

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

OGGETTO: Servizio di apertura e chiusura, pulizia dei servizi igienici pubblici ubicati nel territorio del Comune di Ancona – Cig 7560618359

Articolo 1 – Oggetto e natura dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di apertura e chiusura, pulizia dei servizi igienici pubblici ubicati nel territorio del Comune di Ancona e di seguito indicati:

- Servizi igienici situati all'interno del Parco del Cardeto;
- Servizi igienici situati nel Quartiere di Posatora nei pressi della Piazza con pergolato Via M.L. King;
- Servizi igienici situati all'interno del Parco del Pincio;
- Servizi igienici situati all'interno del Parco degli Ulivi;
- Servizi igienici ubicati nel Parco del Gabbiano;
- Servizi igienici ubicati all'interno delle mura del Forte Altavilla;
- Servizi igienici situati presso la Pineta del Passetto;
- Servizi igienici ubicati nella zona di ingresso dell'ascensore pubblico attiguo al Palazzo degli Anziani (lato mare);
- Servizi igienici situati in prossimità del Duomo.
- Servizi igienici situati in Piazza Diaz c/o Caffè del Viale.

La finalità del presente appalto, oltre alla esecuzione del servizio, è la creazione di opportunità di lavoro per persone svantaggiate, che vivono in una condizione di particolare fragilità e che risultano perciò meno competitive rispetto ad altri soggetti che prestano la propria la propria attività sul libero mercato.

L'appalto è riservato alle cooperative sociali di tipo "B" e loro consorzi di cui alla legge 8 novembre 1991 n. 381 e alla Legge Regione Marche 18 dicembre 2001 n. 34.

Articolo 2 - Durata dell'appalto

Il contratto avrà durata di anni due.

L'appalto avrà decorrenza presumibilmente dal 01/11/2018 o dall'avvio dell'esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 c.8 del Codice dei Contratti, fino al 30/10/2020.

L'affidatario, alla scadenza del contratto, sarà tenuto, qualora l'Amministrazione comunale ne faccia richiesta, a proseguire il servizio, alle medesime condizioni contrattuali, per il tempo necessario all'espletamento delle procedure di gara per la selezione di un nuovo contraente e, comunque, per ulteriori sei mesi.

Articolo 3 – Importo complessivo presunto del contratto

L'importo complessivo presunto del contratto è stimato in euro 118.279,56 oltre I.V.A. (al netto dell'opzione di proroga, stimata in euro 24.184,00 oltre I.V.A.) sulla base della spesa relativa agli anni 2015-2016 -2017.

L'importo del costo della manodopera è stimato in euro 114.183,42 (per la proroga in euro 23.256,54) tenendo in considerazione le tariffe di cui alla Delibera regione Marche n.569 del 12/05/2014.

Il suddetto importo deve ritenersi indicativo e come tale suscettibile di variazioni, possibili anche alla luce di eventuali revisioni di spesa che l'ente si dovesse trovare costretto ad operare a seguito di riorganizzazioni.

L'affidatario si impegna, pertanto, con la sottoscrizione del contratto, a soddisfare le effettive e reali necessità che si manifesteranno durante lo svolgimento del servizio.

L'affidatario è tenuto ad effettuare il servizio fino alla concorrenza del quinto dell'importo complessivo presunto del contratto, alle stesse condizioni del contratto originario, ai sensi dell'articolo 106 comma 12 del Dlgs.50/2016, ai medesimi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, senza avere diritto a indennità, risarcimento danni o compensi di sorta.

Nel caso in cui le variazioni superino tale limite l'affidatario può recedere dal contratto ovvero continuare il servizio alle originarie condizioni contrattuali.

Articolo 4 – Obblighi connessi al contratto ai sensi dell'art. 26 del d.lgs 9 aprile 2008 n. 81.

Il costo della sicurezza in relazione all'esecuzione del servizio di cui al precedente articolo 1 è pari a zero in quanto l'appalto prevede una forma di gestione complessiva da parte dell'affidatario non determinante interferenze e non valutabile in termini di rischi specifici. Non ricorre, pertanto, la necessità di elaborare un documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI).

Tuttavia tale documento potrà essere redatto dal Comune, anche su richiesta dell'affidatario, in caso di modifiche tecniche o logistiche che possano incidere sulle modalità organizzative e/ o operative; inoltre, sarà cura del Comune elaborare il DUVRI in caso si renda necessario per possibili interventi di manutenzione dei siti.

L'affidatario dovrà eseguire un sopralluogo conoscitivo congiuntamente ad un rappresentante del Comune dei "luoghi interessati dall'appalto" e dovrà dichiarare di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'art. 26 c.1 lett.b) del d.lgs 9 aprile 2008 n. 81, sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui lo stesso è destinata ad operare.

Il personale incaricato dall'affidatario, durante lo svolgimento del presente servizio, dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

L'affidatario è obbligato a rispettare le norme contenute nel d.lgs 9 aprile 2008 n. 81.

Per tutti gli altri rischi non riferibili ad interferenze l'Affidatario è tenuto ad elaborare il proprio DUVRI secondo quanto disposto dal d.lgs 9 aprile 2008 n.81 e a provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

Il Comune, tramite i propri uffici, nell'ambito della cooperazione e del coordinamento di cui all'art. 26 c. 2 lett. a, d.lgs 9 aprile 2008 n.81, rimane a disposizione dell'Affidatario per ogni eventuale informazione richiesta in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Articolo 5 – Descrizione e modalità di esecuzione del servizio

Il presente appalto in relazione ai servizi igienici indicati comprende le seguenti attività:

Servizi igienici situati all'interno del Parco del Cardeto

Servizi igienici situati nel Quartiere di Posatora nei pressi della Piazza con pergolato Via M.L. King

Servizi igienici situati all'interno del Parco del Pincio

Servizio di apertura giornaliera tra le ore 7,30 e le ore 8,00 e chiusura giornaliera alle ore 19,00 tutti i giorni dal 01 gennaio al 31 dicembre.

Un servizio di pulizia giornaliera da effettuarsi tutti i giorni dal 01 gennaio al 31 dicembre con relativa sostituzione e/o integrazione del materiale di consumo (carta igienica, sacchetti per rifiuti, salviette asciugamani, sapone.), rimozione dei rifiuti e loro conferimento ai sensi della normativa vigente.

Servizi igienici situati all'interno del Parco degli Ulivi

Servizi igienici ubicati nel Parco del Gabbiano

Servizi igienici ubicati all'interno delle mura del Forte Altavilla

Servizio di apertura giornaliera tra le ore 7,30 e le ore 8,00 e chiusura giornaliera alle ore 20,00, tutti i giorni dal 01 aprile al 30 settembre (sei mesi all'anno).

Un servizio di pulizia giornaliera da effettuarsi tutti i giorni dal 01 aprile al 30 settembre (sei mesi all'anno) con relativa sostituzione e/o integrazione del materiale di consumo (carta igienica, sacchetti per rifiuti, salviette asciugamani, sapone.), rimozione dei rifiuti e loro conferimento ai sensi della normativa vigente.

Servizi igienici situati presso la Pineta del Passetto

Servizio di apertura giornaliera tra le ore 7,30 e le ore 8,00 e chiusura giornaliera alle ore 19,00, tutti i giorni dal 01 gennaio al 31 dicembre.

Un servizio di pulizia giornaliera da effettuarsi tutti i giorni dal 01 gennaio al 31 dicembre con relativa sostituzione e/o integrazione del materiale di consumo (carta igienica, sacchetti per rifiuti, salviette asciugamani, sapone.), rimozione dei rifiuti e loro conferimento ai sensi della normativa vigente.

Un servizio di pulizia giornaliera aggiuntivo da effettuarsi a metà giornata nei giorni di venerdì, sabato, domenica e festivi da giugno /agosto.

Servizi igienici ubicati nella zona di ingresso dell'ascensore pubblico attiguo al Palazzo degli Anziani (lato mare)

Servizio di apertura giornaliera tra le ore 7,30 e le ore 8,00 e chiusura giornaliera alle ore 19,00, tutti i giorni dal 01 gennaio al 31 dicembre.

Un servizio di pulizia giornaliera da effettuarsi tutti i giorni dal 01 gennaio al 31 dicembre con relativa sostituzione e/o integrazione del materiale di consumo (carta igienica, sacchetti per rifiuti, salviette asciugamani, sapone.), rimozione dei rifiuti e loro conferimento ai sensi della normativa vigente.

Un servizio di pulizia giornaliera aggiuntivo da effettuarsi da a metà giornata nei giorni di venerdì, sabato, domenica e festivi.

Servizi igienici ubicati in prossimità del Duomo

Il servizio di apertura è così articolato:

Periodo estivo (01/04 - 30/09)

tutti i giorni, festivi compresi, – dalle ore 7,00 alle ore 20,00

Periodo invernale (01/10- 31/03)

tutti i sabati, domeniche e festivi – dalle ore 07,00 alle ore 20,00

Il servizio di pulizia nelle giornate di apertura è così articolato:

primo passaggio alle ore 10,00 – 10,30 da valutare secondo le necessità dipendenti dall'afflusso dell'utenza

secondo passaggio alle ore 12,30 13,00- pulizia a fondo comprendente spazzatura, lavaggio sanitari e pavimenti, disinfezione, dotazione materiale igienico;

terzo passaggio alle ore 16,00 – 16,30 da valutare secondo le necessità dipendenti dall'afflusso dell'utenza;

quarto passaggio – prima della chiusura: pulizia a fondo comprendente spazzatura, lavaggio sanitari e pavimenti, disinfezione, dotazione materiale igienico, rimozione rifiuti e loro conferimento secondo normativa vigente.

Gli orari di apertura e i periodi sopra indicati si riferiscono limitatamente ai Servizi igienici ubicati in prossimità del Duomo a quanto stabilito con Delibera di Giunta n.213 del 12/04/2016 e potranno subire variazioni in rapporto alle esigenze dell'Amministrazione Comunale. Le variazioni saranno comunicate all'Affidatario secondo le previsioni dell'art. 13

Servizi igienici situati in Piazza Diaz c/o Caffè del Viale

Servizi di pulizia da effettuarsi una volta la settimana con le seguenti modalità:

pulizia approfondita dei sanitari, lavabi, piastrelle del rivestimento, spazzamento e lavaggio pavimento, disinfezione dell'intero locale.

Il servizio di cui al presente punto si riferisce a quanto previsto nel contratto di concessione in essere e potrà subire variazioni in rapporto alle esigenze dell'Amministrazione Comunale.

Le variazioni saranno comunicate all'Affidatario secondo le previsioni dell'art.13.

Sono, inoltre, da considerare pulizie straordinarie da programmare in occasioni di eventi e /o varie necessità stimate in 30 ore annuali. Le richieste di pulizie straordinarie verranno formalizzate con ordinativo.

Articolo 6 – Descrizione delle attività di apertura , chiusura, presidio, pulizia

A) Attività di apertura, chiusura

Le attività di apertura e di chiusura dei servizi igienici avvengono secondo gli orari indicati al precedente art. 2. E' compito degli addetti effettuare il controllo al momento dell'apertura o della chiusura, verificando il regolare funzionamento dei servizi e degli impianti, con l'obbligo di segnalare entro 24 ore dal momento in cui viene rilevata l'anomalia, eventuali guasti o malfunzionamenti (perdite rubinetti, scritte interne da rimuovere, rubinetteria, sanitari da sostituire, etc.) alla Direzione manutenzione. Le segnalazioni dovranno pervenire a cura del Responsabile individuato dall'Affidatario.

B) Attività di pulizia

L'Affidatario dovrà effettuare interventi di pulizia approfondita, igienizzazione, disincostrazione e disinfezione di tutti i sanitari compresa la parte esterna degli stessi e i rivestimenti circostanti dei servizi igienici.

Durante l'apertura al pubblico, ove previsto al precedente art. 2, le operazioni di pulizia e disinfezione in modo da garantire sempre , anche nei momenti di flusso elevato di utenti, il perfetto stato di pulizia dei servizi igienici.

Le operazioni comprendono:

- vuotatura dei cestini con sostituzione dei sacchetti porta rifiuti, ove presenti;
- conferimento dei rifiuti secondo normativa vigente
- pulizia dei pavimenti con idonee attrezzature ed adeguati prodotti di sanificazione e deodorazione;
- pulizia con adeguati prodotti di sanificazione di tutte le superfici lavabili della struttura;
- rifornimento di carta igienica, salviette, sapone, dei dispenser ove presenti;
- pulizia con prodotti adeguati di tutti gli arredi della struttura, porte, maniglie, vetri, specchi, plafoniere, luci, etc
- pulizia del wc e dei lavandini dopo il loro uso da parte degli utilizzatori;
- pulizia delle aree esterne circostanti i servizi igienici con rimozione di foglie o quant'altro;
- pulizia delle rampe d'accesso dove esistenti;
- cancellazione di eventuali scritte all'interno dei locali, che non costituiscono manutenzione straordinaria.

Ogni qualvolta sia necessario necessario per garantire il perfetto stato di pulizia dei servizi igienici ovvero in seguito a segnalazioni motivate dell'Amministrazione, l'affidatario ha l'obbligo di effettuare interventi di pulizia straordinaria entro 12 ore dalla segnalazione senza oneri aggiuntivi rispetto al contratto.

Tutti i prodotti utilizzati per attività di pulizia, disinfezione dovranno essere conformi a tutte le normative vigenti in materia di sicurezza, igiene e ambiente.

Nel caso gli addetti rinvenissero siringhe, sono tenuti ad avvisare immediatamente la Centrale operativa del Comando della Polizia Municipale del Comune di Ancona.

C) Rilevazione grado di soddisfazione dei cittadini

Con frequenza annuale l'affidatario promuove indagini di customer satisfaction con sistemi di valutazione adeguati per rilevare i bisogni ed il grado di soddisfazione dei cittadini circa il servizio offerto.

Articolo 7 – Modalità di fruizione dei servizi da parte dell'utenza

Non è prevista alcuna tariffa per l'accesso dell'utenza ai servizi igienici di cui al presente capitolato.

Articolo 8 – Oneri e obblighi a carico dell'aggiudicatario

Oltre a quanto previsto nel presente capitolato, l'Affidatario dovrà provvedere a proprie spese ad apporre un cartello adesivo su tutti i servizi igienici riportante il nominativo del proprietario, del gestore e il numero da chiamare in caso di emergenza.

Il prezzo offerto si intende vincolante per tutta la durata del contratto e comprensivo di tutti i servizi descritti nel presente capitolato, delle prestazioni del personale e di ogni altro onere espresso e non, inerente il servizio di cui trattasi.

Si intende compresa la fornitura dei materiali di consumo e dei macchinari eventualmente utilizzati per la pulizia.

Prima dell'inizio dell'attività l'Affidatario dovrà fornire al Comune di Ancona l'elenco:

- di tutti i prodotti di pulizia e disinfezione da utilizzare, corredati della scheda dati di sicurezza in lingua italiana;
- dei prodotti di consumo a disposizione degli utenti, corredati di eventuali schede dati di sicurezza, se previste;

- delle macchine che verranno utilizzate per la pulizia sei servizi igienici, avendo cura di allegare la dichiarazione di conformità del prodotto e/o marcatura CE.

L'Affidatario, prima di effettuare le pulizie previste, dovrà interdire l'accesso alle persone, utilizzando segnaletica adeguata da collocarsi in loco, avvisando della momentanea chiusura di parte dei servizi igienici interessati dalle pulizie (o di tutti qualora ciò sia assolutamente indispensabile) e in particolare evitando il transito su pavimenti bagnati che potrebbe causare cadute.

In ogni caso la chiusura anche parziale sei servizi igienici dovrà essere limitata al periodo di tempo strettamente necessario per eseguire le pulizie, in modo da limitare al minimo il disagio agli utenti.

L'Affidatario è responsabile dell'operato del proprio personale relativamente al rispetto delle previsioni del presente capitolato, di tutte le disposizioni di cui alle normative in vigore o che saranno emanate, compresi i regolamenti e le ordinanze municipali, comunque incidenti con il servizio in oggetto.

Tutto il personale adibito alle prestazioni di cui al presente capitolato presta il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune di Ancona e risponde del proprio operato esclusivamente all'Affidatario.

Le prestazioni effettuate da parte del personale utilizzato dall'Affidatario per le attività di cui al presente capitolato non costituiscono rapporto d'impiego con il Comune di Ancona e risponde del proprio operato esclusivamente all'Affidatario.

Le prestazioni effettuate da parte del personale utilizzato dall'Affidatario non costituiscono rapporto d'impiego con il Comune di Ancona, né possono rappresentare titolo per avanzare pretese di alcun genere nei confronti dello stesso.

Ogni responsabilità inerente la gestione del servizio è interamente a carico dell'Affidatario, inclusa quella relativa agli infortuni del personale addetto al servizio, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito, anche in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro in base alla normativa vigente.

Le autorizzazioni eventualmente necessarie all'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato, comprese quelle per la circolazione dei mezzi in aree o percorsi riservati e/o chiusi, dovranno essere richieste a totale cura e spese dell'Affidatario; lo stesso dicasi in caso di necessità di informazione preventiva alle competenti Autorità.

Articolo 9 - Oneri e obblighi dell'Amministrazione comunale

Tutte le utenze (acqua potabile, energia elettrica, etc) dei servizi igienici pubblici individuati al precedente art.1 sono a carico dell'Amministrazione Comunale.

Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sono in capo all'Amministrazione Comunale.

Articolo 10 – Controllo sulla corretta esecuzione dei servizi

Il Comune di Ancona controllerà la corretta esecuzione del servizio da parte dell'affidatario tramite gli uffici comunali appositamente individuati ed eventuali disfunzioni o inadempimenti verranno segnalati per i provvedimenti conseguenti.

Il comune potrà disporre senza preavviso ispezioni nei servizi igienici gestiti al fine di accertare l'osservanza di tutte le prescrizioni del presente capitolato in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio.

In particolare gli incaricati del Comune avranno la facoltà di:

- impartire all'Affidatario, tramite programmi di servizio le necessari istruzioni, prescrizioni tecniche e disposizioni operative a completamento di quanto previsto nel presente capitolato;
- controllare, durante l'esecuzione dell'attività, la piena rispondenza dell'operato dell'Affidatario alle prescrizioni tecniche del presente capitolato e alle eventuali disposizioni impartite dai tecnici del Comune di Ancona;
- vigilare sulla qualità dell'attività svolta dall'aggiudicatario e accertare la conformità a quanto dichiarato in sede di offerta;
- ordinare, se ricorrono le condizioni, la sospensione e la ripresa dell'attività, nonché l'esecuzione dell'attività stessa in conformità al presente capitolato, qualora l'Affidatario, risultasse inadempiente.

Articolo 11 – Recapito e responsabile dell'affidatario

L'Affidatario è tenuto, prima della firma del contratto, a comunicare la sede operativa e il relativo recapito a cui fare riferimento per la gestione delle attività necessarie a garantire il regolare svolgimento del servizio e presso il quale far pervenire le comunicazioni inerenti il presente appalto.

L'Affidatario è tenuto a nominare un Responsabile, in possesso di adeguate capacità e conoscenze professionali, incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del proprio personale e il corretto svolgimento del servizio e dovrà garantire la reperibilità continua almeno telefonica negli orari di ufficio e un recapito mail.

Il Comune si rivolgerà direttamente al Responsabile incaricato per ogni problematica che dovesse sorgere durante l'espletamento del servizio stesso intendendosi come fatto prevenire all'Affidatario.

In caso di assenza o impedimento del Responsabile, l'Affidatario dovrà comunicare il nominativo del sostituto.

Articolo 12 – Mezzi, macchinari e attrezzature

L'Affidatario dovrà provvedere allo svolgimento di tutte le prestazioni previste nel presente capitolato utilizzando, ogniqualvolta sia necessario, mezzi, macchinari e attrezzature nella propria dotazione e/o disponibilità, rispondenti a tutti i requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

L'impiego e le caratteristiche tecniche di attrezzature e macchinari dovrà essere compatibile con l'uso alle quali sono destinate; dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato al fine di salvaguardare l'operatore e terzi da eventuali infortuni o danni.

Articolo 13 – Immissioni e dismissioni – aumenti e diminuzioni delle prestazioni – variazioni alle modalità di esecuzione del servizio

Qualora se ne ravvisi la necessità, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di immettere la gestione di ulteriori servizi igienici e /o dismettere servizi igienici già previsti.

Inoltre, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di aumentare, ridurre, o variare le prestazioni oggetto del presente capitolato.

In ogni caso le immissioni, le dismissioni, gli aumenti, le riduzioni o le variazioni delle prestazioni non potranno comportare una diminuzione o aumenti dell'importo dell'appalto oltre i limiti di cui all'art.106 c.2 e comunque non sono consentiti aumenti dell'importo dell'appalto in misura superiore alla soglia comunitaria.

Articolo 14 – Obblighi dell'affidatario in ordine al monitoraggio dell'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate

L'affidatario è tenuto, per tutta la durata dell'affidamento, a garantire il rispetto del progetto di inserimento lavorativo esibito in sede di offerta.

L'affidatario è tenuto a presentare, con cadenza trimestrale una relazione, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della Cooperativa, sull'andamento di inserimento lavorativo delle persone svantaggiate impiegate nel servizio affidato e sulla correlata attività di sviluppo.

L'affidatario è tenuto ad effettuare con cadenza almeno semestrale, un incontro con l'assistente sociale incaricata dall'Amministrazione comunale e un referente gestionale della Cooperativa per una valutazione un monitoraggio dell'attività.

Articolo 15 – Revisione dei prezzi

Il prezzo di aggiudicazione rimarrà fisso e invariabile per tutta la durata del contratto.

La revisione non potrà operare prima del decorso del primo anno di durata contrattuale, il calcolo della revisione, che non potrà avere efficacia retroattiva, verrà effettuato, ai sensi dell'art.106 del D.lgs. 50/2016, a seguito di apposita istruttoria, mediante ricorso all'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI) , ultimo disponibile.

Articolo 16 – Subappalto

Il subappalto non è ammesso.

Articolo 17 – Cessione del contratto e dei crediti

Il contratto non può ceduto a pena di nullità.

Le cessioni di crediti soggiacciono alle disposizioni di cui all'art.106 c. 3 del D.Lgs.50/2016.

La cessione dei crediti sono soggette alle norme sulla tracciabilità di cui alla legge n.136/2010 e successive modificazioni e al decreto legge 8 aprile 2013 n. 35 convertito con modificazioni dalla legge 6 giugno 2013 n. 64.

L'affidatario è tenuto a provvedere agli adempimenti previsti dalla determinazione dell'ANAC n.4 del 7 luglio 2011.

Articolo 18 – Obblighi e oneri dell'affidatario

Nell'esecuzione del servizio l'affidatario è tenuto a:

- a) adempiere agli obblighi derivanti dall'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato con mezzi e personale propri;
- b) assicurare il servizio secondo quanto previsto nel presente capitolato
- c) osservare e far osservare al proprio personale e collaboratore a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta gli obblighi di condotta del codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato dal Comune di Ancona con deliberazione della Giunta comunale n.419 del 30 dicembre 2013;

Articolo 19 – Obblighi dell'affidatario

L'affidatario è obbligato ad eseguire le prestazioni oggetto del presente capitolato a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme, prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate in corso della durata del contratto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n.136, l'affidatario è tenuto a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Articolo 20 - Obblighi dell'appaltatore nei confronti del personale

L'affidatario è obbligato ad attuare nei confronti del personale occupato nelle prestazioni oggetto del contratto condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi nazionali.

L'affidatario è sottoposto altresì a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, sicurezza e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

A garanzia di tale osservanza sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50% ai sensi dell'art. 4 del d.p.r. n. 207/2010.

L'affidatario si impegna al rispetto dell'art. 37 del CCNL delle "cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo", in materia di riassorbimento e salvaguardia del personale attualmente impiegato nei servizi.

Articolo 21- Responsabilità dell'appaltatore

L'affidatario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione comunale dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

E' altresì responsabile nei confronti dell'Amministrazione comunale e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone nell'esecuzione del contratto anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e collaboratori.

L'affidatario ha l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione appaltante da qualsiasi responsabilità verso terzi per fatti conseguenti ad atti e comportamenti comunque connessi con l'adempimento delle prestazioni oggetto del presente appalto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti.

Articolo 22 – Esecuzione in danno

Qualora l'affidatario ometta di eseguire il servizio in tutto o in parte, l'Amministrazione comunale potrà incaricare un altro operatore economico, previa comunicazione all'affidatario, dell'esecuzione totale o parziale del servizio omessa dallo stesso addebitando i relativi costi e i danni eventualmente derivanti all'Amministrazione.

Per i costi sostenuti e per rifusione dei danni, l'Amministrazione comunale potrà rivalersi mediante trattenuta sui crediti dell'affidatario o in mancanza sulla garanzia fideiussoria che dovrà essere immediatamente integrata.

Articolo 23 – Fatturazione e Pagamenti

Il pagamento del corrispettivo del servizio espletato regolarmente sarà effettuato a fronte di fatture trimestrali, emesse nei dieci giorni successivi alla fine di ciascun trimestre, entro 30 giorni dalla data di ricevimento fattura.

Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore saranno intestate al Comune di Ancona - Largo XXIV Maggio n. 1- 60121 Ancona.

Le fatture dovranno essere inviate esclusivamente in formato elettronico ai sensi della legge n. 244/2007 e successive modificazioni e decreto ministeriale n. 55/2013.

Le fatture, tra l'altro, dovranno obbligatoriamente contenere:

- a) il Codice Identificativo Gara (C.I.G.): 7560618359;
- b) l'impegno di spesa;
- c) il Codice Univoco Ufficio (CU): P18LDU;
- d) il corrispettivo trimestrale per ciascun servizio igienico

Le fatture inoltre riporteranno le modalità di pagamento, comprensive del codice IBAN .

Le fatture dovranno esporre anche l'importo della ritenuta a garanzia dello 0,50%, ai sensi dell'art. 4, comma 3, del DPR n. 207/2010, da operare sull'importo netto progressivo delle prestazioni.

Le ritenute di garanzia saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dietro attestazione della regolarità del servizio prestato da parte dal responsabile e dal direttore dell'esecuzione, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della regolare fattura. Nel caso fossero rinvenute delle irregolarità il termine decorrerà dalla data di invio del documento corretto o dalla sistemazione delle irregolarità riscontrate.

Il responsabile del procedimento provvederà a fornire, durante la vigenza del contratto, indicazioni in ordine alle modalità di redazione ed invio delle fatture elettroniche nonché in ordine alle mancanze costituenti causa di rifiuto del documento fiscale.

L'Amministrazione comunale verificherà la regolarità dell'appaltatore in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi attraverso il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

Nel caso di acquisizione di D.U.R.C. negativo si procederà ai sensi de gli artt. 4, comma 2, e 5 del DPR n.. 207/2010.

L'Amministrazione comunale, in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48 -bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40, per ogni pagamento di importo superiore ad euro 10.000,00, procederà a verificare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo. Nel caso in cui la società Equitalia s.p.a comunichi che risulta un inadempimento a carico del beneficiario l'Amministrazione applicherà quanto disposto dall'art. 3 del decreto di attuazione di cui sopra. Nessun interesse sarà dovuto per le somme che non verranno corrisposte ai sensi di quanto sopra stabilito.

L'Amministrazione comunale, inoltre, potrà disporre ogni altro tipo di controllo che sia previsto da leggi successive alla data di redazione del presente capitolato.

Gli importi saranno versati, tramite bonifico bancario o postale, sul conto corrente dedicato, comunicato dall'operatore economico aggiudicatario, nel rispetto dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136. Le commissioni bancarie applicate per l'esecuzione del bonifico a seguito del mandato di pagamento, saranno a carico dell'appaltatore.

Articolo 24 – Inadempimento contrattuale – penali

In caso di inadempimento contrattuale , l'Amministrazione applicherà le seguenti penali:

- euro 60,00 per ogni giorno di mancata apertura;
- euro 30,00 nel caso che entro 3 giorni non siano state svolte le attività di cui al precedente art. 5;
- euro 100,00 in caso di comprovata incuria nelle pulizie per singolo servizio igienico;

Le penali non potranno, comunque, essere superiori al 10% del valore complessivo del contratto.

L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente capitolato speciale con quanto dovuto all'appaltatore a qualsiasi titolo, quindi, anche con i corrispettivi maturati.

La richiesta o il pagamento delle penali indicate nel presente capitolato speciale non esonera in nessun caso l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per il quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

E' fatto sempre salvo il diritto dell'amministrazione al risarcimento di eventuali, ulteriori danni e all'affidamento a terzi dell'esecuzione in danno dell'appaltatore.

Per il pagamento delle penali, il risarcimento o l'esecuzione in danno, l'amministrazione può rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore o, in mancanza, sulla cauzione che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrata.

Articolo 25 - Clausola risolutiva espressa

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione di diritto del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del codice civile, senza che occorra a tal fine alcun atto di costituzione in mora,, nei seguenti casi:

- totale o parziale cessione del contratto;
- fallimento, liquidazione, concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942 n. 267;
- inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, di contributi previdenziali e assistenziali e di sicurezza;
- applicazione di un numero superiore a tre penali;
- mancato rispetto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato al d.p.r. n. 62 del 16 aprile 2013 e del codice di comportamento adottato dal comune di Ancona con deliberazione della Giunta comunale n. 419 del 30 dicembre 2013;
- accertamento da parte degli organi preposti del mancato possesso o di violazione di qualunque autorizzazione o permesso previsto dalle attuali norme di legge in merito all'attività svolta;
- mancato utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all'appalto oggetto del presente capitolato speciale;
- venir meno della iscrizione all'albo regionale ex art. 9 c. 1 legge 381/1991;
- mancato rispetto degli obblighi relativi alla realizzazione dell'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate;

L'effetto risolutorio opererà nel momento in cui l'affidatario riceverà la comunicazione dell'Amministrazione di volersi avvalere della presente clausola.

In tal caso l'Amministrazione avrà diritto ad incamerare la cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento del danno anche in relazione ai maggiori costi relativi all'affidamento a terzi del servizio.

Articolo 26 – Cauzione

A garanzia dell'osservanza degli obblighi del contratto, l'affidatario deve costituire, ai sensi dell'art.103 del D.Lgs.50/2016 una garanzia denominata "garanzia definitiva" pari al 10% dell'importo contrattuale, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art.93, commi 2 e 3 ed, in particolare:

- La cauzione può essere costituita, a scelta dell'operatore economico aggiudicatario, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.
- La fideiussione, a scelta dell'operatore economico aggiudicatario, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo

161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia è ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n.1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.

Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia è ridotto del 20%, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento(CE)n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia è ridotto del 15% per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia è ridotto del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

La cauzione resterà operativa per tutta la durata del contratto e verrà svincolata dopo aver accertato che lo stesso ha adempiuto a tutti i suoi obblighi e, comunque, fino a quando non sia stata definita ogni eventuale eccezione o controversia per cui l'Amministrazione comunale nulla ha più da pretendere.

Articolo 27 –Attestazione di regolare esecuzione

Entro quarantacinque giorni dalla cessazione del contratto sarà emessa dal DEC e confermata dal responsabile del procedimento l'attestazione di regolare esecuzione.

L'attestazione di regolare esecuzione contiene:

- gli estremi del contratto e di eventuali atti aggiuntivi;
- l'indicazione dell'affidatario;
- il nominativo del DEC;
- l'importo totale a saldo da pagare all'affidatario;

- la certificazione di regolare esecuzione;

Successivamente all'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione, si procederà al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite e allo svincolo della cauzione.

Articolo 28 – Recesso dell'Amministrazione comunale

L'Amministrazione comunale potrà recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per sopravvenute ragioni di interesse pubblico connesse al mantenimento degli equilibri economico/finanziari di bilancio, con preavviso di 15 (quindici) giorni solari da comunicarsi all'appaltatore mediante posta elettronica certificata. In tal caso l'affidatario avrà diritto, anche in deroga all'art. 1671 del codice civile, esclusivamente al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali stabilite per l'esecuzione del servizio/della fornitura. L'affidatario non potrà avanzare alcuna richiesta di indennizzo, compensi aggiuntivi o risarcimento danni.

Articolo 29 – Spese contrattuali

Sono a carico dell'affidatario le spese di bollo, scritturazione, copie di eventuali registrazioni e ogni altro onere necessario alla stipulazione del contratto.

Articolo 30 – Controversie

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti in relazione al presente contratto, comprese quelle inerenti la sua validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e risoluzione saranno deferite in via esclusiva al Foro di Ancona.

Articolo 31 – Riservatezza

L'affidatario, ai sensi del D.lgs. 196/2003, ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le formazioni di cui venga a conoscenza, non divulgandoli in alcun modo e non utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'aggiudicatario potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare ed appalti, previa comunicazione all'Amministrazione comunale.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati forniti dalle imprese partecipanti sono trattati per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto; il loro conferimento è obbligatorio per le ditte che vogliono partecipare alla gara e l'ambito di diffusione dei dati medesimi è quello definito dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici.

Art. 32 - Norma di rinvio

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare in materia di contratti pubblici.

