



COMUNE DI ANCONA

**DECRETO DEL SINDACO**

del 8 AGO 2018 N. 34

**Oggetto: ATTRIBUZIONE FUNZIONI DIRIGENZIALI SUL POSTO/FUNZIONE DI COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE ALLA DOTT.SSA LILIANA ROVALDI.**

Settore

Visto di regolarità tecnica

Ancona, 8 AGO 2018

Il Dirigente Direzione  
Affari Istituzionali e Risorse Umane  
(Dott.ssa Giuseppina Gruse)

Copia del presente Decreto è da inviare ai sottoelencati destinatari.

UFFICI INTERNI

SOGGETTI DEL DECRETO

Sindaco	Dirigente Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane	Dott.ssa Liliana Rovaldi
Direttore Generale	Segreteria (originale)	Dott. Alberto Brunetti
Segretario Generale	Ragioneria	
Dirigente Direzione Finanze	Nucleo di Valutazione	

Settore Ragioneria

Visto, si esprime parere di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ~~con assunzione di~~

~~impegno~~ dando atto che la spesa è finanziata da impegni già assunti nei pertinenti capitoli di bilancio.

Ancona, 8/08/2018

P - Il Responsabile della Direzione Finanze  
(Dott.ssa Daniela Ghiandoni)

IL FUNZIONARIO CONTABILE

TITOLO DI FIDUCIA  
Don. Michele Camilletti

## IL SINDACO

### *I – RICHIAMATE*

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 338 del 03/07/2018 con la quale si è prevista, tra l'altro, l'attivazione immediata delle procedure di reclutamento relativamente al posto/funzione dirigenziale di Comandante del Corpo di Polizia Municipale e la Deliberazione di Giunta Comunale n. 341 del 04/07/2018 con la quale è stato dato mandato alla Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane di porre in essere e adottare gli ulteriori necessari e conseguenti atti amministrativi al fine di avviare la procedura selettiva pubblica volta all'individuazione del soggetto cui conferire, tra gli altri, l'incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 sul posto di Comandante del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Ancona;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 342 del 06/07/2018 avente ad oggetto "Indirizzi e Criteri per il conferimento di un incarico Dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 sul posto di Comandante del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Ancona – Approvazione Avviso Pubblico";

### *II – VISTO*

l'Avviso Pubblico n. 26/2018 con il quale è stata indetta la procedura selettiva per il conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000 sul posto di Comandante del Corpo di Polizia Municipale;

### *III – DATO ATTO*

che in data 02/08/2018 si sono svolti i colloqui dei candidati alla predetta posizione dirigenziale e che, conseguentemente, la Commissione ha trasmesso al Sindaco, con nota Prot. n. 123528 del 03/08/2018, il relativo verbale, unitamente al verbale delle operazioni svolte in data 01/08/2018, ai fini dell'individuazione del soggetto da incaricare, formulando la proposta di conferimento dell'incarico segnalando all'uopo due nominativi;

### *IV - RILEVATO*

che dal predetto verbale risulta che il colloquio con la Dott.ssa Liliana Rovaldi ha avuto esito positivo, atteso che il predetto candidato è risultato possedere le competenze e la professionalità necessarie alla copertura del posto oggetto dell'avviso pubblico n. 26/2018;

### *V – DATO ATTO*

che il sottoscritto Sindaco ritiene confacente con le esigenze dell'Ente, conferire l'incarico di che trattasi alla Dott.ssa Liliana Rovaldi, anche avuto riguardo alla pregressa recente esperienza dalla medesima svolta presso il Comando del Comune di Ancona;

### *VI – DATO ATTO*

altresi che le competenze funzionali della struttura denominata "Corpo di Polizia Municipale" sono quelle previste, da ultimo, nello "Schema generale di organizzazione della struttura comunale", allegato, quale sua parte integrante e sostanziale, sotto la lettera A) alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 338 del 03/07/2018 e, in particolare, nell'allegato denominato "A2 Riparto delle competenze tra le direzioni", di seguito riportate:

### ***"CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE (dipende dal Sindaco quanto all'esercizio di funzioni di Polizia Giudiziaria e di Pubblica Sicurezza)***

*Svolge funzioni di polizia locale definite da leggi e regolamenti nazionali e comunali:*

- 1) *funzioni di vigilanza e polizia stradale, rilevazioni di incidenti stradali, servizi di regolazione del traffico, ecc.. Iniziative di educazione stradale;*

- 2) *servizi di vigilanza commerciale, annonaria, edilizia, ambientale (anche in materia di rifiuti di qualsiasi natura), sanitaria, su pubblici esercizi ecc.;*
- 3) *attività di polizia giudiziaria e di soccorso nelle pubbliche calamità o in caso di privati infortuni;*
- 4) *assunzione di informazioni e svolgimento di indagini;*
- 5) *gestione amministrativa dei procedimenti derivanti dagli illeciti accertati sino alla loro definizione;*
- 6) *gestione del contenzioso derivante da infrazioni al Codice della Strada e dall'applicazione delle sanzioni amministrative;*
- 7) *gestione delle sanzioni amministrative collegate alla violazione del Codice della Strada compreso il relativo contenzioso e applicazione dei provvedimenti di messa in pristino, nelle procedure sostitutive e di esecuzione d'ufficio;*
- 8) *funzioni di pubblica sicurezza previste dalla vigente normativa."*

Con la precisazione che segue, trattandosi di struttura inquadrata nell'attuale assetto organizzativo dell'Ente in staff al Direttore Generale:

*Le Direzioni/uffici in staff provvedono all'espletamento di procedura di gara di importo fino a € 90.000,00 iva esclusa qualora siano presenti all'interno delle stesse le necessarie professionalità , mentre le Direzioni/Uffici che non ne disponessero, anche per procedure di gara di importo fino a € 90.000,00, si avvarranno della Direzione Programmazione Beni e Servizi, Gare, Appalti e Contratti, Studi e Aggiornamenti Normativi.*

#### **VII – RICHIAMATE**

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 341 del 04/07/2018 avente ad oggetto "Attuazione Deliberazione di Giunta n. 338 del 03/07/2018";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 381 del 03/08/2018 avene ad oggetto "Deliberazione di Giunta Comunale n. 338 del 03/07/2018 – Modifiche e integrazioni";

#### **VIII -VERIFICATO**

che con Verbale n. 30 del 03/07/2018 il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso il preventivo parere favorevole in relazione al provvedimento sopra richiamato;

#### **IX- VISTE:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 23/01/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Pluriennale 2018/2020;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 22/05/2018 con la quale è stata approvato il Rendiconto di Gestione per l'anno 2017;
- la certificazione trasmessa in data 28/06/2018 dalla quale risulta che il Comune di Ancona ha rispettato l'obiettivo del pareggio di bilancio per l'esercizio 2017;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 6/03/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) contenente il Piano della Performance per il triennio 2018-2020, successivamente variato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 4/06/2018;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 382 del 03/08/2018 con la quale è stata approvata la variazione al P.E.G. 2018 – 2020;

#### **X - RILEVATO**

che l'Ente ha provveduto, entro il termine di trenta giorni dall'approvazione, ad inviare i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche sia con riferimento al Bilancio di Previsione Pluriennale 2018/2020, sia al Rendiconto di Gestione per l'anno 2017;

#### **XI - DATO ATTO**

- che il Bilancio di Previsione del corrente esercizio rispetta le regole del pareggio di Bilancio come da ultimo attestato nella Deliberazione di Consiglio n. 54 del 31/07/2018;  
- che, come comunicato dall'Ufficio competente, l'Amministrazione risulta adempiente rispetto alla certificazione dei crediti sulla piattaforma telematica nei termini di legge, ai sensi di quanto disposto dall'art. 9, comma 3 bis del D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in L. 2/2009;

#### **XVI - DATO ATTO**

atresi che la Direzione Finanze, Tributi, Società Partecipate, Programmi Comunitari, Economato, ha attestato, come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 341 del 04/07/2018, il rispetto di tutti i vincoli, limiti e parametri di cui alla predetta deliberazione con nota Prot. n. 124203 del 06/08/2018;

#### **XIII- RICHIAMATI**

*i Decreti Sindacali nn. 16, 17 e 18 del 25/05/2018;*

#### **XIV - VISTI**

- gli artt. 50, 107, 108, 109, 110 del TUEL. D.Lgs. 267/2000;  
- il D.Lgs. 165/2001;  
- lo Statuto Comunale;  
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

### **DECRETA**

1) Di attribuire, per tutte le motivazioni esposte nelle premesse parti integranti e sostanziali del presente atto, alla Dott.ssa Liliana Rovaldi, nata a Charleroi (Belgio) il 09/08/1959, ex art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/2000, per il periodo di tre anni a decorrere dalla data del presente decreto, salvo proroga, le funzioni dirigenziali di Comandante del Corpo di Polizia Municipale con le competenze indicate nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 338 del 03/07/2018 e, in particolare, nell'allegato denominato "A2 Riparto delle competenze tra le direzioni", di seguito riportate:

***"CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE (dipende dal Sindaco quanto all'esercizio di funzioni di Polizia Giudiziaria e di Pubblica Sicurezza)***

*Svolge funzioni di polizia locale definite da leggi e regolamenti nazionali e comunali:*

*funzioni di vigilanza e polizia stradale, rilevazioni di incidenti stradali, servizi di regolazione del traffico, ecc.. Iniziative di educazione stradale;*

*servizi di vigilanza commerciale, annonaria, edilizia, ambientale (anche in materia di rifiuti di qualsiasi natura), sanitaria, su pubblici esercizi ecc.;*

*attività di polizia giudiziaria e di soccorso nelle pubbliche calamità o in caso di privati infortuni;*

*assunzione di informazioni e svolgimento di indagini;*

*gestione amministrativa dei procedimenti derivanti dagli illeciti accertati sino alla loro definizione;*

*gestione del contenzioso derivante da infrazioni al Codice della Strada e dall'applicazione delle sanzioni amministrative;*

*gestione delle sanzioni amministrative collegate alla violazione del Codice della Strada compreso il relativo contenzioso e applicazione dei provvedimenti di messa in pristino, nelle procedure sostitutive e di esecuzione d'ufficio;*

*funzioni di pubblica sicurezza previste dalla vigente normativa."*

Con la precisazione che segue, trattandosi di struttura inquadrata nell'attuale assetto organizzativo dell'Ente in staff al Direttore Generale:

*Le Direzioni/uffici in staff provvedono all'espletamento di procedura di gara di importo fino a € 90.000,00 iva esclusa qualora siano presenti all'interno delle stesse le necessarie professionalità, mentre le Direzioni/Uffici che non ne disponessero, anche per procedure di gara di importo fino a € 90.000,00, si avvarranno della Direzione Programmazione Beni e Servizi, Gare, Appalti e Contratti, Studi e Aggiornamenti Normativi.*

2) Di provvedersi alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro di diritto pubblico con la medesima Dott.ssa Liliana Rovaldi alle dipendenze dell'Ente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, con trattamento giuridico ed economico corrispondente a quello vigente per i Dirigenti di ruolo dell'Ente ai sensi del relativo CCNL e CCDI e degli atti regolamentari interni ai fini dell'individuazione della retribuzione tabellare, di posizione e relativo trattamento accessorio;

3) Di stabilire e dare atto che:

a) il rapporto di lavoro è a tempo pieno ed il dirigente assicurerà la propria presenza in servizio ed organizzerà il proprio tempo di lavoro correlandolo in modo flessibile alle esigenze della struttura ed all'espletamento delle funzioni affidate;

b) il Dirigente è tenuto a fornire una prestazione lavorativa con vincolo di esclusività e con orario di lavoro settimanalmente e giornalmente distribuito secondo le esigenze del Comando cui è preposto, dovendo, inoltre, garantire, comunque, la presenza sul lavoro oltre il normale orario di servizio delle strutture coordinate per esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione dirigenziale ricoperta;

c) il contratto individuale di lavoro può essere risolto anche anticipatamente dall'Ente, con provvedimento motivato ed a seguito di specifica valutazione, nonché risolto di diritto qualora i parametri e i vincoli previsti per le facoltà assunzionali non risultassero rispettati;

d) la retribuzione da erogarsi corrisponde a quella della carriera dirigenziale di ruolo in relazione al trattamento economico vigente previsto per l'esercizio delle funzioni di Dirigente fissata dal CCNL, dai CCDI (e relativi adeguamenti) e dagli atti regolamentari interni all'Ente vigenti pro tempore, ai fini dell'individuazione della retribuzione tabellare, di posizione e relativo trattamento accessorio, oltre l'assegno familiare se dovuto;

4) Di dare atto, pertanto, che con il conferimento dell'incarico di Comandante del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Ancona alla Dott.ssa Liliana Rovaldi, cessa l'efficacia del conferimento in reggenza temporanea della medesima struttura al Dott. Alberto Brunetti in ragione dei Decreti Sindacali n. 28 del 27/06/2018 e n. 31 del 01/08/2018, cui il presente atto andrà debitamente notificato;

5) Di dare atto che il trattamento economico fondamentale della Dott.ssa Liliana Rovaldi è stabilito nei seguenti importi ed è finanziato interamente a bilancio dell'Ente:

- retribuzione tabellare € [REDACTED] per 13 mensilità;
- retribuzione di posizione € [REDACTED] per 13 mensilità;
- vacanza contrattuale € [REDACTED] per 13 mensilità;

oltre alla retribuzione di risultato che sarà quantificata in fase successiva e soggetta a valutazione, facendo salvi eventuali adeguamenti e/o ridefinizioni degli importi di retribuzione di posizione e di risultato, anche in riduzione, disposti dall'Amministrazione e/o derivanti da disposizioni o provvedimenti di autorità o enti competenti;

6) Di assegnare alla Dott.ssa Liliana Rovaldi la Responsabilità del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente (D.Lgs. 196/2003 come integrato e modificato dal REG UE n. 679/2016), quanto alle attività e funzioni di specifica attribuzione relative alla struttura denominata *Corpo di Polizia Municipale* qualificandolo come Responsabile della conformità al GDPR come previsto dai Decreti Sindacali nn. 16,17 e 18 del 25/05/2018;

7) Di dare atto, ai sensi dell'art. 14, comma 1 quater del D.Lgs. 33/2013, che gli obblighi di trasparenza gravanti sul Dirigente le cui funzioni sono state assegnate con il presente Decreto Sindacale, sono riportati in maniera aggregata e analitica nel P.T.P.C.T. adottato dall'Amministrazione con Delibera di Giunta Comunale n. 40 del 31/01/2018 pro-tempore vigente e sue successive modifiche. Detti obiettivi sono visibili nel sito istituzionale alla sezione "Amministrazione trasparente" seguendo il seguente percorso: Amministrazione trasparente/Altri contenuti/Corruzione/Piano triennale di prevenzione della corruzione.



**Il Sindaco**

**Avv. Valeria Mancinelli**

Scheda pro TRASPARENZA relativa:

a Decreto / Ordinanza sindacale n. 34 del 08 AGO 2018

a Determina DIRIGENZIALE Prot. IRIDE n. \_\_\_\_\_

**PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB DELL'ENTE (AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI).**

(1) IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO.

Il Dirigente della Direzione

(1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali: tutte dette delibere di organi politici e gli atti del Sindaco sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 con modalità (integralmente o per estrazione di dati da riportare in tabella) e collocazioni diverse nell'ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

**IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:**

per mera pubblicità sul sito web dell'Ente.

anche ai fini dell'efficacia dell'Atto:

a) "La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi \* dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, \* di collaborazione o \* di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell' ammontare erogato (...) sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi." (ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);

b) "Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro. Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; (...) "(ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);

c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli "incarichi" disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' resa (preventivamente) dall'incaricato: "Comma 1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilita' di cui al presente decreto. (...). Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico." (ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 del D.Lgs. 39/2013)

d) La pubblicità degli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti, e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi (ai sensi dell'art.39, comma 3 del D.Lgs. 33/2013)

Il Dirigente della Direzione

**PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 ("atti e provvedimenti amministrativi")**

Nell'attestare che il contenuto del presente atto è conforme alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e a quelle del GDPR – General Data Protection Regulation – Regolamento UE 2016/679, nonché alle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. Deliberazione del Garante della privacy n. 243 del 15.05.2014 in G.Uff. n. 134 del 12.6.2014),

**IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO**

Il Dirigente della Direzione



**(1) IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO**

Il Dirigente della Direzione

**Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali: tutte dette delibere di organi politici e gli atti del Sindaco hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi".**

**Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimento ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità' e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all' articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".**