



COMUNE DI ANCONA

## ATTO DELLA GIUNTA

DEL 31/07/2018 N. 375

**Oggetto: UFFICIO PREPOSTO ALLA RISCOSSIONE DEL CREDITO ERARIALE - ATTRIBUZIONE DELLA FUNZIONE ALLA DIREZIONE AVVOCATURA, AFFARI GENERALI E ASSICURAZIONI A MODIFICAZIONE DELLE PROPRIE PRECEDENTI DELIBERAZIONI N. 471 DEL 5/9/2017 E N. 338 DEL 3/7/2018 RELATIVE ALLA MACROSTRUTTURA DELL'ENTE**

L'anno duemiladiciotto, il giorno trentuno del mese di Luglio, alle ore 17:55, nella sede del Comune, in seguito a convocazione, si è riunita la Giunta nelle persone dei Signori:

Sindaco	MANCINELLI VALERIA	Presente
Assessore	SEDIARI PIERPAOLO	Assente
Assessore	BORINI TIZIANA	Presente
Assessore	CAPOGROSSI EMMA	Assente
Assessore	FORESI STEFANO	Presente
Assessore	GUIDOTTI ANDREA	Presente
Assessore	MANARINI PAOLO	Assente
Assessore	MARASCA PAOLO	Assente
Assessore	SIMONELLA IDA	Presente

Partecipa il Segretario Generale CRUSO GIUSEPPINA

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sindaco MANCINELLI VALERIA ed invita la Giunta Comunale all'esame dell'oggetto su riferito.

Deliberazione n. **375** del **31/07/2018**



**DELIBERAZIONE N. 375 DEL 31 LUGLIO 2018**

SEGRETERIA GENERALE

**OGGETTO: UFFICIO PREPOSTO ALLA RISCOSSIONE DEL CREDITO ERARIALE – ATTRIBUZIONE DELLA FUNZIONE ALLA DIREZIONE AVVOCATURA, AFFARI GENERALI E ASSICURAZIONI A MODIFICAZIONE DELLE PROPRIE PRECEDENTI DELIBERAZIONI N. 471 DEL 5.9.2017 E N. 338 DEL 3.7.2018 RELATIVE ALLA MACROSTRUTTURA DELL'ENTE.**

LA GIUNTA

Visto il documento istruttorio redatto in data 31 Luglio 2018 dalla Segreteria Generale, che di seguito si riporta:

*Premesse:*

*Richiamate:*

- *la deliberazione n. 157 del 3.4.2015 avente ad oggetto: "CONFERMA ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE", con la quale veniva confermata l'articolazione della struttura organizzativa comunale, come approvata per successive modifiche, da ultimo con deliberazione n. 661/2014;*
- *la deliberazione n. 275 del 19.5.2015 avente ad oggetto: "PARZIALE MODIFICA ALLA PROPRIA DELIBERAZIONE N. 157 DEL 3.4.2015", con la quale veniva apportata una limitata modifica in relazione alle competenze delle Direzioni Politiche Sociali, Servizi Scolastici ed Educativi e Patrimonio comunale, Ufficio Espropri, Riqualificazione e Arredo Urbano, Edilizia Storico Monumentale, Sport con riferimento all'edilizia sociale;*
- *la deliberazione n. 351 dell'1.7.2015 avente ad oggetto: "TRASFERIMENTO DEL CENTRALINO ALL'UFFICIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, STAMPA E U.R.P. – PARZIALE MODIFICA ALLA PROPRIA DELIBERAZIONE N. 275 DEL 19.5. 2015", con la quale veniva apportata una limitata modifica in relazione alle competenze del centralino trasferito dalla Direzione Avvocatura, Risorse Umane, Affari Generali, Ufficio Studi e Aggiornamenti Normativi, Assicurazioni all'Ufficio Comunicazione Istituzionale, Stampa e U.R.P.;*
- *la deliberazione n. 455 dell'8.9.2015 avente ad oggetto: "UNIFICAZIONE DELLE FUNZIONI ATTINENTI IL SERVIZIO SPORT – PARZIALE MODIFICA ALLA PROPRIA DELIBERAZIONE N. 351 DELL'1.7.2015", con la quale veniva apportata una limitata modifica con riferimento all'Ufficio Sport per riunificare sotto la Direzione competente nella materia dello Sport tutte le*



- funzioni attinenti le attività amministrative, economiche e tecniche connesse alla gestione diretta o indiretta degli impianti sportivi, comprese la gestione, la manutenzione e l'assegnazione degli stessi, in coerenza con il principio di omogeneità e razionalità funzionale ed operativa nella definizione delle linee di attività e funzioni da assegnarsi alle Direzioni;*
- *la deliberazione n. 28 del 26.1.2016 avente ad oggetto: "UNIFICAZIONE DELLE COMPETENZE E FUNZIONI ATTINENTI ALLO SPORT NELLA DIREZIONE PATRIMONIO COMUNALE, UFFICIO ESPROPRI, RIQUALIFICAZIONE E ARREDO URBANO, EDILIZIA STORICO MONUMENTALE, SPORT – SOSTITUZIONE DELLA PROPRIA DELIBERAZIONE N. 455 DELL'8.9.2015" con la quale si approvavano le modifiche relative alle competenze della Direzione Progettazione, Manutenzioni, Viabilità, Frana, Protezione Civile e Sicurezza, e della Direzione Patrimonio Comunale, Ufficio Espropri, Riqualificazione e Arredo Urbano, Edilizia Storico Monumentale, Sport in considerazione dell'opportunità di riunire sotto la Direzione competente nella materia dello Sport tutte le funzioni attinenti allo stesso;*
  - *la deliberazione n. 172 del 24.3.2016 avente ad oggetto: "Parziale modifica competenze e funzioni Direzione Ambiente, Green Economy, (Energie Rinnovabili) Verde Pubblico, Cimiteri, Direzione Politiche Sociali, Servizi Scolastici ed Educativi e Comando Polizia Municipale – Modifica della propria precedente deliberazione n. 28 del 26.1.2016, con la quale si approvavano alcune parziali modifiche in relazione alle competenze della Direzione Ambiente, Green Economy, (Energie Rinnovabili) Verde Pubblico, Cimiteri, della Direzione Politiche Sociali, Servizi Scolastici ed Educativi e del Comando di Polizia Municipale;*
  - *la deliberazione n. 411 del 12.7.2016 avente ad oggetto: "Parziale modifica competenze e funzioni Direzione Gare e Appalti, Contratti e Direzione Patrimonio comunale, Ufficio Espropri, Riqualificazione e Arredo Urbano, Edilizia Storico Monumentale, Sport – Modifica della propria deliberazione n. 172 del 24.3.2016" con la quale si approvavano le modifiche in relazione alle competenze della Direzione Patrimonio Comunale, Ufficio Espropri, Riqualificazione e Arredo Urbano, Edilizia Storico Monumentale, Sport;*
  - *la deliberazione n. 14 del 17.1.2017 con la quale sono state approvate modifiche alla macrostruttura dell'Ente così come da ultimo stabilita con la deliberazione citata al punto che precede e definito il nuovo Schema generale di organizzazione della struttura;*
  - *la deliberazione n. 37 del 7.2.2017 con la quale si disponevano modifiche quanto alle funzioni assegnate alla Direzione Manutenzioni, Frana e Protezione Civile e alla Direzione Lavori, Patrimonio, Gare e Appalti con la precedente deliberazione;*
  - *la deliberazione n. 143 del 28.3.2017 con la quale si disponevano modifiche quanto alle funzioni assegnate alla Direzione Manutenzioni, Frana e Protezione Civile, alla ridenominata Direzione Lavori, Patrimonio, Gare e Appalti, Sport e alla Direzione Studi e Aggiornamenti Normativi, Contratti Pubblici, con la precedente deliberazione;*



- *la deliberazione n. 471 del 5.9.2017 con la quale venivano apportate modifiche alle funzioni e competenze proprie delle seguenti Direzioni: Direzione Lavori Pubblici, Riqualificazione Urbana, Gare e Appalti, Sport, Direzione Studi e Aggiornamenti Normativi, Patrimonio, Contratti, Direzione Avvocatura, Affari Generali, Assicurazioni, Direzione Affari Istituzionali (Assistenza agli Organi, Albo Pretorio, Messi Notificatori, Protocollo) e Risorse Umane, Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali, Ambiente e Green Economy, la Direzione Manutenzioni, Frana e Protezione Civile e Direzione S.U.I. (Sportello Unico Integrato, già SUAP e SUEP) – Gestione Edilizia Residenziale Privata, Produttiva e Commercio nonché apportate modifiche quanto alle competenze inerenti lo svolgimento delle procedure di gara;*
- *la deliberazione n. 338 del 3.7.2018 con la quale venivano apportate modifiche alle funzioni e competenze proprie delle seguenti Direzioni/Ufficio: Direzione S.U.I. (Sportello Unico Integrato) – Gestione Edilizia Residenziale Privata, Produttiva e Commercio, Patrimonio, Direzione Programmazione Beni e Servizi, Gare, Appalti e Contratti, Studi e Aggiornamenti Normativi, Direzione Lavori Pubblici e Programmazione, Grandi Opere, Riqualificazione Urbana, Sport, Direzione Manutenzioni, Frana e Protezione Civile, Ufficio Informatica;*

**RICHIAMATI:**

- *il D. Lgs. n. 174 del 26 agosto 2016;*
- *Le Linee Guida per l'esecuzione delle sentenze di condanna della Corte dei Conti per le Amministrazioni e gli Enti non assistiti dall'Avvocatura dello Stato della Procura Regionale delle Marche della Corte dei Conti;*

**DATO ATTO:**

*che è necessario designare formalmente, ex art. 214 del D. Lgs. n. 174 del 26 agosto 2016 (Codice di Giustizia Contabile), una struttura dell'Ente preposta alla riscossione del credito erariale, per l'esercizio dell'azione di recupero dei crediti ai sensi delle soprarichiamate normative;*

**RITENUTO:**

*che le funzioni relative alla riscossione del credito erariale, per l'esercizio dell'azione di recupero dei crediti vada collocato all'interno della Direzione Avvocatura, Affari Generali e Assicurazioni, per la stretta attinenza delle attività alle funzioni e alle competenze proprie di quest'ultima Direzione;*

**RILEVATA L'OPPORTUNITA'**

*pertanto di dover inserire la funzione relativa alla riscossione del credito erariale, per l'esercizio dell'azione di recupero dei crediti all'interno della Direzione Avvocatura, Affari Generali e Assicurazioni, per la costituzione di apposito Ufficio da parte del Dirigente competente, integrando in tal modo e per tale Direzione le relative declaratorie di cui all'Allegato "A.2.": riparto delle competenze tra le Direzioni dell'Allegato "A" della citata deliberazione di Giunta comunale n. 471 del 5.9.2017 come segue:*



**“DIREZIONE AVVOCATURA, AFFARI GENERALI, ASSICURAZIONI:**

*Svolge le seguenti funzioni:*

*Tutela legale degli interessi del Comune, costituzione in giudizio dell'ente e successive fasi procedurali fino alla chiusura del procedimento;*

*Attività di consulenza legale e assistenza giuridica a Uffici e Direzioni dell'Ente;*

*Attività e procedimenti di riscossione del credito erariale, per l'esercizio dell'azione di recupero dei crediti;*

*Esercizio del potere disciplinare e cura del contenzioso nella fase della conciliazione per le problematiche connesse alla gestione del rapporto di lavoro della dirigenza e del personale delle categorie;*

*Supporto giuridico e materiale in materia di sanzioni amministrative extra Codice della Strada e svolgimento delle relative pratiche;*

*Gestione delle procedure e degli atti necessari all'acquisizione di polizze per la copertura assicurativa dei rischi dell'ente e per la responsabilità professionale di funzionari e dirigenti e gestione dei contratti assicurativi e delle procedure amministrative connesse all'ottenimento degli indennizzi a risarcimento di eventuali danni causati da terzi; Gestione dei sinistri risarciti direttamente dall'ente o in regime di franchigia;*

*La Direzione provvede all'espletamento di procedura di gara di importo fino ad € 90.000,00 (IVA esclusa) qualora siano presenti all'interno della stessa le necessarie professionalità, mentre le Direzioni che non ne disponessero, anche per procedure di gara di importo fino ad € 90.000,00, si avvarranno della Direzione Lavori Pubblici, Riqualficazione Urbana, Gare e Appalti, Sport”;*

*ed integrando altresì in tal modo e per tale Direzione le relative declaratorie di cui all'Allegato “A.2.”: riparto delle competenze tra le Direzioni dell'Allegato “A” della citata deliberazione di Giunta comunale n. 338 del 3.7.2018, non ancora efficace, come segue:*

**“DIREZIONE AVVOCATURA, AFFARI GENERALI, ASSICURAZIONI:**

*Svolge le seguenti funzioni:*

*Tutela legale degli interessi del Comune, costituzione in giudizio dell'ente e successive fasi procedurali fino alla chiusura del procedimento;*

*Attività di consulenza legale e assistenza giuridica a Uffici e Direzioni dell'Ente;*

*Attività e procedimenti di riscossione del credito erariale, per l'esercizio dell'azione di recupero dei crediti;*

*Esercizio del potere disciplinare e cura del contenzioso nella fase della conciliazione per le problematiche connesse alla gestione del rapporto di lavoro della dirigenza e del personale delle categorie;*

*Supporto giuridico e materiale in materia di sanzioni amministrative extra Codice della Strada e svolgimento delle relative pratiche;*

*Gestione delle procedure e degli atti necessari all'acquisizione di polizze per la copertura assicurativa dei rischi dell'ente e per la responsabilità professionale di funzionari e dirigenti e gestione dei contratti assicurativi e delle procedure amministrative connesse all'ottenimento degli indennizzi a risarcimento di eventuali*



*danni causati da terzi; Gestione dei sinistri risarciti direttamente dall'ente o in regime di franchigia;*

*La Direzione provvede all'espletamento di procedura di gara di importo fino ad € 90.000,00 (IVA esclusa) qualora siano presenti all'interno della stessa le necessarie professionalità, mentre le Direzioni che non ne disponessero, anche per procedure di gara di importo fino ad € 90.000,00, si avvarranno della Direzione Programmazione Beni e Servizi, Gare, Appalti e Contratti, Studi e Aggiornamenti Normativi”;*

*Considerata la propria competenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000;*

*Visti:*

- il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;*
- lo Statuto comunale;*
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;*
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 97 del 5.7.2010 avente ad oggetto: “Criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi”;*

*Tenuto conto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. in materia di procedimenti amministrativi, è il Segretario Generale, Dott.ssa Giuseppina Cruso, e che la medesima anche nella sua qualifica dirigenziale ha sottoscritto la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e di cause di incompatibilità, allegata alla presente;*

***si propone quanto segue***

- 1) di approvare, per tutte le motivazioni esposte nelle premesse, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, le modifiche esposte in premessa e concernenti in particolare le funzioni e competenze proprie della “Direzione Avvocatura, Affari Generali, Assicurazioni”, approvate con la deliberazione di Giunta comunale n. 471 del 5.9.2017, prevedendo l'assegnazione alla medesima Direzione delle funzioni e competenze come di seguito specificate:*

***“DIREZIONE AVVOCATURA, AFFARI GENERALI, ASSICURAZIONI:***

*Svolge le seguenti funzioni:*

*Tutela legale degli interessi del Comune, costituzione in giudizio dell'ente e successive fasi procedurali fino alla chiusura del procedimento;*

*Attività di consulenza legale e assistenza giuridica a Uffici e Direzioni dell'Ente;*

*Attività e procedimenti di riscossione del credito erariale, per l'esercizio dell'azione di recupero dei crediti;*

*Esercizio del potere disciplinare e cura del contenzioso nella fase della conciliazione per le problematiche connesse alla gestione del rapporto di lavoro della dirigenza e del personale delle categorie;*

*Supporto giuridico e materiale in materia di sanzioni amministrative extra Codice della Strada e svolgimento delle relative pratiche;*



*Gestione delle procedure e degli atti necessari all'acquisizione di polizze per la copertura assicurativa dei rischi dell'ente e per la responsabilità professionale di funzionari e dirigenti e gestione dei contratti assicurativi e delle procedure amministrative connesse all'ottenimento degli indennizzi a risarcimento di eventuali danni causati da terzi; Gestione dei sinistri risarciti direttamente dall'ente o in regime di franchigia;*

*La Direzione provvede all'espletamento di procedura di gara di importo fino ad € 90.000,00 (IVA esclusa) qualora siano presenti all'interno della stessa le necessarie professionalità, mentre le Direzioni che non ne disponessero, anche per procedure di gara di importo fino ad € 90.000,00, si avvarranno della Direzione Lavori Pubblici, Riqualificazione Urbana, Gare e Appalti, Sport";*

- 2) *di approvare, per tutte le motivazioni esposte nelle premesse, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, le modifiche esposte in premessa e concernenti in particolare le funzioni e competenze proprie della "Direzione Avvocatura, Affari Generali, Assicurazioni", approvate con la deliberazione di Giunta comunale n. 338 del 3.7.2018, non ancora efficace, prevedendo l'assegnazione alla medesima Direzione delle funzioni e competenze come di seguito specificate:*

***"DIREZIONE AVVOCATURA, AFFARI GENERALI, ASSICURAZIONI:***

*Svolge le seguenti funzioni:*

*Tutela legale degli interessi del Comune, costituzione in giudizio dell'ente e successive fasi procedurali fino alla chiusura del procedimento;*

*Attività di consulenza legale e assistenza giuridica a Uffici e Direzioni dell'Ente;*

*Attività e procedimenti di riscossione del credito erariale, per l'esercizio dell'azione di recupero dei crediti;*

*Esercizio del potere disciplinare e cura del contenzioso nella fase della conciliazione per le problematiche connesse alla gestione del rapporto di lavoro della dirigenza e del personale delle categorie;*

*Supporto giuridico e materiale in materia di sanzioni amministrative extra Codice della Strada e svolgimento delle relative pratiche;*

*Gestione delle procedure e degli atti necessari all'acquisizione di polizze per la copertura assicurativa dei rischi dell'ente e per la responsabilità professionale di funzionari e dirigenti e gestione dei contratti assicurativi e delle procedure amministrative connesse all'ottenimento degli indennizzi a risarcimento di eventuali danni causati da terzi; Gestione dei sinistri risarciti direttamente dall'ente o in regime di franchigia;*

*La Direzione provvede all'espletamento di procedura di gara di importo fino ad € 90.000,00 (IVA esclusa) qualora siano presenti all'interno della stessa le necessarie professionalità, mentre le Direzioni che non ne disponessero, anche per procedure di gara di importo fino ad € 90.000,00, si avvarranno della Direzione Programmazione Beni e Servizi, Gare, Appalti e Contratti, Studi e Aggiornamenti Normativi";*



- 3) *di rendere efficaci le modifiche approvate con il presente provvedimento e di cui al precedente punto 1) del dispositivo dall'esecutività del Decreto Sindacale con il quale si conferiscono le funzioni/competenze dirigenziali in relazione alla "Direzione Avvocatura, Affari Generali, Assicurazioni";*
- 4) *di rendere efficaci le modifiche approvate con il presente provvedimento e di cui al precedente punto 2) dall'esecutività del Decreto Sindacale con il quale si conferiranno le funzioni/competenze dirigenziali in relazione alla Direzione "Direzione Avvocatura, Affari Generali, Assicurazioni";*
- 5) *di dare informazione di quanto sopra alle Organizzazioni Sindacali;*
- 6) *di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;*
- 7) *di dare atto che Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Giuseppina Cruso;*
- 8) *di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito Internet comunale ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013.*

Ritenuto di condividere il documento per le motivazioni riportate e pertanto di poter far propria la proposta presentata;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso su tale proposta dal Dirigente Responsabile interessato, reso ai sensi art. 49, comma 1 – D. Lgs. n. 267/2000, nonché la dichiarazione, riportati nei fogli che si allegano;

Acquisite le dichiarazioni in ordine alla pubblicazione su "Amministrazione trasparente" e Albo pretorio on-line, qui allegate;

Con voti unanimi;

#### DELIBERA

- 1) di approvare, per tutte le motivazioni esposte nelle premesse, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, le modifiche esposte in premessa e concernenti in particolare le funzioni e competenze proprie della "Direzione Avvocatura, Affari Generali, Assicurazioni", approvate con la deliberazione di Giunta comunale n. 471 del 5.9.2017, prevedendo l'assegnazione alla medesima Direzione delle funzioni e competenze come di seguito specificate:

#### **"DIREZIONE AVVOCATURA, AFFARI GENERALI, ASSICURAZIONI:**

Svolge le seguenti funzioni:

Tutela legale degli interessi del Comune, costituzione in giudizio dell'ente e successive fasi procedurali fino alla chiusura del procedimento;





Attività di consulenza legale e assistenza giuridica a Uffici e Direzioni dell'Ente;  
**Attività e procedimenti di riscossione del credito erariale, per l'esercizio dell'azione di recupero dei crediti;**

Esercizio del potere disciplinare e cura del contenzioso nella fase della conciliazione per le problematiche connesse alla gestione del rapporto di lavoro della dirigenza e del personale delle categorie;

Supporto giuridico e materiale in materia di sanzioni amministrative extra Codice della Strada e svolgimento delle relative pratiche;

Gestione delle procedure e degli atti necessari all'acquisizione di polizze per la copertura assicurativa dei rischi dell'ente e per la responsabilità professionale di funzionari e dirigenti e gestione dei contratti assicurativi e delle procedure amministrative connesse all'ottenimento degli indennizzi a risarcimento di eventuali danni causati da terzi; Gestione dei sinistri risarciti direttamente dall'ente o in regime di franchigia;

La Direzione provvede all'espletamento di procedura di gara di importo fino ad € 90.000,00 (IVA esclusa) qualora siano presenti all'interno della stessa le necessarie professionalità, mentre le Direzioni che non ne disponessero, anche per procedure di gara di importo fino ad € 90.000,00, si avvarranno della Direzione Lavori Pubblici, Riqualificazione Urbana, Gare e Appalti, Sport”;

- 2) di approvare, per tutte le motivazioni esposte nelle premesse, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, le modifiche esposte in premessa e concernenti in particolare le funzioni e competenze proprie della “Direzione Avvocatura, Affari Generali, Assicurazioni”, approvate con la deliberazione di Giunta comunale n. 338 del 3.7.2018, non ancora efficace, prevedendo l'assegnazione alla medesima Direzione delle funzioni e competenze come di seguito specificate:

**“DIREZIONE AVVOCATURA, AFFARI GENERALI, ASSICURAZIONI:**

Svolge le seguenti funzioni:

Tutela legale degli interessi del Comune, costituzione in giudizio dell'ente e successive fasi procedurali fino alla chiusura del procedimento;

Attività di consulenza legale e assistenza giuridica a Uffici e Direzioni dell'Ente;

**Attività e procedimenti di riscossione del credito erariale, per l'esercizio dell'azione di recupero dei crediti;**

Esercizio del potere disciplinare e cura del contenzioso nella fase della conciliazione per le problematiche connesse alla gestione del rapporto di lavoro della dirigenza e del personale delle categorie;

Supporto giuridico e materiale in materia di sanzioni amministrative extra Codice della Strada e svolgimento delle relative pratiche;

Gestione delle procedure e degli atti necessari all'acquisizione di polizze per la copertura assicurativa dei rischi dell'ente e per la responsabilità professionale di funzionari e dirigenti e gestione dei contratti assicurativi e delle procedure amministrative connesse all'ottenimento degli indennizzi a risarcimento di eventuali danni causati da terzi; Gestione dei sinistri risarciti direttamente dall'ente o in regime di franchigia;



La Direzione provvede all'espletamento di procedura di gara di importo fino ad € 90.000,00 (IVA esclusa) qualora siano presenti all'interno della stessa le necessarie professionalità, mentre le Direzioni che non ne disponessero, anche per procedure di gara di importo fino ad € 90.000,00, si avvarranno della Direzione Programmazione Beni e Servizi, Gare, Appalti e Contratti, Studi e Aggiornamenti Normativi”;

- 3) di rendere efficaci le modifiche approvate con il presente provvedimento e di cui al precedente punto 1) del dispositivo dall'esecutività del Decreto Sindacale con il quale si conferiscono le funzioni/competenze dirigenziali in relazione alla “Direzione Avvocatura, Affari Generali, Assicurazioni”;
- 4) di rendere efficaci le modifiche approvate con il presente provvedimento e di cui al precedente punto 2) dall'esecutività del Decreto Sindacale con il quale si conferiranno le funzioni/competenze dirigenziali in relazione alla Direzione “Direzione Avvocatura, Affari Generali, Assicurazioni”;
- 5) di dare informazione di quanto sopra alle Organizzazioni Sindacali;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
- 7) di dare atto che Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Giuseppina Cruso;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito Internet comunale ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013.

---

Il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile ad unanimità di voti, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.ii., affinché le modifiche approvate con il provvedimento possano avere validità ed efficacia dall'assegnazione degli incarichi con Decreto del Sindaco per le Direzioni interessate.

\*\*\*\*\*

ALLEGATI:

- Parere art. 49 – D. Lgs. n. 267/2000;
- Dichiarazione in merito all'assenza di conflitto di interessi e cause di incompatibilità;
- Dichiarazioni pubblicazione on-line su “Amministrazione Trasparente” e “Albo Pretorio”.



COMUNE DI ANCONA

PROPOSTA N. 3302593/594 DEL 31 LUG 2018

**OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**OGGETTO: UFFICIO PREPOSTO ALLA RISCOSSIONE DEL CREDITO ERARIALE - ATTRIBUZIONE DELLA FUNZIONE ALLA DIREZIONE AVVOCATURA, AFFARI GENERALI E ASSICURAZIONI A MODIFICAZIONE DELLE PROPRIE PRECEDENTI DELIBERAZIONI N. 471 DEL 05/09/2017 E N. 338 DEL 03/07/2018 RELATIVE ALLA MACROSTRUTTURA DELL'ENTE.**

**DICHIARAZIONE DEL  
DIRIGENTE E/O DEL  
RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO IN  
MERITO ALL'ASSENZA  
DI CONFLITTO DI  
INTERESSI E  
DI CAUSE DI  
INCOMPATIBILITA'**

Il sottoscritto Dirigente e/o Responsabile del Procedimento

DICHIARA/DICHIARANO

che nei propri confronti:

- d) non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 s.m.i., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
- e) non ricorrono le cause di astensione previste dagli artt. 7 del D.P. R. 62/2013 e 7 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
- f) non ricorrono le condizioni ostative previste dall'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001 s.m.i..

Data 31 LUG 2018

Il Responsabile del  
Procedimento  
Segretario Generale  
Dot.ssa Giuseppina  
Cruso

Segretario Generale  
Dot.ssa Giuseppina Cruso

Deliberazione n. 375 del 31 LUG 2018

PROPOSTA N. 3302593/594 DEL 31 LUG 2018**OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**OGGETTO: UFFICIO PREPOSTO ALLA RISCOSSIONE DEL CREDITO ERARIALE – ATTRIBUZIONE DELLA FUNZIONE ALLA DIREZIONE AVVOCATURA, AFFARI GENERALI E ASSICURAZIONI A MODIFICAZIONE DELLE PROPRIE PRECEDENTI DELIBERAZIONI N. 471 DEL 05/09/2017 E N. 338 DEL 03/07/2018 RELATIVE ALLA MACROSTRUTTURA DELL'ENTE.**

**DIREZIONE PROPONENTE****UFFICIO PROPONENTE**

DIR.:

UFF.:

**IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990.

Data **31 LUG 2018**Il Responsabile del Procedimento  
Il Segretario Generale  
Dott.ssa Giuseppina Cruso

Visto l'art. 49, comma 1 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

**IL DIRIGENTE  
RESPONSABILE  
PARERE  
REGOLARITA'  
TECNICA**

Sulla presente proposta di deliberazione:

- Esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
- Dichiaro che la presente proposta ~~COMPORTA~~ / **NON COMPORTA** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico patrimoniale o sul patrimonio dell'Ente.

Annotazioni:

Data **31 LUG 2018**Il Segretario Generale  
Dott.ssa Giuseppina Cruso

PROPOSTA N. 3302593/594 del 31 LUG 2018**PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB DELL'ENTE (AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI).** IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO: per mera pubblicità sul sito web dell'Ente. anche ai fini dell'efficacia dell'Atto:

"La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi \* dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, \* di collaborazione o \* di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell' ammontare erogato (...) sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi." (ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);

"Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro. Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; (...)" (ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);

In riferimento agli atti relativi ad uno degli "incarichi" disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' resa (preventivamente) dall'incaricato:

"Comma 1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico." (ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 del D.Lgs. 39/2013)

La pubblicità degli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti, e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi (ai sensi dell'art.39, comma 3 del D.Lgs. 33/2013)

Il Segretario Generale  
(Dott.ssa Giuseppina Cruso)

Deliberazione n. 375 del 31 LUG 2018



PROPOSTA N. 3302593/594 del 31 LUG 2018

**PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE** ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 (*"atti e provvedimenti amministrativi"*)

Nell'attestare che il contenuto del presente atto è conforme alle disposizioni del D.Lgs n. 33/2013 e a quelle del GDPR – General Data Protection Regulation – Regolamento UE 2016/679, nonché alle *"Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati"* (v. § 3.a. Deliberazione del Garante della privacy N. 243 del 15.05.2014 in G.Uff. n. 134 del 12.6.2014),

**IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO**

Il Segretario Generale  
(Dott.ssa Giuseppina Cruso)



Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

MANCINELLI VALERIA  


Il Segretario Generale

CRUSO GIUSEPPINA  


**Certificato di pubblicazione**

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicato, in data odierna, all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi.

Ancona, - 7 AGO 2018

  
Il Responsabile Ufficio Affari Istituzionali  
Segreteria Giunta e Consiglio  
(Avv. Viviana Valletta)

- Il presente atto è immediatamente esecutivo secondo la normativa attualmente vigente
- il presente atto diverrà esecutivo decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, data che risulta dal certificato sovrainpresso

**e viene trasmesso ai sottoindicati uffici per l'esecuzione:**

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> RAPPRESENTANZA<br>SINDACALE UNITARIA | <input type="checkbox"/> DEL PESCE CIRO    | <input type="checkbox"/> SGRIGNUOLI MASSIMO<br>DEMETRIO |
| <input type="checkbox"/> CALABRESE PAOLA                      | <input type="checkbox"/> GHIANDONI DANIELA | <input type="checkbox"/> BRUNETTI ALBERTO               |
| <input type="checkbox"/> CRUSO GIUSEPPINA                     | <input type="checkbox"/> RONCARELLI STELLA | <input type="checkbox"/> PAOLINELLI<br>ALESSANDRA       |