



**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
DEL COMUNE DI ANCONA
ANNO 2017**

PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La presente Relazione sulla Performance, ai sensi dei decreti legislativi n. 150/2009, e n. 33/2103, viene predisposta sulla base del documento di programmazione "Piano esecutivo di gestione/Piano Performance" anni 2017-2019 adottato dall'Amministrazione, con delibera n. 35 del primo febbraio 2017. In tale documento, si ricorda, sono individuati gli obiettivi assegnati alle singole Direzioni ed Uffici, i relativi risultati attesi, i corrispondenti indicatori e le tempistiche di realizzazione.

La Relazione è redatta ispirandosi alle linee guida della Delibera CiVIT (oggi ANAC) n. 5 del 2012 ed intende prioritariamente dare conto del grado di realizzazione degli obiettivi programmati, analizzati distintamente per le seguenti Linee strategiche di intervento che, negli ultimi anni, hanno connotato l'azione amministrativa dell'Ente:

- 1) Sicurezza dei Cittadini
- 2) Ottimizzazione dell'utilizzo del patrimonio e/o valorizzazione del territorio comunale
- 3) Innovazione e/o semplificazione amministrativa
- 4) Ampliamento dei servizi offerti
- 5) Efficienza Servizi. Razionalizzazione della spesa e/o delle entrate
- 6) Welfare e Scuola

A corredo delle sopra richiamate informazioni, sono riportati ulteriori dati ed elementi informativi, nell'intento di evidenziare sia il contesto operativo in cui l'Amministrazione è stata chiamata ad operare, sia le azioni che ha inteso assumere per fronteggiare condizioni di contesto sfavorevole.

La relazione si sviluppa mantenendo lo schema logico, (argomenti, tabelle e grafici) già adottati negli anni precedenti, al fine di dare continuità alle rilevazioni ed evidenziare i "trend" che i valori, presi a riferimento per la valutazione della Performance, delineano nel tempo.

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

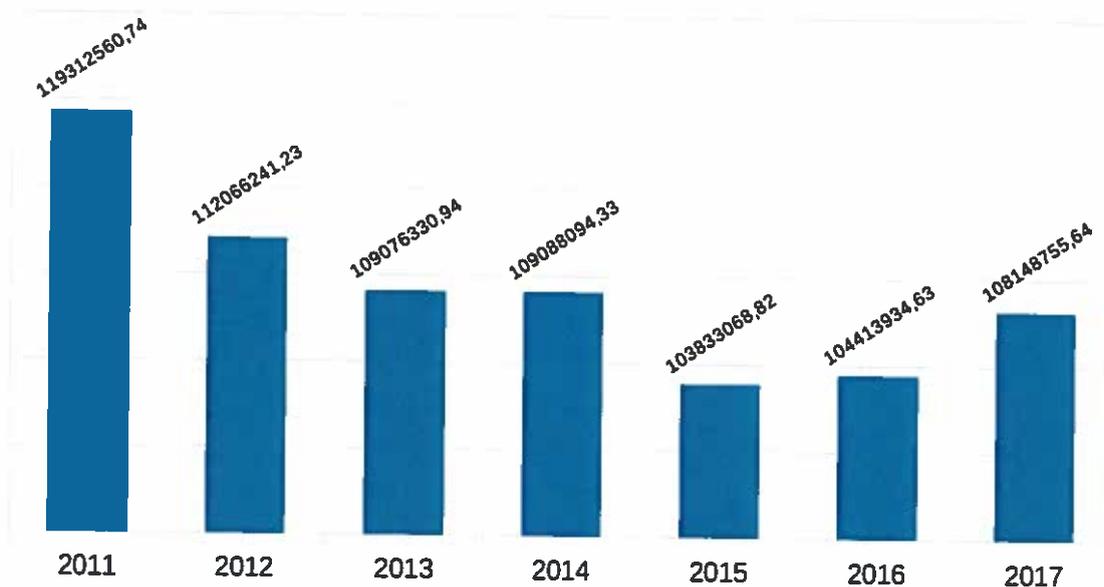
1.1 Il contesto esterno di riferimento

Il contesto esterno di riferimento in cui l'Ente ha operato nel corso dell'anno 2017, evidenzia segnali in lieve controtendenza con l'ultimo triennio, registrandosi un innalzamento delle risorse disponibili, modesto per la spesa corrente (+3,5 % rispetto al 2016), più significativo per gli investimenti (+54% rispetto al 2016); anche la discesa del numero di addetti di ruolo e a tempo determinato pare arrestarsi attestandosi, tale numero, sui valori del 2016.

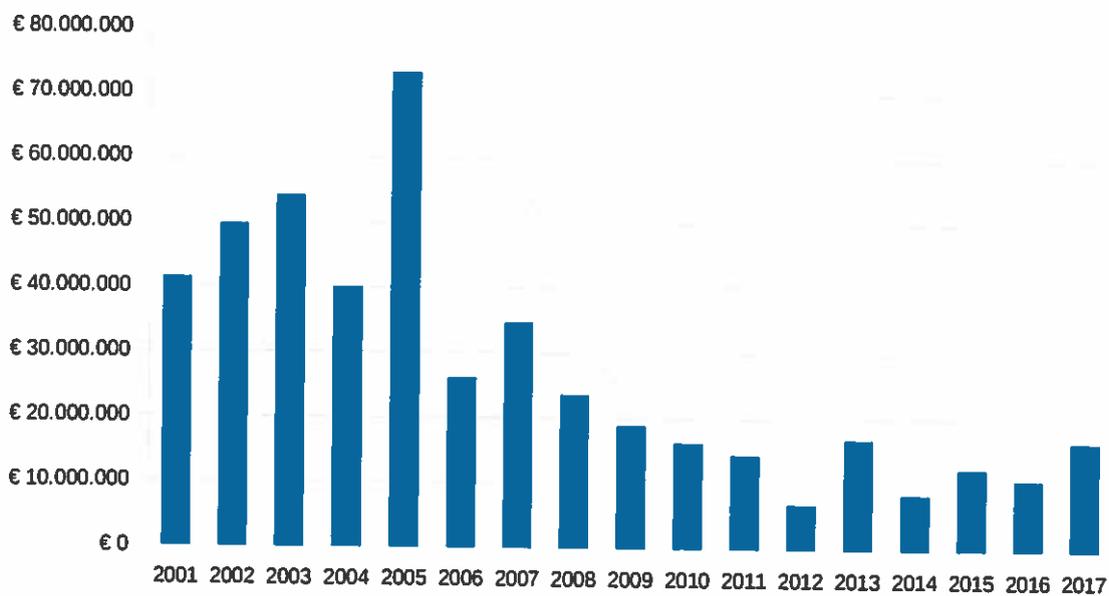
La presenza dei sopraindicati segnali positivi, non muta comunque la situazione di contesto avverso, laddove detti valori vengano confrontati con la situazione ante crisi (la spesa disponibile per investimenti era più del doppio dell'attuale, le unità lavorative superavano di oltre 200 quelle attuali)

Dati più puntuali possono essere osservati attraverso i grafici di seguito riportati.

Andamento spesa corrente dell'Ente per gli anni 2011- 2017

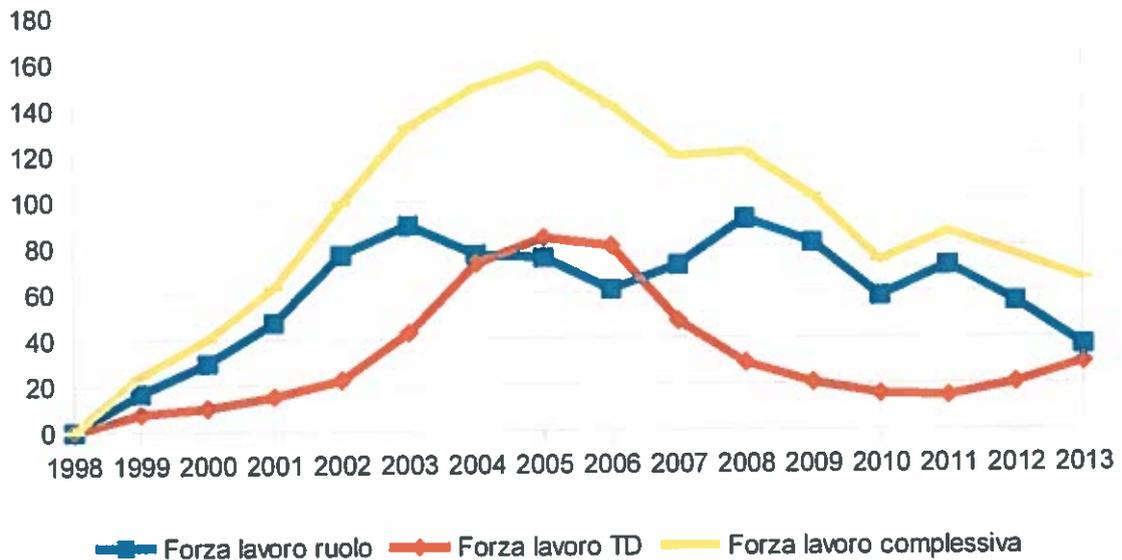


Andamento spesa per investimenti Comune di Ancona anni 2001-2017

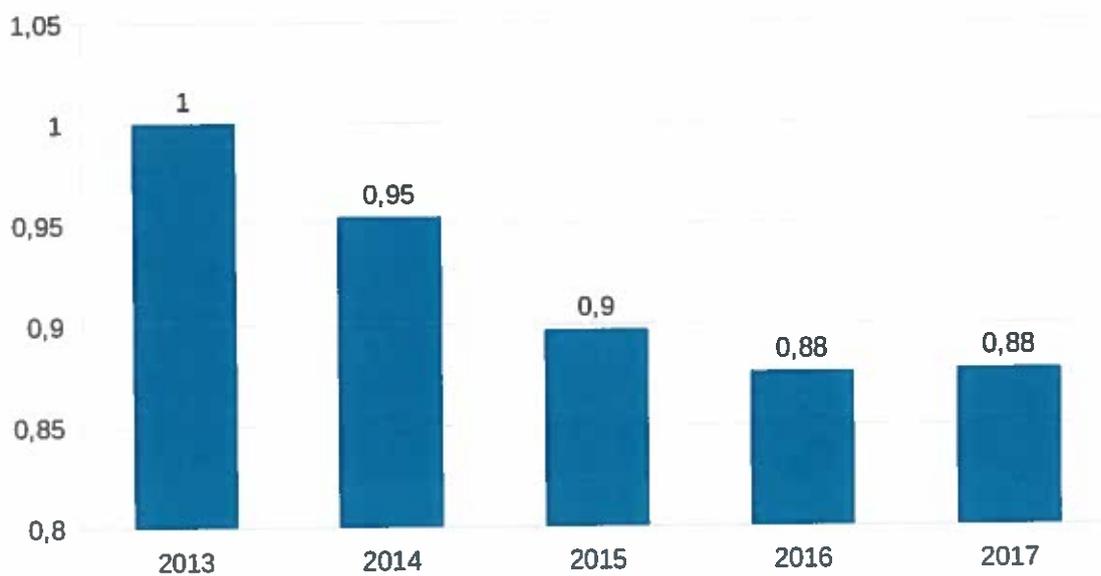


Quanto alla situazione del personale, il quadro di seguito illustrato evidenzia appunto il trend della forza lavoro dell'Ente negli ultimi anni, misurata non in unità di personale bensì in "mesi uomo effettivamente disponibili".

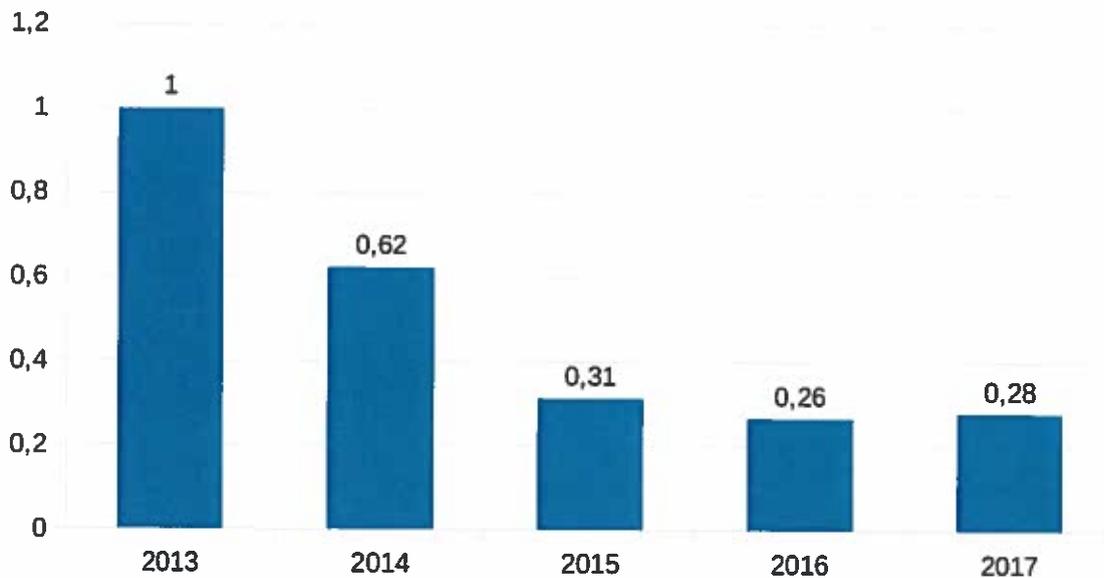
Variazione forza lavoro (in mesi uomo) anni 1999 - 2013 data la forza lavoro del 1998



Per quanto attiene al personale di ruolo misurato in unità lavorative fatto 100 il valore del 2013 il trend sino al 2017 è risultato il seguente



Per quanto attiene poi al personale a tempo determinato fatta 100 la spesa nel 2013 il trend sino al 2017 è illustrato nel successivo grafico.



1.2 L'amministrazione in cifre: alcuni dati di sintesi

Di seguito si riportano tabelle riassuntive che delineano caratteristiche strutturali del contesto organizzativo ed operativo dell'Amministrazione osservate in serie storica, con riguardo alla popolazione residente, il personale in forza presso l'Ente, distinte per Categoria di appartenenza, le risorse finanziarie disponibili e le principali linee di attività e servizi erogati.

Tab. Abitanti e Territorio (superficie kmq 121,71)

	2011	2012	2013	2104	2015	2016	2017
Popolazione	102.913	102.769	101.742	101.518	100.861	100.696	100.921
Di cui italiani	89.408	88.955	88.889	88.501	87.985	87.723	87.477
Di cui stranieri	11.057	11.388	12.852	13.017	12.876	12.973	13.444

Dalla tabella sopra riportata si evince una tendenziale riduzione dei residenti italiani (cui corrisponde anche un tendenziale aumento dell'età media) ed una crescita tendenziale di residenti stranieri.

Tab. Risorse umane Dirigenti e dipendenti di ruolo al 31 dicembre 2017

	2011	2012	2013	2104	2015	2016	2017
Segretario Generale/Direttore	0	1	0	0	0	0	0
Segretario Generale	1	0	1	1	1	1	1
Direttore Generale	0	0	1	1	1	1	1
Dirigenti	20	17	14	13	13	12	11
Personale Categorie	865	867	856	816	768	750	751
Di cui categoria D	222	227	224	217	203	197	200
Di cui categoria C	323	319	315	306	285	285	289
Di cui categoria B	266	267	262	243	231	221	217
Di cui categoria A	54	54	55	50	49	47	45

Tab. Risorse Finanziarie

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Livello spese correnti (impegnato)	119.312.560,74	112.066.241,23	109.076.330,94	109.088.094,33	103.833.068,82	104.413.934,63	108.148.755,64
Entrate correnti (accertato)	121.040.079,61	124.029.392,94	121.974.621,63	122.167.562,80	113.794.885,92	115.907.972,18	118.972.208,93
Bilancio investimenti (accertato/impegnato)	14.473.610,23	6.925.752,58	16.959.196,37	8.493.197,22	12.454.393,57	10.798.974,71	16.666.379,87
Spesa corrente ad abitante	1.159,35	1.090,47	1.072,09	1.074,57	1.029,47	1.036,92	1.071,62

Tab. Alcuni dati sui servizi resi ed utenti serviti (valori medi – tendenziali)

Km di strade gestiti	280 km circa
Mq. verde pubblico a cui fare manutenzione	Oltre 2 milioni di mq.
Punti luce (pubblica illuminazione)	21.000 punti luce circa
Impianti sportivi	Oltre 30 impianti
Alloggi di edilizia residenziale pubblica gestiti	1400 alloggi circa
Edifici scolastici gestiti	Circa 60 unità
Interventi manutenzione ordinaria su immobili	Circa 3.000 annui
Pasti erogati mense scolastiche	Oltre 500.000 annui
Km percorsi con Scuolabus	Circa 400.000 km annui
Bambini frequentanti nidi	Oltre 400 all'anno
Anziani assistiti (assistenza domiciliare assegni di cura ecc.)	Oltre 500 annui
Interventi erogati per disabili	1.000 circa annui
Certificati vari rilasciati (anagrafe stato civile)	Oltre 100.000 annui
Turni pattugliamenti per viabilità da parte della PM	Circa 4.000 annui
Km percorsi pattuglie PM	Oltre 400.000 annui
Pratiche in materia edilizia gestite	Oltre 4.000 annue
Pratiche economico produttive e commerciali gestite	Oltre 1.700 annue
Testi consultabili Biblioteca	Oltre 160.000
Iniziative culturali (manifestazioni, mostre ecc.)	Oltre 100 annue

2. I risultati raggiunti

2.1. 1. Sintesi dei risultati

Di seguito si propone una lettura di sintesi dei risultati raggiunti dalla struttura organizzativa osservata nel suo complesso.

Nell'anno 2017, come anticipato nella "Presentazione della Relazione", gli obiettivi programmati, sono stati strutturati e ricondotti a quelle Linee strategiche di intervento che, negli ultimi anni, hanno connotato l'azione amministrativa dell'Ente, ovvero:

- 1) Sicurezza dei Cittadini
- 2) Ottimizzazione dell'utilizzo del patrimonio e/o valorizzazione del territorio comunale
- 3) Innovazione e/o semplificazione amministrativa
- 4) Ampliamento dei servizi offerti
- 5) Efficienza Servizi. Razionalizzazione della spesa e/o delle entrate
- 6) Welfare e Scuola

Per quanto attiene alle procedure e modalità di formulazione di detti obiettivi, si evidenzia come nel fare ciò abbia prevalso, una logica di tipo "**bottom up**" (ovvero dal basso verso l'alto).

Anche nel 2017, infatti, l'Amministrazione sotto l'impulso diretto del Direttore Generale (dato con precisi e formali ordini di servizio), ha attivato un processo di formazione degli obiettivi volto a favorire la più ampia partecipazione e discussione da parte del personale dipendente, secondo una logica, appunto, di tipo "bottom-up"

Quanto sopra si è realizzato attivando specifiche riunioni, in cui Dirigenti e relativo personale, in reciproca collaborazione, tenuto conto del Programma di mandato dell'Amministrazione, hanno formulato ipotesi di obiettivi, poi valutati, selezionati dalla Direzione Generale.

Tale metodologia in ossequio al principio che "*chi fa ha le migliori informazioni su ciò che fa*" ed al fine di ottenere maggiore coinvolgimento, partecipazione ed impegno da parte del personale, nella realizzazione degli obiettivi programmati.

La valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi in argomento è stata direttamente proposta dai Dirigenti; a ciò hanno fatto seguito specifici riscontri ed approfondimenti da parte del Nucleo di Valutazione.

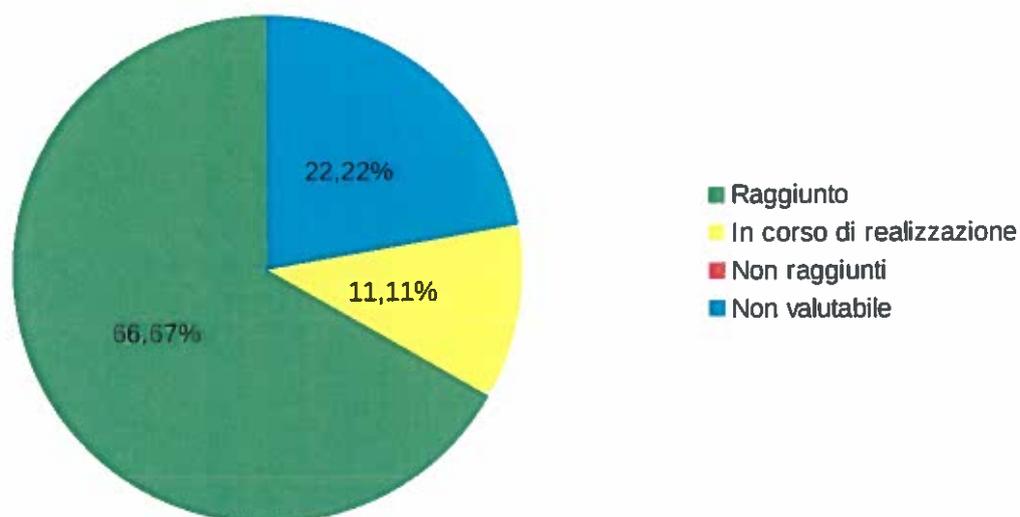
Nello specifico, per quanto attiene al grado di raggiungimento dei circa 130 obiettivi assegnati, al 31 dicembre 2017 risultavano, sulla base di quanto indicato dai Dirigenti:

1. Raggiunti nel sostanziale rispetto dei termini programmati nel **78,8%** dei casi;
2. In corso di realizzazione, ovvero parzialmente raggiunti o raggiunti con parziale ritardo rispetto a quanto programmato, nel **9,8%** per cento dei casi;
3. Non raggiunti nello **0,8 %** dei casi;
4. Non valutabili (per condizioni di contesto non controllabili) nel **10,6%** dei casi.

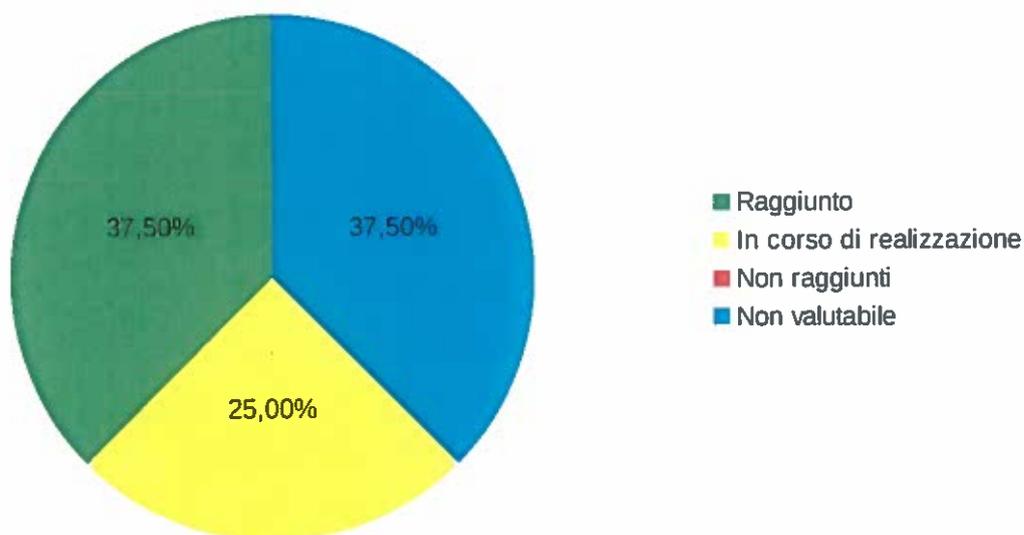
Ad approfondimento dell'analisi dei risultati conseguiti, di seguito, vengono riportati grafici che rappresentano il livello di Performance raggiunto nell'ambito di ciascuna delle 6 "Linee strategiche di intervento", singolarmente considerate, in cui gli obiettivi programmati nel Piano della Performance sono stati strutturati.

LINEE STRATEGICHE DI INTERVENTO

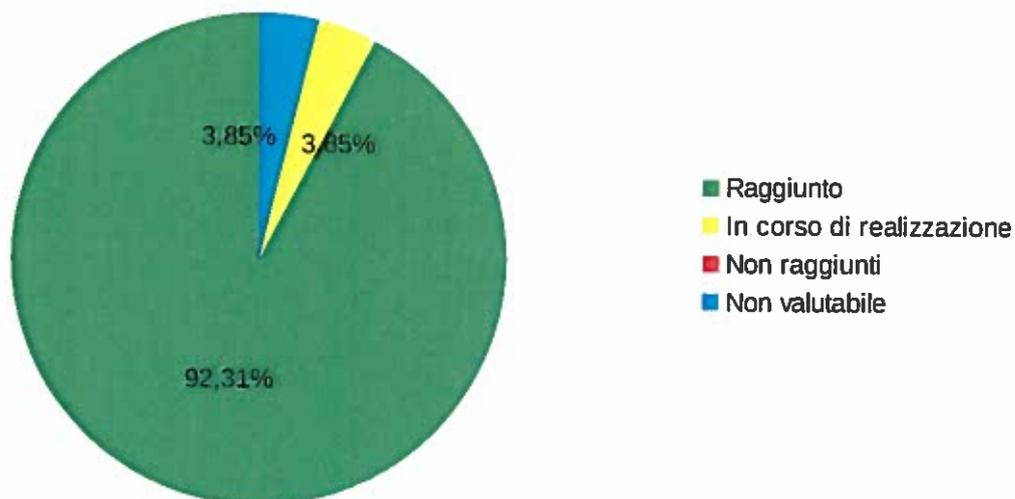
Linea di intervento 1: Sicurezza dei Cittadini



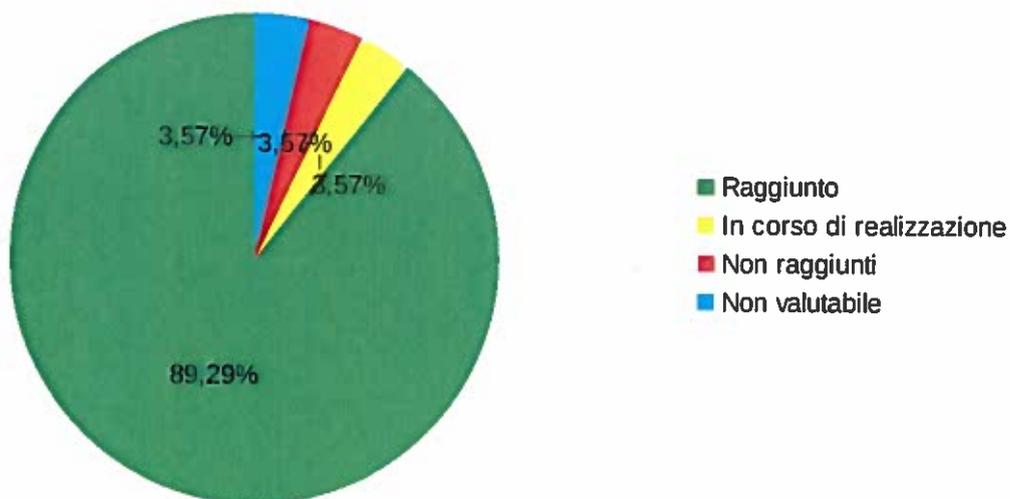
Linea di intervento 2: Ottimizzazione dell'utilizzo del patrimonio e/o valorizzazione del territorio comunale



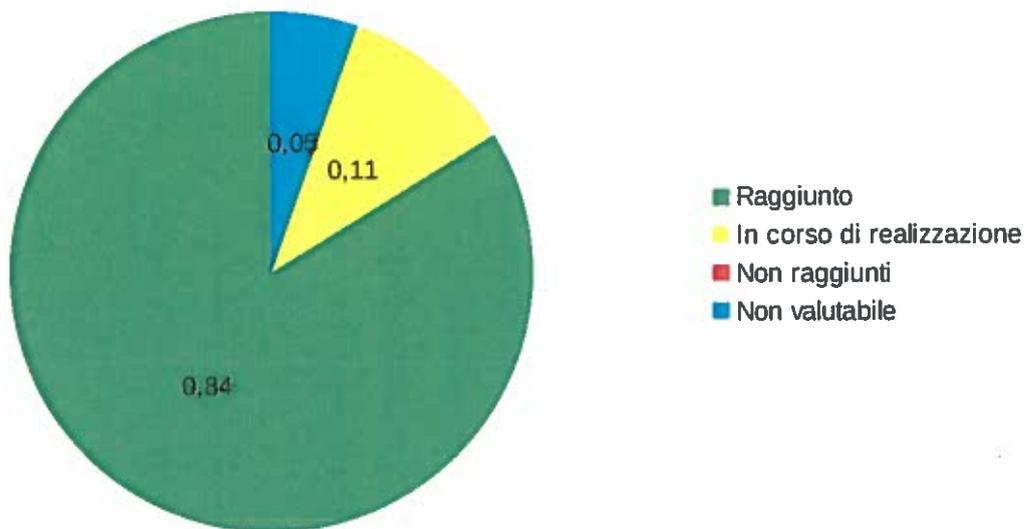
Linea di intervento 3: **Innovazione e/o semplificazione amministrativa**



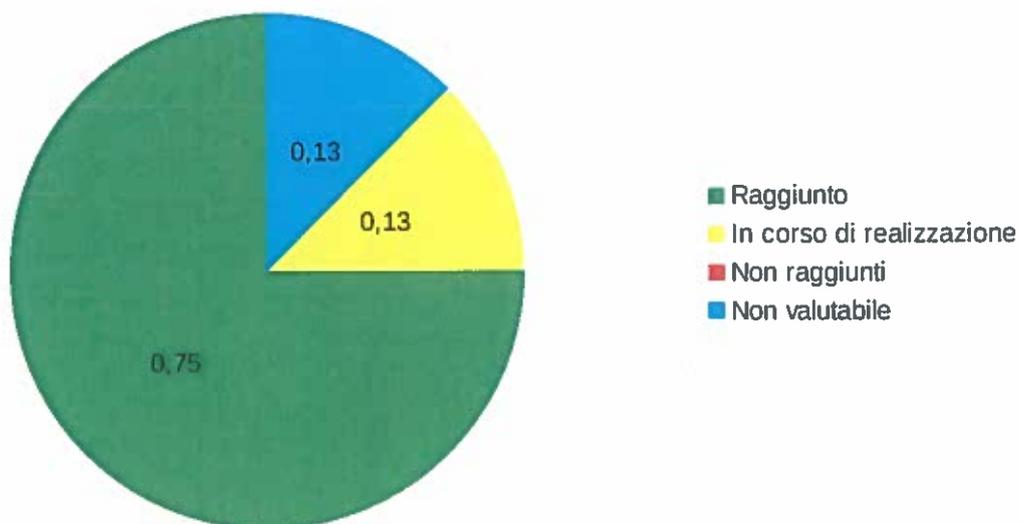
Linea di intervento 4: **Ampliamento dei servizi offerti**



Linea di intervento 5: **Efficienza Servizi. Razionalizzazione della spesa e/o delle entrate**



Linea di intervento 6: **Welfare e Scuola**



Per un ulteriore approfondimento sul raggiungimento degli obiettivi assegnati, si rinvia a specifici allegati in cui viene analizzato, secondo la medesima logica sopra esposta, per ciascun obiettivo, il grado di corrispondenza tra quanto conseguito e quanto programmato.

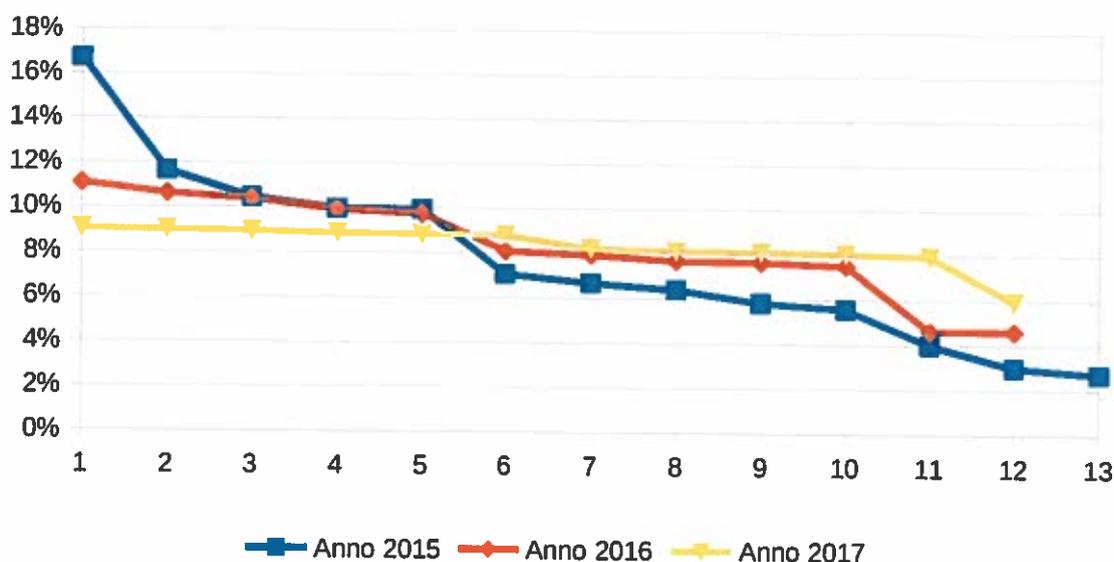
A tal proposito si specifica che la rappresentazione dei risultati adottata in allegato, intende costituire un ragionevole equilibrio tra esigenza di **trasparenza** e di tutela della **riservatezza** delle notizie relative alla valutazione individuale del personale, in linea con le normative introdotte da ultimo in materia (D.lgs. 33/2013, e successive modificazioni ed integrazioni, secondo cui tali notizie risultano sottoposte alla normativa sull'accesso agli atti e pertanto non sono suscettibili di diffusione).

2.1. 2 Sintesi dei risultati individuali

Quanto al grado di raggiungimento degli obiettivi individuali e alla correlata differenziazione dei premi, si riporta di seguito un grafico che intende dare conto della selettività raggiunta nell'attribuzione degli incentivi riconosciuti.

Fatto 100 il totale delle risorse disponibili, per ogni anno di valutazione, sono di seguito riportati, in ordine decrescente, i premi individualmente riconosciuti.

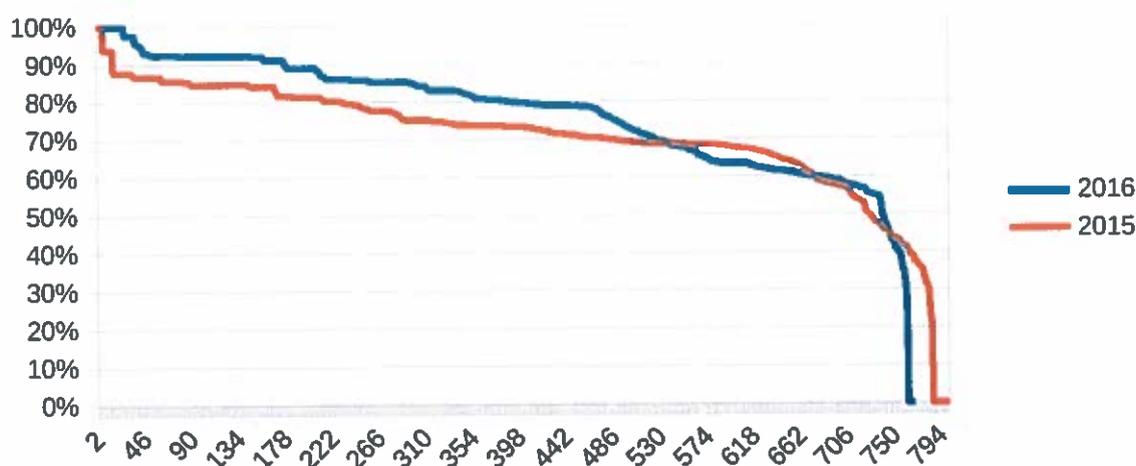
Distribuzione dei premi incentivanti al personale con qualifica Dirigenziale anni 2015/2017



Per quanto attiene alla valutazione del Personale delle Categorie, si rappresenta di seguito, con logica analoga a quella sopra adottata per la dirigenza il grafico che dà conto della selettività raggiunta nella distribuzione dei premi.

A tal riguardo si precisa che, nel grafico di seguito rappresentato, i premi per ciascun dipendente sono normalizzati rispetto ad un lavoratore full time (36 ore settimanali) che abbia lavorato per l'intero anno e non ricomprendono l'anno 2017 in quanto l'iter valutativo non risulta al momento concluso.

Distribuzione dei premi incentivanti al Personale delle Categorie anni 2016 e 2015



2.2. Le criticità e le opportunità

In questo paragrafo si intende dare breve rappresentazione delle misure che nel corso del 2017 l'Amministrazione ha inteso adottare per fronteggiare le condizioni di contesto avverso in apertura richiamate e riconducibili, in modo certo non esaustivo, alla contrazione di risorse umane e finanziarie effettivamente disponibili.

In sostanza sono state valutate e quindi confermate, salvo alcuni aggiustamenti, le misure al riguardo già adottate ad inizio del corrente mandato amministrativo.

Per quanto attiene all'esigenza di fronteggiare il sostanziale blocco del turn-over del personale, (perse oltre 100 unità lavorative negli ultimi 4 anni ed un ulteriore Dirigente a fine anno), si è intervenuti sulle soluzioni organizzative in essere, accorpando le Direzioni, valorizzando il personale interno promuovendone lo sviluppo professionale mediante attivazione di nuove Posizioni Organizzative / Alte Professionalità (figure intermedie di collegamento tra Dirigenti e Personale delle Categorie), assistendo il processo con molteplici corsi di formazione, allo scopo anche di rafforzare l'azione dirigenziale verso attività con maggiore valore aggiunto, quali la programmazione ed il controllo delle attività.

Quanto al secondo punto, legato alla crescente riduzione di risorse finanziarie disponibili, specie di parte corrente, nel corso del 2017 si è rafforzato quel processo già avviato nel 2014 di analisi della spesa corrente, finalizzato alla ricerca di margini di razionalizzazione, ovvero di ottimizzazione dei costi di esercizio a parità di servizi erogati.

A fronte di ciò, le misure poste in essere hanno portato ad ulteriori interessanti risultati, ovvero ad "economie strutturali" della spesa corrente come di seguito, in via non esaustiva, indicato.

Gli ambiti in cui si è intervenuti nel 2017 attengono ai medesimi in cui si è operato già gli scorsi anni; le economie correlate saranno quantificabili e certificabili dal Collegio dei Revisori dell'Ente solo ad esito dell'approvazione del Conto Consuntivo dell'anno 2017, non ancora avvenuta.

In via prudenziale si possono comunque stimare in ulteriori 400.000 euro circa di economie strutturali riconducibili principalmente alla Pubblica illuminazione € 224.000 circa, alla Telefonia € 136.000 circa, al servizio Scuolabus € 30.000 circa, Informatica € 10.000 circa, utenze elettriche e gas €10.000 circa).

Nella Tabella che segue sono riportate, in estrema sintesi, le razionalizzazioni di spesa ad oggi realizzate, conteggiate a partire dal marzo del 2014, raggiunti a seguito dell'attivazione del

primo "Piano di razionalizzazione" (fatto salvo la puntuale misurazione per l'anno 2017, come sopra detto, in corso di quantificazione).

Ambiti di intervento	Razionalizzazioni strutturali
Canoni e Fitti passivi	€ 289.304,14
Telefonia fissa e mobile e dati	€ 407.173,73
Informatica	€ 101.393,10
Centri estivi	€ 25.389,00
Scuola bus	€ 509.466,08
Risarcimenti Assicurativi	€ 106.955,67
Pubblica illuminazione (dato aggregato con AnconAmbiente)	€ 1.068.437,56
Utenze elettriche e gas	€ 221.169,50
Totale razionalizzazioni strutturali	€ 2.729.288,78

A chiusura dell'argomento si ritiene importante sottolineare che le riduzioni di spesa sopra descritte, in quanto "strutturali" e non "una-tantum", andranno a beneficio dell'Ente e si ripeteranno in pari misura per tutti gli anni a venire a partire, appunto, dall'anno in cui si sono attivate (ovviamente salvo che non vengano messe in discussione le scelte gestionali a ciò correlate).

Le riduzioni di spesa in argomento, si precisa ulteriormente, sono quantificate al netto di eventuali economie obbligatorie per legge.

Nel corso dell'anno 2017 è continuata l'azione di integrazione tra Direzioni ed uffici finalizzata ad un maggior coordinamento tra questi, condizione necessaria a facilitare lo scambio di informazioni indispensabili per un corretto recupero dei crediti IVA. Tale azione nel corso del 2017 ha portato ad un minor gettito IVA, ceteris-paribus, per una cifra (conoscibile con la dichiarazione IVA del 2017 da presentarsi a fine aprile), al momento stimabile tra i 600 e 700.000 euro.

I risparmi che l'Amministrazione, nel corso del presente mandato, ha conseguito grazie alle azioni di "razionalizzazione" sopra riportate (meno spesa a parità di servizi) si stimano in **oltre 9 milioni di euro di spesa corrente**. La cifra esatta potrà essere quantificata ad esito della certificazione dei Revisori per i Piani di Razionalizzazione 2017 e ad esito della dichiarazione IVA 2017.

Vi sono ulteriori progetti di razionalizzazione in corso ed altri definiti da attivare.

2.3. Alcuni focus su: Trasparenza ed Integrità - Qualità dei servizi - Pari Opportunità"

Trasparenza

Circa i risultati conseguiti nel corso dell'anno 2017 in merito alla **Trasparenza** si conferma l'attenzione dell'Amministrazione su tale fronte mantenendo attivo un gruppo di specialisti dedicati alla Trasparenza all'interno dell'Ente, che opera con la Direzione del Segretario Generale. Tale gruppo di lavoro, nel tempo, ha portato la gestione amministrativa dell'Ente ad un sempre crescente livello di trasparenza, come attestato negli anni dal Nucleo di Valutazione in sede di verifica annuale sulla corrispondenza dei contenuti del sito dell'Ente rispetto alle previsioni di legge.

Di seguito si riportano i punteggi attribuiti dal Nucleo di Valutazione nel corso degli anni, al link "Amministrazione Trasparente", in base alle procedure di certificazione definite dall'ANAC, da cui si evince un continuo miglioramento degli standard raggiunti.

Per l'anno 2017, non sono disponibili le risultanze della certificazione del Nucleo di Valutazione, stante la Delibera ANAC n. 141/2018 che prevede la conclusione della verifica in argomento entro il 30 aprile, ovvero tra 20 giorni circa.

Anni valutati	Pubblicazione nel sito (si /no) max 2 punti	Completezza contenuti max 3 punti	Tutti gli uffici inseriti max 3 punti	Aggiornamento dei dati max 3 punti	Formato aperto max 3 punti
2013	1,1	1,7	1,6	1,7	1,0
2014	1,7	2,4	2,3	2,2	2,5
2015	1,7	2,4	2,5	2,5	2,5
2016	2	2,92	3	2,96	3
2017	In fase di verifica	In fase di verifica	In fase di verifica	In fase di verifica	In fase di verifica

Qualità

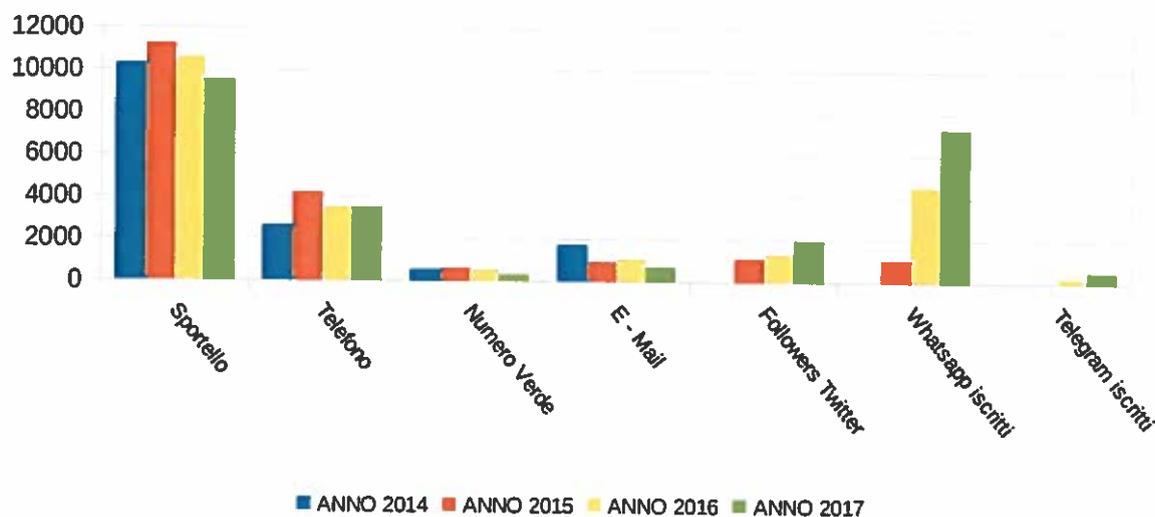
Anche in merito alla "Qualità" dei servizi, si segnala (come da prassi nelle precedenti Relazioni), che l'Ente ha già da tempo approvato Carte di Servizio, provvedendo sistematicamente, in settori nevralgici, ad attivare indagini di soddisfazione dell'utenza (ad esempio nell'ambito dei servizi socio assistenziali) ed attivando e promuovendo la raccolta di eventuali lamenti-suggerimenti e richieste di intervento da parte dell'utenza con riferimento a tutti i servizi comunali. Nel corso dell'anno 2017 si sono, peraltro, aggiunte ulteriori Carte dei servizi, come ad esempio quella inerente i Musei Civici e quella inerente gli uffici Affari Istituzionali.

A tale riguardo si evidenzia il continuo potenziamento ed ammodernamento dei canali WEB per facilitare la comunicazione ed interazione con i cittadini (grazie in particolare al progetto "Ancona Smart City" avviato nella seconda metà del 2014 ed implementato nel corso dell'anno 2017) attraverso cui offrire informazioni, raccogliere segnalazioni, doglianze, suggerimenti e richieste di intervento da parte della cittadinanza e degli utenti in generale dei servizi offerti dall'Ente.

Si riportano di seguito alcuni dati relativi ai contatti avuti dall'Ente con i cittadini, evidenziando il "tipo di canale di comunicazione" utilizzato, e specificando anche i servizi più interessati a richieste di informazioni, doglianze e suggerimenti.

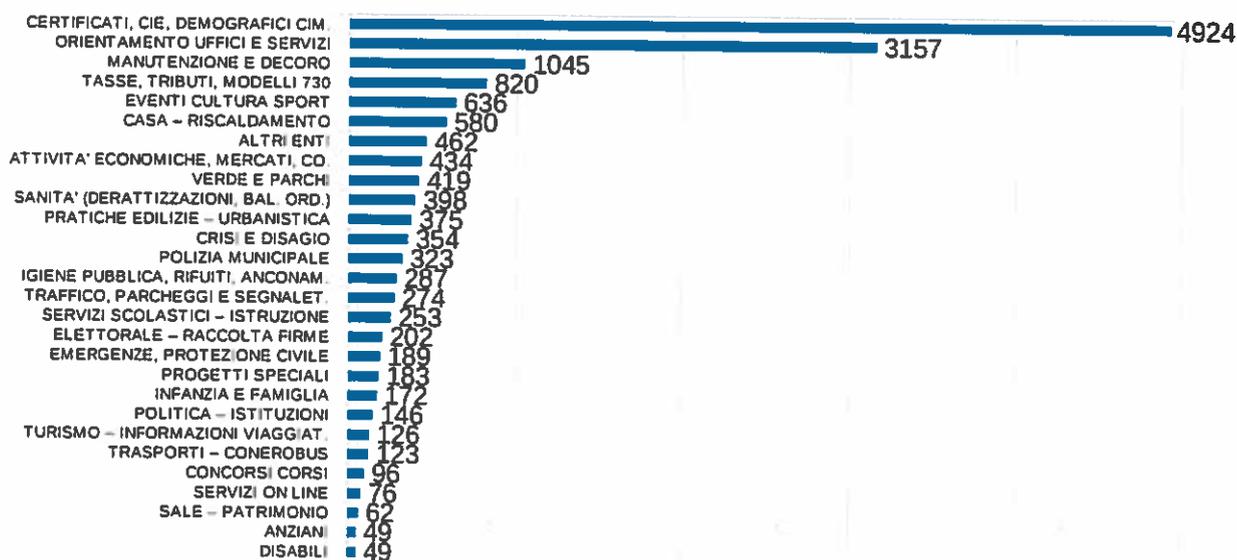
	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017
CONTATTI URP TRADIZIONALI			
Sportello	11.225	10.554	9.520
Telefono	4.186	3.489	3.503
Numero Verde	612	539	315
E - Mail	932	1.057	703
RECLAMI ESEGNALAZIONI	1.691	1.821	1.755
SOCIAL NETWORK			
Facebook	4.089 "mi piace"	13.562 "mi piace"	18.400 "mi piace"
Messaggi Twitter	1.091 followers	1.325 followers	1.948 followers
Whatsapp iscritti	1.043	4.511	7.284
Telegram iscritti		202	556

Contatti URP anni 2014 - 2017



Contatti URP anno 2017

Contatti Totali 2017



Reclami e segnalazioni anno 2017

In sintesi, dai dati sopra rappresentati risulta come i canali di comunicazione riconducibili ai "Social" stiano sostituendosi ai tradizionali canali di comunicazione, aumentando i contatti con i primi e riducendosi con i secondi.

Il sito web si conferma un contenitore istituzionale di "informazione certificata" dove si scaricano, bandi, avvisi, informazioni, opportunità, ecc..

Pari opportunità

In merito alle "Pari opportunità" si relazione quanto segue.

Il "Piano triennale per le azioni positive" risulta aggiornato da ultimo con Delibera di Giunta n. 787 del dicembre 2016 individuando quali obiettivi principali:

- la implementazione del monitoraggio del Benessere organizzativo
- il rafforzamento di condizioni di contesto organizzativo che facilitino la conciliazione tra attività familiare e lavorativa,
- una più puntuale formazione del personale per la prevenzioni di fenomeni discriminatori.
- lo sviluppo di relazioni sistematiche tra CUG ed i vertici amministrativi dell'Ente.

Bilancio di genere

Si riportano, in fine, alcuni dati in chiave dinamica, sul "Bilancio di genere" realizzato, dall'Ente e dal quale si può evincere come nel Comune di Ancona, ove "strutturalmente" prevale la presenza femminile su quella maschile, si stia registrando un'inversione di tendenza in ambito dirigenziale.

Bilancio di genere 2011-2017

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Percentuale dirigenti donne	55%	55%	50%	38%	33%	36%	45%
Percentuale dirigenti uomini	45%	45%	50%	62%	67%	64%	55%
Percentuale dipendenti donne	54%	53%	53%	53%	52%	52%	53%
Percentuale dipendenti uomini	46%	47%	47%	47%	48%	48%	47%

3. CONSIDERAZIONI FINALI

La presente Relazione è stata redatta dalla Direzione Generale sulla base di elementi informativi (dati contabili, extra contabili e relazioni) forniti dalla Dirigenza o direttamente dagli uffici dell'Ente e quindi elaborati con il supporto metodologico del Nucleo di Valutazione.

Il processo è stato sviluppato nell'intento di offrire un utile contributo in termini di trasparenza all'azione amministrativa dell'Ente ricostruendo, nei suoi tratti salienti, la performance realizzata, cercando sempre di garantire semplicità espositiva ed evitando eccessivi approfondimenti, o analisi di dettaglio, che potessero far perdere la visione del quadro di sintesi o ridurre la comprensibilità di quanto esposto per i "non addetti ai lavori".

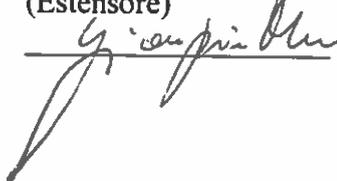
A conclusione, dunque, del ciclo della Performance anno 2017, si ritiene di poter riconoscere alla metodologia implementata ed introdotta dal D.Lgs.150/2009, come peraltro già ribadito in precedenti relazioni quali punti di forza:

a) la capacità di favorire razionalità e consapevolezza nell'assunzione delle decisioni, in relazione ai dati che consente di rilevare ed alla puntualità con cui la normativa invita a formulare gli obiettivi;

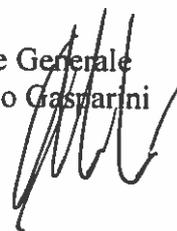
b) l'attitudine a dare trasparenza all'azione amministrativa richiedendo la pubblicazione dei risultati della gestione in modalità semplici e ben organizzate.

Ancona, il 9 aprile 2018

dr. Marco Giampieri
(Estensore)

Handwritten signature of dr. Marco Giampieri in black ink, written over a horizontal line.

Il Direttore Generale
dr. Giancarlo Gasparini

Handwritten signature of dr. Giancarlo Gasparini in black ink.

