

CURRICULUM VITAE

DINI SUSANNA



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SUSANNA DINI**
Luogo e data di nascita _____
Sesso **FEMMINILE**
Stato civile **CONIUGATA - 2 FIGLI;**
Indirizzo _____
Telefono _____
E-mail **susanna.dini@comune.ancona.it**

ESPERIENZE PROFESSIONALI

DA FEBBRAIO 2004 IN
ITINERE

**PROVINCIA DI ANCONA
SETTORE III - DIPARTIMENTO II
SETTORE ISTRUZIONE FORMAZIONE RENDICONTAZIONE LAVORO**

Assunta:

- **dal 23/02/2004 al 26/12/2007** con contratti di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Area Istruzione e Formazione Professionale per lo svolgimento delle seguenti mansioni:
 - supporto all'attività di gestione e coordinamento delle azioni relative all'FSE;
 - assistenza tecnica e consulenza in materia di Formazione Professionale e disciplina giuslavoristica, con particolare riguardo alle attività amministrative e comunitarie inerenti la gestione dei Centri per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione della Provincia di Ancona;
 - attività istruttoria e predisposizione di atti che presuppongono la conoscenza della normativa sui finanziamenti comunitari con particolare riferimento al FSE;
 - utilizzo dei Programmi Operativi Regionali P.O.R. 2000-2006 / P.O.R. 2007-2013;
 - utilizzo dei Programmi Regionali SIFP e SIFORM;
 - supporto alla gestione delle procedure di acquisizione beni e servizi, controlli e protocolli d'intesa;
 - rapporti con collaboratori esterni;
 - attività di implementazione sito Internet del Settore;

- **dal 27/12/2007 al 26/12/2010** con contratto a Tempo pieno e determinato, cat. D1, presso il medesimo Settore, tramite concorso pubblico per titoli ed esami con il seguente profilo professionale: Esperto in politiche attive del lavoro, orientamento, politiche formative ed occupazionali, per attività connesse all'istruttoria, analisi,

predisposizione di atti e documenti amministrativi in materia di Lavoro e Formazione Professionale, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza, per lo svolgimento delle medesime mansioni di cui sopra;

- dal 01/01/2008 assunta a Tempo pieno e Indeterminato, cat. D1, con il seguente profilo professionale: Esperto in politiche attive del lavoro, orientamento, politiche formative ed occupazionali, per attività connesse all'istruttoria, analisi, predisposizione di atti e documenti amministrativi in materia di lavoro e formazione professionale, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza per lo svolgimento:
- le medesime mansioni di cui sopra;
- attività inerenti i Bandi, le Linee dell'Offerta formativa e la gestione delle materie connesse alla Pubblica Istruzione;

NOVEMBRE 2006

Abilitazione per l'esercizio della professione di **Avvocato** conseguito presso la Corte di Appello Marche il 27/11/2006;

MAGGIO 2007 – OTTOBRE 2007

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERITARIA OSPEDALI RIUNITI UMBERTO I° – G.M. LANCISI–G.SALESI”

Stage gratuito presso l'Ufficio Relazioni per il pubblico (U.R.P.), all'interno del Master di 1° livello "Promozione per la Partecipazione Sociale: Politiche per le Pari Opportunità", organizzato dall'Università degli Studi di Urbino con predisposizione di Tesi Finale dal Titolo "Analisi di genere all'interno dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria Ospedali Riuniti Umberto I – G.M. Lancisi – G.Salesi: La collocazione delle donne";

NOVEMBRE 2001-
NOVEMBRE 2003

AVVOCATURA DISTRETTUALE DELLO STATO

2 anni di pratica legale da Avvocato con attestato di compiuta pratica, presso l'Avvocatura Distrettuale dello Stato, sita in Piazza Cavour 29, Ancona;

LAVORI SALTUARI

Hostess in fiere e convegni;
Cordinatrice di eventi organizzativi;
Consegna di elenchi telefonici;
Cameriera in gelaterie e alberghi;

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

A.A. 1994-1995

Conseguito **DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA.**

NOVEMBRE 2001

Conseguita **LAUREA IN GIURISPRUDENZA**, presso l'Università degli Studi di Macerata, con voto di laurea 100/110.
Tesi di Laurea sperimentale discussa in Diritto Tributario.

MAGGIO 2012

Scuola di Alta Formazione sull'Europa, organizzata dall'Assemblea Legislativa delle Marche.

FEBBRAIO - MARZO 2012 OTTOBRE 2008 - FEBBRAIO 2009	CORSO DI FORMAZIONE "Leadership al femminile e cambiamento nella Pubblica Amministrazione" corso base e corso avanzato, organizzato dalla Commissione Pari Opportunità della Regione Marche.
MAGGIO 2011	Corso di Protezione Civile , organizzato dalla Provincia di Ancona.
OTTOBRE 2006 – 2007	MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMO LIVELLO "Promozione per la partecipazione sociale: politiche per le pari opportunità", organizzato dall'Università degli Studi di Urbino. Tesi Finale dal Titolo "Analisi di genere all'interno dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria Ospedali Riuniti Umberto I – G.M. Lancisi – G.Salesi: La collocazione delle donne".
SETTEMBRE 2007	SEMINARIO CONOSCERE L'EUROPA , organizzato all'interno del Parlamento Europeo (sede Bruxelles) per Dirigenti e Amministratori locali di Umbria e Marche.
FEBBRAIO 2006	CONVEGNO NAZIONALE "LA RIFORMA DELLA LEGGE FALLIMENTARE" , organizzato dall'Ordine degli Avvocati e l'Ordine dei Commercialisti della Provincia di Ancona e Camerino.
NOVEMBRE 2005 – GENNAIO 2006	Partecipazione SEMINARI DI APPROFONDIMENTO sulle materie del Settore Formazione Professionale e Lavoro: <ul style="list-style-type: none"> • "TECNICHE E METODOLOGIE DI E-LEARNING"; • IL VADEMECUM PER LA GESTIONE E IL CONTROLLO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE – WORKSHOP"; • "STRUMENTI TECNOLOGICI PER LA PROGETTAZIONE E IL MONITORAGGIO:IL GESTIONALE SIFORM – WORKSHOP"; • GIORNATA FORMATIVA SIFORM PER "PROGRAMMAZIONE; PUBBLICAZIONE E REDAZIONI BANDI PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE";
SETTEMBRE 2003	CORSO DI FORMAZIONE "LE ISTITUZIONI EUROPEE E IL DIRITTO COMUNITARIO" , organizzato dal C.A.S.E. (Centro Studio per l'Alta Formazione Europea), in collaborazione con l'Università degli Studi di Macerata;
SETTEMBRE 2003 – OTTOBRE 2003	CORSO DI FORMAZIONE "DISCIPLINA GIURIDICA E ANALISI TECNICA DEL BILANCIO" , organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Ancona
NOVEMBRE 2001 – 2003	SCUOLA FORENSE , con attestato di compiuta pratica legale;

NOVEMBRE 1997

CORSO DI FORMAZIONE

METODOLOGIE TECNICHE DI COMUNICAZIONE, organizzato dalla Società Methodos di Milano, in collaborazione con il Rotary Club Ancona, Riviera del Conero.

**INCARICHI AMMINISTRATIVI PRESSO
ENTI O UFFICI PUBBLICI**

- Eletta consigliere comunale del Comune di Ancona dal Giugno 2013 e Presidente della Commissione Consiliare Sport, Cultura, Fondazioni, Turismo, Politiche Giovanili;
- Eletta Presidente della 1° Circoscrizione del Comune di Ancona dal Luglio 2009;
- Eletta Consigliere della 1° Circoscrizione del Comune di Ancona nel 2006, dove ho svolto la figura del capogruppo PD e Presidente della 1° Commissione "Gestione Risorse e Regolamenti";

PUBBLICAZIONI

GIUGNO 2008

"DONNE DI OSPEDALE: OSPEDALI RIUNITI: UN'ANALISI DI GENERE", articolo pubblicato sul giornale "Comunicare in ospedale";

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

LINGUA MADRE

ITALIANO

LINGUA INGLESE

CONOSCENZA BUONA SIA SCRITTA SIA ORALE

CONOSCENZE INFORMATICHE

Conoscenza dei seguenti software:

- Sistema operativo Windows XP e precedenti **OTTIMA**
- Principali applicativi Windows (Office XP e precedenti: Word, Excel, Power Point, Outlook, Visio).
OTTIMA
- Web Browser (Internet Explorer) e programmi di gestione posta elettronica (Outlook Express)
OTTIMA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

- Membro del Forum delle Donne del Comune di Ancona dove sono stata Coordinatrice della "Commissione Salute";
- Partecipazione a Focus Group per la campagna Informativa di prevenzione per i malati di HIV-AIDS;

- Partecipazione a progetti umanitari e iniziative di supporto ai malati accompagnandoli in prima persona nei pellegrinaggi;

ALTRE INFORMAZIONI

- Patente di guida B

In fede
Susanna Dini



