

Obiettivo n. 17

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

1

Direzione  
Dirigente

LAVORI PUBBLICI, RIQUAL. URBANA, GARE e APPALTI, SPORT  
ING. ERIMANNO FRONTALON

	Creazione archivio informatico manifestazioni sportive con patrocinio comune e relative provvidenze
creazione di un archivio in formato digitale dove poter effettuare controlli immediati da parte di tutti i soggetti interessati sulle manifestazioni in programma, e relative concessioni di provvidenze e/o patrocini da parte del comune	

Descrizione dell'obiettivo

Finalità dell'obiettivo \*

Indicatori	Valore atteso Indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Creazione database informatico	100%	Contenuto database su cartelle condivise e su apposito sezione del sito internet del comune

FASI ATTUATIVE:	Altri Settori coinvolti	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Gestione cartella condivisa			gen-18	in avanti	Cartella su "Public" e sul sito internet
Inserimento Report per ogni evento sulla cartella e sul sito			gen-18	in avanti	Cartella su "Public" e sul sito internet
Messa a disposizione della banca dati dei beni immobili ai fini dell'individuazione dei beni oggetto di manutenzione	Lavori Pubblici - Finanze- Patrimonio - Informatica		mag-18	giu-18	Data base software dedicato

Obiettivo 18

ALLEGATO AL PEG

Obiettivo n. 18

Peso %

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

2

Direzione  
Dirigente  
LAVORI PUBBLICI RIQUAL. URBANA, GARE e APPALTI, SPORT  
ING. ERMANNO FRONTALON

Descrizione dell'obiettivo

Gestione diretta impianti sportivi con organico sottodimensionato

Finalità dell'obiettivo \*

Mantenere la gestione diretta di 4 impianti sportivi in carenza di personale con mantenimento degli standard qualitativi

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Orario di apertura impianti su mese uomo disponibili	In aumento rispetto 2017	Calendari settimanali utilizzo impianti

FASI ATTUATIVE:	Altri Settori coinvolti	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Mantenimento orari di apertura impianti			gen-18	dic-18	Calendari settimanali utilizzo impianti fogli presenza personale

Obiettivo 19

Obiettivo n. 19

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

2

ALLEGATO AL PEG

Direzione  
Dirigente  
LAVORI PUBBLICI, RIQUALURBANA, GARE e APPALTI, SPORT  
ING.ERMANNO FRONTALON

Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria su tutti gli impianti sportivi comunali  
(Priorità dell'Amministrazione)

Migliorare la qualità dei servizi resi nell'ambito dell'impiantistica sportiva comunale

Descrizione dell'obiettivo

Finalità dell'obiettivo \*

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Spesa per interventi manutentivi	€ 500.000	Dati amministrativi contabili

FASI ATTUATIVE:	Altri Settori coinvolti	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Realizzare gli interventi manutentivi prioritari		€ 500.000	gen-18	dic-18	Dati amministrativi contabili

Obiettivo n. 20

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

11

Direzione  
Dirigente

LAVORI PUBBLICI, RIQUAL. URBANA, GARE e APPALTI, SPORT  
ING. ERMANNO FRONTALON

Recupero Mole Vanvitelliana  
(Priorità dell'Amministrazione)

Descrizione dell'obiettivo

Finalità dell'obiettivo \*

Recupero della struttura per ampliamento attività ricettive e culturali in ambito cittadino

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Durata esecuzione lavori	< = ai tempi contrattuali Trend in riduzione rispetto lavori precedenti in pari ambito	Atti amministrativi interni
Numero delle varianti	Trend in riduzione rispetto lavori precedenti in pari ambito	Atti amministrativi interni
Valore delle varianti	Trend in riduzione rispetto lavori precedenti in pari ambito	Atti amministrativi interni
Livello di contenzioso generato		Atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altri Settori coinvolti	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Consegna lavori		€ 7.815.000	set-18	ott-18	Verbale affidamento lavori
Esecuzione lavori			ott-18	nov-20	anticipazione art. 35 comma 18 d.l.gs. n.50/2016 e ss.mm.ii.
Collaudo			gen-21	feb-21	determina approvazione collaudo

5

**Direzione  
Dirigente**

LAVORI PUBBLICI, RIQUAL.URBANA, GARE e APPALTI, SPORT  
ING.ERMANNO FRONTALON

**Descrizione dell'obiettivo**

Restyling dei laghetti e del parco del Passetto.  
(Priorità dell'Amministrazione)

**Finalità dell'obiettivo \***

Riqualificazione di una delle zone di maggior pregio della Città

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Durata esecuzione lavori	< = ai tempi contrattuali	Atti amministrativi interni
Numero delle varianti	0	Atti amministrativi interni
Valore delle varianti	0	Atti amministrativi interni
Livello di contenzioso generale	0	Atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altri Settori coinvolti	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Parco del Passetto – approvazione progetto e gara di appalto		€ 750.000,00	gen-18	apr-18	Atti amministrativi interni
inizio lavori e fine lavori			mag-18	set-18	Atti amministrativi interni

Obiettivo n. 22

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

3

**Direzione**  
**Dirigente**  
LAVORI PUBBLICI, RIGUAL\_URBANA, GARE e APPALTI, SPORT  
ING.ERMANNO FRONTALON

Allineamento BDAP (Banca dati amministrazioni pubbliche) BILANCI - MOP (sistema di monitoraggio opere pubbliche) e SIMOG

Descrizione dell'obiettivo

Pieno allineamento delle banche dati rispetto alle attività realizzate dall'Ente in materia di Opere Pubbliche; Garantire la legittimità delle operazioni contabili, alla luce delle varie fasi del procedimento di gestione delle opere pubbliche quale misura di trasparenza ed anticorruzione adottata a livello nazionale

Finalità dell'obiettivo \*

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Corretto invio dei dati alla BDAP	Fatto	Rendiconto 2018
Riduzione eventuale gap aggiornamento entro giugno 2018	100,00%	Sito internet

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Inserimento dati anagrafi	Tutte		gen-18	dic-18	Sito internet
Messa a regime del sistema			gen-19	giu-19	Sito internet
Verifica codici di accesso alle banche dati	Finanze		mar-18	mar-18	Relazione dirigenziale
Confronto sui dati da inserire	Finanze		mar-18	mar-18	Relazione dirigenziale
Confronti periodici sullo stato di attuazione dell'adempimento e sulle eventuali modifiche normative e/o nuove implementazioni	Finanze		mar-18	dic-18	Rendiconto

Obiettivo n. 23

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

2

**Direzione Dirigente**  
LAVORI PUBBLICI, RIQUAL. URBANA, GARE e APPALTI, SPORT  
ING. ERMANNO FRONTALON

**Descrizione dell'obiettivo**  
**Protocollozione – fascicolazione – collegamento tra documenti : monitoraggio delle attività e formazione degli utenti/ dipendenti**  
 Interconnessione documentale volta a consentire una facile consultazione e ricostruzione, anche a distanza di anni, di tutti gli atti e documenti riferibili ad una medesima pratica ancorché curata da più uffici e/o direzioni

Finalità dell'obiettivo \*

Indicatori	Valore atteso Indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Corsi di formazione	1 intervento formativo per direzione	Relazione ufficio protocollo – fogli di firma
Report semestrale su fascicolazione	2 report annuali	Relazione sull'andamento dell'attività prevista dall'obiettivo e adozione di eventuali misure correttive e di miglioramento
Attivazione faq su intranet	Fattor non fatto	Relazione e stampa da intranet

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Fase di formazione specifica per Direzione	Tutte		gen-18	dic-18	Convocazione corsi formazione e fogli firma partecipazione utenti
Controllo a campione su correttezza "Fascicolazione", "Fascicolazione" e "Collegamenti" tra documenti e fascicoli			giu-18	gen-19	Report informatico e valutazione dati
Eventuale adozione ulteriori misure correttive e di miglioramento			Sett 18	gen-19	Disposizione normativa interna
Attivazione faq su intranet			feb-18	apr-18	Relazione e stampa da intranet

Obiettivo 24

ALLEGATO AL PEG

Obiettivo n. 24

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

2

Direzione  
Dirigente

LAVORI PUBBLICI, RIQUAL. URBANA, GARE e APPALTI. SPORT  
ING.ERMANNO FRONTALON

Implementazione delle misure organizzative relative al Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e relativo aggiornamento

Descrizione dell'obiettivo

Mantenere e promuovere condizioni organizzative ed operative che aumentino le garanzie di imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa dell'Ente

Finalità dell'obiettivo \*

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di misure generali anticorruptive assunte	100%	Atti amministrativi interni
Incremento percentuale di pubblicazioni ulteriori su amministrazione trasparente	> 1%	Atti amministrativi interni
Incremento punteggio medio nella valutazione di Amministrazione trasparente da parte del NDV secondo direttive ANAC	>2%	Attestazione NDV

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Attivazione incontri con Dirigenti e relativi referenti ed espletamento di attività di verifica stato attuazione misure adottate.	Tutte le Direzioni		feb-18	dic-18	Verbali incontrifogli presenza
Aggiornamento misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza	Tutte le Direzioni		feb-18	dic-18	Delibera di Giunta
Supporto alle Direzioni nell'attuazione del Piano e verifica dei risultati per aggiornamento delle misure	Tutte le Direzioni		feb-18	dic-18	Monitoraggio misure in capo a ciascuna Direzione e Archivio delle Misure su sito Internet



PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Direzione  
Dirigente

MANUTENZIONI, FRANA E PROTEZIONE CIVILE  
ING. ERMANNO FRONTALONI

QUADRO DI SINTESI

	DESCRIZIONE DELL'OBBIETTIVO	LINEA DI INTERVENTO	Peso relativo obiettivi
1	ORGANIZZAZIONE PIRAMIDALE DELLE RISORSE UMANE PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI DI PUBBLICA EMERGENZA SULLE STRADE	Sicurezza dei cittadini	2
2	REALIZZAZIONE DI UN ARCHIVIO DINAMICO INFORMATIZZATO RELATIVO A SEGNALAZIONI, RICHIESTE DEI CITTADINI ED INTERVENTI EFFETTUATI RIGUARDO ALLE STRADE FRAZIONALI.	Innovazione e/o semplificazione amministrativa	1
3	RIORGANIZZAZIONE UFFICIO TRAFFICO COME DISPOSTO CON DETERMINA N. 121/2017 E 2254/2017	Efficienza servizi e razionalizzazione della spesa e/o delle entrate	2
4	COSTITUZIONE E GESTIONE DELL "ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI" PER GLI AFFIDAMENTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE PER IMPORTI FINO AD € 1.000.000,00	Efficienza servizi e razionalizzazione della spesa e/o delle entrate	2
5	ALLINEAMENTO BDAP (BANCA DATI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE) BILANCI - MOP (SISTEMA DI MONITORAGGIO OPERE PUBBLICHE) E SIMOG	Innovazione e/o semplificazione amministrativa	3
6	ULTERIORI RAZIONALIZZAZIONI NELLA GESTIONE DEI MEZZI DI SERVIZIO	Efficienza servizi e razionalizzazione della spesa e/o delle entrate	2
7	REALIZZAZIONE BANCA DATI SUGLI INTERVENTI REALIZZATI, RAZIONALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI INTERNI ED ESTERNI DEL MAGAZZINO INFORMATIZZAZIONE DELLE RICHIESTE DI INTERVENTO.	Efficienza servizi e razionalizzazione della spesa e/o delle entrate	2
8	RIATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE DELLA CITTADINANZA TRAMITE "BACHECHE"	Ampliamento dei servizi offerti	1

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

MANUTENZIONI, FRANA E PROTEZIONE CIVILE  
ING. ERMANNO FRONTALONI

Direzione  
Dirigente

QUADRO DI SINTESI

	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	LINEA DI INTERVENTO	Peso relativo obiettivi
9	CIMITERI SERVIZI AMMINISTRATIVI: -ELABORAZIONE DI UN CENSIMENTO DELLE TOMBE DI FAMIGLIA CON CONCESSIONI A 99 ANNI E RICHIESTA DI RINNOVO DELLE CONCESSIONI O RIUTILIZZO DELLE AREE; - CENSIMENTO LOCULI ASSEGNATI E PROGRAMMA DI RINNOVO CONCESSIONI SCADUTE E/O RIUTILIZZO DEI COLOMBARI	Ottimizzazione dell'utilizzo del patrimonio e/o valorizzazione del territorio comunale	5
10	EDILIZIA CIMITERIALE: ELABORAZIONE DI UN CATASTO DIGITALE DELLE CONCESSIONI/ EDILIZIE DELLE EDICOLE FUNERARIE E FORMULAZIONE DI UNA PROPOSTA DI VARIANTE DEL PRG CIMITERIALE -	Ottimizzazione dell'utilizzo del patrimonio e/o valorizzazione del territorio comunale	5
11	EDILIZIA SCOLASTICA - INDIVIDUAZIONE ESIGENZE DI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER OGNI SINGOLO IMMOBILE - VALUTAZIONE PRIORITÀ E RAPPORTO COSTI / BENEFICI DEGLI INTERVENTI REALIZZABILI	Ottimizzazione dell'utilizzo del patrimonio e/o valorizzazione del territorio comunale	10
12	EDILIZIA SOCIALE - RIDUZIONE DEI TEMPI DI RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI AL RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE:	Efficienza servizi e razionalizzazione della spesa e/o delle entrate	1
13	CENSIMENTO E VERIFICA DELLA SEGNALETICA DI SICUREZZA INSTALLATA NELLE STRUTTURE COMUNALI CHE OSPITANO GLI ASILI NIDO CON PRESENZA DI PERSONALE COMUNALE E PROGRAMMAZIONE DELLE PROVE DI EVACUAZIONE.	Sicurezza dei cittadini	2
14	STUDIO PER LA VERIFICA ED AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI "EARLY WARNING" E DELLA STRUMENTAZIONE DI MONITORAGGIO IN CONTINUO DEL CORPO DELLA FRANA DI ANCONA ED ESTENSIONE DELLA RETE DI MONITORAGGIO A RICOMPREDERE IL NUOVO TRACCIATO FERROVIARIO INSTALLAZIONE ED ATTIVAZIONE DI DUE COLONNE MULTI PARAMETRICHE DMS NEL PIEDE DELLA FRANA	Sicurezza dei cittadini	3
15	MODIFICA REGOLAMENTO DEGLI SCAVI PER I "SOTTO-SERVIZI" SU SEDI STRADALI COMUNALI E AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA .	Ottimizzazione dell'utilizzo del patrimonio e/o valorizzazione del territorio comunale	2

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Direzione  
Dirigente

MANUTENZIONI, FRANA E PROTEZIONE CIVILE  
ING. ERMANNO FRONTALONI

QUADRO DI SINTESI

	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	LINEA DI INTERVENTO	Peso relativo obiettivi
16	REALIZZAZIONE INTERVENTI STRADALI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	Ottimizzazione dell'utilizzo del patrimonio e/o valorizzazione del territorio comunale	20
17	REALIZZAZIONE INTERVENTI MANUTENTIVI DEL VERDE CITTADINO	Ottimizzazione dell'utilizzo del patrimonio e/o valorizzazione del territorio comunale	10
18	REALIZZAZIONE INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA RIFACIMENTO SCUOLA MERCANTINI E DOMENICO SAVIO	Ottimizzazione dell'utilizzo del patrimonio e/o valorizzazione del territorio comunale	5
19	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EX SALA TABACCHI DELLA MOLE	Efficienza servizi e razionalizzazione della spesa e/o delle entrate	3
20	RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO DI GESTIONE UTENZE: ENERGIA ELETTRICA- TELEFONIA FISSA- TELEFONIA MOBILE ED UTENZE IDRICHE COMUNAL	Efficienza servizi e razionalizzazione della spesa e/o delle entrate	3
21	ADOZIONE DI MISURE DI CONTROLLO ED ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA SOCIETÀ "IN HOUSE" NELLA GESTIONE DEL NUOVO CONTRATTO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE AMPLIAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI RAZIONALIZZAZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI CON RIGUARDO ALLE ESIGENZE IMPIANTISTICHE DELLE LAMPADE VOTIVE ED ILLUMINAZIONE DEI 13 CIMITERI COMUNALI	Efficienza servizi e razionalizzazione della spesa e/o delle entrate	3
22	PROTEZIONE CIVILE: - GESTIONE TECNICO AMMINISTRATIVA PRATICHE RELATIVE AL SISMA 2016 -INTRODUZIONE DI PROCEDURE INNOVATIVE NELLA GESTIONE DI MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE SECONDO NUOVE NORMATIVE- CIRCOLARE "GABRIELLI" - DIRETTIVA "MORCONE" E S.M.I.-	Sicurezza dei cittadini	3
23	ATTIVITÀ DI MIGLIORAMENTO REDAZIONE PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI	Innovazione e/o semplificazione amministrativa	1
24	ATEM ANCONA STAZIONE APPALTANTE PER I 48 COMUNI DELL'AMBITO	Ampliamento dei servizi offerti	3
25	ALLINEAMENTO SPESE INERENTI LA GESTIONE DELLE OPERE PUBBLICHE CON L'INVENTARIO	Innovazione e/o semplificazione amministrativa	2

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

MANUTENZIONI, FRANA E PROTEZIONE CIVILE  
 ING. ERMANNO FRONTALONI

Direzione  
 Dirigente

QUADRO DI SINTESI

	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	LINEA DI INTERVENTO	Peso relativo obiettivi
26	PROTOCOLLAZIONE - FASCICOLAZIONE - COLLEGAMENTO TRA DOCUMENTI : MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ E FORMAZIONE DEGLI UTENTI/DIPENDENTI	Innovazione e/o semplificazione amministrativa	2
27	IMPLEMENTAZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE RELATIVE AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E RELATIVO AGGIORNAMENTO	Ampliamento dei servizi offerti	2
			100

Direzione  
Dirigente

MANUTENZIONI, FRANA E PROTEZIONE CIVILE  
ING. ERMANNO FRONTALONI

Descrizione dell'obiettivo

Organizzazione piramidale delle risorse umane per la gestione degli interventi di pubblica emergenza sulle strade.

Finalità dell'obiettivo \*

Il presente obiettivo tende al miglioramento della gestione amministrativa e di quella esecutiva degli interventi con la disposizione di un organigramma gerarchico per la presa in carico e l'esecuzione operativa per gli interventi di pubblica emergenza del manto stradale, dei marciapiedi e dei manufatti stradali.

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Rapidità di presa in carico degli interventi	< valori 2017 e non superiore ai 2 gg	Relazione P.O. e schede di lavoro
Rapidità degli interventi di manutenzione: Giorni medi di esecuzione	< valori 2017 e non superiore ai 3 gg	Relazione P.O. e schede di lavoro
Efficacia degli interventi di manutenzione: Percentuale di casi in cui si deve nell'arco dell'anno ripetere un intervento sul medesimo luogo	< 5% dei casi	Relazione P.O. e schede di lavoro
Interventi realizzati per mese uomo disponibile	> = 2% anno 2017	Relazione P.O. e schede di lavoro

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Redazione di un organigramma gerarchico del personale Tecnico per la presa in carico dei lavori di manutenzione da svolgere.	Corpo di Polizia Municipale		gen-18	mag-18	Relazione dirigenziale/PO
Redazione di un organigramma gerarchico del personale operaio per l'esecuzione dei lavori di manutenzione da svolgere			gen-18	mag-18	Relazione dirigenziale/PO
Verifica dell'efficacia dell'organigramma gerarchico realizzato per la funzionalità degli interventi manutentivi da realizzare.			mag-18	dic-18	Relazione dirigenziale/PO
Prosecuzione ed implementazione progetto			mag-18	in avanti	Relazione dirigenziale/PO

Direzione  
Dirigente

MANUTENZIONI, FRANA E PROTEZIONE CIVILE  
ING. ERMANNIO FRONTALONI

Realizzazione di un archivio dinamico Informatizzato relativo a segnalazioni, richieste dei cittadini ed interventi effettuati riguardo alle strade frazionali.

Descrizione dell'obiettivo

Consultazione facile e rapida delle richieste e delle segnalazioni che sono pervenute nel tempo alla U.O. Viabilità esterna e Segnaletica riguardo le strade frazionali.

Finalità dell'obiettivo \*

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di segnalazioni ed interventi effettuati su strade frazionali antecedenti all'anno 2017 archiviate	100,00%	Archivio
Percentuale di segnalazioni ed interventi effettuati su strade frazionali dall'anno 2018 in avanti archiviate	100,00%	Archivio

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Ricerca di un luogo idoneo dove realizzare un archivio per la detenzione cronologica delle richieste e delle segnalazioni pervenute alla U.O. Viabilità esterna e Segnaletica riguardo le strade frazionali.			gen-18	set-18	Atti amministrativi
Arredare opportunamente il nuovo archivio			ott-18	dic-18	Atti amministrativi
Inserimento delle segnalazioni pervenute antecedenti al 2017.			gen-18	dic-18	Atti amministrativi
Inserimento delle segnalazioni dal 2018.			apr-18	dic-18	Atti amministrativi

Obiettivo n. 3

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

2

Direzione  
DirigenteMANUTENZIONI FRANA E PROTEZIONE CIVILE  
ING. ERMANNO FRONTALONI

<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	Riorganizzazione UFFICIO Traffico come disposto con Determina n. 121/2017 e 2254/2017
<b>Finalità dell'obiettivo *</b>	<p>Miglioramenti qualitativi e quantitativi nella erogazione del servizio</p> <p>- Visualizzazione giornaliera dei procedimenti relativi alle ordinanze e manutenzioni segnalatica, che provengono con SICRAWEB dal cittadino, assessorato e uffici comunali, fornendo tempi certi di risposta,</p> <p>- gestione ordinanze box invalidifox carico/carico traffico, ecc.;</p> <p>- esecuzione interventi mirati di manutenzione segnalatica stradale orizzontale/verticale.</p> <p>- accrescimento degli interventi realizzati per mese uomo disponibile</p>

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di registrazioni cronologiche degli interventi di manutenzione segnalatica effettuata	100,00%	report da presentare annualmente all'Amministrazione Comunale
Percentuale di ordinanze archiviate informativamente su totale emesse dall'anno 2017 in avanti	100,00%	archivio informatico annuale
Mantenimento front office con cittadini	Fatto	registro front office
Rapidità di presa in carico degli interventi	< valori 2017 e non superiore ai 2 gg	Relazione P.O. e schede di lavoro
Rapidità degli interventi di manutenzione: Giorni medi di esecuzione	< valori 2017 e non superiore ai 5 gg	Relazione P.O. e schede di lavoro
Efficacia degli interventi di manutenzione: Percentuale di casi in cui si deve nell'arco dell'anno ripetere un intervento sul medesimo luogo	< 5% dei casi	Relazione P.O. e schede di lavoro
Interventi realizzati per mese uomo disponibile	> = 2% anno 2017	Relazione P.O. e schede di lavoro

	FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
1	Effettuazione sul campo delle registrazioni d'immagine statiche delle strade oggetto della manutenzione della segnalatica.			gen-18	dic-18	Atti amministrativi
2	Archivio informatico ordinanze dal 2017 in avanti			gen-18	dic-18	Atti amministrativi
3	Ricostruzione elenco procedimenti in carico Ufficio Traffico			gen-18	dic-18	Atti amministrativi

Direzione  
Dirigente

MANUTENZIONI, FRANA E PROTEZIONE CIVILE  
ING. ERMANNIO FRONTALONI

Descrizione dell'obiettivo  
Costituzione e gestione dell'Elenco degli Operatori Economici per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture per importi sino ad € 1.000.000,00. Svolgimento attività preparatorie all'istituzione della Piattaforma regionale per lo svolgimento di gare telematiche

Finalità dell'obiettivo \*  
Semplificazione delle procedure, riduzione dei tempi per l'affidamento di lavori, servizi e forniture promuovendo trasparenza e concorrenza tra gli operatori/fornitori

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte Informativa per riscontro risultato
Aggiornamento annuale	Fatto	Atti amministrativi e sito istituzionale
Numero operatori inseriti	> 2017	Atti amministrativi
Percentuale di affidamenti sotto la soglia del milione effettuati tramite l'Elenco degli operatori economici*	100,00%	Atti amministrativi
Percentuale Direzioni coinvolte	100,00%	Atti amministrativi

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (In Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Raccolta richieste	Tutte le Direzioni		giu-18	dic-18	Delibera aggiornamento elenco
Predisposizione ed aggiornamento elenco	Tutte le Direzioni		giu-18	In avanti	Delibera aggiornamento elenco
Attivazione e monitoraggio procedure			giu-18	In avanti	Relazione dirigenziale e atti amministrativi interni



Direzione  
Dirigente

MANUTENZIONI, FRANA E PROTEZIONE CIVILE  
ING. ERMANNINO FRONTALONI

Allineamento BDAP (Banca dati amministrazioni pubbliche) BILANCI - MOP (sistema di monitoraggio opere pubbliche) e SIMOG  
 Smaltimento arretrato nell'archiviazione dati necessaria per il Monitoraggio Opere Pubbliche ex D.Lgs. 229/2011 ed immissione diretta dei dati su piattaforma ministeriale.

Descrizione dell'obiettivo

Pieno allineamento delle banche dati rispetto alle attività realizzate dall'Ente in materia di Opere Pubbliche; Garantire la legittimità delle operazioni contabili, alla luce delle varie fasi del procedimento di gestione delle opere pubbliche quale misura di trasparenza ed anticorruzione adottata a livello nazionale

Finalità dell'obiettivo \*

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Riduzione gap aggiornamento entro 2018	90%	Sito internet
Riduzione gap aggiornamento entro giugno 2019	100,00%	Sito internet

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Inserimento dati arretrati	Tutte		gen-18	dic-18	Sito internet
Messa a regime del sistema			gen-19	giu-19	Sito internet
Verifica codici di accesso alle banche dati	Finanze		mar-18	mar-18	Relazione dirigenziale
Confronto sui dati da inserire	Finanze		mar-18	mar-18	Relazione dirigenziale
Confronti periodici sullo stato di attuazione dell'adempimento e sulle eventuali modifiche normative e/o nuove implementazioni	Finanze		mar-18	dic-18	Rendiconto

Direzione  
Dirigente

MANUTENZIONI, FRANA E PROTEZIONE CIVILE  
ING. ERMANNO FRONTALONI

Descrizione dell'obiettivo	Ulteriori razionalizzazioni nella gestione dei mezzi di servizio
Finalità dell'obiettivo	Maggiore controllo della spesa per manutenzione automezzi di servizio Maggiore coordinamento tra Direzioni nella allocazione dei mezzi disponibili Pianificazione sostituzione mezzi vetusti ed obsolei

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Relazione dirigenziale
Percentuale di interventi manutentivi controllati	> 90%	Relazione dirigenziale
Spesa per manutenzioni su mezzi disponibili	trend in diminuzione rispetto 2 anni precedenti	Dati contabili

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Predisposizione ordine di servizio e/o revisione regolamentare per definire modalità di coordinamento tra le tre Direzioni coinvolte nella gestione dei mezzi di servizio	Finanza -Economato - Direzione Generale		feb-18	mar-18	Relazione dirigenziale
Definizione di un iter procedurale nella attivazione di controlli manutentivi che consenta: - preventiva valutazione su opportunità di intervenire con propria officina o ricorrere all'esterno in base alla tipologia di intervento ed alla sua urgenza - la piena conoscenza a livello centralizzato delle spese preventive, degli interventi effettivamente attuati, della congruità del prezzo applicato	Finanza -Economato - Direzione Generale		mar-18	apr-18	Relazione dirigenziale
Attivazione nuove procedure gestionali			apr-18	in avanti	Relazione dirigenziale
Riorganizzazione officina meccanica interna per ottimizzazione utilizzo personale disponibile	Finanza -Economato - Direzione Generale		mar-18	apr-18	Relazione dirigenziale
Definire un programma di medio termine per la graduale sostituzione dei mezzi in relazione a loro effettivo utilizzo, vetustà ed obsolescenza	Finanza -Economato - Direzione Generale		mag-18	mag-18	Relazione dirigenziale

Direzione  
Dirigente

MANUTENZIONI, FRANA E PROTEZIONE CIVILE  
ING. ERMANNIO FRONTALONI

Realizzazione banca dati sugli interventi realizzati amchcita da Report fotografici sui lavori svolti utile per la conoscenza dell'attività svolta.  
Razionalizzazione e riorganizzazione degli spazi interni ed esterni del Magazzino  
Informalizzazione delle richieste di intervento.  
Riconoscimento punti propaganda elettorale sul territorio comunale con inserimento in mappa.

Descrizione dell'obiettivo

Miglioramenti qualitativi e quantitativi nella gestione degli interventi di manutenzione ordinaria su edifici e mezzi comunali  
Realizzazione banca dati utili per ulteriori interventi da eseguire e per la conoscenza dell'attività svolta.  
Aumentare la sicurezza e funzionalità degli spazi di lavoro.  
Visualizzazione digitale della tempistica degli interventi e riduzione del materiale cartaceo  
Visualizzazione dei punti per la propaganda elettorale con apposita segnaletica al fine di evitare da parte di ditte esterne, manomissioni delle predisposizioni fisse

Finalità dell'obiettivo \*

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi nella situazione delle misure migliorative	100,00%	Relazione dirigenziale/P.O.
Percentuale di interventi eseguiti a partire da marzo 2018 che hanno report fotografico scansionato informativamente	100,00%	Archivio fotografico
Percentuale di interventi manutentivi gestiti informativamente e visibili digitalmente nella loro tempistica a partire da giugno 2018	100,00%	Data base dedicato
Punti elettorali inseriti nel SIT e con cartella cartacea installata	100,00%	Cartellonistica e SIT
Rapidità di presa in carico degli interventi	< = valori 2017 e non superiore ai 2 gg.	Relazione P.O. e schede di lavoro
Rapidità degli interventi di manutenzione: Giorni medi di esecuzione	< = valori 2017 e non superiore ai 3 gg	Relazione P.O. e schede di lavoro
Efficacia degli interventi di manutenzione; Percentuale di casi in cui si deve nell'arco dell'anno ripetere un intervento sul medesimo luogo	< 5% dei casi	Relazione P.O. e schede di lavoro
Interventi realizzati per mese uomo disponibile	> = 2% anno 2017	Relazione P.O. e schede di lavoro

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorsa (in Euro)	Templatica: avvio fase	Templatica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Report fotografico a fine lavori manutentivi e descrizione intervento eseguito			mar-18	In avanti	Archivio fotografico
Mappatura superficie magazzino comunale di via Paolucci, suddivisione degli spazi interni ed esterni, individuazione percorsi pedonali con formazione di segnaletica, riorganizzazione officine			apr-18	lug-18	Relazione Dirigenziale/PO
Formazione informatizzazione di base del personale operaio Gestione diretta e archiviazione informatica delle richieste di interventi da parte del personale operaio che le esegue			apr-18	In avanti	Data base dedicato
Mappatura punti propaganda inserimento dei punti elettorali in mappa (e SIT) e visualizzazione punto elettorale con cartellonistica sul luogo	Progetto Ancona Smart City		feb-18	ott-18	Cartellonistica e SIT

Obiettivo n. 8

1

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

Direzione  
Dirigente

MANUTENZIONI, FRANA E PROTEZIONE CIVILE  
ING. ERMANNO FRONTALONI

Riattivazione del servizio di informazione della cittadinanza tramite "Bacheche"

Descrizione dell'obiettivo

Riorganizzazione e ripristino della piena funzionalità delle bacheche diffuse nella città per la comunicazione istituzionale con esposizione materiale di comunicazione cartacea al fine di raggiungere il target che non utilizza i canali informatici

Finalità dell'obiettivo \*

Percentuale di bacheche installate ed effettivamente utilizzate su programmate	100.00%	Sopralluogo/Relazione dirigenziale
Livello di gradimento dei cittadini	Positivo	Analisi del gradimento attraverso customer satisfaction

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte Informativa per riscontro risultato
Riunione pianificazione installazioni	Direzione Generale Partecipazione Democratica		feb-18	apr-18	
Acquisto bacheche tramite mepa	Direzione Generale Partecipazione Democratica	€ 10.000,00	mar-18	apr-18	MEPA mercato elettronico pubbliche amministrazioni
Installazione bacheche	Direzione Generale Partecipazione Democratica	€ 2.000,00	apr-18	mag-18	
Distribuzione materiale grafico di comunicazione	Direzione Generale Partecipazione Democratica		giu-18	dic-18	
Formazione informatizzazione di base del personale operato	Direzione Generale Partecipazione Democratica		Giugno '18	Settembre '18	
Gestione diretta e archiviazione informatica delle richieste di interventi da parte del personale operato che le esegue	Direzione Generale Partecipazione Democratica		Luglio '18	Dicembre '18	

Direzione  
Dirigente

MANUTENZIONI, FRANA E PROTEZIONE CIVILE  
ING. ERMANNIO FRONTALONI

**CIMITERI SERVIZI AMMINISTRATIVI:**

-Elaborazione di un censimento delle tombe di famiglia con concessioni a 99 anni e richiesta di rinnovo delle concessioni o riutilizzo delle aree;  
- Censimento loculi assegnati e programma di rinnovo concessioni scadute e/o riutilizzo dei colombari

**Descrizione dell'obiettivo**

**Finalità dell'obiettivo \***

Incassare i cespiti delle concessioni scadute ed avere la possibilità di disporre di nuove aree per l'edificazione di colombari pubblici e/o recupero colombari già realizzati

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale tombe di famiglia con concessioni scadute rinnovate o di cui si sono avviate procedure di recupero dell'area	100,00%	Documentazione interna alla direzione
Percentuale di loculi assegnati tra il 1975 e 1977 censiti entro 2018	100,00%	Documentazione interna alla direzione
Percentuale di loculi assegnati anno 1973 censiti entro 2018	100,00%	Documentazione interna alla direzione
Percentuale di loculi assegnati anno 1979 censiti entro 2018	100,00%	Documentazione interna alla direzione
Percentuale di loculi assegnati anno 1980 censiti 2020	100,00%	Documentazione interna alla direzione
<b>Risorse economiche derivanti dai rinnovi delle concessioni</b>	<b>Numero n. 50 Richieste di rinnovo</b>	<b>Documentazione interna alla direzione</b>
<b>Area da utilizzare per nuovi colombari senza necessità di ampliamenti</b>	<b>Superfici disponibili mq 500</b>	<b>Documentazione interna alla direzione</b>

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Individuazione planimetrica delle aree - ricerche catastali			gen-18	set-18	Documentazione interna alla direzione
Sopralluoghi e inserimento dati su supporto informatico con anagrafica			giu-18	ott-18	Documentazione interna alla direzione
Ricerca familiari o eredi	SCALES		set-18	dic-18	Documentazione interna alla direzione
Richieste rinnovo concessioni			ott-18	dic-18	Documentazione interna alla direzione
Individuazione aree per completamento processo di riduzione dei resti mortali inconsunti relativi a loculi comunali	Patrimonio	Da definire	gen-18	giu-18	Documentazione interna alla direzione
Avvio procedure di acquisizione aree per completamento processo di riduzione dei resti mortali inconsunti relativi a loculi comunali	Patrimonio	Da definire	lug-18	dic-18	Documentazione interna alla direzione

Direzione  
Dirigente

MANUTENZIONI, FRANA E PROTEZIONE CIVILE  
ING. ERMANNO FRONTALONI

Edilizia cimiteriale: elaborazione di un catasto digitale delle concessioni edilizie delle edicole funerarie e formulazione di una proposta di variante del PRG cimiteriale -

Descrizione dell'obiettivo

Finalità dell'obiettivo

Riduzione dei tempi di rilascio dei pareri su lavori di ristrutturazione delle edicole funerarie

Indicatori	Valore atteso Indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di edicole funerarie con licenze edilizie e servizi fotografici archiviati digitalmente	100,00%	documentazione interna alla direzione
Tempi di rilascio dei pareri su ristrutturazione delle edicole funerarie anno 2018	< del 10% rispetto 2017	documentazione interna alla direzione
Tempi di rilascio dei pareri su ristrutturazione delle edicole funerarie anno 2019	< del 10% rispetto 2018	documentazione interna alla direzione

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorsa (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Ricerca presso gli archivi comunali delle concessioni edilizie relative alla prima edificazione delle edicole funerarie			gen-18	set-18	Documentazione interna alla direzione
Sopralluoghi e riprese fotografiche per verifica dello stato attuale			giu-18	ott-18	Documentazione interna alla direzione
Archiviazione in formato digitale dei dati acquisiti		€ 5.000,00	set-18	dic-18	Documentazione interna alla direzione
Messa a regime dell'archiviazione			gen-19	In avanti	Documentazione interna alla direzione
Proposta di variante al PRG Cimiteriale: presentazione al Consiglio Comunale			dic-18	dic-18	Proposta di delibera

Obiettivo n. 11

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

10

Direzione  
DirigenteMANUTENZIONI, FRANA E PROTEZIONE CIVILE  
ING. ERMANNO FRONTALONI

Descrizione dell'obiettivo

Edilizia scolastica - individuazione esigenze di lavori di manutenzione straordinaria per ogni singolo immobile - valutazione priorità e rapporto costi / benefici degli interventi realizzabili

Finalità dell'obiettivo \*

Facilitare la programmazione annuale e pluriennale degli interventi di manutenzione straordinaria sugli edifici scolastici con valutazione dei benefici attesi e fornire elementi per una pianificazione e razionalizzazione logistica di medio e lungo periodo

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100.00%	documentazione interna alla direzione
Percentuale di scuole censite	100.00%	documentazione interna alla direzione
Percentuale di scuole censite con dati archiviati in formato digitale	100.00%	documentazione interna alla direzione

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Templistica: avvio fase	Templistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Sopralluoghi e riprese fotografiche			gen-18	giu-18	Documentazione interna alla direzione
Stima dei costi in relazione al numero di utenti che beneficiano dell'intervento			mag-18	ott-18	Documentazione interna alla direzione
Relazione costi/ benefici			set-18	dic-18	Documentazione interna alla direzione
Archiviazione in formato digitale dei dati			set-18	dic-18	Documentazione interna alla direzione
Predisposizione di un'ipotesi di razionalizzazione della logistica scolastica	Servizi Educativi Scolastici		set-18	dic-18	Documentazione interna alla direzione

Obiettivo n. 12

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

1

Direzione  
DirigenteMANUTENZIONI, FRANA E PROTEZIONE CIVILE  
ING. ERMANNO FRONTALONI

Descrizione dell'obiettivo	Edilizia sociale – Riduzione dei tempi di rilascio delle autorizzazioni al ricongiungimento familiare
Finalità dell'obiettivo *	Favore il ricongiungimento familiare di residenti extracomunitari

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Pratiche di ricongiunzione familiare realizzate per mese uomo disponibile	>= anno 2017	Documentazione interna alla direzione
Percentuale di istanze soddisfatte su pervenute	100,00%	Documentazione interna alla direzione
Tempi medi di conclusione iter	< del 10% rispetto anno 2017	Documentazione interna alla direzione

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Sopralluoghi			gen-18	dic-18	Documentazione interna alla direzione
Stesura della relazione valutativa			gen-18	dic-18	Documentazione interna alla direzione
Partecipazione ai lavori della commissione tecnico valutativa per le autorizzazioni al funzionamento delle strutture sociali di cui alla L. Regione Marche 20/2002 e 21/2016			gen-18	dic-18	Documentazione interna alla direzione



## Obiettivo n. 13

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

2

Direzione  
DirigenteMANUTENZIONI, FRANA E PROTEZIONE CIVILE  
ING. ERMANNO FRONTALONI

## Descrizione dell'obiettivo

**SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE:**  
Censimento e verifica della segnaletica di sicurezza installata nelle strutture comunali che ospitano gli asili nido con presenza di personale comunale e programmazione delle prove di evacuazione.

## Finalità dell'obiettivo \*

Aggiornamento dei piani di emergenza delle strutture comunali che ospitano gli asili nido con presenza di personale comunale.

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte Informativa per riscontro risultato
Percentuale di strutture per le quali avviene l'aggiornamento del Piano di sicurezza	100,00%	Documentazione interna alla direzione
Percentuale di strutture in cui si effettuano entro i tempi programmati prove di evacuazione	100,00%	Documentazione interna alla direzione
Valutazione degli esiti delle prove	Positivo	Relazione Dirigenziale/PO

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Templistica: avvio fase	Templistica: conclusione fase	Fonte Informativa per riscontro risultato
Ricerche catastali o raccolta planimetrie presso altri uffici comunali	patrimonio		gen-18	set-18	Documentazione interna alla direzione
Sopralluoghi			feb-18	set-18	Documentazione interna alla direzione
Corsi di formazione su modalità di attuazione piani di emergenza	Servizi Educativi e Scolastici		lug-18	ott-18	Documentazione interna alla direzione
Formulazione calendario delle prove di evacuazione ed invio dello stesso alla direzione competente			ott-18	dic-18	Documentazione interna alla direzione
Svolgimento delle prove di evacuazione	Servizi Educativi e Scolastici		gen-19	mar-19	Documentazione interna alla direzione
Valutazione degli esiti delle prove	Servizi Educativi e Scolastici		apr-19	apr-19	Documentazione interna alla direzione

## Obiettivo n. 14

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

3

Direzione  
Dirigente

MANUTENZIONI, FRANA E PROTEZIONE CIVILE  
ING. ERMANNO FRONTALONI

Studio per la verifica ed aggiornamento del sistema di "Early warning" e della strumentazione di monitoraggio in continuo del corpo della Frana di Ancona ed estensione della rete di monitoraggio a ricomprendere il nuovo tracciato ferroviario istallazione ed attivazione di due colonne multi parametriche DMS nel piede della Frana

Descrizione dell'obiettivo

Ottimizzare e dove necessario sostituire le vecchie strumentazioni che operano nella frana di Ancona estendendo un nuovo sistema di controllo anche nel tratto ferroviario a valle accrescendo i dati laddove attualmente non ci sono e quindi il grado di sicurezza per le popolazioni esposte al rischio frana.  
Analizzare le deformazioni in aree che attualmente non controllate (strada e ferrovia) registrando le dinamiche e le geometrie delle superfici di spostamento dei corpi franosi.  
Acquisire ulteriori dati inerenti gli spostamenti e le cause che li generano.

Finalità dell'obiettivo \*

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Mesi uomo dedicati alla gestione del monitoraggio	< = anno 2017	Documentazione interna alla Direzione
Giorni di effettivo pieno funzionamento del monitoraggio su base annua	365	Documentazione interna alla Direzione
Attivazione monitoraggio nuove zone	Fatto	Documentazione interna alla Direzione

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Valutazione dello stato della strumentazione di monitoraggio attiva			gen-18	apr-18	Documentazione interna alla Direzione
Definizione degli strumenti da integrare e/o sostituire			mag-18	giu-18	Documentazione interna alla Direzione
Installazione nuova strumentazione ed ampliamento delle aree monitorate in zona "Piede della Frana"			giu-18	dic-18	Documentazione interna alla Direzione
Acquisizione ed elaborazione nuovi dati			gen-19	In avanti	Documentazione interna alla Direzione

Obiettivo n. 15

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

2

Direzione  
DirigenteMANUTENZIONI, FRANA E PROTEZIONE CIVILE  
ING. ERMANNO FRONTALONI

Descrizione dell'obiettivo

Modifica Regolamento degli scavi per i "Sotto-servizi" su sedi stradali comunali e aggiornamento della modulistica .

Finalità dell'obiettivo \*

Semplificazione delle procedure di rilascio di permessi ed implementazione dei controlli sui lavori di ripristino del manto stradale

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Tempi di rilascio dei permessi	< valori 2017	Documentazione interna alla Direzione
Percentuale di cantieri controllati in corso di esecuzione lavori di ripristino del manto stradale	100,00%	Verbali di sopralluogo
Percentuale di cantieri controllati che eseguono il ripristino in modo conforme alle norme tecniche	100,00%	Verbali di sopralluogo

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (In Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Approvazione aggiornamento del vigente Regolamento per gli scavi			gen-18	mar-18	Delibera
Revisione modulistica			gen-18	mar-18	Modulistica
Attivazione nuove procedure			gen-18	dic-18	Documentazione interna alla Direzione

**Direzione  
Dirigente**

MANUTENZIONI, FRANA E PROTEZIONE CIVILE  
ING. ERMANNIO FRONTALONI

Realizzazione interventi stradali di manutenzione straordinaria  
(Priorità dell'Amministrazione)

Descrizione dell'obiettivo

Finalità dell'obiettivo \*

Migliorare la dotazione infrastrutturale della città, il decoro urbano e la sicurezza dei cittadini

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%*	Documentazione interna alla Direzione

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte Informativa per riscontro risultato
Manutenzione straordinaria Piazza delle Palombarie, approvazione progetto - gare di appalto			mar-18	mag-18	Documentazione interna alla Direzione
Manutenzione straordinaria Piazza delle Palombarie, inizio lavori - fine lavori			mag-18	mag-19	Documentazione interna alla Direzione
Manutenzione straordinaria via Piave, fine lavori			dic-17	mag-18	Documentazione interna alla Direzione
Manutenzione straordinaria stradale p.zza Cavour fine lavori			apr-18	mag-18	Documentazione interna alla Direzione
Manutenzione straordinaria Via Vecchini fine lavori			apr-18	mag-18	Documentazione interna alla Direzione
Manutenzione straordinaria p.zza XXIV Maggio fine lavori			apr-18	mag-18	Documentazione interna alla Direzione
Manutenzione straordinaria via Corridoni fine lavori			apr-18	lug-18	Documentazione interna alla Direzione
Manutenzione straordinaria via Flaminia (stazione-by-pass), fine lavori			mar-18	set-18	Documentazione interna alla Direzione
Manutenzione straordinaria Strada della grotta fine lavori			dic-17	lug-18	Documentazione interna alla Direzione
Manutenzione straordinaria via Monteferro fine lavori			mar-18	set-18	Documentazione interna alla Direzione
Manutenzione straordinaria via della Ferrovia fine lavori			mar-18	mag-18	Documentazione interna alla Direzione
Manutenzione straordinaria via Fermo fine lavori			mar-18	set-18	Documentazione interna alla Direzione
Manutenzione straordinaria via Montacuto fine lavori			mar-18	set-18	Documentazione interna alla Direzione
Manutenzione straordinaria via delle Grazie fine lavori			mar-18	set-18	Documentazione interna alla Direzione
Manutenzione straordinaria rotatoria tra via Brece Bianche e via Sacripanti fine lavori			dic-17	set-18	Documentazione interna alla Direzione

Obiettivo n. 17

10

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

Direzione  
Dirigente

MANUTENZIONI, FRAMA E PROTEZIONE CIVILE  
ING. ERMANNO FRONTALONI

Realizzazione interventi manutentivi del Verde Cittadino  
(Priorità dell'Amministrazione)

Migliorare la qualità ambientale cittadina, il decoro urbano e la sicurezza dei cittadini

Finalità dell'obiettivo \*

Indicatori	Valore atteso Indicatore	Fonte Informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%%	Documentazione interna alla Direzione

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte Informativa per riscontro risultato
Completamento del parco inclusivo di Posatora, fine lavori			set-17	apr-18	Documentazione interna alla Direzione
Miglioramento qualitativo del parco del Cardeto, fine lavori			gen-18	apr-18	Documentazione interna alla Direzione
Realizzazione di circa 600 operazioni di potatura di alberi incidenti su strade e piazze cittadine, fine lavori			gen-18	apr-18	Documentazione interna alla Direzione

Obiettivo n. 18

PEG Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

5

Direzione  
Dirigente

MANUTENZIONI, FRANA E PROTEZIONE CIVILE  
ING. ERMANNO FRONTALONI

<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	Realizzazione interventi di edilizia Scolastica Rifacimento Scuola Mercantini e Domenico Savio (Priorità dell'Amministrazione)
<b>Finalità dell'obiettivo *</b>	Migliorare la qualità dei servizi scolastici e la sicurezza dei cittadini rispetto al rischio sismico

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%%	Documentazione interna alla Direzione
Somme spese per manutenzioni	€ 500.000	Documentazione interna alla Direzione

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (In Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Demolizione vecchio edificio		€ 170.000	dic-17	apr-18	Documentazione interna alla Direzione
Realizzazione nuovo edificio		€ 2.000.000	apr-18	ago-18	Documentazione interna alla Direzione
Regolare avvio anno scolastico 2018-2019			set-18	set-18	Documentazione interna alla Direzione
Aggiornamento progetto savio e approvazione		€ 1.700.000	mar-18	giu-18	Documentazione interna alla Direzione
Procedure di appalto			lug-18	set-18	Documentazione interna alla Direzione
Esecuzione lavori			ott-18	Sett 19	Documentazione interna alla Direzione
Realizzazione interventi manutentivi vari		€ 500.000	gen-18	dic-18	Documentazione interna alla Direzione

Obiettivo 19

ALLEGATO AL PEG

Obiettivo n. 19

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

3

**Direzione  
Dirigente**

MANUTENZIONI, FRANA E PROTEZIONE CIVILE  
ING. ERMANNO FRONTALONI

Efficientamento energetico ex sala Tabacchi della Mole

Descrizione dell'obiettivo

Migliorare il comfort termico-igrometrico della sala ex tabacchi della Mole per organizzazione mostre di rilievo e conseguire un elevato risparmio energetico, (congiuntamente agli interventi da eseguire presso il Palazzo Anziani e Villa Almagià, intercettando i finanziamenti pubblici Regionali)

Finalità dell'obiettivo \*

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100% %	Documentazione interna alla Direzione
Ottenimento finanziamento	Fatto	Dati amministrativi contabili

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Progetto esecutivo	Direzione Cultura	€ 700.000	mar-18	apr-18	Atti progettuali esecutivi presenti
Presentazione progetto esecutivo per finanziamento Regionale			apr-18	lug-18	Report Regionali di presentazione richieste di finanziamento
Gara			lug-18	set-18	Pubblicazione manifestazione di interesse
Consegna lavori			set-18	set-18	Documentazione interna alla Direzione
Ultimazione Lavori			set-18	dic-18	Certificato di Regolare Esecuzione Lavori

Direzione  
Dirigente

MANUTENZIONI, FRANA E PROTEZIONE CIVILE  
ING. ERMANNIO FRONTALONI

Descrizione dell'obiettivo

Riorganizzazione servizio di gestione utenze: energia elettrica- telefonia fissa- telefonia mobile ed utenze kitchie comunali

Finalità dell'obiettivo \*

Razionalizzazione dei consumi con riduzione della spesa senza riduzione dei servizi

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di risparmio sugli importi erogati nell'anno precedente	5%	Riduzione dei costi totali sull'importo di fatturazione dell'anno 2017- utenze energia elettrica
Percentuale di risparmio sugli importi erogati nell'anno precedente	5%	Riduzione dei costi totali sull'importo di fatturazione dell'anno 2017- utenze telefonia fissa e mobile
Percentuale di risparmio sugli importi erogati nell'anno precedente	10%	Riduzione dei costi totali sull'importo di fatturazione dell'anno 2017- utenze rts, dati locali nell'anno precedente
Percentuale di risparmio sugli importi erogati nell'anno precedente	7%	Riduzione dei costi totali sull'importo di fatturazione dell'anno 2017- utenze kitchie

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Utenze elettriche ed idriche: revisione soluzioni organizzative con Ordine di Servizio congiunto con Direzione Generale	Direzione Generale - Patrimonio		gen-18	mar-18	Ordine di servizio
Utenze elettriche: verifiche possibilità di riduzione del numero di utenze attive, verifica adeguatezza di potenze installate, controllo tempistica volturazione da parte di privati nei subentri in utenze comunali	Tutte le Direzioni dell'Ente		gen-18	dic-18	Documentazione interna alla Direzione
Utenze elettriche: realizzazione di un progetto di ammodernamento degli impianti in essere	Direzione Generale		mar-18	set-18	Relazione Dirigenziale/PO/AF
Utenze Telefonia fissa: controllo di tutte le utenze attive e verifica della possibilità di una loro riduzione, controllo eventuali utenze anomale	Direzione Generale		gen-18	lug-18	Documentazione interna alla Direzione
Utenze Telefonia mobile: monitoraggio utenze anomale, eliminazione servizi a pagamento non necessari, revisione delle soluzioni contrattuali in essere, censimento e verifica schede SIM eliminabili Eliminazione servizio duo ed ex-benefits cellulari ad uso esclusivo privato	Direzione Generale		gen-18	dic-18	Documentazione interna alla Direzione
Utenze dati: collegamento a fibra comunale delle telecamere in zona Passetto, Piazza Roma, Piazza Teairo, Piazza d'Armi e revisione potenza Centro Stelia Polizia Municipale	Direzione Generale	10.000	gen-18	lug-18	Documentazione interna alla Direzione
Utenze idriche: verifiche possibilità di riduzione del numero di utenze attive, controllo consumi anomali con interventi di ripristino efficienza. Individuazione sistemi di controllo in tempo reale per evitare consumi anomali.	Direzione Generale		gen-18	dic-18	Documentazione interna alla Direzione
Revisione convenzioni affidamenti impianti e strutture comunali in merito alle utenze	Direzione Generale - Patrimonio - Sport - Cultura - Servizi Sociali		mar-18	set-18	Documentazione interna alla Direzione



## Obiettivo n. 21

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

3

Direzione  
DirigenteMANUTENZIONI, FRANA E PROTEZIONE CIVILE  
ING. ERMANNO FRONTALONI

Adozione di misure di controllo ed attività di supporto alla società "in house" nella gestione del nuovo contratto della Pubblica Illuminazione  
 Ampliamento dell'attività di razionalizzazione dei consumi energetici con riguardo alle esigenze impiantistiche delle lampade volute ed illuminazione dei 13 cimiteri comunali

Descrizione dell'obiettivo

Rinnovare circa il 50% dell'intero sistema di pubblica illuminazione (cabine elettriche, linee interrate, linee aeree, corpi illuminanti) con riduzione dei consumi energetici

Finalità dell'obiettivo \*

Indicatori	Valore atteso Indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di pali sostituiti su totale programmato nei primi 2,5 anni (411)	100,00%	Documentazione interna alla Direzione
Percentuale di punti luce sostituite nelle gallerie Asse NS	100,00%	Documentazione interna alla Direzione
Percentuale metri di linee interrate sostituite su totale programmato nei primi 2,5 anni (6.780)	100,00%	Documentazione interna alla Direzione
Percentuale di metri di linee aeree sostituite su totale programmato nei primi 2,5 anni (12.626)	100,00%	Documentazione interna alla Direzione
Percentuale fasce trasversali sostituite su totale programmato nei primi 2,5 anni (140)	100,00%	Documentazione interna alla Direzione
Percentuale di quadri elettrici sostituiti su totale programmato nei primi 2,5 anni (90)	100,00%	Documentazione interna alla Direzione
Percentuale di cabine di tipo serie smantelate su totale programmato nei primi 2,5 anni (8)	100,00%	Documentazione interna alla Direzione
Kwh consumati anni 2018	9.100.000	Bolletta Pubblica illuminazione
Percentuale di cimiteri cittadini per cui è stato predisposto progetto di revisione dell'illuminazione lampade volute (13)	100,00%	Documentazione interna alla Direzione

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Templistica: avvio fase	Templistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Monitoraggio delle attività svolte da Anconambiente nel rinnovo della dotazione infrastrutturale comunale della Pubblica illuminazione e supporto tecnico			gen-18	dic-18	Documentazione interna alla Direzione
Monitoraggio della situazione di fatto della illuminazione nei cimiteri cittadini e predisposizione di un progetto di rinnovo			feb-18	dic-18	Documentazione interna alla Direzione

Obiettivo n. 22

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

3

Direzione  
Dirigente

MANUTENZIONI, FRANA E PROTEZIONE CIVILE  
ING. ERMANNIO FRONTALONI

Protezione Civile:  
- gestione tecnico amministrativa pratiche relative al Sisma 2016  
- introduzione di procedure innovative nella gestione di manifestazioni organizzate dall'Amministrazione comunale secondo nuove normative- circolare "Gabrielli" - direttiva "Morcone" e s.m.i.-

Descrizione dell'obiettivo

Ampliare le attività svolte dall'ufficio Protezione Civile (a parità di risorse disponibili) con riguardo al Sisma 2016 e redazione/aggiornamento Piani di emergenza rischi vari (neve-rischio idrogeologico, ecc) e per manifestazioni organizzate dall'Amministrazione senza ricorso ad incarichi esterni

Finalità dell'obiettivo \*

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Progetti di sicurezza redatti su programmati	100,00%	Direzione cultura organizzazince manifestazioni
Piano rischio industriale redatto	Fatto	Prefettura
Notifiche AEDES e CAS effettuate su programmale	100,00%	Regione marche
Spesa per incarichi esterni	Zero	Dati amministrativi contabili

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Piani di Sicurezza "CARNEVALO"			feb-18	feb-18	Documentazione interna alla Direzione
AEDES			feb-18	dic-18	Documentazione interna alla Direzione
CAS			gen-18	dic-18	Documentazione interna alla Direzione
Piano Rischio Industriale			mar-18	dic-18	Documentazione interna alla Direzione
Piano Neve 2018			gen-18	gen-18	Documentazione interna alla Direzione

Obiettivo 23

Obiettivo n. 23

Peso %

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

1

ALLEGATO AL PEG

Direzione  
Dirigente

MANUTENZIONI, FRANA E PROTEZIONE CIVILE  
ING. ERMANNO FRONTALONI

Attività di miglioramento redazione provvedimenti amministrativi

Redazione linee guida, formazione redattori, verifiche ex-post

Descrizione dell'obiettivo

Finalità dell'obiettivo \*

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100,00%	Atti interni
Percentuale di atti che beneficiano dei nuovi schemi base	50%	Atti interni e pareri autorità competenti

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Costituzione gruppo di lavoro			gen-18	dic-18	Relazione Dirigenziale
Adozione nuovi modelli			gen-18	dic-18	Modulistica

Obiettivo n. 24

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

3

Dirizione  
Dirigente

MANUTENZIONI, FRANA E PROTEZIONE CIVILE  
ING. ERMANNIO FRONTALONI

<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	ATEM ANCONA Stazione appaltante per i 48 Comuni dell'ambito
<b>Finalità dell'obiettivo *</b>	Attività di supporto al RUP dell'AMBITO ATEM ANCONA

Indicatori	Valore atteso Indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati date dall'Autorità del Gas	100.00%	Atti interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (In Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Costituzione gruppo di lavoro			gen-18	dic-18	Atti amministrativi interni

Obiettivo n. 25

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

2

Direzione  
Dirigente

MANUTENZIONI, FRANA E PROTEZIONE CIVILE  
ING. ERMANNO FRONTALONI

Descrizione dell'obiettivo

Allineamento spese inerenti la gestione delle opere pubbliche con l'inventario

Finalità dell'obiettivo \*

Garantire il massimo snellimento e precisione nel procedimento di gestione dell'inventario dei beni comunali consentendo piena e corretta conoscenza dei valori dei cespiti e relativi valori di ammortamento

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di atti di liquidazione che contengono i corretti riferimenti per inventario da giugno 2018	>95%	inventario 2018
Percentuale di atti di liquidazione che contengono i corretti riferimenti per inventario da giugno 2019	100,00%	inventario 2019
Percentuale di atti di liquidazione che contengono i corretti riferimenti per inventario da giugno 2020	100,00%	inventario 2020

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte Informativa per riscontro risultato
Confronto su modalità operative	Lavori Pubblici – Finanze- Patrimonio - Informatica		apr-18	mag-18	Relazione dirigenziale
Inserimento negli atti di liquidazione dei riferimenti all'inventario	Informatica		mag-18	giu-18	Inventario 2018
Messa a disposizione della banca dati dei beni immobili ai fini dell'individuazione dei beni oggetto di manutenzione	Lavori Pubblici – Finanze- Patrimonio - Informatica		mag-18	giu-18	Data base software dedicato
Verifica residui attivi e passivi	Finanze		gen-18	giu-18	Dati amministrativi contabili

Dirigente

MANIUTENZIONI, FRANA E PROTEZIONE CIVILE  
ING. ERMANNO FRONTALONI

Descrizione dell'obiettivo

Protocolazione – fascicolazione – collegamento tra documenti : monitoraggio delle attività e formazione degli utenti/dipendenti

Interconnessione documentale volta a consentire una facile conservazione e ricostruzione, anche a distanza di anni, di tutti gli atti e documenti riferibili ad una medesima pratica ancorché curata da più uffici e/o direzioni

Finalità dell'obiettivo \*

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Corsi di formazione	1 intervento formativo per direzione	Relazione ufficio protocollo – fogli di firma
Report semestrale su fascicolazione	2 report annuali	Relazione sull'andamento dell'attività prevista dall'obiettivo e adozione di eventuali misure correttive e di miglioramento
Attivazione faq su intranet	Fatto/ non fatto	Relazione e stampa da intranet

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (In Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Fase di formazione specifica per Direzione	Tutte		gen-18	dic-18	Convocazione corsi formazione e fogli firma partecipazione utenti
Controllo a campione su correttezza "Classificazione", "Fascicolazione" e "Collegamenti" tra documenti e fascicoli			giu-18	gen-19	Report informatico e valutazione dati
Eventuale adozione ulteriori misure correttive e di miglioramento			Sett 18	gen-19	Disposizione normativa interna
Attivazione faq su intranet			feb-18	apr-18	Relazione e stampa da intranet

Obiettivo n. 27

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

2

Direzione  
DirigenteMANUTENZIONI, FRANA E PROTEZIONE CIVILE  
ING. ERMANNO FRONTALONI

Descrizione dell'obiettivo

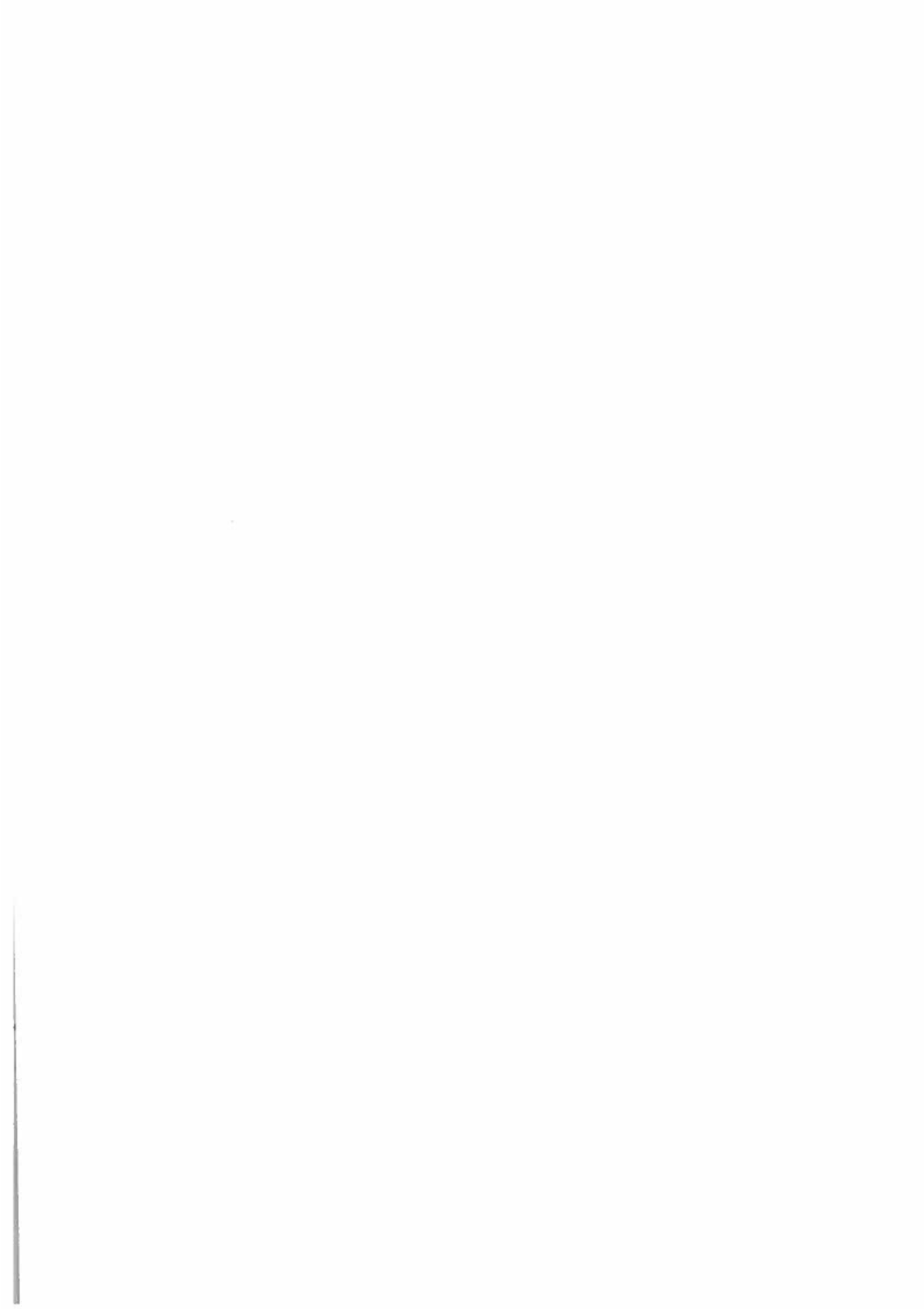
Implementazione delle misure organizzative relative al Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e relativo aggiornamento

Finalità dell'obiettivo \*

Mantenere e promuovere condizioni organizzative ed operative che aumentino le garanzie di imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa dell'Ente

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di misure generali anticoruttive assunte	100%	Atti amministrativi interni
Incremento percentuale di pubblicazioni ulteriori su amministrazione trasparente	> 1%	Atti amministrativi interni
Incremento punteggio medio nella valutazione di Amministrazione trasparente da parte del NDV secondo direttive ANAC	>2%	Attestazione NDV

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Attivazione incontri con Dirigenti e relativi referenti ed espletamento di attività di verifica stato attuazione misure adottate.	Tutte le Direzioni		feb-18	dic-18	Verbali incontri/fogli presenza
Aggiornamento misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza	Tutte le Direzioni		feb-18	dic-18	Delibera di Giunta
Supporto alle Direzioni nell'attuazione del Piano e verifica dei risultati per aggiornamento delle misure	Tutte le Direzioni		feb-18	dic-18	Monitoraggio misure in capo a ciascuna Direzione e Archivio delle Misure su sito Internet





PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Direzione  
Dirigente

Direzione Studi e Aggiornamenti Normativi, Patrimonio, Contratti  
Lorena Galli - Giacomo Circelli

QUADRO DI SINTESI

	Descrizione dell'obiettivo	Linea di intervento	Peso relativo obiettivi
1	ELIMINAZIONE/RIDUZIONE DELLE MOROSITA'	Efficienza servizi e razionalizzazione della spesa e/o delle entrate	40
2	RAZIONALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE RELATIVA ALLA GESTIONE PATRIMONIALE	Efficienza servizi e razionalizzazione della spesa e/o delle entrate	20
3	CONTROLLO E GESTIONE DELLE SCADENZE DEI CONTRATTI	Efficienza servizi e razionalizzazione della spesa e/o delle entrate	10
4	RAZIONALIZZARE ED OTTIMIZZARE LE RISORSE ABITATIVE DI EMERGENZA SOCIALE COMUNALI DISPONIBILI	Efficienza servizi e razionalizzazione della spesa e/o delle entrate	10
5	AZIONI SPENDING REVIEW: SU ULTERIORI AMBITI DI SPESA RISPETTO A QUELLI AFFRONTATI IN PASSATO E COMPLETAMENTO PROGETTI AVVIATI	Efficienza servizi e razionalizzazione della spesa e/o delle entrate	10
6	PROTOCOLLAZIONE - FASCICOLAZIONE - COLLEGAMENTO TRA DOCUMENTI : MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' E FORMAZIONE DEGLI UTENTI/DIPENDENTI	Innovazione e/o semplificazione amministrativa	5
7	IMPLEMENTAZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE RELATIVE AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E RELATIVO AGGIORNAMENTO	Ampliamento dei servizi offerti	5
			100

## Obiettivo n. 1

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

40

Direzione  
DirigenteDirezione Studi e Aggiornamenti Normativi, Patrimonio, Contratti  
Lorena Galli - Giacomo Circelli

Descrizione dell'obiettivo	Eliminazione/riduzione delle morosità*
Finalità dell'obiettivo *	Recupero dei crediti relativi a canoni, corrispettivi e utenze

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di crediti recuperati relativi a canoni	50%	Atti amministrativi contabili
Percentuale di crediti recuperati relativi a utenze	50%	Atti amministrativi contabili
Percentuali di situazioni di morosità non risolte con conseguente adozione di provvedimenti amministrativi di sgombero, di riscossione coattiva e/o azioni legali	100%	Atti amministrativi, sopralluoghi e azioni legali

FASI ATTUATIVE:		Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Verifica fattibilità modifica convenzione con Ancona Entrate s.r.l. per riscossione somme dovute a titolo di rimborso spese per utenze		Ragioneria/ Ancona entrate s.r.l.		giu-18	ott-18	Atti interni
Ricognizione ed individuazione delle morosità				mar-18	in avanti	Atti interni
Procedimento di recupero/piani di rientro				mar-18	in avanti	Atti interni
Provvedimenti di sgombero, di riscossione coattiva e azioni legali		Avvocatura / Ancona entrate s.r.l. - agenzia delle entrate		mar-18	in avanti	Atti interni

## Obiettivo n. 2

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

20

Direzione  
DirigenteDirezione Studi e Aggiornamenti Normativi, Patrimonio, Contratti  
Lorena Galli - Giacomo Circelli

## Descrizione dell'obiettivo

Razionalizzazione dell'attività contrattuale relativa alla gestione patrimoniale

## Finalità dell'obiettivo \*

Diminuire i tempi che intercorrono tra l'istruttoria e la sottoscrizione del contratto e contenere le occupazioni extracontrattuali

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Tempi intercorrenti fra istruttoria e sottoscrizione del contratto	< 5 mesi	Atti amministrativi / contratti stipulati
Occupazioni extracontrattuali	< 2017	Atti amministrativi / contratti stipulati

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Analisi degli adempimenti propedeutici all'adozione delle determinazioni a contrarre e riorganizzazione dei carichi di lavoro			mar-18	giu-18	Atti interni
Predisposizione modelli comunicazione condizioni contrattuali, determinazioni a contrarre e schemi contratti per le casistiche più comuni			giu-18	dic-18	Atti interni
Formazione del personale			giu-18	giu-18	Atti interni
Avvio delle nuove metodologie			lug-18	lug-18	Atti interni
Valutazione degli esiti dell'applicazione delle nuove metodologie			set-18	set-18	Atti interni
Individuazione di eventuali criticità ed elaborazioni dei correttivi			ott-18	ott-18	Atti interni
Messa a regime delle procedure			lug-18	in avanti	Atti interni

Obiettivo n. 3

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

10

Direzione  
DirigenteDirezione Studi e Aggiornamenti Normativi, Patrimonio, Contratti  
Lorena Galli - Giacomo Circelli

Descrizione dell'obiettivo	Controllo e gestione delle scadenze dei contratti
Finalità dell'obiettivo *	Avvio di un'attività di monitoraggio e di comunicazione in ordine alla scadenza dei contratti finalizzato alla tempestiva sottoscrizione dei nuovi contratti onde evitare/ridurre decorrenze retroattive e/o occupazioni extra-contrattuali

Indicatori	Valore atteso Indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Contratti stipulati nei termini entro il 2018	15%	Contratti stipulati
Contratti stipulati nei termini entro il 2019	50%	Contratti stipulati
Contratti stipulati nei termini entro il 2020	70%	Contratti stipulati

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Analisi e utilizzo delle banche dati esistenti al fine di determinare, con un congruo anticipo, le scadenze dei contratti in essere.	Ancona Entrate s.r.l.		apr-18	ago-18	atti interni
Individuazione delle procedure e dei modelli necessari			set-18	nov-18	atti interni
Formazione del personale			nov-18	nov-18	atti interni
Avvio delle nuove metodologie			nov-18	gen-18	atti interni
Comunicazione al conduttore/concessionario scadenza contratto con indicazione dei termini per la presentazione domanda di rinnovo.			nov-18	in avanti	
Valutazione degli esiti dell'applicazione delle nuove metodologie			gen-19	gen-19	atti interni
Individuazione delle eventuali criticità e messa in atto dei correttivi			feb-19	mar-19	atti interni

Obiettivo n. 4

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

10

Direzione  
Dirigente

Direzione Studi e Aggiornamenti Normativi, Patrimonio, Contratti  
Lorena Galii - Giacomo Cirelli

Descrizione dell'obiettivo	Razionalizzare ed ottimizzare le risorse abitative di emergenza sociale comunali disponibili
Finalità dell'obiettivo *	Ridurre il disagio abitativo per nuclei familiari e singole persone in condizioni di difficoltà economica

Indicatori	Valore atteso Indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100,00%	Atti amministrativi interni
Numero dei casi risolti in termini di persone assistite e collocate in abitazioni di emergenza	> 2017	Atti amministrativi interni
Spesa per collocazione temporanea in albergo	< 2017	Atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (In Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte Informativa per riscontro risultato
Verifica tutti gli elenchi di assegnazione di alloggi per emergenza sociale per costituire uno unico a livello comunale	Sociali - SCALES - PM - Manutenzioni LLPP		gen-18	mag-18	Relazione dirigenziale
Verificare titolo di occupazione ed il permanere delle condizioni che giustificano tale assegnazione	Sociali - SCALES - PM - Manutenzioni LLPP		gen-18	set-18	Relazione dirigenziale
Predisposizione di una relazione sullo stato di fatto e formulazione proposte di soluzioni alle problematiche che dovessero emergere a favore dell'Amministrazione	Sociali - SCALES - PM - Manutenzioni LLPP		set-18	set-18	Relazione dirigenziale
Verifica degli alloggi non assegnati per idonee condizioni abitative/manutentive e predisposizione con i LLPP di un programma di recupero	Sociali - SCALES - PM - Manutenzioni LLPP		ott-18	nov-18	Relazione dirigenziale
Aggiornamento del regolamento di assegnazione di alloggi di emergenza sociale per adeguare almeno ogni 2 mesi la graduatoria e razionalizzare le risorse finanziarie e abitative al fine di ridurre i costi e massimizzare le persone assistite	Sociali - SCALES - PM - Manutenzioni LLPP		set-18	ott-18	Relazione dirigenziale
Attuazione del regolamento	Sociali - SCALES - PM - Manutenzioni LLPP		gen-19	apr-19	Relazione dirigenziale
Centralizzazione delle assegnazioni e aggiornamento costante della situazione di utilizzo degli alloggi	Sociali - SCALES - PM - Manutenzioni LLPP		apr-19	in avanti	Relazione dirigenziale

Obiettivo n. 5

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

10

Direzione  
DirigenteDirezione Studi e Aggiornamenti Normativi, Patrimonio, Contratti  
Lorena Galli - Giacomo Circelli

Descrizione dell'obiettivo

Azioni spending review: su ulteriori ambiti di spesa rispetto a quelli affrontati in passato e completamento progetti avviati

Finalità dell'obiettivo \*

Miglioramento dell'efficienza produttiva dell'Amministrazione comunale, mediante tagli strutturali di spesa corrente senza riduzione dei servizi erogati e senza riduzione della loro qualità

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Definizione nuovi accordi con Agenzia del Demanio per gestione Parchi Demaniali in uso al Comune (Cittadella, Forte Altavilla, Cardeto, ecc.)	Direzione Generale, Manutenzioni		gen-18	set-19	Relazione dirigenziale
Individuazione nuove soluzioni logistiche ed accordi con ERAP per eliminazione ultimi 2 canoni di affitto rimasti (CIE e Locali Via Flavia)	SCALES - Direzione Generale - Manutenzioni		gen-18	set-19	Relazione dirigenziale