticorruzione e legalità	1) % misure operative innovative realizzate su programmate 2) % controlli realizzati su programmati 3) % misure ripristino	Misure di ripristino legalità	Ridurre le opportunità procedurali amministrative di corruzione ove si manifestino illeciti	In costante attuazione
64	Legalità e trasparenza amministrativa	Implementare il livello di trasparenza dell'azione amministrativa dell'Ente	Accrescere dati, informazioni e provvedimenti attinenti	1) Punteggi di valutazione griglia ANAC 2) % di aree rischio	Controlli sul rispetto degli obblighi di trasparenza	Sviluppare il livello qualitativo nella pubblicazione dei dati, informazioni e provvedimenti	In costante attuazione

Piorità 2020

Tabella A 1

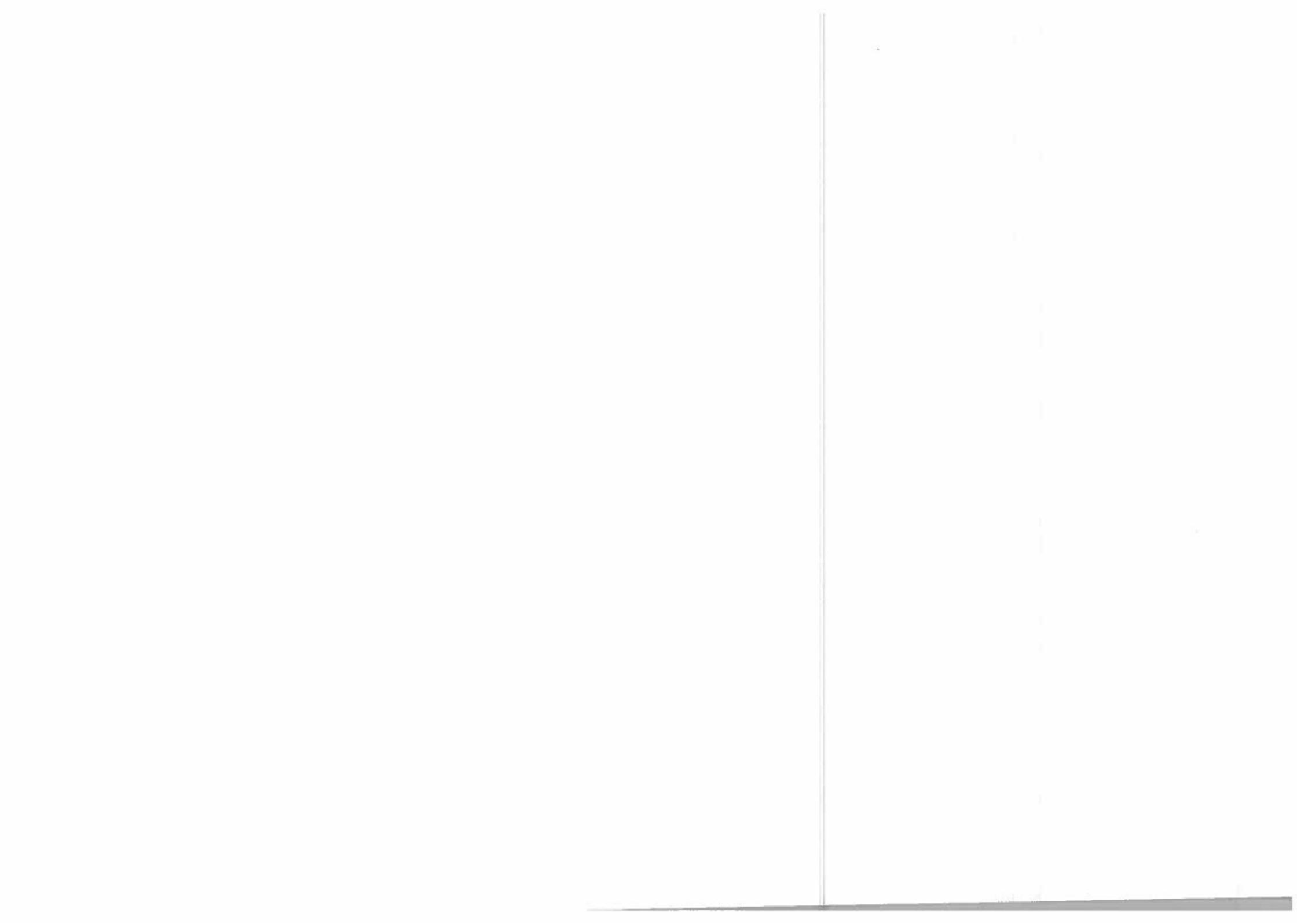


TABELLA 1 A

OBIETTIVI PRIORITARI 2020

	<i>DESCRIZIONE OBIETTIVO</i>	<i>RISULTATO ATTESO</i>	<i>Dirigenti di riferimento</i>
1	Allivazione misure conseguenti emergenza sanitaria COVID – 19	Attuazione delle misure programmate dall'Amministrazione Comunale in specifici atti di indirizzo	Tutti i Dirigenti
2	Nuovi Consigli territoriali di partecipazione democratica	Supporto al funzionamento degli organi di consiliani di partecipazione democratica	Alessandrini Roberta
3	Recupero Stadio Dorico	Conclusione lavori manto erba sintetica campo di calcio e calcio a 5, nuova illuminazione maggio 2020; Manutenzione straordinaria Curva, Tribuna e spogliatoi avvio procedure di gara entro dicembre 2020	Capannelli Stefano
4	Palazzetto dello sport di Via Veneto	Adeguamento impianti: inizio lavori dicembre 2020	Capannelli Stefano
5	Impianti sportivi, manutenzioni ordinarie e straordinarie varie	Compello utilizzo dei fondi disponibili entro dicembre 2020	Capannelli Stefano
6	ITI Waterfront – Area Archeologica	Illuminazione fronte mare avvio procedure di gara febbraio 2020 Affidamento progetto di ricerca nell'ambito della Domotica predisposizione bando entro settembre 2020; Acquisto Eco shuttle pubblicazione atti per nuove procedure di gara entro giugno 2020	Centanni Claudio
7	Bando Penferie Capoluoghi	Recupero area ex bificio Dreher: approvazione variante progetto esecutivo entro ottobre 2020 Terminal Verrocchio: inizio lavori entro ottobre 2020 Piazza del Crocifisso: inizio lavori entro ottobre 2020 Porticato Archi e marciapiedi lato mare: inizio lavori entro ottobre 2020 Passeggiata lungomare via XXIX settembre: inizio lavori entro ottobre 2020 Piano per rivitalizzazione economica Palombella, Stazione, Archi: predisposizione atti per affidamento piani e studi entro giugno 2020; Piano urbano mobilità sostenibile: predisposizione atti per affidamento piani e studi entro giugno 2020; Studi specialistici su Resilienza urbana area Grande Frana di Posatora: predisposizione atti per affidamento piani e studi entro giugno 2020;	Capannelli Stefano – Centanni Claudio
8	Piano Città	Recupero Mole: raggiungimento del 5° SAL entro dicembre 2020 Revisione servizi aggiuntivi entro settembre 2020	Capannelli Stefano
9	Interventi nell'ambito del Trasporto Pubblico Locale (TPL)	Invio al MIT entro aprile 2020 delle ulteriori integrazioni a corredo dell'istanza di partecipazione al finanziamento di completamento anello filoviario e acquisto nuovi mezzi	Centanni Claudio
10	Interventi su mobilità sostenibile	Colonnine elettriche: pubblicazione atti per procedure di acquisto entro il 30 settembre 2020 Servizio di car sharing: pubblicazione atti per procedure acquisizione entro il 30 settembre 2020 Colonnine elettriche PNIRE, installazione e funzionamento: attività amministrative di coordinamento a favore di tutti i comuni partecipanti al progetto nel corso di tutto il 2020, Ciclovia del Conero: progettazione esecutiva ad avvio attività di esproprio entro dicembre 2020 Partecipazione a bando MIT per finanziamenti per piste ciclabili: avvio procedure per progettazione entro dicembre 2020 subordinato a risposta MIT	Centanni Claudio
11	Realizzazione interventi stradali di manutenzione ordinaria	Compello utilizzo dei fondi disponibili entro dicembre 2020	Capannelli Stefano
12	Realizzazione interventi stradali di manutenzione straordinaria (fine lavori 2019 e nuovi interventi 2020)	Compello utilizzo dei fondi disponibili entro dicembre 2020	Capannelli Stefano
13	Realizzazione interventi manutentivi del Verde Cittadino (fine lavori 2020 e nuovi interventi 2020)	Compello utilizzo dei fondi disponibili entro dicembre 2020	Panariello Roberto
14	Scuole, Manutenzioni ordinarie e straordinarie varie	Compello utilizzo dei fondi disponibili entro dicembre 2020	Capannelli Stefano
15	Aumentare la presenza sul territorio dei servizi di Polizia Locale	Rapporto ore di servizio all'esterno su mesi uomo disponibili più 3% rispetto anno 2019	Rovaldi Liliana



Indicatori di misurazione della Performance organizzativa dell'Ente



Indicatori di misurazione della Performance organizzativa dell'Ente

Ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa	Peso relativo degli obiettivi/indicatori di Performance organizzativa	Indicatori:	Risultato atteso
a) Capacità di realizzare piani e programmi	50%	Grado medio di raggiungimento degli obiettivi del Piano della Performance	> 70%
	30%	Grado medio di raggiungimento degli obiettivi prioritari previsti nel Piano Performance	> 80%
b) Modernizzazione dell'organizzazione	2%	Grado di raggiungimento degli obiettivi inerenti l'informatizzazione-digitalizzazione dell'Ente	100%
c) Miglioramento quantitativo dell'organizzazione	2%	Personale Dirigente: percentuale assunzioni effettuate su programmate e finanziate	> 70%
	8%	Personale delle Categorie: percentuale assunzioni effettuate su programmate e finanziate	> 70%
d) Miglioramento qualitativo dell'organizzazione	2%	Tassi di assenza del personale	< anno 2019
	2%	Percentuale di azioni positive realizzate su programmate (in tema di benessere organizzativo e pari opportunità)	> anno 2019
e) Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, gli utenti e i destinatari dei servizi,	2%	Attivazione e funzionamento organismi di partecipazione decentrata	Fatto
	2%	Trend dati di contatto (accessi ai servizi informativi dell'Ente, accessi al sito istituzionale e sue sottosezioni, numero iscritti ai social)	> anno 2019
f) Rispetto equilibri di bilancio e vincoli di spesa del personale	Condizione ON/OFF per valutazione positiva Performance Organizzativa Ente	Rispettato / Non Rispettato	Rispettato



Obiettivi assegnati alle singole Direzioni
Prospetto sintetico



DIREZIONE GENERALE

	DIRIGENTE	INDIRIZZI / TEMI STRATEGICI	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	Peso relativo obiettivi	ALTRI DIRIGENTI COINVOLTI
1	MAURIZIO BEVILACQUA	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	RIDEFINIZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE	Attuazione cronoprogramma delibera 258/2019	30	/
2	MAURIZIO BEVILACQUA	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DEL PERSONALE DELLE CATEGORIE	Approvazione nuovo sistema aprile 2020	15	/
3	MAURIZIO BEVILACQUA	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE MIRATE SU TEMI STRATEGICI	Secondo programma amministrazione	15	ALESSANDRINI
4	MAURIZIO BEVILACQUA	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	RISTRUTTURAZIONE DELLA COMUNICAZIONE INTERNA	Rinnovo del sito istituzionale	10	MONTACCINI (INFORMATICA) ALESSANDRINI
5	MAURIZIO BEVILACQUA	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA E DELLE ENTRATE	Riduzione spesa almeno dell'80% su programmato Incremento recupero crediti IVA > 100.000 euro	5	CENTANNI (PATRIMONIO) GHIANDONI (FINANZE)
6	MAURIZIO BEVILACQUA	SANITA' / SICUREZZA	Attivazione misure organizzative conseguenti e necessarie al contenimento dell'emergenza sanitaria COVID -19	Attuazione misure	20	TUTTI I DIRIGENTI
7	MAURIZIO BEVILACQUA	LEGALITA' E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	Doppio livello di prevenzione della corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza	Attuazione PTPCT	5	TUTTI I DIRIGENTI

100

SEGRETERIA GENERALE

	DIRIGENTE	INDIRIZZI / TEMI STRATEGICI	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	Peso relativo obiettivi	ALTRI DIRIGENTI COINVOLTI
1	GIOVANNI MONTACCINI	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	Scarto documentale dagli archivi di deposito e correnti dell'ufficio affari istituzionali	Recuperare almeno 35 mt lineari negli archivi	5	/
2	GIOVANNI MONTACCINI	LEGALITA' E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	Incrementare le conoscenze di base ed operative sulla gestione documentale e sul protocollo informatico da parte dei dipendenti dell'Ente	Formare entro il 2020 l'80% che necessita di specifica formazione	5	/
3	GIOVANNI MONTACCINI	LEGALITA' E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	Doppio livello di prevenzione della corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza	Attuazione PTPCT	10	TUTTI I DIRIGENTI
4	GIOVANNI MONTACCINI	LEGALITA' E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	Attuazione nuove forme di accesso e ridefinizione dell'accesso documentale	Pubblicazione nuovo regolamento entro aprile 2020	5	/
5	GIOVANNI MONTACCINI	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	Internalizzazione notifiche sanzioni Codice della Strada	Garantire la notifica di tutte le sanzioni al CdS	5	/
6	GIOVANNI MONTACCINI	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	Progetto di fungibilità tra il personale dell'UO Messi	Garantire 100% notifiche nel rispetto dei tempi di leggr con personale inferiore al 2019	10	/
7	GIOVANNI MONTACCINI	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	Informatizzazione dei registri cartacei di zona-messi comunali	Eliminare il 50% dei registri cartacei	5	/
8	GIOVANNI MONTACCINI	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	Semplificazione della procedura ex art 60 c.1 lett e) dpr 600/73	Trasmettere informaticamente il 50% degli avvisi di deposito	5	/
9	GIOVANNI MONTACCINI	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	Digitalizzazione iter e atti relativi a deliberazioni di Giunta	Avvio sperimentazione con una Direzione	15	/
10	GIOVANNI MONTACCINI	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	Predisporre una piattaforma accessibile da parte degli operatori e dei consiglieri comunali	Definizione di un progetto entro dicembre 2020	20	/
11	GIOVANNI MONTACCINI	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	Digitalizzazione decreti e ordinanze del Sindaco	Gestire almeno il 20% dei decreti sindacali attraverso software dedicato (Sicraweb)	5	/
12	GIOVANNI MONTACCINI	SANITA' / SICUREZZA	Attivazione misure organizzative conseguenti e necessarie al contenimento dell'emergenza sanitaria COVID -19	Attuazione misure	10	TUTTI I DIRIGENTI

100

POLIZIA LOCALE

	DIRIGENTE	INDIRIZZI / TEMI STRATEGICI	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	Peso relativo obiettivi	ALTRI DIRIGENTI COINVOLTI
1	LLILIANA ROVALDI	DECORO, VERDE, RIFIUTI, SICUREZZA	INCREMENTO DELLA PRESENZA DELLA POLIZIA MUNICIPALE SUL TERRITORIO CON AUMENTO DEI TURNI DI SERVIZIO EFFETTUATI ALL'ESTERNO	Rapporto ore di servizio all'esterno su mesi uomo disponibili più 3% rispetto 2019	22	/
2	LLILIANA ROVALDI	DECORO, VERDE, RIFIUTI, SICUREZZA	AMPLIAMENTO ORARIO DI SERVIZIO PATTUGLIAMENTO SERALE-NOTTURNO	4 turni settimanali medi	10	/
3	LLILIANA ROVALDI	QUARTIERI E FRAZIONI, GIOVANI, SPORT	ACCRESCERE LA PRESENZA DELLA PM PRESSO FRAZIONI E QUARTIERI PERIFERICI	Almeno 50 turni di servizio con presenza presso frazioni e quartieri periferici	15	/
4	LLILIANA ROVALDI	DECORO, VERDE, RIFIUTI, SICUREZZA	PREVENIRE SITUAZIONI DI PERICOLO ATTINENTI LA VIABILITÀ STRADALE	Riduzione incidenti e decessi rispetto anno 2019 (dati Prefettura)	15	/
5	LLILIANA ROVALDI	DECORO, VERDE, RIFIUTI, SICUREZZA	IMPLEMENTARE IL CONTROLLO DEL TERRITORIO COMUNALE	Numero controlli effettuati in numero maggiore o uguale ad anno 2019	15	/
6	LLILIANA ROVALDI	SANITA' / SICUREZZA	Attivazione misure organizzative conseguenti e necessarie al contenimento dell'emergenza sanitaria COVID -19	Attuazione misure	20	TUTTI I DIRIGENTI
7	LLILIANA ROVALDI	LEGALITA' E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	Doppio livello di prevenzione della corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza	Attuazione PTPCT	3	TUTTI I DIRIGENTI
					100	

GABINETTO SINDACO TURISMO GRANDI EVENTI

	DIRIGENTE	INDIRIZZI / TEMI STRATEGICI	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	Peso relativo obiettivi	ALTRI DIRIGENTI COINVOLTI
1	ROBERTA ALESSANDRINI	CULTURA TURISMO EVENTI	Implementazione organizzazione di eventi	Accrescimento della partecipazione della cittadinanza	10	/
2	ROBERTA ALESSANDRINI	DECORO VERDE RIFIUTI SICUREZZA	Verifica straordinaria dei locali di pubblico spettacolo	Aumento dei sopralluoghi del 5% rispetto anno 2019	5	/
3	ROBERTA ALESSANDRINI	QUARTIERI FRAZIONI GIOVANI E SPORT	Sviluppo delle azioni legate al progetto Ancona Città Universitaria	Realizzazione almeno del 60% delle azioni previste nel Progetto Studio/Svago	5	/
4	ROBERTA ALESSANDRINI	QUARTIERI FRAZIONI GIOVANI E SPORT	Promozione dei Consigli territoriali di Partecipazione – funzionamento del CTP	Attuazione delle richieste e progetti proposti dai CTP	10	/
5	ROBERTA ALESSANDRINI	CULTURA TURISMO EVENTI	Obiettivo a carattere pluriennale: individuazione di specifiche strategie turistiche per una diversa e strutturale promozione del territorio comunale	Definizione di un piano strategico entro giugno 2020	20	/
6	ROBERTA ALESSANDRINI	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	Revisione straordinaria della situazione degli orti sociali cittadini	Completa assegnazione orti	10	/
7	ROBERTA ALESSANDRINI	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	Ristrutturazione della comunicazione interna	Rinnovo del sito istituzionale	10	BEVILACQUA MONTACCINI (INFORMATICA)
8	ROBERTA ALESSANDRINI	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	Campagne di comunicazione mirate su temi strategici per l'amministrazione	Secondo programma amministrazione	10	BEVILACQUA
9	ROBERTA ALESSANDRINI	SANITA' / SICUREZZA	Attivazione misure organizzative conseguenti e necessarie al contenimento dell'emergenza sanitaria COVID -19	Attuazione misure	15	TUTTI I DIRIGENTI
10	ROBERTA ALESSANDRINI	LEGALITA' E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	Doppio livello di prevenzione della corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza	Attuazione PTPCT	5	TUTTI I DIRIGENTI
					100	

RISORSE UMANE

	DIRIGENTE	INDIRIZZI / TEMI STRATEGICI	DESCRIZIONE DELL'OGGETTIVO	RISULTATO ATTESO	Peso relativo obiettivi	ALTRI DIRIGENTI COINVOLTI
1	TIZIANA ROMANI	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	Piattaforma per la gestione delle domande di partecipazione a concorsi e selezioni e dematerializzazione documentale	Gestione informatizzata procedure per assunzioni per almeno una assunzione	10	/
2	TIZIANA ROMANI	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	Servizio di reclutamento per temporanea assenza di personale a tempo indeterminato nell'ambito della gestione degli Asili nido, Mense e Scuolabus con ricorso ad agenzie interinali di somministrazione lavoro	Variazione gestione procedure entro dicembre 2020	10	/
3	TIZIANA ROMANI	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	ATTUAZIONE CCI TRIENNIO 2019 – 2021 ED ACCORDO ECONOMICO ANNO 2019 SOTTOSCRITTO IL 20.12.2019	Attuazione dei nuovi istituti	15	/
4	TIZIANA ROMANI	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	Reclutamento dirigenti	Assunzione di 5 dirigenti	10	/
5	TIZIANA ROMANI	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	Ampliamento servizio gestito e fornito dall'unità operativa previdenza e pensioni a favore dei dipendenti/utenti	Formazione conclusa per personale addetto	5	/
6	TIZIANA ROMANI	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	Scarto di archivio aggiornamento ed informatizzazione archivi della Direzione Risorse Umane	Aggiornare 50 fascicoli e liberare 5 mt lineari di archivio	5	/
7	TIZIANA ROMANI	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	Assunzione personale di polizia locale e personale direttivo	Effettuare tutte le assunzioni programmate e finanziate	20	/
8	TIZIANA ROMANI	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	Implementazione sezione sito internet dedicato ai principali istituti giuridici normativi e contrattuali in materia di personale a favore di tutti i Dirigenti e dipendenti	Aggiornamento per tutti gli istituti	5	/
10	TIZIANA ROMANI	SANITA' / SICUREZZA	Attivazione misure organizzative conseguenti e necessarie al contenimento dell'emergenza sanitaria COVID -19	Attuazione misure	15	TUTTI I DIRIGENTI
11	TIZIANA ROMANI	LEGALITA' E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	Doppio livello di prevenzione della corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza	Attuazione PTPCT	5	TUTTI I DIRIGENTI

100

SERVIZI DEMOGRAFICI ELETTORALI

	DIRIGENTE	INDIRIZZI / TEMI STRATEGICI	DESCRIZIONE DELL'OGGETTIVO	RISULTATO ATTESO	Peso relativo obiettivi	ALTRI DIRIGENTI COINVOLTI
1	PAOLA CALABRESE	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	SUBENTRO DEL COMUNE DI ANCONA NELLA ANPR	Passaggio alla nuova anagrafe nazionale	20	/
2	PAOLA CALABRESE	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	SCARTO D'ARCHIVIO STRAORDINARIO E REVISIONE LOGISTICA DEGLI SPAZI DESTINATI AD ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI	30 mt lineari recuperati	20	/
3	PAOLA CALABRESE	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	INTENSIFICAZIONE DEL PROGETTO DI FUNGIBILITÀ TRA IL PERSONALE DELLA DIREZIONE SCALES A FRONTE DELLA ULTERIORE RIDUZIONE DI RISORSE UMANE	Funzionamento del servizio con ulteriori due unità in riduzione	30	/

4	PAOLA CALABRESE	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	GARANTIRE REGOLARE SVOLGIMENTO VOTAZIONI REFERENDARIE ED AMMINISTRATIVE REGIONALI CON ORGANICO RIDOTTO	Regolare gestione elezioni	15	/
5	PAOLA CALABRESE	SANITA' / SICUREZZA	Attivazione misure organizzative conseguenti e necessarie al contenimento dell'emergenza sanitaria COVID -19	Attuazione misure	10	TUTTI I DIRIGENTI
6	PAOLA CALABRESE	LEGALITA' E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	Doppio livello di prevenzione della corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza	Attuazione PTPCT	5	TUTTI I DIRIGENTI
					100	

AVVOCATURA

	DIRIGENTE	INDIRIZZI / TEMI STRATEGICI	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	Peso relativo obiettivi	ALTRI DIRIGENTI COINVOLTI
1	MASSIMO DEMETRIO SGRIGNUOLI	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	RAZIONALIZZAZIONE POLIZZE RELATIVE A PATRIMONIO E R.C.T.	Riduzione premio polizze	10	/
2	MASSIMO DEMETRIO SGRIGNUOLI	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	RECUPERO SPESE LEGALI PREGRESSE SU CAUSE VINTE NEGLI ULTIMI 10 ANNI	Ulteriori recuperi nell'ammisura del 20% del totale crediti da recuperare	70	/
3	MASSIMO DEMETRIO SGRIGNUOLI	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	RAZIONALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA NELLA GESTIONE ISTANZE RISARCIMENTI ASSICURATIVI	Riduzione istanze risarcimento del 10% rispetto anni precedenti	10	/
4	MASSIMO DEMETRIO SGRIGNUOLI	SANITA' / SICUREZZA	Attivazione misure organizzative conseguenti e necessarie al contenimento dell'emergenza sanitaria COVID -19	Attuazione misure	5	TUTTI I DIRIGENTI
5	MASSIMO DEMETRIO SGRIGNUOLI	LEGALITA' E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	Prevenzione della corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza	Attuazione PTPCT	5	TUTTI I DIRIGENTI
					100	

LAVORI PUBBLICI SPORT

	DIRIGENTE	INDIRIZZI / TEMI STRATEGICI	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	Peso relativo obiettivi	ALTRI DIRIGENTI COINVOLTI
1	STEFANO CAPANNELLI	QUARTIERI FRAZIONI GIOVANI E SPORT	Stadio Dorico	Conclusioni lavori manto erba sintetica campo di calcio e calcio a 5, nuova illuminazione maggio 2020; Manutenzione straordinaria Curva, Tribuna e spogliatoi avvio procedure di gara entro dicembre 2020	10	/
2	STEFANO CAPANNELLI	QUARTIERI FRAZIONI GIOVANI E SPORT	Palazzetto dello Sport di Via Veneto "Pala-Veneto"	Adeguamento impianti: inizio lavori dicembre 2020 e	3	/
3	STEFANO CAPANNELLI	QUARTIERI FRAZIONI GIOVANI E SPORT	Censimento dettagliato degli impianti sportivi comunali	Verifica documentazione obbligatoria 100% impianti censiti	3	/
4	STEFANO CAPANNELLI	QUARTIERI FRAZIONI GIOVANI E SPORT	Verifica qualità della gestione indiretta (concessioni/convenzioni con terzi) degli impianti sportivi e redazione di data base contenente informazioni tecniche e contrattuali di ciascun impianto	100% degli impianti sottoposti a verifica e ad eventuali azioni di intervento per regolarizzazione gestione	3	/
5	STEFANO CAPANNELLI	QUARTIERI FRAZIONI GIOVANI E SPORT	Adeguamento dei beni immobili e impianti sportivi alle vigenti normative antincendio (agibilità varie), attraverso completo utilizzo di fondi 2020, e programmazione negli anni successivi del relativo adeguamento ove la capienza economica non consenta il	100% impianto censiti e 50% impianti regolarizzati pieno utilizzo somme disponibili per manutenzioni straordinarie impianti sportivi comunali ed edifici scolastici	12	/

6	STEFANO CAPANNELLI	GRANDI PROGETTI, URBANISTICA, MOBILITÀ SOSTENIBILE	Bando Periferie Capoluoghi	Recupero area ex birificio Dreher: approvazione variante progetto esecutivo entro ottobre 2020 Terminal Verocchio: inizio lavori entro ottobre 2020 P.zza del Crocifisso: inizio lavori entro ottobre 2020 Porticato Archi e marciapiedi lato mare: inizio lavori entro ottobre 2020 Passeggiata lungomare via XXIX settembre: inizio lavori entro ottobre 2020	10	/
7	STEFANO CAPANNELLI	GRANDI PROGETTI, URBANISTICA, MOBILITÀ SOSTENIBILE	Piano Città	Recupero Mole: raggiungimento del 5° SAL entro dicembre 2020	10	/
8	STEFANO CAPANNELLI	CULTURA TURISMO ED EVENTI	Ampliamento circuito espositivo della Pinacoteca	Fine lavori entro dicembre 2020	2	/
9	STEFANO CAPANNELLI	GRANDI PROGETTI, URBANISTICA, MOBILITÀ SOSTENIBILE	Concorso di progettazione internazionale di Riqualificazione Piazza d'Armi	Consegna progetto di fattibilità tecnico - economico entro agosto 2020	5	/
10	STEFANO CAPANNELLI	CULTURA TURISMO ED EVENTI	Adeguamento degli edifici monumentali alle vigenti normative antincendio (agibilità varie), attraverso completo utilizzo di fondi 2020, e programmazione negli anni successivi del relativo adeguamento ove la capienza economica non consenta il completamento	100% impianti censiti e 50% impianti regolarizzati	12	/
11	STEFANO CAPANNELLI	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	Riorganizzazione, risistemazione, unificazione sede lavori pubblici programmazione, grandi opere, riqualificazione urbana, sport con spostamento al primo piano dell'edificio del personale attualmente impiegato a palazzo degli anziani	Trasloco entro ottobre 2020	5	/
12	STEFANO CAPANNELLI	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	Razionalizzazione organizzativa degli interventi di ordinaria gestione negli impianti sportivi a gestione diretta e loro conduzione con organico sottodimensionato	Garantire orari di apertura e standard di qualità del lavoro con organico sottodimensionato	2	/
13	STEFANO CAPANNELLI	DECORO, VERDE, RIFIUTI, SICUREZZA	Realizzazione interventi stradali di manutenzione straordinaria	Pleno utilizzo somme disponibili per manutenzioni straordinarie infrastrutture viarie	8	/
14	STEFANO CAPANNELLI	SANITA' / SICUREZZA	Attivazione misure organizzative conseguenti e necessarie al contenimento dell'emergenza sanitaria COVID -19	Attuazione misure	10	TUTTI I DIRIGENTI
15	STEFANO CAPANNELLI	LEGALITA' E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	Prevenzione della corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza	Attuazione PTPCT	5	TUTTI I DIRIGENTI

GARE APPALTI						
	DIRIGENTE	INDIRIZZI / TEMI STRATEGICI	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	Peso relativo obiettivi	ALTRI DIRIGENTI COINVOLTI
1	GIORGIO FOGLIA	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	Costituzione di elenchi centralizzati di operatori economici per l'affidamento di lavori/servizi/forniture nel corso del 2020	Riduzione tempi affidamento lavori e servizi rispetto anno 2019	15	/
2	GIORGIO FOGLIA	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	Riduzione tempi indizione gare	Riduzione tempi indizione gare rispetto anno 2019	20	/
3	GIORGIO FOGLIA	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	Costituzione albo centralizzato di operatori economici procedure di appalto lavori	Costituzione albo entro dicembre 2020	15	/
4	GIORGIO FOGLIA	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	Riduzione tempi di gara opere eterofinanziate	Tempi in riduzione rispetto anno 2019	15	/
5	GIORGIO FOGLIA	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	Digitalizzazione dei contratti anteriori al 1/1/2000	Almeno 80 contratti digitalizzati	5	/
6	GIORGIO FOGLIA	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	Digitalizzazione degli indici / repertori / registri interni dell'Ente a partire dal 1954 ad oggi	400 atti digitalizzati	5	/
7	GIORGIO FOGLIA	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	Costituzione della banca dati delle attrezzature delle cucine comunali	240 schede predisposte	5	/
8	GIORGIO FOGLIA	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	Costituzione della banca dati delle macchine fotocopiatrici, stampanti e fax degli uffici comunali	150 schede predisposte	5	/
9	GIORGIO FOGLIA	SANITA' / SICUREZZA	Attivazione misure organizzative conseguenti e necessarie al contenimento dell'emergenza sanitaria COVID -19	Attuazione misure	10	TUTTI I DIRIGENTI
10	GIORGIO FOGLIA	LEGALITA' E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	Prevenzione della corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza	Attuazione PTPCT	5	TUTTI I DIRIGENTI
					100	

FINANZE						
	DIRIGENTE	INDIRIZZI / TEMI STRATEGICI	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	Peso relativo obiettivi	ALTRI DIRIGENTI COINVOLTI
1	GHIANDONI DANIELA	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	Monitoraggio e miglioramento efficacia/efficienza unità operativa "Entrate"	Riduzione spese di funzionamento	18	/
2	GHIANDONI DANIELA	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	Monitoraggio e miglioramento efficacia/efficienza delle unità operative addette alla gestione delle fasi della spesa delle risorse finanziarie dell'Ente	Riduzione tempi amministrativi e spese di funzionamento	18	/
3	GHIANDONI DANIELA	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	Implementazione progetto di revisione e attuazione misure organizzative di coordinamento tra direzione finanze (unità operativa fiscale) e restanti direzioni ed uffici dell'ente	Incremento recupero crediti IVA > 100.000 euro	18	BEVILACQUA
4	GHIANDONI DANIELA	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	Monitoraggio e miglioramento efficacia/efficienza delle unità operative addette alla gestione dei rapporti societari con enti controllati o partecipati	Puntuale controllo degli adempimenti connessi alla gestione dei rapporti societari	18	/
5	GHIANDONI DANIELA	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	Monitoraggio e miglioramento efficacia/efficienza delle unità operative addette alla gestione progetti per ottenimento finanziamenti comunitari	Implementazione livelli di efficacia nell'acquisizione di finanziamenti comunitari	18	/
6	GHIANDONI DANIELA	SANITA' / SICUREZZA	Attivazione misure organizzative conseguenti e necessarie al contenimento dell'emergenza sanitaria COVID -19	Attuazione misure	5	TUTTI I DIRIGENTI
7	GHIANDONI DANIELA	LEGALITA' E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	Doppio livello di prevenzione della corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza	Attuazione PTPCT	5	TUTTI I DIRIGENTI
					100	

URBANISTICA EDILIZIA PUBBLICA PORTO MOBILITA'

DIRIGENTE	INDIRIZZI / TEMI STRATEGICI	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	Peso relativo obiettivi	ALTRI DIRIGENTI COINVOLTI
1 CLAUDIO CENTANNI	GRANDI PROGETTI, URBANISTICA, MOBILITÀ SOSTENIBILE, QUARTIERI E FRAZIONI, GIOVANI, SPORT, CASA, SANITÀ, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITÀ, PORTO, COMMERCIO, IMPRESE	IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO DI OTTIMIZZAZIONE DEL LAVORO CON ULTERIORE RIDUZIONE DI PERSONALE ED ACCRESCIMENTO DELLE PRESTAZIONI RESE	<p><i>illuminazione fronte mare avvio procedure di gara febbraio 2020</i></p> <p><i>Affidamento progetto di ricerca nell'ambito della Domotica predisposizione bando entro settembre 2020;</i></p> <p><i>Acquisto Eco shuttle pubblicazione atti per nuove procedure di gara entro giugno 2020</i></p> <p><i>Piano per rivitalizzazione economica Palombella, Stazione, Archi: predisposizione atti per affidamento piani e studi entro giugno 2020;</i></p> <p><i>Piano urbano mobilità sostenibile: predisposizione atti per affidamento piani e studi entro giugno 2020;</i></p> <p><i>Studi specialistici su Resilienza urbana area Grande Frana di Posatora: predisposizione atti per affidamento piani e studi entro giugno 2020;</i></p> <p><i>TPL:Revisione servizi aggiuntivi entro settembre 2020</i></p> <p><i>Invio al MIT entro aprile 2020 delle ulteriori integrazioni a corredo dell'istanza di partecipazione al finanziamento di completamento anello filoviario e acquisto nuovi mezzi</i></p> <p><i>Colonnine elettriche: pubblicazione atti per procedure di acquisto entro il 30 settembre 2020</i></p> <p><i>Servizio di car sharing: pubblicazione atti per procedure acquisizione entro il 30 settembre 2020</i></p>	50	/

				<p>Colonnine elettriche PNIRE, installazione e funzionamento: attività amministrative di coordinamento a favore di tutti i comuni partecipanti al progetto nel corso di tutto il 2020;</p> <p>Ciclovia del Conero: progettazione esecutiva ad avvio attività di esproprio entro dicembre 2020</p> <p>Partecipazione a bando MIT per finanziamenti per piste ciclabili: avvio procedure per progettazione entro dicembre 2020 subordinato a risposta MIT</p>		
2	CLAUDIO CENTANNI	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	INSERIMENTO DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO COMUNALE ALL'INTERNO DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE, ATTRAVERSO LA GEOREFERENZIAZIONE DELLA SCHEDATURA DELLE AREE E DEGLI IMMOBILI	Attivazione interfaccia tra software Babilon e SIT	15	/
3	CLAUDIO CENTANNI	GRANDI PROGETTI, URBANISTICA, MOBILITÀ SOSTENIBILE;	REDAZIONE DEL PIANO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE PUMS DELLA CITTÀ DI ANCONA COORDINATO CON IL PIANO GENERALE DEL TRAFFICO URBANO, IL PIANO URBANO DEI TRASPORTI, IL PIANO URBANO DEI PARCHEGGI	Publicazione atti di gara per assegnare Redazione Piano	20	/
4	CLAUDIO CENTANNI	SANITA' / SICUREZZA	Attivazione misure organizzative conseguenti e necessarie al contenimento dell'emergenza sanitaria COVID-19	Attuazione misure	10	TUTTI I DIRIGENTI
5	CLAUDIO CENTANNI	LEGALITA' E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	Prevenzione della corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza	Attuazione PTPCT	5	TUTTI I DIRIGENTI
					100	

SUI EDILIZIA RESIDENZIALE PRIVATA PATRIMONIO

	DIRIGENTE	INDIRIZZI / TEMI STRATEGICI	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	Peso relativo obiettivi	ALTRI DIRIGENTI COINVOLTI
1	CLAUDIO CENTANNI	PORTO, COMMERCIO, IMPRESE	Mercato centrale delle Erbe- operatività durante i lavori di riqualificazione della struttura	Concentrare le attività al piano terra entro agosto 2020	20	/
2	CLAUDIO CENTANNI	PORTO, COMMERCIO, IMPRESE	Start UP Ancona – Progetti per le nuove imprese	Definizione di un programma di lavoro con associazioni di categoria entro agosto 2020	10	/
3	CLAUDIO CENTANNI	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	IMPLEMENTAZIONE SISTEMA SOFTWARE ICCS PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE	Controllo informatizzato su 20% CILA e SCIA da luglio 2020	15	/
4	CLAUDIO CENTANNI	CASA, SANITA', POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITÀ	AUMENTARE L'OFFERTA DI SOLUZIONI ALLOGGIATIVE DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	Capacità abitativa alloggi di edilizia convenzionata/agevolata anno 2020 realizzati/recuperati > anno 2019	10	/
5	CLAUDIO CENTANNI	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	Migliorare soluzioni organizzative in ordine capacità dell'ufficio di soddisfare le istanze di accesso alle pratiche edilizie da parte utenza	Pagamenti tramite POS da giugno 2020 in avanti almeno 10% in più rispetto anno 2019	15	/

6	CLAUDIO CENTANNI	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE DI ANCONA E DELLE VALORIZZAZIONI ED ALIENAZIONI	Approvazione regolamento entro dicembre 2020	10	/
7	CLAUDIO CENTANNI	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	AZIONI SPENDING REVIEW: SU ULTERIORI AMBITI DI SPESA RISPETTO A QUELLI AFFRONTATI IN PASSATO E COMPLETAMENTO PROGETTI AVVIATI	Risparmio su canoni passivi per almeno 10.000 euro	9	BEVILACQUA
8	CLAUDIO CENTANNI	SANITA' / SICUREZZA	ATTIVAZIONE MISURE ORGANIZZATIVE ED OPERATIVE CONSEGUENTI E NECESSARIE AL CONTENIMENTO EMERGENZA SANITARIA COVID -19	Attuazione misure	9	TUTTI I DIRIGENTI
9	CLAUDIO CENTANNI	LEGALITA' E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	Doppio livello di prevenzione della corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza	Attuazione PTPCT	2	TUTTI I DIRIGENTI

100

AMBIENTE VERDE PUBBLICO

	DIRIGENTE	INDIRIZZI / TEMI STRATEGICI	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	Peso relativo obiettivi	ALTRI DIRIGENTI COINVOLTI
1	ROBERTO PANARIELLO	DECORO VERDE PUBBLICO RIFIUTI SICUREZZA	Completare il servizio di raccolta differenziata su tutto il territorio, anche in ambiti dove i quantitativi da raccogliere sono ridotti	Totale copertura del territorio comunale con raccolta differenziata	15	/
2	ROBERTO PANARIELLO	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	Completare/implementare le attività finalizzate alla realizzazione di un sistema informativo che contenga e renda disponibili tutte le informazioni sui siti inquinati da bonificare, in corso di bonifica o bonificati presenti sul territorio.	Banca dati completa ed aggiornata al 100%	5	/
3	ROBERTO PANARIELLO	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	Concludere le attività finalizzate alla realizzazione di un sistema informativo territoriale comunale con le informazioni georeferenziate sugli impianti di telefonia mobile presenti sul territorio e quelli programmati dalle società di gestione	Banca dati completa ed aggiornata al 100%; presettazione regolamento telefonia	5	/
4	ROBERTO PANARIELLO	DECORO VERDE PUBBLICO RIFIUTI SICUREZZA	Razionalizzare ed efficientare il servizio di derattizzazione	Nuovo appalto	10	/
5	ROBERTO PANARIELLO	GRANDI PROGETTI URBANISTICA MOBILITA' SOSTENIBILE	Miglioramento funzionalità spiaggia di Mezzavalle	Nuove delimitazioni spazi	5	/
6	ROBERTO PANARIELLO	DECORO VERDE PUBBLICO RIFIUTI SICUREZZA	Manutenzione verde cittadino: % utilizzo dei fondi disponibili e conclusione di tutti gli interventi finanziati	100% utilizzo fondi	15	/
7	ROBERTO PANARIELLO	DECORO VERDE PUBBLICO RIFIUTI SICUREZZA	Favorire intervento privati su cura, manutenzione, valorizzazione degli spazi urbani: interventi su verde pubblico mediante progetti volontariato civico	Formalizzare tutte le richieste di accordo e attivare relativi porgetti	3	/
8	ROBERTO PANARIELLO	DECORO VERDE PUBBLICO RIFIUTI SICUREZZA	Riqualificazione aree giochi e arredi esistenti parchi e aree verdi	Intervenire sul 50% aree salvo finanziamenti	5	/
9	ROBERTO PANARIELLO	DECORO VERDE PUBBLICO RIFIUTI SICUREZZA	Programma interventi potature e abbattimenti su alberi	Intervenire sul 10% alberi salvo finanziamento	5	/
10	ROBERTO PANARIELLO	DECORO VERDE PUBBLICO RIFIUTI SICUREZZA	Mappatura delle aree verdi con particolare attenzione a quelle attrezzate	Banca dati aree verdi completa ed aggiornata al 100%	5	/
11	ROBERTO PANARIELLO	DECORO VERDE PUBBLICO RIFIUTI SICUREZZA	Adozione nuovo "Regolamento comunale del verde urbano e delle formazioni vegetali caratterizzanti il paesaggio rurale" ai sensi della L.R. Marche 6/2005	Adozione Regolamento entro dicembre	5	/
12	ROBERTO PANARIELLO	SANITA' / SICUREZZA	Attivazione misure organizzative conseguenti e necessarie al contenimento dell'emergenza sanitaria COVID -19	Attuazione misure	20	TUTTI I DIRIGENTI
13	ROBERTO PANARIELLO	LEGALITA' E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	Prevenzione della corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza	Attuazione PTPCT	2	TUTTI I DIRIGENTI

100

POLITICHE SOCIALI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

	DIRIGENTE	INDIRIZZI / TEMI STRATEGICI	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	Peso relativo obiettivi	ALTRI DIRIGENTI COINVOLTI
1	CLAUDIA GIAMMARCHI	CASA, SANITÀ, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITÀ	Potenziare i servizi di co-housing per disabili gravi	Almeno 5 soggetti ammessi	7	/
2	CLAUDIA GIAMMARCHI	CASA, SANITÀ, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITÀ	Realizzazione Progetto "Includendo: un modello per l'inclusione socio-educativa del disabile adulto"	Almeno 4 soggetti ammessi	6	/
3	CLAUDIA GIAMMARCHI	CASA, SANITÀ, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITÀ	Promozione della conoscenza dei servizi attivati dal Comune di Ancona a favore della terza età:	Almeno 15 anziani presi in carico	1	/
4	CLAUDIA GIAMMARCHI	CASA, SANITÀ, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITÀ	Ottimizzare le risorse abitative ed accrescere l'offerta di soluzioni alloggiative	5% di assegnazione di alloggi in più rispetto anno 2019 a categorie speciali	7	/
5	CLAUDIA GIAMMARCHI	CASA, SANITÀ, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITÀ	Costituzione di un elenco unico di alloggi comunali (servizi sociali, patrimonio, centro storico, erap)	Numero alloggi recuperati maggiori uguali anno 2019	6	/
6	CLAUDIA GIAMMARCHI	QUARTIERI FRAZIONI GIOVANI E SPORT	Progetto "Un quartiere...in Comune"	Almeno 30 visite domiciliare e 50 utenti incontrati	3	/
7	CLAUDIA GIAMMARCHI	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	Ridurre i tempi di attesa del cittadino per l'accesso ai servizi sociali comunali	Riduzione dei tempi di attesa di almeno il 20% da attivazione progetto	3	/
8	CLAUDIA GIAMMARCHI	CASA, SANITÀ, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITÀ	Verifica e monitoraggio dei progetti di sgancio e formulazione di proposte innovative per la gestione della fascia di età 17-21 e per nucleo monoparentale di minori (sviluppo di co-housing)	Riduzione della spesa del 10% rispetto anno 2019	7	/
9	CLAUDIA GIAMMARCHI	CASA, SANITÀ, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITÀ	Costruire un percorso finalizzato alla individuazione di un elenco di mediatori linguistico-culturali per le nuove esigenze del territorio relative, in particolare, all'utilizzo e comprensione di idiomi di nuovi paesi di immigrazione	Frequentanti corsi maggiori che anno 2019	3	/
10	CLAUDIA GIAMMARCHI	CASA, SANITÀ, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITÀ	Mettere a sistema le attività di Housing First e Housing Lead	Pieno utilizzo dei posti disponibili	6	/
11	CLAUDIA GIAMMARCHI	QUALITÀ DI VITA DELL'INFANZIA, EDUCAZIONE E ISTRUZIONE	Ottimizzazione del servizio di trasporto scolastico* (nuove o diverse percorrenze, riduzione fermate)	Riduzione km percorsi, riduzione tempi di percorrenza, aumento utenti piedibus	3	/
12	CLAUDIA GIAMMARCHI	QUALITÀ DI VITA DELL'INFANZIA, EDUCAZIONE E ISTRUZIONE	Elaborazione dei menu estivi e invernali per scuole infanzia e primarie in adeguamento alle nuove linee guida ministeriali	Riduzione pasti non consumati su somministrati rispetto anno 2019	3	/
13	CLAUDIA GIAMMARCHI	CASA, SANITÀ, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITÀ	Legge reg.le 21 2016 aggiornamento procedimento autorizzatorio ai sensi della prossima D.G.R. MANUALE DI AUTORIZZAZIONE strutture sanitarie extraospedaliere, socio sanitarie e sociali residenziali	Attivazione nuove procedure nel rispetto dei tempi di legge	6	/
14	CLAUDIA GIAMMARCHI	CASA, SANITÀ, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITÀ	Aggiornamento procedimento di autorizzazione delle strutture ospedaliere ai sensi della D.G.R. n. 1669 del 30.12.2019.	Attivazione nuove procedure nel rispetto dei tempi di legge	6	/
15	CLAUDIA GIAMMARCHI	CASA, SANITÀ, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITÀ	Consentire sotto il profilo amministrativo il trasferimento del Salesi con riorganizzazione ed ampliamento offerta sanitaria	Svolgimento attività istruttoria nel rispetto dei tempi di legge	6	/
16	CLAUDIA GIAMMARCHI	QUALITÀ DI VITA DELL'INFANZIA, EDUCAZIONE E ISTRUZIONE	*Informatizzazione del procedimento di iscrizione ai servizi educativi 0-3 Nidi d'Infanzia Comunali"	Definizione di un nuovo programma informatico	3	/
17	CLAUDIA GIAMMARCHI	QUALITÀ DI VITA DELL'INFANZIA, EDUCAZIONE E ISTRUZIONE	"Sviluppo della continuità dei bambini 0-6 anni attraverso il potenziamento del Sistema integrato di educazione ed istruzione progettazione ed attivazione di percorsi di sostegno alla funzione educativa della famiglia"	4 incontri con famiglie, 6 incontri con educatori	3	/
18	CLAUDIA GIAMMARCHI	QUALITÀ DI VITA DELL'INFANZIA, EDUCAZIONE E ISTRUZIONE	Istituzione e implementazione del Coordinamento Pedagogico Territoriale CPT	4 riunioni del CTP e 6 incontri interistituzionali	3	/

19	CLAUDIA GIAMMARCHI	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	Miglioramento dei rapporti con l'utenza sotto il profilo della comunicazione, informazione e qualità dei servizi resi: Aggiornamento / miglioramento contenuti carta dei servizi sociali Progettazione del sito delle politiche sociali e gestione dei contenuti	Adozione nuova carta dei servizi e relativo monitoraggio su sua attuazione e rispetto	3	/
20	CLAUDIA GIAMMARCHI	CASA, SANITÀ, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITÀ	Costituzione della rete regionale contro le discriminazioni di genere – realizzazione di uno sportello di ascolto	Attivazione sportello e crescita utenza accolta	3	/
21	CLAUDIA GIAMMARCHI	QUALITÀ DI VITA DELL'INFANZIA, EDUCAZIONE E ISTRUZIONE	Eco-Schools, programma internazionale di Educazione Ambientale, che promuove azioni concrete di riduzione dei consumi nelle scuole per la tutela e conservazione dell'ambiente.	Crescita rispetto anno 2019 delle scuole aderenti e coerenti con le linee del progetto	3	/
22	CLAUDIA GIAMMARCHI	SANITA' / SICUREZZA	Attivazione misure organizzative conseguenti e necessarie al contenimento dell'emergenza sanitaria COVID -19	Attuazione misure	6	TUTTI I DIRIGENTI
23	CLAUDIA GIAMMARCHI	LEGALITA' E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	Doppio livello di prevenzione della corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza	Attuazione PTPCT	3	TUTTI I DIRIGENTI

100

CULTURA

	DIRIGENTE	INDIRIZZI / TEMI STRATEGICI	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	Peso relativo obiettivi	ALTRI DIRIGENTI COINVOLTI
1	GIOVANNI MONTACCINI	CULTURA TURISMO ED EVENTI	CONFERMARE E RAFFORZARE IL POSIZIONAMENTO DELLA MOLE VANITELLIANA NELL'AMBITO DEL SISTEMA CULTURALE NAZIONALE (ANCHE IN PRESENZA DEL CANTIERE DI LAVORO) SULLA SCORTA DEL PROGETTO "PRESENTE - UNA STRATEGIA SOCIO-CULTURALE"	70.000 presenze ed attuazione eventi programmati	45	/
2	GIOVANNI MONTACCINI	CULTURA TURISMO ED EVENTI	REALIZZAZIONE PROGETTO BIENNALE "LA COSTRUZIONE DI UN MAESTRO"	Inaugurazione eventi entro ottobre 2020	15	/
3	GIOVANNI MONTACCINI	CULTURA TURISMO ED EVENTI	MANTENIMENTO LIVELLO PRODUZIONE ATTIVITA' CULTURALI CON RIDUZIONE DI DOTAZIONE DI PERSONALE MEDIANTE RIORGANIZZAZIONE	Garantire tutti i servizi erogati anno 2019 a parità di livello qualitativo con minore personale a seguito nuova organizzazione	10	/
4	GIOVANNI MONTACCINI	CULTURA TURISMO ED EVENTI	IMPLEMENTAZIONE DI UN SERVIZIO DI BIBLIOTECA DIGITALE NELLA PROVINCIA DI ANCONA	800 iscritti al servizio	10	/
5	GIOVANNI MONTACCINI	CULTURA TURISMO ED EVENTI	ATTIVAZIONE NUOVI SERVIZI DI PROMOZIONE DEL PRESTITO LIBRARIO A FRONTE ED IN CONSEGUENZA DELLA CHIUSURA TEMPORANEA DELLA SEDE DELLA BIBLIOTECA BENINCASA	Effettuare almeno 16.000 prestiti	10	/
6	GIOVANNI MONTACCINI	SANITA' / SICUREZZA	Attivazione misure organizzative conseguenti e necessarie al contenimento dell'emergenza sanitaria COVID -19	Attuazione misure	8	TUTTI I DIRIGENTI
7	GIOVANNI MONTACCINI	LEGALITA' E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	Doppio livello di prevenzione della corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza	Attuazione PTPCT	2	TUTTI I DIRIGENTI

100

INFORMATICA

	DIRIGENTE	INDIRIZZI / TEMI STRATEGICI	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	Peso relativo obiettivi	ALTRI DIRIGENTI COINVOLTI
1	GIOVANNI MONTACCINI	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	REALIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO SERVIZI WEB	Rinnovo del sito istituzionale	10	BEVILACQUA ALESSANDRINI
2	GIOVANNI MONTACCINI	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	AMMINISTRAZIONE DIGITALE	Rispetto tempi e azioni linee guida AGID	10	/
3	GIOVANNI MONTACCINI	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE	Adempimenti per la costituzione ANNC SU	10	/
4	GIOVANNI MONTACCINI	DECORO VERDE PUBBLICO RIFIUTI SICUREZZA	REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO DI VIDEOSORVEGLIANZA	Avvio attività di progettazione sistema	10	/
5	GIOVANNI MONTACCINI	SANITA' / SICUREZZA	Attivazione misure organizzative conseguenti e necessarie al contenimento dell'emergenza sanitaria COVID -19	Attuazione misure	55	TUTTI I DIRIGENTI
6	GIOVANNI MONTACCINI	LEGALITA' E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	Doppio livello di prevenzione della corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza	Attuazione PTPCT	5	TUTTI I DIRIGENTI

100

MANUTENZIONI

	DIRIGENTE	INDIRIZZI / TEMI STRATEGICI	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	Peso relativo obiettivi	ALTRI DIRIGENTI COINVOLTI
1	STEFANO CAPANNELLI	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	ATEM ANCONA - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PUBBLICO DELLA DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE MEDIANTE GARA D'AMBITO	Publicazione atti di gara secondo scadenze di legge	5	/
2	STEFANO CAPANNELLI	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	Prosecuzione del progetto di informatizzazione nella gestione delle richieste di intervento, di razionalizzazione e riorganizzazione degli spazi interni ed esterni del Magazzino Manutenzioni	Completo utilizzo risorse disponibili per manutenzioni ordinarie strade ed edifici pubblici	35	/

3	STEFANO CAPANNELLI	DECORO, VERDE, RIFIUTI, SICUREZZA	Attività di protezione civile nella gestione di manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale oltre che di eventi straordinari ed imprevisti nel rispetto delle nuove normative- circolare "Gabielli" - direttiva "Morcone" e s.m.i.- "direttiva P	Realizzazione piani sicurezza per tutte le iniziative cittadine che lo richiedono	18	/
4	STEFANO CAPANNELLI	CULTURA TURISMO ED EVENTI	Adeguamento degli edifici monumentali alle vigenti normative antincendio	100% impianti censiti e 50% impianti regolarizzati	15	/
5	STEFANO CAPANNELLI	QUARTIERI FRAZIONI GIOVANI E SPORT	Adeguamento dei beni immobili e impianti sportivi alle vigenti normative antincendio	100% impianti censiti e 50% impianti regolarizzati	15	/
6	STEFANO CAPANNELLI	SANITA' / SICUREZZA	Attivazione misure organizzative conseguenti e necessarie al contenimento dell'emergenza sanitaria COVID - 19	Attuazione misure	10	TUTTI I DIRIGENTI
7	STEFANO CAPANNELLI	LEGALITA' E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	Prevenzione della corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza	Attuazione PTPCT	2	TUTTI I DIRIGENTI

100

Obiettivi assegnati alle singole Direzioni
Prospetti di dettaglio



PEG/Piano della Performance - ANNO 2019- 2021

Direzione
Dirigente

DIREZIONE GENERALE
MAURIZIO BEVILACQUA

QUADRO DI SINTESI

	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	INDIRIZZI / TEMI STRATEGICI	Peso relativo obiettivi
1	RIDEFINIZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	30
2	REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DEL PERSONALE DELLE CATEGORIE	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	15
3	CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE MIRATE SU TEMI STRATEGICI	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	15
4	RISTRUTTURAZIONE DELLA COMUNICAZIONE INTERNA	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	10
5	RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA E DELLE ENTRATE	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	5
6	ATTIVAZIONE MISURE ORGANIZZATIVE ED OPERATIVE CONSEGUENTI E NECESSARIE AL CONTENIMENTO EMERGENZA SANITARIA COVID -19	SANITA' / SICUREZZA	20
7	Doppio livello di prevenzione della corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza	LEGALITA' E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	5

100



Obiettivo n. 1

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

30

Indirizzi/Temi
strategiciMIGLIORAMENTO DEI SERVIZI
ORDINARIAMENTE EROGATIDirezione
DirigenteDIREZIONE GENERALE
MAURIZIO BEVLACQUA

Descrizione dell'obiettivo

RIDEFINIZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE

Finalità dell'obiettivo *

Adeguare le soluzioni organizzative dell'Ente alle priorità previste dal nuovo programma di mandato dell'Amministrazione sia in termini di riassegnazione di funzioni e competenze alla singole Direzioni sia in termini di piani assunzionali e conseguente revisione dell'allocazione delle risorse umane seguendo il programma definito con delibera di Giunta n. 258 del 14.05.2019

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100.00%	Atti amministrativi interni
Percentuale di assunzioni realizzate su programmate per ruoli Dirigenziali	100.00%	Atti amministrativi interni
Percentuale di assunzioni realizzate su programmate per Personale delle Categorie	100.00%	Atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Rimodulazione della dotazione organica portando la dirigenza a 15 unità con neutralità finanziaria	Risorse Umane		gen-20	gen-20	Delibera di Giunta
Nuova determinazione del sistema di graduazione delle retribuzioni di posizione	Risorse Umane – Direzione Finanze		gen-20	mar-20	Delibera di Giunta
Procedure per assunzione figure dirigenziali tempo determinato	Risorse Umane		gen-20	mar-20	Atti amministrativi interni
Procedure per assunzione figure dirigenziali tempo indeterminato	Risorse Umane		mar-20	dic-20	Atti amministrativi interni
Revisione aggiornamento delle posizioni organizzative dell'Ente	Risorse Umane		gen-20	giu-20	Delibera di Giunta
Nuova collocazione del personale delle Categorie nell'ambito delle nuove Direzioni	Risorse Umane		mar-20	giu-20	Ordini di servizio
Revisione della logistica degli Uffici e delle nuove Direzioni, sia in relazione alla revisione della macrostruttura sia in rapporto alle esigenze dell'utenza per migliore accessibilità ai vari "Front-office" (URP, notifiche, CIE, ecc..)	Gare e Appalti (Economato) – Manutenzioni – Lavori pubblici, sport		apr-20	dic-20	Relazione dirigenziale
Attivazione piano annuale della formazione valutando unitariamente tutte le richieste pervenute			gen-20	mar-20	Piano della Formazione
Attuazione del Piano delle Azioni positive finalizzato ad accrescimento benessere organizzativo	Tutte le Direzioni		gen-20	dic-20	Relazione dirigenziale

Obiettivo n. 2

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

15

Indirizzi/Temi
strategiciMIGLIORAMENTO DEI SERVIZI
ORDINARIAMENTE EROGATIDirezione
DirigenteDIREZIONE GENERALE
MAURIZIO BEVILACQUA

Descrizione dell'obiettivo

Revisione ed aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance per le Posizioni Organizzative e del Personale delle Categorie non titolare di PO

Finalità dell'obiettivo *

Adeguare i sistemi di misurazione e valutazione della performance individuale ed organizzativa alle nuove previsioni del Contratto collettivo nazionale e del nuovo Contratto collettivo integrativo aziendale

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100,00%	Delibera

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (In Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Predisposizione di una ipotesi di lavoro	Risorse umane		gen-20	feb-20	Atti interni
Attivazione relazioni sindacali	Risorse umane		feb-20	apr-20	Atti interni
Formulazione ipotesi finale ed approvazione			feb-20	apr-20	Delibera di Giunta
Comunicazione attraverso canali istituzionali della nuova metodologia al personale interessato, sia ai Dirigenti valutatori sia al Personale valutato			apr-20	apr-20	Atti interni
Adozione del nuovo sistema di misurazione e valutazione	Risorse umane		apr-20	In avanti	Atti interni (verbali N d V, schede di valutazione, ecc.)
Implementazione monitoraggio attività prodotto ordinariamente dai singoli ambiti organizzativi-uffici in cui è strutturato l'Ente.			apr-20	giu-21	Verbali Nucleo di Valutazione e Report monitoraggio

Obiettivo n. 3

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

15

Indirizzi/Temi strategici

MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI

Direzione
DirigenteDIREZIONE GENERALE
MAURIZIO BEVLACQUA

Descrizione dell'obiettivo

Campagne di comunicazione mirate su temi strategici per l'amministrazione

Finalità dell'obiettivo *

Sensibilizzazione della popolazione attorno ai temi individuati quali prioritari dall'Amministrazione e verifica del gradimento dei servizi comunali

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte Informativa per riscontro risultato
Percentuale iniziative divulgative realizzate su programmate	> 90%	Organi di stampa e sito web istituzionale
Attivazione sondaggi di gradimento dei servizi resi dal Comune	Fatto	Verbali Nucleo di Valutazione e Report sondaggi
Percentuale di segnalazione dei cittadini che ricevono risposta entro 30 gg.	20% in più rispetto anno 2019	Software dedicato

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Definizione Piano della Comunicazione condiviso e coordinato con tutte le direzioni dell'Ente e suo continuo aggiornamento	Tutte le Direzioni		apr-20	In avanti	Piano della Comunicazione
Rafforzamento servizio di risposta puntuale alle segnalazioni dei cittadini	Tutte le Direzioni		apr-20	dic-20	Archivio informatico
Definizione metodologia di rilevazione grado soddisfazione utenza in rapporto ai servizi erogati dal Comune in collaborazione con il Nucleo di Valutazione (art. 19 bis Dlgs 150/09)			apr-20	dic-20	Verbali Nucleo di Valutazione e Report sondaggi
Attivazione sondaggi di gradimento dei servizi resi dal Comune anche ai fini della valutazione della Performance organizzativa dell'Ente			apr-20	giu-21	Verbali Nucleo di Valutazione e Report sondaggi
Implementazione archivio immagini eventi a supporto della Comunicazione			gen-20	dic-20	Archivio informatico
Revisione ed aggiornamento Ankon-magazine			gen-20	dic-20	Ankon-magazine
Progettazione campagne informative e di comunicazione su temi strategici per l'Amministrazione	Tutte le Direzioni		gen-20	In avanti	Organi di stampa e sito web istituzionale
Attuazione delle campagne informative e di comunicazione	Tutte le Direzioni		gen-20	In avanti	Organi di stampa e sito web istituzionale
Verifica dei risultati raggiunti in termini di cittadini raggiunti e di partecipazione agli eventi promossi	Tutte le Direzioni		gen-20	In avanti	Organi di stampa e sito web istituzionale

Obiettivo n. 4

Indirizzi/Temi
strategiciMIGLIORAMENTO DEI SERVIZI
ORDINARIAMENTE EROGATI

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

10

Direzione
DirigenteDIREZIONE GENERALE
MAURIZIO BEVILACQUA

Descrizione dell'obiettivo

Ristrutturazione della comunicazione interna

Finalità dell'obiettivo *

Migliore coordinamento tra gli Uffici e le Direzioni dell'Ente nella comunicazione interna e nella gestione del Sito Istituzionale

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100.00%	Sito Web istituzionale
Grado di rispetto della direttiva emanata	100.00%	Sito Web istituzionale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Templstica: avvio fase	Templstica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Monitoraggio del rispetto della direttiva finalizzata a definire regole organizzative e di comportamento tra uffici nello scambio di dati ed informazioni con individuazione di referenti e di soggetti abilitati/autorizzati a gestire i contenuti del Sito Istituzionale	Tutte le Direzioni		gen-20	In avanti	Relazione dirigenziale e atti amministrativi
Formazione di tutti i referenti	Tutte le Direzioni		mar-20	giu-20	Relazione dirigenziale e atti amministrativi
Nuova immagine istituzionale coordinata e revisione regolamento per: uso del logo, coordinamento della comunicazione e grafica tra tutti gli uffici che riporti a regole condivise ed uniformemente applicate in merito all'immagine dell'ente	Tutte le Direzioni		gen-20	In avanti	Relazione dirigenziale e atti amministrativi
Rinnovo del Sito istituzionale dell'Ente	Informatica		giu-20	dic-20	Sito web istituzionale
Definizione di regole di coordinamento stabili tra singoli uffici (in via prioritaria SUJ ed altri ad alta intensità di rapporti con il pubblico) e Centralino per avere sempre aggiornati referenti uffici e relativi numeri	Tutte le Direzioni		giu-20	In avanti	Relazione dirigenziale e atti amministrativi

Obiettivo n. 5

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

5

Indirizzi/Temi
strategiciMIGLIORAMENTO DEI SERVIZI
ORDINARIAMENTE EROGATIDirezione
Dirigente DIREZIONE GENERALE
MAURIZIO BEVILACQUA

Descrizione dell'obiettivo

Prosecuzione misure di razionalizzazione della spesa e delle entrate

Finalità dell'obiettivo *

Ricerca di misure organizzative atte a ridurre la spesa corrente in modo strutturale a parità di servizi resi, individuare con puntualità crediti IVA attraverso una più accurata e sistematica circolazione di informazioni tra uffici dell'ente e Direzione Finanze, integrare banche dati delle direzioni dell'Ente (SUI – Anagrafe – LLPP – Patrimonio) con quelle di Ancona Entrate per ridurre evasione e rafforzare procedure di recupero tributi evasi

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Economie realizzate su programmate nei piani di razionalizzazione	> 80%	Dati contabili
Maggiore gettito IVA derivante da nuovi centri di spesa a rilevanza commerciale individuali	> 100.000 €	Dati contabili
Grado di rispetto dei tempi programmati con riferimento ai regolamenti su parcheggi	100,00%	Delibera di Giunta
Grado di rispetto dei tempi programmati con riferimento alla riorganizzazione nella gestione dei mezzi di servizio	100,00%	Relazione Dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Attuazione dei piani di razionalizzazione della spesa			gen-20	dic-20	Dati contabili
Monitoraggio ed individuazione nuovi centri di spesa rilevanti ai fini IVA	Finanze		gen-20	dic-20	Dati contabili
Integrazione banche dati comunali con Ancona Entrate	Sui Anagrafe LLPP		mar-20	set-20	Software Ancona Entrate
Razionalizzazione nella gestione dei mezzi comunali accentrandone la gestione sotto il profilo manutentivo e rivedendo la loro distribuzione logistica presso gli uffici decentrati	Gare Appalti (Economato)		giu-20	dic-20	Relazione dirigenziale
Revisione regolamenti relativi a parcheggi a pagamento con riguardo ad agevolazioni per auto elettriche sia per possibile attivazione di spazi pubblicitari sul manto stradale	Urbanistica Mobilità		gen-20	dic-20	Delibera di Giunta

Obiettivo n. 6

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

20

Indirizzi/Temi
strategici

Sanità / Sicurezza

Direzione
DirigenteDIREZIONE GENERALE
MAURIZIO BEVILACQUA

Descrizione dell'obiettivo

Attivazione misure organizzative conseguenti e necessarie al contenimento dell'emergenza sanitaria COVID -19

Finalità dell'obiettivo *

Consentire la rapida attivazione di tutte le misure di competenza comunale, per concorrere al contenimento dell'emergenza sanitaria contemperando le iniziative con l'esigenza di garantire la massima continuità dei servizi resi dall'Ente nel rispetto delle disposizioni del Governo

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di misure adottate su misure indicate in specifici atti di indirizzo dell'Amministrazione	100%	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Percentuale di dipendenti che utilizzano la soluzione organizzativa del lavoro agile su totale programmato	> 65%	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Emanazione direttive	Segreteria Generale		mar-20	Termine esigenza	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Attivazione e rispetto da parte delle singole Direzioni delle misure organizzative ed operative indicate negli atti di indirizzo dell'Amministrazione	Tutte le Direzioni		mar-20	Termine esigenza	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Predisposizione modulistica telelavoro	Risorse Umane -Informatica		mar-20	mar-20	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Attivazione lavoro agile	Risorse Umane -Informatica		mar-20	mar-20	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Monitoraggio risultati ed individuazione di misure stabili di utilizzo dello smart working anche al termine dell'emergenza sanitaria	Tutte le direzioni		mar-20	dic-20	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni

Obiettivo n. 7

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

5

Indirizzi/Temi
strategiciLEGALITA' E TRASPARENZA
AMMINISTRATIVADirezione DIREZIONE GENERALE
Dirigente MAURIZIO BEVILACQUA

Descrizione dell'obiettivo

Doppio livello di prevenzione della corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza

Finalità dell'obiettivo *

L'obiettivo punta ad una programmazione e ad un coordinamento a livello centrale per accrescere la prevenzione della corruzione ed il rispetto degli obblighi in materia di trasparenza a cui le Direzioni, nel rispetto della propria organizzazione, autonomia gestionale e diretta responsabilità, dovranno attenersi

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di personale formato in tema di prevenzione della corruzione su totale da formare	>95%	Atti amministrativi interni
Percentuale di misure generali anticorruptive assunte	100%	Atti amministrativi interni
Percentuale di misure specifiche anticorruptive assunte	100%	Atti amministrativi interni
Grado di corrispondenza della struttura del sito amministrazione trasparente alle indicazioni ANAC	100% ovvero 80 faccine verdi su 80	Sito ANAC
Punteggio medio nella valutazione di Amministrazione trasparente da parte del NdV secondo direttive ANAC	>= 2019	Attestazione NdV

	FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
1	Pubblicazione piano PTPCT 2020 – 2022			gen-20	feb-20	Sito amministrazione trasparente
2	Attività di diffusione, coordinamento e monitoraggio			mar-20	dic-20	Note interne – sedute audit – mail
3	Monitoraggio degli obblighi della trasparenza			mar-20	dic-20	Report – sedute audit



PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Direzione
Dirigente
QUADRO DI SINTESI

SEGRETERIA GENERALE – AFFARI ISTITUZIONALI
DOTT. GIOVANNI MONTACCINI

	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	INDIRIZZI / TEMI STRATEGICI	Peso relativo obiettivi
1	Scarto documentale dagli archivi di deposito e correnti dell'ufficio affari istituzionali	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	5
2	Incrementare le conoscenze di base ed operative sulla gestione documentale e sul protocollo informatico da parte dei dipendenti dell'Ente	LEGALITÀ E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	5
3	Doppio livello di prevenzione della corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza	LEGALITÀ E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	10
4	Attuazione nuove forme di accesso e ridefinizione dell'accesso documentale	LEGALITÀ E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	5
5	Internalizzazione notifiche sanzioni Codice della Strada	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	5
6	Progetto di fungibilità tra il personale dell'UO Messi	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	10
7	Informatizzazione dei registri cartacei di zona-messi comunali	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	5
8	Semplificazione della procedura ex art 60 c.1 lett e) dpr 600/73	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	5
9	Digitalizzazione iter e atti relativi a deliberazioni di Giunta	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	15
10	Predisporre una piattaforma accessibile da parte degli operatori e dei consiglieri comunali attraverso cui caricare digitalmente i file delle proposte di deliberazione o di ordini del giorno, mozioni, interrogazioni, e gestire in via informatizzata ogni operazione di competenza del Consiglio Comunale.	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	20
11	Digitalizzazione decreti e ordinanze del Sindaco	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	5
12	Attivazione misure organizzative conseguenti e necessarie al contenimento dell'emergenza sanitaria COVID -19	SANITA' / SICUREZZA	10

100



Obiettivo n. 1

5

Indirizzi/Temi
strategiciMIGLIORAMENTO DEI
SERVIZI ORDINARIAMENTE
EROGATI

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

Direzione
DirigenteSEGRETERIA GENERALE – AFFARI ISTITUZIONALI
DOTT. GIOVANNI MONTACCINI

Descrizione dell'obiettivo

Scarto documentale dagli archivi di deposito e correnti dell'ufficio affari istituzionali

Finalità dell'obiettivo *

Razionalizzazione degli archivi cartacei , riduzione dei tempi di ricerca dei documenti anche in relazione ad istanze di accesso, miglioramento della conservazione fisica dei documenti cartacei , trasferimento dei documenti cartacei dagli archivi correnti agli archivi di deposito con miglioramento degli spazi di lavoro e di transito dell'utenza negli uffici

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Metri lineari di archivio recuperati	>=35	Relazione dirigenziale/ sopralluogo

	FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
1	Prosecuzione selezione del materiale destinato allo scarto			gen-20	giu-20	
2	Proposta di scarto della documentazione per la Soprintendenza archivistica con indicazione metri lineari liberati			lug-20	set-20	Documentazione cartacea
3	Scarto del materiale non oggetto di conservazione			set-20	dic-20	Documentazione cartacea
4	Trasferimento documenti da archivi correnti a archivi deposito (in relazione agli spazi disponibili)			ott-20	dic-20	Verbale di trasferimento documenti

Obiettivo n. 2

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

5

Indirizzi/Temi
strategiciLEGALITÀ E TRASPARENZA
AMMINISTRATIVADirezione
DirigenteSEGRETERIA GENERALE – AFFARI ISTITUZIONALI
DOTT. GIOVANNI MONTACCINI

Descrizione dell'obiettivo

Incrementare le conoscenze di base ed operative sulla gestione documentale e sul protocollo informatico da parte dei dipendenti dell'Ente

Finalità dell'obiettivo *

Sviluppare la conoscenza sugli strumenti software/hardware utilizzati dai dipendenti per la gestione dei documenti e la protocollazione al fine di accrescere le abilità operative e la propensione al cambiamento derivante dall'innovazione tecnologica e digitalizzazione con le finalità di migliorare e rendere maggiormente efficaci i servizi all'utenza

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale dipendenti formati su totale da formare	>80%	Test somministrati
Percentuale dipendenti formati che superano positivamente il test finale	> 70%	Valutazione test

	FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (In Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
1	Predisposizione questionario valutativo per tutti i dipendenti			mar-20	mar-20	Questionario su intranet
2	Organizzazione sessioni formative	Tutte		apr-20	apr-20	Fogli presenza
3	Elaborazione test finale			mag-20	dic-20	Test cartaceo

Obiettivo n. 3

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

10

Indirizzi/Temi
strategiciLEGALITÀ E TRASPARENZA
AMMINISTRATIVADirezione
DirigenteSEGRETERIA GENERALE – AFFARI ISTITUZIONALI
DOTT. GIOVANNI MONTACCINI

Descrizione dell'obiettivo

Doppio livello di prevenzione della corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza

Finalità dell'obiettivo *

L'obiettivo punta ad una programmazione e ad un coordinamento a livello centrale per accrescere la prevenzione della corruzione ed il rispetto degli obblighi in materia di trasparenza a cui le Direzioni, nel rispetto della propria organizzazione, autonomia gestionale e diretta responsabilità, dovranno attenersi

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di personale formato in tema di prevenzione della corruzione su totale da formare	>95%	Atti amministrativi interni
Percentuale di misure generali anticorruptive assunte	100%	Atti amministrativi interni
Percentuale di misure specifiche anticorruptive assunte	100%	Atti amministrativi interni
Grado di corrispondenza della struttura del sito amministrazione trasparente alle indicazioni ANAC	100% ovvero 80 faccine verdi su 80	Sito ANAC
Punteggio medio nella valutazione di Amministrazione trasparente da parte del NdV secondo direttive ANAC	>= 2019	Attestazione NdV

	FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
1	Pubblicazione piano PTPCT 2020 – 2022			gen-20	feb-20	Sito amministrazione trasparente
2	Attività di diffusione, coordinamento e monitoraggio			mar-20	dic-20	Note interne – sedute audit – mail
3	Monitoraggio degli obblighi della trasparenza			mar-20	dic-20	Report – sedute audit

Obiettivo n. 4

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

5

Indirizzi/Temi
strategiciLEGALITÀ E TRASPARENZA
AMMINISTRATIVADirezione
DirigenteSEGRETERIA GENERALE – AFFARI ISTITUZIONALI
DOTT. GIOVANNI MONTACCINI

Descrizione dell'obiettivo

Attuazione nuove forme di accesso e ridefinizione dell'accesso documentale

Finalità dell'obiettivo *

Modifica del regolamento esistente – predisposizione della nuova modulistica

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100.00%	Atti amministrativi

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Avvio dell'iter di adozione della deliberazione del Consiglio Comunale per l'approvazione del nuovo regolamento			nov-19	mar-20	Deliberazione
Pubblicazione del nuovo regolamento dopo approvazione dell'organo competente			apr-20	apr-20	Albo – sito – intranet

Obiettivo n. 5

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

5

Indirizzi/Temi strategici

MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI

Direzione
Dirigente

SEGRETERIA GENERALE – AFFARI ISTITUZIONALI
DOTT. GIOVANNI MONTACCINI

Descrizione dell'obiettivo

Internalizzazione notifiche sanzioni Codice della Strada

Finalità dell'obiettivo *

Prosecuzione notifiche effettuate in economia fino a completa postalizzazione

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Notifiche sanzioni CdS su base annua su richieste pervenute	100,00%	Atti amministrativi interni
Tempi di esecuzione in rapporto alle scadenze rispetto anno precedente	< = 2019	Atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Mantenimento e implementazione servizio di notificazione dei verbali di contravvenzione al CdS in collaborazione con la PL	Polizia Locale		gen-20	dic-20	Atti amministrativi interni
Invio report periodici alla PL su notificazioni effettuate, con cadenza settimanale	Polizia Locale		gen-20	dic-20	Atti amministrativi interni

Obiettivo n. 6

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

10

Indirizzi/Temi
strategiciMIGLIORAMENTO DEI SERVIZI
ORDINARIAMENTE EROGATIDirezione
DirigenteSEGRETERIA GENERALE – AFFARI ISTITUZIONALI
DOTT. GIOVANNI MONTACCINI

Descrizione dell'obiettivo

Progetto di fungibilità tra il personale dell'UO Messi

Finalità dell'obiettivo *

Garantire il regolare funzionamento con una minore dotazione di personale
(sia in relazione al numero di mesi uomo disponibili sia in relazione all'esigenza di formare eventuali nuovi addetti)

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Atti notificati su mesi uomo effettivamente disponibili anno 2020	> anno 2019	Relazione dirigenziale
Percentuale di atti gestiti oltre i tempi di legge	0,00%	Relazione dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Formazione reciproca in ordine alla gestione delle problematiche di front office da parte dei Messi in passato focalizzati sulla attività di notifica sul territorio			gen-20	dic-20	Relazione dirigenziale
Fungibilità sul territorio da parte dei Messi in passato specializzati per zone territoriali					

Obiettivo n. 7

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

5

Indirizzi/Temi
strategiciMIGLIORAMENTO DEI SERVIZI
ORDINARIAMENTE EROGATIDirezione
DirigenteSEGRETERIA GENERALE – AFFARI ISTITUZIONALI
DOTT. GIOVANNI MONTACCINI

Descrizione dell'obiettivo

Informatizzazione dei registri cartacei di zona-messi comunali

Finalità dell'obiettivo *

Riduzione di documenti cartacei: avvio fase sperimentale di eliminazione dei registri di zona tenuti dai singoli messi per la gestione dell'iter della pratica tra l'assegnazione e la restituzione. Graduale passaggio alla registrazione su base informatica dell'iter intermedio, previa formazione degli addetti e accesso degli stessi al gestionale in qualità di "gestori", previa formazione e adeguate garanzie di sicurezza dei dati

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Registri cartacei eliminati anno 2020	50,00%	Software dedicato/registri cartacei di zona
Registri cartacei eliminati anno 2021	100,00%	Software dedicato/registri cartacei di zona

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Formazione del personale addetto			mar-20	apr-20	Relazione dirigenziale
Utilizzo specifico software in via sperimentale	Informatica		apr-20	giu-20	Software dedicato/registri cartacei di zona
Avvio gestione atti in modo informatizzato	Informatica		giu-20	dic-20	Software dedicato/registri cartacei di zona
Messa a regime del sistema			gen-21	dic-21	Software dedicato/registri cartacei di zona

Obiettivo n. 8

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

5

Indirizzi/Temi
strategiciMIGLIORAMENTO DEI SERVIZI
ORDINARIAMENTE EROGATIDirezione
DirigenteSEGRETERIA GENERALE – AFFARI ISTITUZIONALI
DOTT. GIOVANNI MONTACCINI

Descrizione dell'obiettivo

Semplificazione della procedura ex art 60 c.1 lett e) dpr 600/73

Finalità dell'obiettivo *

Riduzione carta: eliminazione fase di stampa e successiva scannerizzazione dell'avviso di deposito da inviare all'Albo pretorio per pubblicazione.

Prevede la disponibilità della firma digitale da parte dei messi

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Avvisi di deposito trasmessi informaticamente anno 2020	50,00%	Relazione dirigenziale/software
Avvisi di deposito trasmessi informaticamente anno 2021	100,00%	Relazione dirigenziale/software

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Rilascio firma digitale	INFORMATICA		giu-20	dic-20	Relazione dirigenziale
Avvio sperimentazione			lug-20	dic-20	Relazione dirigenziale

Obiettivo n. 9

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

15

Indirizzi/Temi strategici

MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI

Direzione Dirigente

SECRETARIA GENERALE - AFFARI ISTITUZIONALI
DOTT. GIOVANNI MONTACCINI

Descrizione dell'obiettivo

Digitalizzazione iter e atti relativi a deliberazioni di Giunta

Certezza ed immediato monitoraggio delle fasi svolte
Garanzia che qualsiasi passaggio o modifica non vada vanificato da smarrimenti nella movimentazione delle pratiche tra gli uffici (attualmente i progetti e gli elaborati viaggiano su cartaceo e consegnati *bravi manu* a ciascuno dei soggetti coinvolti)
Risparmio nella spesa per le stampe cartacee e soprattutto sulla loro archiviazione (attualmente le proposte di deliberazione occupano interi armadi, accumulandosi anno dopo anno)
Snellimento nelle procedure di verbalizzazione delle sedute di Giunta.

Finalità dell'obiettivo *

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Avvio sperimentazione procedura con una Direzione anno 2020	Fatto	Relazione d'incarico
Pubblicazione Delibere digitali anno 2020	> 40%	Albo Pretore
Pubblicazione Delibere digitali anno 2021	100,00%	Albo Pretore
Percentuale ordini del giorno digitalizzati anno 2021	90,00%	Riscontro delibere create su piattaforma rispetto a quelle oggetto di mera pubblicazione (p-creazione automatica degli ordini del giorno (piattaforma dedicata - Relazione Funzionario Amministrativo)
Percentuale di documenti originali archiviati digitalmente anno 2022	90,00%	Software dedicato
Percentuale di verbali digitalizzati delle sedute di giunta anno 2022	100,00%	Software dedicato

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Avvio della pubblicazione digitale	Informatica		feb-20	mag-20	Pubblicazione albo pretore
Predisposizione procedure per digitalizzazione totale delle proposte di deliberazione attraverso la definizione dell'iter della pratica e la predisposizione di passaggi legati a pareri, osservazioni, richieste di integrazione	Informatica		mag-20	dic-20	Test di sperimentazione
Sperimentazione della procedura di proposta di deliberazione con una Direzione Comunale	Direzione Informatica - Direzione Lavori pubblici Sport		dic-20	giu-21	Test di sperimentazione
Predisposizione modifiche e miglioramenti	Informatica		lug-21	set-21	Piattaforma digitale
Implementazione definitiva e generalizzata delle proposte di deliberazione digitalizzate, come modalità ordinaria di lavoro;			set-21	In avanti	Versione aggiornata della piattaforma digitale di giunta
Avvio della fase di implementazione delle sedute di Giunta digitali; predisposizione gara per acquisto dispositivi.	Gare e Appalti		gen-21	apr-21	Raggiungimento di una quota di 90% di deliberazioni digitali originate
Svolgimento della gara per faccetto dei dispositivi per le sedute di Giunta	Gare e Appalti		mag-21	dic-21	Determinazione gara
Acquisto dispositivi o altro step di completamento della digitalizzazione delle deliberazioni di Giunta (proposta, seduta, pubblicazione)			gen-22	dic-22	Acquisto dispositivi
					90% delibere approvate native digitali

Obiettivo n. 10

20

Indirizzi/Temi
strategiciMIGLIORAMENTO DEI SERVIZI
ORDINARIAMENTE EROGATI

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

Direzione
DirigenteSEGRETERIA GENERALE - AFFARI ISTITUZIONALI
DOTT. GIOVANNI MONTACCINI

Descrizione dell'obiettivo

Predisporre una piattaforma accessibile da parte degli operatori e dei consiglieri comunali attraverso cui caricare digitalmente i file delle proposte di deliberazione o di ordini del giorno, mozioni, interrogazioni, e gestire in via informatizzata ogni operazione di competenza del Consiglio Comunale.

Finalità dell'obiettivo *

Ridurre i tempi di comunicazione atti ai Consiglieri, ridurre il ricorso a documenti cartacei, tracciare e controllare informaticamente gli iter procedurali relativi ad attività consiliare con riduzione del personale addetto all'U.O. Consiglio

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100,00%	Relazione dirigenziale
Mesi uomo risparmiati a parità di output resi anno 2022	>= 24 mesi uomo	Relazione dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte Informativa per riscontro risultato
Studio e predisposizione per la creazione della piattaforma	Informatica		feb-20	dic-20	Individuazione work flow con Relazione del Funz. Amm.vo della segreteria di Consiglio
Organizzazione ed esecuzione procedure acquisto per supporti software e hardware	Gare e Appalti		gen-21	dic-21	Determina di acquisto/aggiudicazione
Avvio fase di digitalizzazione degli accessi agli atti e dei lavori del Consiglio Comunale	Informatica		gen-22	dic-22	Avvio fase di sperimentazione lavori piattaforma

Obiettivo n. 11

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

5

Indirizzi/Temi strategici

MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI

Direzione SEGRETERIA GENERALE - AFFARI ISTITUZIONALI
 Dirigente DOTT. GIOVANNI MONTACCINI

Descrizione dell'obiettivo Digitalizzazione decreti e ordinanze del Sindaco

Finalità dell'obiettivo * Dematerializzazione e conservazione digitale di atti e provvedimenti amministrativi

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale decreti sindacali gestiti attraverso socr@web da giugno 2020	> =20%	socr@web
Grado di rispetto dei tempi programmati	100,00%	Relazione dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Validazione iter decreti già implementato in socr@web	Informatica		gen-20	mar-20	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Avvio fase sperimentale decreti sindacali attraverso socr@web			mar-20	dic-20	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Definizione (workflow) delle ordinanze del Sindaco	Informatica		nov-20	dic-20	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Valutazione esito sperimentazione e definizione modalità operative per prosecuzione progetto			giu-20	dic-20	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni

Obiettivo n. 12

10

Indirizzi/Temi strategici

MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

Direzione Dirigente

SEGRETERIA GENERALE – AFFARI ISTITUZIONALI
 DOTT. GIOVANNI MONTACCINI

Descrizione dell'obiettivo

Archiviazione informatizzata decreti e ordinanze del Sindaco relativi ad anni pregressi

Finalità dell'obiettivo *

Facilitare e ridurre i tempi di lavoro necessari per la ricerca e consultazione degli atti al fine di ridurre i tempi di attesa per l'evasione della prestazione richiesta

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale atti scansionati su programmati	< = 90%	Dati presenti sul server

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte Informativa per riscontro risultato
Scansione ed archiviazione ordinanze Sindaco/Commissario su supporto cartaceo anno 2001 – n. 379 atti			gen-20	giu-20	Cartelle di rete salvate sul server
Scansione ed archiviazione decreti Sindaco/Commissario su supporto cartaceo anni 2000 e 2001 – n. 803 atti			lug-20	dic-20	Cartelle di rete salvate sul server

Obiettivo n. 13

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

10

Indirizzi/Temi
strategici

SANITA' / SICUREZZA

Direzione
DirigenteSEGRETERIA GENERALE - AFFARI ISTITUZIONALI
DOTT. GIOVANNI MONTACCINI

Descrizione dell'obiettivo

Attivazione misure organizzative conseguenti e necessarie al contenimento dell'emergenza sanitaria COVID -19

Finalità dell'obiettivo *

Consentire la rapida attivazione di tutte le misure di competenza comunale, per concorrere al contenimento dell'emergenza sanitaria contemperando le iniziative con l'esigenza di garantire la massima continuità dei servizi resi dall'Ente nel rispetto delle disposizioni del Governo

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di misure adottate su misure indicate in specifici atti di indirizzo dell'Amministrazione	100%	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Percentuale di dipendenti che utilizzano la soluzione organizzativa del lavoro agile su totale programmato	> 65%	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Emanazione direttive	Segreteria Generale		mar-20	Termine esigenza	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Attivazione e rispetto da parte delle singole Direzioni delle misure organizzative ed operative indicate negli atti di indirizzo	Tutte le Direzioni		mar-20	Termine esigenza	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Predisposizione modulistica telelavoro	Risorse Umane -Informatica		mar-20	mar-20	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Attivazione lavoro agile	Risorse Umane -Informatica		mar-20	mar-20	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Monitoraggio risultati ed individuazione di misure stabili di utilizzo dello smart working anche al termine dell'emergenza sanitaria	Tutte le direzioni		mar-20	dic-20	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni



ALLEGATO AL PEG

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Direzione

Dirigente

Polizia Locale

Liliana Rovaldi

QUADRO DI SINTESI

	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	INDIRIZZI / TEMI STRATEGICI	Peso relativo obiettivi
1	INCREMENTO DELLA PRESENZA DELLA POLIZIA MUNICIPALE SUL TERRITORIO CON AUMENTO DEI TURNI DI SERVIZIO EFFETTUATI ALL'ESTERNO, PREVIA REVISIONE DELLE PROCEDURE E DELLE SCELTE ORGANIZZATIVE IN ESSERE NELLA MODALITÀ DI GESTIONE DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE INERENTI IL CORPO DI PM	DECORO, VERDE, RIFIUTI, SICUREZZA	22
2	AMPLIAMENTO ORARIO DI SERVIZIO PATTUGLIAMENTO SERALE-NOTTURNO	DECORO, VERDE, RIFIUTI, SICUREZZA	10
3	ACCRESCERE LA PRESENZA DELLA PM PRESSO FRAZIONI E QUARTIERI PERIFERICI	QUARTIERI E FRAZIONI, GIOVANI, SPORT	15
4	PREVENIRE SITUAZIONI DI PERICOLO ATTINENTI LA VIABILITÀ STRADALE ATTIVANDO MISURE DI CONTROLLO IN ZONE A RISCHIO INCIDENTI E VERIFICANDO LA REGOLARE REVISIONE DEI VEICOLI ED ASSICURAZIONE PER RESPONSABILITÀ CIVILE	DECORO, VERDE, RIFIUTI, SICUREZZA	15
5	IMPLEMENTARE IL CONTROLLO DEL TERRITORIO COMUNALE SANZIONANDO CON PUNTUALITÀ ED IN MODO ESEMPLARE LADDOVE NECESSARIO I CITTADINI CHE IGNORANO I PRINCIPI BASILARI DEL VIVERE IN COMUNE.	DECORO, VERDE, RIFIUTI, SICUREZZA	15
	Attivazione misure organizzative conseguenti e necessarie al contenimento dell'emergenza sanitaria COVID -19	SANITA' / SICUREZZA	20
	Doppio livello di prevenzione della corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza	LEGALITA' E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	3

100

Obiettivo n. 1

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

22

Indirizzi / Temi
Strategici

Decoro, verde, rifiuti, sicurezza

Direzione
DirigentePolizia Locale
Liliana Rovaldi

Descrizione dell'obiettivo

Incremento della presenza della Polizia Municipale sul territorio con aumento dei turni di servizio effettuati all'esterno, previa revisione delle procedure e delle scelte organizzative in essere nella modalità di gestione delle pratiche amministrative inerenti il Corpo di PL

Finalità dell'obiettivo *

Accrescere la presenza sul territorio della Polizia Locale, rafforzare la percezione di sicurezza dei cittadini, promuovere il rispetto delle norme al cui controllo è preposta la Polizia Locale

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Rapporto ore di servizio all'esterno su mesi uomo disponibili (anno 2020)	Incremento del 3% rispetto 2019	Programmi giornalieri di assegnazione turni di servizio e software job-time
Rapporto ore di servizio all'esterno su mesi uomo disponibili (anno 2021)	Incremento del 2% rispetto 2020	Programmi giornalieri di assegnazione turni di servizio e software job-time

FASI ATTUATIVE:	Altri Settori coinvolti	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Prosecuzione analisi delle procedure in essere presso il Corpo di PM nella gestione delle procedure amministrative che richiedono lo svolgimento dei servizi interni all'Ente, individuando semplificazioni e informatizzazioni che riducono le ore uomo per il loro espletamento	Progetto Ancona Smart City		gen-20	dic-20	Relazione del dirigente e atti amministrativi
Attuazione graduale delle nuove procedure amministrative e recupero di ore uomo da destinare a servizi all'esterno	Progetto Ancona Smart City		gen-20	dic-21	Relazione del dirigente e atti amministrativi
Revisione dei turni di servizio con incremento della presenza del Personale in divisa sul territorio			gen-20	dic-21	Programmi giornalieri di assegnazione di turni di servizio e software job-time
5 nuove assunzioni	Risorse Umane		feb-20	gen-21	Relazione del dirigente e atti amministrativi
Attivi 4 vigili di quartiere (2 in più rispetto agli attuali) e 6 vigili in servizio "appiedato" (4 in più rispetto agli attuali)			ott-19	In avanti	Relazione del dirigente e atti amministrativi

Obiettivo n. 2

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

10

Indirizzi / Temi Strategici

Decoro, verde, rifiuti, sicurezza

Direzione
Dirigente

Polizia Locale
Liliana Rovaldi

Descrizione dell'obiettivo

Ampliamento orario di servizio pattugliamento serale-notturno

Finalità dell'obiettivo *

Ampliamento dell'orario di servizio garantendo la presenza sul territorio di due pattuglie (quattro unità lavorative più un ufficiale nella fascia oraria compresa dalle 20,30 alle 24 per 4 sere la settimana.

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Numero di turni serali /notturni effettuati su base settimanale	4	Relazione dirigenziale e rilevazioni Job-Time
Rapporto ore di servizio per fascia oraria serale notturna su mesi uomo disponibili	Valore > = 2019	Relazione dirigenziale e rilevazioni Job-Time

FASI ATTUATIVE:	Altri Settori coinvolti	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Continuazione del servizio serale notturno con mantenimento/ampliamento orari realizzati nel 2019			gen-20	dic-20	Relazione del dirigente e atti amministrativi
Monitoraggio dei risultati derivanti dal nuovo servizio e dei riflessi sull'ordinaria gestione			gen-20	dic-20	Relazione del dirigente e atti amministrativi

Obiettivo n. 3

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

15

Indirizzi / Temi
Strategici

Quartieri e frazioni, giovani, sport

Direzione
DirigentePolizia Locale
Liliana Rovaldi

Descrizione dell'obiettivo

Accrescere la presenza della PM presso Frazioni e quartieri periferici

Finalità dell'obiettivo *

Valorizzare i Quartieri e le Frazioni, accrescendo qualità della vita ed i servizi ivi fruibili

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Definizione di un programma di presidio di Frazioni e quartieri periferici	Fatto	Relazione dirigenziale
Turni di servizio con presenza presso frazioni e quartieri periferici	> di 50 turni su base annua	Relazione dirigenziale e rilevazioni Job-Time

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (In Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Individuare luoghi e fasce orarie in cui garantire presenza PM sul territorio delle frazioni	Cultura – Decentramento partecipazione		feb-20	feb-20	Relazione dirigenziale
Sviluppare un piano attraverso cui programmare in modo sistematico la presenza visibile della Polizia Municipale presso le Frazioni e quartieri periferici in luoghi e fasce orarie sensibili	Cultura – Decentramento partecipazione		mar-20	mar-20	Relazione dirigenziale
Attuazione del Piano			apr-20	dic-21	Relazione dirigenziale e rilevazioni Job-Time

Obiettivo n. 4

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

15

Indirizzi / Temi Strategici

Decoro, verde, rifiuti, sicurezza

Direzione Dirigente

Polizia Locale
Liliana Rovati

Descrizione dell'obiettivo

Prevenire situazioni di pericolo attinenti la viabilità stradale attivando misure di controllo in zone a rischio incidenti e verificando la regolare revisione dei veicoli ed assicurazione per responsabilità civile

Finalità dell'obiettivo *

Riduzione del numero di incidenti stradali e della loro gravità in termini di decessi e feriti.
Riorganizzazione delle metodologie di attuazione dei controlli (su strada e d'ufficio) a seguito di introduzione della nuova normativa in materia a contrasto del fenomeno di veicoli circolanti senza assicurazione RCA e senza revisione

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Numero di pattuglie attivate per controlli sul rispetto delle norme in materia di Codice della Strada	> = 2019	Relazione del dirigente e atti amministrativi
Di cui numero di pattuglie attivate per controlli sul rispetto delle norme in materia di assicurazione e revisione con specifiche apparecchiature tecniche	120 su base annua	Relazione del dirigente e atti amministrativi
Numero feriti in incidenti stradali registrati nell'anno (Dato Prefettura)	Trend in diminuzione	Relazione del dirigente dato Prefettura
Numero decessi in incidenti stradali registrati nell'anno (Dato Prefettura)	Trend in diminuzione	Relazione del dirigente dato Prefettura

FASI ATTUATIVE:	Altri Settori coinvolti	Risorse (In Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Individuare luoghi e fasce orarie a rischio (Provinciale del Conero ecc.) in cui garantire la presenza di pattuglie a contrasto di comportamenti pericolosi (alta velocità, uso cellulare alla guida, ecc..)			feb-20	mar-20	Relazione del dirigente e atti amministrativi
Sviluppare un piano attraverso cui programmare in modo sistematico la presenza visibile della Polizia Municipale in punti a rischio incidenti			mar-20	mar-20	Relazione del dirigente e atti amministrativi
Attuazione del Piano			apr-20	dic-21	Relazione del dirigente e atti amministrativi
Messa a regime delle nuove procedure per lo svolgimento dei controlli ed attivazione pattuglie e verifiche d'ufficio			gen-20	dic-20	Relazione del dirigente e atti amministrativi
Relazione su attività svolta (con indicazione dei controlli effettuati, delle irregolarità riscontrate, gettito incrementale derivante)			dic-20	dic-20	Relazione del dirigente e atti amministrativi

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

Direzione Polizia Locale
Dirigente Liliana Rovati

Descrizione dell'obiettivo

Implementare il controllo del territorio comunale
sanzionando con puntualità ed in modo esemplare laddove necessario i cittadini che ignorano i principi basilari del
vivere in comune.

Finalità dell'obiettivo *

Migliorare il decoro urbano e la qualità della vita cittadina riaffermando i valori del vivere in comune

Indicatori	Valore atteso Indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Sanzioni su mancato rispetto norme sul commercio e pubblici esercizi	> = anno 2019	Relazione dirigenziale e atti amministrativi
Sanzioni su mancato rispetto del regolamento su animali da affezione	> = anno 2019	Relazione dirigenziale e atti amministrativi
Sanzioni su mancato rispetto norme in materia di pubblicità	> = anno 2019	Relazione dirigenziale e atti amministrativi
Sanzioni su mancato rispetto delle norme su conferimento/smaltimento rifiuti	> = anno 2019	Relazione dirigenziale e atti amministrativi
Numero ore uomo dedicate al controllo di punti sensibili nella raccolta e smaltimento rifiuti	320 su base annua	Relazione dirigenziale e atti amministrativi
Numero di siti di raccolta o smaltimento verificati su base annua	60	Relazione dirigenziale e atti amministrativi
Accrescimento dei giorni medi di utilizzo delle "foto trappole"	> = anno 2019	Relazione dirigenziale e atti amministrativi

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Implementare l'attuale piano per il controllo diffuso dedicato espressamente al decoro urbano, al fine di sanzionare con puntualità i cittadini che ignorano i principi del vivere in comune.	Manutenzioni frana e protezione civile - Lavori pubblici Riquadratura urbana		gen-20	dic-21	Relazione dirigenziale e atti amministrativi
Accrescimento dei controlli sul territorio attraverso l'utilizzo di "foto trappole" ed altre azioni di contrasto agli illeciti in materia di raccolta e smaltimento rifiuti	Pianificazione urbanistica - Ambiente		gen-20	dic-21	Relazione dirigenziale e atti amministrativi
Vigilare con rigore sul comportamento degli operatori economici, affinché questi non compromettano le normali regole della convivenza civile, arrivando alla sanzione esemplare dove necessario.	SUI		gen-20	dic-21	Relazione dirigenziale e atti amministrativi
Assicurare la sanzione nei confronti di chi, anche giovane e giovanissimo attenta alla sicurezza delle persone e della comunità con atti di vandalismo			gen-20	dic-21	Relazione dirigenziale e atti amministrativi
Garantire il rispetto della normativa nazionale e dei regolamenti comunali in materia di pubblicità evitando comportamenti abusivi e a danno delle entrate finanziarie dell'Ente	SUI - Finanze		gen-20	dic-21	Relazione dirigenziale e atti amministrativi

Obiettivo n. 6

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

20

Indirizzi/Temi strategici

SANITA' / SICUREZZA

Direzione
Dirigente Polizia Locale
Liliana Rovaldi

Descrizione dell'obiettivo **Attivazione misure organizzative conseguenti e necessarie al contenimento dell'emergenza sanitaria COVID -19**

Finalità dell'obiettivo *
Consentire la rapida attivazione di tutte le misure di competenza comunale, per concorrere al contenimento dell'emergenza sanitaria contemperando le iniziative con l'esigenza di garantire la massima continuità dei servizi resi dall'Ente nel rispetto delle disposizioni del Governo

Indicatori	Valore atteso Indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di misure adottate su misure indicate in specifici atti di indirizzo dell'Amministrazione	100%	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Percentuale di dipendenti che utilizzano la soluzione organizzativa del lavoro agile su totale programmato	> 65%	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Emanazione direttive	Segreteria Generale		mar-20	Termine esigenza	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Attivazione e rispetto da parte delle singole Direzioni delle misure organizzative ed operative indicate negli atti di indirizzo	Tutte le Direzioni		mar-20	Termine esigenza	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Predisposizione modulistica telelavoro	Risorse Umane -Informatica		mar-20	mar-20	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Attivazione lavoro agile	Risorse Umane -Informatica		mar-20	mar-20	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Monitoraggio risultati ed individuazione di misure stabili di utilizzo dello smart working anche al termine dell'emergenza sanitaria	Tutte le direzioni		mar-20	dic-20	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni

Obiettivo n. 7

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

3

Indirizzi/Temi
strategiciLEGALITA' E TRASPARENZA
AMMINISTRATIVADirezione
DirigentePolizia Locale
Liliana Rovaldi

Descrizione dell'obiettivo

Doppio livello di prevenzione della corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza

Finalità dell'obiettivo *

L'obiettivo punta ad una programmazione e ad un coordinamento a livello centrale per accrescere la prevenzione della corruzione ed il rispetto degli obblighi in materia di trasparenza a cui le Direzioni, nel rispetto della propria organizzazione, autonomia gestionale e diretta responsabilità, dovranno attenersi

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di personale formato in tema di prevenzione della corruzione su totale da formare	>95%	Atti amministrativi interni
Percentuale di misure generali anticorruptive assunte	100%	Atti amministrativi interni
Percentuale di misure specifiche anticorruptive assunte	100%	Atti amministrativi interni
Grado di corrispondenza della struttura del sito amministrazione trasparente alle indicazioni ANAC	100% ovvero 80 faccine verdi su 80	Sito ANAC
Punteggio medio nella valutazione di Amministrazione trasparente da parte del NdV secondo direttive ANAC	>= 2019	Attestazione NdV

	FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
1	Pubblicazione piano PTPCT 2020 - 2022			gen-20	feb-20	Sito amministrazione trasparente
2	Attività di diffusione, coordinamento e monitoraggio			mar-20	dic-20	Note interne - sedute audit - mail
3	Monitoraggio degli obblighi della trasparenza			mar-20	dic-20	Report - sedute audit

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020- 2022

Direzione
DirigenteGABINETTO DEL SINDACO, TURISMO, GRANDI EVENTI
dr.ssa Roberta Alessandrini

QUADRO DI SINTESI

	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	INDIRIZZI / TEMI STRATEGICI	Peso relativo obiettivi
1	Implementazione organizzazione di eventi	CULTURA TURISMO EVENTI	10
2	Verifica straordinaria dei locali di pubblico spettacolo	DECORO VERDE RIFIUTI SICUREZZA	5
3	Sviluppo delle azioni legate al progetto Ancona Città Universitaria	QUARTIERI FRAZIONI GIOVANI E SPORT	5
4	Promozione dei Consigli territoriali di Partecipazione – funzionamento dei CTP	QUARTIERI FRAZIONI GIOVANI E SPORT	10
5	Obiettivo a carattere pluriennale: individuazione di specifiche strategie turistiche per una diversa e strutturale promozione del territorio comunale	CULTURA TURISMO EVENTI	20
6	Revisione straordinaria della situazione degli orti sociali cittadini	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	10
7	Ristrutturazione della comunicazione interna	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	10
8	Campagne di comunicazione mirate su temi strategici per l'amministrazione	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	10
9	Attivazione misure organizzative conseguenti e necessarie al contenimento dell'emergenza sanitaria COVID -19	SANITA' / SICUREZZA	15
10	Doppio livello di prevenzione della corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza	LEGALITA' E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	5

100



Obiettivo n. 1

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

10

Indirizzi/Temi
strategici

CULTURA TURISMO EVENTI

Direzione
DirigenteGABINETTO DEL SINDACO, TURISMO, GRANDI EVENTI
dr.ssa Roberta Alessandrini

Descrizione dell'obiettivo

Implementazione organizzazione di eventi

Finalità dell'obiettivo "

Organizzare eventi che costituiscano occasione di aggregazione e di apertura della cittadinanza, di promozione delle attività ricettive e commerciali e che favoriscano un rinnovato e positivo senso di appartenenza alla comunità cittadina

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Livello di partecipazione della cittadinanza	In crescita rispetto andamento eventi analoghi precedenti	Organi di stampa privati e riscontro su "Social istituzionali"
Riscontro da parte di associazioni commercianti	Positivo	Organi di stampa privati e riscontro su "Social istituzionali"
Capacità di richiamo turistico	In crescita rispetto andamento eventi analoghi precedenti	Organi di stampa privati e riscontro su "Social istituzionali"

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Pianificazione annuale degli eventi e degli obiettivi che gli stessi dovranno raggiungere (sviluppare senso di identità, divertimento, turismo ecc.) suddividendoli per target di riferimento, arco temporale e location.	Manutenzioni e LLPP – Decentramento e Partecipazione – Polizia Municipale		mar-20	mar-20	Relazione dirigenziale
Pianificazione economica, individuazione possibili canali di finanziamento anche esterni all'ente (pubblici e privati), gestione risorse	Manutenzioni e LLPP – Decentramento e Partecipazione – Polizia Municipale		apr-20	mag-20	Relazione dirigenziale
Studio o revisione del format dell'evento, rapporti con i soggetti ai quali affidare la realizzazione pratica dell'evento e gestione dell'impatto sulla città in primo luogo con riguardo ai riflessi sulla sicurezza	Manutenzioni e LLPP – Decentramento e Partecipazione – Polizia Municipale		giu-20	in avanti	Relazione dirigenziale
Gestione della comunicazione e gestione e coordinamento dei gruppi di lavoro sia interni all'ente sia di soggetti esterni	Manutenzioni e LLPP – Decentramento e Partecipazione – Polizia Municipale		giu-20	in avanti	Relazione dirigenziale

Obiettivo n. 2

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

5

Indirizzi/Temi
strategici

DECORO VERDE RIFIUTI SICUREZZA

Direzione
DirigenteGABINETTO DEL SINDACO, TURISMO, GRANDI EVENTI
dr.ssa Roberta Alessandrini

Descrizione dell'obiettivo

Verifica straordinaria dei locali di pubblico spettacolo

Finalità dell'obiettivo *

Predisporre un calendario e realizzare dei sopralluoghi straordinari da parte della commissione comunale nei locali di pubblico spettacolo a beneficio dei fruitori dei locali per garantire i massimi standard di sicurezza e correttezza del loro operato

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Numero di sopralluoghi effettuati 2020	> del 5% rispetto 2019	Verbali commissione comunale pubblico spettacolo
Numero di sopralluoghi effettuati 2021	> del 5% rispetto 2020	Verbali commissione comunale pubblico spettacolo

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (In Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Aggiornamento calendario verifiche straordinarie		-	feb-20	set-20	Comunicazione alla commissione comunale di pubblico spettacolo
Predisposizione documentazione a supporto della commissione comunale di vigilanza per il pubblico spettacolo al fine di realizzare le verifiche straordinarie	Tecnologico – Ufficio Tecnico – Polizia Locale	-	feb-20	dic-20	Convocazioni commissione comunale di pubblico spettacolo per verifiche straordinarie
Sopralluoghi verifiche straordinarie dei locali di pubblico spettacolo	Tecnologico – Ufficio Tecnico – Polizia Locale	-	feb-20	dic-20	Verbali della commissione di vigilanza

Obiettivo n. 3

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

5

Indirizzi/Temi
strategiciQUARTIERI FRAZIONI GIOVANI
E SPORTDirezione
DirigenteGABINETTO DEL SINDACO, TURISMO, GRANDI EVENTI
dr.ssa Roberta Alessandrini

Descrizione dell'obiettivo

Sviluppo delle azioni legate al progetto Ancona Città Universitaria

Finalità dell'obiettivo *

Aumentare la operatività del tavolo Comune-Studenti-Univpm agendo in particolare sullo sviluppo delle potenzialità della University Card accedendo a finanziamenti regionali per lo sviluppo delle azioni; riqualificazione del progetto in ordine all'output grafico e nuove modalità organizzative per la distribuzione. Presentare all'Amministrazione un progetto che preveda interventi sulle possibilità sia di studio (nuovi spazi di aggregazione finalizzati) che di svago (specie in attività culturali serali nel centro città) per gli universitari.

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Numero convenzioni con esercenti	Aumento del 5%	Convenzioni
Numero carte distribuite	> 5% del 2019	Registrazione card
Progetto studio / svago: percentuale misure adottate su previste anno 2020	> 60%	Relazione Dirigenziale / atti amministrativi interni
Progetto studio / svago: percentuale misure adottate su previste anno 2021	> 90%	Relazione Dirigenziale / atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Organizzazione fasi di distribuzione card			gen-20	dic-20	Report di distribuzione
Prosecuzione attività del tavolo comune/studenti/Univpm			gen-20	dic-20	Verbali riunioni
Aggiornamento / implementazione progetto per finanziamenti regionali			gen-20	dic-20	Format progetto
Attuazione progetto studio / svago			gen-20	dic-20	Relazione Dirigenziale / atti amministrativi interni

Obiettivo n. 4

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

10

Indirizzi/Temi
strategiciQUARTIERI FRAZIONI GIOVANI
E SPORTDirezione
DirigenteGABINETTO DEL SINDACO, TURISMO, GRANDI EVENTI
dr.ssa Roberta Alessandrini

Descrizione dell'obiettivo

Promozione dei Consigli territoriali di Partecipazione – funzionamento dei CTP

Finalità dell'obiettivo *

Sviluppare le migliori condizioni organizzative affinché i Consigli Territoriali di Partecipazione possano funzionare con efficacia

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Numero consigli attivati nel 2020	> = 2019	Relazione Dirigenziale / atti amministrativi interni
Numero attività ed interventi richiesti ai servizi comunali dai CTP nel 2020	> = 2019	Relazione Dirigenziale / atti amministrativi interni
Percentuale di riunioni consiliari dei CTP cui la struttura amministrativa garantisce pieno supporto	100,00%	Relazione dirigenziale
Percentuale di iniziative, attività ed interventi richiesti cui viene data concreta attuazione da parte della struttura tecnica amministrativa comunale	> 90%	Relazione dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Valutazione in base al primo anno di esperienza dell'adeguatezza dei servizi di supporto garantiti dalla struttura tecnico amministrativa comunale a favore dei CTP	Direzione Generale (Ufficio Stampa) – Segreteria Generale (affari istituzionali)- Manutenzioni- Lavori Pubblici-Ambiente verde pubblico- Polizia Locale		gen-20	apr-20	Relazione Dirigenziale / atti amministrativi interni
Costituzione di un gruppo di lavoro stabile anche plurisettonale con specifico compito di dare attuazione alle richieste dei CTP	Direzione Generale (Ufficio Stampa) – Segreteria Generale (affari istituzionali)- Manutenzioni- Lavori Pubblici-Ambiente verde pubblico- Polizia Locale		apr-20	apr-20	Relazione Dirigenziale / atti amministrativi interni
Consequente implementazione e monitoraggio dei servizi di supporto offerti dalla struttura tecnico amministrativa comunale a favore dei CTP	Direzione Generale (Ufficio Stampa) – Segreteria Generale (affari istituzionali)- Manutenzioni- Lavori Pubblici-Ambiente verde pubblico- Polizia Locale		apr-20	dic-20	Relazione Dirigenziale / atti amministrativi interni

Obiettivo n. 5

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

20

Indirizzi/Temi strategici

CULTURA TURISMO EVENTI

Direzione Dirigente

GABINETTO DEL SINDACO, TURISMO, GRANDI EVENTI
dr.ssa Roberta Alessandri

Descrizione dell'obiettivo

Obiettivo a carattere pluriennale: individuazione di specifiche strategie turistiche per una diversa e strutturale promozione del territorio comunale

Finalità dell'obiettivo *

Attraverso una approfondita analisi delle peculiarità territoriali e delle risorse disponibili, e mediante costante concertazione con l'imprenditoria privata e con gli altri Enti coinvolti, elaborare strategie turistiche innovative da sottoporre all'attenzione dell'Amministrazione Comunale. La proposta è finalizzata ad individuare la futura vocazione turistica di Ancona alla luce delle esperienze in crescendo degli ultimi anni

Indicatori	Valore atteso Indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Adozione e finanziamento del progetto	Fatto	Relazione alla Giunta e relativi atti
Trend numero arrivi turistici nel Comune Ancona/rispetto al trend arrivi turistici in provincia di Ancona	> di 1	Dati Provincia
Trend numero presenze turistiche nel Comune Ancona/rispetto al trend arrivi turistici in provincia di Ancona	> di 1	Dati Provincia
Trend numero arrivi turistici nel Comune Ancona/rispetto al trend arrivi turistici in Italia	> di 1	dati ISTAT
Trend numero presenze turistiche nel Comune Ancona/rispetto al trend arrivi turistici in Italia	> di 1	dati ISTAT
Riscontro da parte di organi di stampa nazionali e del settore turistico	Positivo	Organi di stampa e riscontro su "Social istituzionali"

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (In Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Definizione di un piano strategico organizzativo con individuazione dei relativi obiettivi (enogastronomia, cultura, luoghi del Cuore, luoghi storico culturali, paesaggistici,			mar-20	giu-20	Relazione dirigenziale e atti amministrativi interni
Planificazione economica, individuazione possibili canali di finanziamento anche esterni all'ente (pubblici e privati), gestione risorse			mar-20	giu-20	Relazione dirigenziale e atti amministrativi interni
Attivazione di tutte le sinergie con i soggetti del territorio (imprenditori, cittadini, associazioni imprenditoriali e di commercianti) ipotizzando la costituzione di un tavolo di lavoro stabile			giu-20	In avanti	Relazione dirigenziale e atti amministrativi interni
Definizione di strategie specifiche dedicate a turisti che transitano per il porto e studenti universitari			giu-20	In avanti	Relazione dirigenziale e atti amministrativi interni

Obiettivo n. 6

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

10

Indirizzi/Temi
strategiciMIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE
EROGATIDirezione
DirigenteGABINETTO DEL SINDACO, TURISMO, GRANDI EVENTI
dr.ssa Roberta Alessandrini

Descrizione dell'obiettivo

Revisione straordinaria della situazione degli orti sociali cittadini assegnati in seguito a delibera di consiglio 47/2016, in vista della scadenza di tutte le assegnazioni prevista per il 29 febbraio 2020.

Finalità dell'obiettivo *

Verifica della permanenza in capo a tutti i 320 attuali assegnatari dei requisiti per l'assegnazione dell'orto sociale. Operazione propedeutica alla stesura dei bandi di assegnazione che saranno emanati nella primavera 2020

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale orti assegnati su totale da effettuare	100.00%	Schede di verifica - report

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Predisposizione bandi di assegnazione			gen-20	mag-20	Schede
Assegnazione straordinaria orti sociali cittadini			giu-20	dic-20	Report finale

Obiettivo n. 7

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

10

Indirizzi/Temi
strategiciMIGLIORAMENTO DEI SERVIZI
ORDINARIAMENTE EROGATIDirezione
DirigenteGABINETTO DEL SINDACO, TURISMO, GRANDI EVENTI
dr.ssa Roberta Alessandrini

Descrizione dell'obiettivo

Ristrutturazione della comunicazione interna

Finalità dell'obiettivo *

Migliore coordinamento tra gli Uffici e le Direzioni dell'Ente nella comunicazione interna e nella gestione del Sito Istituzionale

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte Informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100.00%	Sito Web istituzionale
Grado di rispetto della direttiva emanata	100.00%	Sito Web istituzionale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (In Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte Informativa per riscontro risultato
Monitoraggio del rispetto della direttiva finalizzata a definire regole organizzative e di comportamento tra uffici nello scambio di dati ed informazioni con individuazione di referenti e di soggetti abilitati/autorizzati a gestire i contenuti del Sito Istituzionale	Tutte le Direzioni		gen-20	In avanti	Relazione dirigenziale e atti amministrativi
Formazione di tutti i referenti	Tutte le Direzioni		mar-20	giu-20	Relazione dirigenziale e atti amministrativi
Nuova immagine istituzionale coordinata e revisione regolamento per: uso del logo, coordinamento della comunicazione e grafica tra tutti gli uffici che riporti a regole condivise ed uniformemente applicate in merito all'immagine dell'Ente	Tutte le Direzioni		gen-20	In avanti	Relazione dirigenziale e atti amministrativi
Rinnovo del Sito istituzionale dell'Ente	Informatica		giu-20	dic-20	Sito Istituzionale
Attivazione nuova pagina social "Ancona Eventi" con la costituzione di una rete di relazioni stabili con istituzioni/enti/associazioni cittadine	Tutte le Direzioni		mar-20	In avanti	Sito Istituzionale
Definizione di regole di coordinamento stabili tra singoli uffici (in via prioritaria SUJ ed altri ad alta intensità di rapporti con il pubblico) e Centralino per avere sempre aggiornati referenti uffici e relativi numeri	Tutte le Direzioni		giu-20	In avanti	Relazione dirigenziale e atti amministrativi

Obiettivo n. 8

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

10

Indirizzi/Temi
strategiciMIGLIORAMENTO DEI SERVIZI
ORDINARIAMENTE EROGATIDirezione
DirigenteGABINETTO DEL SINDACO, TURISMO, GRANDI EVENTI
dr ssa Roberta Alessandrini

Descrizione dell'obiettivo

Campagne di comunicazione mirate su temi strategici per l'amministrazione

Finalità dell'obiettivo *

-Sensibilizzazione della popolazione attorno ai temi definiti dall'Amministrazione Comunale

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale iniziative divulgative realizzate su programmate	> 90%	Organi di stampa e sito web istituzionale
Attivazione sondaggi di gradimento dei servizi resi dal Comune	Fatto	Verbali Nucleo di Valutazione e Report sondaggi
Percentuale di segnalazioni che ricevono risposta entro 30 gg.	20% in più rispetto anno 2019	Report URP

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte Informativa per riscontro risultato
Definizione Piano della Comunicazione condiviso e coordinato con tutte le direzioni dell'Ente e suo continuo aggiornamento	Direzione Generale (Stampa)		apr-20	giu-20	Piano della Comunicazione
Rafforzamento servizio di risposta puntuale alle segnalazioni dei cittadini	Tutte le Direzioni		apr-20	giu-21	Archivio informatico
Definizione metodologia di rilevazione grado soddisfazione utenza in rapporto ai servizi erogati dal Comune in collaborazione con il Nucleo di Valutazione (art. 19 bis Dlgs 150/09)	Direzione Generale (Uff. Programmazione e Controllo)		apr-20	giu-21	Verbali Nucleo di Valutazione e Report sondaggi
Attivazione sondaggi di gradimento dei servizi resi dal Comune anche ai fini della valutazione della Performance organizzativa dell'Ente	Direzione Generale (Uff. Programmazione e Controllo)		apr-20	giu-21	Verbali Nucleo di Valutazione e Report sondaggi
Progettazione campagne informative e di comunicazione su temi strategici per l'Amministrazione	Tutte le Direzioni		gen-20	In avanti	Organi di stampa e sito web istituzionale
Attuazione delle campagne informative e di comunicazione	Tutte le Direzioni		gen-20	In avanti	Organi di stampa e sito web istituzionale
Verifica dei risultati raggiunti in termini di cittadini raggiunti e di partecipazione agli eventi promossi	Tutte le Direzioni		gen-20	In avanti	Organi di stampa e sito web istituzionale

Obiettivo n. 9

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

15

Indirizzi/Temi
strategici

SANITA' / SICUREZZA

Direzione
DirigenteGABINETTO DEL SINDACO, TURISMO, GRANDI EVENTI
dr.ssa Roberta Alessandrini

Descrizione dell'obiettivo

Attivazione misure organizzative conseguenti e necessarie al contenimento dell'emergenza sanitaria COVID -19

Finalità dell'obiettivo *

Consentire la rapida attivazione di tutte le misure di competenza comunale, per concorrere al contenimento dell'emergenza sanitaria contemperando le iniziative con l'esigenza di garantire la massima continuità dei servizi resi dall'Ente nel rispetto delle disposizioni del Governo

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di misure adottate su misure indicate in specifici atti di indirizzo dell'Amministrazione	100%	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Percentuale di dipendenti che utilizzano la soluzione organizzativa del lavoro agile su totale programmato	> 65%	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Emanazione direttive	Segreteria Generale		mar-20	Termine esigenza	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Attivazione e rispetto da parte delle singole Direzioni delle misure organizzative ed operative indicate negli atti di indirizzo	Tutte le Direzioni		mar-20	Termine esigenza	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Predisposizione modulistica telelavoro	Risorse Umane -Informatica		mar-20	mar-20	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Attivazione lavoro agile	Risorse Umane -Informatica		mar-20	mar-20	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Monitoraggio risultati ed individuazione di misure stabili di utilizzo dello smart working anche al termine dell'emergenza sanitaria	Tutte le direzioni		mar-20	dic-20	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni

Obiettivo n. 10

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

5

Indirizzi/Temi
strategiciLEGALITA' E TRASPARENZA
AMMINISTRATIVADirezione
DirigenteGABINETTO DEL SINDACO, TURISMO, GRANDI EVENTI
dr.ssa Roberta Alessandrini

Descrizione dell'obiettivo

Doppio livello di prevenzione della corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza

Finalità dell'obiettivo *

L'obiettivo punta ad una programmazione e ad un coordinamento a livello centrale per accrescere la prevenzione della corruzione ed il rispetto degli obblighi in materia di trasparenza a cui le Direzioni, nel rispetto della propria organizzazione, autonomia gestionale e diretta responsabilità, dovranno attenersi

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di personale formato in tema di prevenzione della corruzione su totale da formare	>95%	Atti amministrativi interni
Percentuale di misure generali anticorrottive assunte	100%	Atti amministrativi interni
Percentuale di misure specifiche anticorrottive assunte	100%	Atti amministrativi interni
Grado di corrispondenza della struttura del sito amministrazione trasparente alle indicazioni ANAC	100% ovvero 80 faccine verdi su 80	Sito ANAC
Punteggio medio nella valutazione di Amministrazione trasparente da parte del NdV secondo direttive ANAC	>= 2019	Attestazione NdV

	FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (In Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
1	Pubblicazione piano PTPCT 2020 – 2022			gen-20	feb-20	Sito amministrazione trasparente
2	Attività di diffusione, coordinamento e monitoraggio			mar-20	dic-20	Note interne – sedute audit – mail
3	Monitoraggio degli obblighi della trasparenza			mar-20	dic-20	Report – sedute audit

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Direzione
DirigenteDirezione Risorse Umane
Tiziana Romani

QUADRO DI SINTESI

	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	INDIRIZZI / TEMI STRATEGICI	Peso relativo obiettivi
1	Piattaforma per la gestione delle domande di partecipazione a concorsi e selezioni e dematerializzazione documentale	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	10
2	Servizio di reclutamento per temporanea assenza di personale a tempo indeterminato nell'ambito della gestione degli Asili nido, Mense e Scuolabus con ricorso ad agenzie interinali di somministrazione lavoro	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	10
3	ATTUAZIONE CCI TRIENNIO 2019 – 2021 ED ACCORDO ECONOMICO ANNO 2019 SOTTOSCRITTO IL 20.12.2019	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	15
4	Reclutamento dirigenti	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	10
5	Ampliamento servizio gestito e fornito dall'unità operativa previdenza e pensioni a favore dei dipendenti/utenti	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	5
6	Scarto di archivio aggiornamento ed informatizzazione archivi della Direzione Risorse Umane	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	5
7	Assunzione personale di polizia locale e personale direttivo	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	20
8	Implementazione sezione sito internet dedicato ai principali istituti giuridici normativi e contrattuali in materia di personale a favore di tutti i Dirigenti e dipendenti	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	5
9	Attivazione misure organizzative conseguenti e necessarie al contenimento dell'emergenza sanitaria COVID -19	SANITA' / SICUREZZA	15
10	Doppio livello di prevenzione della corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza	LEGALITA' E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	5

100



Obiettivo n. 1

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

10

Indirizzi/Temi
strategiciMIGLIORAMENTO DEI
SERVIZI ORDINARIAMENTE
EROGATIDirezione
DirigenteDirezione Risorse Umane
Tiziana Romani

Descrizione dell'obiettivo

Piattaforma per la gestione delle domande di partecipazione a concorsi e selezioni e dematerializzazione documentale

Finalità dell'obiettivo *

Gestione informatizzata delle domande di partecipazione a concorsi e a selezioni allo scopo di ottimizzare e ridurre i tempi di istruttoria, dematerializzare le istanze di partecipazione, facilitare l'estrazione e l'elaborazione dei dati anche a fini statistici, conservare il materiale su piattaforma riducendo lo spreco di carta e di spazio complessivamente occupato per la conservazione del materiale, ridurre i margini di errore e facilitare per l'utenza la partecipazione alle selezioni/concorsi.

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Acquisizione piattaforma	Fatto	Atti amministrativi
Formazione	Fatto	Atti amministrativi/Relazione dirigenziale
Gestione informatizzata procedure per assunzioni anno 2020	Almeno 1	Atti amministrativi/Relazione dirigenziale
Percentuale di procedure per assunzioni gestite in via informatizzata anno 2021	100%	Atti amministrativi/Relazione dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni Coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Gestione procedura di individuazione del fornitore della piattaforma informatica	Informatica		gen-20	apr-20	Acquisizione piattaforma
Formazione circa l'utilizzo della piattaforma informatica	Informatica		apr-20	giu-20	Tenuta ciclo formativo
Gestione di procedure concorsuali o selettive tramite nuova piattaforma			giu-20	dic-20	Gestione procedura
Messa a regime nuove procedure			dic-20	dic-21	Gestione di tutte le procedure

Obiettivo n. 2

5

Indirizzi/Temi
strategiciMIGLIORAMENTO DEI SERVIZI
ORDINARIAMENTE EROGATI

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

Direzione
DirigenteDirezione Risorse Umane
Tiziana Romani

Descrizione dell'obiettivo

Servizio di reclutamento per temporanea assenza di personale a tempo indeterminato nell'ambito della gestione degli Asili nido, Mense e Scuolabus con ricorso ad agenzie interinali di somministrazione lavoro

Finalità dell'obiettivo *

Consente di reperire personale da impiegare presso gli asili nido, mense e scuolabus comunali facendo riferimento direttamente alla società di somministrazione che gestisce autonomamente la procedura di assunzione temporanea nonché la relativa contrattualistica sgravando la direzione dai relativi adempimenti e consentendo maggiore rapidità e snellezza nella gestione delle sostituzioni

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Mesi uomo strutturalmente recuperati su base annua (riferiti al personale ad oggi impiegato nella gestione delle sostituzioni)	24	Relazione dirigenziale
Variazione spese di gestione delle procedure assunzionali per sostituzioni TI (quando a regime)	Trend in riduzione rispetto soluzione precedente	Dati amministrativo contabili

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Esame e studio normativa relativa all'istituto della somministrazione			gen-20	apr-20	Fascicolo studio da porre a base della procedura di gara
Gara somministrazione	Gare e Appalti		mag-20	dic-20	Gara espletata
Avvio sostituzioni			dic-20	dic-21	Avvio servizio di somministrazione

Obiettivo n. 3

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

15

Indirizzi/Temi strategici

MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI

Direzione
Dirigente

Direzione Risorse Umane
Tiziana Romani

Descrizione dell'obiettivo

ATTUAZIONE CCI TRIENNIO 2019 – 2021 ED ACCORDO ECONOMICO ANNO 2019 SOTTOSCRITTO IL 20.12.2019

Finalità dell'obiettivo *

Dare attuazione al nuovo CCI attivando tutti i nuovi istituti con conseguente adeguamento del sistema di rilevazione informatica degli istituti medesimi e diffusione della loro conoscenza

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Relazione dirigenziale/software di gestione istituti contrattuali

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte Informativa per riscontro risultato
Esame e studio delle modalità applicative degli istituti contrattuali			gen-20	apr-20	Fascicolo di studio – relazione
Adeguamento sistema di rilevazione automatica/informatica degli istituti			mar-20	giu-21	Gestione informatica nuovi istituti
Redazione e diffusione di circolari applicative e direttive			apr-20	dic-20	Redazione circolari
Messa a regime			set-20	giu-21	Atti amministrativi interni

Obiettivo n. 4

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

10

Indirizzi/Temi strategici

MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI

Direzione Dirigente

Direzione Risorse Umane
Tiziana Romani

Descrizione dell'obiettivo

Reclutamento dirigenti

Procedere in modo sollecito ad incrementare la compagine dirigenziale dando attuazione agli indirizzi espressi con l'approvazione della nuova macrostruttura dell'Ente (Deliberazione di Giunta Comunale n. 596 del 10/12/2019)

Finalità dell'obiettivo *

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Numero procedure per assunzione dirigenti concluse	5	Atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (In Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Esame e studio per elaborazione atti amministrativi			gen-20	feb-20	Fascicolo di studio – relazione
Adozione atti propedeutici al reclutamento			gen-20	feb-20	Adozione atti amministrativi
Indizione concorso o selezione			gen-20	apr-20	Adozione determinazione dirigenziale
Svolgimento concorso o selezione			feb-20	dic-20	Esecuzione prove concorsuali o selettive
Reclutamento			feb-20	dic-20	Assunzioni

Obiettivo n. 5

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

5

Indirizzi/Temi strategici

MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI

Direzione Dirigente

Direzione Risorse Umane
Tiziana Romani

Descrizione dell'obiettivo

Ampliamento servizio gestito e fornito dall'unità operativa previdenza e pensioni a favore dei dipendenti/utenti

Finalità dell'obiettivo *

Consente di ampliare il servizio fornito con attività di tipo consulenziale in materia previdenziale e pensionistica nonché in relazione alle attività di finanziamenti a favore di dipendenti, tramite terzi soggetti pubblici o privati

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Numero corsi formativi effettuati su programmati anno 2020	100%	Atti amministrativi interni/Relazione dirigenziale
Numero work-shop attivati 2021	>=1	Atti amministrativi interni/Relazione dirigenziale
Ambiti del servizio attivati 2021	1	Atti amministrativi interni/Relazione dirigenziale
Ambiti del servizio attivati/ su previsti 2022	2	Atti amministrativi interni/Relazione dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte Informativa per riscontro risultato
Formazione del personale dell'unità operativa previdenza e pensioni			feb-20	dic-20	Atti amministrativi interni/Relazione dirigenziale
Attivazione Work-shop			gen-21	giu-21	Atti amministrativi interni/Relazione dirigenziale
Progressiva attivazione servizio consulenziale			lug-21	dic-21	Atti amministrativi interni/Relazione dirigenziale
Messa a regime			gen-22	dic-22	Atti amministrativi interni/Relazione dirigenziale

Obiettivo n. 6

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

5

Indirizzi/Temi
strategiciMIGLIORAMENTO DEI SERVIZI
ORDINARIAMENTE EROGATIDirezione
DirigenteDirezione Risorse Umane
Tiziana Romani

Descrizione dell'obiettivo

Scarto di archivio aggiornamento ed informatizzazione archivi della Direzione Risorse Umane

Finalità dell'obiettivo *

Consente da un lato di scartare le pratiche secondo le norme che disciplinano l'archiviazione e dall'altro di aggiornare i fascicoli del personale con il materiale necessario scartando la documentazione in eccesso

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Metri lineari di archivio recuperati entro anno 2020	>=5	Archivi cartacei
Fascicoli preesistenti aggiornati e correttamente archiviati entro 2020	50	Software dedicato

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (In Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte Informativa per riscontro risultato
Valutazione complessiva dei documenti/fascicoli rispetto ai quali è necessario operare lo scarto d'archivio			feb-20	giu-20	Relazione dirigenziale
Avvio procedure di scarto			giu-20	dic-21	Determinazione dirigenziale di scarto
Aggiornamento fascicoli personali			giu-20	dic-23	Relazione dirigenziale
Acquisizione gestionale	Informatica		gen-22	giu-22	Software
Formazione per dematerializzazione fascicoli	Informatica		mar-22	nov-22	Relazione dirigenziale
Sperimentazione su fascicoli di nuova creazione per nuovi assunti	Informatica		giu-22	dic-22	Software
Dematerializzazione fascicoli preesistenti			dic-22	dic-23	Software

Obiettivo n. 7

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

15

Indirizzi/Temi strategici

MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI

Direzione Direzione Risorse Umane
Dirigente Tiziana Romani

Descrizione dell'obiettivo

Assunzione personale di polizia locale e personale direttivo

Finalità dell'obiettivo *

Garantire migliore presenza e controllo sul territorio reclutando personale di vigilanza del Corpo di Polizia Locale, nonché rafforzare la *governance* dei procedimenti amministrativi di elevata complessità, reclutando personale direttivo, il tutto in attuazione delle strategie organizzative previste dall'Ente di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 627 del 23/12/2019

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale assunzioni effettuate per personale di vigilanza/su programmate anno 2020	100,00%	Relazione dirigenziale e atti amministrativi interni
Percentuale assunzioni effettuate per personale direttivo/su programmate anno 2020	100,00%	Relazione dirigenziale e atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (In Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte Informativa per riscontro risultato
Redazione bandi e conseguenti atti amministrativi			feb-20	dic-20	Relazione dirigenziale e atti amministrativi interni
Espletamento concorsi/selezioni			mag-20	giu-21	Relazione dirigenziale e atti amministrativi interni
Reclutamento			ott-20	dic-21	Relazione dirigenziale e atti amministrativi interni

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Obiettivo n. 8

Peso %

5

Indirizzi/Temi strategici

MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI

Direzione Dirigente

Direzione Risorse Umane
Tiziana Romani

Descrizione dell'obiettivo

Implementazione sezione sito internet dedicato ai principali istituti giuridici normativi e contrattuali in materia di personale a favore di tutti i Dirigenti e dipendenti

Finalità dell'obiettivo *

Permette ai Dirigenti e ai dipendenti di avere una immediata e migliore conoscenza degli istituti giuridici che attengono la gestione del personale, di consultare la normativa e la principale giurisprudenza, di scaricare la modulistica, le circolari, i regolamenti ecc...

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di istituti già pubblicati aggiornati su totale istituti che richiedono aggiornamento	100,00%	Pubblicazione sulla sezione della intranet
Percentuale di nuovi istituti pubblicati su totale istituti che richiedono nuova pubblicazione	100,00%	Pubblicazione sulla sezione della intranet

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (In Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Acquisizione materiale disciplinante gli orari di lavoro, buoni pasto ecc...			feb-20	mar-20	Fascicolo e relazione interna
Esame e studio			mar-20	apr-20	Relazione interna
Adozione regolamentazione a seguito delle previste relazioni sindacali			giu-20	lug-20	Adozione regolamento
Aggiornamento sezione dedicata	informatica		giu-20	dic-20	Pubblicazione aggiornamenti

Obiettivo n. 9

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

15

Indirizzi/Temi
strategici

SANITA' / SICUREZZA

Direzione
DirigenteDirezione Risorse Umane
Tiziana Romani

Descrizione dell'obiettivo

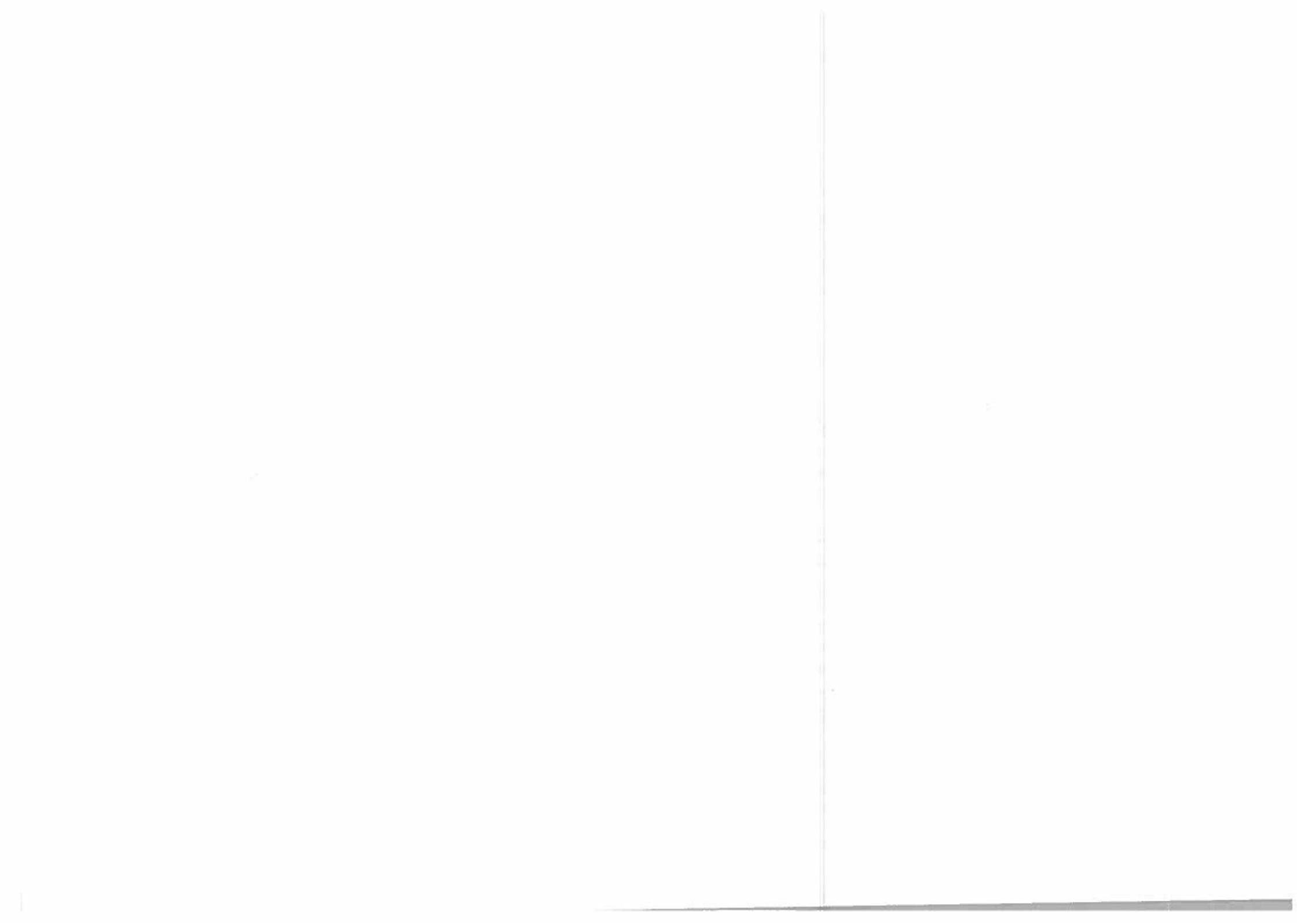
Attivazione misure organizzative conseguenti e necessarie al contenimento dell'emergenza sanitaria COVID -19

Finalità dell'obiettivo *

Consentire la rapida attivazione di tutte le misure di competenza comunale, per concorrere al contenimento dell'emergenza sanitaria contemperando le iniziative con l'esigenza di garantire la massima continuità dei servizi resi dall'Ente nel rispetto delle disposizioni del Governo

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di misure adottate su misura indicate in specifici atti di indirizzo dell'Amministrazione	100%	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Percentuale di dipendenti che utilizzano la soluzione organizzativa del lavoro agile su totale programmato	> 65%	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Templistica: avvio fase	Templistica: conclusione fase	Fonte Informativa per riscontro risultato
Emanazione direttive	Segreteria Generale		mar-20	Termine esigenza	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Attivazione e rispetto da parte delle singole Direzioni delle misure organizzative ed operative indicate negli atti di indirizzo	Tutte le Direzioni		mar-20	Termine esigenza	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Predisposizione modulistica telelavoro	Risorse Umane -Informatica		mar-20	mar-20	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Attivazione lavoro agile	Risorse Umane -Informatica		mar-20	mar-20	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Monitoraggio risultati ed individuazione di misure stabili di utilizzo dello smart working anche al termine dell'emergenza sanitaria	Tutte le direzioni		mar-20	dic-20	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni



Obiettivo n. 10

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

5

Indirizzi/Temi strategici

LEGALITA' E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

Direzione Dirigente

Direzione Risorse Umane
Tiziana Romani

Descrizione dell'obiettivo

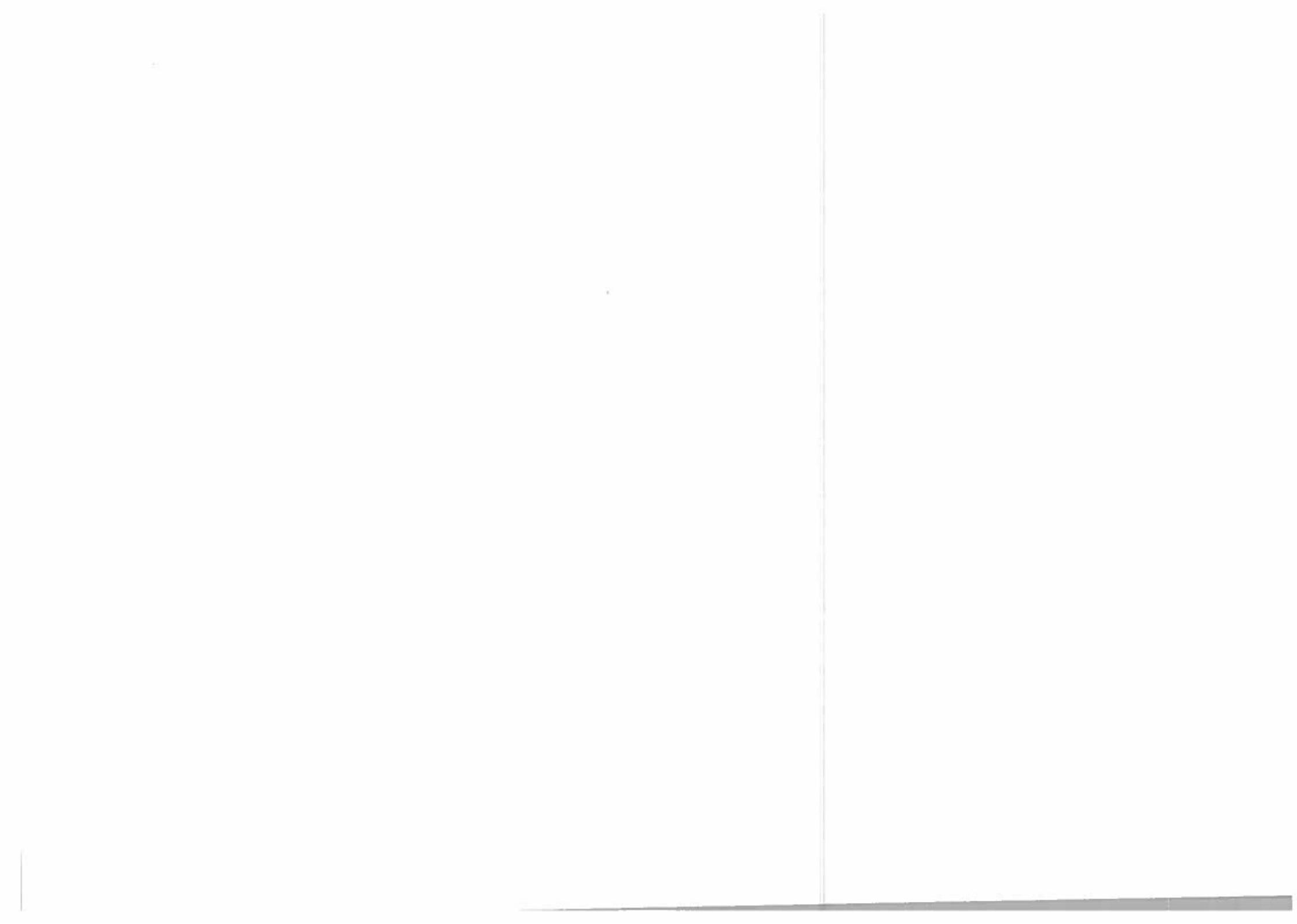
Doppio livello di prevenzione della corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza

Finalità dell'obiettivo *

L'obiettivo punta ad una programmazione e ad un coordinamento a livello centrale per accrescere la prevenzione della corruzione ed il rispetto degli obblighi in materia di trasparenza a cui le Direzioni, nel rispetto della propria organizzazione, autonomia gestionale e diretta responsabilità, dovranno attenersi

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di personale formato in tema di prevenzione della corruzione su totale da formare	>95%	Atti amministrativi interni
Percentuale di misure generali anticorrotive assunte	100%	Atti amministrativi interni
Percentuale di misure specifiche anticorrotive assunte	100%	Atti amministrativi interni
Grado di corrispondenza della struttura del sito amministrazione trasparente alle indicazioni ANAC	100% ovvero 80 faccine verdi su 80	Sito ANAC
Punteggio medio nella valutazione di Amministrazione trasparente da parte del NdV secondo direttive ANAC	>= 2019	Attestazione NdV

	FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
1	Pubblicazione piano PTPCT 2020 - 2022			gen-20	feb-20	Sito amministrazione trasparente
2	Attività di diffusione, coordinamento e monitoraggio			mar-20	dic-20	Note interne - sedute audit - mail
3	Monitoraggio degli obblighi della trasparenza			mar-20	dic-20	Report - sedute audit



PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

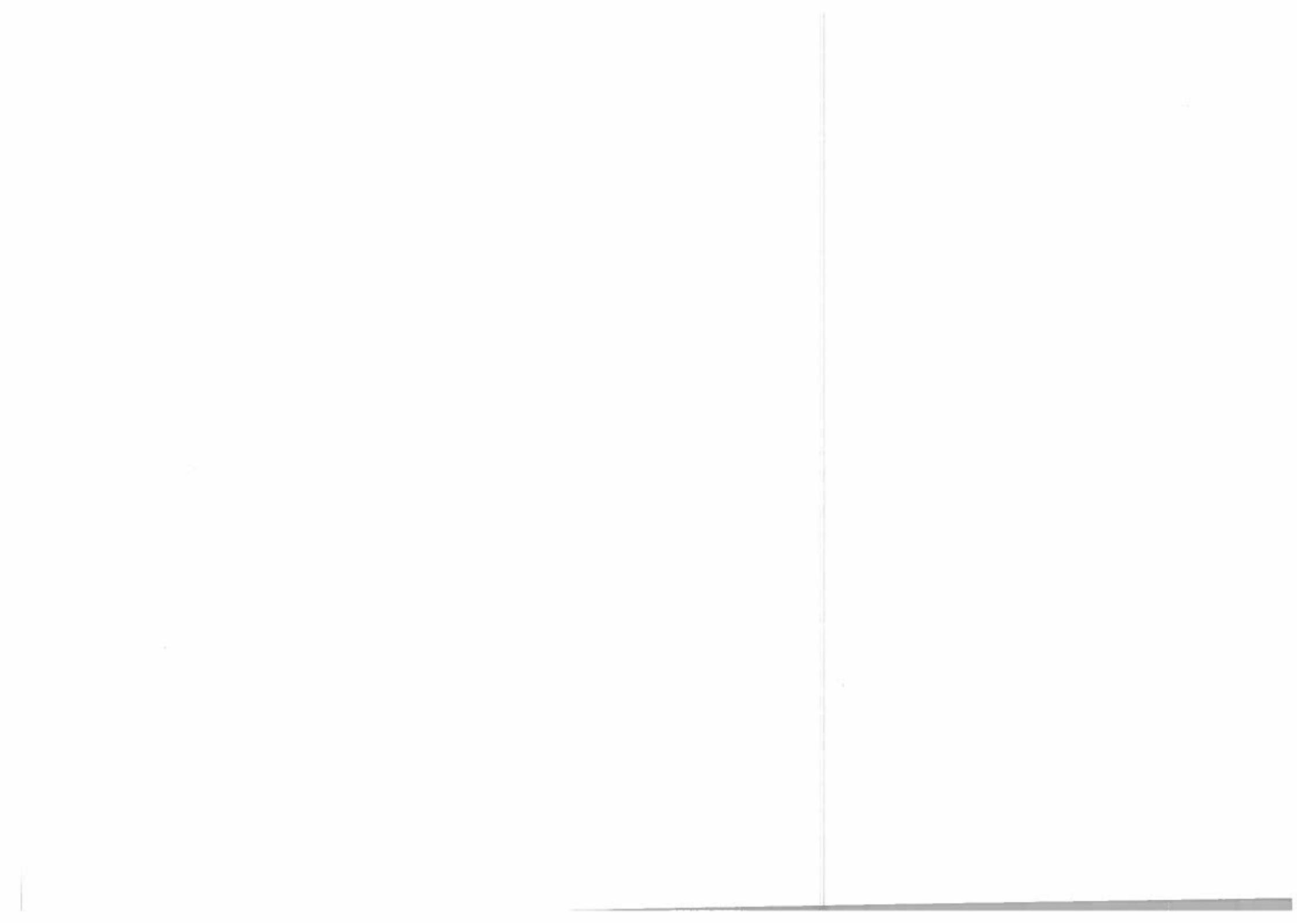
Direzione
Dirigente

SERVIZI DEMOGRAFICI
Dott Paola Calabrese

QUADRO DI SINTESI

	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	INDIRIZZI / TEMI STRATEGICI	Peso relativo obiettivi
1	SUBENTRO DEL COMUNE DI ANCONA NELLA ANPR	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	20
2	SCARTO D'ARCHIVIO STRAORDINARIO E REVISIONE LOGISTICA DEGLI SPAZI DESTINATI AD ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	20
3	INTENSIFICAZIONE DEL PROGETTO DI FUNGIBILITÀ TRA IL PERSONALE DELLA DIREZIONE SCALES A FRONTE DELLA ULTERIORE RIDUZIONE DI RISORSE UMANE	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	30
4	GARANTIRE REGOLARE SVOLGIMENTO VOTAZIONI REFERENDARIE ED AMMINISTRATIVE REGIONALI CON ORGANICO RIDOTTO	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	15
5	Attivazione misure organizzative conseguenti e necessarie al contenimento dell'emergenza sanitaria COVID -19	SANITA' / SICUREZZA	10
6	Doppio livello di prevenzione della corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza	LEGALITA' E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	5

100



Obiettivo n. 1

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

20

Indirizzi/Temi strategici

MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI

Direzione
Dirigente

SERVIZI DEMOGRAFICI
Dot. Paola Calabrese

Descrizione dell'obiettivo

SUBENTRO DEL COMUNE DI ANCONA NELLA ANPR

Finalità dell'obiettivo *

Subentro del Comune di Ancona in ANPR in corso d'anno. L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente istituita presso il Ministero dell'Interno ai sensi art 62 DLGS 82 /2005; sostituisce le anagrafi dei Comuni realizzando una unica banca dati con le informazioni anagrafiche della popolazione residente a cui faranno riferimento non solo i Comuni ma l'intera Pubblica amministrazione e in particolare i gestori dei pubblici servizi e consentirà ai comuni di svolgere i servizi anagrafici, consultare o estrarre i dati , monitorare le attività, effettuare statistiche.

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100,00%	Effettiva adesione ad ANPR

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (In Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Bonifica anomalie che si generano in automatico nella gestione delle posizioni anagrafiche e allineamento dati con nuova metodologia di lavoro della ANPR	Informatica		gen-20	dic-20	Relazione dirigenziale
Mantenimento allineamento banche dati	Informatica		gen-20	dic-20	Relazione dirigenziale
Passaggio a nuova anagrafe ANPR			nov-20	dic-20	Effettiva adesione ad ANPR

Obiettivo n. 2

Indirizzi/Temi
strategiciMIGLIORAMENTO DEI SERVIZI
ORDINARIAMENTE EROGATI

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

20

Direzione
Dirigente

SERVIZI DEMOGRAFICI

Dott Paola Calabrese

Descrizione dell'obiettivo

SCARTO D'ARCHIVIO STRAORDINARIO E REVISIONE LOGISTICA DEGLI SPAZI DESTINATI AD ARCHIVIAZIONE
DOCUMENTI

Finalità dell'obiettivo *

Superare l'attuale situazione di difficoltà logistica dettata dall'accumulo di atti e documenti in spazi non del tutto idonei all'archiviazione ricercando un ordinato e razionale utilizzo degli spazi con riflessi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e sulla facilità di consultazione ed estrazione di atti e documenti ed informazioni

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte Informativa per riscontro risultato
Metri lineari di archivio da ricollocare 2020	30	Atti amministrativi/Relazione dirigenziale
Metri lineari di archivio da ricollocare 2021	150	Atti amministrativi/Relazione dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (In Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Definizione di un progetto logistico di ricollocazione del materiale archiviato	Gare – Appalti (Economato)		gen-20	giu-20	Atti amministrativi/Relazione dirigenziale
Individuazione di soluzioni operative per trasferimento materiale archiviato	Gare – Appalti (Economato)		giu-20	set-20	Atti amministrativi/Relazione dirigenziale
Attivazione procedure di scarto	Ufficio affari istituzionali (Protocollo)		ott-20	nov-20	Atti amministrativi/Relazione dirigenziale
Trasferimento archivio e relativa gestione anche mediante ricorso a fornitori esterni specializzati (salvo finanziamento) – prima fase		€ 5.000,00	dic-20	dic-20	Atti amministrativi/Relazione dirigenziale
Trasferimento archivio e relativa gestione anche mediante ricorso a fornitori esterni specializzati (salvo finanziamento) – seconda fase			gen-21	mar-21	Atti amministrativi/Relazione dirigenziale

Obiettivo n. 3

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

30

Indirizzi/Temi strategici

MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI

Direzione Dirigente

SERVIZI DEMOGRAFICI
Dott Paola Calabrese

Descrizione dell'obiettivo

Intensificazione del progetto di fungibilità tra il personale della Direzione SCALES a fronte della ulteriore riduzione di risorse umane e Riorganizzazione ufficio Statistica

Finalità dell'obiettivo *

Garantire stabili livelli di servizio a fronte della continua riduzione di personale effettivamente disponibile in una situazione di strutturale carenza di risorse umane, (negli ultimi 5 anni registrato un calo di 14 unità lavorative) previsti per anno 2020 almeno 4 ulteriori pensionamenti

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Rapporto tra dotazione organica teorica ed effettiva con cui si garantisce il funzionamento dei servizi nel 2020	> 37/63	Atti amministrativi interni /Relazione dirigenziale
Ulteriore numero di unità in riduzione rispetto anno 2019	>2	Atti amministrativi interni /Relazione dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Implementazione progetto di fungibilità in particolare con rafforzamento contributo unità Statistica			gen-20	in avanti	Atti amministrativi interni /Relazione dirigenziale
Formazione continua tra colleghi			gen-20	in avanti	Atti amministrativi interni /Relazione dirigenziale
Riorganizzazione dei servizi di rilevazione statistica espletando parte dell'attività di rilevazione fuori dell'orario di lavoro con ricorso a soggetti esterni; prestazione da finanziarsi mediante risorse ISTAT			ott-20	dic-20	Atti amministrativi interni /Relazione dirigenziale

Obiettivo n. 4

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

15

Indirizzi/Temi
strategiciMIGLIORAMENTO DEI SERVIZI
ORDINARIAMENTE EROGATIDirezione
DirigenteSERVIZI DEMOGRAFICI
Dott Paola Calabrese

Descrizione dell'obiettivo

Garantire il regolare svolgimento delle votazioni Referendarie ed Amministrative Regionali pur con organico sottodimensionato

Finalità dell'obiettivo *

Continua ricerca di una maggiore efficienza del Servizio elettorale in presenza di una radicale e costante diminuzione di personale (14 unità in 5 anni nell'ambito del personale della Direzione) e della implementazione delle competenze assegnate a detta unità operativa che precedentemente afferivano ad altra Direzione

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Rapporto tra dotazione organica teorica ed effettiva con cui si garantisce il funzionamento dei servizi nel 2020	> 37/63	Atti amministrativi interni /Relazione dirigenziale
Ulteriore numero di unità in riduzione rispetto anno 2019	>2	Atti amministrativi interni /Relazione dirigenziale
Assunzione nuove competenze in fase di organizzazione e gestione delle elezioni	Fatto	Relazione Dirigenziale
Disservizi/interruzioni di servizio rilevati	Zero	Organi di stampa/Relazione Dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Organizzazione e svolgimento votazioni referendarie			gen-20	mar-20	Atti amministrativi interni /Relazione dirigenziale
Organizzazione e svolgimento votazioni amministrative regionali			gen-20	mag-20	Atti amministrativi interni /Relazione dirigenziale

Obiettivo n. 5

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

10

Indirizzi/Temi strategici

SANITA' / SICUREZZA

Direzione SERVIZI DEMOGRAFICI
 Dirigente Dott Paola Calabrese

Descrizione dell'obiettivo **Attivazione misure organizzative conseguenti e necessarie al contenimento dell'emergenza sanitaria COVID -19**

Finalità dell'obiettivo **Consentire la rapida attivazione di tutte le misure di competenza comunale, per concorrere al contenimento dell'emergenza sanitaria contemperando le iniziative con l'esigenza di garantire la massima continuità dei servizi resi dall'Ente nel rispetto delle disposizioni del Governo**

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di misure adottate su misure indicate in specifici atti di indirizzo dell'Amministrazione	100%	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Percentuale di dipendenti che utilizzano la soluzione organizzativa del lavoro agile su totale programmato	> 65%	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (In Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Emanazione direttive	Segreteria Generale		mar-20	Termine esigenza	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Attivazione e rispetto da parte delle singole Direzioni delle misure organizzative ed operative indicate negli atti di indirizzo	Tutte le Direzioni		mar-20	Termine esigenza	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Predisposizione modulistica telelavoro	Risorse Umane -Informatica		mar-20	mar-20	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Attivazione lavoro agile	Risorse Umane -Informatica		mar-20	mar-20	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Monitoraggio risultati ed individuazione di misure stabili di utilizzo dello smart working anche al termine dell'emergenza sanitaria	Tutte le direzioni		mar-20	dic-20	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni

Obiettivo n. 6

Peso %

5

Indirizzi/Temi strategici

LEGALITA' E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Direzione SERVIZI DEMOGRAFICI
Dirigente Dott Paola Calabrese

Descrizione dell'obiettivo

Doppio livello di prevenzione della corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza

Finalità dell'obiettivo *

L'obiettivo punta ad una programmazione e ad un coordinamento a livello centrale per accrescere la prevenzione della corruzione ed il rispetto degli obblighi in materia di trasparenza a cui le Direzioni, nel rispetto della propria organizzazione, autonomia gestionale e diretta responsabilità, dovranno attenersi

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di personale formato in tema di prevenzione della corruzione su totale da formare	>95%	Atti amministrativi interni
Percentuale di misure generali anticorruptive assunte	100%	Atti amministrativi interni
Percentuale di misure specifiche anticorruptive assunte	100%	Atti amministrativi interni
Grado di corrispondenza della struttura del sito amministrazione trasparente alle indicazioni ANAC	100% ovvero 80 faccine verdi su 80	Sito ANAC
Punteggio medio nella valutazione di Amministrazione trasparente da parte del NdV secondo direttive ANAC	>= 2019	Attestazione NdV

	FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte Informativa per riscontro risultato
1	Pubblicazione piano PTPCT 2020 – 2022			gen-20	feb-20	Sito amministrazione trasparente
2	Attività di diffusione, coordinamento e monitoraggio			mar-20	dic-20	Note interne – sedute audit – mail
3	Monitoraggio degli obblighi della trasparenza			mar-20	dic-20	Report – sedute audit

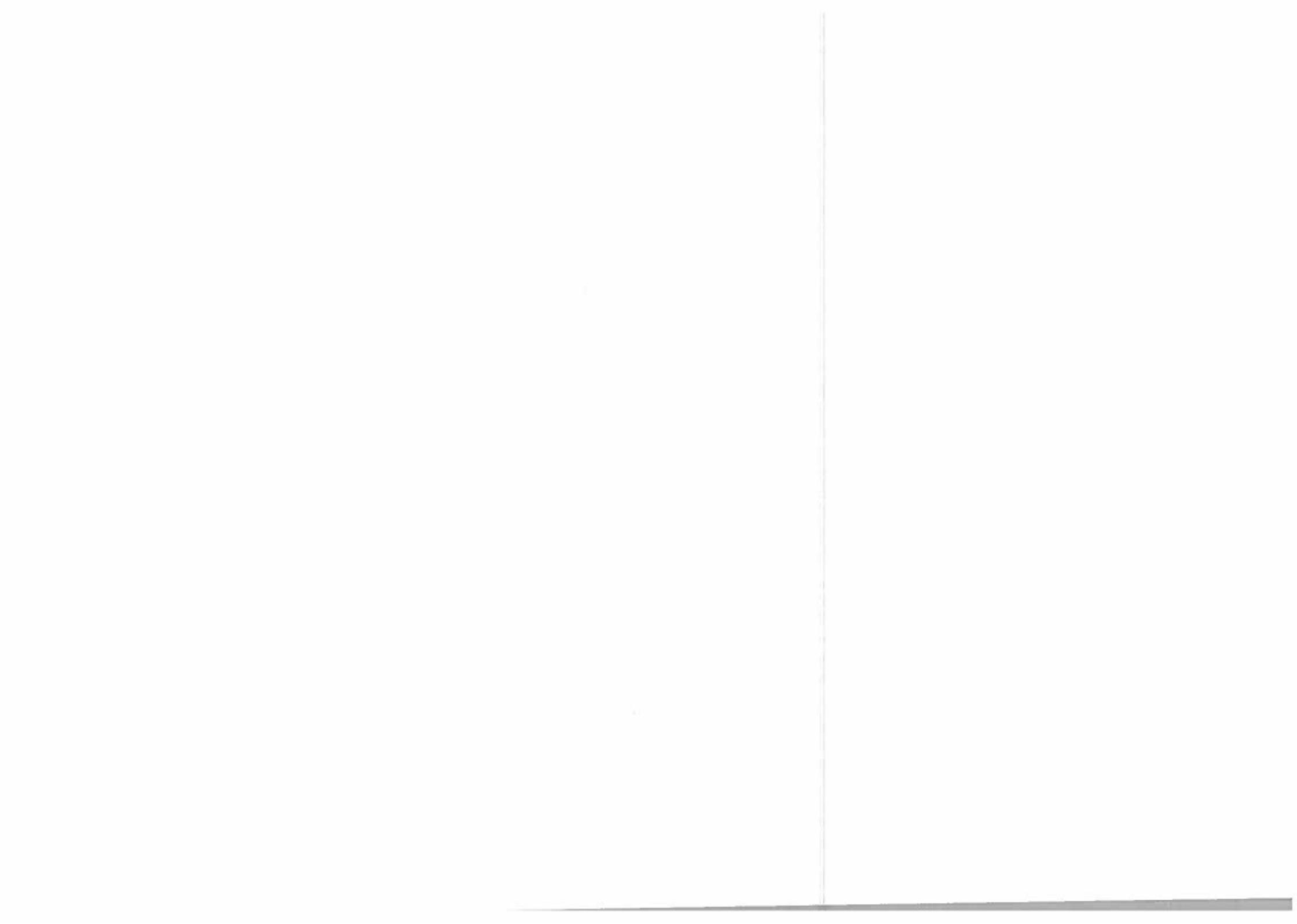
PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Direzione
Dirigente

AVVOCATURA
AVV. MASSIMO SGRIGNUOLI

QUADRO DI SINTESI

	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	LINEA DI INTERVENTO	Peso relativo obiettivi
1	RAZIONALIZZAZIONE POLIZZE RELATIVE A PATRIMONIO E R.C.T.	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	10
2	RECUPERO SPESE LEGALI PREGRESSE SU CAUSE VINTE NEGLI ULTIMI 10 ANNI	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	70
3	RAZIONALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA NELLA GESTIONE ISTANZE RISARCIMENTI ASSICURATIVI	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	10
4	Attivazione misure organizzative conseguenti e necessarie al contenimento dell'emergenza sanitaria COVID -19	SANITA' / SICUREZZA	5
5	Prevenzione della corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza	LEGALITA' E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	5
			100



PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022	Obiettivo n. 1	Peso %	10	Indirizzi/Temi strategici	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI
--	----------------	--------	----	---------------------------	--

Direzione
Dirigente

AVVOCATURA
AVV. MASSIMO D. SGRIGNUOLI

Descrizione dell'obiettivo

Supporto alle Direzioni con pareri in materia assicurativa relativamente alla predisposizione di capitolati per l'acquisizione di servizi e alla verifica delle Polizze propedeutica alla stipula di convenzioni e contratti per concessione di beni e servizi

Finalità dell'obiettivo *

L'obiettivo si prefigge di avere garanzie mirate in base al servizio richiesto o al bene concesso e nello stesso tempo dare complementarietà alle Polizze del Comune di Ancona al fine di diminuire il rischio in carico all'Ente. In caso di sinistro far intervenire la Compagnia Assicurativa del Concessionario, Locatario, Aggiudicatario allo scopo di contenere e/o ridurre il premio annuo delle nostre Polizze relative al Patrimonio e alla R.C.T..

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Numero pareri forniti	> = 25	Riscontro risposte date
Importo premio polizze	< anni precedenti	Polizze anni precedenti

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Presa in carico richiesta parere	Tutte				Relazione dirigenziale
Studio della casistica ed individuazione garanzie appropriate	Tutte		Entro 7gg. Da ricezione	Entro 10gg.	Relazione dirigenziale /e-mail di risposta
Redazione risposta	Tutte		Entro 3gg. Da ricezione	Entro 15gg.	Relazione dirigenziale / risposte rilasciate

Obiettivo n. 2

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

70

Indirizzi/Temi
strategiciMIGLIORAMENTO DEI SERVIZI
ORDINARIAMENTE EROGATIDirezione
Dirigente

AVVOCATURA

AVV. MASSIMO D. SGRIGNUOLI

Descrizione dell'obiettivo

RECUPERO SPESE LEGALI PREGRESSE SU CAUSE VINTE NEGLI ULTIMI 10 ANNI

Finalità dell'obiettivo *

Prosecuzione gestione pratiche arretrate di recupero crediti anche allo scopo di evitare prescrizioni. Ad ulteriore supporto dell'attività di recupero, viene predisposta la stampa di un registro cartaceo aggiornato in tempo reale e disponibile per la consultazione in caso di malfunzionamento del software, nel quale risulta evidente l'eventuale attività di recupero spese, laddove avviata.

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Valore crediti recuperati/ valore totale crediti recuperabili Anno 2020	20%	Dati contabili
Valore crediti recuperati/ valore totale crediti recuperabili Anno 2021	30%	Dati contabili
Stampa del registro del contenzioso in formato cartaceo sia in ordine alfabetico che in ordine di fascicolo	100%	Fascicolazione annuale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Verifica fascicoli	Finanze		gen-20	dic-20	Relazione Dirigenziale
Richieste pagamento			gen-20	dic-20	Atti amministrativi
Attivazione fase esecutiva laddove necessario o opportuno			gen-20	dic-20	Atti amministrativi
Stampa e aggiornamento registro contenzioso			gen-20	dic-20	Registro cartaceo

Obiettivo n. 3

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

10

Indirizzi/Temi strategici

MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI

Direzione Dirigente

AVVOCATURA
AVV. MASSIMO D. SGRIGNUOLI

Descrizione dell'obiettivo

Predisposizione della modulistica e delle indicazioni per la richiesta dell'attivazione delle polizze, da parte del personale dipendente, dagli amministratori e dall'utenza esterna

Finalità dell'obiettivo *

L'obiettivo si propone di:
- agevolare il corretto utilizzo delle Polizze con la puntualizzazione, a priori, dei presupposti necessari perché la richiesta abbia un seguito con una fattiva istruttoria;
- snellire le tempistiche
- creare un deterrente alle molteplici istanze, soprattutto da parte dell'utenza esterna, per danni con presunta responsabilità dell'Ente.

Indicatori	Valore atteso Indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Predisposizione modulistica nei tempi programmati	Fatto	Modulistica
N.di richieste di risarcimento sinistri R.C.T. su base annua, dall'applicazione della modulistica per utenza esterna anno 2020	10% - in diminuzione	Tabulati statistici
N.di richieste di risarcimento sinistri R.C.T. su base annua, dall'applicazione della modulistica per utenza esterna anno 2021	15% in diminuzione	Tabulati statistici

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Predisposizione modulistica per attivazione Polizze da parte utenza interna			apr-20	giu-20	
Predisposizione modulistica per attivazione Polizze da parte utenza esterna			giu-20	set-20	Materiale cartaceo
Verifica su valore atteso istanze di risarcimento in diminuzione			mar-21	set-21	Materiale cartaceo
					Tabulati statistiche

Obiettivo n. 4

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

5

Indirizzi/Temi strategici

SANITA' / SICUREZZA

Direzione
DirigenteAVVOCATURA
AVV. MASSIMO D. SGRIGNUOLI

Descrizione dell'obiettivo

Attivazione misure organizzative conseguenti e necessarie al contenimento dell'emergenza sanitaria COVID -19

Finalità dell'obiettivo *

Consentire la rapida attivazione di tutte le misure di competenza comunale, per concorrere al contenimento dell'emergenza sanitaria contemperando le iniziative con l'esigenza di garantire la massima continuità dei servizi resi dall'Ente nel rispetto delle disposizioni del Governo

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di misure adottate su misure indicate in specifici atti di indirizzo dell'Amministrazione	100%	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Percentuale di dipendenti che utilizzano la soluzione organizzativa del lavoro agile su totale programmato	> 65%	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (In Euro)	Templistica: avvio fase	Templistica: conclusione fase	Fonte Informativa per riscontro risultato
Emanazione direttive	Segreteria Generale		mar-20	Termine esigenza	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Attivazione e rispetto da parte delle singole Direzioni delle misure organizzative ed operative indicate negli atti di indirizzo dell'Amministrazione	Tutte le Direzioni		mar-20	Termine esigenza	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Predisposizione modulistica telelavoro	Risorse Umane -Informatica		mar-20	mar-20	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Attivazione lavoro agile	Risorse Umane -Informatica		mar-20	mar-20	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Monitoraggio risultati ed individuazione di misure stabili di utilizzo dello smart working anche al termine dell'emergenza sanitaria	Tutte le direzioni		mar-20	dic-20	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni

Obiettivo n. 5

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

5

Indirizzi/Temi
strategici

LEGALITA' E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

Direzione
DirigenteAVVOCATURA
AVV. MASSIMO D. SGRIGNUOLI

Descrizione dell'obiettivo

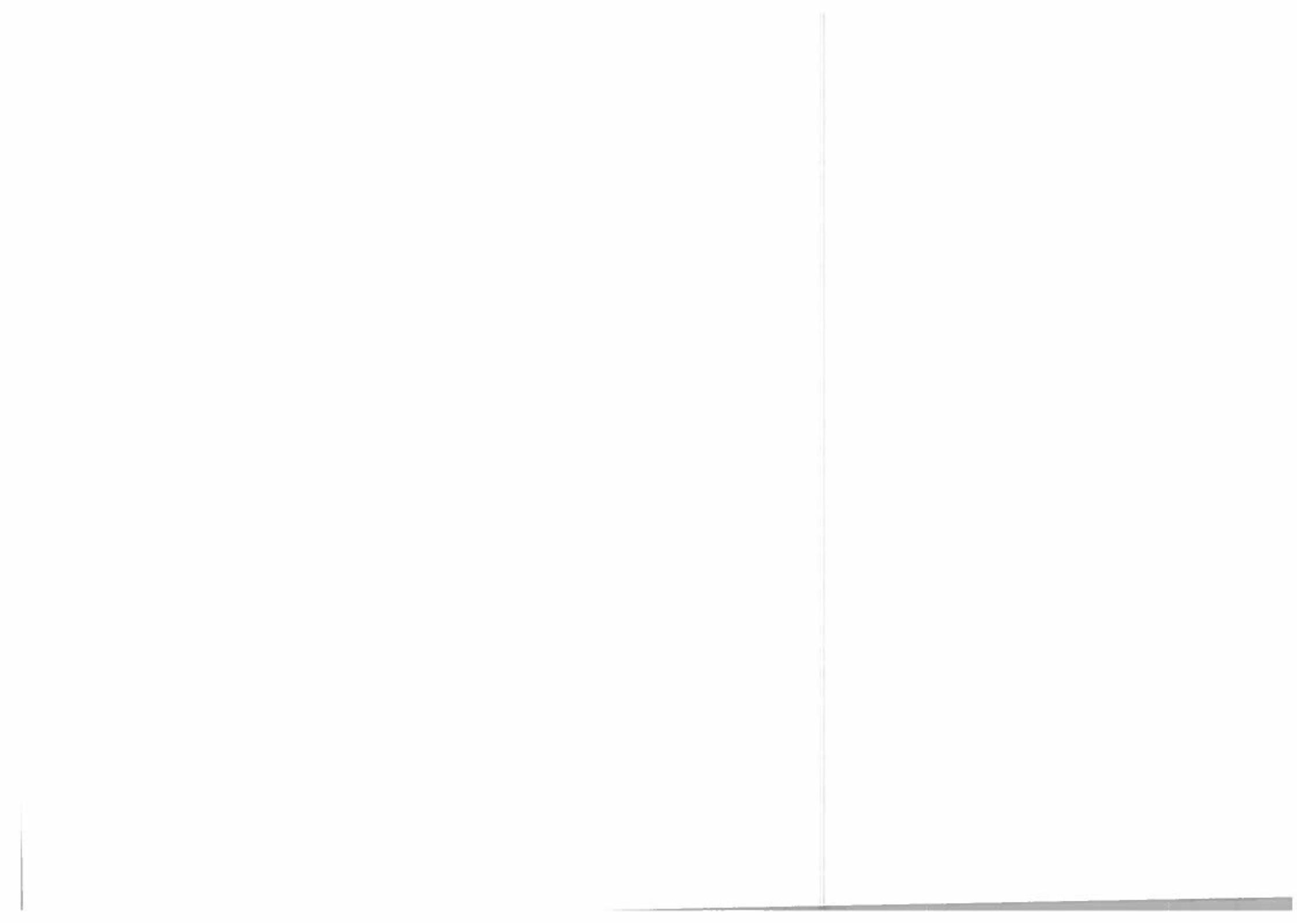
Doppio livello di prevenzione della corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza

Finalità dell'obiettivo *

L'obiettivo punta ad una programmazione e ad un coordinamento a livello centrale per accrescere la prevenzione della corruzione ed il rispetto degli obblighi in materia di trasparenza a cui le Direzioni, nel rispetto della propria organizzazione, autonomia gestionale e diretta responsabilità, dovranno attenersi

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte Informativa per riscontro risultato
Percentuale di personale formato in tema di prevenzione della corruzione su totale da formare	>95%	Atti amministrativi interni
Percentuale di misure generali anticorruptive assunte	100%	Atti amministrativi interni
Percentuale di misure specifiche anticorruptive assunte	100%	Atti amministrativi interni
Grado di corrispondenza della struttura del sito amministrazione trasparente alle indicazioni ANAC	100% ovvero 80 faccine verdi su 80	Sito ANAC
Punteggio medio nella valutazione di Amministrazione trasparente da parte del NdV secondo direttive ANAC	>= 2019	Attestazione NdV

	FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
1	Pubblicazione piano PTPCT 2020 – 2022			gen-20	feb-20	Sito amministrazione trasparente
2	Attività di diffusione, coordinamento e monitoraggio			mar-20	dic-20	Note interne – sedute audit – mail
3	Monitoraggio degli obblighi della trasparenza			mar-20	dic-20	Report – sedute audit



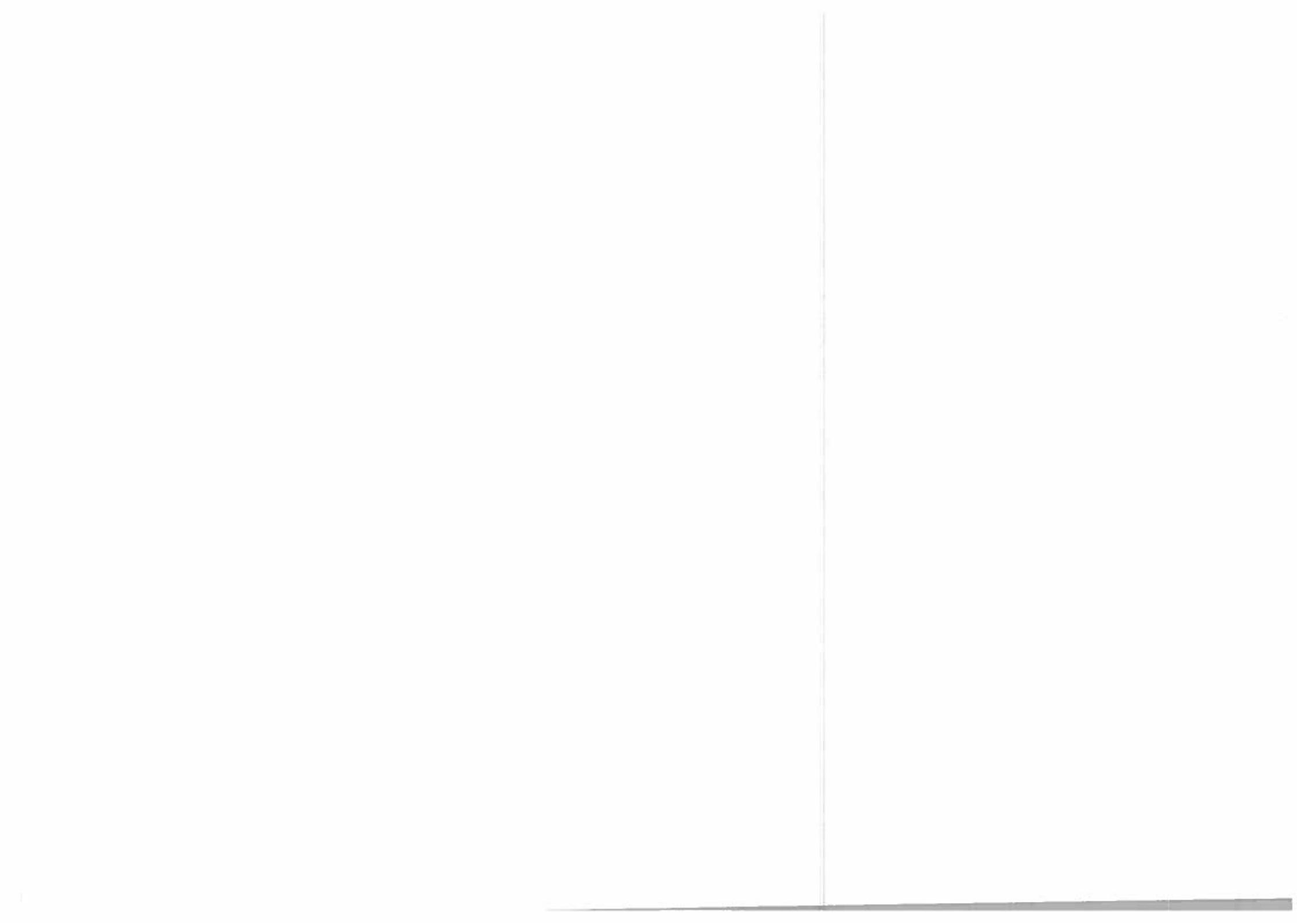
PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Direzione
Dirigente

Lavori Pubblici, Sport
Ing. Stefano Capannelli

QUADRO DI SINTESI

	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	INDIRIZZI / TEMI STRATEGICI	Peso relativo obiettivi
1	Stadio Dorico	QUARTIERI FRAZIONI GIOVANI E SPORT	10
2	Palazetto dello Sport di Via Veneto "Pala-Veneto"	QUARTIERI FRAZIONI GIOVANI E SPORT	3
3	Censimento dettagliato degli impianti sportivi comunali	QUARTIERI FRAZIONI GIOVANI E SPORT	3
4	Verifica qualità della gestione indiretta (concessioni/convenzioni con terzi) degli impianti sportivi e redazione di data base contenente informazioni tecniche e contrattuali di ciascun impianto	QUARTIERI FRAZIONI GIOVANI E SPORT	3
5	Adeguamento dei beni immobili e impianti sportivi alle vigenti normative antincendio (agibilità varie), attraverso completo utilizzo di fondi 2020, e programmazione negli anni successivi del relativo adeguamento ove la capienza economica non consenta il completamento del processo entro il 2020	QUARTIERI FRAZIONI GIOVANI E SPORT	12
6	Bando Periferie Capoluoghi	GRANDI PROGETTI, URBANISTICA, MOBILITÀ SOSTENIBILE	10
7	Piano Città	GRANDI PROGETTI, URBANISTICA, MOBILITÀ SOSTENIBILE	10
8	Ampliamento circuito espositivo della Pinacoteca	CULTURA TURISMO ED EVENTI	2
9	Concorso di progettazione internazionale di Riqualficazione Piazza d'Armi	GRANDI PROGETTI, URBANISTICA, MOBILITÀ SOSTENIBILE	5
10	Adeguamento degli edifici monumentali alle vigenti normative antincendio (agibilità varie), attraverso completo utilizzo di fondi 2020, e programmazione negli anni successivi del relativo adeguamento ove la capienza economica non consenta il completamento del processo entro il 2020	CULTURA TURISMO ED EVENTI	12
11	Riorganizzazione, risistemazione, unificazione sede lavori pubblici programmazione, grandi opere, riqualificazione urbana, sport con spostamento al primo piano dell'edificio del personale attualmente impiegato a palazzo degli anziani	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	5
12	Razionalizzazione organizzativa degli interventi di ordinaria gestione negli impianti sportivi a gestione diretta e loro conduzione con organico sottodimensionato	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	2
13	Realizzazione interventi stradali di manutenzione straordinaria	DECORO, VERDE, RIFIUTI, SICUREZZA	8
14	Attivazione misure organizzative conseguenti e necessarie al contenimento dell'emergenza sanitaria COVID -19	SANITA' / SICUREZZA	10
15	Prevenzione della corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza	LEGALITA' E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	5
			100



ALLEGATO AL PEG

Obiettivo n. 1

PEG/Piano della Performance - ANNO 2019-2021

Peso %

10

Indirizzi / Temi Strategici

Quartieri e Frazioni, Giovani, Sport

Direzione
Dirigente

Lavori Pubblici e Programmazione, Grandi Opere Riqualificazione Urbana, Sport
Ing. Stefano Capannelli

Descrizione dell'obiettivo

Stadio Dorico

Finalità dell'obiettivo *

Proseguire la ristrutturazione e l'adeguamento degli impianti sportivi, con particolare attenzione all'accessibilità e alla fruibilità

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100,00%	Atti amministrativi e contabili

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (In Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Rifacimento del campo da calcio in erba sintetica	Finanze – Bandi gare e contratti	€ 700.000,00	mar-19	mag-20	Atti amministrativi e contabili
Lavori di manutenzione straordinaria impianto di illuminazione	Finanze – Bandi gare e contratti				Atti amministrativi e contabili
Realizzazione campo di calcio a 5 in erba sintetica e copertura presso statica	Finanze – Bandi gare e contratti				Atti amministrativi e contabili
Ristrutturazione tribuna e spogliatoi sottostanti; manutenzione straordinaria curva (progettazione e gara appalto)	Finanze – Bandi gare e contratti	€ 900.000,00	mar-20	dic-20	Atti amministrativi e contabili

ALLEGATO AL PEG

Obiettivo n. 2

3

Indirizzi / Temi
Strategici

Quartieri e Frazioni, Giovani, Sport

PEG/Piano della Performance - ANNO 2019-2021

Peso %

Direzione
Dirigente

Lavori Pubblici e Programmazione, Grandi Opere Riqualificazione Urbana, Sport
Ing. Stefano Capannelli

Descrizione dell'obiettivo

Palazzetto dello Sport di Via Veneto "Pala-Veneto"

Finalità dell'obiettivo *

Proseguire la ristrutturazione e l'adeguamento degli impianti sportivi, con particolare attenzione all'accessibilità e alla fruibilità

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100,00%	Atti amministrativi e contabili

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (In Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Adeguamento impiantistico degli impianti sportivi (inizio lavori)	Finanze, Ufficio Gare e Appalti	€ 500.000,00	feb-20	dic-20	Atti amministrativi e contabili

ALLEGATO AL PEG

Obiettivo n. 3

PEG/Piano della Performance - ANNO 2019-2021

Peso %

3

Indirizzi / Temi
Strategici

Quartieri e Frazioni,
Giovani, Sport

Direzione
Dirigente

Lavori Pubblici e Programmazione, Grandi Opere Riqualificazione Urbana, Sport
Ing. Stefano Capannelli

Descrizione dell'obiettivo

Censimento dettagliato degli impianti sportivi comunali

Finalità dell'obiettivo *

Creazione di un archivio unificato digitale contenente tutta la documentazione obbligatoria relativa agli impianti sportivi comunali

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Impianti con requisiti censiti entro 2020	100,00%	Scheda riassuntiva tipo check list contenente tutti i documenti necessari

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Realizzazione data base informatico	Finanze		feb-20	dic-20	Check list contenente tutti i documenti necessari

Obiettivo n. 4

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

3

Indirizzi / Temi
StrategiciQuartieri e Frazioni,
Giovani, SportDirezione
DirigenteLavori Pubblici e Programmazione, Grandi Opere Riqualificazione Urbana, Sport
Ing. Stefano Capannelli

Descrizione dell'obiettivo

Verifica qualità della gestione indiretta (concessioni/convenzioni con terzi) degli impianti sportivi e redazione di data base contenente informazioni tecniche e contrattuali di ciascun impianto

Finalità dell'obiettivo *

Verifica del rispetto delle condizioni contrattuali di gestione del concessionario al fine di garantire una maggiore efficienza nell'erogazione dei servizi agli utenti

Indicatori	Valore atteso Indicatore	Fonte Informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100.00%	Relazione dirigenziale
Verifica rispetto condizioni contrattuali entro il 2020	100.00%	Atti amministrativi interni
Analisi eventuali inadempienza da parte dei concessionari entro il 2020	100.00%	Atti amministrativi interni
Avvio misure correttive con riguardo agli obblighi del concedente e di contrasto (i.e. piano di rientro dei concessionari o azioni di recupero crediti) 2021	100.00%	Atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte Informativa per riscontro risultato
Censimento e verifica degli impianti sportivi affidati in concessione/convenzione ad associazioni sportive			mar-20	apr-20	Check list contenente tutti i documenti necessari
Realizzazione database contenente le informazioni di ogni impianto affidato in gestione a terzi			mar-20	dic-20	Check list contenente tutti i documenti necessari
Verifica del rispetto delle condizioni contrattuali, oggetto di ciascuna concessione/convenzione, da parte dell'Ente e			mag-20	ott-20	Dati amministrativi contabili
Analisi di eventuali inadempienze o sofferenze prodotte dalla gestione degli impianti sportivi da parte da parte dell'Ente e/o dei soggetti concessionari/convenzionali	Finanze		set-20	ott-20	Dati amministrativi contabili
Adozione di misure volte a ristabilire il rispetto delle condizioni contrattuali, oggetto di ciascuna concessione/convenzione da parte dell'Ente e/o	Finanze		ott-20	dic-20	Dati amministrativi contabili

ALLEGATO AL PEG

Obiettivo n. 5

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

12

Indirizzi / Temi
Strategici

Quartieri e Frazioni,
Giovani, Sport

Direzione
Dirigente

Lavori Pubblici e Programmazione, Grandi Opere Riqualificazione Urbana, Sport
Ing. Stefano Capannelli

Descrizione dell'obiettivo

Adeguamento dei beni immobili e impianti sportivi alle vigenti normative antincendio (agibilità varie), attraverso completo utilizzo di fondi 2020, e programmazione negli anni successivi del relativo adeguamento ove la capienza economica non consenta il completamento del processo entro il 2020

Finalità dell'obiettivo

Adeguamento antincendio e/o mantenimento degli immobili e impianti, onde garantire l'idoneità dei servizi gestiti direttamente e/o indirettamente

Indicatori	Valore atteso	Fonte Informativa per riscontro
Grado di rispetto dei tempi programmati	100,00%	Relazione dirigenziale
Verifica stato di adeguatezza degli impianti entro il 2020	100,00%	Atti amministrativi interni
Percentuale di impianti sportivi regolarizzati su totale non a norma da regolarizzare anno 2020	50,00%	Atti amministrativi interni
Percentuale di impianti sportivi regolarizzati su totale non a norma da regolarizzare anno 2021	100,00%	Atti amministrativi interni
Somme utilizzate su disponibili per manutenzioni impianti sportivi	100,00%	Atti amministrativi e contabili
Somme utilizzate su disponibili per manutenzioni edifici scolastici	100,00%	Atti amministrativi e contabili

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Censimento numero di immobili e impianti sportivi oggetto di verifica	Finanze, Ufficio Gare e Appalti		mar-20	giu-20	Dati amministrativi contabili
Verifica stato di adeguatezza di ciascun immobile e impianto sportivo	Finanze, Ufficio Gare e Appalti		giu-20	lug-20	Check list contenente tutti i documenti necessari
Redazione progetti di adeguamento degli immobili e impianti sportivi non a norma dal punto di vista antincendio	Finanze, Ufficio Gare e Appalti	€ 90.000,00	ago-20	50% 31/10/2020 100% 31/10/2021	Dati amministrativi contabili
Esecuzione lavori progettati ai fini dell'adeguamento antincendio	Finanze, Ufficio Gare e Appalti	€ 805.000,00	set-20	50% 31/12/2020 100% 31/12/2021	Dati amministrativi contabili
Acquisizione delle certificazioni necessarie ai fini dell'adeguamento di ciascun immobile e impianto non a norma	Finanze, Ufficio Gare e Appalti		mar-20	50% 31/12/2020 100% 31/12/2021	Check list contenente tutti i documenti necessari
Esecuzione lavori di manutenzione straordinaria sugli impianti sportivi comunali			feb-20	dic-20	Atti amministrativi e contabili
Esecuzione lavori di manutenzione straordinaria sugli impianti sportivi comunali			feb-20	dic-20	Atti amministrativi e contabili

Obiettivo n. 6

Peso %

10

Indirizzi / Temi
Strategici

Grandi Progetti, Urbanistica, Mobilità
Sostenibile

PEG/Piano della Performance - ANNO 2019-2021

Direzione
Dirigente

Lavori Pubblici e Programmazione, Grandi Opere Rigualificazione Urbana, Sport
Ing. Stefano Capannelli

Descrizione dell'obiettivo

Bando Periferie Capoluoghi

Finalità dell'obiettivo *

L'obiettivo è dare risalto e qualità all'ingresso nord di Ancona, attraverso G.1) recupero dell'area ex birrificio Dreher, con un nuovo ingresso al soprastante Parco della frana e la realizzazione di una piccola struttura di quartiere G.2) realizzazione di terminal bus ed un parcheggio nell'area ex-Verrocchio, demolendo le strutture obsolete di una struttura analoga incompiuta; G.4) valorizzazione della piazza del quartiere Archi (piazza del Crocifisso G.5a) riqualificazione del porticato degli Archi e del marciapiede lato mare di via Marconi G.5b) valorizzazione della passeggiata lungomare via XXIX Settembre, che collega il centro con il quartiere Archi

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100,00%	Atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (In Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
G.1 – Approvazione variante progetto esecutivo	Ufficio Gare e Appalti		apr-20	ott-20	DD
G.2 – Inizio lavori	Ufficio Gare e Appalti		apr-20	ott-20	DD
G.4 – Inizio lavori	Ufficio Gare e Appalti		mag-20	ott-20	DD
G.5 a- Inizio lavori	Ufficio Gare e Appalti		mag-20	ott-20	DD
G.5 b - Inizio lavori	Ufficio Gare e Appalti		mag-20	ott-20	DD

ALLEGATO AL PEG

Obiettivo n. 7

PEG/Piano della Performance - ANNO 2019-2021

Peso %

10

Indirizzi / Temi
Strategici

Grandi Progetti, Urbanistica,
Mobilità Sostenibile

Direzione
Dirigente

Lavori Pubblici e Programmazione, Grandi Opere Riqualificazione Urbana, Sport
Ing. Stefano Capannelli

Descrizione dell'obiettivo

Piano Città

Finalità dell'obiettivo *

L'obiettivo è completare il recupero del complesso monumentale della Mole Vanvitelliana, struttura centrale nell'ambito delle politiche di sviluppo culturale della città

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100,00%	Atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (In Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte Informativa per riscontro risultato
Raggiungimento del quinto SAL	Finanze	€ 2.500.000	gen-20	dic-20	n. 5 SAL

ALLEGATO AL PEG

Obiettivo n. 8

PEG/Piano della Performance - ANNO 2019-2021

Peso %

2

Indirizzi / Temi Strategici

CULTURA TURISMO ED EVENTI

Direzione Dirigente

Lavori Pubblici e Programmazione, Grandi Opere Riqualificazione Urbana, Sport
Ing. Stefano Capannelli

Descrizione dell'obiettivo

Ampliamento circuito espositivo della Pinacoteca

Finalità dell'obiettivo *

L'obiettivo è proseguire nella valorizzazione della Pinacoteca Comunale, iniziata con la realizzazione di un ampliamento e da completare per stralci successivi attraverso il restauro degli ambienti di Palazzo Bosdari. Questa fase, cofinanziata come le precedenti dalla Fondazione Cariverona, prevede il recupero del piano terra si via Pizzecolli, a quota del cortile monumentale

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100,00%	Atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Gara scelta contraente	Ufficio Gare e Appalti	Euro 280000	dic-19	mar-20	DD aggiudicazione
Esecuzione lavori			apr-20	dic-20	DD

ALLEGATO AL PEG

Obiettivo n. 9

PEG/Piano della Performance - ANNO 2019-2021

Peso %

5

Indirizzi / Temi
Strategici

Grandi Progetti, Urbanistica,
Mobilità Sostenibile

Direzione
Dirigente

Lavori Pubblici e Programmazione, Grandi Opere Riqualificazione Urbana, Sport
Ing. Stefano Capannelli

Descrizione dell'obiettivo

Concorso di progettazione internazionale di Riqualificazione Piazza d'Armi

Finalità dell'obiettivo *

Acquisire un progetto urbano di alta qualità tecnico-architettonica rientra nell'obiettivo perseguito dall'Amministrazione di migliorare la qualità degli interventi pubblici. Il concorso per la riqualificazione di Piazza d'Armi prevede l'acquisizione di un progetto di fattibilità tecnico-economica, prevedendo l'affidamento dei successivi livelli di progettazione una volta reperite le risorse economiche necessarie.

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100.00%	Atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Aggiudicazione progetto	Ufficio Gare e Appalti		apr-20	giu-20	DD
Consegna progetto di fattibilità tecnico – economico	Ufficio Gare e Appalti		giu-20	ago-20	DD

Direzione
Dirigente

Lavori Pubblici e Programmazione, Grandi Opere Riqualificazione Urbana, Sport
Ing. Stefano Capannelli

Descrizione dell'obiettivo

Adeguamento degli edifici monumentali alle vigenti normative antincendio (agibilità varie), attraverso completo utilizzo di fondi 2020, e programmazione negli anni successivi del relativo adeguamento ove la capienza economica non consenta il completamento del processo entro il 2020

Finalità dell'obiettivo *

Adeguamento antincendio e/o mantenimento degli edifici, onde garantire l'idoneità dei servizi gestiti direttamente e/o indirettamente

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100.00%	Relazione dirigenziale
Verifica stato di adeguatezza degli edifici entro il 2020	100.00%	Atti amministrativi interni
Percentuale edifici regolarizzati su totale non a norma da regolarizzare anno 2020	50.00%	Atti amministrativi interni
Percentuale edifici regolarizzati su totale non a norma da regolarizzare anno 2021	100.00%	Atti amministrativi interni

FASE ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Censimento numero di edifici monumentali oggetto di verifica	Finanze, Ufficio Gare e Appalti		mar-20	giu-20	Dati amministrativi contabili
Verifica stato di adeguatezza di ciascun edificio	Finanze, Ufficio Gare e Appalti		giu-20	lug-20	Check list contenente tutti i documenti necessari
Redazione progetti di adeguamento degli edifici monumentali non a norma dal punto di vista antincendio	Finanze, Ufficio Gare e Appalti	€ 158.000,00	ago-20	50% 31/10/2020 100% 31/10/2021	Dati amministrativi contabili
Esecuzione lavori progettati ai fini dell'adeguamento antincendio	Finanze, Ufficio Gare e Appalti	€ 1.422.000,00	set-20	50% 31/12/2020 100% 31/12/2021	Dati amministrativi contabili
Acquisizione delle certificazioni necessarie ai fini dell'adeguamento di ciascun edificio non a norma	Finanze, Ufficio Gare e Appalti		mar-20	50% 31/12/2020 100% 31/12/2021	Check list contenente tutti i documenti necessari

Obiettivo n. 11

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

5

Indirizzi/Temi strategici

MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGAT

Direzione Dirigente

Lavori Pubblici e Programmazione, Grandi Opere Riqualificazione Urbana, Sport
Ing. Stefano Capannelli

Descrizione dell'obiettivo

Riorganizzazione, risistemazione, unificazione sede lavori pubblici programmazione, grandi opere, riqualificazione urbana, sport con spostamento al primo piano dell'edificio del personale attualmente impiegato a palazzo degli anziani

Finalità dell'obiettivo *

Razionalizzare la logistica degli uffici della direzione, favorendo sinergie tra uffici in termini di maggiore fungibilità, riducendo tempi di lavoro dedicati a spostamenti; e promozione di un rapporto diretto ed immediato tra il personale della direzione stessa migliorando la funzione di indirizzo e controllo tra dirigenza e collaboratori

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100,00%	Relazione dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (In Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Affidamento continuativo dei servizi di gestione e custodia degli archivi documentali siti presso via zappata	Finanze		mar-20	apr-20	Dati amministrativi contabili
Organizzazione e progettazione degli uffici posti al primo e secondo piano di via zappata	Finanze		apr-20	mag-20	Dati amministrativi contabili
Svolgimento dei lavori di adeguamento e ristrutturazione degli uffici	Finanze		giu-20	lug-20	Dati amministrativi contabili
Organizzazione dei gli uffici presso i quali assegnare i dipendenti	Gare Appalti – Economato		ago-20	set-20	Dati amministrativi contabili
Trasloco definitivo di personale e attrezzature	Gare Appalti – Economato		set-20	ott-20	Dati amministrativi contabili

Direzione Dirigente

Lavori Pubblici e Programmazione, Grandi Opere Riqualificazione Urbana, Sport
Ing. Stefano Capannelli

Descrizione dell'obiettivo

Razionalizzazione organizzativa degli interventi di ordinaria gestione negli impianti sportivi a gestione diretta e loro conduzione con organico sottodimensionato

Finalità dell'obiettivo *

Miglioramento nella programmazione e controllo nelle attività gestionali degli impianti a gestione diretta pur in carenza di personale con mantenimento degli standard qualitativi e orari di funzionamento

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Orario di apertura impianti/su mesi uomo disponibili	> = valori anno 2019	Calendari settimanali utilizzo impianti
Impianti a gestione diretta con programma di lavoro formalizzato	4	Sopralluoghi e relazione dirigenziale
Impianti a gestione diretta con programma di lavoro formalizzato ed attuato	4	Sopralluoghi e relazione dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altri Settori coinvolti	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Definizione, con la collaborazione del personale addetto, e per ciascun impianto a gestione di diretta, di un programma di lavoro in cui vengono individuati tutti gli interventi di manutenzione e pulizia da realizzare negli impianti e relative pertinenze a cura dei custodi, stabilendo frequenze (se giornaliera, settimanali, ecc.) soggetti responsabili e procedure di controllo			apr-20	apr-20	Schede di lavoro per ciascun impianto
Attivazione nuovi programmi di lavoro			mag-20	in avanti	Relazione dirigenziale
Predisposizione di una relazione sull'andamento della gestione e definizione eventuali aggiustamenti			set-20	ott-20	Relazione dirigenziale
Predisposizione carte di servizio da sottoporre all'Amministrazione per gli impianti a gestione diretta			nov-20	dic-20	Carte di servizio
Programmazione turni di lavoro garantendo il mantenimento orari di apertura degli impianti			gen-20	dic-20	Calendari settimanali utilizzo impianti fogli presenza personale

Obiettivo n. 13

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

8

Indirizzi/Temi strategici

DECORO, VERDE, RIFIUTI, SICUREZZA

Direzione Dirigente

Lavori Pubblici e Programmazione, Grandi Opere Riqualificazione Urbana, Sport
Ing. Stefano Capannelli

Descrizione dell'obiettivo

Realizzazione interventi stradali di manutenzione straordinaria

Finalità dell'obiettivo *

Miglioramento della viabilità e percorribilità delle strade cittadine

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Somme utilizzate su disponibili per manutenzioni straordinaria infrastrutture viarie cittadine	100,00%	Atti amministrativi e contabili

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Esecuzione lavori di manutenzione straordinaria sugli impianti sportivi comunali			feb-20	dic-20	Atti amministrativi e contabili

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Direzione
DirigenteLavori Pubblici e Programmazione, Grandi Opere Riqualificazione Urbana, Sport
Ing. Stefano Capannelli

Descrizione dell'obiettivo

Attivazione misure organizzative conseguenti e necessarie al contenimento dell'emergenza sanitaria COVID -19

Finalità dell'obiettivo *

Consentire la rapida attivazione di tutte le misure di competenza comunale, per concorrere al contenimento dell'emergenza sanitaria contemperando le iniziative con l'esigenza di garantire la massima continuità dei servizi resi dall'Ente nel rispetto delle disposizioni del Governo

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di misure adottate su misure indicate in specifici atti di indirizzo dell'Amministrazione	100%	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Percentuale di dipendenti che utilizzano la soluzione organizzativa del lavoro agile su totale programmato	> 65%	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Emanazione direttive	Segreteria Generale		mar-20	Termine esigenza	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Attivazione e rispetto da parte delle singole Direzioni delle misure organizzative ed operative indicate negli atti di indirizzo dell'Amministrazione	Tutte le Direzioni		mar-20	Termine esigenza	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Predisposizione modulistica telelavoro	Risorse Umane -Informatica		mar-20	mar-20	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Attivazione lavoro agile	Risorse Umane -Informatica		mar-20	mar-20	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Monitoraggio risultati ed individuazione di misure stabili di utilizzo dello smart working anche al termine dell'emergenza sanitaria	Tutte le direzioni		mar-20	dic-20	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni

Obiettivo n. 15

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

5

Indirizzi/Temi
strategiciLEGALITA' E TRASPARENZA
AMMINISTRATIVADirezione
DirigenteLavori Pubblici e Programmazione, Grandi Opere Riqualificazione Urbana, Sport
Inq. Stefano Capannelli

Descrizione dell'obiettivo

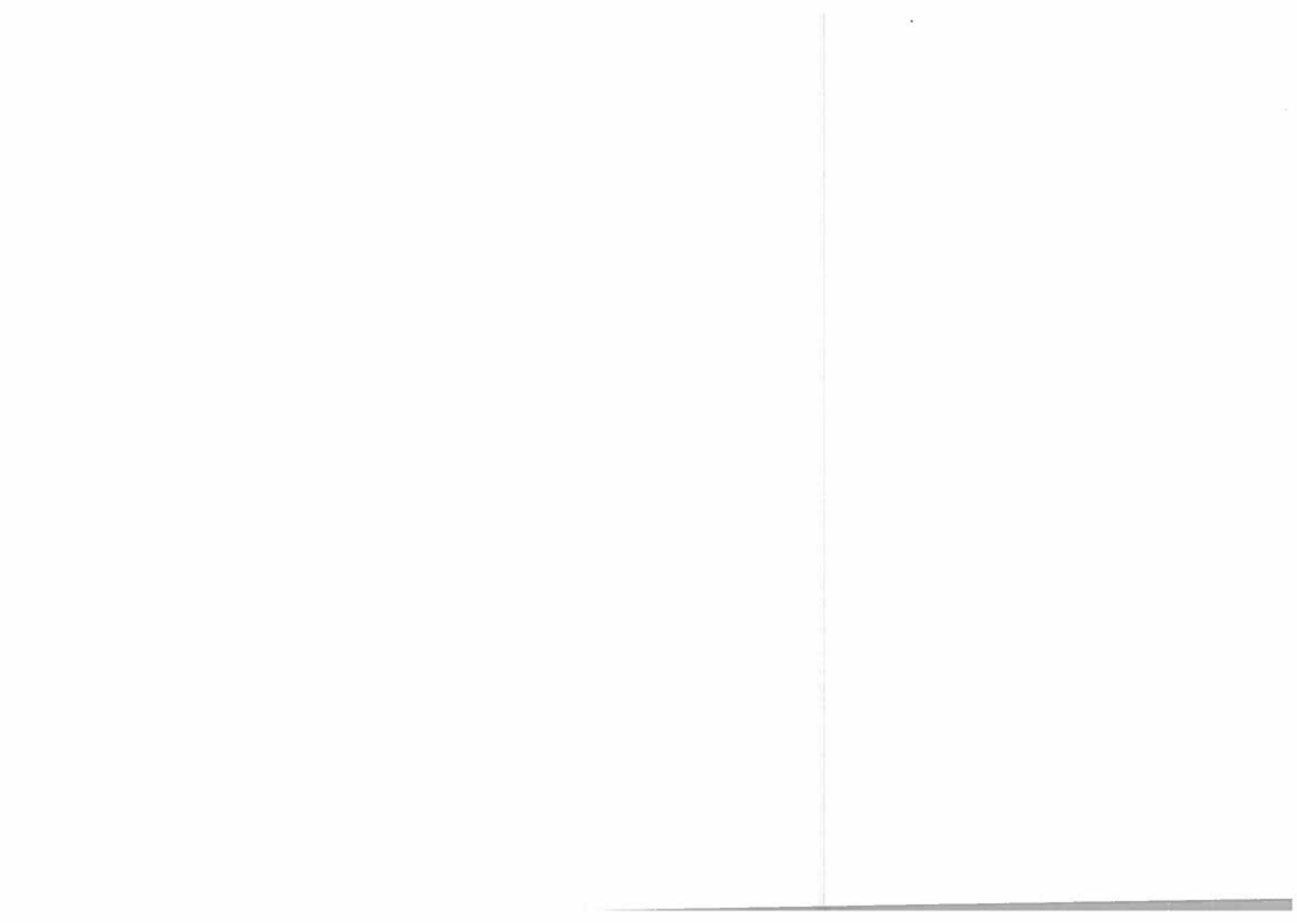
Doppio livello di prevenzione della corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza

Finalità dell'obiettivo *

L'obiettivo punta ad una programmazione e ad un coordinamento a livello centrale per accrescere la prevenzione della corruzione ed il rispetto degli obblighi in materia di trasparenza a cui le Direzioni, nel rispetto della propria organizzazione, autonomia gestionale e diretta responsabilità, dovranno attenersi

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di personale formato in tema di prevenzione della corruzione su totale da formare	>95%	Atti amministrativi interni
Percentuale di misure generali anticorruptive assunte	100%	Atti amministrativi interni
Percentuale di misure specifiche anticorruptive assunte	100%	Atti amministrativi interni
Grado di corrispondenza della struttura del sito amministrazione trasparente alle indicazioni ANAC	100% ovvero 80 faccine verdi su 80	Sito ANAC
Punteggio medio nella valutazione di Amministrazione trasparente da parte del NdV secondo direttive ANAC	>= 2019	Attestazione NdV

	FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
1	Pubblicazione piano PTPCT 2020 – 2022			gen-20	feb-20	Sito amministrazione trasparente
2	Attività di diffusione, coordinamento e monitoraggio			mar-20	dic-20	Note interne – sedute audit – mail
3	Monitoraggio degli obblighi della trasparenza			mar-20	dic-20	Report – sedute audit



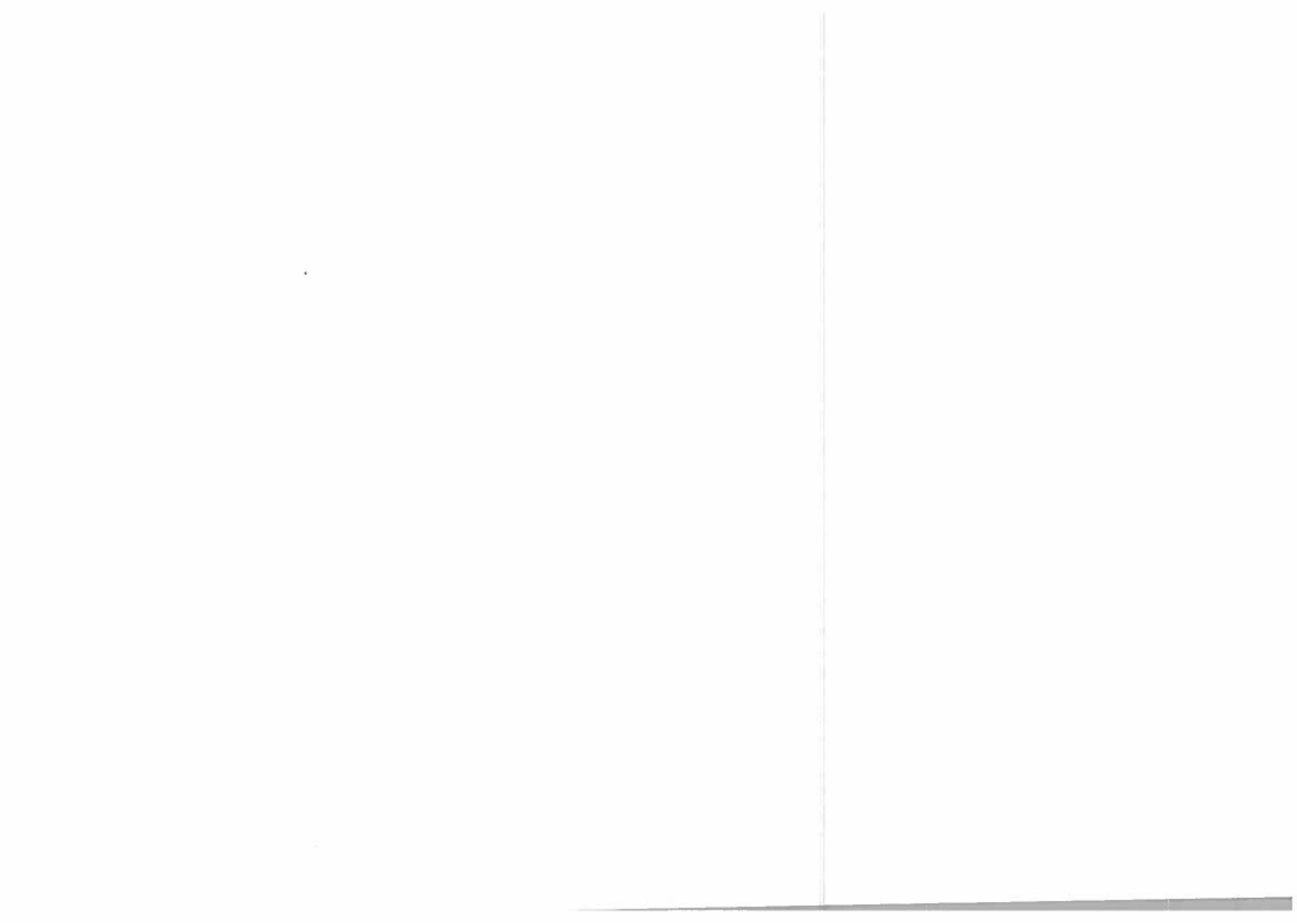
PEG/Piano della Performance - ANNO 2020 -2022

Direzione
DirigenteGARE E APPALTI
Dott. Giorgio Foglia

QUADRO DI SINTESI

	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	INDIRIZZI / TEMI STRATEGICI	Peso relativo obiettivi
1	Costituzione di elenchi centralizzati di operatori economici per l'affidamento di lavori/servizi/forniture nel corso del 2020	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	15
2	Riduzione tempi indizione gare	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	20
3	Costituzione albo centralizzato di operatori economici procedure di appalto lavori	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	15
4	Riduzione tempi di gara opere eterofinanziate	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	15
5	Digitalizzazione dei contratti anteriori al 1/1/2000	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	5
6	Digitalizzazione degli indici / repertori / registri interni dell'Ente a partire dal 1954 ad oggi	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	5
7	Costituzione della banca dati delle attrezzature delle cucine comunali	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	5
8	Costituzione della banca dati delle macchine fotocopiatrici, stampanti e fax degli uffici comunali	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	5
9	Attivazione misure organizzative conseguenti e necessarie al contenimento dell'emergenza sanitaria COVID -19	SANITA' / SICUREZZA	10
10	Prevenzione della corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza	LEGALITA' E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	5

100



Obiettivo n. 1

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

15

Indirizzi/Temi strategici

MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI

Direzione Dirigente

GARE E APPALTI
Dot. Giorgio Foglia

Descrizione dell'obiettivo

Redazione, pubblicazione e gestione di manifestazioni di interesse finalizzate alla costituzione di elenchi di operatori economici secondo i fabbisogni prospettati dalle varie Direzioni comunali, tra i quali sorteggiare soggetti da invitare alle procedure negoziate ex art. 36 del Codice appalti per l'affidamento di lavori/servizi/forniture nel corso del 2020

Finalità dell'obiettivo *

Assicurare rapidità, snellezza, trasparenza nella gestione delle procedure negoziate nel rispetto del principio di rotazione

Indicatori	Valore atteso Indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Manifestazioni pubblicate	2	Albo pretorio
Giorni medi per affidamento servizi con nuova procedura centralizzata	Trend in riduzione rispetto anno 2019	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Giorni medi per affidamento lavori con nuova procedura centralizzata	Trend in riduzione rispetto anno 2019	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Numero di Direzioni che beneficiano delle nuove procedure	> 2	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Numero duplicazioni di procedure evitate grazie a nuova organizzazione/centralizzazione procedure	> 2	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Redazione e Pubblicazione avviso	Tutte le Direzioni		feb-20	dic-20	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Verifica della regolarità delle candidature	Tutte le Direzioni		feb-20	mar-20	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Individuazione tramite sorteggio degli operatori	Tutte le Direzioni		feb-20	dic-20	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni

Obiettivo n. 2

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

20

Indirizzi/Temi
strategiciMIGLIORAMENTO DEI SERVIZI
ORDINARIAMENTE EROGATIDirezione
DirigenteGARE E APPALTI
Dott. Giorgio Foglia

Descrizione dell'obiettivo

Indizione gare d'appalto entro trenta giorni dalla determinazione dirigenziale di approvazione del provvedimento di approvazione del Progetto esecutivo o Progetto di cui all'art. 23 del D. LGS. 50/2016 per servizi e forniture con indicazione di CUP, CIG e RUP

Finalità dell'obiettivo *

Rapidità di avvio delle procedure di gara

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Numero di giorni medi per Indizione gara / spedizione lettere d'invito	< anno 2019 max 30 gg	data esecutività determina approvazione progetto come sopra specificati - data di pubblicazione del bando / spedizione lettere di invito

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Predisposizione degli atti di gara	Tutte le Direzioni		mar-20	In avanti	Atti amministrativi interni
Adozione determina a contrarre	Tutte le Direzioni		mar-20	In avanti	Atti amministrativi interni
Pubblicazione bando / inoltro lettera di invito	Tutte le Direzioni		entro 30 gg dalla data della determina		Atti amministrativi interni

Obiettivo n. 3

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

15

Indirizzi/Temi strategici

MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI

Direzione Dirigente

GARE E APPALTI
Dott. Giorgio Foglia

Descrizione dell'obiettivo

Costituzione albo di operatori economici, suddiviso in almeno sei categorie e tre classifiche, previa pubblicazione di manifestazione di interesse relativa alle procedure di appalto lavori indicate nel programma triennale delle OO.PP., Annualità 2020.

Finalità dell'obiettivo *

Sorteggio di operatori da invitare per le procedure negoziate per affidamento lavori ex art. 36 del Codice appalti, compresi microaffidamenti inferiori a 40.000,00 euro nel rispetto dei principi di rapidità, snellezza, trasparenza e rotazione

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Albo operatori economici	1	Documentazione presente nel Portale Gare e appalti
Giorni medi per affidamento lavori con nuova procedura centralizzata	Trend in riduzione rispetto anno 2019	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Numero duplicazioni di procedure evitate grazie a nuova organizzazione/centralizzazione procedure	> 2	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Predisposizione e pubblicazione avviso di manifestazione di interesse	Tutte le Direzioni		mag-20	dic-20	Atti amministrativi interni
Esame delle candidature pervenute	Tutte le Direzioni		lug-20	dic-20	Atti amministrativi interni
Elaborazione albo per categorie e classifiche	Tutte le Direzioni		lug-20	dic-20	Atti amministrativi interni
Gestione sorteggi per individuazione operatori da invitare	Tutte le Direzioni	in funzione delle procedure che verranno avviate			Atti amministrativi interni

Obiettivo n. 4

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

15

Indirizzi/Temi strategici

MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI

Direzione Dirigente

GARE E APPALTI
Dott. Giorgio Foglia

Descrizione dell'obiettivo

Redazione degli atti di gara favorendo il rispetto dei termini dettati da enti esterni ed erogatori di finanziamenti (convenzioni, mutui, accordi di programma, protocolli di intesa ecc)

Rispetto dei termini e di limitazione dei contenziosi relativamente alla fase di espletamento della gara

Finalità dell'obiettivo *

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale procedure avviate entro il 2020 su richieste (segnalate)	> = 80% di quelle segnalate	Determine di indicazione / aggiudicazione
Valore degli affidamenti che rispettano i termini degli enti finanziatori / valore complessivo degli affidamenti finanziati da terzi	> = 90%	Dati amministrativo contabili

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (In Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Redazione atti di gara	Tutte quelle richiedenti coinvolte negli obiettivi DUP 6, 10, 15, 18, 27, 29, 30, 31, 32, 33, 44 e 46		In dipendenza dalla richiesta della direzione interessata/responsabile	dic-20	Dati amministrativo contabili

Obiettivo n. 5

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

5

Indirizzi/Temi strategici

MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI

Direzione
Dirigente

GARE E APPALTI
Dott. Giorgio Foglia

Descrizione dell'obiettivo

Digitalizzazione dei contratti anteriori al 1/1/2000

Finalità dell'obiettivo *

Rendere la funzione di ricerca dei contratti cartacei rilegati in volumi e conservati in archivio, rapida e facilmente accessibile

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Numero contratti digitalizzati (a partire dal 1999 a ritroso)	80	Programma informatizzato di gestione dei contratti

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Scansione di ciascun contratto con idonea strumentazione			giu-20	dic-20	Programma informatizzato di gestione dei contratti
Archiviazione informattizzata della scansione			giu-20	dic-20	Programma informatizzato di gestione dei contratti

Obiettivo n. 6

Peso %

5

Indirizzi/Temi strategici

MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Direzione
Dirigente

GARE E APPALTI
Dott. Giorgio Foglia

Descrizione dell'obiettivo

Digitalizzazione degli indici / repertori / registri interni dell'Ente a partire dal 1954 ad oggi

Finalità dell'obiettivo *

Rendere la funzione di ricerca dei contratti cartacei rilegati in volumi e conservati in archivio rapida e facilmente accessibile

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
N. contratti digitalizzati in ordine cronologico come da repertorio (a partire dal 1999 a ritroso)	400 contratti	Programma informatizzato di gestione dei contratti

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (In Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Trascrizione manuale dei dati estratti da indici / repertori / registri interni			giu-20	dic-20	Programma informatizzato di gestione dei contratti
Informatizzazione dei dati trascritti			giu-20	dic-20	Programma informatizzato di gestione dei contratti

Obiettivo n. 7

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

5

Indirizzi/Temi strategici

MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI

Direzione Dirigente

Gare e appalti
Dr. Giorgio Foglia

Descrizione dell'obiettivo

Costituzione della banca dati delle attrezzature delle cucine comunali

Finalità dell'obiettivo *

Mappatura delle attrezzature e impostazione e realizzazione di schede tecniche finalizzate alla manutenzione programmata e straordinaria delle attrezzature

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Schede tecniche per ciascun elemento	240	Schede informatizzate e supporti cartacei

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Ricognizione e analisi dei dati tecnici da aggiornare	Servizi scolastici ed educativi		apr-20	mag-20	
Compilazione delle schede per ciascun elemento			mag-20	giu-20	
Implementazione della banca dati			giu-20	lug-20	
Impiego della banca dati per predisposizione progetto per il nuovo contratto di manutenzione			lug-20	ago-20	Relazione dirigenziale / banca dati

Obiettivo n. 8

5

Indirizzi/Temi strategici

MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

Direzione Dirigente

Direzione Gare e appalti
Dr. Giorgio Foglia

Descrizione dell'obiettivo

Costituzione della banca dati delle macchine fotocopiatrici, stampanti e fax degli uffici comunali in funzione di una gestione unitaria del servizio di stampa con unica procedura per tutti i dispositivi di rete

Finalità dell'obiettivo *

Mappatura delle attrezzature, impostazione e realizzazione di schede tecniche finalizzate alla manutenzione programmata e straordinaria delle attrezzature e alla fornitura dei materiali di consumo con l'obiettivo di una riduzione complessiva delle spesa annuale

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Schede tecniche per ciascun elemento	150	Schede informatizzate e supporti cartacei

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Templistica: avvio fase	Templistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Ricognizione e analisi dei dati tecnici da acquisire	Informatica		lug-20	ago-20	
Compilazione delle schede per ciascun elemento			ago-20	set-20	
Implementazione delle banca dati			ott-20	nov-20	
Impiego della banca dati per predisposizione progetto per il nuovo contratto di noleggio e fornitura consumabili			nov-20	dic-20	Relazione dirigenziale / banca dati

Obiettivo n. 9

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

10

Indirizzi/Temi
strategici

SANITA' / SICUREZZA

Direzione
DirigenteDirezione Gare e appalti
Dr. Giorgio Foglia

Descrizione dell'obiettivo

Attivazione misure organizzative conseguenti e necessarie al contenimento dell'emergenza sanitaria COVID -19

Finalità dell'obiettivo *

Consentire la rapida attivazione di tutte le misure di competenza comunale, per concorrere al contenimento dell'emergenza sanitaria temperando le iniziative con l'esigenza di garantire la massima continuità dei servizi resi dall'Ente nel rispetto delle disposizioni del Governo

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di misure adottate su misure indicate in specifici atti di indirizzo dell'Amministrazione	100%	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Percentuale di dipendenti che utilizzano la soluzione organizzativa del lavoro agile su totale programmato	> 65%	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Emanazione direttive	Segreteria Generale		mar-20	Termine esigenza	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Attivazione e rispetto da parte delle singole Direzioni delle misure organizzative ed operative indicate negli atti di indirizzo	Tutte le Direzioni		mar-20	Termine esigenza	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Predisposizione modulistica telelavoro	Risorse Umane -Informatica		mar-20	mar-20	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Attivazione lavoro agile	Risorse Umane -Informatica		mar-20	mar-20	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Monitoraggio risultati ed individuazione di misure stabili di utilizzo dello smart working anche al termine dell'emergenza sanitaria	Tutte le direzioni		mar-20	dic-20	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni

Obiettivo n. 10

5

Indirizzi/Temi
strategiciLEGALITA' E TRASPARENZA
AMMINISTRATIVA

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

Direzione
DirigenteDirezione Gare e appalti
Dr. Giorgio Foglia

Descrizione dell'obiettivo

Doppio livello di prevenzione della corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza

Finalità dell'obiettivo *

L'obiettivo punta ad una programmazione e ad un coordinamento a livello centrale per accrescere la prevenzione della corruzione ed il rispetto degli obblighi in materia di trasparenza a cui le Direzioni, nel rispetto della propria organizzazione, autonomia gestionale e diretta responsabilità, dovranno attenersi

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di personale formato in tema di prevenzione della corruzione su totale da formare	>95%	Atti amministrativi interni
Percentuale di misure generali anticorruptive assunte	100%	Atti amministrativi interni
Percentuale di misure specifiche anticorruptive assunte	100%	Atti amministrativi interni
Grado di corrispondenza della struttura del sito amministrazione trasparente alle indicazioni ANAC	100% ovvero 80 faccine verdi su 80	Sito ANAC
Punteggio medio nella valutazione di Amministrazione trasparente da parte del NdV secondo direttive ANAC	>= 2019	Attestazione NdV

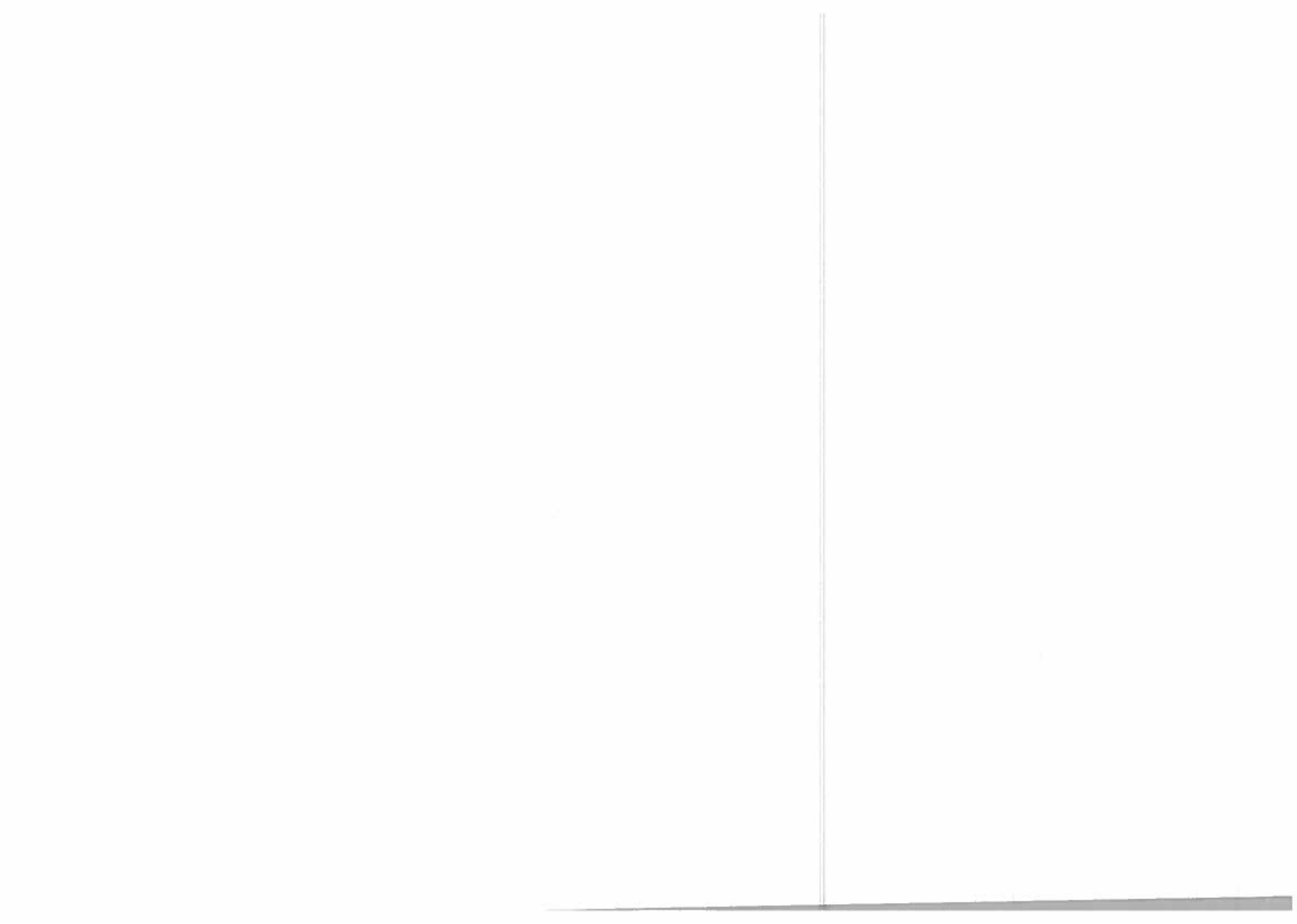
	FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Templistica: avvio fase	Templistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
1	Pubblicazione piano PTPCT 2020 – 2022			gen-20	feb-20	Sito amministrazione trasparente
2	Attività di diffusione, coordinamento e monitoraggio			mar-20	dic-20	Note interne – sedute audit – mail
3	Monitoraggio degli obblighi della trasparenza			mar-20	dic-20	Report – sedute audit

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Direzione
DirigenteFINANZE
Dot.Lssa DANIELA GHIANDONI

QUADRO DI SINTESI

	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	INDIRIZZI / TEMI STRATEGICI	Peso relativo obiettivi
1	Monitoraggio e miglioramento efficacia/efficienza unità operativa "Entrate"	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	18
2	Monitoraggio e miglioramento efficacia/efficienza delle unità operative addette alla gestione delle fasi della spesa delle risorse finanziarie dell'Ente	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	18
3	Implementazione progetto di revisione e attuazione misure organizzative di coordinamento tra direzione finanze (unità operativa fiscale) e restanti direzioni ed uffici dell'ente	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	18
4	Monitoraggio e miglioramento efficacia/efficienza delle unità operative addette alla gestione dei rapporti societari con enti controllati o partecipati	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	18
5	Monitoraggio e miglioramento efficacia/efficienza delle unità operative addette alla gestione progetti per ottenimento finanziamenti comunitari	QUARTIERI FRAZIONI GIOVANI SPORT	18
6	Attivazione misure organizzative conseguenti e necessarie al contenimento dell'emergenza sanitaria COVID -19	SANITA' / SICUREZZA	5
7	Doppio livello di prevenzione della corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza	LEGALITA' E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	5



Obiettivo n. 1

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

18

Indirizzi/Temi
strategiciMIGLIORAMENTO DEI SERVIZI
ORDINARIAMENTE EROGATIDirezione
DirigenteFINANZE
Dot.ssa DANIELA GHIANDONI

Descrizione dell'obiettivo

Monitoraggio e miglioramento efficacia/efficienza unità operativa "Entrate"

Finalità dell'obiettivo *

Miglioramento della performance organizzativa della UO addetta alla gestione delle entrate finanziarie comunali

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Spesa per euro incassato	<= anno 2019	Dati amministrativi contabili
Percentuale di mutui su cui si è verificata la conclusione dell'opera e per la quale si è richiesta estinzione/devoluzione	100%	Dati amministrativi contabili
Costo per euro incassato	<= anno 2019	Dati amministrativi contabili
Costo di Ancona – Entrate per euro incassato	<= anno 2019	Dati amministrativi contabili
Oneri finanziari per anticipazioni da istituto Tesoriere/Cassiere	<= anno 2019	Dati amministrativi contabili

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Templistica: avvio fase	Templistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Acquisizione e rilevazioni dati su performance organizzativa UO Entrate come da modello allegato			gen-20	dic-20	Dati amministrativi contabili
Individuazione margini di miglioramento organizzativo			gen-20	dic-20	Dati amministrativi contabili
Adozione misure organizzative funzionali al miglioramento della performance della UO Entrate			gen-20	dic-20	Dati amministrativi contabili

Obiettivo n. 2

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

18

Indirizzi/Temi
strategiciMIGLIORAMENTO DEI SERVIZI
ORDINARIAMENTE EROGATIDirezione
DirigenteFINANZE
Dot.ssa DANIELA GHIANDONI

Descrizione dell'obiettivo

Monitoraggio e miglioramento efficacia/efficienza delle unità operativa addette alla gestione delle fasi della spesa delle risorse finanziarie dell'Ente

Finalità dell'obiettivo *

Miglioramento della performance organizzativa delle UO addetta alla gestione delle spese finanziarie comunali

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Tempi medi di rilascio del parere di regolarità contabile su determine con impegno di spesa	<= anno 2019	Dati amministrativi contabili
Giorni medi di pagamento atti di liquidazione (tempi medi da arrivo atto di liquidazione ad emissione mandato)	<= anno 2019	Dati amministrativi contabili
Costo per euro speso	<= anno 2019	Dati amministrativi contabili

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (In Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Acquisizione e rilevazioni dati su performance organizzativa delle UO addetta alla gestione delle spese finanziarie comunali come da modello allegato			gen-20	dic-20	Dati amministrativi contabili
Individuazione margini di miglioramento organizzativo			gen-20	dic-20	Dati amministrativi contabili
Adozione misure organizzative funzionali al miglioramento della performance delle UO addetta alla gestione delle spese finanziarie comunali			gen-20	dic-20	Dati amministrativi contabili

Obiettivo n. 3

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

18

Indirizzi/Temi strategici

MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI

Direzione
Dirigente

FINANZE

Dot.ssa DANIELA GHANDON

Descrizione dell'obiettivo

Implementazione progetto di revisione e attuazione misure organizzative di coordinamento tra direzione finanze (unita' operativa fiscale) e restanti direzioni ed uffici dell'ente

Finalità dell'obiettivo *

La Direzione Finanze - UO Fiscale, in collaborazione con la Direzione generale e le altre Direzioni, dovrà attuare misure organizzative per rafforzare e garantire la corretta circolazione delle informazioni tra uffici e tra Direzioni per ottimizzare la gestione fiscale IVA ed IRAP dell'Ente.

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Economie realizzate entro 2020	>250.000 Euro	Dati amministrativi contabili
Economie realizzate entro 2021	>250.000 Euro	Dati amministrativi contabili

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni Coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Messa a regime di controlli ciclici sull'aggiornamento delle attività rilevanti ai fini IVA come da ordine di servizio della Direzione Generale: 1) verifica <u>preventiva</u> destinazione cespiti piano investimenti 2) obbligo di comunicazione da Direzione Patrimonio ad UO Fiscale dei contratti di utilizzo degli immobili comunali 3) obbligo verifica <u>preventiva</u> da parte della U.O. contratti di concessione, gestione, affidamenti di servizi vari.	Tutte le Direzioni		gen-20	In avanti	Dati amministrativi contabili
Contratti di servizio: - prosecuzione studio per verificare possibili ulteriori razionalizzazioni sotto il profilo fiscale; - attivazione misure organizzative idonee a garantire la preventiva valutazione dei profili fiscali prima della redazione di nuovi contratti di servizio	Tutte le Direzioni		gen-20	dic-20	Dati amministrativi contabili
Verifica a fine anno della corretta registrazione delle spese rilevanti IVA			ott-20	gen-21	Dati amministrativi contabili
Proseguimento studio margini di ottimizzazione della gestione IRAP			gen-20	dic-20	Dati amministrativi contabili
Individuazione soluzioni organizzative per garantire - rafforzare funzionalità UO Fiscale in prospettiva di prossimi pensionamenti			gen-20	dic-20	Proposta dirigenziale

Obiettivo n. 4

Indirizzi/Temi
strategiciMIGLIORAMENTO DEI SERVIZI
ORDINARIAMENTE EROGATI

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

18

Direzione
DirigenteFINANZE
Dot.ssa DANIELA GHIANDONI

Descrizione dell'obiettivo

Monitoraggio e miglioramento efficacia/efficienza delle unità operativa addetta alla gestione dei rapporti societari con enti controllati o partecipati

Finalità dell'obiettivo *

Miglioramento della performance organizzativa delle UO addetta alla gestione dei rapporti societari con enti controllati o partecipati

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Spesa di funzionamento ufficio per gestione dei rapporti societari	<= anno 2019	Dati amministrativi contabili
Numero controlli sulla qualità dei servizi	> = anno 2019	Dati amministrativi contabili
Numero controlli finanziari contabili e di legittimità in generale	> = anno 2019	Dati amministrativi contabili
Numero controlli che danno seguito a rilievi	> = anno 2019	Dati amministrativi contabili
Percentuale di controlli che danno esito a rilievi	<= anno 2019	Dati amministrativi contabili

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (In Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Acquisizione e rilevazioni dati su performance organizzativa delle UO addetta alla gestione dei rapporti societari con enti controllati o partecipati come da modello allegato			gen-20	dic-20	Dati amministrativi contabili
Individuazione margini di miglioramento organizzativo			gen-20	dic-20	Dati amministrativi contabili
Adozione misure organizzative funzionali al miglioramento della performance delle UO addetta alla gestione dei rapporti societari con enti controllati o partecipati			gen-20	dic-20	Dati amministrativi contabili

Obiettivo n. 5

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

18

Indirizzi/Temi
strategiciMIGLIORAMENTO DEI SERVIZI
ORDINARIAMENTE EROGATIDirezione
DirigenteFINANZE
Dott.ssa DANIELA GHIANDONI

Descrizione dell'obiettivo

Monitoraggio e miglioramento efficacia/efficienza delle unità operative addetta alla gestione progetti per ottenimento finanziamenti comunitari

Finalità dell'obiettivo *

Miglioramento della performance organizzativa delle UO addetta alla gestione progetti per ottenimento finanziamenti comunitari

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Spese di funzionamento ufficio progetti comunitari	<= anno 2019	Dati amministrativi contabili
Valore finanziamenti ottenuti nell'anno	> = anno 2019	Dati amministrativi contabili
Valore finanziamenti gestiti nel corso dell'anno	> = anno 2019	Dati amministrativi contabili
Costo per un euro di finanziamento ottenuto	<= anno 2019	Dati amministrativi contabili
Costo per un euro di finanziamento gestito	<= anno 2019	Dati amministrativi contabili
Valore progetti che si presentano con ruolo di Leader in corso d'anno	> = anno 2019	Dati amministrativi contabili
Valore progetti con ruolo di Leader che hanno esito positivo	> = anno 2019	Dati amministrativi contabili

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Acquisizione e rilevazioni dati su performance organizzativa delle UO addetta alla gestione dei progetti per ottenimento finanziamenti comunitari come da modello allegato			gen-20	dic-20	Dati amministrativi contabili
Individuazione margini di miglioramento organizzativo			gen-20	dic-20	Dati amministrativi contabili
Adozione misure organizzative funzionali al miglioramento della performance delle UO addetta alla gestione dei progetti per ottenimento finanziamenti comunitari			gen-20	dic-20	Dati amministrativi contabili



Obiettivo n. 6

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

5

Indirizzi/Temi
strategici

SANITA' / SICUREZZA

Direzione
DirigenteFINANZE
Dot.t.ssa DANIELA GHIANDONI

Descrizione dell'obiettivo

Attivazione misure organizzative conseguenti e necessarie al contenimento dell'emergenza sanitaria COVID -19

Finalità dell'obiettivo *

Consentire la rapida attivazione di tutte le misure di competenza comunale, per concorrere al contenimento dell'emergenza sanitaria contemperando le iniziative con l'esigenza di garantire la massima continuità dei servizi resi dall'Ente nel rispetto delle disposizioni del Governo

Indicatori	Valore atteso Indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di misure adottate su misure indicate in specifici atti di indirizzo dell'Amministrazione	100%	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Percentuale di dipendenti che utilizzano la soluzione organizzativa del lavoro agile su totale programmato	> 65%	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Emanazione direttive	Segreteria Generale		mar-20	Termine esigenza	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Attivazione e rispetto da parte delle singole Direzioni delle misure organizzative ed operative indicate negli atti di indirizzo dell'Amministrazione	Tutte le Direzioni		mar-20	Termine esigenza	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Predisposizione modulistica telelavoro	Risorse Umane -Informatica		mar-20	mar-20	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Attivazione lavoro agile	Risorse Umane -Informatica		mar-20	mar-20	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Monitoraggio risultati ed individuazione di misure stabili di utilizzo dello smart working anche al termine dell'emergenza sanitaria	Tutte le direzioni		mar-20	dic-20	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni

Obiettivo n. 7

Indirizzi/Temi
strategiciLEGALITA' E TRASPARENZA
AMMINISTRATIVA

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

5

Direzione
DirigenteFINANZE
Dott.ssa DANIELA GHIANDONI

Descrizione dell'obiettivo

Doppio livello di prevenzione della corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza

Finalità dell'obiettivo *

L'obiettivo punta ad una programmazione e ad un coordinamento a livello centrale per accrescere la prevenzione della corruzione ed il rispetto degli obblighi in materia di trasparenza a cui le Direzioni, nel rispetto della propria organizzazione, autonomia gestionale e diretta responsabilità, dovranno attenersi

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte Informativa per riscontro risultato
Percentuale di personale formato in tema di prevenzione della corruzione su totale da formare	>95%	Atti amministrativi Interni
Percentuale di misure generali anticorrottive assunte	100%	Atti amministrativi Interni
Percentuale di misure specifiche anticorrottive assunte	100%	Atti amministrativi Interni
Grado di corrispondenza della struttura del sito amministrazione trasparente alle indicazioni ANAC	100% ovvero 80 faccine verdi su 80	Sito ANAC
Punteggio medio nella valutazione di Amministrazione trasparente da parte del NdV secondo direttive ANAC	>= 2019	Attestazione NdV

	FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
1	Pubblicazione piano PTPCT 2020 – 2022			gen-20	feb-20	Sito amministrazione trasparente
2	Attività di diffusione, coordinamento e monitoraggio			mar-20	dic-20	Note interne – sedute audit – mail
3	Monitoraggio degli obblighi della trasparenza			mar-20	dic-20	Report – sedute audit

DATI GENERALI FINANZE

Gestione Entrate

Personale complessivamente assegnato alla gestione delle entrate comunali (in mesi uomini)

Costo del servizio erogato da Anciana - entrate

Somma incassata per il tramite di Anciana - entrate

Costo di Anciana - entrate per euro incassato

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	M/L	N	N/N			
	Importo	Costo del servizio	Tasso medio riconosciuto	Tasso ufficiale di sconto	Indice economico a anticipazione di cassa	Entrate complessive (valori di Cassa)	Entrate per singolo residente	Importo nuovi debiti costituiti al corso d'anno	Importo complessivo fine anno	Stima durata residua media del debito	Interessi pagati in corso d'anno	Stima tasso di interesse medio	Spread fra tasso minimo e tasso massimo corrisposto	Tasso di mercato mutui a pari durata del debito comunale	Indice di economicità debito Comunale
Anticipazioni da reddito Tesoro/Cassa															
Cittadini residenti suipa arpa															
Tributi vari (prodotto recuperi anni progressi ed evasione)															
Fondi perequativi dello Stato															
Trasferimenti correnti da altri enti															
Altre entrate correnti															
Indebitamento															
Di cui a tasso fisso															
Di cui a tasso variabile															
Valori enunciat															

Gestione Spese

Personale complessivamente assegnato alla gestione delle spese contabili (in mesi uomo)

A. Totale spese correnti (CASSA)

B. Totale spese in conto capitale (CASSA)

C. Totale spese (CASSA)

D. Totale spese (CASSA)

DA Totale spese per mese uomo

E. Totale contabili (in mesi uomo)

DE Totale di spese emesse per il bilancio

CE Totale di spese in conto capitale per bilancio

DE Totale di spese complessive per bilancio

	Numero	Importo	Importo medio	Tempi medi di rilascio del parere di regolarità contabile
Determina con impegno di spesa				

	Numero	Tempi medi di rilascio del parere di regolarità contabile
Determina senza impegno di spesa		

	Numero	Importo complessivo	Importo medio
Atti di liquidazione pervenuti			
Mandati di pagamento			

	Complessivi	di cui da arrivo fatture a liquidazione	da liquidazione a mandato di pagamento
Giorni medi di pagamento			

Gestione Fiscale

Personale complessivamente assegnato alla gestione fiscale (in mesi uomo)

Numero rilevazioni contabili effettuate

Numero rilevazioni contabili effettuate per mese uomo

Controlli di consistenza rilevanti a fini IVA ad inizio anno

Controlli di consistenza rilevanti a fini IVA aggiunti in corso d'anno

Controlli di consistenza rilevanti a fini IVA eliminati in corso d'anno

Controlli di consistenza rilevanti a fini IVA a fine anno

IVA a Debito complessivo

IVA a Credito complessivo

Pre rata annue

IVA indebitabile complessivamente versata nell'anno

Gestione rapporti societari con Aziende ed enti partecipati/controllati

Personale complessivamente assegnato alla gestione dei rapporti con Aziende partecipate/Fondazioni/Consorzi (in mesi uomo)	
Numero soggetti giuridici controllati	
Numero soggetti giuridici controllati su mesi uomo	

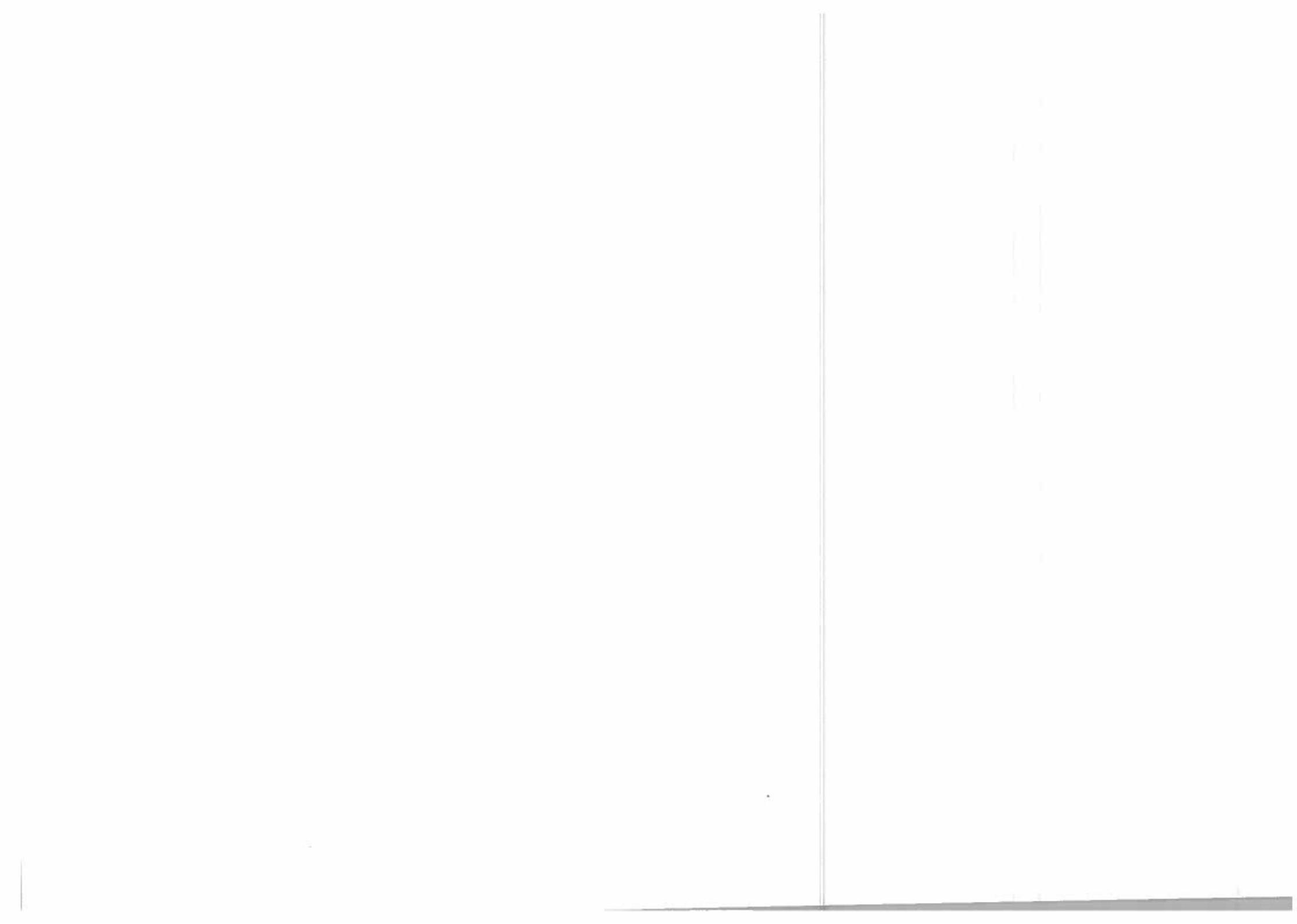
	Numero enti/soggetti giuridici	Numero controlli sulla qualità dei servizi	Numero controlli finanziari contabili e di legittimità in generale	Numero controlli che danno seguito a rilievi	Percentuale di controlli che danno esito o rilievi	Di cui con rilievi su profili di qualità	Di cui con rilievi su altri profili
Società controllate							
Società partecipate							
Fondazioni							
Enti pubblici vigilati							
Consorzi							
Altre							

Progetti comunitari /partnership nazionali ed internazionali

Personale complessivamente assegnato alla gestione dei "programmi europei e partnership" (in mesi uomo)	
Numero progetti consegnati a cui si partecipa come Leader o come Partner su mesi uomo	
Valore progetti complessivi a cui si partecipa come Leader o come Partner su mesi uomo	

	Numero progetti	Finanziamento a favore del Comune di Ancona	Numero partners
Progetti a cui si partecipa con ruolo di Leader ad inizio anno			
Progetti a cui si partecipa con ruolo di Leader concluso o fine anno			
Progetti a cui si partecipa con ruolo di Partner ad inizio anno			
Progetti a cui si partecipa con ruolo di Partner concluso o fine anno			

	Numero progetti	Finanziamento a favore del Comune di Ancona richiesto	Numero progetti che hanno esito positivo	Valore dei progetti che hanno esito positivo (in termini di finanziamento per il Comune di Ancona)
NUOVI progetti che si presentano con ruolo di Leader in corso d'anno				
NUOVI progetti che si presentano con ruolo di Partner in corso d'anno				



PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Direzione

Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità

Dirigente

ARCH. CLAUDIO CENTANNI

QUADRO DI SINTESI

	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	INDIRIZZI / TEMI STRATEGICI	Peso relativo obiettivi
1	IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO DI OTTIMIZZAZIONE DEL LAVORO CON ULTERIORE RIDUZIONE DI PERSONALE ED ACCRESCIMENTO DELLE PRESTAZIONI RESE	GRANDI PROGETTI, URBANISTICA, MOBILITÀ SOSTENIBILE; QUARTIERI E FRAZIONI, GIOVANI, SPORT; CASA, SANITÀ, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITÀ; PORTO, COMMERCIO, IMPRESE	50
2	INSERIMENTO DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO COMUNALE ALL'INTERNO DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE, ATTRAVERSO LA GEOREFERENZIAZIONE DELLA SCHEDATURA DELLE AREE E DEGLI IMMOBILI	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	15
3	REDAZIONE DEL PIANO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE _PUMS DELLA CITTÀ DI ANCONA COORDINATO CON IL PIANO GENERALE DEL TRAFFICO URBANO, IL PIANO URBANO DEI TRASPORTI, IL PIANO URBANO DEI PARCHEGGI	GRANDI PROGETTI, URBANISTICA, MOBILITÀ SOSTENIBILE;	20
4	Attivazione misure organizzative conseguenti e necessarie al contenimento dell'emergenza sanitaria COVID -19	SANITA' / SICUREZZA	10
5	Prevenzione della corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza	LEGALITA' E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	5



Obiettivo n. 1

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

50

Indirizzi/Temi strategici

GRANDI PROGETTI, URBANISTICA, MOBILITÀ SOSTENIBILE; QUARTIERI E FRAZIONI, GIOVANI, SPORT; CASA, SANITÀ, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITÀ; PORTO, COMMERCIO, IMPRESE

Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità
Dirigente ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Descrizione dell'attività	<p>IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO DI OTTIMIZZAZIONE DEL LAVORO CON ULTERIORE ACCRESCIMENTO DELLE PRESTAZIONI RESE L'ulteriore accrescimento delle prestazioni rese rispetto agli anni precedenti consente il raggiungimento dei seguenti OBIETTIVI OPERATIVI: partecipazione a nuovi bandi comunitari, statali, regionali (Bando REM Macroprogetto Conero finanziamento Regione Marche, Bando Ciclovie Adriatica finanziamento Regione Marche, Richiesta Risorse Falesia per Piattaforma Rendis finanziamento Italia Sicura, Ulteriori eventuali bandi pubblicati nel 2019) attuazione dei progetti "pluriennali" relativi a bandi per i quali si sono già ottenuti finanziamenti (ITI waterfront finanziamento FESR tramite Regione Marche, Aree Urbane Degradate_AUD finanziamento Presidenza del Consiglio dei Ministri; Bando Periferie capoluoghi finanziamento Presidenza del Consiglio dei Ministri, Bando Mobilitativa finanziamento Ministero LL PP, Bando PNIRE finanziamento MIT Regione Marche, Accordo Quadro Lungomare Nord finanziamento MIT, RFI, Regione Marche, AdSP, ANAS, LIFE Sec ADAPT finanziamento LIFE Regione Marche) redazione dei Rapporti Ambientali per la VAS</p>
Finalità dell'attività	L'OBIETTIVO 1 si applica alle 37 ATTIVITÀ DI PIANIFICAZIONE/PROGETTAZIONE suddivise in 8 categorie corrispondenti ognuna ad una specifica tipologia di procedimento

Indicatori	Valore atteso Indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Produzione in economia di Piani/Azioni ad alto contenuto innovativo	Fatto/Non fatto	Atti Amministrativi interni
Grado di rispetto dei tempi programmati nella realizzazione di Piani/Azioni a contenuto innovativo	100%	Atti Amministrativi interni
Partecipazione a Bandi Comunitari - Statali - Regionali	Fatto/Non fatto	Atti Amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Implementazione delle soluzioni organizzative in essere			gen-20	in avanti	Atti Amministrativi interni e relazione dirigenziale
Sviluppo delle professionalità interne con accrescimento quali quantitativo della produttività con riduzione del personale in forza al servizio			gen-20	in avanti	Atti Amministrativi interni e relazione dirigenziale
Realizzazione Piani/Azioni a contenuto innovativo			gen-20	in avanti	Atti Amministrativi interni e relazione dirigenziale
Partecipazione a Bandi Comunitari - Statali - Regionali			gen-20	in avanti	Atti Amministrativi interni e relazione dirigenziale
Partecipazione a gruppi di lavoro intersettoriali per la gestione di progetti già finanziati			gen-20	in avanti	Atti Amministrativi interni e relazione dirigenziale

Obiettivo n. 2

Peso %

15

Indirizzi/Temi
strategici

MIGLIORAMENTO DEI
SERVIZI ORDINARIAMENTE
EROGATI

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Direzione
Dirigente

Planificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità
ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Descrizione dell'attività	INSERIMENTO DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO COMUNALE ALL'INTERNO DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE, ATTRAVERSO LA GEOREFERENZIAZIONE DELLA SCHEDATURA DELLE AREE E DEGLI IMMOBILI
---------------------------	--

Finalità dell'attività	L'OBIETTIVO È QUELLO DI CREARE UNA SCHEDATURA PER LE AREE E GLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE CONTENENTE I DATI URBANISTICI E QUELLI MANUTENTIVI. PER QUESTO MOTIVO L'OBIETTIVO È INTERDIREZIONALE E COINVOLGE ANCHE LE DIREZIONI PATRIMONIO E MANUTENZIONI.
------------------------	---

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Software dedicato

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte Informativa per riscontro risultato
INTERFACCIA CON IL PROGRAMMA BABILON CHE CONTIENE I DATI DEL PATRIMONIO COMUNALE E IL SIT			gen-20	dic-20	Software dedicato

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Obiettivo n. 3

Peso %

20

Indirizzi/Temi strategici

GRANDI
PROGETTI,
URBANISTICA,
MOBILITÀ
SOSTENIBILE

Direzione
Dirigente

Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità
ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Descrizione dell'attività	REDAZIONE DEL PIANO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE _PUMS DELLA CITTÀ DI ANCONA COORDINATO CON IL PIANO GENERALE DEL TRAFFICO URBANO, IL PIANO URBANO DEI TRASPORTI, IL PIANO URBANO DEI PARCHEGGI
---------------------------	---

Finalità dell'attività	L'OBIETTIVO È QUELLO DOTARE LA CITTÀ DEGLI OPPORTUNI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE RELATIVI ALLA MOBILITÀ COME ELEMENTI DI RIGENERAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE.
------------------------	--

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte Informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Atti amministrativi

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI DI GARA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO			gen-20	set-20	Software dedicato



Obiettivo n. 4

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

10

Indirizzi/Temi
strategici

SANITA' / SICUREZZA

Direzione
DirigentePianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità
ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Descrizione dell'obiettivo

Attivazione misure organizzative conseguenti e necessarie al contenimento dell'emergenza sanitaria COVID -19

Finalità dell'obiettivo *

Consentire la rapida attivazione di tutte le misure di competenza comunale, per concorrere al contenimento dell'emergenza sanitaria contemperando le iniziative con l'esigenza di garantire la massima continuità dei servizi resi dall'Ente nel rispetto delle disposizioni del Governo

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di misure adottate su misure indicate in specifici atti di indirizzo dell'Amministrazione	100%	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Percentuale di dipendenti che utilizzano la soluzione organizzativa del lavoro agile su totale programmato	> 65%	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Templistica: avvio fase	Templistica: conclusione fase	Fonte Informativa per riscontro risultato
Emanazione direttive	Segreteria Generale		mar-20	Termine esigenza	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Attivazione e rispetto da parte delle singole Direzioni delle misure organizzative ed operative indicate negli atti di indirizzo dell'Amministrazione	Tutte le Direzioni		mar-20	Termine esigenza	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Predisposizione modulistica telelavoro	Risorse Umane -Informatica		mar-20	mar-20	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Attivazione lavoro agile	Risorse Umane -Informatica		mar-20	mar-20	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Monitoraggio risultati ed individuazione di misure stabili di utilizzo dello smart working anche al termine dell'emergenza sanitaria	Tutte le direzioni		mar-20	dic-20	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni

Obiettivo n. 5

Indirizzi/Temi
strategiciLEGALITA' E TRASPARENZA
AMMINISTRATIVA

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

5

Direzione
DirigentePianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità
ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Descrizione dell'obiettivo

Doppio livello di prevenzione della corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza

Finalità dell'obiettivo *

L'obiettivo punta ad una programmazione e ad un coordinamento a livello centrale per accrescere la prevenzione della corruzione ed il rispetto degli obblighi in materia di trasparenza a cui le Direzioni, nel rispetto della propria organizzazione, autonomia gestionale e diretta responsabilità, dovranno attenersi

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di personale formato in tema di prevenzione della corruzione su totale da formare	>95%	Atti amministrativi interni
Percentuale di misure generali anticorruptive assunte	100%	Atti amministrativi interni
Percentuale di misure specifiche anticorruptive assunte	100%	Atti amministrativi interni
Grado di corrispondenza della struttura del sito amministrazione trasparente alle indicazioni ANAC	100% ovvero 80 faccine verdi su 80	Sito ANAC
Punteggio medio nella valutazione di Amministrazione trasparente da parte del NdV secondo direttive ANAC	>= 2019	Attestazione NdV

	FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
1	Pubblicazione piano PTPCT 2020 – 2022			gen-20	feb-20	Sito amministrazione trasparente
2	Attività di diffusione, coordinamento e monitoraggio			mar-20	dic-20	Note interne – sedute audit – mail
3	Monitoraggio degli obblighi della trasparenza			mar-20	dic-20	Report – sedute audit

Attività n. A1

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità
 Dirigente ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Descrizione dell'attività	VARIANTE PER LE ZSI ARTIGIANALI INDUSTRIALI IN ZTO RESIDENZIALI
---------------------------	---

Finalità dell'attività	ATTUAZIONE DELL'AGENDA URBANA
------------------------	-------------------------------

Direzioni coinvolte	Responsabile della fase	FASI ATTUATIVE	Tempistica	Risorse (in Euro)	Fonte informativa per riscontro risultato
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità	FUNZ. TEC. P.O. MAURO SERINI	ADOZIONE DELLA VARIANTE	30/09/2020		Atti Amministrativi

Attività n. A2

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità
 Dirigente ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Descrizione dell'attività	VARIANTE PER LE ZONE CON VINCOLI PREORDINATI ALL'ESPROPRIO
---------------------------	--

Finalità dell'attività	ATTUAZIONE DELL'AGENDA URBANA
------------------------	-------------------------------

Direzioni coinvolte	Responsabile della fase	FASI ATTUATIVE	Tempistica	Risorse (in Euro)	Fonte informativa per riscontro risultato
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità	ARCH. CLAUDIO CENTANNI	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI BANDO	31/12/2020		Atti Amministrativi

Attività n. A3

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità
 Dirigente ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Descrizione dell'attività	VARIANTE AL PIANO DEL PARCO CON ALTRI COMUNI DEL PARCO
Finalità dell'attività	REVISIONE DEL PIANO DEL PARCO

Direzioni coinvolte	Responsabile della fase	FASI ATTUATIVE	Tempistica	Risorse (In Euro)	Fonte informativa per riscontro risultato
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità	ARCH. CLAUDIO CENTANNI	ATTIVAZIONE TAVOLO TECNICO CON I RAPPRESENTANTI DEL PARCO E DEGLI ALTRI COMUNI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA BOZZA DI VARIANTE	31/12/2020		Atti Amministrativi

Attività n. A4

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Direzione Planificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità
 Dirigente ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Descrizione dell'attività	VARIANTE PARZIALE AL P.R.G. PER CORREZIONE DI ERRORE CARTOGRAFICO
---------------------------	---

Finalità dell'attività	ADEGUAMENTO DEL PRG ALLO STATO DI FATTO E DI DIRITTO
------------------------	--

Direzioni coinvolte	Responsabile della fase	FASI ATTUATIVE	Tempistica	Risorse (in Euro)	Fonte informativa per riscontro risultato
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana,	FUNZ. TEC. P.O. MAURO SERINI	PREDISPOSIZIONE DELIBERA DI ADOZIONE	30/06/2020		Atti Amministrativi

Attività n. A5

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Direzione
DirigentePianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità
ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Descrizione dell'attività	VARIANTE TAGLIO DI BARCAGLIONE PER RICORSO GAZZANI
Finalità dell'attività	VARIANTE NECESSARIA PER ACCORDO TRANSATIVO - RISOLUZIONE RICORSI SULLA VARIANTE URBANISTICA DEL 2007 IN LOCALITÀ TAGLIO DI BARCAGLIONE

Direzioni coinvolte	Responsabile della fase	FASI ATTUATIVE	Tempistica	Risorse (in Euro)	Fonte informativa per riscontro risultato
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità	FUNZ. TEC P.O. MAURO SERINI	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI VARIANTE	31/12/2020		Atti Amministrativi

Attività n. A6

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Direzione Planificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità
 Dirigente ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Descrizione dell'attività	VARIANTE PARZIALE AL P.R.G. PER CAMBIO DI DESTINAZIONE D'USO DI AREE URBANE UBICATE IN LOCALITA' POSATORA
---------------------------	---

Finalità dell'attività	ATTUAZIONE DELL'AGENDA URBANA
------------------------	-------------------------------

Direzioni coinvolte	Responsabile della fase	FASI ATTUATIVE	Tempistica	Risorse (in Euro)	Fonte informativa per riscontro risultato
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana,	FUNZ. TEC. P.O. MAURO SERINI	PREDISPOSIZIONE DELIBERA DI ADOZIONE	30/06/2020		Atti Amministrativi

Attività n. A7

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità
 Dirigente ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Descrizione dell'attività	PIANO SPIAGGIA DI PALOMBINA
---------------------------	-----------------------------

Finalità dell'attività	REVISIONE DEL PIANO ATTUATIVO PER LA REGOLAMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ BALNEARI E ADEGUARE LE STESSE ALLA NUOVA NORMATIVA RELATIVA ALLE ESONDAZIONI METEOMARINE
------------------------	---

Direzioni coinvolte	Responsabile della fase	FASI ATTUATIVE	Tempistica	Risorse (in Euro)	Fonte informativa per riscontro risultato
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità	ARCH. CLAUDIO CENTANNI	INIZIO ATTIVITA' DI ANALISI	31/12/2020		Atti Amministrativi

Attività n. A8

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Direzione Planificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità
 Dirigente ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Descrizione dell'attività	PIANO ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE - PEBA
Finalità dell'attività	CONDIVISIONE DEL PROCESSO DI PIANO CON LE ASSOCIAZIONI DEL TAVOLO DELLE DISABILITA'

Direzioni coinvolte	Responsabile della fase	FASI ATTUATIVE	Tempistica	Risorse (in Euro)	Fonte informativa per riscontro risultato
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità - Direzione Manutenzioni	ING. STEFANO PERILLI	PREDISPOSIZIONE SCHEDATURA LAVORI NEGLI AMBITI URBANI INDIVIDUATI DALLA SCHEDATURA PEBA	30/06/2020		Atti Amministrativi
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità - Direzione Manutenzioni	ING. STEFANO PERILLI	REDAZIONE NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE PEBA	30/09/2020		Atti Amministrativi

Attività n. B1

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Direzione Planificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità
 Dirigente ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Descrizione dell'attività	PREDISPOSIZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA DEL PARCHEGGIO IN VIA BIRRARELLI DI PROPRIETA' DELLA SOPRINTENDENZA				
Finalità dell'attività	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA PROGETTUALE PER CONVENZIONE CON LA SOPRINTENDENZA				
Direzioni coinvolte	Responsabile della fase	FASI ATTUATIVE	Tempistica	Risorse (in Euro)	Fonte informativa per riscontro risultato
Direzione Planificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità - Direzione LL.PP. Sport	ARCH. CLAUDIO CENTANNI	APPROVAZIONE DOCUMENTO DI FATTIBILITA' ALTERNATIVE PROGETTUALI	28/02/2020		Atti Amministrativi

Attività n. B2

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Direzione
DirigentePianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità
ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Descrizione dell'attività	PREDISPOSIZIONE SOLUZIONE VIABILISTICA DI VIA MATTEI (IN COLLABORAZIONE CON DIREZIONE LL. PP. MANUTENZIONI)				
Finalità dell'attività	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA PER CONDIVISIONE CON AdSP, RAPPRESENTANTI DI CATEGORIA, OPERATORI PORTUALI				
Direzioni coinvolte	Responsabile della fase	FASI ATTUATIVE	Tempistica	Risorse (in Euro)	Fonte informativa per riscontro risultato
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità - Direzione LL.PP. Sport - Direzione Manutenzioni	ING. STEFANO PERILLI	COORDINAMENTO TAVOLO TEC. CON GLI OPERATORI PORTUALI PER LA FASE DI PROGETTAZIONE EFFETTUATA DALLA DIREZIONE MANUTENZIONI	31/12/2020		Atti Amministrativi

Attività n. C1

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Direzione Planificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità
 Dirigente ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Descrizione dell'attività	VARIANTE AL PRG PER VALORIZZAZIONE PATRIMONIO COMUNALE - PIANO DELLE ALIENAZIONI (Piano delle Alienazioni 2019-2021) : AL PRG LOTTI PIP	VARIANTE
---------------------------	--	----------

Finalità dell'attività	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE
------------------------	--

Direzioni coinvolte	Responsabile della fase	FASI ATTUATIVE	Tempistica	Risorse (In Euro)	Fonte informativa per riscontro risultato
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità	FUNZ. TEC MAURO SERINI	PREDISPOSIZIONE DELIBERA DI ADOZIONE DEFINITIVA	30/04/2020		Atti Amministrativi

Attività n. C2

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità
 Dirigente ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Descrizione dell'attività	VARIANTI AL PRG INDIVIDUATE NELL'AMBITO DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI 2021 - 2023
---------------------------	---

Finalità dell'attività	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE
------------------------	--

Direzioni coinvolte	Responsabile della fase	FASI ATTUATIVE	Templistica	Risorse (in Euro)	Fonte informativa per riscontro risultato
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità	FUNZ. TEC P.O. MAURO SERINI	PREDISPOSIZIONE DELLE VARIANTI SU INDICAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	31/12/2020		Atti Amministrativi

Attività n. D1

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità
 Dirigente ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Descrizione dell'attività	PROGRAMMA INNOVATIVO IN AMBITO URBANO - MONITORAGGIO CON IL MIT				
Finalità dell'attività	ADEMPIMENTI DEL PROTOCOLLO DI INTESA, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE SEMESTRALE FINANZIAMENTO CONCESSO - QUARTIERI ARCHI - STAZIONE				
Direzioni coinvolte	Responsabile della fase	FASI ATTUATIVE	Tempistica	Risorse (In Euro)	Fonte informativa per riscontro risultato
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità	ING. CARLO AMEDEO PALADINI	Predisposizione Rendicontazione I semestre	Entro 30/3/2020		Atti Amministrativi
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità	ING. CARLO AMEDEO PALADINI	Predisposizione Rendicontazione II semestre	Entro 30/9/2020		Atti Amministrativi

Attività n. D2

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Direzione
DirigentePianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità
ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Descrizione dell'attività	PIANO NAZIONALE PER LE CITTA' - MONITORAGGIO CON MIT
Finalità dell'attività	GESTIONE DELLA FASE REALIZZATIVA, A SEGUITO DELL'AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO MINISTERIALE PER IL COMPLETAMENTO DELLA MOLE VANVITELLIANA. MONITORAGGIO PER CONTO DEL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI

Direzioni coinvolte	Responsabile della fase	FASI ATTUATIVE	Tempistica	Risorse (in Euro)	Fonte informativa per riscontro risultato
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità	ARCH. CLAUDIO CENTANNI	Invio materiale del monitoraggio primo semestre	30/06/2020		Atti Amministrativi
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità	ARCH. CLAUDIO CENTANNI	Invio materiale del monitoraggio secondo semestre	31/12/2020		Atti Amministrativi

Attività n. D3

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità
 Dirigente ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Descrizione dell'attività	BANDO NAZIONALE PERIFERIE DEGRADATE CITTA METROPOLITANE E CAPOLUOGO DI PROVINCIA
Finalità dell'attività	RISPETTO DEGLI IMPEGNI E DEL CRONOPROGRAMMA CONTENUTI NELLA CONVENZIONE FRA COMUNE DI ANCONA E PCM A SEGUITO DEL FINANZIAMENTO

Direzioni coinvolte	Responsabile della fase	FASI ATTUATIVE	Tempistica	Risorse (in Euro)	Fonte informativa per riscontro risultato
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità	ARCH. CLAUDIO CENTANNI ARCH. GIOVANNA ROSELLINI	RENDICONTAZIONE SU PIATTAFORMA PCM ED INVIO RELAZIONE DI MONITORAGGIO SECONDO SEMESTRE 2019	31/01/2020		Atti Amministrativi
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità	ARCH. CLAUDIO CENTANNI ARCH. GIOVANNA ROSELLINI	RENDICONTAZIONE SU PIATTAFORMA PCM ED INVIO RELAZIONE DI MONITORAGGIO PRIMO SEMESTRE 2020	31/07/2020		Atti Amministrativi

Attività n. D4

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità
 Dirigente ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Descrizione dell'attività	PIANO NAZIONALE RIQUALIFICAZIONE AREE URBANE DEGRADATE_AUD
Finalità dell'attività	RISPETTO DEGLI IMPEGNI E DEL CRONOPROGRAMMA CONTENUTI NELLA CONVENZIONE FRA COMUNE DI ANCONA E PCM A SEGUITO DEL FINANZIAMENTO

Direzioni coinvolte	Responsabile della fase	FASI ATTUATIVE	Tempistica	Risorse (in Euro)	Fonte informativa per riscontro risultato
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità	ARCH. CLAUDIO CENTANNI	RENDICONTAZIONE ED INVIO RELAZIONE DI MONITORAGGIO SECONDO SEMESTRE 2019	31/01/2020		Atti Amministrativi
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità	ARCH. CLAUDIO CENTANNI	RENDICONTAZIONE ED INVIO RELAZIONE DI MONITORAGGIO PRIMO SEMESTRE 2020	31/07/2020		Atti Amministrativi

Attività n. D5

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità
 Dirigente ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Descrizione dell'attività	PROGRAMMA ITI-WATERFRONT PER FINANZIAMENTO FESR REGIONE MARCHE
Finalità dell'attività	RISPETTO DEGLI IMPEGNI E DEL CRONOPROGRAMMA CONTENUTI NELLA CONVENZIONE FRA COMUNE DI ANCONA E REGIONE MARCHE A SEGUITO DEL FINANZIAMENTO

Direzioni coinvolte	Responsabile della fase	FASI ATTUATIVE	Tempistica	Risorse (in Euro)	Fonte informativa per riscontro risultato
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità	ARCH. ALESSIO PIANCONE	PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI E ATTIVITA' TECNICHE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI	31/12/2020		Atti Amministrativi

Attività n. E1

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Direzione Planificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità
 Dirigente ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Descrizione dell'attività	AGENDA URBANA - ATTUAZIONE PROGRAMMA ATTUATIVO
---------------------------	--

Finalità dell'attività	IMPLEMENTAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO DELL'AGENDA URBANA
------------------------	--

Direzioni coinvolte	Responsabile della fase	FASI ATTUATIVE	Tempistica	Risorse (in Euro)	Fonte informativa per riscontro risultato
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità	ARCH. CLAUDIO CENTANNI	RENDICONTAZIONE DELL'AVANZAMENTO DELL'AGENDA TRAMITE LA REDAZIONE DELLE VARIANTI O DEI PIANI	31/12/20		Atti Amministrativi

Attività n. E2

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Direzione Planificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità
 Dirigente ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Descrizione dell'attività	PIANO DI SVILUPPO DELL'AREA METROPOLITANA MEDIO ADRIATICA - FASE IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO
Finalità dell'attività	INDIVIDUAZIONE STRATEGIE DI SVILUPPO E PROGETTO INTEGRATO DI TERRITORIO NELL'AREA-METROPOLITANA COSTITUITA DA CIRCA 40 COMUNI DELLA PROVINCIA DI ANCONA CON UNA POPOLAZIONE DI CIRCA 400.000 ABITANTI

Direzioni coinvolte	Responsabile della fase	FASI ATTUATIVE	Tempistica	Risorse (in Euro)	Fonte informativa per riscontro risultato
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità	ARCH. GIOVANNA ROSELLINI	IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DAL PIANO	31/12/2020		Atti Amministrativi

Attività n. F1

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Direzione
DirigentePianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità
ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Descrizione dell'attività	PROGETTO SERVIZI INNOVATIVI E SPERIMENTALI SUL TPL
---------------------------	--

Finalità dell'attività	RIORGANIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DI ESERCIZIO DEL TPL URBANO IN FUNZIONE DELLA MUTAZIONE DELLA DOMANDA DI TRASPORTO
------------------------	---

Direzioni coinvolte	Responsabile della fase	FASI ATTUATIVE	Tempistica	Risorse (in Euro)	Fonte informativa per riscontro risultato
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità	ING. STEFANO PERILLI	DELIBERA DI GIUNTA DI APPROVAZIONE DEI SERVIZI AGGIUNTIVI DI TPL	30/09/2020		Atti Amministrativi

Attività n. F2

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità
 Dirigente ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Descrizione dell'attività	ASSISTENZA TECNICA PER GARA AFFIDAMENTO TPL DA PARTE DELLA REGIONE MARCHE
Finalità dell'attività	COLLABORAZIONE CON GLI UFFICI REGIONALI PREPOSTI ALLA REDAZIONE DEI CAPITOLATI TECNICI DI GARA

Direzioni coinvolte	Responsabile della fase	FASI ATTUATIVE	Tempistica	Risorse (in Euro)	Fonte informativa per riscontro risultato
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità	ING. STEFANO PERILLI	FORNITURA ELEMENTI CONOSCITIVI PER DOCUMENTO GARA	31/12/2020		Atti Amministrativi

Attività n. F3

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Direzione
DirigentePianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità
ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Descrizione dell'attività	PROGRAMMA DI INTERVENTI MOBILATTIVANCONA
Finalità dell'attività	PREDISPORRE UNA SERIE DI SOLUZIONI PER LA MOBILITÀ SOSTENIBILE DEGLI UTENTI CHE SI MUOVONO PER STUDIO O LAVORO.

Direzioni coinvolte	Responsabile della fase	FASI ATTUATIVE	Tempistica	Risorse (in Euro)	Fonte informativa per riscontro risultato
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità	ING. STEFANO PERILLI	COLONNINE ELETTRICHE PUBBLICAZIONE ATTI PER PROCEDURA DI ACQUISTO	30/09/2020		Atti Amministrativi
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità	ING. STEFANO PERILLI	SERVIZIO DI CAR SCARING PUBBLICAZIONE ATTI PER PROCEDURA DI ACQUISIZIONE	30/09/2020		Atti Amministrativi
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità	ING. STEFANO PERILLI	AUTOBUS ELETTRICI - PUBBLICAZIONE ATTI PER NUOVA PROCEDURA DI ACQUISTO IN SINERGIA CON FINANZIAMENTO WATERFRONT	30/06/2020		Atti Amministrativi

Attività n. F4

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Direzione
DirigentePianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità
ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Descrizione dell'attività	BANDO PER IL MATERIALE ROTABILE E LE INFRASTRUTTURE PER IL TRASPORTO RAPIDO DI MASSA
Finalità dell'attività	FINANZIAMENTO MINISTERIALE PER COMPLETAMENTO DELL'ANELLO FILOVIARIO E PER L'ACQUISTO DI NUOVI FILOBUS

Direzioni coinvolte	Responsabile della fase	FASI ATTUATIVE	Tempistica	Risorse (In Euro)	Fonte informativa per riscontro risultato
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità	ING. STEFANO PERILLI	INVIO AL MIT DELLE ULTERIORI INTEGRAZIONI A CORREDO DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE	30/04/2020		Atti Amministrativi

Attività n. F5

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Direzione
DirigentePianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità
ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Descrizione dell'attività	PRIMUS PROGRAMMA DI INCENTIVAZIONE DELLA MOBILITÀ URBANA
---------------------------	--

Finalità dell'attività	FINANZIAMENTO MINISTERIALE PER LA REALIZZAZIONE DI PISTE CICLABILI IN AMBITO URBANO
------------------------	---

Direzioni coinvolte	Responsabile della fase	FASI ATTUATIVE	Tempistica	Risorse (in Euro)	Fonte informativa per riscontro risultato
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità	ING. STEFANO PERILLI	AVVIO DELLE FASI DI PREDISPOSIZIONE DEI PROGETTI A SEGUITO DELLE COMUNICAZIONI DA PARTE DEL MIT	31/12/2020		Atti Amministrativi

Attività n. F6

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità
 Dirigente ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Descrizione dell'attività	BANDO ATTRAVERSAMENTI SEMAFORIZZATI PER NON VEDENTI IN SINERGIA CON PEBA
Finalità dell'attività	OTTINIMENTO FINANZIAMENTI PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE

Direzioni coinvolte	Responsabile della fase	FASI ATTUATIVE	Tempistica	Risorse (in Euro)	Fonte Informativa per riscontro risultato
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità	ING. STEFANO PERILLI	SUPPORTO TECNICO ALLA DIREZIONE LL.PP PER LA REDAZIONE DEI PROGETTI IN CASO DI ATTENIMENTO DEI FINANZIAMENTI	31/12/2020		Atti Amministrativi

Attività n. F7

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Direzione
DirigentePianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità
ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Descrizione dell'attività	PROGETTO CICLOVIA DEL CONERO PER LA RICHIESTA DEI FINANZIAMENTI REGIONE MARCHE DA PARTE DELL'INSIEME DEI COMUNI CON CAPOFILA FALCONARA
---------------------------	--

Finalità dell'attività	PERTECIPAZIONE BANDO REGIONALE DELLA CICLOVIA DEL CONERO
------------------------	--

Direzioni coinvolte	Responsabile della fase	FASI ATTUATIVE	Tempistica	Risorse (in Euro)	Fonte informativa per riscontro risultato
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità - Direzione Manutenzioni	ING. ANNALISA LELLI	COORDINAMENTO ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE ED ESPROPRIO CON DIREZIONE LL.PP. E PATRIMONIO	31/12/2020		Atti Amministrativi

Attività n. G1

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Direzione
DirigentePianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità
ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Descrizione dell'attività	ACCORDO DI PROGRAMMA TRA MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE, ANAS, RFI, AUTORITA' PORTUALE DI ANCONA, REGIONE MARCHE, COMUNE DI ANCONA "INTERVENTI PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA LA MESSA IN SICUREZZA DALL'AZIONE METEOMARINA E VELOCIZZAZIONE DELLA LINEA FERROVIARIA ADRIATICA E PER IL COLLEGAMENTO VIARIO DELLA SS 16 AL PORTO DI ANCONA"
---------------------------	--

Finalità dell'attività	PREDISPOSIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI COMPETENZA DEL COMUNE DI ANCONA CONTENUTE NELL'ACCORDO DI PROGRAMMA
------------------------	---

Direzioni coinvolte	Responsabile della fase	FASI ATTUATIVE	Tempistica	Risorse (in Euro)	Fonte informativa per riscontro risultato
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità	ARCH. CLAUDIO CENTANNI	ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO FRA GLI ENTI FIRMATARI	31/12/2020		Atti Amministrativi

Attività n. G2

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Direzione
DirigentePianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità
ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Descrizione dell'attività	ATTIVITA' TECNICHE ED AMMINISTRATIVE NELL'AMBITO DEL DOCUMENTO DI PIANIFICAZIONE STRATEGICA DI SISTEMA E DEL PIANO REGOLATORE PORTUALE DEL PORTO DI ANCONA PREDISPOSTI DA ADSP
Finalità dell'attività	DEFINIZIONE CONGIUNTA CON L'ADSP DEI PRINCIPALI OBIETTIVI E AZIONI STRATEGICHE ALL'INTERNO DEL DPSS

Direzioni coinvolte	Responsabile della fase	FASI ATTUATIVE	Tempistica	Risorse (in Euro)	Fonte informativa per riscontro risultato
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità	ARCH. CLAUDIO CENTANNI	ATTIVITA' TECNICO AMMINISTRATIVE PROPEDEUTICHE ALLA REDAZIONE DEL DOCUMENTO DA PARTE DEL ADSP	31/12/2020		Atti Amministrativi

Attività n. G3

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità
 Dirigente ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Descrizione dell'attività	ATTIVITA' TECNICHE ED AMMINISTRATIVE PER L'INTERVENTO DI BANCHINAMENTO DEL FRONTE ESTERNO DEI MOLI NORD- VARIANTE LOCALIZZATA DEL PRP DI COMPETENZA DELL'ADSP DEL MARE ADRIATICO CENTRALE
---------------------------	---

Finalità dell'attività	ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLA VARIANTE LOCALIZZATA AI SENSI DELL'ART.22 DEL COMMA 6 DEL D.LGS 169/2016E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI
------------------------	--

Direzioni coinvolte	Responsabile della fase	FASI ATTUATIVE	Tempistica	Risorse (in Euro)	Fonte informativa per riscontro risultato
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità	ARCH. CLAUDIO CENTANNI	SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO ALLA AdSP	31/12/2020		Atti Amministrativi

Attività n. G4

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Direzione
DirigentePianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità
ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Descrizione dell'attività	PROGETTO UNITARIO DELLA SUB- AREA 11 DEL PRG COMUNALE IN AMBITO PORTUALE
---------------------------	--

Finalità dell'attività	CONDIVISIONE E APPROVAZIONE PROGETTO UNITARIO CONFORME ALLE PREVISIONI DEL PRG DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
------------------------	---

Direzioni coinvolte	Responsabile della fase	FASI ATTUATIVE	Tempistica	Risorse (in Euro)	Fonte informativa per riscontro risultato
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità	ARCH. CLAUDIO CENTANNI	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERA G.C.	31/12/2020		Atti Amministrativi

Attività n. H1

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità
 Dirigente ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Descrizione dell'attività	PROCEDURA DI ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE PER LA NUOVA ILLUMINAZIONE DEL FRONTEMARE DI ANCONA TRAMITE CONCORSO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ITI WATERFRONT 3.0
---------------------------	---

Finalità dell'attività	ACQUISIZIONE PROGETTO DEF/ESEC
------------------------	--------------------------------

Direzioni coinvolte	Responsabile della fase	FASI ATTUATIVE	Tempistica	Risorse (In Euro)	Fonte informativa per riscontro risultato
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità	ARCH. CLAUDIO CENTANNI	PREDISPOSIZIONE DETERMINA DI APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E INDIZIONE DELLE PROCEDURE DI GARA	28/02/2020		Atti Amministrativi

Attività n. H2

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Direzione
DirigentePianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità
ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Descrizione dell'attività	PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DEL BENEFICIARIO PER IL PROGETTO DI RICERCA E SVILUPPO INDUSTRIALE PER SOLUZIONI TECNOLOGICHE INNOVATIVE AD ALTA INTENSITÀ DI CONOSCENZA NELL'AMBITO DELLA DOMOTICA CON L'OBIETTIVO DI MONITORARE, VALORIZZARE E MIGLIORARE COMFORT, SICUREZZA E BENESSERE DELLA PERSONA NEI CONTESTI DI RILEVANTE INTERESSE STORICO-CULTURALE, ARCHEOLOGICO E PAESAGGISTICO DEL TERRITORIO DI ANCONA NELL'AMBITO DELL'ITI WATERFRONT
Finalità dell'attività	ATTIVITA' PREVISTA ALL'INTERNO DELLA STRATEGIA ITI WATERFRONT

Direzioni coinvolte	Responsabile della fase	FASI ATTUATIVE	Tempistica	Risorse (in Euro)	Fonte informativa per riscontro risultato
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità	ARCH. ALESSIO PIANCONE	PREDISPOSIZIONE BANDO	30/09/2020		Atti Amministrativi

Attività n. H3

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Direzione
DirigentePianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità
ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Descrizione dell'attività	PROCEDURA DI ACQUISTO ECO SHUTTLE NELL'AMBITO ITI WATERFRONT
---------------------------	--

Finalità dell'attività	ATTIVITA' PREVISTA ALL'INTERNO DELLA STRATEGIA ITI WATERFRONT
------------------------	---

Direzioni coinvolte	Responsabile della fase	FASI ATTUATIVE	Tempistica	Risorse (in Euro)	Fonte Informativa per riscontro risultato
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità	ARCH. ALESSIO PIANCONE	AUTOBUS ELETTRICI - PUBBLICAZIONE ATTI PER NUOVA PROCEDURA DI ACQUISTO IN SINERGIA CON FINANZIAMENTO MOBILITA' ATTIVA	30/06/2020		Atti Amministrativi

Attività n. H4

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Direzione
DirigentePianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità
ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Descrizione dell'attività	PROCEDURA DI ACQUISIZIONE COLONNINE ELETTRICHE NELL'AMBITO DEL PROGETTO PNIRE
---------------------------	---

Finalità dell'attività	INSTALLAZIONE COLONNINE PREVISTE DAL PIANO REGIONALE DI INFRASTRUTTURAZIONE PER L'ALIMENTAZIONE DEI VEICOLI ELETTRICI
------------------------	---

Direzioni coinvolte	Responsabile della fase	FASI ATTUATIVE	Tempistica	Risorse (in Euro)	Fonte informativa per riscontro risultato
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità	ING. STEFANO PERILLI	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO PER I COMUNI PARTECIPANTI E LA REGIONE MARCHE IN QUALITA' DI COMUNE CAPOFILA	31/12/2020		Atti Amministrativi

Attività n. H5

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Direzione
DirigentePianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità
ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Descrizione dell'attività	PROCEDURA DI ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI REDAZIONE DEL PIANO URBANO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE DEL FRONTEMARE DI ANCONA NELL'AMBITO DEL BANDO PERIFERIE
---------------------------	--

Finalità dell'attività	REDAZIONE DEL PIANO URBANO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE PREVISTO DALLA NORMATIVA NAZIONALE E RICHIESTO DALLA PROGRAMMAZIONE REGIONALE.
------------------------	--

Direzioni coinvolte	Responsabile della fase	FASI ATTUATIVE	Tempistica	Risorse (in Euro)	Fonte informativa per riscontro risultato
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità	ING. STEFANO PERILLI	AVVIO PROCEDURE DI AFFIDAMENTO PIANI E STUDI	30/06/2020		Atti Amministrativi

Attività n. H6

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità
 Dirigente ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Descrizione dell'attività	PROCEDURA DI ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI REDAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO PER LA RIVITALIZZAZIONE ECONOMICO COMMERCIALE DELLA PERIFERIA PALOMBELLA - STAZIONE - ARCHI NELL'AMBITO DEL BANDO PERIFERIE
---------------------------	---

Finalità dell'attività	RISPETTO DEGLI IMPEGNI E DEL CRONOPROGRAMMA CONTENUTI NELLA CONVENZIONE FRA COMUNE DI ANCONA E PCM A SEGUITO DEL FINANZIAMENTO
------------------------	--

Direzioni coinvolte	Responsabile della fase	FASI ATTUATIVE	Tempistica	Risorse (in Euro)	Fonte informativa per riscontro risultato
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità	ARCH. CLAUDIO CENTANNI	AVVIO PROCEDURE DI AFFIDAMENTO PIANI E STUDI	30/06/2020		Atti Amministrativi

Attività n. H7

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Direzione
DirigentePianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità
ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Descrizione dell'attività	PROCEDURA DI ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI REDAZIONE DELLO STUDIO SPECIALISTICO PER L'IMPLEMENTAZIONE DELLA RESILIENZA URBANA NELL'AREA COSTIERA DELLA GRANDE FRANA DI ANCONA NELL'AMBITO DEL BANDO PERIFERIE
Finalità dell'attività	RISPETTO DEGLI IMPEGNI E DEL CRONOPROGRAMMA CONTENUTI NELLA CONVENZIONE FRA COMUNE DI ANCONA E PCM A SEGUITO DEL FINANZIAMENTO

Direzioni coinvolte	Responsabile della fase	FASI ATTUATIVE	Tempistica	Risorse (in Euro)	Fonte informativa per riscontro risultato
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali	ARCH. CLAUDIO CENTANNI	AVVIO PROCEDURE DI AFFIDAMENTO PIANI E STUDI	30/06/2020		Atti Amministrativi



PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Direzione
Dirigente

S.U.I. GESTIONE EDILIZIA RESIDENZIALE PRIVATA, PRODUTTIVA E
COMMERCIO, PATRIMONIO
CENTANNI CLAUDIO

QUADRO DI SINTESI

	Descrizione dell'obiettivo	INDIRIZZI / TEMI STRATEGICI	Peso relativo obiettivi
1	Mercato centrale delle Erbe- operatività durante i lavori di riqualificazione della struttura	PORTO, COMMERCIO, IMPRESE	20
2	Start UP Ancona – Progetti per le nuove imprese	PORTO, COMMERCIO, IMPRESE	10
3	IMPLEMENTAZIONE SISTEMA SOFTWARE ICCS PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	15
4	AUMENTARE L'OFFERTA DI SOLUZIONI ALLOGGIATIVE DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	CASA, SANITA', POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITÀ	10
5	Migliorare soluzioni organizzative in ordine capacità dell'ufficio di soddisfare le istanze di accesso alle pratiche edilizie da parte utenza	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	15
6	REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE DI ANCONA E DELLE VALORIZZAZIONI ED ALIENAZIONI	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	10
7	AZIONI SPENDING REVIEW: SU ULTERIORI AMBITI DI SPESA RISPETTO A QUELLI AFFRONTATI IN PASSATO E COMPLETAMENTO PROGETTI AVVIATI	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	9
8	ATTIVAZIONE MISURE ORGANIZZATIVE ED OPERATIVE CONSEGUENTI E NECESSARIE AL CONTENIMENTO EMERGENZA SANITARIA COVID -19	SANITA' / SICUREZZA	9
9	Doppio livello di prevenzione della corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza	LEGALITA' E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	2

100

Obiettivo n. 1

Indirizzi/Temi
strategici

PORTO, COMMERCIO, IMPRESE

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

20

Direzione
DirigenteS.U.I. GESTIONE EDILIZIA RESIDENZIALE PRIVATA, PRODUTTIVA E COMMERCIO. PATRIMONIO
CENTANNI CLAUDIO

Descrizione dell'obiettivo

Mercato centrale delle Erbe- operatività durante i lavori di riqualificazione della struttura

Finalità dell'obiettivo *

Verificare con quali modalità sarebbe possibile proseguire l'attività mercatale all'interno della struttura di piazza delle Erbe nell'ipotesi fosse possibile eseguire i necessari lavori di manutenzione straordinaria per stralci

Indicatori	Valore atteso Indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Concentrazione di tutte le attività esistenti al piano terra del mercato	Fatto	Ordinanza di trasferimento degli operatori commerciali
Relazione sulle modalità di prosecuzione delle attività all'interno del mercato Centrale delle Erbe nel caso si proceda per stralci con i necessari lavori di manutenzione straordinaria	Fatto	Relazione scritta

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (In Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte Informativa per riscontro risultato
Definizione modalità di controllo					Relazione dirigenziale
Predisposizione degli atti necessari per la concentrazione al primo piano delle attività esistenti al mercato			feb-20	mag-20	Corrispondenza interna anche tramite mail
Emanazione degli atti necessari per la concentrazione al primo piano delle attività esistenti al mercato			giu-20	lug-20	Notifica degli atti agli interessati
Concentrazione di tutte le attività esistenti al piano terra del mercato	Manutenzioni, Polizia Municipale		lug-20	ago-20	Spostamento attività
Sopra i luoghi presso i box liberi	Manutenzioni, Polizia Municipale		ago-20	set-20	Relazioni interne
Relazione finale			ott-20	nov-20	Trasmissione relazione all'Assessore al Commercio

Obiettivo n. 2

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

10

Indirizzi/Temi strategici

PORTO, COMMERCIO, IMPRESE

Direzione Dirigente

S.U.I. GESTIONE EDILIZIA RESIDENZIALE PRIVATA, PRODUTTIVA E COMMERCIO, PATRIMONIO CENTANNI CLAUDIO

Descrizione dell'obiettivo

Start UP Ancona – Progetti per le nuove imprese

Finalità dell'obiettivo *

Supportare i soggetti interessati ad avviare una nuova impresa o a realizzare attività innovative nell'ambito di imprese già esistenti, ad intercettare eventuali finanziamenti comunitari o di altri organismi ed enti

Indicatori	Valore atteso Indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Ricognizione dei fondi attivi presso gli enti competenti (Organismi Intermedi gestori di fondi comunitari, Regione Marche, ecc.)	Fatto	Documentazione raccolta
Incontri informativi con le associazioni di categoria	Fatto	Verbali

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (In Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Definizione modalità di controllo					Relazione dirigenziale
Ricognizione dei fondi attivi presso gli enti competenti (Organismi gestori di fondi comunitari, Regione Marche, ecc.) e modalità di emanazione dei bandi, se non già emanati			feb-20	giu-20	Documentazione raccolta
Convocazione di un primo incontro con le associazioni di categoria per individuare le azioni a supporto delle start up/ imprese e anche per concordare le modalità e i mezzi di circolazione delle informazioni raccolte sia dal Comune che quelle in possesso delle stesse associazioni			feb-20	giu-20	Verbale incontro
Definizione delle azioni da intraprendere dopo il confronto con le associazioni di categoria			giu-20	ago-20	Trasmissione relazione all'Assessore al Commercio

Obiettivo n. 3

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

15

Indirizzi/Temi strategici

MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI

Direzione
DirigenteS.U.I. GESTIONE EDILIZIA RESIDENZIALE PRIVATA, PRODUTTIVA E COMMERCIO, PATRIMONIO
CENTANNI CLAUDIO

Descrizione dell'obiettivo

IMPLEMENTAZIONE SISTEMA SOFTWARE ICCS PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE

Finalità dell'obiettivo *

CONTROLLO A CAMPIONE INFORMATIZZATO E TRASPARENTE DELLE PRATICHE EDILIZIE PER LE VERIFICHE DELLA COMPATIBILITA' URBANISTICA E DEL CORRETTO VERSAMENTO DEGLI ONERI

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte Informativa per riscontro risultato
VERIFICHE CILA E SCIA DA LUGLIO A DICEMBRE 2020	20,00%	VERBALE O PROGRAMMA ICCS
VERIFICHE CILA E SCIA 2021	25,00%	VERBALE O PROGRAMMA ICCS
VERIFICHE SCIA ONEROSE DA APRILE A DICEMBRE 2021	5,00%	VERBALE O PROGRAMMA ICCS
VERIFICHE CILA E SCIA 2022	30,00%	VERBALE O PROGRAMMA ICCS
VERIFICHE SCIA ONEROSE 2022	10,00%	VERBALE O PROGRAMMA ICCS

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (In Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte Informativa per riscontro risultato
Definizione modalità di controllo			mar-20	mag-20	
Implementazione del programma ICCS con la individuazione automatica delle pratiche da assoggettare a verifica			mag-20	lug-20	
Estrazione e controllo settimanale delle pratiche CILA E SCIA			ago-20	dic-22	verbale o programma
Implementazione del programma ICCS con l'introduzione delle funzioni per l'individuazione e la gestione delle pratiche onerose necessario per la gestione dei costi di costruzione.			gen-21	mar-21	
Estrazione e controllo semestrale delle pratiche SCIA			apr-21	dic-22	verbale o programma

Obiettivo n. 4

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

10

Indirizzi/Temi
strategiciCASA, SANITA', POLITICHE SOCIALI,
PARI OPPORTUNITA'Direzione
DirigenteS.U.I. GESTIONE EDILIZIA RESIDENZIALE PRIVATA, PRODUTTIVA E COMMERCIO. PATRIMONIO
CENTANNI CLAUDIO

Descrizione dell'obiettivo

AUMENTARE L'OFFERTA DI SOLUZIONI ALLOGGIATIVE DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Finalità dell'obiettivo *

Proseguire l'attuazione di programmi di edilizia residenziale pubblica atti a dare risposte al fabbisogno e all'emergenza abitativa

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale piani Peep seguiti su totale in corso	100,00%	Relazione dirigenziale e atti amministrativi correlati
Percentuale atti abilitativi relativi all'edilizia residenziale convenzionata agevolata la cui attività amministrativa viene svolta nei tempi di legge	100,00%	Titolo rilasciato
Percentuale convenzioni stipulate su programmate e richieste	100,00%	Contratti stipulati
Capacità abitativa alloggi di edilizia convenzionata/agevolata anno 2020 realizzati/recuperati	> anno 2019	Relazione dirigenziale e atti amministrativi correlati

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Attività di assistenza e controllo nell'attuazione dei Piani urbanistici			gen-20	dic-21	Relazione dirigenziale e atti amministrativi correlati
Rilascio atti abilitativi			gen-20	dic-21	Permessi di costruire
Stipula convenzioni			gen-20	dic-21	Rogiti

Obiettivo n. 5

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

15

Indirizzi/Temi
strategiciMIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE
EROGATIDirezione
DirigenteS.U.I. GESTIONE EDILIZIA RESIDENZIALE PRIVATA, PRODUTTIVA E COMMERCIO, PATRIMONIO
CENTANNI CLAUDIO

Descrizione dell'obiettivo

Migliorare soluzioni organizzative in ordine capacità dell'ufficio di soddisfare le istanze di accesso alle pratiche edilizie da parte utenza

Finalità dell'obiettivo *

Migliorare capacità di accoglienza utenti con pagamento diretto e con possibilità di accedere alle pratiche on line da casa.

Indicatori	Valore atteso Indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Pagamenti fatti con POS rispetto metodi tradizionali Anno 2020	10% DEL TOTALE in più annuo	Rendicontazione dirigenziale
Accessi realizzati on line rispetto al totale (anno 2021-2022)	10% DEL TOTALE in più annuo	Rendicontazione dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Semplificazione modulistica accesso atti			feb-20	mar-20	atto pubblicato sito
Attivazione pagamento con POS	Finanze		mar-20	giu-20	informativa pubblicata sul sito
Progetto per Implementazione del programma ICCS con la possibilità dei tecnici di accedere alle pratiche on line in base ai dati catastali	Informatica		ott-20	dic-20	messa a punto programma
Accesso alle pratiche edilizie on line	Informatica		gen-21	dic-22	Verifica accessi on line rispetto a quelli normali

Obiettivo n. 6

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

10

Indirizzi/Temi
strategiciMIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE
EROGATIDirezione
DirigenteS.U.I. GESTIONE EDILIZIA RESIDENZIALE PRIVATA, PRODUTTIVA E COMMERCIO, PATRIMONIO
CENTANNI CLAUDIO

Descrizione dell'obiettivo

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE DI ANCONA E DELLE
VALORIZZAZIONI ED ALIENAZIONI

Finalità dell'obiettivo *

L'obiettivo è quello di redigere un unico regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare dell'Amministrazione
Comunale e delle valorizzazioni ed alienazioni ai fini di adeguarlo alle nuove normative e situazioni territoriali

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati sino a presentazione delibera	100%	Approvazione della delibera

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Redazione di bozza di nuova regolamento			mar-20	giu-20	Bozza del nuovo regolamento predisposto dall'ufficio
Incontro con uffici interni interessati per competenze trasversali alla gestione del patrimonio immobiliare	Direzione Finanze - LL.PP. - Manutenzione - Ancona Entrate srl - Servizi Sociali		giu-20	ago-20	Verbali incontri
Predisposizione delibera di approvazione	Direzione Finanze		set-20	ott-20	Delibera di approvazione
Approvazione delibera	Direzione Finanze - Segreteria Generale		nov-20	dic-20	Delibera di approvazione

Obiettivo n. 7

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

9

Indirizzi/Temi
strategiciMIGLIORAMENTO DEI SERVIZI
ORDINARIAMENTE EROGATIDirezione
DirigenteS.U.I. GESTIONE EDILIZIA RESIDENZIALE PRIVATA, PRODUTTIVA E COMMERCIO, PATRIMONIO
CENTANNI CLAUDIO

Descrizione dell'obiettivo

AZIONI SPENDING REVIEW: SU ULTERIORI AMBITI DI SPESA RISPETTO A QUELLI AFFRONTATI IN PASSATO E
COMPLETAMENTO PROGETTI AVVIATI

Finalità dell'obiettivo *

L'obiettivo è quello di migliorare l'efficienza produttiva dell'Amministrazione comunale, mediante tagli strutturali di spesa
corrente senza riduzione dei servizi erogati e senza riduzione della loro qualità

Indicatori	Valore atteso Indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%%	Atti amministrativi interni
Risparmi anno 2020	> 10.000 €	Atti amministrativi e contabili interni
Risparmi anno 2021	> 40.000 €	Atti amministrativi e contabili interni

	FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
	Individuazione nuove soluzioni logistiche e/o accordi con ERAP per eliminazione o riduzione canone di affitto per l'immobile di Via Flavia (Casa della Musica)	Direzione Generale – Direzione Cultura - Manutenzioni		gen-20	dic-20	Relazione dirigenziale
	Individuazione nuove soluzioni logistiche per eliminazione canone di affitto CIE	SCALES – Direzione Generale – Manutenzioni		gen-20	dic-20	Relazione dirigenziale

Obiettivo n. 8

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

9

Indirizzi/Temi strategici

Sanità / Sicurezza

Direzione Dirigente

S.U.I. GESTIONE EDILIZIA RESIDENZIALE PRIVATA, PRODUTTIVA E COMMERCIO, PATRIMONIO CENTANNI CLAUDIO

Descrizione dell'obiettivo

Attivazione misure organizzative conseguenti e necessarie al contenimento dell'emergenza sanitaria COVID -19

Finalità dell'obiettivo *

Consentire la rapida attivazione di tutte le misure di competenza comunale, per concorrere al contenimento dell'emergenza sanitaria contemperando le iniziative con l'esigenza di garantire la massima continuità dei servizi resi dall'Ente nel rispetto delle disposizioni del Governo

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di misure adottate su misure indicate in specifici atti di indirizzo dell'Amministrazione	100%	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Percentuale di dipendenti che utilizzano la soluzione organizzativa del lavoro agile su totale programmato	> 65%	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (In Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Emanazione direttive	Segreteria Generale		mar-20	Termine esigenza	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Attivazione e rispetto da parte delle singole Direzioni delle misure organizzative ed operative indicate negli atti di indirizzo dell'Amministrazione	Tutte le Direzioni		mar-20	Termine esigenza	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Predisposizione modulistica telelavoro	Risorse Umane -Informatica		mar-20	mar-20	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Attivazione lavoro agile	Risorse Umane -Informatica		mar-20	mar-20	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Monitoraggio risultati ed individuazione di misure stabili di utilizzo dello smart working anche al termine dell'emergenza sanitaria	Tutte le direzioni		mar-20	dic-20	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni

Direzione
DirigenteS.U.I. GESTIONE EDILIZIA RESIDENZIALE PRIVATA, PRODUTTIVA, E COMMERCIO, PATRIMONIO
CENTANNI CLAUDIO

Descrizione dell'obiettivo

Doppio livello di prevenzione della corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza

Finalità dell'obiettivo *

L'obiettivo punta ad una programmazione e ad un coordinamento a livello centrale per accrescere la prevenzione della corruzione ed il rispetto degli obblighi in materia di trasparenza a cui le Direzioni, nel rispetto della propria organizzazione, autonomia gestionale e diretta responsabilità, dovranno attenersi

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di personale formato in tema di prevenzione della corruzione su totale da formare	>95%	Atti amministrativi interni
Percentuale di misure generali anticorruptive assunte	100%	Atti amministrativi interni
Percentuale di misure specifiche anticorruptive assunte	100%	Atti amministrativi interni
Grado di corrispondenza della struttura del sito amministrazione trasparente alle indicazioni ANAC	100% ovvero 80 faccine verdi su 80	Sito ANAC
Punteggio medio nella valutazione di Amministrazione trasparente da parte del NdV secondo direttive ANAC	>= 2019	Attestazione NdV

	FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (In Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
1	Pubblicazione piano PTPCT 2020 – 2022			gen-20	feb-20	Sito amministrazione trasparente
2	Attività di diffusione, coordinamento e monitoraggio			mar-20	dic-20	Note interne – sedute audit – mail
3	Monitoraggio degli obblighi della trasparenza			mar-20	dic-20	Report – sedute audit

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Direzione
DirigenteAMBIENTE VERDE PUBBLICO
ROBERTO PANARIELLO

QUADRO DI SINTESI

	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	INDIRIZZI / TEMI STRATEGICI	Peso relativo obiettivi
1	Completare il servizio di raccolta differenziata su tutto il territorio, anche in ambiti dove i quantitativi da raccogliere sono ridotti	DECORO VERDE PUBBLICO RIFIUTI SICUREZZA	15
2	Completare/implementare le attività finalizzate alla realizzazione di un sistema informativo che contenga e renda disponibili tutte le informazioni sui siti inquinati da bonificare, in corso di bonifica o bonificati presenti sul territorio.	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	5
3	Concludere le attività finalizzate alla realizzazione di un sistema informativo territoriale comunale con le informazioni georeferenziate sugli impianti di telefonia mobile presenti sul territorio e quelli programmati dalle società di gestione	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	5
4	Razionalizzare ed efficientare il servizio di derattizzazione	DECORO VERDE PUBBLICO RIFIUTI SICUREZZA	10
5	Miglioramento funzionalità spiaggia di Mezzavalle	GRANDI PROGETTI URBANISTICA MOBILITA' SOSTENIBILE	5
6	Manutenzione verde cittadino: % utilizzo dei fondi disponibili e conclusione di tutti gli interventi finanziati	DECORO VERDE PUBBLICO RIFIUTI SICUREZZA	15
7	Favorire intervento privati su cura, manutenzione, valorizzazione degli spazi urbani: interventi su verde pubblico mediante progetti volontariato civico	DECORO VERDE PUBBLICO RIFIUTI SICUREZZA	3
8	Riqualificazione aree giochi e arredi esistenti parchi e aree verdi	DECORO VERDE PUBBLICO RIFIUTI SICUREZZA	5
9	Programma interventi potature e abbattimenti su alberi	DECORO VERDE PUBBLICO RIFIUTI SICUREZZA	5
10	Mappatura delle aree verdi con particolare attenzione a quelle attrezzate	DECORO VERDE PUBBLICO RIFIUTI SICUREZZA	5
11	Adozione nuovo "Regolamento comunale del verde urbano e delle formazioni vegetali caratterizzanti il paesaggio rurale" ai sensi della L.R. Marche 6/2005	DECORO VERDE PUBBLICO RIFIUTI SICUREZZA	5
12	Attivazione misure organizzative conseguenti e necessarie al contenimento dell'emergenza sanitaria COVID -19	SANITA' / SICUREZZA	20
13	Prevenzione della corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza	LEGALITA' E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	2



Obiettivo n. 1

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

15

Indirizzi/Temi strategici

DECORO VERDE PUBBLICO
RIFIUTI SICUREZZA

Direzione AMBIENTE VERDE PUBBLICO
Dirigente ROBERTO PANARIELLO

Descrizione dell'attività Servizio raccolta rifiuti: estensione raccolta differenziata sull'intero territorio comunale, compresi nuclei frazionali

Finalità dell'attività Completare il servizio di raccolta differenziata su tutto il territorio, anche in ambiti dove i quantitativi da raccogliere sono ridotti

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di nuclei frazionali del Comune con almeno 3 frazioni differenziate	100,00%	Relazione dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altri Settori coinvolti	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Raggiungere tutti i nuclei frazionali del Comune con almeno 3 frazioni differenziate			apr-20	dic-20	Relazione Dirigenziale

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

5

Direzione
DirigenteAMBIENTE VERDE PUBBLICO
ROBERTO PANARIELLO

Descrizione dell'attività

Banca dati dei siti inquinanti in corso di bonifica o bonificati compresi quelli di proprietà comunale con presenza amianto

Finalità dell'attività

Completare/implementare le attività finalizzate alla realizzazione di un sistema informativo che contenga e renda disponibili tutte le informazioni sui siti inquinati da bonificare (suolo, sottosuolo, MCA), in corso di bonifica o bonificati presenti sul territorio, anche al fine di integrare la programmazione/regolamentazione in materia con la pianificazione urbanistica. A questo si affianca l'aggiornamento dinamico dello specifico sistema informativo per i siti di proprietà comunale contenenti amianto.

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di siti da bonificare (suolo e sottosuolo) nonché dei manufatti di proprietà comunale contenenti amianto MCA con banca dati informatica aggiornata entro 2020	100.00%	I risultati si certificheranno entro la fine del 2020 attraverso Relazione del Dirigente

FASI ATTUATIVE:	Altri Settori coinvolti	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Predisposizione documenti e atti finalizzati alla implementazione della banca dati dei siti inquinati			apr-20	dic-20	Relazione dirigenziale
Predisposizione documenti e atti finalizzati all'aggiornamento dinamico del sistema informativo dei siti di proprietà comunale con amianto e relativi interventi di bonifica			apr-20	dic-20	Relazione dirigenziale

Obiettivo n. 3

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

5

Indirizzi/Temi
strategiciMIGLIORAMENTO DEI SERVIZI
ORDINARIAMENTE EROGATIDirezione
Dirigente AMBIENTE VERDE PUBBLICO
ROBERTO PANARIELLO

Descrizione dell'attività

Realizzazione sistema informativo territoriale dei siti (esistenti e programmati) di telefonia mobile; il SIT è correlato alla Regolamentazione sulla telefonia mobile comunale

Finalità dell'attività

Concludere le attività finalizzate alla realizzazione di un sistema informativo territoriale comunale con le informazioni georeferenziate sugli impianti di telefonia mobile presenti sul territorio e quelli programmati dalle società di gestione

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale dati inseriti (impianti esistenti e impianti programmati) nel sistema di georeferenziazione anno 2020	100,00%	I risultati si certificheranno entro la fine del 2020 attraverso: - Relazione del Dirigente - Atti Amministrativi
Adozione della nuova Regolamentazione della telefonia mobile comunale	Fatto	Relazione dirigenziale/Atti amministrativi

FASI ATTUATIVE:	Altri Settori coinvolti	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Completare predisposizione documenti e atti finalizzati alla implementazione del sistema informativo			apr-20	dic-20	Relazione dirigenziale
Presentazione formale della Regolamentazione della telefonia all'Amministrazione Comunale			lug-20	dic-20	Relazione dirigenziale

Obiettivo n. 4

Peso %

10

Indirizzi/Temi
strategiciDECORO VERDE PUBBLICO
RIFIUTI SICUREZZA

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Direzione
DirigenteAMBIENTE VERDE PUBBLICO
ROBERTO PANARIELLO

Descrizione dell'attività

Rafforzare servizio di derattizzazione

Finalità dell'attività

Razionalizzare ed efficientare il servizio di derattizzazione

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Affidamento nuovo servizio derattizzazione	Fatto	I risultati si certificheranno entro la fine del 2020 attraverso: - Relazione del Dirigente - Atti Amministrativi

FASI ATTUATIVE:	Altri Settori coinvolti	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Superare il vigente affidamento progettando nuovo capitolato d'oneri e condizioni particolari di contratto per svolgere gara ed affidare servizio, maggiormente integrato con il vigente servizio igiene urbana			mag-20	dic-20	Relazione dirigenziale

Obiettivo n. 5

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

5

Indirizzi/Temi strategici

GRANDI PROGETTI URBANISTICA MOBILITA' SOSTENIBILE

Direzione Dirigente

AMBIENTE VERDE PUBBLICO
ROBERTO PANARIELLO

Descrizione dell'obiettivo

Miglioramento funzionalità di Mezzavalle

Finalità dell'obiettivo *

Miglioramento funzionalità spiaggia di Mezzavalle

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Proposta di progetto	Fatto	Documenti di progetto
Esecuzione lavori	Fatto	Atti amministrativi

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Attrezzare Mezzavalle con DELIMITAZIONI delle aree fruibili per sostenibilità ambientale e per utilizzo consapevole della spiaggia		Da definire	mag-20	ott-20	Relazione dirigenziale

Obiettivo n. 6

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

15

Indirizzi/Temi
strategiciDECORO VERDE PUBBLICO
RIFIUTI SICUREZZADirezione
DirigenteAMBIENTE VERDE PUBBLICO
ROBERTO PANARIELLO

Descrizione dell'attività

Attivazione misure e programmi per interventi manutentivi e di sviluppo del verde pubblico cittadino

Finalità dell'attività

Migliorare il livello manutentivo del verde pubblico e conseguentemente del decoro urbano

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Manutenzione verde cittadino: % utilizzo dei fondi disponibili e conclusione di tutti gli interventi finanziati	100%	Atti amministrativi contabili

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Interventi manutenzione su verde cittadino taglio erba potature siepi pronto intervento + servizio pulizia aree verdi e apertura e chiusura parchi		€ 900.000,00	gen-20	dic-20	Atti amministrativi contabili

Obiettivo n. 7

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

3

Indirizzi/Temi strategici

DECORO VERDE
PUBBLICO RIFIUTI
SICUREZZADirezione
DirigenteAMBIENTE VERDE PUBBLICO
ROBERTO PANARIELLO

Descrizione dell'attività

Attivazione misure e programmi per interventi manutentivi e di sviluppo del verde pubblico cittadino

Finalità dell'attività

Migliorare il livello manutentivo del verde pubblico e conseguentemente del decoro urbano

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di accordi per i quali è pervenuta domanda, ai sensi del Regolamento Com.le per il volontario Civico, previa sua valutazione tecnico-amministrativa	100%	Atti e documenti relativi agli accordi

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Favorire intervento privati su cura, manutenzione, valorizzazione degli spazi urbani: interventi su verde pubblico mediante progetti volontariato civico	Politiche Sociali		apr-20	dic-22	Relazione dirigenziale

Obiettivo n. 8

5

Indirizz/Temi strategici

DECORO VERDE PUBBLICO
RIFIUTI SICUREZZA

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

Direzione
DirigenteAMBIENTE VERDE PUBBLICO
ROBERTO PANARIELLO

Descrizione dell'attività

Attivazione misure e programmi per interventi manutentivi e di sviluppo del verde pubblico cittadino

Finalità dell'attività

Migliorare il livello manutentivo del verde pubblico e conseguentemente del decoro urbano

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte Informativa per riscontro risultato
Percentuale di aree gioco e arredi aree verdi riqualificate entro 2020 (salvo finanziamento)	50%	Atti amministrativi contabili

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Templistica: avvio fase	Templistica: conclusione fase	Fonte Informativa per riscontro risultato
Riqualificazione aree gioco e arredi esistenti parchi e aree verdi		€ 200.000 (interventi subordinati alla disponibilità di finanziamenti anche in più stralci se necessario)	01/06/2020 (interventi subordinati alla disponibilità di finanziamenti anche in più stralci se necessario)	01/12/2021 (interventi subordinati alla disponibilità di finanziamenti anche in più stralci se necessario)	Relazione dirigenziale

Obiettivo n. 9

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

5

Indirizzi/Temi strategici

DECORO VERDE PUBBLICO RIFIUTI
SICUREZZADirezione
DirigenteAMBIENTE VERDE PUBBLICO
ROBERTO PANARIELLO

Descrizione dell'attività

Attivazione misure e programmi per interventi manutentivi e di sviluppo del verde pubblico cittadino

Finalità dell'attività

Migliorare il livello manutentivo del verde pubblico e conseguentemente del decoro urbano

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte Informativa per riscontro risultato
Percentuale di alberi a cui si fa manutenzione su totale alberi di certa proprietà comunale (salvo finanziamento)	10%	Documentazione appalti e affidamenti

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Programma interventi potature e abbattimenti su alberi		€ 100.000	01/04/2020 (interventi subordinati alla disponibilità di finanziamenti anche in più stralci se necessario)	01/12/2021 (interventi subordinati alla disponibilità di finanziamenti anche in più stralci se necessario)	Relazione dirigenziale

Obiettivo n. 10

5

Indirizzi/Temi strategici

DECORO VERDE PUBBLICO RIFIUTI
SICUREZZA

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

Direzione
DirigenteAMBIENTE VERDE PUBBLICO
ROBERTO PANARIELLO

Descrizione dell'attività

Attivazione misure e programmi per interventi manutentivi e di sviluppo del verde pubblico cittadino

Finalità dell'attività

Migliorare il livello manutentivo del verde pubblico e conseguentemente del decoro urbano

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Data base delle aree verdi comunali gestite, integrato con tutte le informazioni necessarie per gestione razionale	100 % delle aree verdi comunali gestite	Report prodotti

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (In Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Mappatura delle aree verdi con particolare attenzione a quelle attrezzate			01/01/2020 (interventi subordinati a disponibilità effettiva tirocinanti)	01/12/2021 (interventi subordinati a disponibilità effettiva tirocinanti)	Report prodotti

Obiettivo n. 11

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

5

Indirizzi/Temi strategici

DECORO VERDE PUBBLICO
RIFIUTI SICUREZZA

Direzione
Dirigente

AMBIENTE VERDE PUBBLICO
ROBERTO PANARIELLO

Descrizione dell'attività

Attivazione misure e programmi per interventi manutentivi e di sviluppo del verde pubblico cittadino

Finalità dell'attività

Migliorare il livello manutentivo del verde pubblico e conseguentemente del decoro urbano

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Approvazione Regolamento Comunale Verde Urbano	Fatto	Delibera approvazione regolamento

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Adozione nuovo "Regolamento comunale del verde urbano e delle formazioni vegetali caratterizzanti il paesaggio rurale" ai sensi della L.R. Marche 6/2005			gen-20	dic-20	Atto

Obiettivo n. 12

Peso %

20

Indirizzi/Temi
strategici

SANITA' / SICUREZZA

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Direzione
DirigenteAMBIENTE VERDE PUBBLICO
ROBERTO PANARIELLO

Descrizione dell'obiettivo

Attivazione misure organizzative conseguenti e necessarie al contenimento dell'emergenza sanitaria COVID -19

Finalità dell'obiettivo *

Consentire la rapida attivazione di tutte le misure di competenza comunale, per concorrere al contenimento dell'emergenza sanitaria contemperando le iniziative con l'esigenza di garantire la massima continuità dei servizi resi dall'Ente nel rispetto delle disposizioni del Governo

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di misure adottate su misure indicate in specifici atti di indirizzo dell'Amministrazione	100%	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Percentuale di dipendenti che utilizzano la soluzione organizzativa del lavoro agile su totale programmato	> 65%	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Emanazione direttive	Segreteria Generale		mar-20	Termine esigenza	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Attivazione e rispetto da parte delle singole Direzioni delle misure organizzative ed operative indicate negli atti di indirizzo dell'Amministrazione	Tutte le Direzioni		mar-20	Termine esigenza	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Predisposizione modulistica telelavoro	Risorse Umane -Informatica		mar-20	mar-20	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Attivazione lavoro agile	Risorse Umane -Informatica		mar-20	mar-20	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Monitoraggio risultati ed individuazione di misure stabili di utilizzo dello smart working anche al termine dell'emergenza sanitaria	Tutte le direzioni		mar-20	dic-20	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni

Obiettivo n. 13

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

2

Indirizzi/Temi
strategiciLEGALITA' E TRASPARENZA
AMMINISTRATIVADirezione
Dirigente
AMBIENTE VERDE PUBBLICO
ROBERTO PANARIELLO

Descrizione dell'obiettivo

Doppio livello di prevenzione della corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza

Finalità dell'obiettivo *

L'obiettivo punta ad una programmazione e ad un coordinamento a livello centrale per accrescere la prevenzione della corruzione ed il rispetto degli obblighi in materia di trasparenza a cui le Direzioni, nel rispetto della propria organizzazione, autonomia gestionale e diretta responsabilità, dovranno attenersi

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di personale formato in tema di prevenzione della corruzione su totale da formare	>95%	Atti amministrativi interni
Percentuale di misure generali anticorruptive assunte	100%	Atti amministrativi interni
Percentuale di misure specifiche anticorruptive assunte	100%	Atti amministrativi interni
Grado di corrispondenza della struttura del sito amministrazione trasparente alle indicazioni ANAC	100% ovvero 80 faccine verdi su 80	Sito ANAC
Punteggio medio nella valutazione di Amministrazione trasparente da parte del NdV secondo direttive ANAC	>= 2019	Attestazione NdV

	FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
1	Pubblicazione piano PTPCT 2020 – 2022			gen-20	feb-20	Sito amministrazione trasparente
2	Attività di diffusione, coordinamento e monitoraggio			mar-20	dic-20	Note interne – sedute audit – mail
3	Monitoraggio degli obblighi della trasparenza			mar-20	dic-20	Report – sedute audit



PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Direzione
DirigentePolitiche sociali Servizi Scolastici ed educativi
Claudia Giannarchi

QUADRO DI SINTESI

	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	INDIRIZZI / TEMI STRATEGICI	Peso relativo obiettivi
1	Potenziare i servizi di co-housing per disabili gravi	CASA, SANITÀ, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITÀ	7
2	Realizzazione Progetto "Includendo: un modello per l'inclusione socio-educativa del disabile adulto"	CASA, SANITÀ, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITÀ	6
3	Promozione della conoscenza dei servizi attivati dal Comune di Ancona a favore della terza età:	CASA, SANITÀ, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITÀ	1
4	Ottimizzare le risorse abitative ed accrescere l'offerta di soluzioni alloggiative	CASA, SANITÀ, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITÀ	7
5	Costituzione di un elenco unico di alloggi comunali (servizi sociali, patrimonio, centro storico, erap)	CASA, SANITÀ, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITÀ	6
6	Progetto "Un quartiere...in Comune"	QUARTIERI FRAZIONI GIOVANI E SPORT	3
7	Ridurre i tempi di attesa del cittadino per l'accesso ai servizi sociali comunali	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	3
8	Verifica e monitoraggio dei progetti di sgancio e formulazione di proposte innovative per la gestione della fascia di età' 17-21 e per nucleo monoparentale di minori (sviluppo di co-housing)	CASA, SANITÀ, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITÀ	7
9	Costruire un percorso finalizzato alla individuazione di un elenco di mediatori linguistico-culturali per le nuove esigenze del territorio relative, in particolare, all'utilizzo e comprensione di idiomi di nuovi paesi di immigrazione	CASA, SANITÀ, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITÀ	3
10	Mettere a sistema le attività di Housing First e Housing Lead	CASA, SANITÀ, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITÀ	6
11	Ottimizzazione del servizio di trasporto scolastico* (nuove o diverse percorrenze, riduzione fermate)	QUALITÀ DI VITA DELL'INFANZIA, EDUCAZIONE E ISTRUZIONE	3
12	Elaborazione dei menu estivi e invernali per scuole infanzia e primarie in adeguamento alle nuove linee guida ministeriali	QUALITÀ DI VITA DELL'INFANZIA, EDUCAZIONE E ISTRUZIONE	3
13	Legge reg.le 21 2016 aggiornamento procedimento autorizzatorio ai sensi della prossima D.G.R. MANUALE DI AUTORIZZAZIONE strutture sanitarie extraospedaliere, socio sanitarie e sociali residenziali	CASA, SANITÀ, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITÀ	6
14	Aggiornamento procedimento di autorizzazione delle strutture ospedaliere ai sensi della D.G.R. n. 1669 del 30.12.2019.	CASA, SANITÀ, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITÀ	6
15	Consentire sotto il profilo amministrativo il trasferimento del Salesi con riorganizzazione ed ampliamento offerta sanitaria	CASA, SANITÀ, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITÀ	6
16	"Informatizzazione del procedimento di iscrizione ai servizi educativi 0-3 Nidi d'Infanzia Comunali"	QUALITÀ DI VITA DELL'INFANZIA, EDUCAZIONE E ISTRUZIONE	3
17	"Sviluppo della continuità dei bambini 0-6 anni attraverso il potenziamento del Sistema integrato di educazione ed istruzione progettazione ed attivazione di percorsi di sostegno alla funzione educativa della famiglia"	QUALITÀ DI VITA DELL'INFANZIA, EDUCAZIONE E ISTRUZIONE	3
18	Istituzione e implementazione del Coordinamento Pedagogico Territoriale CPT	QUALITÀ DI VITA DELL'INFANZIA, EDUCAZIONE E ISTRUZIONE	3
19	Miglioramento dei rapporti con i utenti sono il primo della comunicazione, informazione e qualità dei servizi resi. Aggiornamento / miglioramento contenuti carta dei servizi sociali Rivitalizzazione delle politiche sociali: attivazione dei centri di servizi	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	3
20	Costituzione della rete regionale contro le discriminazioni di genere - realizzazione di uno sportello di ascolto	CASA, SANITÀ, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITÀ	3
21	Eco-Schools, programma internazionale di Educazione Ambientale, che promuove azioni concrete di riduzione dei consumi nelle scuole per la tutela e conservazione dell'ambiente.	QUALITÀ DI VITA DELL'INFANZIA, EDUCAZIONE E ISTRUZIONE	3
22	Attivazione misure organizzative conseguenti e necessarie al contenimento dell'emergenza sanitaria COVID -19	SANITÀ / SICUREZZA	6
23	Doppio livello di prevenzione della corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza	LEGALITÀ E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	3



Obiettivo n. 1

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

7

Indirizzi/Temi
strategiciCASA, SANITÀ, POLITICHE SOCIALI,
PARI OPPORTUNITÀDirezione
DirigentePolitiche sociali Servizi Scolastici ed educativi
Claudia Giammarchi

Descrizione dell'obiettivo

Potenziare i servizi di co-housing per disabili gravi

Finalità dell'obiettivo *

Realizzare in ambito comunale un modello di accoglienza diffusa per promuovere i progetti di "Vita Indipendente" e progetti per il "Dopo di Noi" di persone disabili

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Predisposizione PEI nei riguardi dei soggetti richiedenti
Predisposizione Atti per soggetti ammessi	> 5	Predisposizione PEI nei riguardi dei soggetti richiedenti

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Valutazione soggetti ammessi			gen-20	dic-20	Predisposizione PEI
Accordi con il Terzo settore per realizzazione azioni di supporto - apertura sportello informativo - giornate informative per la cittadinanza		Euro 100 mila di cui euro 80 mila Fondo Ministeriale ed euro 20 mila fondo regionale per finanziamento progetto Vita Indipendente	gen-20	dic-20	Stipula convenzioni, apertura sportello informativo, organizzazione giornate formative/informative per la cittadinanza
Predisposizione Avviso pubblico per convenzioni con il Terzo settore destinate a sviluppare i progetti di accompagnamento all'autonomia abitativa e co-housing di disabili gravi			gen-20	dic-20	Svolgimento incontri, riunioni, report
Richiesta alloggio ERAP ai sensi della L.R. 36/2005 integrata e modificata con la L.R. 49/2018 l'art. 20 quinquies comma 2 lettera g) - "Assegnazione alloggio a categorie speciali"			gen-20	feb-20	Richiesta alloggio
Adeguamento alloggio installazione ausili domotici			gen-20	apr-20	Superamento barriere architettoniche, installazione domotica
Predisposizione Avviso pubblico per convenzioni con il Terzo settore destinate a sviluppare i progetti di accompagnamento all'autonomia abitativa e co-housing di disabili gravi			Euro 64.150,00 fondo regionale per finanziamento progetti Dopo di Noi r Durante Noi	gen-20	dic-20
Rendicontazione progetti			mar-20	dic-20	Predisposizione atti di liquidazione e rendicontazione

Obiettivo n. 2

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

6

Indirizzi/Temi
strategiciCASA, SANITÀ, POLITICHE
SOCIALI, PARI OPPORTUNITÀDirezione
DirigentePolitiche sociali Servizi Scolastici ed educativi
Claudia Giammarchi

Descrizione dell'obiettivo

Realizzazione Progetto "Includendo: un modello per l'inclusione socio-educativa del disabile adulto"

Finalità dell'obiettivo *

Promuovere un sistema integrato di interventi e servizi sociali innovativi a favore dei cittadini disabili che favoriscano lo sviluppo del progetto di vita

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Approvazione linee guida	Fatto	Approvazione con atto di giunta
Soggetti valutati ammissibili ai percorsi	>4	Pei formulati dall'UMEA
Stipula accordi /convenzioni con soggetti ospitanti	>4	Convenzioni stipulate
Predisposizione banca dati di Enti pubblici e privati disponibili ad ospitare i disabili	> 5	Predisposizione lista di soggetti ospitanti

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Templistica: avvio fase	Templistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Predisposizione Linee Guida ed approvazione con DGM			gen-20	feb-20	Approvazione DGM
Stipula accordi /convenzioni con soggetti ospitanti			feb-20	dic-20	Numero accordi convenzioni stipulate
Individuazione dei disabili ammessi ai percorsi sperimentali			feb-20	dic-20	Predisposizione PEI per i disabili ammessi

Obiettivo n. 3

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

1

Indirizzi/Temi
strategiciCASA, SANITÀ, POLITICHE SOCIALI,
PARI OPPORTUNITÀDirezione
DirigentePolitiche sociali Servizi Scolastici ed educativi
Claudia Giammarchi

Descrizione dell'obiettivo

Registro delle fragilità. Promozione della conoscenza dei servizi attivati dal Comune di Ancona a favore della terza età:
 - attivazione e sviluppo di un percorso di collaborazione con medici di base;
 - organizzazione di iniziative di divulgazione dei servizi offerti dall'ente a favore della popolazione anziana;
 - realizzazione di una guida ai servizi per anziani; - mappatura delle situazioni di potenziale rischio per la popolazione anziana

Finalità dell'obiettivo *

Mappare le situazioni di potenziale rischio per la popolazione anziana per disporre di un registro delle fragilità da utilizzare per la programmazione dei servizi e per interventi in caso di emergenza

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte Informativa per riscontro risultato
% medici di base stabilmente coinvolti nel progetto anno 2020 rispetto al totale dei medici di base presenti sul territorio	5,00%	Relazione dirigenziale e attivi amministrativi interni
% medici di base stabilmente coinvolti nel progetto anno 2021 rispetto al totale dei medici di base presenti sul territorio	10,00%	Relazione dirigenziale e attivi amministrativi interni
Numero anziani presi in carico dai servizi sociali grazie alla collaborazione con i medici nell'anno 2020 (casi complessi)	15	Relazione dirigenziale e attivi amministrativi interni
Numero anziani presi in carico dai servizi sociali grazie alla collaborazione con i medici nell'anno 2021 (casi complessi)	30	Relazione dirigenziale e attivi amministrativi interni
Numero iniziative promozionali realizzate	almeno 2	Relazione dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (In Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte Informativa per riscontro risultato
Raccordo di servizi presenti sul territorio per la cura e l'assistenza dell'anziano (Agenzia Assistenza, sindacati, ...)			gen-20	in avanti	
Pubblicizzare la guida per i servizi offerti dal Comune di Ancona a favore degli anziani e coinvolgere i medici di base			mar-20	dic-20	Relazione dirigenziale
Ampliamento del numero dei medici di base coinvolti per definire le condizioni di fragilità			mar-20	dic-20	Relazione dirigenziale
Coinvolgimento del tavolo di concertazione anziani attraverso specifici incontri			mar-20	dic-20	Relazione dirigenziale
Avvio di una mappatura per la realizzazione di un registro delle fragilità			gen-21	in avanti	Relazione dirigenziale
Verifica del progetto			gen-20	gen-21	Relazione dirigenziale e attivi amministrativi interni

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

Direzione Dirigente

Politiche sociali Servizi Scolastici ed educativi
Claudia Giammarchi

Descrizione dell'obiettivo

Ottimizzare le risorse abitative ed accrescere l'offerta di soluzioni alloggiative

Finalità dell'obiettivo *

Ampliare e diversificare l'offerta abitativa per soddisfare nuovi bisogni riconducibili alle mutate condizioni sociali con particolare attenzione alle fasce più vulnerabili

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte Informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100,00%	Atti amministrativi
Percentuale di alloggi di emergenza recuperati in seguito alla verifica della permanenza dei requisiti su alloggi risultati recuperabili	100,00%	Atti amministrativi
Numero bandi emessi per assegnazione di alloggi di edilizia residenziale sovvenzionata da riservare a categorie speciali	Almeno uno	Atti amministrativi
Percentuale alloggi assegnati a categorie speciali sul totale degli alloggi assegnabili	> = 75%	Atti amministrativi
Numero bandi emessi per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale agevolata a canone concordato	Almeno uno	Atti amministrativi
Percentuale alloggi assegnati a canone concordato sul totale degli alloggi assegnabili	> = 75%	Atti amministrativi
Numero alloggi assegnati a categorie speciali sul totale degli alloggi assegnabili	> 5% anno 2019	Atti amministrativi
Numero alloggi assegnati a canone concordato sul totale degli alloggi assegnabili	> 6% anno 2019	Atti amministrativi

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Verifica della permanenza dei requisiti per l'assegnazione di alloggi di emergenza sociale	SUI Patrimonio – Polizia Locale- Servizi Demografici		mag-20	set-21	Relazione dirigenziale
Identificazione di alloggi di edilizia residenziale sovvenzionata da riservare a categorie speciali	SUI Patrimonio		set-20	dic-21	Relazione dirigenziale
Assegnazione di alloggi di edilizia residenziale sovvenzionata da riservare a categorie speciali	SUI Patrimonio		set-20	dic-21	Relazione dirigenziale
Individuazione di alloggi di edilizia residenziale agevolata a canone concordato	SUI Patrimonio		set-20	dic-22	Relazione dirigenziale
Assegnazione di alloggi di edilizia residenziale agevolata a canone concordato	SUI Patrimonio		set-20	dic-22	Relazione dirigenziale

Obiettivo n. 5

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

6

Indirizzi/Temi
strategiciCASA, SANITÀ, POLITICHE SOCIALI, PARI
OPPORTUNITÀDirezione
DirigentePolitiche sociali Servizi Scolastici ed educativi
Claudia Giammarchi

Descrizione dell'obiettivo

Costituzione di un elenco unico di alloggi comunali (servizi sociali, patrimonio, centro storico, erap)

Finalità dell'obiettivo *

Poter disporre di una banca dati unica di tutti gli alloggi comunali (alloggi assegnati, alloggi disponibili, alloggi in manutenzione, alloggi inagibili, ecc...) per ridurre i tempi di individuazione di soluzioni abitative e ridurre i tempi di permanenza nel co-hosing

Indicatori	Valore atteso Indicatore	Fonte Informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100.00%	Atti amministrativi
Numero di alloggi censiti sul totale alloggi comunali entro 2020	100.00%	Atti amministrativi
Numero alloggi destinati all'emergenza sociale recuperati che possono essere riassegnati	> o uguale 2019	Atti amministrativi
Percentuale di alloggi assegnati ad emergenza sociale sul totale assegnabili a dicembre 2020	100.00%	Atti amministrativi
Tempi di permanenza nel Cohousing	< o uguale al 2019	Atti amministrativi

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Rivalutazione delle assegnazioni di più vecchia data	SUI (Patrimonio) – Informatica (SIT) - PL		gen-20	dic-20	Relazione dirigenziale
Elaborazione di una banca dati costantemente aggiornata	SUI (Patrimonio) – Informatica (SIT) - PL		gen-20	dic-20	Relazione dirigenziale

Obiettivo n. 6

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

3

Indirizzi/Temi
strategiciQUARTIERI FRAZIONI
GIOVANI E SPORTDirezione
DirigentePolitiche sociali Servizi Scolastici ed educativi
Claudia Giammarchi

Descrizione dell'obiettivo

Progetto "Un quartiere...in Comune"

Migliorare la qualità della vita nel quartiere (Monte Dago, Brece Bianche, Ponterosso) in cui parte la sperimentazione per contrastare situazioni di marginalità sociale

Finalità dell'obiettivo *

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Soggetti incontrati	> 50	Relazione dirigenziale
N. visite domiciliari	> 30	Relazione dirigenziale
Incontri individuali personalizzati	30 soggetti ogni anno	Relazione dirigenziale
Soggetti inseriti nella casa del quartiere su base annuale	20	Relazione dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (In Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Riavvio casa del quartiere con aggiudicazione a nuovo ente		€ 700.000,00	feb-20	giu-20	Atti amministrativi interni
Corso di formazione			set-20	set-20	Atti amministrativi interni
Eventi per la cittadinanza custode sociale e infermiere di comunità-bimensile			feb-20	giu-21	Atti amministrativi interni
Lavoro di sensibilizzazione con il quartiere			gen-20	giu-21	Atti amministrativi interni
Feste di quartiere in collaborazione con la casa del quartiere			giu-20	giu-21	Atti amministrativi interni
Apertura sportello per il cittadino-una volta a settimana			gen-20	giu-21	Atti amministrativi interni

Obiettivo n. 7

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

3

Indirizzi/Temi
strategiciMIGLIORAMENTO DEI SERVIZI
ORDINARIAMENTE EROGATIDirezione
DirigentePolitiche sociali Servizi Scolastici ed educativi
Claudia Giammarchi

Descrizione dell'obiettivo

Ridurre i tempi di attesa del cittadino per l'accesso ai servizi sociali comunali

Finalità dell'obiettivo *

Istituire una procedura pratica ed operativa per ridurre i tempi di attesa del cittadino e facilitare l'accesso alle prestazioni sociali del Comune di Ancona, attraverso un "trriage sociale"

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte Informativa per riscontro risultato
Numero di accessi al servizio su base annua	> 500	Dati ICARO
Numero ore di funzionamento del servizio su base annua	> 800 h	Dati ICARO
Riduzione dei tempi	> 20%	Relazione di servizio

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (In Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte Informativa per riscontro risultato
Incontri tra UPS e l'area Anziani definizione dei criteri condivisi			gen-20	mar-20	Relazione dirigenziale
Incontri tra UPS e l'area disabilità dei criteri condivisi			apr-20	giu-20	Relazione dirigenziale
Incontri tra UPS e l'area tutela definizione dei criteri condivisi			lug-20	set-20	Relazione dirigenziale
Incontri tra UPS e l'area inclusione definizione dei criteri condivisi			set-20	dic-20	Relazione dirigenziale
Definizione delle tabelle suddivise per aree			gen-21	apr-21	Relazione dirigenziale
Sperimentazione nuove procedure			apr-21	ott-21	Relazione dirigenziale
Lecture dei risultati ottenuti ed eventuale approvazione nuova metodologia			ott-21	dic-21	Relazione dirigenziale

Direzione Politiche sociali Servizi Scolastici ed educativi
Dirigente Claudia Giammarchi

Descrizione dell'obiettivo

Verifica e monitoraggio dei progetti di sgancio e formulazione di proposte innovative per la gestione della fascia di età 17-21 e per nucleo monoparentale di minori (sviluppo di co-housing)

Finalità dell'obiettivo *

Ridurre i costi dovuti alla collocazione presso strutture socio-educative residenziali e affido familiare. Ampliare il ventaglio delle risposte da poter offrire ai neo-maggioresenni o ai nuclei monoparentali con minori.

Indicatori	Valore atteso Indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Riduzione della spesa dovuta all'attuazione dei progetti di sgancio rispetto alla spesa annuale prevista per la collocazione presso strutture socio educative residenziali e affido familiare anno 2020	10,00%	Atti amministrativi interni
Riduzione della spesa dovuta all'attuazione dei progetti di sgancio rispetto alla spesa annuale prevista per la collocazione presso strutture socio educative residenziali e affido familiare anno 2021	20,00%	Atti amministrativi interni
Riduzione della spesa dovuta all'attuazione dei progetti di sgancio rispetto alla spesa annuale prevista per la collocazione presso strutture socio educative residenziali e affido familiare anno 2022	25,00%	Atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (In Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Verifica dei progetti individuali in corso ed individuazione dei target			mar-20	in avanti	Atti amministrativi interni
Elaborazione e condisione dei progetti individuando risorse modalità e tempistica			mag-20	lug-20	Atti amministrativi interni
Avvio dei singoli progetti			ago-20	in avanti	Atti amministrativi interni
Monitoraggio e verifica			nov-20	dic-20	Atti amministrativi interni

Obiettivo n. 9

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

3

Indirizzi/Temi strategici

CASA, SANITÀ, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITÀ

Direzione
Dirigente

Politiche sociali Servizi Scolastici ed educativi
Claudia Giammarchi

Descrizione dell'obiettivo

Costruire un percorso finalizzato alla individuazione di un elenco di mediatori linguistico-culturali per le nuove esigenze del territorio relative, in particolare, all'utilizzo e comprensione di idiomi di nuovi paesi di immigrazione

Finalità dell'obiettivo *

Con i nuovi flussi migratori che registrano la presenza di nuovi paesi di immigrazione, si evidenzia una carenza di mediatori reperibili sul territorio. Attraverso l'elenco si vuole rimuovere gli ostacoli ed i potenziali conflitti che potrebbero generarsi tra i cittadini di paesi terzi che usufruiscono dei pubblici servizi e coloro che, per finalità istituzionali, erogano servizi alla collettività.

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100,00%	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Numero nuovi corsi linguistici attivati anno 2020	> =1	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Numero frequentanti corsi linguistici anno 2020	> anno 2019	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Benchmark esperienze a livello nazionale		€ 10.802,40	giu-20	luglio	Relazione dirigenziale
Mappatura delle presenze di immigrati e degli idiomi che necessitano di mediatori linguistico-culturali			lug-20	lug-20	Report
Contatti e incontri con la Regione per condividere le potenzialità del territorio e la necessità di attivare un percorso formativo			Ago_20	Set_20	Verbali
Individuazione, tramite un questionario, di immigrati (provenienti dai servizi di accoglienza o comunque sul territorio) che possono essere interessati a fare un percorso formativo			ott-20	dic-20	Report
Proposta di un programma formativo da condividere con la Regione			gen-21	mar-21	Programma

Obiettivo n. 10

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

6

Indirizzi/Temi strategici

CASA, SANITÀ, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITÀ

Direzione Dirigente

Politiche sociali Servizi Scolastici ed educativi
Claudia Giammarchi

Descrizione dell'obiettivo

Mettere a sistema le attività di Housing First e Housing Lead

Finalità dell'obiettivo *

Integrazione delle persone in stato di forte disagio sociale e /o senza dimora tramite una più ampia risposta al diritto primario della casa

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte Informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Relazione dirigenziale / atti amministrativi Interni
% persone inserite in housing first su massimo posti disponibili 2020	100%	Relazione dirigenziale
% persone inserite in housing lead su massimo posti disponibili 2020	100%	Relazione dirigenziale
Tempi massimi di presa in carico da riscontro situazione grave disagio ad attivazione intervento 2020	3 inclusi giorni non lavorativi	Relazione dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (In Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte Informativa per riscontro risultato
Benchmarking (analisi delle esperienze)		€ 7.216,00	mag-20	lug-20	Report
Organizzazione di un tavolo di concertazione con gli stakeholder.			set-20	set-20	Verbali
Presentazione di progetti per recupero fondi che permettano la realizzazione del servizio di housing first (almeno 1)	Finanze (Programmi Comunitari) – Informatica		mar-20	dic-21	Delibere
Organizzazione di un gruppo di lavoro per la definizione dei percorsi di housing first			ott-20	gen-21	Verbali
Elaborazione di un questionario di valutazione tecnica	Informatica		feb-21	feb-21	Questionario
Invio della bozza a "Peer Reviewers" per valutazione tecnica (compilazione questionario) e al tavolo per valutazione contenuti			feb-21	giu-21	Relazione dirigenziale
Revisione del percorso e definizione documento definitivo			set-21	dic-21	Relazione dirigenziale

Obiettivo n. 11

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

3

Indirizzi/Temi strategici

QUALITÀ DI VITA DELL'INFANZIA, EDUCAZIONE E ISTRUZIONE

Direzione Dirigente Politiche sociali Servizi Scolastici ed educativi
Claudia Giammarchi

Descrizione dell'obiettivo

Ottimizzazione del servizio di trasporto scolastico* (nuove o diverse percorrenze, riduzione fermate)

Finalità dell'obiettivo *

Riduzione dei tempi di percorrenza casa/scuola/casa, ottimizzazione del servizio trasporto scolastico nel suo complesso, fino ad assumere le caratteristiche di un servizio legato a criteri oggettivi e meno personalizzato possibile, pur nella consapevolezza che si opera in presenza di minori.

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Numero controversie da parte utenza	Minori controversie da valutare rispetto 2019	Istanze di accesso agli atti e istanze di chiarimento
Grado di rispetto dei tempi programmati	100,00%	Atti amministrativi interni
KM percorsi	< 2019	Chilometraggio automezzi
Tempi di percorrenza	< 2019	Controlli periodici del Servizio
Numero iscritti Piedibus	> 2019	Atti amministrativi interni
Riduzione spesa rispetto a quanto programmato nei Piani di razionalizzazione	100,00%	Dati contabili

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Osservazione, attraverso la presenza negli scuolabus di personale interno addetto, di eventuali criticità degli attuali itinerari (tempi percorrenza, strade insicure e/o vicinali, ripetizioni stesse strade, percorsi doppi).			gen-20	mar-20	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Iscrizioni al servizio; raccolta dati e stesura percorsi e itinerari anche con l'aiuto di applicazioni informatiche disponibili (SIT) con il fine di ridurre il numero delle fermate, dei km percorsi; valutazione di strade sicure, non dissestate affinché gli scuolabus non siano sottoposti a usura			apr-20	lug-20	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Inizio nuove metodologie percorsi ed eventuali organizzazione di punti raccolta in una via e solo all'andata. Per gli alunni delle scuole secondaria di 1° grado potrebbe essere valutata la possibilità di punti raccolta anche al ritorno, sempre su consenso informato dei genitori.			set-20	dic-20	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni

Obiettivo n. 12

3

Indirizzi/Temi strategici

QUALITÀ DI VITA DELL'INFANZIA, EDUCAZIONE E ISTRUZIONE

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

Direzione Dirigente

Politiche sociali Servizi Scolastici ed educativi
Claudia Giammarchi

Descrizione dell'obiettivo

Elaborazione dei menu estivi e invernali per scuole infanzia e primarie in adeguamento alle nuove linee guida ministeriali

Finalità dell'obiettivo *

Adeguamento alle nuove linee guida ministeriali sul menu scolastici, riduzione scarti mense (cibo non mangiato)

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Numero menu cambiati	>2019	Relazione dirigenziale / atti amministrativi Interni
Numero comitati mensa	> =2019	Relazione dirigenziale / atti amministrativi Interni
Numero controversie da parte utenza	Minori controversie da valutare rispetto 2019	Relazione dirigenziale / atti amministrativi Interni
Percentuale di portate consumate / su totale portate somministrate	> 65%	Report giornaliero mense

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (In Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte Informativa per riscontro risultato
Comitati mensa, ricezione proposte di cambiamento menu e comunicazioni successive da parte dell'ente comitati mensa, ricezione proposte di cambiamento menu e comunicazioni successive da parte dell'ente			gen-20	dic-20	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Stesura nuovi menu e calcolo tabelle nutrizionali ; invio al sian per validazione stesura nuovi menu e calcolo tabelle nutrizionali ; invio al sian per validazione			mar-20	mag-20	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Preparazione informazione e diffusione presso cucine; invio menu alle cucine e alle scuole preparazione informazione e diffusione presso cucine; invio menu alle cucine e alle scuole, monitoraggio			giu-20	set-20	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni

ALLEGATO AL PEG

Obiettivo n. 13

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

6

Indirizzi/Temi strategici

CASA, SANITÀ, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITÀ

Direzione Dirigente

Politiche sociali Servizi Scolastici ed educativi
Claudia Giammarchi

Descrizione dell'obiettivo

Legge reg.le 21 2016 aggiornamento procedimento autorizzatorio ai sensi della prossima D.G.R. MANUALE DI AUTORIZZAZIONE strutture sanitarie extraospedaliere, socio sanitarie e sociali residenziali

Finalità dell'obiettivo *

OBIETTIVO DUP n. 20 confermato obtv pluriennale 2019 2021 reti e strutture sanitarie . l.r. 21 2016 ART. 3- La D.G.R. stabilisce ed aggiorna periodicamente i requisiti per il rilascio delle autorizzazioni e per l'accreditamento istituzionale e disciplina i relativi procedimenti. Con prossima DGR sarà emanato il manuale di autorizzazione per le strutture sanitarie extraospedaliere, socio sanitarie e sociali residenziali previste dall'art. 7 comma 1 lett c) L.R. 21 2016 per le quali sono previste sia autorizzazione alla realizzazione (ampliamento, trasformazione e trasferimento) sia la autorizzazione all'esercizio.

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di richieste di autorizzazione alla realizzazione di strutture sociosanitarie pervenute e concluse nei tempi di legge	100,00%	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Percentuale di richieste di autorizzazione all'esercizio di strutture sociosanitarie pervenute e concluse nei tempi di legge	100,00%	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Attivazione nuove procedure per autorizzare la realizzazione (ampliamento, trasformazione e trasferimento) di strutture sanitarie extraospedaliere, socio sanitarie e sociali residenziali	Direzione SUI – Direzione Politiche Sociali U.O. SANITA'		Secondo la tempistica indicata dalla normativa		Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Aggiornamento procedure per autorizzare l'esercizio di strutture sanitarie extraospedaliere, socio sanitarie e sociali residenziali	Direzione SUI – Direzione Politiche Sociali U.O. SANITA'		Secondo la tempistica indicata dalla normativa		Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni

ALLEGATO AL PEG

Obiettivo n. 14

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

6

Indirizzi/Temi strategici

CASA, SANITÀ, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITÀ

Direzione Dirigente

Politiche sociali Servizi Scolastici ed educativi
Claudia Giammarchi

Descrizione dell'obiettivo

Aggiornamento procedimento di autorizzazione delle strutture ospedaliere ai sensi della D.G.R. n. 1669 del 30.12.2019.

Finalità dell'obiettivo *

Consentire alle strutture sanitarie ospedaliere di passare dall'autorizzazione provvisoria all'autorizzazione definitiva secondo le previsioni della nuova normativa Regionale

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di istanze di autorizzazione definitiva all'esercizio di attività ospedaliere completate nei tempi di legge su totale pervenute	100,00%	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Aggiornamento procedure di autorizzazione all'esercizio di strutture sanitarie ospedaliere e valutazione istanze di autorizzazione definitiva	Direzione SUI – Direzione Politiche Sociali U.O. SANITA'		Secondo la tempistica indicata dalla normativa		Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni

ALLEGATO AL PEG

Obiettivo n. 15

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

6

Indirizzi/Temi strategici

CASA, SANITÀ, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITÀ

Direzione Politiche sociali Servizi Scolastici ed educativi
Dirigente Claudia Giammarchi

Descrizione dell'obiettivo

Consentire sotto il profilo amministrativo il trasferimento del Salesi con riorganizzazione ed ampliamento offerta sanitaria

Finalità dell'obiettivo *

Organizzazione e potenziamento rete di emergenza - Trasferimento Salesi 6 piano esistente - nuova realizzazione presso ex Morgue - Azienda Ospedaliera Umberto 1° Lancisi Salesi via Conca 71

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi di legge	100%	Atti amministrativi

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (In Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Istruttoria domanda di Autorizzazione all'esercizio per trasferimento reparti di ostetricia, ginecologia, blocco travaglio parto, terapia intensiva neonatale, procreazione medicalmente assistita da P.O. Salesi via Corridoni e contestuale trasformazione ed ampliamento 6° piano Azienda Ospedaliera Univ. Via Conca 71 (corpi T—U-V-C-D ed ampliamento corpo T ed U)	Direzione SUI – Direzione Politiche Sociali U.O. SANITA'		Nel rispetto della tempistica prevista dalla normativa		Decreto regionale del gruppo OTA di controllo requisiti minimi
Istruttoria domanda di autorizzazione AUT 2 all'esercizio anche a stralci per realizzazione nuova struttura ospedaliera Materno Infantile Salesi ad alta specializzazione	Direzione SUI – Direzione Politiche Sociali U.O. SANITA'		Nel rispetto della tempistica prevista dalla normativa		Rilascio di autorizzazioni esercizio, anche a stralci, ex morgue e titolo edilizio

Obiettivo n. 16

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

3

Indirizzi/Temi strategici

QUALITÀ DI VITA DELL'INFANZIA, EDUCAZIONE E ISTRUZIONE

Direzione Politiche sociali Servizi Scolastici ed educativi
 Dirigente Claudia Giammarchi

Descrizione dell'obiettivo "Informatizzazione del procedimento di iscrizione ai servizi educativi 0-3 Nidi d'Infanzia Comunali"

Finalità dell'obiettivo * Trasparenza , efficacia dei processi inerenti l'accesso ai Servizi educativi 0-3 con alta garanzia e rispetto della normativa della privacy

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100,00%	Relazione dirigenziale / software dedicato

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Elaborazione programma per avvio iscrizioni asili nido on-line. Confronto tra U.O. Asili Nido e Uffici dei Servizi Informatici al fine di definire le procedure necessarie all'implementazione delle iscrizioni on-line.	Informatica		mar-20	dic-20	Relazione dirigenziale
Primo avvio delle procedure di iscrizioni on-line, con contestuale offerta di supporto individuale della U.O. Asili Nido all'utenza	Informatica		gen-21	apr-21	Relazione dirigenziale / software dedicato
Totale implementazione della informatizzazione delle iscrizioni on-line	Informatica		mag-21	giu-21	Relazione dirigenziale / software dedicato

Obiettivo n. 17

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

3

Indirizzi/Temi strategici

QUALITÀ DI VITA DELL'INFANZIA, EDUCAZIONE E ISTRUZIONE

Direzione Dirigente

Politiche sociali Servizi Scolastici ed educativi
Claudia Giammarchi

Descrizione dell'obiettivo

Sviluppo della continuità dei bambini 0-6 anni attraverso il potenziamento del Sistema integrato di educazione ed istruzione progettazione ed attivazione di percorsi di sostegno alla funzione educativa della famiglia

Finalità dell'obiettivo *

Sostenere la qualità e la continuità investendo nella formazione del personale educativo e docente al fine di promuovere mediante incontri con educatrici ed insegnanti linee pedagogiche condivise e coerenti costruendo percorsi di sostegno alla funzione educativa delle famiglie

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Numero incontri con il coinvolgimento delle famiglie	4	Relazione Dirigenziale
Numero incontri diretti a educatori ed insegnanti	6	Relazione Dirigenziale
Percentuale di misure realizzate su programmate anno 2020	> 50%	Relazione dirigenziale
Percentuale di misure realizzate su programmate anno 2021	> 50%	Relazione dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Creazione di un sistema integrato di educazione e istruzione mediante percorsi di progettualità condivisa tra personale in servizio nei Nidi d'Infanzia Comunali e le Scuole dell'Infanzia Statali con percorsi di sostegno alla funzione educativa delle famiglie.			mar-20	in avanti	Relazione Dirigenziale
Formazione comune del personale educativo e docente, al fine di promuovere linee pedagogiche condivise e coerenti.			mar-20	in avanti	Relazione Dirigenziale
Costruire percorsi di sostegno alla funzione educativa delle famiglie.			mar-20	in avanti	Relazione Dirigenziale

Obiettivo n. 18

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

3

Indirizzi/Temi strategici

QUALITÀ DI VITA DELL'INFANZIA, EDUCAZIONE E ISTRUZIONE

Direzione Dirigente

Politiche sociali Servizi Scolastici ed educativi
Claudia Giammarchi

descrizione dell'obiettivo

Istituzione e implementazione del Coordinamento Pedagogico Territoriale CPT

Finalità dell'obiettivo *

Istituzione ed implementazione del CPT quale elemento qualificante del sistema integrato di educazione e istruzione 0-6 -ATS 11

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Mappatura dei servizi per l'infanzia 0-6 presenti nel Comune di Ancona – ATS 11	Completa e aggiornata	Relazione dirigenziale
Incontro costitutivo del CPT e successivi in corso d'anno	Almeno 4	Relazione dirigenziale
Incontri inter istituzionali	Almeno 6	Relazione dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (In Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Mappatura dei servizi per l'infanzia 0-6 pubblici e privati presenti nel Comune di Ancona – ATS 11			gen-20	gen-20	Relazione dirigenziale
Nomina del referente del CPT			gen-20	gen-20	Relazione dirigenziale
Prima convocazione istitutiva, non vincolante dell'Organismo del CPT.			gen-20	gen-20	Relazione dirigenziale
Monitoraggio e valutazione in itinere costruendo un dialogo interistituzionale			feb-20	dic-20	Relazione dirigenziale
Convocazioni successive a quella istitutiva con costruzione e definizione condivisa del CPT e definizione del cronoprogramma di obiettivi futuri			mag-20	dic-20	Relazione dirigenziale

Obiettivo n. 19

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

3

Indirizzi/Temi strategici

MIGLIORAMENTO DEI
SERVIZI ORDINARIAMENTE
EROGATI

Direzione
Dirigente

Politiche sociali Servizi Scolastici ed educativi
Claudia Giammarchi

Descrizione dell'obiettivo

Miglioramento dei rapporti con l'utenza sotto il profilo della comunicazione, informazione e qualità dei servizi resi:
Aggiornamento / miglioramento contenuti carta dei servizi sociali
Progettazione del sito delle politiche sociali e gestione dei contenuti (content management)

Finalità dell'obiettivo *

Aggiornamento e adeguamento della Carta dei servizi per la Direzione Servizi Sociali alle nuove soluzioni organizzative e modalità di funzionamento della Direzione puntualizzando i criteri per l'accesso ai servizi, le modalità del relativo funzionamento al fine di facilitare la valutazione della qualità effettiva e di quella percepita da parte degli utenti e dei soggetti qualificati che li rappresentano, nonché per rafforzare le procedure di garanzia e tutela tutela degli utenti.
Creare un sito tematico che uniformi secondo un unico registro comunicativo, tutte le iniziative dei servizi sociali, che renda chiaro e semplice l'accesso degli utenti alle informazioni.

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Adozione carta dei servizi	Fatto	Atti di Giunta
Predisposizione report con dati monitoraggio rispetto carte di qualità (Efficacia, efficienza, accessibilità, tempestività, ecc.)	Fatto	Predisposizione report dettagliato per area di intervento

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Carta dei servizi: stesura nuova carta	Gabinetto del Sindaco (URP)		gen-20	mag-20	Nuova Carta dei servizi
Carta dei servizi: monitoraggio dell'attuazione e dei servizi coinvolti	Gabinetto del Sindaco (URP)		mag-20	In avanti	Relazione dirigenziale
Sito web: continua attività di content management	Gabinetto del Sindaco (URP) – Informatica		mar-20	In avanti	Sito WEB istituzionale

Obiettivo n. 20

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

3

Indirizzi/Temi strategici

CASA, SANITÀ, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITÀ

Direzione Politiche sociali Servizi Scolastici ed educativi
Dirigente Claudia Giammarchi

Descrizione dell'obiettivo

Coslituzione della rete regionale contro le discriminazioni di genere – realizzazione di uno sportello di ascolto

Finalità dell'obiettivo *

Il servizio, che realizza concretamente i principi enucleati nella LR 8/2010, promuove il superamento delle condizioni di discriminazione fondata sull'orientamento sessuale e sulla identità di genere al fine di consentire il pieno sviluppo della persona umana e dell'uguaglianza di tutti i cittadini. Questo progetto è di tipo sperimentale ai fini della realizzazione di una rete regionale con gli ETS ed altri Enti Locali.

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Numero segnalazioni raccolte e soddisfatte	> anno 2019	Relazione dirigenziale
Percentuale di ETS coinvolti nella Rete su programmati	Fatto	Ets/regione marche / relazione dirigenziale
Attivazione accessi ai canali web	Fatto	Relazione dirigenziale
Attivazione sportello di ascolto	Fatto	Ets/regione marche / relazione dirigenziale
Attivazione servizio chiamate alla segreteria telefonica	Fatto	Ets

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
FASE INIZIALE: recepimento della Dgr regionale e stipula di CONVENZIONE		€ 35.000	feb-20	mag-20	Relazione dirigenziale
SECONDA FASE: procedure di evidenza pubblica per avvio di un tavolo di confronto con gli ETS per la realizzazione della rete regionale al fine di realizzare il primo nucleo della rete regionale di centri di ascolto contro le discriminazioni			mag-20	set-20	Relazione dirigenziale
TERZA FASE: - monitoraggio delle azioni previste, supervisione e coordinamento del servizio e della rete regionale; - creazione sul proprio sito istituzionale di un canale dedicato alla prevenzione delle discriminazioni			set-20	dic-22	Relazione dirigenziale
QUARTA FASE: collaborazione con la regione per la produzione della relazione illustrativa annuale sul fenomeno omofobico e discriminatorio nel contesto regionale.			ott-20	nov-20	Relazione dirigenziale
QUINTA FASE: rendicontazione economico-finanziaria annuale (su biennio)			nov-20	dic-22	Relazione dirigenziale

Obiettivo n. 21

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

3

Indirizzi/Temi strategici

QUALITÀ DI VITA DELL'INFANZIA, EDUCAZIONE E ISTRUZIONE

Direzione Dirigente

Politiche sociali Servizi Scolastici ed educativi
Claudia Giammarchi

Descrizione dell'obiettivo

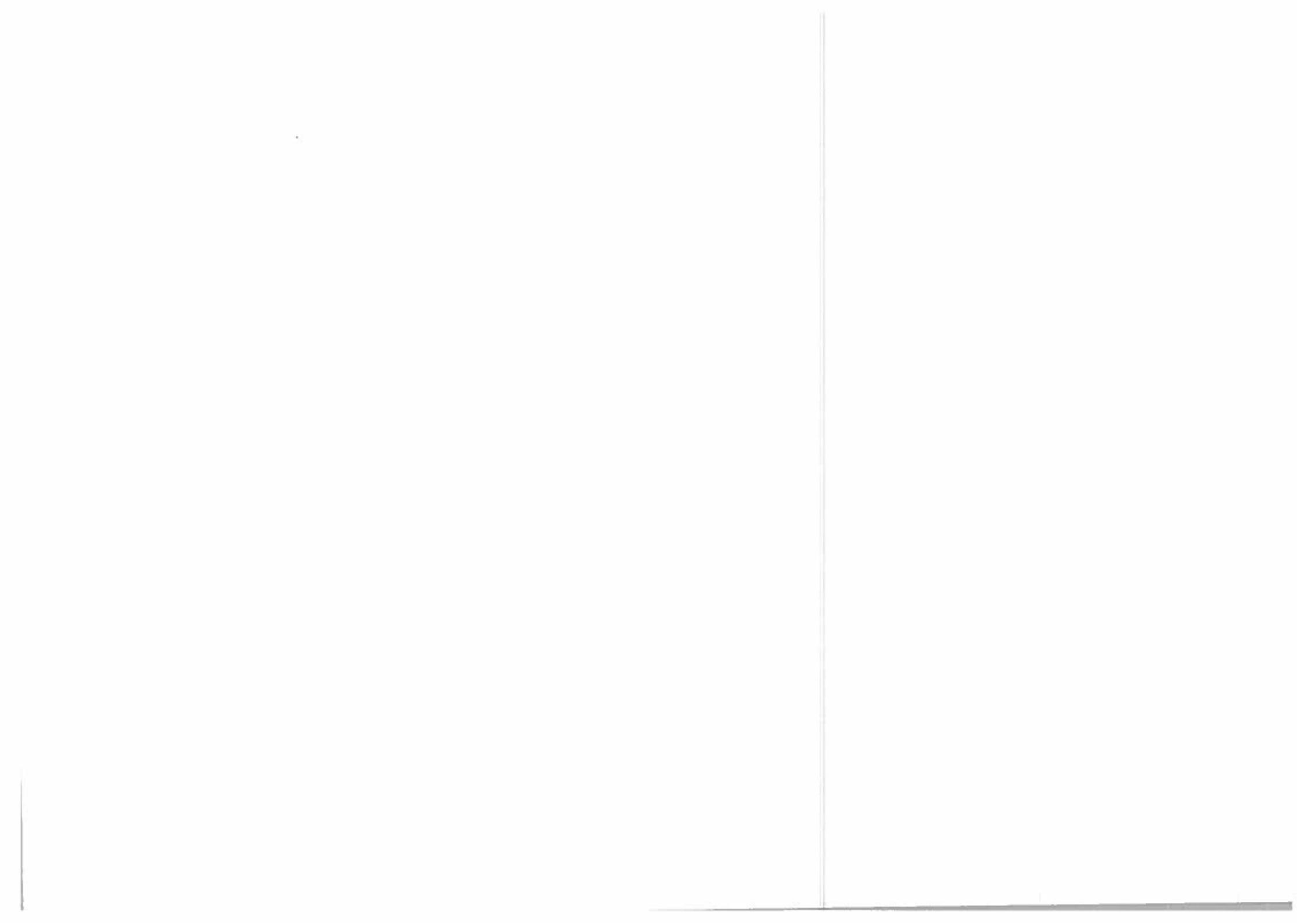
Eco-Schools, programma internazionale di Educazione Ambientale, che promuove azioni concrete di riduzione dei consumi nelle scuole per la tutela e conservazione dell'ambiente.

Finalità dell'obiettivo *

Ridurre i consumi di energia elettrica e/o riscaldamento nelle scuole, contribuendo allo stesso tempo a dare una risposta organica ai temi della sostenibilità, oltre che un senso più pieno e concreto alla didattica.

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Scuole aderenti e coerenti negli impegni programmati	> anno 2019	Relazione dirigenziale
Confronto consumi 2019 e 2020	< anno 2019	Dati contabili

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Monitoraggio delle scuole già operative, per verificare il rispetto degli impegni presi sul fronte della riduzione dei consumi			gen-20	feb-20	Relazione dirigenziale
Individuazione delle scuole che vogliono attuare il programma Eco-schools o implementare con altre azioni quello esistente			gen-20	apr-20	Relazione dirigenziale
Incontri nelle scuole coi docenti e ragazzi per illustrare il programma			apr-20	mag-20	Relazione dirigenziale
Raccolta dati sui consumi di energia elettrica e riscaldamento relativi alle scuole e confronti con anni precedenti	Manutenzioni		set-20	dic-20	Dati contabili



Obiettivo n. 22

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

6

Indirizzi/Temi
strategici

SANITA' / SICUREZZA

Direzione
DirigentePolitiche sociali Servizi Scolastici ed educativi
Claudia Giammarchi

Descrizione dell'obiettivo

Attivazione misure organizzative conseguenti e necessarie al contenimento dell'emergenza sanitaria COVID -19

Finalità dell'obiettivo *

Consentire la rapida attivazione di tutte le misure di competenza comunale, per concorrere al contenimento dell'emergenza sanitaria contemperando le iniziative con l'esigenza di garantire la massima continuità dei servizi resi dall'Ente nel rispetto delle disposizioni del Governo

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di misure adottate su misure indicate in specifici atti di indirizzo dell'Amministrazione	100%	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Percentuale di dipendenti che utilizzano la soluzione organizzativa del lavoro agile su totale programmato	> 65%	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (In Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Emanazione direttive	Segreteria Generale		mar-20	Termine esigenza	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Attivazione e rispetto da parte delle singole Direzioni delle misure organizzative ed operative indicate negli atti di indirizzo dell'Amministrazione	Tutte le Direzioni		mar-20	Termine esigenza	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Predisposizione modulistica telelavoro	Risorse Umane -Informatica		mar-20	mar-20	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Attivazione lavoro agile	Risorse Umane -Informatica		mar-20	mar-20	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Monitoraggio risultati ed individuazione di misure stabili di utilizzo dello smart working anche al termine dell'emergenza sanitaria	Tutte le direzioni		mar-20	dic-20	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni

Obiettivo n. 23

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

3

Indirizzi/Temi
strategiciLEGALITA' E TRASPARENZA
AMMINISTRATIVADirezione
DirigentePolitiche sociali Servizi Scolastici ed educativi
Claudia Giammarchi

Descrizione dell'obiettivo

Doppio livello di prevenzione della corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza

Finalità dell'obiettivo *

L'obiettivo punta ad una programmazione e ad un coordinamento a livello centrale per accrescere la prevenzione della corruzione ed il rispetto degli obblighi in materia di trasparenza a cui le Direzioni, nel rispetto della propria organizzazione, autonomia gestionale e diretta responsabilità, dovranno attenersi

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di personale formato in tema di prevenzione della corruzione su totale da formare	>95%	Atti amministrativi interni
Percentuale di misure generali anticorruptive assunte	100%	Atti amministrativi interni
Percentuale di misure specifiche anticorruptive assunte	100%	Atti amministrativi interni
Grado di corrispondenza della struttura del sito amministrazione trasparente alle indicazioni ANAC	100% ovvero 80 faccine verdi su 80	Sito ANAC
Punteggio medio nella valutazione di Amministrazione trasparente da parte del NdV secondo direttive ANAC	>= 2019	Attestazione NdV

	FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
1	Pubblicazione piano PTPCT 2020 – 2022			gen-20	feb-20	Sito amministrazione trasparente
2	Attività di diffusione, coordinamento e monitoraggio			mar-20	dic-20	Note interne – sedute audit – mail
3	Monitoraggio degli obblighi della trasparenza			mar-20	dic-20	Report – sedute audit

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020 -2022

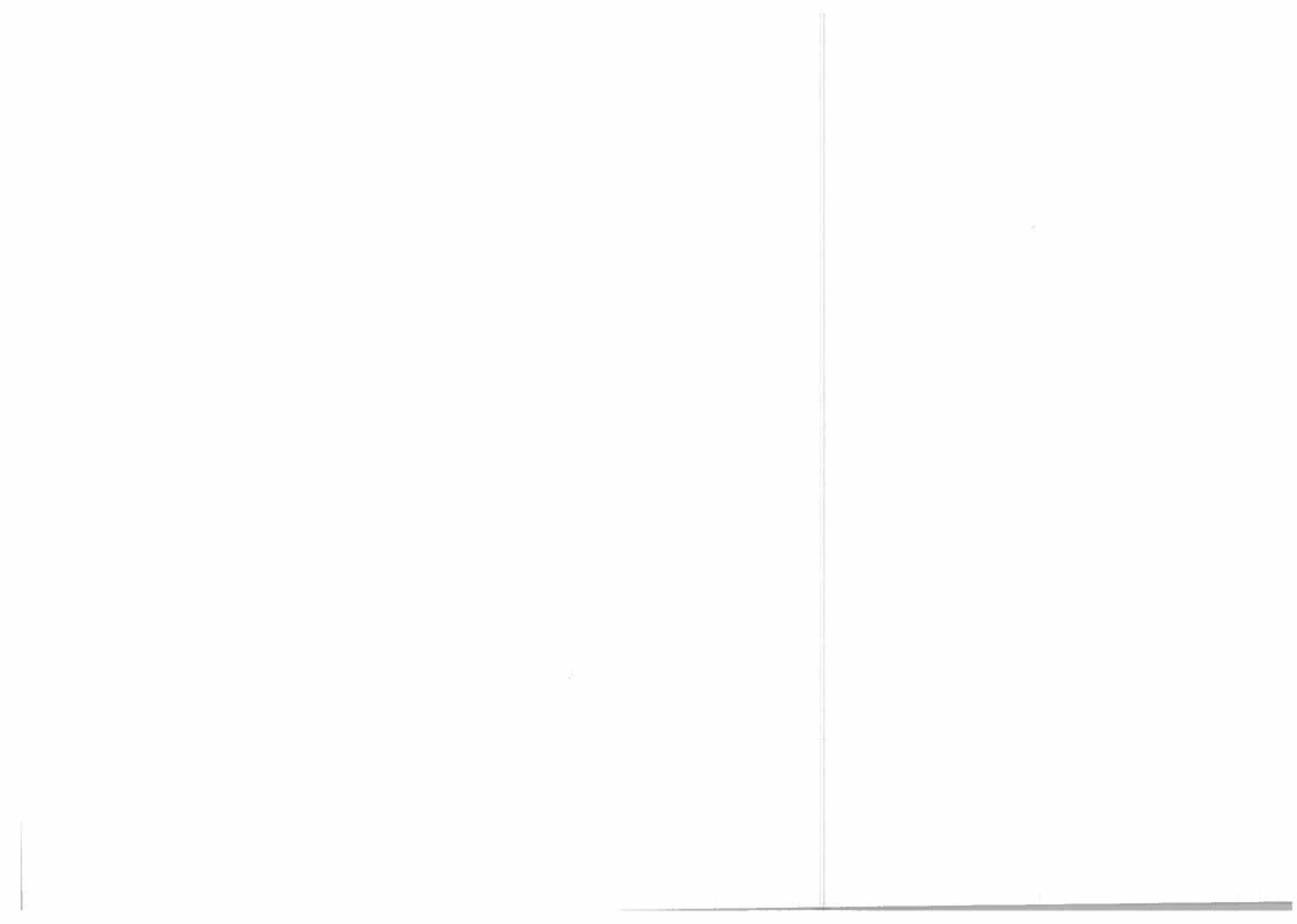
Direzione
Dirigente

CULTURA

Dott. Giovanni Montaccini

QUADRO DI SINTESI

	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	INDIRIZZI / TEMI STRATEGICI	Peso relativo obiettivi
1	CONFERMARE E RAFFORZARE IL POSIZIONAMENTO DELLA MOLE VANVITELLIANA NELL'AMBITO DEL SISTEMA CULTURALE NAZIONALE (ANCHE IN PRESENZA DEL CANTIERE DI LAVORO) SULLA SCORTA DEL PROGETTO "PRESENTE - UNA STRATEGIA SOCIO-CULTURALE"	CULTURA TURISMO ED EVENTI	45
2	REALIZZAZIONE PROGETTO BIENNALE "LA COSTRUZIONE DI UN MAESTRO"	CULTURA TURISMO ED EVENTI	15
3	MANTENIMENTO LIVELLO PRODUZIONE ATTIVITA' CULTURALI CON RIDUZIONE DI DOTAZIONE DI PERSONALE MEDIANTE RIORGANIZZAZIONE	CULTURA TURISMO ED EVENTI	10
4	IMPLEMENTAZIONE DI UN SERVIZIO DI BIBLIOTECA DIGITALE NELLA PROVINCIA DI ANCONA, CON MESSA A DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONI E CONTENUTI IN FORMATO ELETTRONICO MEDIANTE PIATTAFORMA DEDICATA INTEGRATA PER IL POTENZIAMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO REGIONALE	CULTURA TURISMO ED EVENTI	10
5	ATTIVAZIONE NUOVI SERVIZI DI PROMOZIONE DEL PRESTITO LIBRARIO A FRONTE ED IN CONSEGUENZA DELLA CHIUSURA TEMPORANEA DELLA SEDE DELLA BIBLIOTECA BENINCASA	CULTURA TURISMO ED EVENTI	10
6	Attivazione misure organizzative conseguenti e necessarie al contenimento dell'emergenza sanitaria COVID -19	SANITA' / SICUREZZA	8
7	Doppio livello di prevenzione della corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza	LEGALITA' E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	2



Obiettivo n. 1

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

45

Indirizzi/Temi strategici

CULTURA TURISMO ED EVENTI

Direzione
Dirigente

CULTURA
di GIOVANNI MONTACCINI

Descrizione dell'obiettivo

Confermare e rafforzare il posizionamento della mole vanvitelliana raggiunto nel 2019 nell'ambito del sistema culturale nazionale (anche in presenza del cantiere di lavoro) sulla scorta del progetto "presente - una strategia socio-culturale" (come da d.u.p.) "estendendo" su tutto l'anno solare le iniziative

Finalità dell'obiettivo *

Confermare - attraverso azioni diverse ed integrate - la crescita de "LA MOLE" come sistema culturale sia sul piano dei contenuti che su quello organizzativo su scala nazionale attraverso l'implementazione delle azioni del progetto PRESENTE (che ha ottenuto un cofinanziamento di € 450.000,00 dalla Fondazione Cariverona nell'ambito del BANDO NAZIONALE VALORE AI TERRITORI) con la conferma del cospicuo programma di eventi e l'aumento dei servizi offerti al visitatore attraverso la rete dei partner di progetto ed una sinergia con i soggetti partecipati ed in house

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Numero presenze alla Mole	70000 arrivi (+ 10% sul 2019)	Boredaux, stampa e monitoraggio presenze singoli eventi
Numero grandi eventi alla Mole in presenza di cantiere	garantire - nonostante il cantiere di lavoro almeno l'80% degli eventi rispetto al 2019	Boredaux, stampa e monitoraggio interni singoli eventi

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Preliminare: assegnazione gestione spazi, logistica e commercializzazione brand alla società in house Mobilità e Parcheggi ed avvio gestione integrata con avvio nuova gestione integrata servizi al pubblico	Lavori pubblici, Sport - Manutenzioni	€ 180.000	gen-20	feb-20	Provvedimenti amministrativi
Fase di avvio del progetto: concertazione delle azioni preliminari possibili in loco di concerto con M&P, Museo Omero, Marche Teatro SCRAL in house e segreteria organizzativa progetto presente anche in vigenza di cantiere e nuova strutturazione del percorso di nuova gestione dell'offerta dei servizi al pubblico; così come previsto dal progetto presente + emissione bando triennale Lazzaretto estate	Lavori pubblici, Sport - Manutenzioni	€ 0	feb-20	dic-20	Provvedimenti amministrativi
Fase di realizzazione: realizzazione del calendario di grandi eventi di rilievo nazionale alla Mole Vanvitelliana in sinergia con il terzo settore e con "estensione" su tutto l'anno solare ed in particolare: a) co-organizzazione mostre toccare la bellezza e letizia battaglia b) grandi festival di rilievo nazionale (amo la mole e off, Ancona jazz, spilla, la punta della lingua, acusmatiq, sconcerti, art + business = love, cinematica, adriatico mediterraneo, corto donco, kum, oltre mole - la mia generazione festival, Conero dance festival, sensi d'estate) c) implementazione e definizione modalità per strutturazione nuovi servizi al pubblico alla Mole nell'ambito del progetto presente (bar)	Lavori pubblici, Sport - Manutenzioni	€ 400.000	gen-20	dic-20	Testate giornalistiche, provvedimenti amministrativi

Obiettivo n. 2

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

15

Indirizzi/Temi
strategici

CULTURA TURISMO ED EVENTI

Direzione
DirigenteCULTURA
dr GIOVANNI MONTACCINI

Realizzazione Progetto Biennale "La Costruzione di un Maestro"

Descrizione dell'obiettivo

Offrire al pubblico un'offerta aggiuntiva di eventi espositivi legati all'arte contemporanea facendo delle sedi museali dei veri e propri "cantieri" delle arti in grado di abbinare ai momenti espositivi anche workshop, attività di audience development, seminari didattici con il filo conduttore della tecnica artistica e del rapporto con la materia, con il focus in particolare sugli artisti marchigiani Bruno d'Arcevia e Valeriano Trubbiani

Finalità dell'obiettivo *

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Inaugurazione eventi entro ottobre 2020	Fatto	Relazione dirigenziale/ Atti amministrativi
Grado di rispetto dei tempi ed azioni progettuali	100,00%	Relazione dirigenziale/ Atti amministrativi

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Preliminare: proposta di dilazione termini iniziali di realizzazione alla Regione Marche per motivi tecnici (e relativa accettazione) nell'ambito del bando per il sostegno alle arti visive contemporanee			gen-20	feb-20	Atti amministrativi
Esecutiva: realizzazione azioni integrate di progettazione ed allestimento del progetto e delle iniziative sui due artisti		€ 80.000,00	mar-20	nov-20	Atti amministrativi
Rendicontazione azioni: presentazione rendicontazione azioni alla Regione Marche			nov-20	dic-20	Rendicontazione e verifica saldo Regione

Obiettivo n. 3

10

Indirizzi/Temi strategici

CULTURA TURISMO ED
EVENTI

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

Direzione
Dirigente

CULTURA
dr GIOVANNI MONTACCINI

Descrizione dell'obiettivo

Garantire pari servizi ed attività culturali rispetto al 2019 a seguito della riorganizzazione

Finalità dell'obiettivo *

L'obiettivo, che coinvolge tutto il personale assegnato all'u.o. cultura e musei "POST RIORGANIZZAZIONE", si propone di garantire i medesimi servizi ed attività del 2019 pur in presenza di minore personale assegnato a seguito della riorganizzazione, aumentando correlativamente la produttività del personale rimanente assegnato

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Garantire pari attività ed eventi rispetto al 2019 con minori risorse umane	Fatto	Relazione dirigenziale / Atti amministrativi

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Fase unica di mantenimento dei servizi nonostante riduzione di personale assegnato			mar-20	dic-20	Relazione dirigenziale / Atti amministrativi

Obiettivo n. 4

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

10

Indirizz/Temi
strategici

CULTURA TURISMO ED EVENTI

Direzione
DirigenteCULTURA
di GIOVANNI MONTACCINI

Descrizione dell'obiettivo

Implementazione di un servizio di Biblioteca Digitale nella Provincia di Ancona, con messa a disposizione di pubblicazioni e contenuti in formato elettronico mediante piattaforma dedicata integrata per il potenziamento e sviluppo dei servizi del sistema bibliotecario regionale come da convenzione con la Regione Marche approvata con Delibera di Giunta n.357/2018

Finalità dell'obiettivo *

Procedere all'implementazione di servizi di Biblioteca Digitale quali il prestito di e-book, la consultazione di giornali e riviste in lingua italiana e in lingue straniere, la consultazione di audiolibri e banche dati musicali attraverso una piattaforma integrata, fruibile 24 ore su 24 dai propri dispositivi personali, procedendo all'affidamento del servizio, alla selezione ed acquisto continuo dei contenuti quali gli ebook, alla promozione del servizio nel territorio comunale ai singoli utenti e alle scuole e alla sua diffusione nel territorio provinciale anche ai comuni attualmente non aderenti al Sistema Bibliotecario Regionale e con una specifica convenzione all'Università Politecnica delle Marche, secondo le linee indicate nella convenzione con la Regione Marche, che ha finanziato il progetto per un triennio

Indicatori	Valore atteso Indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Numero di iscritti al servizio presso la Biblioteca di Ancona	> 600 nel corso del 2020	Relazione dirigenziale / Atti amministrativi
Attività di promozione e informazione sul servizio	> = anno 2019	Relazione dirigenziale / Atti amministrativi
Convenzione con Università Politecnica	Fatto	Relazione dirigenziale / Atti amministrativi
Istituti scolastici aderenti	> = 2	Relazione dirigenziale / Atti amministrativi
Comuni aderenti	> = 2	Relazione dirigenziale / Atti amministrativi

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte Informativa per riscontro risultato
Promozione nuovi servizi presso utenti reali e potenziali della Biblioteca con campagna informativa sul sito, sui social, con materiali cartacei e soprattutto con informazioni da parti degli addetti ai servizi di front-office			gen-20	dic-20	Relazione dirigenziale / Atti amministrativi
Promozione dei servizi presso gli istituti scolastici del territorio comunale			gen-20	dic-20	Relazione dirigenziale / Atti amministrativi
Promozione dei servizi presso i Comuni non aderenti al Sistema Bibliotecario Regionale			gen-20	dic-20	Relazione dirigenziale / Atti amministrativi
Realizzazione di una convenzione con l'Università Politecnica delle Marche per estendere il servizio ai loro studenti			gen-20	dic-20	Relazione dirigenziale / Atti amministrativi

Obiettivo n. 5

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

10

Indirizzi/Temi
strategici

CULTURA TURISMO ED EVENTI

Direzione
DirigenteCULTURA
dr GIOVANNI MONTACCINI

Descrizione dell'obiettivo

Mantenimento di un servizio di prestito per adulti e bambini, nonostante la chiusura della sede della Biblioteca di Palazzo Mengoni Ferretti e l'inaccessibilità della maggior parte del patrimonio librario

Finalità dell'obiettivo *

Garantire un miglioramento del servizio di prestito, con un aumento dei libri prestati rispetto al secondo semestre 2019 (+4% rispetto alla percentuale del 64% prendendo come riferimento i dati del 2018), specialmente per quanto riguarda la narrativa corrente, nonostante la disponibilità presso Palazzo Camerata, sede provvisoria del servizio Biblioteca, di una minima parte del patrimonio librario, solo 2450 volumi a fronte di una dotazione di volumi interessati ai servizi di prestito stimabile in non meno di 50.000 libri, e quindi pari a meno dello 0,5%, ed un accesso limitatissimo alla collezione conservata presso la sede di via Bernabei, mettendo in campo una serie di azioni tra cui servizi di prestito sul territorio.

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Numero di prestiti effettuati nell'arco del 2020	16.000 prestiti pari al 68% di quelli effettuati nel 2018 a fronte di una percentuale del 64% del secondo semestre 2019 con uguali condizioni di sede chiusa (+4%)	Funzione Statistiche software di gestione Biblioteca Sebina Open Library

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Miglioramento della selezione dei volumi da acquistare, valutando le tipologie che nel secondo semestre 2019 hanno riscontrato il maggior gradimento degli utenti.			gen-20	dic-20	Report interno con elaborazione dati del prestito del secondo semestre 2019
Avvio del servizio di prestito sul territorio mediante progetto Furgolibro			gen-20	mag-20	Comunicazione cartacea e digitale. Per prestiti effettuati Funzione Statistiche SOL
Incremento promozione sui nuovi titoli acquistati con post su Pagine Facebook e predisposizione liste cartacee dei nuovi acquisti			gen-20	dic-20	Pagina Facebook Biblioteca e documentazione cartacea presso Biblioteca
Realizzazione di un servizio di prestito su prenotazione per i documenti recuperabili una volta a settimana presso la sede di Palazzo Mengoni-Ferretti			gen-20	dic-20	Documentazione cartacea presso Biblioteca delle prenotazioni
Avvio prestito durante attività Nati per Leggere presso Centro Vaccinale e ambulatori pediatrici			mar-20	dic-20	Report sulla base delle schede cartacee
Partecipazione all'iniziativa ministeriale Libriamoci con prestiti alle scuole			set-20	nov-20	Report delle scuole partecipanti e dei libri prestati



Obiettivo n. 6

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

8

Indirizzi/Temi
strategici

SANITA' / SICUREZZA

Direzione
DirigenteCULTURA
dr GIOVANNI MONTACCINI

Descrizione dell'obiettivo

Attivazione misure organizzative conseguenti e necessarie al contenimento dell'emergenza sanitaria COVID -19

Finalità dell'obiettivo *

Consentire la rapida attivazione di tutte le misure di competenza comunale, per concorrere al contenimento dell'emergenza sanitaria temperando le iniziative con l'esigenza di garantire la massima continuità dei servizi resi dall'Ente nel rispetto delle disposizioni del Governo

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte Informativa per riscontro risultato
Percentuale di misure adottate su misure indicate in specifici atti di indirizzo dell'Amministrazione	100%	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Percentuale di dipendenti che utilizzano la soluzione organizzativa del lavoro agile su totale programmato	> 65%	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte Informativa per riscontro risultato
Emanazione direttive	Segreteria Generale		mar-20	Termine esigenza	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Attivazione e rispetto da parte delle singole Direzioni delle misure organizzative ed operative indicate negli atti di indirizzo	Tutte le Direzioni		mar-20	Termine esigenza	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Predisposizione modulistica telelavoro	Risorse Umane -Informatica		mar-20	mar-20	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Attivazione lavoro agile	Risorse Umane -Informatica		mar-20	mar-20	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Monitoraggio risultati ed individuazione di misure stabili di utilizzo dello smart working anche al termine dell'emergenza sanitaria	Tutte le direzioni		mar-20	dic-20	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni

Obiettivo n. 7

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

2

Indirizzi/Temi
strategiciLEGALITA' E TRASPARENZA
AMMINISTRATIVADirezione
DirigenteCULTURA
dr GIOVANNI MONTACCINI

Descrizione dell'obiettivo

Doppio livello di prevenzione della corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza

Finalità dell'obiettivo *

L'obiettivo punta ad una programmazione e ad un coordinamento a livello centrale per accrescere la prevenzione della corruzione ed il rispetto degli obblighi in materia di trasparenza a cui le Direzioni, nel rispetto della propria organizzazione, autonomia gestionale e diretta responsabilità, dovranno attenersi

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di personale formato in tema di prevenzione della corruzione su totale da formare	>95%	Atti amministrativi interni
Percentuale di misure generali anticorruptive assunte	100%	Atti amministrativi interni
Percentuale di misure specifiche anticorruptive assunte	100%	Atti amministrativi interni
Grado di corrispondenza della struttura del sito amministrazione trasparente alle indicazioni ANAC	100% ovvero 80 faccine verdi su 80	Sito ANAC
Punteggio medio nella valutazione di Amministrazione trasparente da parte del NdV secondo direttive ANAC	>= 2019	Attestazione NdV

	FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
1	Pubblicazione piano PTPCT 2020 – 2022			gen-20	feb-20	Sito amministrazione trasparente
2	Attività di diffusione, coordinamento e monitoraggio			mar-20	dic-20	Note interne – sedute audit – mail
3	Monitoraggio degli obblighi della trasparenza			mar-20	dic-20	Report – sedute audit

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Direzione
Dirigente

INFORMATICA
Giovanni Montaccini

QUADRO DI SINTESI

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	LINEA DI INTERVENTO	Peso relativo obiettivi
REALIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO SERVIZI WEB	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	10
AMMINISTRAZIONE DIGITALE	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	10
SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	10
REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO DI VIDEOSORVEGLIANZA	DECORO VERDE PUBBLICO RIFIUTI SICUREZZA	10
Attivazione misure organizzative conseguenti e necessarie al contenimento dell'emergenza sanitaria COVID -19	SANITA' / SICUREZZA	55
Doppio livello di prevenzione della corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza	LEGALITA' E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	5
		100

Obiettivo n. 1

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

10

Indirizzi/Temi strategici

MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI

Direzione
Dirigente

INFORMATICA
Giovanni Montaccini

Descrizione dell'obiettivo

REALIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO SERVIZI WEB ISTITUZIONALI

Finalità dell'obiettivo *

Migliorare l'usabilità e i servizi web secondo le linee guida AGID e adeguamento agli adempimenti previsti dalla direttiva europea 2016/2102

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto degli adempimenti e tempi previsti da linee guida AGID entro 2020	100%	Relazione dirigenziale/Atti amministrativi interni

	FASI ATTUATIVE/LINEE DI ATTIVITA':	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (In Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
1.1	Nuovo sito web istituzionale : - progettazione con miglioramento accessibilità - realizzazione	URP		gen-20	dic-21	Relazione

Obiettivo n. 2

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

10

Indirizzi/Temi
strategiciMIGLIORAMENTO DEI SERVIZI
ORDINARIAMENTE EROGATIDirezione
DirigenteINFORMATICA
Giovanni Montaccini

Descrizione dell'obiettivo

AMMINISTRAZIONE DIGITALE

Finalità dell'obiettivo *

Transizione al digitale secondo le linee di azione, i principi e gli indirizzi del Piano Triennale dell'Informatica della
Pubblica Amministrazione di AGID

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Relazione dirigenziale/Atti amministrativi interni
Grado di rispetto degli adempimenti e tempi previsti da linee guida AGID entro 2020	100%	Relazione dirigenziale/Atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE/LINEE DI ATTIVITA':	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
RAZIONALIZZAZIONE DATA CENTER a seguito del censimento svolto da AGID - censimento infrastrutture IT e pianificazione dismissione Data Center secondo le indicazioni di AGID - migrazione infrastrutture/servizi		€ 80.000 (DA FINANZIARE)	gen-20	dic-21	Atti e Relazione dirigente
ADOZIONE PARADIGMA CLOUD secondo il principio Cloud First del Piano Triennale dell'Informatica: - analisi e azioni per l'erogazione dei servizi in cloud - progettazione dei nuovi servizi in coerenza con il modello Cloud della PA.	Direzione Risorse Umane		gen-20	dic-21	Relazione dirigente
CONSERVAZIONE DIGITALE: attività propedeutiche all'avvio ed avvio in esercizio	Direzione Affari istituzionali- Protocollo-Contratti	€ 12.000,00	gen-20	dic-20	Atti e relazione dirigente
PROGETTO ANPR: Migrazione dell'Anagrafe comunale nell'anagrafe Nazionale della Popolazione Residente	Anagrafe		gen-20	dic-20	Dichiarazione Ministero Interno di avvenuto subentro

Obiettivo n. 3

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

10

Indirizzi/Temi strategici

MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI

Direzione Dirigente

INFORMATICA
Giovanni Montaccini

Descrizione dell'obiettivo

SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE - SIT

Finalità dell'obiettivo *

Costituzione di basi dati territoriali, nell'ambito di basi di dati di interesse nazionale, per la gestione delle politiche del territorio

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Relazione dirigenziale/Atti amministrativi interni

	FASI ATTUATIVE/LINEE DI ATTIVITA':	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
3.1	ANNCSU- Anagrafe Nazionale Numeri Civici Strade Urbane dell'ISTAT Adempimenti per la costituzione	Anagrafe		gen-20	dic-20	Relazione dirigente

Obiettivo n. 4

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

10

Indirizzi/Temi
strategiciDECORO VERDE PUBBLICO
RIFIUTI SICUREZZADirezione
DirigenteINFORMATICA
Giovanni Montaccini

Descrizione dell'obiettivo

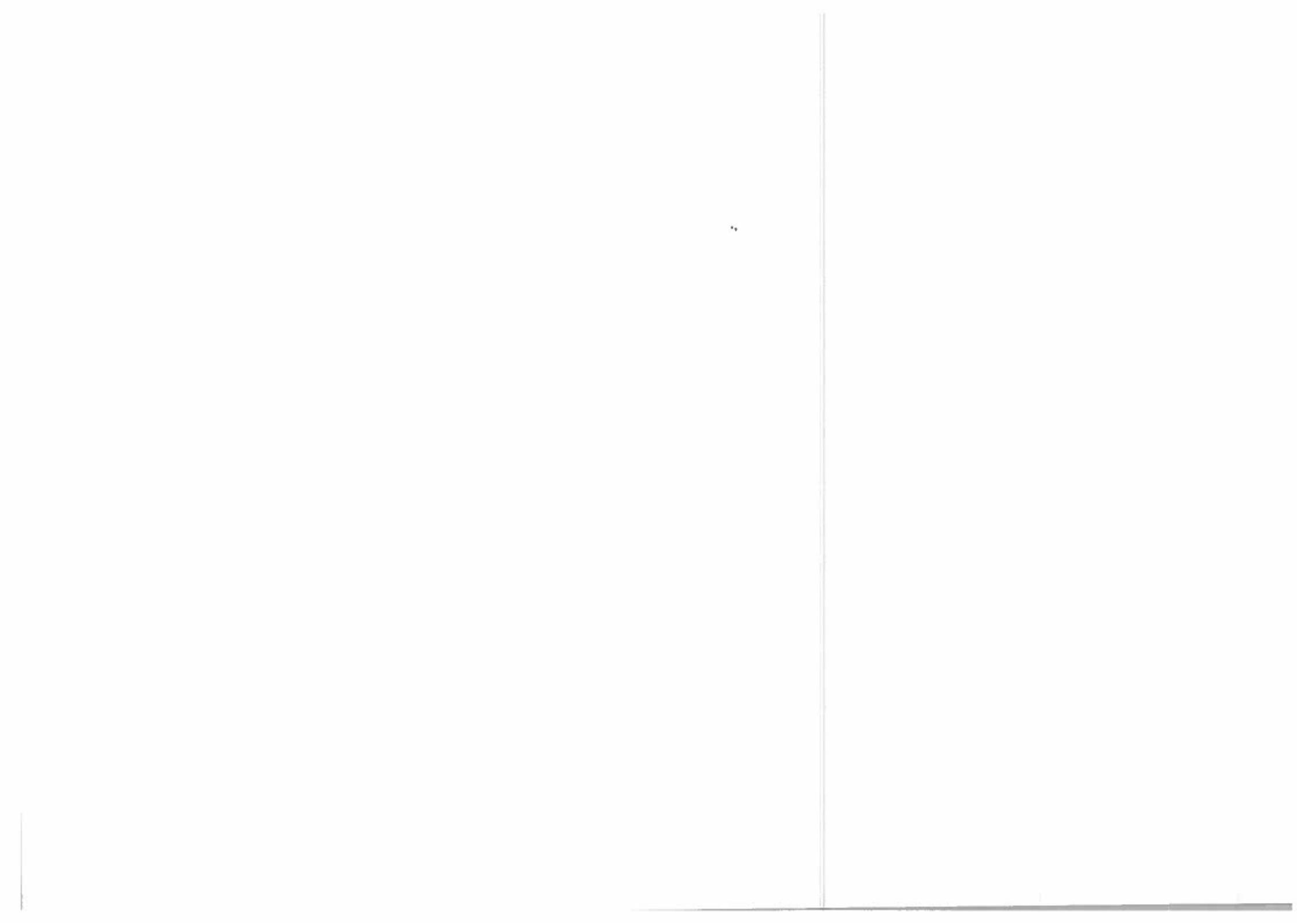
REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO DI VIDEOSORVEGLIANZA

Finalità dell'obiettivo *

Innalzare la sicurezza del territorio, attraverso la collaborazione e la sinergia delle amministrazioni pubbliche preposte e degli organi di polizia statale e locale nel rispettivo ambito di competenza

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto tempi programmati	100%	Relazione dirigenziale/Atti amministrativi interni

	FASI ATTUATIVE/LINEE DI ATTIVITA':	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
4.1	Progetto VARCHI - Definizione punti di controllo in ingresso e uscita dalla città avvio progettazione sistema	Manutenzioni- Polizia Locale	€ 70.000,00	gen-20	dic-20	Relazione dirigente
4.2	Progetto VARCHI - Definizione punti di controllo in ingresso e uscita dalla città - Progettazione sistema - Test per interfacciamento sistema centralizzato del Ministero Interni per controllo veicoli e persone	Manutenzioni- Polizia Locale	€ 70.000,00	gen-20	dic-21	Relazione dirigente
4.3						



Obiettivo n. 5

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

55

Indirizzi/Temi
strategici

SANITA' / SICUREZZA

Direzione
DirigenteINFORMATICA
Giovanni Montaccini

Descrizione dell'obiettivo

Attivazione misure organizzative conseguenti e necessarie al contenimento dell'emergenza sanitaria COVID -19

Finalità dell'obiettivo *

Consentire la rapida attivazione di tutte le misure di competenza comunale, per concorrere al contenimento dell'emergenza sanitaria contemperando le iniziative con l'esigenza di garantire la massima continuità dei servizi resi dall'Ente nel rispetto delle disposizioni del Governo

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di misure adottate su misure indicate in specifici atti di indirizzo dell'Amministrazione	100%	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Percentuale di dipendenti che utilizzano la soluzione organizzativa del lavoro agile su totale programmato	> 65%	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Emanazione direttive	Segreteria Generale		mar-20	Termine esigenza	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Attivazione e rispetto da parte delle singole Direzioni delle misure organizzative ed operative indicate negli atti di indirizzo Predisposizione modulistica telelavoro	Tutte le Direzioni		mar-20	Termine esigenza	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Attivazione lavoro agile	Risorse Umane -Informatica		mar-20	mar-20	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Monitoraggio risultati ed individuazione di misure stabili di utilizzo dello smart working anche al termine dell'emergenza sanitaria	Risorse Umane -Informatica		mar-20	mar-20	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
	Tutte le direzioni		mar-20	dic-20	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni

Obiettivo n. 6

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

5

Indirizzi/Temi
strategiciLEGALITA' E TRASPARENZA
AMMINISTRATIVADirezione
DirigenteINFORMATICA
Giovanni Montaccini

Descrizione dell'obiettivo

Doppio livello di prevenzione della corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza

Finalità dell'obiettivo *

L'obiettivo punta ad una programmazione e ad un coordinamento a livello centrale per accrescere la prevenzione della corruzione ed il rispetto degli obblighi in materia di trasparenza a cui le Direzioni, nel rispetto della propria organizzazione, autonomia gestionale e diretta responsabilità, dovranno attenersi

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di personale formato in tema di prevenzione della corruzione su totale da formare	>95%	Atti amministrativi interni
Percentuale di misure generali anticorrottive assunte	100%	Atti amministrativi interni
Percentuale di misure specifiche anticorrottive assunte	100%	Atti amministrativi interni
Grado di corrispondenza della struttura del sito amministrazione trasparente alle indicazioni ANAC	100% ovvero 80 faccine verdi su 80	Sito ANAC
Punteggi medio nella valutazione di Amministrazione trasparente da parte del NdV secondo direttive ANAC	>= 2019	Attestazione NdV

	FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
1	Pubblicazione piano PTPCT 2020 – 2022			gen-20	feb-20	Sito amministrazione trasparente
2	Attività di diffusione, coordinamento e monitoraggio			mar-20	dic-20	Note interne – sedute audit – mail
3	Monitoraggio degli obblighi della trasparenza			mar-20	dic-20	Report – sedute audit

ALLEGATO AL PEG

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Direzione
DirigenteMANUTENZIONI
CAPANNELLI STEFANO

QUADRO DI SINTESI

	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	INDIRIZZI / TEMI STRATEGICI	Peso relativo obiettivi
1	ATEM ANCONA – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PUBBLICO DELLA DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE MEDIANTE GARA D'AMBITO	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	5
2	Prosecuzione del progetto di informatizzazione nella gestione delle richieste di intervento, di razionalizzazione e riorganizzazione degli spazi interni ed esterni del Magazzino Manutenzioni	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI	35
3	Attività di protezione civile nella gestione di manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale oltre che di eventi straordinari ed imprevisti nel rispetto delle nuove normative-circolare "Gabrielli" - direttiva "Morcone" e s.m.i.- "direttiva Piantedosi" - gestione CAS sisma 2016	DECORO, VERDE, RIFIUTI, SICUREZZA	18
4	Adeguamento degli edifici monumentali alle vigenti normative antincendio	CULTURA TURISMO ED EVENTI	15
5	Adeguamento dei beni immobili e impianti sportivi alle vigenti normative antincendio ,	QUARTIERI FRAZIONI GIOVANI E SPORT	15
6	Attivazione misure organizzative conseguenti e necessarie al contenimento dell'emergenza sanitaria COVID -19	SANITA' / SICUREZZA	10
7	Prevenzione della corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza	LEGALITA' E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	2

100

Obiettivo n. 1

PEG/Piano della Performance - ANNO 2019-2021

Peso %

5

Indirizzi / Temi
StrategiciSERVIZI ORDINARIAMENTE
EROGATIDirezione
DirigenteMANUTENZIONI
CAPANNELLI STEFANO

Descrizione dell'obiettivo

ATEM ANCONA – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PUBBLICO DELLA DISTRIBUZIONE
DEL GAS NATURALE MEDIANTE GARA D'AMBITO

Finalità dell'obiettivo *

individuare a seguito della gara d'ambito il nuovo gestore unico della rete di distribuzione del gas metano per i 49 Comuni
dell'ATEM ANCONA

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
1 Rispetto delle tempistiche indicate dal MIT e MISE	100,00%	Valutazione da parte del RUP
2 Rispetto dalla normativa specifica ARERA	100,00%	Valutazione da parte del RUP
3 Soddisfazione richieste di rimborso da parte dei Comuni dell'ATEM ANCONA	100,00%	Emissione atto di liquidazione entro 30gg dal perfezionamento della pratica da parte del singolo Comune richiedente

	FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (In Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
1	Analisi e recepimento osservazioni ARERA			Da risposta positiva ARERA	90 gg successivi	Atti amministrativi interni
2	Pubblicazione gara	Bandi e Gare e Contratti		Da approvazione Bando ARERA	90 gg successivi	Atti amministrativi interni
3	Procedure di aggiudicazione	Bandi e Gare e Contratti		Secondo tempi di legge	Secondo tempi di legge	Atti amministrativi interni

ALLEGATO AL PEG

Obiettivo n. 2

PEG/Piano della Performance - ANNO 2019-2021

Peso %

35

Indirizzi / Temi Strategici

MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI

Direzione Dirigente

MANTOVANI
CAPAZZELLI STEFANO

Descrizione dell'obiettivo

Proseguimento del progetto di informatizzazione nella gestione delle richieste di intervento, di razionalizzazione e riorganizzazione degli spazi interni ed esterni del Magazzino Manutenzioni

Finalità dell'obiettivo *

Miglioramento qualitativo e quantitativo nella gestione degli interventi di manutenzione ordinaria su comuni e beni comunali
Migliore gestione nella richiesta di intervento. Riduzione materiale cartaceo. Visualizzazione digitale della tempistica degli interventi- Istituzione di apposita casella di posta elettronica a cui fare affluire tutte le richieste per evadere nel minor tempo possibile e nella maniera più corretta
Rilevazione, valutazione attrezzature assegnate alle singole officine, sia ai fini di adeguamento normativo che di riorganizzazione interna e responsabilizzazione delle squadre di operai, in merito al materiale assegnato-
Tinteggiatura esterna palazzine uffici ed officine Magazzino di via Paolucci non utilizzando ditte esterne per tali incombenze, migliorando lo spazio lavori ed aumentando la produttività
Segnaletica verticale e orizzontale dei piazzali e luoghi circostanti il magazzino comunale
Aumentare la sicurezza e funzionalità degli spazi di lavoro
Visualizzazione digitale della tempistica degli interventi e riduzione del materiale cartaceo

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi nella attuazione delle misure migliorative	100,00%	Relazione dirigenziale
Percentuale di interventi manutentivi gestiti informaticamente e visibili digitalmente nella loro tempistica (inclusi interventi su strade)	100,00%	Software - data base dedicato
Rapidità di presa in carico degli interventi	< = valori 2019 e non superare ai 2 gg	Software - data base dedicato
Rapidità degli interventi di manutenzione. Giorni medi di esecuzione	< = valori 2019 e non superare ai 3 gg	Software - data base dedicato
Efficacia degli interventi di manutenzione. Percentuale di casi in cui si deve rifare l'anno ripetere un intervento sul medesimo luogo	< 5% dei casi	Software - data base dedicato
Interventi realizzati per metro quadro disponibile	> = anno 2019	Software - data base dedicato
Percentuale lavori di manutenzione dalle strutture del Magazzino realizzate in economia	90,00%	Atti amministrativi interni
Incroci ed altri punti stradali a rischio incidenti in cui si interviene su programma	> 90%	Relazione dirigenziale
Manutenzione ordinaria strade. % utilizzo dei fondi disponibili e conclusione di tutti gli interventi in ritardo	100%	Atti amministrativi contabili
Manutenzione ordinaria edifici pubblici. % utilizzo dei fondi disponibili e conclusione di tutti gli interventi in ritardo	100%	Atti amministrativi contabili

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Verifica, implementazione e messa a regime del progetto di informatizzazione nella gestione delle richieste di intervento, di razionalizzazione e riorganizzazione degli spazi interni ed esterni del Magazzino Manutenzioni avviato nel corso dell'anno precedente	Tutte le Direzioni dell'Ente e tutte le Direzioni scolastiche		gen-20	dic-20	Relazione dirigenziale e software dedicato

Obiettivo n. 3

PEG/Piano della Performance - ANNO 2019-2021

Peso %

18

Indirizzi / Temi
StrategiciDECORO, VERDE,
RIFIUTI, SICUREZZADirezione
DirigenteMANUTENZIONI
CAPANNELLI STEFANO

Descrizione dell'obiettivo

Attività di protezione civile nella gestione di manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale oltre che di eventi straordinari ed imprevisti nel rispetto delle nuove normative- circolare "Gabrielli" - direttiva "Morcone" e s.m.i.- "direttiva Piantedosi" - gestione CAS sisma 2016

Finalità dell'obiettivo *

Garantire sicurezza alla cittadinanza e rispetto delle sempre più stringenti normative di settore in occasione di eventi straordinari e manifestazioni organizzate dall'Amministrazione minimizzando il ricorso a collaborazioni e consulenze esterne

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Progetti di sicurezza redatti su programmati	100,00%	Relazione dirigenziale
Notifiche AEDES e CAS effettuate su programmate	100,00%	Regione marche
Disfunzioni organizzative/situazioni di pericolo non correttamente gestite	0	Relazione dirigenziale
Spesa per incarichi esterni	€ 0	Dati amministrativi contabili

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Redazione - attuazione - gestione piani di sicurezza per ciascuna delle manifestazioni / eventi straordinari organizzati sul territorio comunale adottando le nuove stringenti misure di sicurezza			gen-20	dic-20	Relazione Dirigenziale ed atti amministrativi interni

Obiettivo n. 4

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

15

Indirizzi / Temi
StrategiciCULTURA TURISMO ED
EVENTIDirezione
DirigenteMANUTENZIONI
CAPANNELLI STEFANO

Descrizione dell'obiettivo

Adeguamento degli edifici monumentali alle vigenti normative antincendio (agibilità varie), attraverso completo utilizzo di fondi 2020, e programmazione negli anni successivi del relativo adeguamento ove la capienza economica non consenta il completamento del processo entro il 2020

Finalità dell'obiettivo *

Adeguamento antincendio e/o mantenimento degli edifici, onde garantire l'idoneità dei servizi gestiti direttamente e/o indirettamente

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100.00%	Relazione dirigenziale
Verifica stato di adeguatezza degli edifici entro il 2020	100.00%	Atti amministrativi interni
Percentuale edifici regolarizzati su totale non a norma da regolarizzare anno 2020	50.00%	Atti amministrativi interni
Percentuale edifici regolarizzati su totale non a norma da regolarizzare anno 2021	100.00%	Atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Censimento numero di edifici monumentali oggetto di verifica	Finanze, Ufficio Gare e Appalti		mar-20	giu-20	Dati amministrativi contabili
Verifica stato di adeguatezza di ciascun edificio monumentale	Finanze, Ufficio Gare e Appalti		giu-20	lug-20	Check list contenente tutti i documenti necessari
Redazione progetti di adeguamento degli edifici monumentali non a norma dal punto di vista antincendio	Finanze, Ufficio Gare e Appalti	€ 158.000,00	ago-20	50% 31/10/2020 100% 31/10/2021	Dati amministrativi contabili
Esecuzione lavori progettati ai fini dell'adeguamento antincendio	Finanze, Ufficio Gare e Appalti	€ 1.422.000,00	set-20	50% 31/12/2020 100% 31/12/2021	Dati amministrativi contabili
Acquisizione delle certificazioni necessarie ai fini dell'adeguamento di ciascun edificio non a norma	Finanze, Ufficio Gare e Appalti		mar-20	50% 31/12/2020 100% 31/12/2021	Check list contenente tutti i documenti necessari

Obiettivo n. 5

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

15

Indirizzi / Temi
StrategiciQUARTIERI FRAZIONI
GIOVANI E SPORTDirezione
DirigenteMANUTENZIONI
CAPANNELLI STEFANO

Descrizione dell'obiettivo

Adeguamento dei beni immobili e impianti sportivi alle vigenti normative antincendio (agibilità varie), attraverso completo utilizzo di fondi 2020, e programmazione negli anni successivi del relativo adeguamento ove la capienza economica non consenta il completamento del processo entro il 2020

Finalità dell'obiettivo *

Adeguamento antincendio e/o mantenimento degli immobili e impianti, onde garantire l'idoneità dei servizi gestiti direttamente e/o indirettamente

Indicatori	Valore atteso	Fonte informativa per riscontro
Grado di rispetto dei tempi programmati	100.00%	Relazione dirigenziale
Verifica stato di adeguatezza degli impianti entro il 2020	100.00%	Atti amministrativi interni
Percentuale di impianti sportivi regolarizzati su totale non a norma da regolarizzare anno 2020	50.00%	Atti amministrativi interni
Percentuale di impianti sportivi regolarizzati su totale non a norma da regolarizzare anno 2021	100.00%	Atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Censimento numero di immobili e impianti sportivi oggetto di verifica	Finanze, Ufficio Gare e Appalti		mar-20	giu-20	Dati amministrativi contabili
Verifica stato di adeguatezza di ciascun immobile e impianto sportivo	Finanze, Ufficio Gare e Appalti		giu-20	lug-20	Check list contenente tutti i documenti necessari
Redazione progetti di adeguamento degli immobili e impianti sportivi non a norma dal punto di vista antincendio	Finanze, Ufficio Gare e Appalti	€ 90.000,00	ago-20	50% 31/10/2020 100% 31/10/2021	Dati amministrativi contabili
Esecuzione lavori progettati ai fini dell'adeguamento antincendio	Finanze, Ufficio Gare e Appalti	€ 805.000,00	set-20	50% 31/12/2020 100% 31/12/2021	Dati amministrativi contabili
Interventi per le manutenzioni straordinarie delle gallerie stradali -	Finanze, Ufficio Gare e Appalti	€ 200.000,00	giu-20	dic-20	Dati amministrativi contabili

Obiettivo n. 6

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

10

Indirizzi/Temi
strategici

SANITA' / SICUREZZA

Direzione

MANUTENZIONI

Dirigente

CAPANNELLI STEFANO

Descrizione dell'obiettivo

Attivazione misure organizzative conseguenti e necessarie al contenimento dell'emergenza sanitaria COVID -19

Finalità dell'obiettivo *

Consentire la rapida attivazione di tutte le misure di competenza comunale, per concorrere al contenimento dell'emergenza sanitaria contemperando le iniziative con l'esigenza di garantire la massima continuità dei servizi resi dall'Ente nel rispetto delle disposizioni del Governo

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di misure adottate su misure indicate in specifici atti di indirizzo dell'Amministrazione	100%	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Percentuale di dipendenti che utilizzano la soluzione organizzativa del lavoro agile su totale programmato	> 65%	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (In Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Emanazione direttive	Segreteria Generale		mar-20	Termine esigenza	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Attivazione e rispetto da parte delle singole Direzioni delle misure organizzative ed operative indicate negli atti di indirizzo dell'Amministrazione	Tutte le Direzioni		mar-20	Termine esigenza	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Predisposizione modulistica telelavoro	Risorse Umane -Informatica		mar-20	mar-20	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Attivazione lavoro agile	Risorse Umane -Informatica		mar-20	mar-20	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Monitoraggio risultati ed individuazione di misure stabili di utilizzo dello smart working anche al termine dell'emergenza sanitaria	Tutte le direzioni		mar-20	dic-20	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni

Obiettivo n. 7

2

Indirizzi/Temi strategici

LEGALITA' E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

PEG/Piano della Performance - ANNO 2020-2022

Peso %

Direzione Dirigente

MANUTENZIONI
CAPANNELLI STEFANO

Descrizione dell'obiettivo

Doppio livello di prevenzione della corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza

Finalità dell'obiettivo *

L'obiettivo punta ad una programmazione e ad un coordinamento a livello centrale per accrescere la prevenzione della corruzione ed il rispetto degli obblighi in materia di trasparenza a cui le Direzioni, nel rispetto della propria organizzazione, autonomia gestionale e diretta responsabilità, dovranno attenersi

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di personale formato in tema di prevenzione della corruzione su totale da formare	>95%	Atti amministrativi interni
Percentuale di misure generali anticorruptive assunte	100%	Atti amministrativi interni
Percentuale di misure specifiche anticorruptive assunte	100%	Atti amministrativi interni
Grado di corrispondenza della struttura del sito amministrazione trasparente alle indicazioni ANAC	100% ovvero 80 faccine verdi su 80	Sito ANAC
Punteggio medio nella valutazione di Amministrazione trasparente da parte del NdV secondo direttive ANAC	>= 2019	Attestazione NdV

	FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
1	Pubblicazione piano PTPCT 2020 – 2022			gen-20	feb-20	Sito amministrazione trasparente
2	Attività di diffusione, coordinamento e monitoraggio			mar-20	dic-20	Note interne – sedute audit – mail
3	Monitoraggio degli obblighi della trasparenza			mar-20	dic-20	Report – sedute audit