

Obiettivo 6

Obiettivo n. 6

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

5

ALLEGATO AL PEG

Direzione
Dirigente

Direzione Studi e Aggiornamenti Normativi, Patrimonio, Contratti
Lorena Galli - Giacomo Circelli

Descrizione dell'obiettivo

Protocolloazione - fascicolazione - collegamento tra documenti - monitoraggio delle attività e formazione degli utenti/dipendenti

Interconnessione documentale volta a consentire una facile conservazione e ricostituzione, anche a distanza di anni, di tutti gli atti e documenti riferibili ad una medesima pratica ancorché curata da più uffici e/o direzioni

Finalità dell'obiettivo *

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Corsi di formazione	1 intervento formativo per direzione	Relazione ufficio protocollo - fogli di firma
Report semestrale su fascicolazione	2 report annuali	Relazione sull'andamento dell'attività prevista dall'obiettivo e adozione di eventuali misure correttive e di miglioramento
Attivazione faq su intranet	Fatto/ non fatto	Relazione e stampa da intranet

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Fase di formazione specifica per Direzione	Tutte		gen-18	dic-18	Convocazione corsi formazione e fogli firma partecipazione utenti
Controllo a campione su corretta "Classificazione", "Fascicolazione" e "Collegamenti" tra documenti e fascicoli			giu-18	gen-19	Report informatico e valutazione dati
Eventuale adozione ulteriori misure correttive e di miglioramento			Sett 18	gen-19	Disposizione normativa interna
Attivazione faq su intranet			feb-18	apr-18	Relazione e stampa da intranet

Obiettivo 7

ALLEGATO AL PEG

Obiettivo n. 7

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

5

Direzione
Dirigente

Direzione Studi e Aggiornamenti Normativi, Patrimonio, Contratti
Lorena Galli - Giacomo Circelli

Implementazione delle misure organizzative relative al Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e relativo aggiornamento

Descrizione dell'obiettivo

Mantenere e promuovere condizioni organizzative ed operative che aumentino le garanzie di imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa dell'Ente

Finalità dell'obiettivo *

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di misure generali anticorruptive assunte	100%	Atti amministrativi interni
Incremento percentuale di pubblicazioni ulteriori su amministrazione trasparente	> 1%	Atti amministrativi interni
Incremento punteggio medio nella valutazione di Amministrazione trasparente da parte del NdV secondo direttive ANAC	>2%	Attestazione NdV

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Templistica: avvio fase	Templistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Attivazione incontri con Dirigenti e relativi referenti ed espletamento di attività di verifica stato attuazione misure adottate.	Tutte le Direzioni		feb-18	dic-18	Verbali incontri/fogii presenze
Aggiornamento misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza	Tutte le Direzioni		feb-18	dic-18	Delibera di Giunta
Supporto alle Direzioni nell'attuazione del Piano e verifica dei risultati per aggiornamento delle misure	Tutte le Direzioni		feb-18	dic-18	Monitoraggio misure in capo a ciascuna Direzione e Archivio delle Misure su sito Internet

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

FINANZE, TRIBUTI, SOCIETA' PARTECIPATE, PROGRAMMI
COMUNITARI, ECONOMATO

Direzione

Dirigente

GHIANDONI DANIELA

QUADRO DI SINTESI

	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	LINEA DI INTERVENTO	Peso relativo obiettivi
1	REVISIONE E ATTUAZIONE MISURE ORGANIZZATIVE DI COORDINAMENTO TRA DIREZIONE FINANZE (UNITA' OPERATIVA FISCALE) E RESTANTI DIREZIONI ED UFFICI DELL'ENTE	Efficienza servizi e razionalizzazione della spesa e/c delle entrate	15
2	IMPLEMENTAZIONE DELLE NUOVE ATTIVITÀ COLLEGATE SIOPE +	Innovazione e/o semplificazione amministrativa	15
3	ALLINEAMENTO BDAP (BANCA DATI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE) BILANCI - MOP (SISTEMA DI MONITORAGGIO OPERE PUBBLICHE) E SIMOG	Innovazione e/o semplificazione amministrativa	15
4	ALLINEAMENTO SPESE INERENTI LA GESTIONE DELLE OPERE PUBBLICHE CON L'INVENTARIO	Innovazione e/o semplificazione amministrativa	15
5	ULTERIORI RAZIONALIZZAZIONI NELLA GESTIONE DEI MEZZI DI SERVIZIO	Efficienza servizi e razionalizzazione della spesa e/o delle entrate	5
6	PARTECIPAZIONE A PROGETTI E OPPORTUNITÀ EUROPEI ED INTERNAZIONALI	Efficienza servizi e razionalizzazione della spesa e/o delle entrate	10
7	PROGETTO PILOTA COLLABORAZIONE CON SOSE SPA PER LA COSTRUZIONE DI UN SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE E RIPARTIZIONE DELLE SPESE TRA ENTI A LIVELLO NAZIONALE SULLA BASE DI COSTI STANDARD	Innovazione e/o semplificazione amministrativa	10
8	GESTIONE E CONSOLIDAMENTO DEL FORUM DELLE CITTÀ DELL'ADRIATICO E DELLO IONIO (FAIC)	Ampliamento dei servizi offerti	5
9	PROTOCOLLAZIONE - FASCICOLAZIONE - COLLEGAMENTO TRA DOCUMENTI : MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ E FORMAZIONE DEGLI UTENTI/DIPENDENTI	Innovazione e/o semplificazione amministrativa	5
10	IMPLEMENTAZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE RELATIVE AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E RELATIVO AGGIORNAMENTO	Ampliamento dei servizi offerti	5

100

FINANZE-TRIBUTI-SOCIETA' PARTECIPATE-PROGRAMMI COMUNITARI-
ECONOMATO

Dot.Lssa DANIELA GHANDONI

Direzione
Dirigente

Revisione e attuazione misure organizzative di coordinamento tra direzione finanze (unita' operativa fiscale) e restanti direzioni ed uffici dell'ente

Descrizione dell'obiettivo

La Direzione Finanze - UO Fiscale, in collaborazione con la Direzione generale e le altre Direzioni, dovrà attuare misure organizzative per garantire la corretta circolazione delle informazioni tra uffici e tra Direzioni per ottimizzare la gestione fiscale IVA ed IRAP dell'Ente.

Finalità dell'obiettivo *

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Economie realizzate entro 2018	>250.000 Euro	Dati amministrativi contabili
Economie realizzate entro 2019	>250.000 Euro	Dati amministrativi contabili
Economie realizzate entro 2020	>250.000 Euro	Dati amministrativi contabili

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni Coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Messa a regime di controlli ciclici sull'aggiornamento delle attività rilevanti ai fini IVA come da ordine di servizio della Direzione Generale: 1) verifica preventiva destinazione cespiti piano investimenti 2) obbligo di comunicazione da Direzione Patrimonio ad UO Fiscale dei contratti di utilizzo degli immobili comunali 3) obbligo verifica preventiva da parte della U.O. contratti di concessione, gestione, affidamenti di servizi vari.	Tutte le Direzioni		gen-18	In avanti	Dati amministrativi contabili
Studio dei contratti di servizio già in essere per verificare possibili razionalizzazioni sotto il profilo fiscale	Tutte le Direzioni		giu-18	dic-19	Dati amministrativi contabili
Verifica a fine anno della corretta registrazione delle spese rilevanti IVA	Finanze		ott-18	gen-19	Dati amministrativi contabili
Studio margini di ottimizzazione della gestione IRAP	Finanze		giu-18	dic-19	Dati amministrativi contabili

Direzione
Dirigente

FINANZE-TRIBUTI-SOCIETA' PARTECIPATE-PROGRAMMI COMUNITARI-
ECONOMATO
Dot.ssa DANIELA GHIANDONI

Descrizione dell'obiettivo
Implementazione delle nuove attività collegate SIOPE +

Finalità dell'obiettivo *
Migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali dell'Amministrazione e a regime riduzione dei tempi di pagamento

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100,00%	Rendiconto 2018
Completezza ed accuratezza dei dati inerenti i tempi di pagamento dei debiti commerciali	In miglioramento rispetto anno precedente	Relazione dirigenziale
Tempi di pagamento dei debiti commerciali anno 2018	< 2017 del 2%	dati amministrativi contabili
Tempi di pagamento dei debiti commerciali anno 2019	< 2018 del 5%	dati amministrativi contabili
Tempi di pagamento dei debiti commerciali anno 2020	< 2019 del 3%	dati amministrativi contabili

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
iscrizione	Progetto Ancona smart city		gen-18	gen-18	Relazione dirigenziale
Adeguamento delle procedure software di contabilità	Progetto Ancona smart city		feb-18	feb-18	Relazione dirigenziale
Svolgimento fase sperimentale	Progetto Ancona smart city		feb-18	apr-18	Relazione dirigenziale
Direttive e supporto ad altre Direzioni	Progetto Ancona smart city		mar-18	dic-18	Relazione dirigenziale
Avvio fase definitiva	Progetto Ancona smart city		apr-18	In avanti	Dati amministrativi contabili

Direzione
Dirigente

FINANZE-TRIBUTI-SOCIETA' PARTECIPATE-PROGRAMMI COMUNITARI-
ECONOMATO
Dot.ssa DANIELA GHIANDONI

Allineamento BDAP (Banca dati amministrazioni pubbliche) BILANCI - MOP (sistema di monitoraggio opere pubbliche) e SIMOG

Descrizione dell'obiettivo

Garantire la legittimità delle operazioni contabili, alla luce delle varie fasi del procedimento di gestione delle opere pubbliche quale misura di trasparenza ed anticorruzione adottata a livello nazionale

Finalità dell'obiettivo *

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Corretto invio dei dati alla BDAP	Fatto	Rendiconto 2018

FASI ATTUATIVE:	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Verifica codici di accesso alle banche dati		mar-18	mar-18	Relazione dirigenziale
Confronto sui dati da inserire		mar-18	mar-18	Relazione dirigenziale
Confronti periodici sullo stato di attuazione dell'adempimento e sulle eventuali modifiche normative e/o nuove implementazioni		mar-18	dic-18	Rendiconto

FINANZE-TRIBUTI-SOCIETA' PARTECIPATE-PROGRAMMI COMUNITARI-
ECONOMATO
Dott.ssa DANIELA GHANDONI

Direzione
Dirigente

Descrizione dell'obiettivo	Allineamento spese inerenti la gestione delle opere pubbliche con l'inventario
Finalità dell'obiettivo *	Garantire il massimo snellimento e precisione nel procedimento di gestione dell'inventario dei beni comunali consentendo piena e corretta conoscenza del valore dei cespiti e relativi valori di ammortamento

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di atti di liquidazione che contengono i corretti riferimenti per inventario da giugno 2018	>95%	inventario 2018
Percentuale di atti di liquidazione che contengono i corretti riferimenti per inventario da giugno 2019	100,00%	inventario 2019
Percentuale di atti di liquidazione che contengono i corretti riferimenti per inventario da giugno 2020	100,00%	inventario 2020

FASI ATTUATIVE:	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Confronto su modalità operative		apr-18	mag-18	Relazione dirigenziale
Inserimento negli atti di liquidazione dei riferimenti all'inventario		mag-18	giu-18	Inventario 2018
Messa a disposizione della banca dati dei beni immobili ai fini dell'individuazione dei beni oggetto di manutenzione		mag-18	giu-18	Data base software dedicato

Obiettivo n. 5

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

5

FINANZE-TRIBUTI-SOCIETA' PARTECIPATE-PROGRAMMI COMUNITARI-
ECONOMATO
Dot. ssa DANIELA GHIANDONI

Direzione
Dirigente

Descrizione dell'obiettivo	Ulteriori razionalizzazioni nella gestione dei mezzi di servizio
Finalità dell'obiettivo *	Maggiore controllo della spesa per manutenzione automezzi di servizio Maggiore coordinamento tra Direzioni nella allocazione dei mezzi disponibili Pianificazione sostituzione mezzi vetusti ed obsoleti

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Relazione dirigenziale
Percentuale di interventi manutentivi controllati	> 90%	Relazione dirigenziale
Spesa per manutenzioni su mezzi disponibili	trend in diminuzione rispetto 2 anni precedenti	Dati contabili

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (In Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Predisposizione ordine di servizio e/o revisione regolamentare per definire modalità di coordinamento tra le tre Direzioni coinvolte nella gestione dei mezzi di servizio	Finanza -Economato – Manutenzioni		feb-18	mar-18	Relazione dirigenziale
Definizione di un iter procedurale nella attivazione di controlli manutentivi che consenta: - preventiva valutazione su opportunità di intervenire con propria officina o ricorrere all'esterno in base alla tipologia di intervento ed alla sua urgenza - la piena conoscenza a livello centralizzato delle spese preventive, degli interventi effettivamente attuati, della congruità del prezzo applicato	Finanze -Economato – Manutenzioni		mar-18	apr-18	Relazione dirigenziale
Attivazione nuove procedure gestionali			apr-18	in avanti	Relazione dirigenziale
Riorganizzazione officina meccanica interna per ottimizzazione utilizzo personale disponibile	Finanze -Economato – Manutenzioni		mar-18	apr-18	Relazione dirigenziale
Definire un programma di medio termine per la graduale sostituzione dei mezzi in relazione a loro effettivo utilizzo, vetustà ed obsolescenza	Finanze -Economato – Manutenzioni		mag-18	mag-18	Relazione dirigenziale

Obiettivo n. 6

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

10

Direzione Dirigente
 FINANZE-TRIBUTI-SOCIETA' PARTECIPATE-PROGRAMMI COMUNITARI-
 ECONOMATO
 Dott.ssa DANIELA GHIANDONI

Descrizione dell'obiettivo
 Partecipazione a progetti e opportunità europei ed internazionali

Finalità dell'obiettivo *
 Incremento e consolidamento della capacità globale dell'Amministrazione di progettare e presentare proposte a valere sui programmi europei di finanziamento europeo e su altre opportunità nazionali ed internazionali

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Numero di progetti proposti alle Direzioni comunali	15	Comunicazione scritta a dirigenti/funzionari competenti
Numero di progetti proposti alle Direzioni comunali che vengono candidati al finanziamento	10	Lettere di intenti a firma del Sindaco/Assessore, Delibere di adozione dei progetti
Numero di eventi, iniziative e contributi tecnici europei o internazionali (FAIC, Europe Direct, altre reti) progettati e realizzati	10	Relazione Dirigente e/o Delibere di adozione delle iniziative

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Ricognizione dei progetti europei di interesse per l'ente	Tutte le Direzioni		gen-18	dic-18	U.O. programmi comunitari e dirigenza
Proposta alle direzioni interessate	Tutte le Direzioni		gen-18	dic-18	U.O. programmi comunitari e dirigenza
Supporto alle direzioni nella presentazione dei progetti	Tutte le Direzioni		gen-18	dic-18	U.O. programmi comunitari e dirigenza

FINANZE-TRIBUTI-SOCIETA' PARTECIPATE-PROGRAMMI COMUNITARI-
ECONOMATO

Direzione
Dirigente

Dot. ssa DANIELA GHIANDONI

Progetto pilota collaborazione con SOSE Spa per la costruzione di un sistema di controllo di gestione e ripartizione delle spese tra enti a livello nazionale sulla base di costi standard

Descrizione dell'obiettivo

Concorrere alla definizione di meccanismi di ripartizione dei trasferimenti statali che consenta equa e razionale allocazione delle risorse disponibili in ragione delle effettive necessità dell'ente e degli altri comuni italiani, anche con ritorno di immagine per il Comune di Ancona

Finalità dell'obiettivo *

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di Servizi esaminati e condivisi con SOSE su totale programmato	100,00%	Relazione dirigenziale
Mantenimento della collaborazione sino alla conclusione del progetto	Fatto	Relazione dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
INCONTRI CON SOSE SPA PER ORIENTARE LE SCELTE STATISTICHE NAZIONALI	Direzione Generale		gen-18	dic-18	Relazione dirigenziale
VERIFICA STATO AVANZAMENTO LAVORI	Direzione Generale		gen-18	dic-18	Relazione dirigenziale

Area

Direzione

Dirigente

FINANZE, TRIBUTI, SOCIETÀ PARTECIPATE, PROGRAMMI
COMUNITARI, ECONOMATO
GHIANDONI DANIELA

Gestione e consolidamento del Forum Delle Città Dell'adriatico E Dello Ionio (FAIC)

Descrizione dell'obiettivo

Gestione globale, ordinaria e straordinaria, di tutte le attività collegate al FAIC (vita sociale, organizzazione direttivi e assemblee plenarie, relazioni con i partner, comunicazione e informazione, progettazione europea, attività logistiche e linguistiche, relazioni con Regione Marche e istituzioni nazionali ed europee, creazione del segretariato congiunto presso Adriatic Ionian Initiative con ForumAIC e Uniadrión, gestione finanziaria, ottenimento personalità giuridica ecc.)

Finalità dell'obiettivo *

Indicatori	Valore atteso Indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Numero di progetti ed eventi proposti	5	Comunicazione scritta a Assessorato Relazioni Internazionali
Numero di direttivi e/o assemblee organizzate	2	Verbali direttivi e/o assemblee
Numero di nuovi soci	1	Relazione Dirigente e/o Segretario generale FAIC

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Templistica: avvio fase	Templistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Ricognizione dei progetti/eventi europei FAIC	Direzione generale, Direzione Urbanistica		gen-18	dic-18	U.O. programmi comunitari e dirigenza
Direttivi e/o assemblee organizzati	Direzione generale, Direzione Urbanistica		gen-18	dic-18	U.O. programmi comunitari e dirigenza
Adesione nuovi soci	Direzione generale, Direzione Urbanistica		gen-18	dic-18	U.O. programmi comunitari e dirigenza

Obiettivo n. 9

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

5

Area

FINANZE, TRIBUTI, SOCIETÀ PARTECIPATE, PROGRAMMI
COMUNITARI, ECONOMATO

Direzione

GHANDONI DANIELA

Dirigente

Descrizione dell'obiettivo

Protocollozione – fascicolazione – collegamento tra documenti : monitoraggio delle attività e formazione degli utenti/dipendenti

Finalità dell'obiettivo *

Interconnessione documentale volta a consentire una facile conservazione e ricostruzione, anche a distanza di anni, di tutti gli atti e documenti riferibili ad una medesima pratica ancorché curata da più uffici e/o direzioni

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Corsi di formazione	1 intervento formativo per direzione	Relazione ufficio protocollo – fogli di firma
Report semestrale su fascicolazione	2 report annuali	Relazione sull'andamento dell'attività prevista dall'obiettivo e adozione di eventuali misure correttive e di miglioramento
Attivazione faq su intranet	Faqa/ non fatto	Relazione e stampa da intranet

FASI ATTUATIVE:	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte Informativa per riscontro risultato
Fase di formazione specifica per Direzione		gen-18	dic-18	Convocazione corsi formazione e fogli firma partecipazione utenti
Controllo a campione su corretta "Classificazione", "Fascicolazione" e "Collegamenti" tra documenti e fascicoli		giu-18	gen-19	Report informatico e valutazione dati
Eventuale adozione ulteriori misure correttive e di miglioramento		Sett 18	gen-19	Disposizione normativa interna
Attivazione faq su intranet		feb-18	apr-18	Relazione e stampa da intranet

Obiettivo n. 10

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

5

Area

Direzione
DirigenteFINANZE, TRIBUTI, SOCIETÀ PARTECIPATE, PROGRAMMI
COMUNITARI, ECONOMATO
GHIANDONI DANIELA

Descrizione dell'obiettivo

Implementazione delle misure organizzative relative al Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e relativo aggiornamento

Finalità dell'obiettivo *

Mantenere e promuovere condizioni organizzative ed operative che aumentino le garanzie di imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa dell'Ente

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di misure generali anticorruptive assunte	100%	Atti amministrativi interni
Incremento percentuale di pubblicazioni ulteriori su amministrazione trasparente	> 1%	Atti amministrativi interni
Incremento punteggio medio nella valutazione di Amministrazione trasparente da parte del NdV secondo direttive ANAC	> 2%	Attestazione NdV

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Attivazione incontri con Dirigenti e relativi referenti ed espletamento di attività di verifica stato attuazione misure adottate.	Tutte le Direzioni		feb-18	dic-18	Verbali incontri/fogli presenze
Aggiornamento misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza	Tutte le Direzioni		feb-18	dic-18	Delibera di Giunta
Supporto alle Direzioni nell'attuazione del Piano e verifica dei risultati per aggiornamento delle misure	Tutte le Direzioni		feb-18	dic-18	Monitoraggio misure in capo a ciascuna Direzione e Archivio delle Misure su sito Internet



PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Direzione
Dirigente

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, SERVIZI SCOLASTICI ED
EDUCATIVI

DOTT. SSA STELLA RONCARELLI

QUADRO DI SINTESI

	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	LINEA DI INTERVENTO	Peso relativo obiettivi
1	AFFIDIO MINORI: IMPLEMENTAZIONE DEGLI AFFIDI FAMILIARI E RIDUZIONE DEL RICORSO AL COLLOCAMENTO IN COMUNITÀ. SIA PER I MINORI RESIDENTI SIA PER I MINORI NON RESIDENTI E STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	Welfare e Scuola	10
2	MIGLIORAMENTO DELLE PROCEDURE NELLA COLLOCAZIONE DEI MINORI IN COMUNITÀ	Welfare e Scuola	3
3	ISTITUZIONE TAVOLO MINORI, COOPROGETTAZIONE CON IL TERZO SETTORE, ASSOCIAZIONI, SCUOLA, SANITÀ, ECC.	Welfare e Scuola	3
4	ATTIVAZIONE DI UN NUOVO SERVIZIO A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITÀ GRAVE E LORO FAMILIARI DURANTE L'ESISTENZA IN VITA DEI GENITORI CHE PREVEDE PERIODI DI ALLONTANAMENTO DEL DISABILE DALLA FAMIGLIA O DALLE STRUTTURE RESIDENZIALI (SERVIZIO AGGIUNTIVO ED INTEGRATO AL "DOPO DI NOI")	Welfare e Scuola	5
5	ATTIVAZIONE NUOVO SERVIZIO "ORTICOLTURA" A FAVORE DI DISABILI IN CONVENZIONE CON LA FACOLTÀ DI AGRARIA (UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE)	Welfare e Scuola	2
6	PROTOCOLLO DI INTESA CON IL CENTRO DI SALUTE MENTALE (ASUR/ AV2)	Welfare e Scuola	3
7	ATTIVAZIONE NUOVO SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE	Welfare e Scuola	3
8	LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ NONCHÉ DI VOLONTARIATO CIVICO DA PARTE DI CITTADINI STRANIERI INSERITI NEL SISTEMA SPRAR DA SVOLGERE NEL COMUNE DI ANCONA. IMPLEMENTAZIONE DEL NUMERO DI PERSONE COINVOLTE	Welfare e Scuola	3
9	MAPPATURA DEI CORSI ATTIVATI DALLE VARIE AGENZIE PRESENTI SUL TERRITORIO, PROMOZIONE DI UN LORO COORDINAMENTO E SINERGIA CON IMPLEMENTAZIONE DEI CORSI DI ITALIANO ATTIVATI PER STRANIERI IMMIGRATI	Welfare e Scuola	2
10	ATTIVAZIONE DI UN NUOVA CASA DI SECONDA ACCOGLIENZA PER DONNE VITTIME DI VIOLENZA	Welfare e Scuola	5

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI

DOTT.SSA STELLA RONCARELLI

Direzione

Dirigente

QUADRO DI SINTESI

	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	LINEA DI INTERVENTO	Peso relativo obiettivi
11	RAZIONALIZZARE ED OTTIMIZZARE LE RISORSE ABITATIVE DI EMERGENZA SOCIALE COMUNALI DISPONIBILI	Efficienza servizi e razionalizzazione della spesa e/o delle entrate	5
12	MESSA A REGIME DEL REI (REDDITO DI INCLUSIONE) ATTIVAZIONE PROGETTI DI INCLUSIONE, INSERIMENTO SOCIALE E LAVORATIVO PER PERSONE E NUCLEI FAMILIARI	Welfare e Scuola	5
13	ATTIVAZIONE PROGETTI ED INIZIATIVE MIRATE PER PROMUOVERE L'INCLUSIONE SOCIO LAVORATIVA, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI PRIVATI PRESENTI NEL TERRITORIO ATTIVI NEL CAMPO DELL'ASSISTENZA E SOSTEGNO SOCIALE	Welfare e Scuola	2
14	ATTIVAZIONE NUOVO SERVIZIO DI AFFIDO ANZIANI	Welfare e Scuola	2
15	ATTIVAZIONE INIZIATIVE PROMOZIONALI MIRATE E CONCORDATE CON I CENTRI SOCIALI PER ANZIANI FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE E DIVULGAZIONE DELLA CONOSCENZA DEI SERVIZI OFFERTI DAL COMUNE A FAVORE DELLA "TERZA ETÀ"	Welfare e Scuola	2
16	ATTIVAZIONE DI UN NUOVO SERVIZIO "PROGETTO LONGEVITÀ ATTIVA PARTICOLARMENTE INCENTRATO SU ATTIVITÀ INTERGENERAZIONALI" IN COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO	Welfare e Scuola	4
17	MODIFICA REGOLAMENTO NIDI INFANZIA COMUNALI CON REVISIONE DELLE MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI E ATTIVAZIONE PROCEDURE DI ISCRIZIONE ATTRAVERSO INTERNET	Welfare e Scuola	3
18	ATTIVAZIONE DI UN NUOVO SERVIZIO PER INCONTRI LABORATORI EDUCATIVI CON I GENITORI UTENTI DEI SERVIZI LI UBICATI (NIDI, TEMPO PER LE FAMIGLIE, SCUOLA MATERNA ECC.) PREVIO AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEI TRE NIDI DI VIA REDIPUGLIA N. 35/A	Welfare e Scuola	3

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI

DOCT.SSA STELLA RONCARELLI

Direzione

Dirigente

QUADRO DI SINTESI

	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	LINEA DI INTERVENTO	Peso relativo obiettivi
19	ATTIVAZIONE NUOVO SERVIZIO PER GESTIONE VOUCHER PER FAMIGLIE (FSE, REGIONE MARCHE) IN COLLABORAZIONE CON U.O. NIDI D'INFANZIA	Welfare e Scuola	3
20	PROMOZIONE ED ATTUAZIONE L. 107/2015 MEDIANTE PERCORSO DI PROGETTUALITÀ CONDIVISA TRA NIDI DI INFANZIA COMUNALI E SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE, PER SPERIMENTARE UN MODELLO DI CONTINUITÀ 0-6 ANNI.	Welfare e Scuola	3
21	APPLICAZIONE DELLA LR 21/2016 (GIÀ L. 20/2000 E L. 20/2002) "AUTORIZZAZIONI E ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DELLE STRUTTURE E DEI SERVIZI SANITARI, SOCIO-SANITARI E SOCIALI PUBBLICI E PRIVATI E DISCIPLINA DEGLI ACCORDI CONTRATTUALI DELLE STRUTTURE E DEI SERVIZI SANITARI, SOCIO-SANITARI E SOCIALI PUBBLICI E PRIVATI", IN COLLABORAZIONE CON LA REGIONE MARCHE	Welfare e Scuola	3
22	PROSECUZIONE IMPLEMENTAZIONE PROGETTO ANCONA LA CITTÀ IN COMUNE CON ATTIVAZIONE AZIONE 4 FARMACO AMICO	Welfare e Scuola	3
23	A SEGUITO DI NUOVE DIRETTIVE REGIONALI ATTUAZIONE NUOVE E MIGLIORI PROCEDURE DI CONTROLLO SULL'AMIANTO IN COLLABORAZIONE CON ASUR.	Welfare e Scuola	5
24	PREDISPOSIZIONE ED ADOZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DEL TRASPORTO SCOLASTICO, PREDISPOSIZIONE DI UN PROGETTO DI COORDINAMENTO CON I SERVIZI DI TPL PER IL TRASPORTO IN AMBITO URBANO (NO FRAZIONI) DEGLI STUDENTI DELLE SCUOLE MEDIE, PROMOZIONE DEL "PIEDIBUS", PROGETTO DI UTILIZZO DEL PERSONALE DURANTE LA SOSTA EVENTUALMENTE INOPEROSA; VERIFICA DELLA QUALITÀ; SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO DI GRADIMENTO ALLE FAMIGLIE.	Efficienza servizi e razionalizzazione della spesa e/o delle entrate	5

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, SERVIZI SCOLASTICI ED

EDUCATIVI

DOTT.SSA STELLA RONCARELLI

Direzione

Dirigente

QUADRO DI SINTESI

	DESCRIZIONE DELL'OBBIETTIVO	LINEA DI INTERVENTO	Peso relativo obiettivi
25	SPOSTAMENTO CENTRO COTTURA PRESSO RODARI E NUOVO MONITORAGGIO SULLA SODDISFAZIONE DELL'UTENZA	Efficienza servizi e razionalizzazione della spesa e/o delle entrate	5
26	REVISIONE DELLE PROCEDURE DI COORDINAMENTO TRA SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI COMUNALI E DIREZIONI SCOLASTICHE INDIVIDUANDO UN'UNICA SEDE DI CONTRATTAZIONE/CONCERTAZIONE	Efficienza servizi e razionalizzazione della spesa e/o delle entrate	4
27	PROTOCOLLAZIONE - FASCICOLAZIONE - COLLEGAMENTO TRA DOCUMENTI : MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA E FORMAZIONE DEGLI UTENTI/DIPENDENTI	Innovazione e/o semplificazione amministrativa	2
28	IMPLEMENTAZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE RELATIVE AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E RELATIVO AGGIORNAMENTO	Ampliamento dei servizi offerti	2
			100

Obiettivo n. 1

10

PEG Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

Direzione
DirigentePOLITICHE SOCIALI, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI
DOTT.SSA STELLA RONCARELLI

Descrizione dell'obiettivo

Affido Minori: ulteriore implementazione degli affidi familiari e riduzione del ricorso al collocamento in comunità, sia per i minori residenti e non residenti sia per minori stranieri non accompagnati.
Attivazione misure per prevenire l'allontanamento dal nucleo familiare e facilitare l'uscita dalla Comunità.

Finalità dell'obiettivo *

Favorire il collocamento dei minori in situazione di disagio in un contesto familiare protetto

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte Informativa per riscontro risultato
Numero minori stranieri non accompagnati in affido / numero minori stranieri non accompagnati in comunità (2018)	8,00% Atti amministrativi interni	
Numero minori residenti e non in affido / numero minori residenti e non in comunità (2018)	55,00% Atti amministrativi interni	
Numero minori stranieri non accompagnati in affido / numero minori stranieri non accompagnati in comunità (2019)	10,00% Atti amministrativi interni	
Numero minori residenti e non in affido / numero minori residenti e non in comunità (2019)	60,00% Atti amministrativi interni	
Numero minori stranieri non accompagnati in affido / numero minori stranieri non accompagnati in comunità (2020)	12,00% Atti amministrativi interni	
Numero minori residenti e non in affido / numero minori residenti e non in comunità (2020)	65,00% Atti amministrativi interni	

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Templistica: avvio fase	Templistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Monitoraggio casi con operatori che hanno la presa in carico (anche con soggetto terzo rispetto al valutatore di prima istanza) Valutazione dei singoli casi in carico ed attivazione di eventuali progetti alternativi			gen-18	In avanti	Atti amministrativi interni
Attivazione dei progetti finanziari per creare risposte alternative alla comunità		€ 50.000,00	gen-18	In avanti	Atti amministrativi interni
Implementazione della campagna di sensibilizzazione all'affido	Ufficio Relazioni con il Pubblico - Stampa		gen-18	In avanti	Atti amministrativi interni

Obiettivo n. 2

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

3

Direzione
Dirigente

POLITICHE SOCIALI, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI
DOTT. SSA STELLA RONCARELLI

Descrizione dell'obiettivo	Miglioramento delle procedure nella collocazione dei minori in comunità Ampliamento elenco delle comunità per minori e centri diurni autorizzati Attivazione servizio "PIS" (Pronto Intervento Sociale Minori) Servizio di risposta telefonica e utilizzo elenco comunità fuori orario di servizio per gestione minori non accompagnati
Finalità dell'obiettivo *	Creare un meccanismo di concorrenza, riduzione della spesa, riduzione tempi collocamento e maggiore trasparenza nelle procedure di collocamento con riduzione degli spostamenti dei minori da una comunità all'altra Consentire la pronta accoglienza di minori stranieri non accompagnati anche in giorni e fasce orarie di non funzionamento dei Servizi Sociali

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Attivazione servizio PIS	Fatto	Dati amministrativi interni e relazione dirigenziale
Percentuale di richieste di assistenza soddisfatte fuori orario di servizio su pervenute fuori orario di servizio	100,00%	Dati amministrativi interni e relazione dirigenziale
Costo medio giornaliero per collocazione di un minore in comunità	Riduzione rispetto 2017 (a parità di qualità di prestazione resa)	Dati contabili
Numero Comunità in "Elenco"	> valori 2017	Atti amministrativi
Percentuale di minori che debbono cambiare comunità prima di essere collocati in quella rispondente alle effettive necessità	< rispetto al 2017	Atti amministrativi

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Attivazione e gestione servizio PIS			gen-16	In avanti	Atti amministrativi interni e relazione dirigenziale
Attivazione e gestione nuovi contratti con Comunità per minori			gen-18	in avanti	Atti amministrativi interni e relazione dirigenziale

Obiettivo n. 3

3

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

Direzione
Dirigente

POLITICHE SOCIALI, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI
DOTT. SSA STELLA RONCARELLI

Descrizione dell'obiettivo

Istituzione tavolo minori, cooprogettazione con il Terzo Settore, associazioni, scuola, sanità, ecc.

Finalità dell'obiettivo *

Censire servizi presenti sul territorio rendenti sistematicamente aggiornati e conoscibili su apposito link, stabilire relazioni stabili con risorse locali per lavorare in squadra e meglio soddisfare bisogni dei minori, (promozione dell'affido, ricerca fondi attivazione ulteriori nuovi progetti educativi)

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di progetti attivati su programmati	100,00%	Relazione Dirigenziale
Percentuale di obiettivi raggiunti con l'attivazione dei progetti rispetto a quanto programmato	>50%	Relazione Dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Templistica: avvio fase	Templistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Formalizzazione costituzione tavolo			gen-18	mag-18	Relazione dirigenziale
Censimenti servizi su territorio			gen-18	In avanti	Relazione dirigenziale
Messa a regime sito dedicato			mag-18	Giugno 20186	Relazione dirigenziale
Realizzazione progetti (Formazione famiglie per affido, PON contro dispersione scolastica, Valorizzazione delle abilità, Povertà educativa, Welfare sport)			gen-18	In avanti	Relazione dirigenziale

Direzione
Dirigente

POLITICHE SOCIALI, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI
DOTT.SSA STELLA RONCARELLI

Attivazione di un nuovo servizio a favore di persone con disabilità grave e loro familiari durante l'esistenza in vita dei genitori che prevede periodi di allontanamento del disabile dalla famiglia o dalle strutture residenziali (Servizio aggiuntivo ed integrato al "Dopo di Noi")
(Priorità dell'Amministrazione)

Descrizione dell'obiettivo

Sviluppare autonomia delle persone con disabilità grave per facilitazione dello svincolo dai legami familiari

Finalità dell'obiettivo *

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Casi seguiti 2018	> 5	Atti amministrativi interni
Casi seguiti 2019	> 10	Atti amministrativi interni
Casi seguiti 2020	> 12	Atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Predisposizione avviso pubblico		€ 65.000,00	feb-18	feb-18	Avviso pubblico
Programmazione lavori di intervento con concertazione (cooperative, associazioni genitori, ASUR, UMEA e CSM)			feb-18	feb-18	Relazione dirigenziale
Valutazione dei casi con predisposizione progetto individuale			mar-18	lug-18	Relazione dirigenziale
Predisposizione di piani comunitari e piani di ambito			set-18	set-18	Relazione dirigenziale
Approvazione piani di ambito per erogazione fondi			ott-18	ott-18	Delibera di Giunta
Attuazione dei programmi			nov-18	in avanti	Relazione dirigenziale

Obiettivo n. 5

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

2

Direzione
DirigentePOLITICHE SOCIALI, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI
DOTT.SSA STELLA RONCARELLI

Descrizione dell'obiettivo

Attivazione nuovo servizio "Orticoltura" a favore di disabili in convenzione con la Facoltà di Agraria (Università Politecnica delle Marche)

Finalità dell'obiettivo *

Attivare iniziative finalizzate al miglioramento della qualità di vita delle persone con disabilità

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Casi presi in carico 2018	> 10	Relazione dirigenziale
Casi presi in carico 2019	> 12	Relazione dirigenziale
Casi presi in carico 2020	> 15	Relazione dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Templistica: avvio fase	Templistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Attivazione tavolo tecnico per sviluppo progetto sperimentale di orticoltura con facoltà agraria			gen-18	gen-18	Atti amministrativi interni
Reperimento risorse da associazioni volontariato civile		€ 5.000.()	gen-18	gen-18	Atti amministrativi interni
Stipula di convenzione tra aderenti progetto di ricerca sperimentale			feb-18	feb-18	Atti amministrativi interni
Attivazione del progetto			mar-18	in avanti	Atti amministrativi interni
Report risultati della sperimentazione			set-18	dic-18	Atti amministrativi interni

Obiettivo n. 6

3

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

Direzione
Dirigente

POLITICHE SOCIALI, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI
DOTT.SSA STELLA RONCARELLI

Protocollo di Intesa con il Centro di Salute Mentale (ASUR/ AV2)

Descrizione dell'obiettivo

Accesso integrato alle prestazioni socio assistenziali erogate dal comune di Ancona a favore di persone affette o a rischio di patologie psichiatriche.
Migliorare le procedure per la presa in carico, definizione delle competenze evitando duplicazioni o lacune negli interventi con contemporaneo accrescimento delle prestazioni erogate

Finalità dell'obiettivo *

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Numero di casi (assistenze economiche, SAD, integrazioni rette, inserimenti lavorativi, ecc.) trattati nell'ambito del nuovo protocollo	> 55	Atti amministrativi
Incremento prestazioni erogate rispetto allo stesso periodo del 2017	> 5%	Report dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Approvazione e sottoscrizione protocollo			giu-18	set-18	Atti amministrativi
Attivazione del protocollo attivando servizi con le nuove modalità definite dal protocollo stesso ed accrescimento delle prestazioni erogate			ott-18	in avanti	Report dirigenziale

Obiettivo n. 7

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

3

Direzione
DirigentePOLITICHE SOCIALI, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI
DOTT. SSA STELLA RONCARELLI

Descrizione dell'obiettivo Attivazione nuovo servizio di assistenza educativa domiciliare

Finalità dell'obiettivo * Personalizzare quanto più possibile i programmi di assistenza educativa in ragione delle effettive esigenze dell'utenza, accrescere il numero di utenti serviti riducendo le liste di attesa

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Presa in carico utenti 2018	>3	Atti amministrativi interni
Presa in carico utenti 2019	>5	Atti amministrativi interni
Presa in carico utenti 2020	>7	Atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Predisposizione linee guida			feb-18	feb-18	Atti amministrativi interni
Approvazione linee guida			feb-18	feb-18	Atti amministrativi interni
Avvio progetto			mar-18	in avanti	Atti amministrativi interni
Verifica in corso d'anno			giu-18	in avanti	Atti amministrativi interni

Direzione
Dirigente

POLITICHE SOCIALI, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI
DOTT.SSA STELLA RONCARELLI

Descrizione dell'obiettivo

Lavori di pubblica utilità nonché di volontariato civico da parte di cittadini stranieri inseriti nel sistema SPRAR da svolgere nel Comune di Ancona, implementazione del numero di persone coinvolte

Finalità dell'obiettivo *

Potenziare le iniziative già avviate lo scorso anno a favore dell'integrazione di immigrati e della cittadinanza che beneficia dei servizi resi nell'ambito di tale progetto

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Persone coinvolte 2018	> 15	Relazione dirigenziale
Persone coinvolte 2019	>20	Relazione dirigenziale
Persone coinvolte 2020	>25	Relazione dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Templistica: avvio fase	Templistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Individuazione dei soggetti da inserire nei gruppi di lavoro			gen-18	dic-18	
Realizzazione dei corsi di formazione	Servizio Protezione e Prevenzione e Verde Pubblico		gen-18	dic-18	Registro presenze, attestati erogati
Attivazione dei progetti di volontariato civico	Direzione Cultura, Lavori Pubblici, Ambiente, Polizia Municipale		gen-18	dic-18	Relazioni e verbali incontri

Obiettivo n. 9

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

2

Direzione
DirigentePOLITICHE SOCIALI, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI
DOTT.SSA STELLA RONCARELLI

Descrizione dell'obiettivo

Mappatura dei corsi attivati dalle varie Agenzie presenti sul territorio, promozione di un loro coordinamento e sinergia con implementazione dei corsi di italiano attivati per stranieri immigrati

Finalità dell'obiettivo *

Favorire l'integrazione di immigrati stranieri attraverso l'apprendimento della lingua italiana, quale presupposto primario per l'inserimento lavorativo e sociale

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Numero partecipanti ai corsi 2018	> 100	Relazione dirigenziale
Di cui progetto SPRAR	> 55	Relazione dirigenziale
Numero partecipanti ai corsi 2019	> 120	Relazione dirigenziale
Di cui progetto SPRAR	> 115	Relazione dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Templistica: avvio fase	Templistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Coordinamento agenzie del territorio per la formazione per attivare i corsi			gen-18	dic-18	Relazione dirigenziale
Mappatura dei corsi in essere			gen-18	dic-18	Relazione dirigenziale
Ricerca e ottenimento finanziamento			gen-18	dic-18	Relazione dirigenziale
Organizzazione corsi			gen-18	dic-18	Relazione dirigenziale
Attivazione corsi			gen-18	dic-18	Relazione dirigenziale

Obiettivo n. 10

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

5

Direzione
DirigentePOLITICHE SOCIALI, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI
DOTT. SSA STELLA RONCARELLI

Descrizione dell'obiettivo	Attivazione di un nuova casa di seconda accoglienza per donne vittime di violenza
Finalità dell'obiettivo *	Sostegno a donne vittime di violenza di genere

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Utenti che possono essere potenzialmente accolte	5	Relazione dirigenziale
Percentuale di casi in cui si riesce a terminare il percorso di autonomia	> 50%	Relazione dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Attivazione procedure di valutazione e di inserimento dell'utenza condivisa con case rifugio e servizio territoriali (assistenti sociali ed educatori e/o asur)			gen-18	feb-18	Relazione dirigenziale
Avvio del servizio		Finanziamento regionale 80.000	gen-18	gen-18	Relazione dirigenziale
Monitoraggio			feb-18	in avanti	Relazione dirigenziale
Valutazione finale			feb-18	in avanti	Relazione dirigenziale

Obiettivo n. 12

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

5

**Direzione
Dirigente**

POLITICHE SOCIALI, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI
DOTT.SSA STELLA RONCARELLI

Messa a regime del REI (reddito di inclusione) attivazione progetti di inclusione, inserimento sociale e lavorativo per persone e nuclei familiari (Priorità dell'Amministrazione)

Descrizione dell'obiettivo

Attivazione di un nuovo servizio, anche mediante nuovo personale appositamente assunto, per favorire il reinserimento socio lavorativo di soggetti con reddito inferiore a livelli minimi di sostentamento, Come definiti da specifica nuova normativa nazionale

Finalità dell'obiettivo *

Indicatori	Valore atteso Indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale utenti esaminati su richieste pervenute nel rispetto dei tempi di legge	100,00%	Atti amministrativi
Casi presi in carico su aventi diritto	100,00%	Atti amministrativi
Grado di obiettivi raggiunti dai soggetti accolti e presi in carico	>50%	Atti amministrativi
Remissione di chi non rispetta gli impegni da doversi assumere	100,00%	Atti amministrativi

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (In Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Raccolta e valutazione domande			gen-18	in avanti	Atti amministrativi
Presa in carico utenti			gen-18	in avanti	Atti amministrativi
Definizione progetti di inclusione			gen-18	in avanti	Atti amministrativi
Monitoraggio risultati			gen-18	in avanti	Atti amministrativi
Erogazione somme per eventuali tirocini			gen-18	in avanti	Atti amministrativi

Direzione
Dirigente

POLITICHE SOCIALI, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI
DOTT. SSA STELLA RONCARELLI

Descrizione dell'obiettivo	Razionalizzare ed ottimizzare le risorse abitative di emergenza sociale comunali disponibili
Finalità dell'obiettivo *	Ridurre il disagio abitativo per nuclei familiari e singole persone in condizioni di difficoltà economiche

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100,00%	Atti amministrativi interni
Numero dei casi risolti in termini di persona assistite e collocate in abitazioni di emergenza	> 2017	Atti amministrativi interni
Spesa per collocazione temporanea in albergo	< 2017	Atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Verifica tutti gli elenchi di assegnazione di alloggi per emergenza sociale per costituire uno unico a livello comunale	Patrimonio - SCALES - PM - Manutenzioni LLPP		gen-18	mag-18	Relazione dirigenziale
Verificare titolo di occupazione ed il permanere delle condizioni che giustificano tale assegnazione	Patrimonio - SCALES - PM - Manutenzioni LLPP		gen-18	set-18	Relazione dirigenziale
Predisposizione di una relazione sullo stato di fatto e formulazione proposte di soluzioni alle problematiche che dovessero emergere a favore dell'Amministrazione	Patrimonio - SCALES - PM - Manutenzioni LLPP		set-18	set-18	Relazione dirigenziale
Verifica degli alloggi non assegnati per idonee condizioni abitative/manutentive e predisposizione con i LLPP di un programma di recupero	Patrimonio - SCALES - PM - Manutenzioni LLPP- Finanze		ott-18	nov-18	Relazione dirigenziale
Aggiornamento del regolamento di assegnazione di alloggi di emergenza sociale per adeguare almeno ogni 2 mesi la graduatoria e razionalizzare le risorse finanziarie e abitative al fine di ridurre i costi e massimizzare le persone assistite	Patrimonio - SCALES - PM - Manutenzioni LLPP		set-18	ott-18	Relazione dirigenziale
Attuazione del regolamento	Patrimonio - SCALES - PM - Manutenzioni LLPP		gen-19	apr-19	Relazione dirigenziale
Centralizzazione delle assegnazioni e aggiornamento costante della situazione di utilizzo degli alloggi	Patrimonio - SCALES - PM - Manutenzioni LLPP		apr-19	in avanti	Relazione dirigenziale

Obiettivo n. 13

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

2

Direzione
DirigentePOLITICHE SOCIALI, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI
DOTT. SSA STELLA RONCARELLI

Attivazione progetti ed iniziative mirate per promuovere l'inclusione socio lavorativa, anche in collaborazione con soggetti privati presenti nel territorio attivi nel campo dell'assistenza e sostegno sociale

Descrizione dell'obiettivo

Finalità dell'obiettivo *

Inclusione socio-lavorativa a favore di soggetti in condizioni di disagio economico

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte Informativa per riscontro risultato
Progetto Contatto 3 Frequentanti percorsi di formazione professionale o tirocini inseriti dal comune	Almeno 6 unità	Atti amministrativi interni
Progetto Contatto 3 Soggetti che terminano il percorso formativo	Almeno 75%	Atti amministrativi interni
Progetto Un quartiere in comune Casa di quartiere frequentanti 2018	Almeno 20	Atti amministrativi interni
Progetto Un quartiere in comune Casa di quartiere frequentanti 2019	Almeno 40	Atti amministrativi interni
Progetto Un quartiere in comune Casa di quartiere frequentanti 2020	Almeno 75	Atti amministrativi interni
Progetto "Custode sociale" 2018 Numero soggetti contattati	Almeno 50 incontrati	Atti amministrativi interni
Progetto "Custode sociale" 2019 Numero soggetti contattati	Almeno 100	Atti amministrativi interni
Progetto "Custode sociale" 2020 Numero soggetti contattati	Almeno 100	Atti amministrativi interni
Progetti individuali di formazione lavoro 2018 Percentuale soggetti coinvolti su programmati	Almeno 75%	Atti amministrativi interni
Progetti individuali di formazione lavoro 2019 Percentuale soggetti coinvolti su programmati	Almeno 85%	Atti amministrativi interni
Progetti individuali di formazione lavoro 2020 Percentuale soggetti coinvolti su programmati	Almeno 90%	Atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte Informativa per riscontro risultato
Presentazione dei progetti			mar-18	mar-18	Atti amministrativi interni
Ottenimento finanziamenti			apr-18	apr-18	Atti amministrativi interni
Attivazione servizio "Casa di quartiere"			set-18	In avanti	Atti amministrativi interni
Attivazione servizio "Custode sociale"			set-18	In avanti	Atti amministrativi interni
Attivazione di progetti individuali di formazione lavoro			set-18	In avanti	Atti amministrativi interni

Obiettivo n. 14

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

2

Direzione
Dirigente

POLITICHE SOCIALI, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI
DOTT.SSA STELLA RONCARELLI

Descrizione dell'obiettivo	Attivazione nuovo servizio di Affidamento Anziani
Finalità dell'obiettivo *	Favorire il più possibile il mantenimento dell'anziano "solo" presso il proprio domicilio

Indicatori	Valore atteso Indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Numero affidi attivati entro l'anno	> 50% rispetto 2017	Atti amministrativi

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Campagna di informazione			gen-18	dic-18	Report dirigenziale
Attivazione incontri con associazioni - cittadini ecc.			gen-18	dic-18	Report dirigenziale
Selezione e formazione di potenziali affidatari			gen-18	dic-18	Atti amministrativi
Valutazione delle condizioni degli anziani potenziali beneficiari del servizio			gen-18	dic-18	Report dirigenziale
Attivazione e monitoraggio degli affidi			gen-18	dic-18	Report dirigenziale

Obiettivo n. 15

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

2

Direzione
DirigentePOLITICHE SOCIALI, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI
DOTT.SSA STELLA RONCARELLI

Descrizione dell'obiettivo

Attivazione iniziative promozionali mirate e concordate con i Centri sociali per anziani finalizzate alla promozione e divulgazione della conoscenza dei servizi offerti dal comune a favore della "Terza età"

Finalità dell'obiettivo *

Aumentare il numero di anziani che riescono ad usufruire dei servizi organizzati ed attivati a loro favore del Comune

Indicatori	Valore atteso Indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Numero iniziative promozionali realizzate	almeno 2	Relazione dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Definizione accordo con Centri per anziani			gen-18	mar-18	Relazione dirigenziale
Organizzazione delle iniziative			mar-18	dic-18	Relazione dirigenziale
Attivazione delle iniziative promozionali			mar-18	dic-18	Relazione dirigenziale

Obiettivo n. 16

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

4

Direzione
DirigentePOLITICHE SOCIALI, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI
DOTT.SSA STELLA RONCARELLI

Descrizione dell'obiettivo	Attivazione di un nuovo servizio "Progetto longevità attiva particolarmente incentrato su attività intergenerazionali" in collaborazione con Associazioni di volontariato
Finalità dell'obiettivo *	Migliorare la qualità della vita degli anziani

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100,00%	Relazione dirigenziale
Anziani coinvolti	> anno 2017	Relazione dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Attività nei parchi: Manutenzione aree verdi parchi pubblici Monitoraggio rispetto norme civiche di comportamento da parte dei cittadini in tali ambiti (cani in aree verdi riservate ai bambini, ecc. ecc.)	Manutenzioni LLPP		gen-18	dic-18	Relazione dirigenziale
Attivazione collaborazione con studenti Liceo Rinaldini; Attività del progetto intergenerazionale "Riqualificazione spazi esterni del liceo" anziani impegnati in attività di piccola manutenzione e pulizia del verde e gestione di un orto. Gli studenti metteranno a disposizione degli anziani le loro competenze linguistiche ed informatiche			gen-18	dic-18	Relazione dirigenziale
Consulenza alle scuole materne ed elementari da parte di anziani competenti per la costruzione di aquiloni; Organizzazione della giornata degli aquiloni			gen-18	dic-18	Relazione dirigenziale
Attività di ginnastica nei parchi			gen-18	dic-18	Relazione dirigenziale

Nidi I

ALLEGATO AL PEG

Obiettivo n. 17

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

3

Direzione
Dirigente

POLITICHE SOCIALI, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI
DOTT.SSA STELLA RONCARELLI

Descrizione dell'obiettivo

Modifica regolamento nidi infanzia comunali con revisione delle modalità di attribuzione dei punteggi e attivazione procedure di iscrizione attraverso Internet

Finalità dell'obiettivo *

Garantire maggiore trasparenza nell'attribuzione del punteggio, anticipare i tempi di accoglienza delle domande di iscrizione e di approvazione della graduatoria definitiva, migliorare e rendere più tempestive le comunicazioni con le famiglie utenti; ed aumento del livello di utilizzo dei posti disponibili

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100,00%	Delibera di approvazione del regolamento
A partire dal 2019: Posti disponibili inutilizzati per giorni di inutilizzo	In riduzione rispetto anni 2017 e 2018	Atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Modifica del regolamento			mar-18	dic-18	Delibera di approvazione del regolamento
Modifica delle iscrizioni con procedure on line	Progetto Smart City		mag-19	mag-19	Sito web istituzionale

Nidi 2

ALLEGATO AL PEG

Obiettivo n. 18

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

3

Direzione
Dirigente

POLITICHE SOCIALI, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI
DOTT.SSA STELLA RONCARELLI

Descrizione dell'obiettivo

Attivazione di un nuovo servizio per incontri e laboratori educativi con i genitori utenti dei servizi di ubicati (Nidi, Tempo per le famiglie, scuola materna ecc.) previo ampliamento e riqualificazione dei tre nidi di via Redipuglia n. 35/a

Finalità dell'obiettivo *

Attivare un nuovo servizio di ausilio alla funzione educativa genitoriale

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Numero utenti usufruiscano del nuovo servizio	> 30% dei frequentanti la struttura di via Redipuglia	Relazione dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Esecuzione lavori per recupero locali	Manutenzioni LLPP	€ 15.000,00	mar-18	lug-18	Atti amministrativi interni
Fornitura arredi	Finanze Economato		lug-18	lug-18	Atti amministrativi interni
Avvio servizio			set-18	set-18	Atti amministrativi interni

Obiettivo n. 19

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

3

Direzione
Dirigente

POLITICHE SOCIALI, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI
DOTT.SSA STELLA RONCARELLI

Attivazione nuovo servizio per gestione Voucher per famiglie (FSE, Regione Marche) in collaborazione con U.O. Nidi d'infanzia

Descrizione dell'obiettivo

Garantire l'attivazione di nuovi ed ulteriori servizi che riducono il carico economico dei figli in età prescolare sui bilanci familiari

Finalità dell'obiettivo *

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di richieste soddisfatte su pervenute	100,00%	Atti amministrativi
Rispetto dei tempi di legge nella gestione delle pratiche	100,00%	Dati contabili

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Organizzazione del servizio in conformità alle disposizioni nazionali e regionali			gen-18	in avanti	Atti amministrativi
Attivazione del servizio con erogazione dei contributi			gen-18	in avanti	Dati contabili

Obiettivo n. 20

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

3

Direzione
DirigentePOLITICHE SOCIALI, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI
DOTT.SSA STELLA RONCARELLI

Obiettivo: promozione ed attuazione L.107/2015 mediante percorso di progettualità condivisa tra nidi di infanzia comunali e scuola dell'infanzia statale, per sperimentare un modello di continuità 0-6 anni.

Descrizione dell'obiettivo

Promuovere iramite incontri con insegnanti ed educatori linee pedagogiche condivise e coerenti tra nidi comunali e scuole dell'infanzia statali tali da permettere percorsi di continuità educativa e coordinare le modalità di lavoro " inserite nei progetti psicopedagogici dei nidi e delle scuole infanzia

Finalità dell'obiettivo *

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Numero incontri di confronto con insegnanti scuola di infanzia 2018	Almeno 3	Relazione dirigenziale
Numero incontri di confronto con insegnanti scuola di infanzia 2019	Almeno 5	Relazione dirigenziale
Progetti educativi attivati e completati per la promozione dell'autonomia dei bambini dei nidi/su programmati	100,00%	Relazione dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Organizzazione ed attivazione incontri con insegnanti ed educatori scuola dell'infanzia			mag-18	in avanti	Relazione dirigenziale
Attivazione progetti condivisi			mag-18	in avanti	Relazione dirigenziale

Obiettivo n. 21

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

3

Direzione
DirigentePOLITICHE SOCIALI, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI
DOTT. SSA STELLA RONCARELLI

Descrizione dell'obiettivo

Applicazione della LR 21/2016 (già L. 20/2000 e L. 20/2002) "Autorizzazioni e accreditamento istituzionale delle strutture e dei servizi sanitari, socio-sanitari e sociali pubblici e privati e disciplina degli accordi contrattuali delle strutture e dei servizi sanitari, socio-sanitari e sociali pubblici e privati", in collaborazione con la Regione Marche

Finalità dell'obiettivo *

A fronte di un aggravio delle procedure di rilascio dei provvedimenti di autorizzazione a e di accreditamento delle strutture, garantire il mantenimento dei tempi conclusione delle pratiche, a parità di risorse disponibili. Sulla base di una prima esperienza applicativa, individuare e proporre soluzioni legislative e di modulistica, a favore dell'ente Regione, per il miglioramento della normativa stessa di nuova applicazione.

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Tempi di rilascio delle nuove e più complesse autorizzazioni	Almeno pari a quelli del 2017	Atti amministrativi interni
Formulazione di proposte di nuova modulistica e suggerimenti di miglioramento normativo	Fatto	Relazione Dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (In Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Applicazione nuova normativa			gen-18	in avanti	Atti amministrativi interni
Formulazione proposta di modulistica e miglioramenti normativi			feb-18	dic-18	Relazione Dirigenziale

Obiettivo n. 22

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

3

Direzione
DirigentePOLITICHE SOCIALI, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI
DOTT.SSA STELLA RONCARELLI

Descrizione dell'obiettivo	Prosecuzione implementazione Progetto Ancona la Città in Comune con attivazione Azione 4 Farmaco Amico
Finalità dell'obiettivo *	Sostegno a soggetti in condizione di disagio economico e riduzione sprechi e costi della Sanità pubblica

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
N. farmacie aderenti nel progetto "farmaco amico"	>=4	Relazione dirigenziale
Recupero farmaci non scaduti	Avvio raccolta	Report annuale
N soggetti assistiti	>10	Report soggetti terzo settore

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Acquisito raccoglitori farmaci in scadenza			feb-18	mar-18	Atti amministrativi
Inizio campagna pubblicitaria			mar-18	mar-18	Atti amministrativi e documento pubblicitari
Inizio raccolta presso farmacie			apr-18	dic-18	Report croce rossa
Stoccaggio, raccolta e distribuzione farmaci presso Croce Rossa			apr-18	dic-18	Report croce rossa
Distribuzione presso entri associazioni terzo settore coinvolti			apr-18	dic-18	Report associazioni
Soggetti - utenti coinvolti			apr-18	dic-18	Report associazioni

Obiettivo n. 23

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

5

Direzione
DirigentePOLITICHE SOCIALI, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI
DOTT.SSA STELLA RONCARELLI

Descrizione dell'obiettivo

A seguito di nuove direttive Regionali attuazione nuove e migliori procedure di controllo sull'amianto in collaborazione con ASUR.

Finalità dell'obiettivo *

Individuare con maggiore efficacia situazioni di "Rischio amianto" e attivazione procedure di risanamento ambientale maggiormente efficaci

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Situazioni a rischio individuate	>5% rispetto al 2017	Atti amministrativi interni
Situazioni a rischio risanate	>5% rispetto al 2017	Atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (In Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Incontri con Enti (ASUR e ARPAM) coinvolti per definire e migliorare protocollo d'intesa e condividere banche dati	Ambiente e Manutenzioni LL PP		gen-18	in avanti	Protocollo d'intesa
Incontri tra diverse direzioni e uffici del Comune per il coordinamento degli interventi amministrativi e tecnici	Ambiente e Manutenzioni LL PP		gen-18	mar-18	Relazione dirigenziale
Attivazione nuove procedure	Ambiente e Manutenzioni LL PP		gen-18	in avanti	Relazione dirigenziale
Valutazione adesione allo "Sportello amianto"	Ambiente e Manutenzioni LL PP		giu-18	dic-18	Relazione dirigenziale

Direzione
Dirigente

POLITICHE SOCIALI, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI
DOTT.SSA STELLA RONCARELLI

Predisposizione ed adozione del nuovo regolamento del trasporto scolastico, predisposizione di un progetto di coordinamento con i servizi di TPL per il trasporto in ambito urbano (no frazioni) degli studenti delle scuole medie, promozione del "Piedibus"; progetto di utilizzo del personale durante la sosta eventualmente inoperosa; verifica della qualità: somministrazione del questionario di gradimento alle famiglie.

(Priorità dell'Amministrazione)

Descrizione dell'obiettivo

Migliorare qualitativamente il servizio Scuolabus, aumentare i servizi erogati dal personale autista, prosecuzione del programma di razionalizzazione delle corse e della spesa

Finalità dell'obiettivo *

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100,00%	Atti amministrativi interni e relazione dirigenziale
Utenti "Piedibus"	> 5% rispetto anno 2017/2018	Atti amministrativi interni e relazione dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Nuovo regolamento (di consiglio) predisposizione			feb-18	apr-18	Atti amministrativi interni
Approvazione del consiglio			mag-18	mag-18	Delibera consiliare
Definizione di un progetto di utilizzo del personale collaboratore autista in caso di momenti di non impiego	Organizzazione e risorse umane		gen-18	apr-18	Relazione dirigenziale
Riduzione tempi di non utilizzo del personale collaboratore autista			apr-18	in avanti	Relazione dirigenziale
Informatizzazione dei percorsi su SIT per ulteriore razionalizzazione corse	Progetto Smart City		gen-18	mag-18	Data base SIT
Predisposizione e somministrazione questionario su soddisfazione utenza e pubblicazione dell'utenza			apr-18	mag-18	Relazione dirigenziale
Promozione dei servizi "Piedi bus" (Priorità dell'Amministrazione)	Manutenzioni LLPP		mag-18	set-18	Relazione dirigenziale
Definizione progetto di collaborazione con concessionario TPL per trasporto studenti scuole medie in ambito urbano	Urbanistica Mobilità		mag-18	set-18	Relazione dirigenziale

Obiettivo n. 25

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

5

Direzione
DirigentePOLITICHE SOCIALI, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI
DOTT.SSA STELLA RONCARELLI

Descrizione dell'obiettivo	Spostamento centro coltura presso Rodari e nuovo monitoraggio sulla soddisfazione dell'utenza
Finalità dell'obiettivo *	Miglioramento della qualità del servizio reso reso previo monitoraggio della soddisfazione dell'utenza ed incremento dell'efficienza nella produzione dei pasti date le risorse umane disponibili attraverso riorganizzazioni nei centri coltura

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Passi prodotti per adetto presso centri coltura interessati dalla riorganizzazione	> 5% da settembre 2018 rispetto stesso periodo 2017	Atti amministrativi e contabili
Sostituzione effettuate per personale assente	> 5% rispetto 2017	Atti amministrativi e contabili

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Predisposizione e somministrazione questionario per monitoraggio della soddisfazione degli utenti			gen-18	mag-18	Questionario
Analisi dei dati raccolti e valutazione delle misure eventualmente da assumere ai fini di una maggiore soddisfazione dell'utenza			giu-18	ago-18	Questionario
Attivazione misure per accrescere la soddisfazione dell'utenza			set-18	In avanti	Relazione dirigenziale
Spostamento centro coltura presso Scuole Rodari e riorganizzazione processo produttivo	Economato		feb-18	set-18	Relazione dirigenziale

Obiettivo n. 26

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

4

Direzione
DirigentePOLITICHE SOCIALI, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI
DOTT. SSA STELLA RONCARELLI

<p>Descrizione dell'obiettivo</p> <p>Revisione delle procedure di coordinamento tra Servizi Educativi Scolastici Comunali e Direzioni scolastiche individuando un'unica sede di contrattazione/concertazione (Priorità dell'Amministrazione)</p>
<p>Finalità dell'obiettivo *</p> <p>Facilitare una più razionale allocazione delle risorse disponibili valutando unitariamente e simultaneamente le esigenze di tutte le Direzioni scolastiche</p>

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di incontri effettuati convocando tutte le Direzioni Scolastiche/Totale incontri effettuati	100% (a partire da marzo 2018)	Relazione dirigenziale

	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (In Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
FASI ATTUATIVE:					
Attivazione nuove procedure di concertazione con le Direzioni Scolastiche			mar-18	in avanti	Relazione dirigenziale
Progetti di educazione civica, alimentare e ambientale (DECORO, PIEDIBUS, ecc.) (Priorità dell'Amministrazione)			gen-18	in avanti	Relazione dirigenziale

Obiettivo n. 27

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

2

Direzione
DirigentePOLITICHE SOCIALI, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI
DOTT.SSA STELLA RONCARELLI

Descrizione dell'obiettivo	Protocollo - fascicolazione - collegamento tra documenti - monitoraggio delle attività e formazione degli utenti/dipendenti
Finalità dell'obiettivo *	Interconnessione documentale volta a consentire una facile conservazione e ricostruzione, anche a distanza di anni, di tutti gli atti e documenti riferibili ad una medesima pratica ancorché curata da più uffici e/o direzioni

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Corsi di formazione	1 intervento formativo per direzione	Relazione ufficio protocollo - fogli di firma
Report semestrali su fascicolazione	2 report annuali	Relazione sull'andamento dell'attività prevista dall'obiettivo e adozione di eventuali misure correttive e di miglioramento
Attivazione faq su intranet	Fatto/ non fatto	Relazione e stampa da intranet

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Fase di formazione specifica per Direzione	Tutte		gen-18	dic-18	Convocazione corsi formazione e fogli firma partecipazione utenti
Controllo a campione su corretta "Classificazione", "Fascicolazione" e "Collegamenti" tra documenti e fascicoli			giu-18	gen-19	Report informatico e valutazione dati
Eventuale adozione ulteriori misure correttive e di miglioramento			Sett 18	gen-19	Disposizione normativa interna
Attivazione faq su intranet			feb-18	apr-18	Relazione e stampa da intranet

Direzione POLITICHE SOCIALI, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI
 Dirigente DOTT. SSA STELLA RONCARELLI

Implementazione delle misure organizzative relative al Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e relativo aggiornamento

Mantenere e promuovere condizioni organizzative ed operative che aumentino le garanzie di imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa dell'Ente

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte Informativa per riscontro risultato
Percentuale di misure generali anticorruptive assunte	100%	Atti amministrativi interni
Incremento percentuale di pubblicazioni ulteriori su amministrazione trasparente	> 1%	Atti amministrativi interni
Incremento punteggio medio nella valutazione di Amministrazione trasparente da parte del NGV secondo direttive ANAC	>2%	Attestazione NGV

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Attivazione incontri con Dirigenti e relativi referenti ed espletamento di attività di verifica stato attuazione misure adottate.	Tutte le Direzioni		feb-18	dic-18	Verbali incontri/fogli presenze
Aggiornamento misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza	Tutte le Direzioni		feb-18	dic-18	Delibera di Giunta
Supporto alle Direzioni nell'attuazione del Piano e verifica dei risultati per aggiornamento delle misure	Tutte le Direzioni		feb-18	dic-18	Monitoraggio misure in capo a ciascuna Direzione e Archivio delle Misure su sito Internet

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Direzione
Dirigente

Polizia Municipale
Liliana Rovaldi

QUADRO DI SINTESI

	DESCRIZIONE DELL'OBBIETTIVO	LINEA DI INTERVENTO	Peso relativo obiettivi
1	INCREMENTO DELLA PRESENZA DELLA POLIZIA MUNICIPALE SUL TERRITORIO CON AUMENTO DEI TURNI DI SERVIZIO EFFETTUATI ALL'ESTERNO, PREVIA REVISIONE DELLE PROCEDURE E DELLE SCELTE ORGANIZZATIVE IN ESSERE NELLA MODALITÀ DI GESTIONE DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE INERENTI IL CORPO DI PM	Sicurezza dei cittadini	20
2	CONTROLLI IN MATERIA DI PUBBLICITÀ	Efficienza dei servizi / razionalizzazione della spesa e/o delle entrate	8
3	ACCRESCIIMENTO DEI CONTROLLI SUL TERRITORIO ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI "FOTO TRAPPOLE" DA COLLOCARSI, ANCHE TEMPORANEAMENTE, IN PUNTI SENSIBILI DELLA CITTÀ	Sicurezza dei cittadini	8
4	CONTROLLO DELLA REGOLARITÀ DEI VEICOLI IN CIRCOLAZIONE IN MATERIA DI ASSICURAZIONI PER RESPONSABILITÀ CIVILE E REVISIONI	Sicurezza dei cittadini	15
5	AMPLIAMENTO ORARIO DI SERVIZIO PATTUGLIAMENTO SERALE-NOTTURNO	Sicurezza dei cittadini	15
6	RIDUZIONE DEI TEMPI DI GESTIONE, SOTTO IL PROFILO AMMINISTRATIVO, DELLE PRATICHE RELATIVE AD INCIDENTI STRADALI, CONSENTIRE AGLI AUTOMOBILISTI COINVOLTI IN INCIDENTI STRADALI E LORO LEGALI L'ACCESSO VIA INTERNET ALLA RELATIVA DOCUMENTAZIONE	Efficienza dei servizi / razionalizzazione della spesa e/o delle entrate	8
7	AUMENTO DELLE SANZIONI EFFETTIVAMENTE INCASSATE IN RAPPORTO ALLE SANZIONI ELEVATE, ATTRAVERSO INTENSIFICAZIONE DEI CONTROLLI SULLA COMPLETEZZA CORRETTEZZA DELLE PROCEDURE E DEI CONTENUTI FORMALI DEGLI ATTI A BASE DELLA SANZIONE	Efficienza dei servizi / razionalizzazione della spesa e/o delle entrate	20
8	PROTOCOLLAZIONE - FASCICOLAZIONE - COLLEGAMENTO TRA DOCUMENTI : MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ E FORMAZIONE DEGLI UTENTI/DIPENDENTI	Innovazione e/o semplificazione amministrativa	3
9	IMPLEMENTAZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE RELATIVE AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E RELATIVO AGGIORNAMENTO	Ampliamento dei servizi offerti	3
			100

Obiettivo n. 1

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

20

Direzione
DirigentePolizia Municipale
Liliana Rovaldi

Incremento della presenza della Polizia Municipale sul territorio con aumento dei turni di servizio effettuati all'esterno, previa revisione delle procedure e delle scelte organizzative in essere nella modalità di gestione delle pratiche amministrative inerenti il Corpo di PM

Descrizione dell'obiettivo

Finalità dell'obiettivo *

Accrescere la percezione di sicurezza dei cittadini, promuovere il rispetto delle norme al cui controllo è preposta la Polizia Municipale

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Rapporto ore di servizio all'esterno su mesi uomo disponibili (anno 2018)	Incremento del 2% rispetto 2017	Programmi giornalieri di assegnazione turni di servizio e software job-time
Rapporto ore di servizio all'esterno su mesi uomo disponibili (anno 2019)	Incremento del 2% rispetto 2018	Programmi giornalieri di assegnazione turni di servizio e software job-time
Rapporto ore di servizio all'esterno su mesi uomo disponibili (anno 2020)	Incremento del 2% rispetto 2019	Programmi giornalieri di assegnazione turni di servizio e software job-time

FASI ATTUATIVE:	Altri Settori coinvolti	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Analisi delle procedure in essere presso il Corpo di PM nella gestione delle procedure amministrative che richiedono lo svolgimento dei servizi interni all'Ente, individuando semplificazioni e informatizzazioni che riducono le ore uomo per il loro espletamento	Progetto Ancona Smart City		gen-18	giu-19	Relazione del dirigente e atti amministrativi
Attuazione graduale delle nuove procedure amministrative e recupero di ore uomo da destinare a servizi all'esterno	Progetto Ancona Smart City		mar-18	dic-20	Relazione del dirigente e atti amministrativi
Revisione dei turni di servizio con incremento della presenza del Personale in divisa sul territorio			giu-18	dic-20	Programmi giornalieri di assegnazione di turni di servizio e software job-time

Obiettivo n. 2

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

8

Direzione
Dirigente

Polizia Municipale
Liliana Rovaldi

Descrizione dell'obiettivo	Controlli in materia di pubblicità
Finalità dell'obiettivo *	Garantire il rispetto della normativa nazionale e dei regolamenti comunali in materia di pubblicità evitando comportamenti abusivi e a danno delle entrate finanziarie dell'Ente

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Numero controlli attivati su base annua	210	Relazione del dirigente e atti amministrativi
Ulteriore incremento entrate da pubblicità rispetto 2017	5,00%	Relazione del dirigente e atti amministrativi

FASI ATTUATIVE:	Altri Settori coinvolti	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Implementazione dei controlli			gen-18	dic-18	Relazione del dirigente e atti amministrativi
Relazione su attività svolta (con indicazione dei controlli effettuati, delle irregolarità riscontrate, gettito incrementale derivante)			dic-18	dic-18	Relazione del dirigente e atti amministrativi e contabili

Obiettivo n. 3

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

8

Direzione
DirigentePolizia Municipale
Liliana Rovaldi

Descrizione dell'obiettivo

Accrescimento dei controlli sul territorio attraverso l'utilizzo di "foto trappole" da collocarsi, anche temporaneamente, in punti sensibili della città

Finalità dell'obiettivo *

Promozione del corretto conferimento dei rifiuti negli appositi siti, prevenzione e repressione di discariche abusive e di comportamenti lesivi del decoro urbano in genere

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Numero ore uomo dedicate al controllo di punti sensibili	320 su base annua	Relazione dirigenziale
Numero di siti verificati su base annua	80	Relazione dirigenziale
Accrescimento dei giorni medi di utilizzo delle "foto trappole"	15% in più rispetto 2017	Relazione dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altri Settori coinvolti	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Prosecuzione ed implementazione dei controlli	Direzione Ambiente Verde Pubblico		gen-18	in avanti	Relazione dirigenziale
Relazione su attività svolta (con indicazione dei controlli effettuati, delle irregolarità riscontrate, situazioni sanate, gettito incrementale derivante)			gen-18	in avanti	Relazione dirigenziale

Obiettivo n. 4

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

15

Direzione
DirigentePolizia Municipale
Liliana Rovakki

Descrizione dell'obiettivo	Controllo della regolarità dei veicoli in circolazione in materia di assicurazioni per responsabilità civile e revisioni
Finalità dell'obiettivo *	Riorganizzazione delle metodologie di attuazione dei controlli (su strada e d'ufficio) a seguito di introduzione della nuova normativa in materia a contrasto del fenomeno di veicoli circolanti senza assicurazione RCA e senza revisione

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Numero di pattuglie attivate per controlli sul rispetto delle norme in materia di assicurazione e revisione	110 su base annua	Relazione del dirigente e atti amministrativi
Incremento delle irregolarità rilevate rispetto all'anno 2015 (ultimo anno di validità precedente normativa)	12,00%	Relazione del dirigente e atti amministrativi

FASI ATTUATIVE:	Altri Settori coinvolti	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Messa a regime delle nuove procedure per lo svolgimento dei controlli ed attivazione pattuglie e verifiche d'ufficio			gen-18	dic-18	Relazione del dirigente e atti amministrativi
Relazione su attività svolta (con indicazione dei controlli effettuati, delle irregolarità riscontrate, gettito incrementale derivante)			dic-18	dic-18	Relazione del dirigente e atti amministrativi

Obiettivo n. 5

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

15

Direzione
DirigentePolizia Municipale
Liliana Rovaldi

	Ampliamento orario di servizio pattugliamento serale-notturno
	Ampliamento dell'orario di servizio garantendo la presenza sul territorio di due pattuglie (quattro unità lavorative più un ufficiale nella fascia oraria compresa dalle 20,30 alle 24 per due sere la settimana (una il sabato ed una da stabilirsi senza darne preventivo annuncio alla cittadinanza).

Finalità dell'obiettivo *

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Numero di turni serali /notturni effettuati su base settimanale	2	Relazione dirigenziale e rilevazioni Job-Time

FASI ATTUATIVE:	Altri Settori coinvolti	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Continuazione del nuovo servizio avviato sperimentalmente nel luglio 2014 con ampliamento orari avviati nel 2017			gen-18	data non definita	Relazione del dirigente e atti amministrativi
Monitoraggio dei risultati derivanti dal nuovo servizio e dei riflessi sull'ordinaria gestione			dic-18	dic-18	Relazione del dirigente e atti amministrativi

Obiettivo n. 6

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

8

Direzione
DirigentePolizia Municipale
Liliana Rovaldi

Descrizione dell'obiettivo

Riduzione dei tempi di gestione, sotto il profilo amministrativo, delle pratiche relative ad incidenti stradali, consentire agli automobilisti coinvolti in incidenti stradali e loro legali l'accesso via internet alla relativa documentazione

Finalità dell'obiettivo *

Riduzione dei tempi di gestione delle procedure amministrative, incremento di atti e documenti accessibili via internet alla cittadinanza con minori accessi al Comando di PM e recupero di forza lavoro da destinare a controlli sul territorio

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Pratiche arretrate in essere al primo gennaio 2018 smaltite entro dicembre 2018	100%	Pratiche di incidenti stradali
Riduzione tempi di gestione delle pratiche amministrative relative ad incidenti stradali	> 10%	Atti amministrativi interni
Forza lavoro recuperata in mesi uomo su base annua	>2	Relazione dirigenziale
Accessibilità documenti via web	Fatto	Sito istituzionale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Verifica procedure amministrative adottate per la gestione dei sinistri			feb-18	feb-18	Relazione dirigenziale
Definizione nuove procedure, informatizzazione della rilevazione incidenti e revisione dell'organizzazione dell'ufficio addetto alla gestione degli incidenti stradali			mar-18	mag-18	Relazione dirigenziale
Avvio nuove procedure			giu-18	In avanti	Relazione dirigenziale

Obiettivo n. 7

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

20

Direzione
DirigentePolizia Municipale
Liliana Rovaldi

Descrizione dell'obiettivo	Aumento delle sanzioni effettivamente incassate in rapporto alle sanzioni elevate, attraverso intensificazione dei controlli sulla completezza correttezza delle procedure e dei contenuti formali degli atti a base della sanzione
Finalità dell'obiettivo *	Ridurre i ricorsi avverso le sanzioni elevate migliorando la percentuale di sanzioni che vanno a buon fine e le somme incassate in rapporto a quelle accertate.

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte Informativa per riscontro risultato
Numero ricorsi avverso le sanzioni/ Numero sanzioni elevate	Riduzione del 5% rispetto anno precedente	Dati amministrativi interni
Numero ricorsi persi/Numero sanzioni elevate	Riduzione del 5% rispetto anno precedente	Dati amministrativi interni
Valore ricorsi persi/valore sanzioni elevate	Riduzione del 5% rispetto anno precedente	Dati contabili
Valore sanzioni incassate/Valore sanzioni emesse	Trend in miglioramento rispetto anno precedente almeno del 2%	Dati contabili
Revisione procedure di notifica sanzioni	Fatto / Fon fatto	Atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (In Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Razionalizzazione procedure di trasmissione comunicazioni ad Enti terzi mediante diffusione PEC e recupero forza lavoro di personale non in divisa (amministrativo)			feb-18	In avanti	Relazione dirigenziale
Accrescimento delle ore uomo dedicate, da parte del personale amministrativo al controllo delle procedure di incasso delle sanzioni			mar-18	In avanti	Relazione dirigenziale
Collaborazione con la Direzione Finanze ed Anconaentrate nelle procedure di recupero crediti	Direzione Finanze		mar-18	In avanti	Relazione dirigenziale
Revisione e razionalizzazione delle procedure di notifica delle sanzioni al CdS	Direzione Finanze		giu-18	giu-18	Atti amministrativi interni

Obiettivo n. 9

3

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

Direzione
Dirigente
Polizia Municipale
Liliana Rovaldi

Descrizione dell'obiettivo
Protocolloazione – fascicolazione – collegamento tra documenti : monitoraggio delle attività e formazione degli utenti/dipendenti

Finalità dell'obiettivo *
Interconnessione documentale volta a consentire una facile conservazione e ricostruzione, anche a distanza di anni, di tutti gli atti e documenti riferibili ad una medesima pratica ancorché curata da più uffici e/o direzioni

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Corsi di formazione	1 intervento formativo per direzione	Relazione ufficio protocollo – fogli di firma
Report semestrale su fascicolazione	2 report annuali	Relazione sull'andamento dell'attività prevista dall'obiettivo e adozione di eventuali misure correttive e di miglioramento
Attivazione faq su intranet	Fatto/ non fatto	Relazione e stampa da intranet

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Fase di formazione specifica per Direzione	Tutte		gen-18	dic-18	Convocazione corsi formazione e fogli firma partecipazione utenti
Controllo a campione su corretta "Classificazione", "Fascicolazione" e "Collegamenti" tra documenti e fascicoli			giu-18	gen-19	Report informatico e valutazione dati
Eventuale adozione ulteriori misure correttive e di miglioramento			Sett 18	gen-19	Disposizione normativa interna
Attivazione faq su intranet			feb-18	apr-18	Relazione e stampa da intranet

297

Obiettivo n. 9

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

3

Direzione
DirigentePolizia Municipale
Liliana Rovaldi

Implementazione delle misure organizzative relative al Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e relativo aggiornamento

Descrizione dell'obiettivo

Mantenere e promuovere condizioni organizzative ed operative che aumentino le garanzie di imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa dell'Ente

Finalità dell'obiettivo *

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di misure generali anticorruptive assunte	100%	Atti amministrativi interni
Incremento percentuale di pubblicazioni ulteriori su amministrazione trasparente	> 1%	Atti amministrativi interni
Incremento punteggio medio nella valutazione di Amministrazione trasparente da parte del NGV secondo direttive ANAC	>2%	Attestazione NGV

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (In Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informative per riscontro risultato
Attivazione incontri con Dirigenti e relativi referenti ed espletamento di attività di verifica stato attuazione misure adottate.	Tutte le Direzioni		feb-18	dic-18	Verbali incontri/fogli presenza
Aggiornamento misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza	Tutte le Direzioni		feb-18	dic-18	Delibera di Giunta
Supporto alle Direzioni nell'attuazione del Piano e verifica dei risultati per aggiornamento delle misure	Tutte le Direzioni		feb-18	dic-18	Monitoraggio misure in capo a ciascuna Direzione e Archivio delle Misure su sito Internet

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Direzione

Dirigente

AVVOCATURA - AFFARI GENERALI - ASSICURAZIONI
 AVV. MASSIMO SGRIGNUOLI

QUADRO DI SINTESI

	DESCRIZIONE DELL'OBBIETTIVO	LINEA DI INTERVENTO	Peso relativo obiettivi
1	EVASIONE ISTANZE RISARCITORIE IN FRANCHIGIA, FORMULATE DALL'ANNO 2008 ALL'ANNO 2016	Efficienza servizi e razionalizzazione della spesa e/o delle entrate	10
2	GARANTIRE IL RISCONTRO ALLE RICHIESTE DELLA PREFETTURA DI ANCONA RELATIVE ALL'AVVIO E AL COMPLETAMENTO DELL'ITER DI RISARCIMENTO DANNI CAUSATI DA TERZI AL PATRIMONIO STRADALE COMUNALE E RIPRISTINO DELLO STATO DEI LUOGHI INTERESSATI DAI SINISTRI	Efficienza servizi e razionalizzazione della spesa e/o delle entrate	10
3	RECUPERO SPESE LEGALI PREGRESSE SU CAUSE VINTE NEGLI ULTIMI 10 ANNI	Efficienza servizi e razionalizzazione della spesa e/o delle entrate	20
4	CONTENIMENTO DEL RICORSO A INCARICHI LEGALI ESTERNI	Efficienza servizi e razionalizzazione della spesa e/o delle entrate	50
5	PROTOCOLLAZIONE - FASCICOLAZIONE - COLLEGAMENTO TRA DOCUMENTI : MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ E FORMAZIONE DEGLI UTENTI/DIPENDENTI	Innovazione e/o semplificazione amministrativa	5
6	IMPLEMENTAZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE RELATIVE AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E RELATIVO AGGIORNAMENTO	Ampliamento dei servizi offerti	5
			100

Direzione
Dirigente

AVVOCATURA – AFFARI GENERALI – ASSICURAZIONI
AVV. MASSIMO SGRIGNIOLLI

Evasione istanze risarcitorie in franchigia, formulate dall'anno 2008 all'anno 2016 con riscontro formale dell'Amministrazione, anche per ipotesi di eventuale maturata prescrizione.

Descrizione dell'obiettivo

Avere una situazione dei pagamenti effettuati il più reale possibile per proporre impegni in diminuzione per i risarcimenti diretti anno 2018 e seguenti.

Finalità dell'obiettivo *

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale sinistri definiti su programmati	100%	Dati estrapolati da programma informatico, tabulati con data

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (In Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Definizione sinistri con risposta e/o atto prescrizione anno 2011/2013			gen-18	dic-18	Statistiche per anno/Dati amministrativi contabili
Definizione sinistri con risposta e/o atto prescrizione anno 2014/2016			giu-18	dic-18	Statistiche per anno/Dati amministrativi contabili

Obiettivo n. 2

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

10

Direzione
Dirigente

AVVOCATURA – AFFARI GENERALI – ASSICURAZIONI
AVV. MASSIMO SGRIGNUOLI

Definire, con incasso, tutte le istanze di risarcimento per i danni al patrimonio dell'anno 2016/2017 che erano state avviate, ma in attesa della quantificazione del danno da parte degli uffici interni competenti. Garantire il riscontro alle richieste della Prefettura di Ancona relative all'avvio e al completamento dell'iter di risarcimento danni causati da terzi al patrimonio stradale comunale e ripristino dello stato dei luoghi interessati dai sinistri, interagendo con la concessionaria del servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza e viabilità post incidente.

Descrizione dell'obiettivo

L'obiettivo si prefigge di introitare tutte le somme che l'Ente deve ancora ricevere a seguito dei danni subiti al patrimonio ed inoltre di dar riscontro alle istanze della Prefettura al fine di evitare che quest'ultima possa segnalare inadempienze da parte del Comune di Ancona nella procedura di richieste di risarcimento alla controparte, danneggiante, ipotizzando un presunto danno erariale.

Finalità dell'obiettivo *

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Somme recuperate	€ 40.000	Istanze alla controparte con danno quantificato+ incasso somme
Fatto/Non Fatto	Fatto	Lettere di riscontro alla Prefettura

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Gestione delle pratiche di risarcimento danni secondo le tempistiche di seguito analiticamente indicate:			gen-18	In avanti	Atti amministrativi interni
Invio quantificazione del danno alla Compagnia Assicurativa (iter già aperto)				15gg.	Gestione protocollo
Ricezione risarcimento a mezzo Bonifico e/o assegno, comunicazione incasso ai settori competenti per utilizzo somma introitata.				90gg.	Incassi in nostro capitolo di entrata
Presenza in carico delle istanze della Prefettura			Dall'arrivo	30gg.	Gestione protocollo
Contatti con Società concessionaria del servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza e viabilità post incidente ed estrapolazione dati istruttorie risarcimento			Dall'arrivo	60gg.	Atti amministrativi interni
Riscontro istanze Prefettura			Dall'arrivo	30gg.	Atti amministrativi interni

Obiettivo n. 3

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

20

Direzione
DirigenteAVVOCATURA
AVV. MASSIMO SGRIGNUOLI

Descrizione dell'obiettivo

Recupero spese legali pregresse su cause vinte negli ultimi 10 anni

Proseguimento gestione pratiche arretrate di recupero crediti anche allo scopo di evitare prescrizioni (obiettivo 2017-2021). Ad ulteriore supporto dell'attività di recupero, viene predisposta la stampa di un registro cartaceo aggiornato in tempo reale e disponibile per la consultazione in caso di malfunzionamento del software, nel quale risulta evidente l'eventuale attività di recupero spese, laddove avviata.

Finalità dell'obiettivo *

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Numero di crediti recuperati/totale entro anno 2018	30%	Dati contabili
Numero di crediti recuperati/totale entro anno 2019	50%	Dati contabili
Numero di crediti recuperati/totale entro anno 2020	70%	Dati contabili
Numero di crediti recuperati/totale entro anno 2021	100%	Dati contabili
Stampa del registro del contenzioso in formato cartaceo sia in ordine alfabetico che in ordine di fascicolo	100%	Fascicolazione annuale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Templistica: avvio fase	Templistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Verifica fascicoli	Finanze		gen-18	dic-18	Relazione Dirigenziale
Richieste pagamento			gen-18	dic-18	Atti amministrativi
Attivazione fase esecutiva laddove necessario o opportuno			gen-18	dic-18	Atti amministrativi
Stampa e aggiornamento registro contenzioso			gen-18	dic-18	Registro cartaceo

Obiettivo n. 4

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

50

**Direzione
Dirigente**

AVVOCATURA

Avv. Massimo Demetrio Sgrignuoli

Descrizione dell'obiettivo Contenimento del ricorso a incarichi legali esterni

Finalità dell'obiettivo * Nell'ambito del trend di riduzione dell'affidamento all'esterno dei ricorsi, si intende perseguire nel privilegiare gli incarichi interni, salvo casi di incompatibilità, continuità difensiva, eccezionale complessità e diversa e autonoma decisione di Giunta

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
N. incarichi esterni/totali nuovi ricorsi	Mantenimento del rapporto 1/10	Dati protocollo e atti di Giunta di affidamento incarichi

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Esame e verifica delle vertenze in arrivo	Protocollo		gen-18	dic-18	Dati da protocollo
Individuazione della Direzione addetta alla fase istruttoria	tutte		gen-18	dic-18	Richieste di relazioni di settore
Valutazione opportunità affidamento del ricorso a legali interni	---		gen-18	dic-18	Delibera di incarico

Direzione
Dirigente

AVVOCATURA
Avv. Massimo Demetrio Sgrignuoli

Descrizione dell'obiettivo	<p>Protocolloazione – fascicolazione – collegamento tra documenti : monitoraggio delle attività e formazione degli utenti/dipendenti</p> <p>Intercommissione documentale volta a consentire una facile conservazione e ricostruzione, anche a distanza di anni, di tutti gli atti e documenti riferibili ad una medesima pratica ancorché curata da più uffici e/o direzioni</p>
-----------------------------------	--

Finalità dell'obiettivo *

Indicatori	Valore atteso Indicatore	Fonte Informativa per riscontro risultato
Corsi di formazione	1 intervento formativo per direzione	Relazione ufficio protocollo – fogli di firma
Report semestrale su fascicolazione	2 report annuali	Relazione sull'andamento dell'attività prevista dall'obiettivo e adozione di eventuali misure correttive e di miglioramento
Attivazione faq su intranet	Fattor non fatto	Relazione e stampa da intranet

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte Informativa per riscontro risultato
Fase di formazione specifica per Direzione	Tutte		gen-18	dic-18	Convocazione corsi formazione e fogli firma partecipazione utenti
Controllo a campione su corretta "Classificazione", "Fascicolazione" e "Collegamenti" tra documenti e fascicoli			giu-18	gen-19	Report informatico e valutazione dati
Eventuale adozione ulteriori misure correttive e di miglioramento			Sett 18	gen-19	Disposizione normativa interna
Attivazione faq su intranet			feb-18	apr-18	Relazione e stampa da intranet

Direzione
Dirigente

AVVOCATURA

Avv. Massimo Demetrio Sgrignuoli

Descrizione dell'obiettivo

Implementazione delle misure organizzative relative al Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e relativo aggiornamento

Finalità dell'obiettivo *

Mantenere e promuovere condizioni organizzative ed operative che aumentino le garanzie di imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa dell'Ente

Indicatori	Valore atteso Indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di misure generali anticorruptive assunte	100%	Atti amministrativi interni
Incremento percentuale di pubblicazioni ulteriori su amministrazione trasparente	> 1%	Atti amministrativi interni
Incremento punteggio medio nella valutazione di Amministrazione trasparente da parte del NdV secondo direttive ANAC	>2%	Attestazione NdV

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte Informativa per riscontro risultato
Attivazione incontri con Dirigenti e relativi referenti ed espletamento di attività di verifica stato attuazione misure adottate.	Tutte le Direzioni		feb-18	dic-18	Verbali incontri/fogli presenze
Aggiornamento misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza	Tutte le Direzioni		feb-18	dic-18	Delibera di Giunta
Supporto alle Direzioni nell'attuazione del Piano e verifica dei risultati per aggiornamento delle misure	Tutte le Direzioni		feb-18	dic-18	Monitoraggio misure in capo a ciascuna Direzione e Archivio delle Misure su sito Internet

