

**Attività n. F5**

**PEG - ANNO 2018**

Peso %

Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy  
 ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Direzione  
 Direttore

|  |   |  |  |                          |   |
|--|---|--|--|--------------------------|---|
| <p>Descrizione dell'attività</p>   | <p><b>ATTIVAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE PER PROGRAMMA DI INTERVENTI MOBILITIVANCONA" BANDO MINISTERO AMBIENTE "CASA-SCUOLA E CASA-LAVORO"</b></p> |  |  |                          |   |
| <p>Finalità dell'attività</p>  | <p>Predisporre una serie di soluzioni per la mobilità sostenibile degli utenti che si muovono per studio o lavoro.</p>                            |  |  |                          |   |
| <p>Direzioni coinvolte</p> <p>Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy</p> | <p>Responsabile della fase</p> <p><b>ING. STEFANO PERILLI</b></p>   | <p><b>FASI ATTUATIVE</b></p> <p>1<sup>a</sup> Fase - analisi della domanda</p> | <p>Tempistica</p> <p><b>30/09/2018</b></p> | <p>Risorse (in Euro)</p> | <p>Fonte informativa per riscontro risultato</p> <p>Atti Amministrativi</p> |

Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali  
Ambiente e Green Economy  
ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Direzione  
Direttore

|  |  |  |                              |                      |  |
|--|--|--|------------------------------|----------------------|--|
| Descrizione dell'attività  | <p><b>PROGETTO CICLOVIA DEL CONERO PER LA RICHIESTA DEI FINANZIAMENTI REGIONE MARCHE DA PARTE DELL'INSIEME DEI COMUNI CON CAPOFILA FALCONARA</b><br/>(Priorità dell'Amministrazione)</p> |  |                              |                      |  |
| Finalità dell'attività   | <p>Partecipazione bando regionale della Ciclovia del Conero</p>  |  |                              |                      |  |
| Direzioni coinvolte<br>Direzione Pianificazione Urbanistica,<br>Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità<br>Urbana, Progetti Speciali Ambiente e<br>Green Economy | Responsabile della fase<br><br>ING. STEFANO PERILLI  | FASI ATTUATIVE<br><br>Predisposizione attività per partecipazione al bando | Tempistica<br><br>31/03/2018 | Risorse<br>(In Euro) | Fonte informativa<br>per riscontro<br>risultato<br><br>Atti Amministrativi |

Attività n. F7

PEG - ANNO 2018

Peso %

Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy  
 ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Direzione  
 Direttore

|  |   |  |                                     |                          |   |
|--|---|--|-------------------------------------|--------------------------|---|
| <p>Descrizione dell'attività</p>   | <p><b>PROGETTO TRAM INTERREG. EUROPE - SOGGETTO CAPOFILA REGIONE MARCHE</b></p>                                 |  |                                     |                          |   |
| <p>Finalità dell'attività</p>  | <p>Condivisione buone pratiche per la riduzione degli impatti da mobilità alimentata con carburanti fossili</p> |  |                                     |                          |   |
| <p>Direzioni coinvolte<br/>                 Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy</p> | <p>Responsabile della fase</p> <p>ING. STEFANO PERILLI</p>  | <p>FASI ATTUATIVE</p> <p>Presentazione buona pratica Comune di Ancona al tavolo del partner di progetto.</p> | <p>Tempistica</p> <p>31/03/2018</p> | <p>Risorse (in Euro)</p> | <p>Fonte informativa per riscontro risultato</p> <p>Atti Amministrativi</p> |

**Attività n. G1**

**PEG - ANNO 2018**

Peso %

Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali  
Ambiente e Green Economy  
ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Direzione  
Direttore

|  |   |  |                              |                      |  |
|--|---|--|------------------------------|----------------------|--|
| Descrizione dell'attività  | <p><b>ACCORDO DI PROGRAMMA TRA MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE, ANAS, RFI, AUTORITA' PORTUALE DI ANCONA, REGIONE MARCHE, COMUNE DI ANCONA "INTERVENTI PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA LA MESSA IN SICUREZZA DALL'AZIONE METEOMARINA E VELOCIZZAZIONE DELLA LINEA FERROVIARIA ADRIATICA E PER IL COLLEGAMENTO VIARIO DELLA SS 16 AL PORTO DI ANCONA"</b></p> |  |                              |                      |  |
| Finalità dell'attività   | <p>Predisposizione delle attività di competenza del Comune di Ancona contenute nell'accordo di programma</p>  |  |                              |                      |  |
| Direzioni coinvolte<br>Direzione Pianificazione Urbanistica,<br>Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità<br>Urbana, Progetti Speciali Ambiente e<br>Green Economy | Responsabile della fase<br><br>ARCH. CLAUDIO CENTANNI   | FASI ATTUATIVE<br><br>Attività di coordinamento fra gli enti firmatari | Tempistica<br><br>31/12/2018 | Risorse<br>(in Euro) | Fonte informativa<br>per riscontro<br>risultato<br><br>Atti Amministrativi |

**Attività n. H1**

PEG - ANNO 2018

Peso %

Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy  
 ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Direzione  
 Direttore

|   |  |  |                          |                   |  |
|---|--|--|--------------------------|-------------------|--|
| Descrizione dell'attività   | PROCEDURA DI ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE PER LA NUOVA ILLUMINAZIONE DEL FRONTEMARE DI ANCONA TRAMITE CONcorso NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ITI WATERFRONT 3.0<br>(Priorità dell'Amministrazione) |  |                          |                   |  |
| Finalità dell'attività  | Acquisizione progetto def/esecc  |  |                          |                   |  |
| Direzioni coinvolte<br>Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy | Responsabile della fase<br>ARCH. CLAUDIO CENTANNI  | FASI ATTUATIVE<br>Acquisizione studio di fattibilità def/esecc | Tempistica<br>30/04/2018 | Risorse (in Euro) | Fonte informativa per riscontro risultato<br>Atti Amministrativi |

**Attività n. H2**



**PEG - ANNO 2018**

Peso %

Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy  
 ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Direzione  
 Direttore

|   |  |   |                          |                   |  |
|---|--|---|--------------------------|-------------------|--|
| Descrizione dell'attività   | <b>PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DEL BENEFICIARIO PER LA MAPPATURA DIGITALIZZATA E GEOREFERENZIATA DEL PALINSESTO ARCHEOLOGICO DEL TERRITORIO DI ANCONA NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ITI WATERFRONT 3.0 (Priorità dell'Amministrazione)</b> |   |                          |                   |  |
| Finalità dell'attività  | Acquisizione progetto della mappatura digitalizzata  |   |                          |                   |  |
| Direzioni coinvolte<br>Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy | Responsabile della fase<br>ARCH. ALESSIO PIANCONE  | FASI ATTUATIVE<br>Individuazione Beneficiario | Tempistica<br>31/12/2018 | Risorse (in Euro) | Fonte Informativa per riscontro risultato<br>Atti Amministrativi |

**Attività n. H3**

**PEG - ANNO 2018**

Peso %

Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy  
ARCH. CLAUDIO CENTANINI

Direzione  
 Direttore

|   |   |  |                          |                   |  |
|---|---|--|--------------------------|-------------------|--|
| Descrizione dell'attività   | PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DEL BENEFICIARIO PER IL SISTEMA INNOVATIVO DI MONITORAGGIO E DIAGNOSTICA DELL'ARCO DI TRAIANO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ITI WATERFRONT 3.0<br>(Priorità dell'Amministrazione) |  |                          |                   |  |
| Finalità dell'attività  | Acquisizione progetto del sistema di monitoraggio dell'Arco di Traiano  |  |                          |                   |  |
| Direzioni coinvolte<br>Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy | Responsabile della fase<br>ARCH. ALESSIO PIANCONI   | FASI ATTUATIVE<br>Attivazione procedure di individuazione del beneficiario (bando) | Tempistica<br>31/12/2018 | Risorse (in Euro) | Fonte Informativa per riscontro risultato<br>Atti Amministrativi |

Attività n. H4



PEG - ANNO 2018

Peso %

Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy  
 ARCH. CLAUDIO CENTANINI

Direzione  
 Direttore

|  |   |   |            |  |
|--|---|---|------------|--|
| Descrizione dell'attività  | PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DEL BENEFICIARIO PER L'INFRASTRUTTURA DOMOTICA INNOVATIVA DI SENSORISTICA E MONITORAGGIO PER IL CONFORT DI PALAZZO ANZIANI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ITI WATERFRONT 3.0 (Priorità dell'Amministrazione) |   |            |  |
| Finalità dell'attività   | Acquisizione progetto infrastruttura domotica Palazzo Anziani   |   |            |  |
| Direzioni coinvolte  | Responsabile della fase   | FASI ATTUATIVE  | Tempistica | Risorse (in Euro)  |
| Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy | ARCH. ALESSIO PIANCONI  | Attivazione procedura per individuazione beneficiario | 31/12/2018 | Fonte informativa per riscontro risultato<br>Atti Amministrativi |



**Attività n. H5**

**PEG - ANNO 2018**

Peso %

Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy  
 ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Direzione  
 Direttore

|  |  |   |                                     |                          |  |
|--|--|---|-------------------------------------|--------------------------|--|
| <p>Descrizione dell'attività</p>   | <p><b>PROCEDURA AFFIDAMENTO SERVIZI DI PROGETTAZIONE PER LA CICLOVIA DEL CONERO</b><br/>                 (Priorità dell'Amministrazione)</p> |   |                                     |                          |  |
| <p>Finalità dell'attività</p>  | <p>Acquisizione progetto definitivo/esecutivo Ciclovia del Conero</p>  |   |                                     |                          |  |
| <p>Direzioni coinvolte</p> <p>Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy</p> | <p>Responsabile della fase</p> <p>ING. STEFANO PERILLI</p>   | <p>FASI ATTUATIVE</p> <p>Predisposizione procedura di affidamento</p> | <p>Tempistica</p> <p>30/03/2018</p> | <p>Risorse (in Euro)</p> | <p>Fonte Informativa per riscontro risultato</p> <p>ATI Amministrativi</p> |

Attività n. H6



PEG - ANNO 2018

Peso %

Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy  
 ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Direzione  
 Direttore

|  |   |  |                                     |                          |   |
|--|---|--|-------------------------------------|--------------------------|---|
| Descrizione dell'attività  | <p><b>PROCEDURA DI ACQUISIZIONE COLONNINE ELETTRICHE NELL'AMBITO DEL PROGETTO PNIRE (Piano Nazionale Infrastrutture reti di alimentazione per veicoli elettrici)<br/>                 (Priorità dell'Amministrazione)</b></p> |  |                                     |                          |   |
| Finalità dell'attività   | <p>Attuazione del Piano - Istituzione infrastrutture</p>  |  |                                     |                          |   |
| <p>Direzioni coinvolte</p> <p>Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy</p> | <p>Responsabile della fase</p> <p>ING. STEFANO PERILLI</p>  | <p>FASI ATTUATIVE</p> <p>Gara per fornitura e gestione</p> | <p>Tempistica</p> <p>30/09/2018</p> | <p>Risorse (in Euro)</p> | <p>Fonte informativa per riscontro risultato</p> <p>Atti Amministrativi</p> |

Attività n. H7

PEG - ANNO 2018

Peso %

Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy  
 ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Direzione  
 Direttore

|   |   |  |                          |                   |  |
|---|---|--|--------------------------|-------------------|--|
| Descrizione dell'attività   | PROCEDURA DI ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI REDAZIONE DEL PIANO URBANO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE DEL FRONTEMARE DI ANCONA<br>(Priorità dell'Amministrazione) |  |                          |                   |  |
| Finalità dell'attività  | Redazione del piano urbano per la mobilità sostenibile del frontemare di Ancona   |  |                          |                   |  |
| Direzioni coinvolte<br>Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy | Responsabile della fase<br>ARCH. GIOVANNA ROSELLINI   | FASI ATTUATIVE<br>Espletamento attività preliminari per la procedura di acquisizione | Tempistica<br>31/12/2018 | Risorse (in Euro) | Fonte informativa per riscontro risultato<br>Atti Amministrativi |

## Attività n. H8

PEG - ANNO 2018

Peso %

Planificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali  
Ambiente e Green Economy  
ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Direzione  
Direttore

|   |  |  |            |                      |   |
|---|--|--|------------|----------------------|---|
| Descrizione dell'attività   | PROCEDURA DI ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI REDAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO PER LA RIVITALIZZAZIONE ECONOMICO COMMERCIALE DELLA PERIFERIA PALOMBELLA - STAZIONE - ARCHI<br>(Priorità dell'Amministrazione) |  |            |                      |   |
| Finalità dell'attività  | Redazione del piano di sviluppo per la rivitalizzazione economico commerciale della periferia Palombella - Stazione - Archi  |  |            |                      |   |
| Direzioni coinvolte   | Responsabile della fase  | FASI ATTUATIVE   | Tempistica | Risorse<br>(in Euro) | Fonte Informativa<br>per riscontro<br>risultato |
| Direzione Pianificazione Urbanistica,<br>Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità<br>Urbana, Progetti Speciali Ambiente e<br>Green Economy | ARCH. GIOVANNA ROSELLINI   | Espletamento attività preliminari per la procedura di acquisizione | 31/12/2018 |                      | ATI Amministrativi                              |

**Attività n. H9**

PEG - ANNO 2018

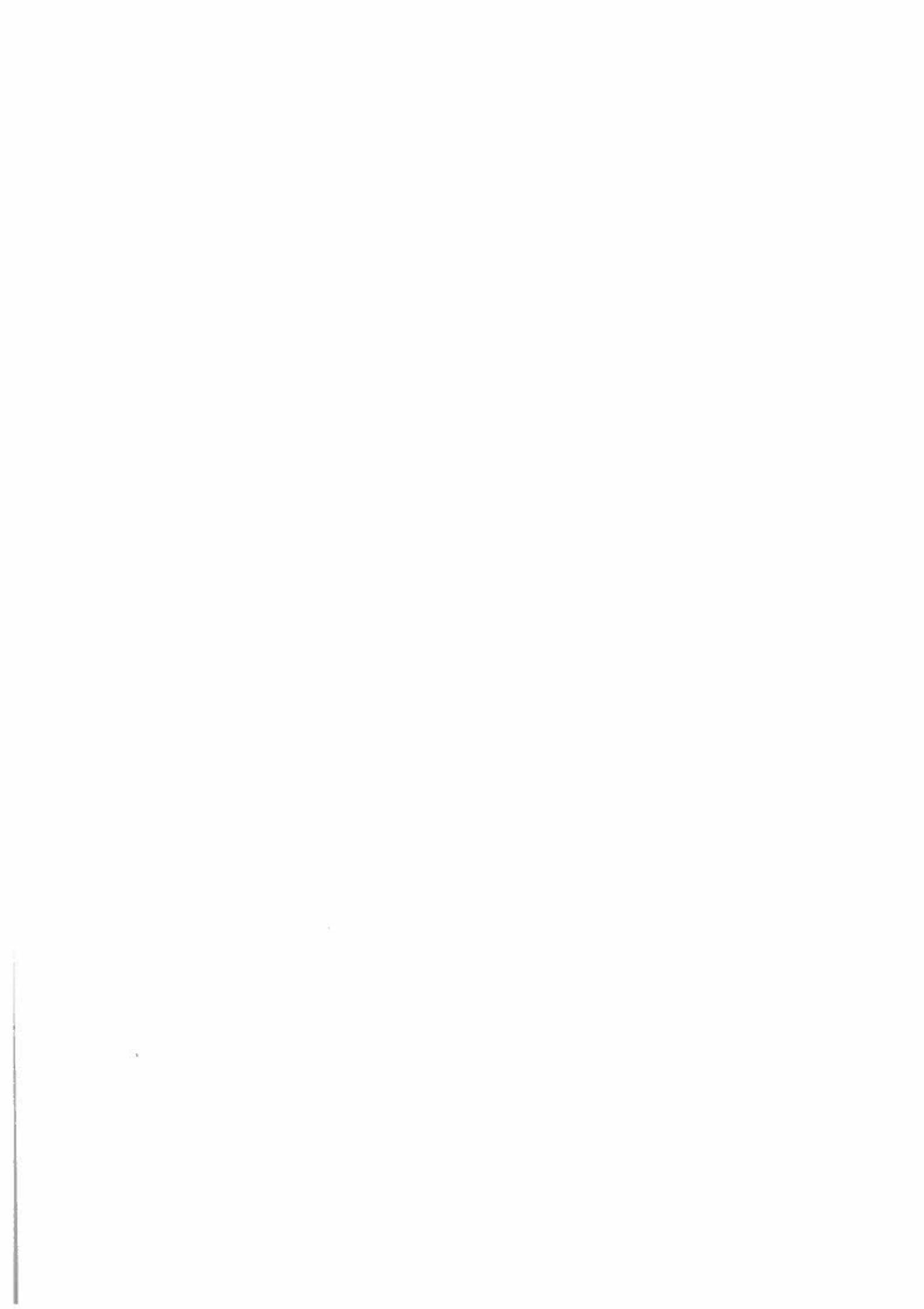
Peso %

Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy  
 ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Direzione  
 Direttore

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Descrizione dell'attività | PROCEDURA DI ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI REDAZIONE DELLO STUDIO SPECIALISTICO PER L'IMPLEMENTAZIONE DELLA RESILIENZA URBANA NELL'AREA COSTIERA DELLA GRANDE FRANA DI ANCONA |
| Finalità dell'attività    | Redazione dello studio specialistico per l'implementazione della resilienza urbana nell'area costiera della Grande Frana di Ancona   |

| Direzioni coinvolte  | Responsabile della fase  | FASI ATTUATIVE   | Tempistica | Risorsa (in Euro) | Fonte informativa per riscontro risultato |
|--|--------------------------|--|------------|-------------------|---|
| Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy | ARCH. GIOVANNA ROSELLINI | Espletamento attività preliminari per la procedura di acquisizione | 31/12/2018 |                   | ATI Amministrativi                        |



ALLEGATO AL PEG

PEG - ANNO 2018-2020

SUI-SPORTELLINO UNICO INTEGRATO EDILIZIA PRIVATA,  
 PRODUTTIVA E COMMERCIO  
 CIRCELLI GIACOMO

Direzione  
 Dirigente

QUADRO DI SINTESI

|   | Descrizione dell'obiettivo   | Linea di intervento                            | Peso relativo obiettivi |
|---|--|--|-------------------------|
| 1 | SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE  | Innovazione e/o semplificazione amministrativa | 30                      |
| 2 | PROCESSO DI INFORMATIZZAZIONE DELL' ARCHIVIO CARTACEO DELLE PRATICHE EDILIZIE  | Innovazione e/o semplificazione amministrativa | 20                      |
| 3 | CIRCOLARE SULLE NORME DI SICUREZZA DA RISPETTARE PER LO SVOLGIMENTO DELLE MOSTRE-MERCATO   | Sicurezza dei cittadini                        | 25                      |
| 4 | VADEMECUM PER L'ORGANIZZAZIONE DI SPETTACOLI ED EVENTI   | Innovazione e/o semplificazione amministrativa | 15                      |
| 5 | PROTOCOLLAZIONE - FASCICOLAZIONE - COLLEGAMENTO TRA DOCUMENTI : MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ E FORMAZIONE DEGLI UTENTI/DIPENDENTI                         | Innovazione e/o semplificazione amministrativa | 5                       |
| 6 | IMPLEMENTAZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE RELATIVE AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E RELATIVO AGGIORNAMENTO | ^mpliamento dei servizi offerti                | 5                       |

100

Obiettivo n. 1

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

30

Direzione  
Dirigente  
SUI-SPORTELLINO UNICO INTEGRATO EDILIZIA PRIVATA,  
PRODUTTIVA E COMMERCIO  
CIRCELLI GIACOMO

Descrizione dell'obiettivo  
Sviluppo del SIT (sistema informativo territoriale) con generalizzazione di banche dati relative alle norme di Piano Regolatore, Piani attuativi, Licenze edilizie, Autorizzazioni commerciali.

Finalità dell'obiettivo \*  
Fornire nuove funzionalità con la gestione dei dati territoriali per migliorare il servizio ai cittadini/utenti, con riduzione dei tempi di ricerca della documentazione normativa ed autorizzata

| Indicatori   | Valore atteso indicatore | Fonte informativa per riscontro risultato |
|--|--------------------------|---|
| Inserimento nel SIT di Dati normativi di PRG                       | Fatto                    | Messa in produzione piattaforma           |
| Inserimento nel SIT di Dati normativa di Piani attuativi           | Fatto                    | Messa in produzione piattaforma           |
| Inserimento nel SIT di Riferimenti a licenze/permessi edilizi vari | Fatto                    | Messa in produzione piattaforma           |
| Inserimento nel SIT di Riferimenti autorizzazione commerciali      | Fatto                    | Messa in produzione piattaforma           |
| Numero di postazioni che utilizzano il GIS                         | >6                       | Relazione dirigenziale                    |

| FASI ATTUATIVE:   | Altre Direzioni coinvolte                             | Risorse (in Euro) | Tempistica: avvio fase | Tempistica: conclusione fase | Fonte Informativa per riscontro risultato                             |
|---|---|-------------------|------------------------|------------------------------|---|
| Analisi sistemi di condivisione dati geospaziali, database relazionali e linguaggio SQL - piattaforma Linux Open Source - Configurazione e gestione piattaforma | Direzione Ancona Smart City                           | -                 | feb-18                 | mar-18                       | Messa in produzione in ambiente test                                  |
| Analisi situazione dati attuale e progettazione procedimentale operativa  | Direzione Ancona Smart City,<br>Direzione Urbanistica | -                 | feb-18                 | apr-18                       | Relazioni dirigenziali congiunte con istruzione ruoli, compiti e fasi |
| Sviluppo base cartografica e sistema di riferimento   | Direzione Ancona Smart City,<br>Direzione Urbanistica | -                 | mar-18                 | giu-18                       | Pubblicazione mappa su intranet                                       |
| Implementazione cartografia   | Direzione Ancona Smart City,<br>Direzione Urbanistica | -                 | giu-18                 | dic-18                       | Pubblicazione atti Cartografici nella intranet                        |
| Apertura di un server remoto (cloud) esterno  | Direzione Ancona Smart City,<br>Direzione Urbanistica | -                 | gen-19                 | dic-19                       | Pubblicazione atti Cartografici in internet                           |



Obiettivo n. 2

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

20

Peso %

Direzione  
Dirigente

SUI-SPORTELLLO UNICO INTEGRATO EDILIZIA PRIVATA,  
PRODUTTIVA E COMMERCIO  
CIRCELLI GIACOMO

Descrizione dell'obiettivo

Processo di informatizzazione dell'archivio cartaceo delle pratiche edilizie

Finalità dell'obiettivo \*

Abbattimento di tempi di ricerca delle concessioni edilizie/permessi di costruire e documenti con conseguente  
abbattimento dei tempi di risposta ai cittadini

| Indicatori                      | Valore atteso<br>Indicatore | Fonte informativa per riscontro<br>risultato |
|---------------------------------|-----------------------------|--|
| Pratiche scansate su base annua | 300                         | Software di archiviazione                    |

| FASI ATTUATIVE:  | Altre Direzioni coinvolte | Risorse<br>(in Euro) | Tempistica:<br>avvio fase | Tempistica:<br>conclusione fase | Fonte Informativa per riscontro<br>risultato |
|--|---------------------------|----------------------|---------------------------|---------------------------------|--|
| Scaansione di 800 pratiche complessive da avvio del progetto |                           | -                    | gen-18                    | dic-18                          | software "CENTRO"                            |
|  |                           |                      |                           |                                 |  |
|  |                           |                      |                           |                                 |  |

Obiettivo n. 3

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

25

Dirigente  
 Direzione  
 CIRCELLI GIACOMO  
 SUI-SPORTELO UNICO INTEGRATO EDILIZIA PRIVATA,  
 PRODUTTIVA E COMMERCIO

Descrizione dell'obiettivo

Facilitare la cittadinanza nella organizzazione di mostre – mercato inserito nel calendario degli eventi che si svolgono nel Comune di Ancona con particolare riguardo alla gestione dei nuovi adempimenti in materia di sicurezza, realizzando nuova e specifica attività informativa a favore degli organizzatori

Finalità dell'obiettivo \*

Riduzione dei casi in cui occorre richiedere integrazioni documentali alle comunicazioni inerenti lo svolgimento di mostre – mercato e riduzione dei tempi di istruttoria/controllo delle istanze pe venute

| Indicatori  | Valore atteso indicatore           | Fonte informativa per riscontro risultato |
|---|------------------------------------|---|
| Publicazione della circolare                                  | SINO                               | Portale della Direzione SUI               |
| Numero integrazioni documentali mediamente richieste nel 2018 | In riduzione del 30% rispetto 2017 | Atti amministrativi interni               |

| FASI ATTUATIVE:   | Altre Direzioni coinvolte                          | Risorse (in Euro) | Tempistica: avvio fase | Tempistica: conclusione fase | Fonte informativa per riscontro risultato              |
|---|--|-------------------|------------------------|------------------------------|--|
| Raccolta della normativa e della prassi in materia di sicurezza nello svolgimento di manifestazioni pubbliche |  | -                 | feb-18                 | feb-18                       | Norme e prassi citate nella circolare che sarà emanata |
| Predisposizione bozza della circolare da inviare alle altre Direzioni comunali coinvolte                      | Manutenzioni – LLPP, Comando di Polizia Municipale | -                 | feb-18                 | mar-18                       | messaggio email  |
| Raccolta eventuali osservazione ed integrazioni suggerite dalle altre Direzioni comunali coinvolte            | Manutenzioni – LLPP, Comando di Polizia Municipale | -                 | apr-18                 | apr-18                       | messaggi email   |
| Emanazione circolare  |  | -                 | mag-18                 | mag-18                       | Publicazione   |

SUI-SPORTELLINO UNICO INTEGRATO EDILIZIA  
PRIVATA, PRODUTTIVA E COMMERCIO

Direzione  
Dirigente

CIRCELLI GIACOMO

Definire procedure, tempi e modalità per scia e autorizzazioni per il pubblico spettacolo te manifestazioni pubbliche, schematizzando tipologie di evento e documentazioni necessarie da produrre, tutto secondo il rispetto delle nuove normative in materia di sicurezza

Descrizione dell'obiettivo

Facilitare la comprensione dei soggetti richiedenti con riduzione dei tempi di istruttoria/controllo delle istanze pervenute

Finalità dell'obiettivo \*

| Indicatori  | Valore atteso indicatore           | Fonte informativa per riscontro risultato |
|---|------------------------------------|---|
| Publicazione del vademecum                                    | Fatto                              | Portale della Direzione SUI               |
| Numero integrazioni documentali mediamente richieste nel 2018 | In riduzione del 30% rispetto 2017 | Atti amministrativi interni               |

| FASI ATTUATIVE:  | Altre Direzioni coinvolte                          | Risorse (In Euro) | Tempistica: avvio fase | Tempistica: conclusione fase | Fonte informativa per riscontro risultato                        |
|--|--|-------------------|------------------------|------------------------------|--|
| Raccolta della normativa, della giurisprudenza e della prassi in materia di organizzazione di eventi e pubblici spettacoli   |  | -                 | feb-18                 | feb-18                       | Rassegna della normativa e della prassi a supporto del vademecum |
| Schematizzazione delle tipologie di eventi, revisione della modulistica e predisposizione della bozza di vademecum da condividere con le altre Direzioni comunali coinvolte e con gli enti che intervengono alla commissione comunale di Vigilanza sui pubblici spettacoli | Manutenzioni - LLPP, Comando di Polizia Municipale | -                 | mar-18                 | apr-18                       | Atti amministrativi interni                                      |
| Raccolta eventuali osservazione ed integrazioni suggerite dalle altre Direzioni comunali coinvolte e dalla commissione di vigilanza  | Manutenzioni - LLPP, Comando di Polizia Municipale | -                 | mag-18                 | mag-18                       | Verbale della commissione di vigilanza                           |
| Approvazione del vademecum e conseguente diffusione  |  | -                 | giu-18                 | giu-18                       | Publicazione su sito istituzionale                               |

Obiettivo n. 5

5

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

SUI-SPORTELLINO UNICO INTEGRATO EDILIZIA PRIVATA,  
 PRODUTTIVA E COMMERCIO  
 CIRCELLI GIACOMO

Direzione  
 Dirigente

Descrizione dell'obiettivo  
 Protocollo -- fascicolazione -- collegamento tra documenti : monitoraggio delle attività e formazione degli utenti/dipendenti

Finalità dell'obiettivo \*  
 Interconnessione documentale volta a consentire una facile consultazione e ricostruzione, anche a distanza di anni, di tutti gli atti e documenti riferibili ad una medesima pratica ancorché curata da più uffici e/o direzioni

| Indicatori                          | Valore atteso indicatore             | Fonte informativa per riscontro risultato   |
|-------------------------------------|--------------------------------------|---|
| Corsi di formazione                 | 1 intervento formativo per direzione | Relazione ufficio protocollo - fogli di firma   |
| Report semestrale su fascicolazione | 2 report annuali                     | Relazione sull'andamento dell'attività prevista dall'obiettivo e adozione di eventuali misure correttive e di miglioramento |
| Attivazione faq su intranet         | Fatto/ non fatto                     | Relazione e stampa da intranet  |

| FASI ATTUATIVE:   | Altre Direzioni coinvolte | Risorse (in Euro) | Tempistica: avvio fase | Tempistica: conclusione fase | Fonte informativa per riscontro risultato                         |
|---|---------------------------|-------------------|------------------------|------------------------------|---|
| Fase di formazione specifica per Direzione  | Tutte                     |                   | gen-18                 | dic-18                       | Convocazione corsi formazione e fogli firma partecipazione utenti |
| Controllo a campione su corretta "Classificazione", "Fascicolazione" e "Collegamenti" tra documenti e fascicoli |                           |                   | giu-18                 | gen-19                       | Report informatico e valutazione dati                             |
| Eventuale adozione ulteriori misure correttive e di miglioramento   |                           |                   | Sett 18                | gen-19                       | Disposizione normativa interna                                    |
| Attivazione faq su intranet   |                           |                   | feb-18                 | apr-18                       | Relazione e stampa da intranet                                    |

Obiettivo n. 6

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

5

Direzione  
SUI-SPORTELLINO UNICO INTEGRATO EDILIZIA  
PRIVATA, PRODUTTIVA E COMMERCIO

Dirigente  
CIRCELLI GIACOMO

## Descrizione dell'obiettivo

Implementazione delle misure organizzative relative al Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e relativo aggiornamento

## Finalità dell'obiettivo \*

Mantenere e promuovere condizioni organizzative ed operative che aumentino le garanzie di imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa dell'Ente

| Indicatori  | Valore atteso indicatore | Fonte informativa per riscontro risultato |
|---|--------------------------|---|
| Percentuale di misure generali anticorruptive assunte   | 100%                     | Atti amministrativi interni               |
| Incremento percentuale di pubblicazioni ulteriori su amministrazione trasparente                                    | > 1%                     | Atti amministrativi interni               |
| Incremento punteggio medio nella valutazione di Amministrazione trasparente da parte del NdV secondo direttive ANAC | >2%                      | Attestazione NdV                          |

| FASI ATTUATIVE:   | Altre Direzioni coinvolte | Risorse (in Euro) | Tempistica: avvio fase | Tempistica: conclusione fase | Fonte informativa per riscontro risultato   |
|---|---------------------------|-------------------|------------------------|------------------------------|---|
| Attivazione incontri con Dirigenti e relativi referenti ed espletamento di attività di verifica stato attuazione misure adottate. | Tutte le Direzioni        |                   | feb-18                 | dic-18                       | Verbali incontri/fogli presenze   |
| Aggiornamento misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza  | Tutte le Direzioni        |                   | feb-18                 | dic-18                       | Delibera di Giunta  |
| Supporto alle Direzioni nell'attuazione del Piano e verifica dei risultati per aggiornamento delle misure                         | Tutte le Direzioni        |                   | feb-18                 | dic-18                       | Monitoraggio misure in capo a ciascuna Direzione e Archivio delle Misure su sito Internet |



PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Cultura, Turismo, Musei, Biblioteche, Partecipazione e decentramento,  
Politiche Giovanili, Città Universitaria, Grandi Eventi  
Dot. Ciro Del Pesce

Dirigente

QUADRO DI SINTESI

|    | DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO   | LINEA DI INTERVENTO  | Peso relativo obiettivi |
|----|--|--|-------------------------|
| 1  | 2018. GRANDI EVENTI ALLA MOLE  | Efficienza servizi e razionalizzazione della spesa e/o delle entrate | 40                      |
| 2  | RESTAURO OPERA "IL GIURAMENTO DEGLI ANCONETANI" DI FRANCESCO PODESTI   | Ampliamento dei servizi offerti                                      | 5                       |
| 3  | IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA ORGANIZZATO DI CONTROLLO DELLA ESECUZIONE DI SERVIZI ESTERNALIZZATI  | Efficienza servizi e razionalizzazione della spesa e/o delle entrate | 5                       |
| 4  | REVISIONE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE TESSERE TRASPORTO PUBBLICO AGEVOLATO   | Ampliamento dei servizi offerti                                      | 5                       |
| 5  | CREAZIONE GRUPPO STABILE INTERDIREZIONALE PER ORGANIZZAZIONE GRANDI EVENTI   | Efficienza servizi e razionalizzazione della spesa e/o delle entrate | 15                      |
| 6  | ACCRESIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI CATALOGAZIONE DA PARTE DI DIPENDENTI ATTUALMENTE ADDETTI IN MODO PREVALENTE A SERVIZI DI FRONT-OFFICE                      | Efficienza servizi e razionalizzazione della spesa e/o delle entrate | 5                       |
| 7  | ATTUAZIONE DEL PROGETTO REGIONALE "NATI PER LEGGERE" IN QUALITÀ DI CAPOFILEA PER LA PROVINCIA DI ANCONA  | Ampliamento dei servizi offerti                                      | 10                      |
| 8  | RIATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE DELLA CITTADINANZA TRAMITE "BACHECHE"   | Ampliamento dei servizi offerti                                      | 5                       |
| 9  | PROTOCOLLAZIONE - FASCICOLAZIONE - COLLEGAMENTO TRA DOCUMENTI : MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ E FORMAZIONE DEGLI UTENTI/DIPENDENTI                         | Innovazione e/o semplificazione amministrativa                       | 5                       |
| 10 | IMPLEMENTAZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE RELATIVE AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E RELATIVO AGGIORNAMENTO | Ampliamento dei servizi offerti                                      | 5                       |
|    |  |  | 100                     |

Cultura, Turismo, Musei, Biblioteche, Partecipazione e decentramento, Politiche Giovanili, Città Universitaria, Grandi Eventi  
Ciro Del Pesce

Direzione  
Dirigente

2018. GRANDI EVENTI ALLA MOLE : realizzazione progetto integrato di gestione diretta ed indiretta delle attività espositive e divulgative per miglioramento quali-quantitativo servizi all'utenza ed incremento visitatori (Priorità dell'Amministrazione)

Descrizione dell'obiettivo

Coordinare, ampliare e rendere il più efficace possibile la gestione dei servizi artistici, tecnici e museali, tramite il rafforzamento del Gruppo di Lavoro Mole con il compito di gestire, monitorare ed ottimizzare il rapporto quotidiano con i soggetti esterni fruitori (in progressivo e sostanziale aumento).  
Innalzare e migliorare con le grandi mostre previste nel 2018 (Henri Cartier Bresson, Sebastiao Salgado, Terra Sacra) e con i vari Festival di livello nazionale (Kum, Corto Dorico, Spilla, Cinematica, Adriatico Mediterraneo ecc.) il livello di qualità specifica dei servizi offerti in termini di efficace programmazione, rispetto dei tempi di intervento e monitoraggio in itinere ed ex post degli interventi.

Finalità dell'obiettivo \*

| Indicatori  | Valore atteso Indicatore   | Fonte informativa per riscontro risultato |
|---|--|---|
| riunioni gruppo lavoro integrato  | realizzazione almeno una riunione a trimestre del gruppo di lavoro/staff | Relazione dirigenziale                    |
| numero giornale di eventi alla Mole gestite/supportate/sostenute dal gruppo di lavoro integrato/staff | almeno 55 annue  | Relazione dirigenziale                    |
| Aumento efficienza ed efficacia interventi  | aumento interventi a parità di risorse rispetto al 2017                  | Relazione dirigenziale                    |
| Numero di visitatori/accessi registrati   | 5% in più rispetto 2017  | Relazione dirigenziale                    |
| Numero di visitatori paganti  | 5% in più rispetto 2018  | Relazione dirigenziale                    |

| FASI ATTUATIVE:   | Altre Direzioni coinvolte                                      | Risorse (in Euro) | Tempistica: avvio fase | Tempistica: conclusione fase | Fonte informativa per riscontro risultato               |
|---|--|-------------------|------------------------|------------------------------|---|
| Riunioni gruppo interno di lavoro integrato e definizione compiti e competenze dei dipendenti calendarizzazione eventi, programmazione interventi | Area Finanze, Riqualificazione Urbana, Manutenzioni, Economato |                   | gen-18                 | dic-18                       | Report e verbali riunioni                               |
| Ri-progettazione dei servizi e delle gestioni delle iniziative attraverso il "programma progettuali/iniziativa anno 2018"                         |  |                   | feb-18                 | dic-18                       | Provvedimenti amministrativi e calendario               |
| Esecuzione servizi ed iniziative programmate  |  |                   | gen-18                 | dic-18                       | Provvedimenti amministrativi (affidamenti, provvidenze) |
| Verifica e rendiconto   |  |                   | dic-18                 | mar-19                       | Report interventi e consuntivi                          |



## Obiettivo n. 2

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

5

Direzione  
DirigenteCultura, Turismo, Musei, Biblioteche, Partecipazione e decentramento,  
Politiche Giovanili, Città Universitaria, Grandi Eventi  
Ciro Dell'PesceRESTAURO OPERA "IL GIURAMENTO DEGLI ANCONETANI" di Francesco Podesti  
(Priorità dell'Amministrazione)

Descrizione dell'obiettivo

Restaurare e restituire alla pubblica fruizione questa opera dei Podesti dall'eccezionale valore anche simbolico per Ancona e gli anconetani

Finalità dell'obiettivo \*

| Indicatori  | Valore atteso indicatore                                  | Fonte informativa per riscontro risultato |
|---|---|---|
| Garantire operazioni restauro entro la primavera 2018 | Fine lavori restauro e ricollocazione opera in pinacoteca | Atti amministrativi e visite guidate      |
|   |   |   |
|   |   |   |

| FASI ATTUATIVE:   | Altri Settori coinvolti | Risorse (in Euro) | Tempistica: avvio fase | Tempistica: conclusione fase | Fonte informativa per riscontro risultato |
|---|-------------------------|-------------------|------------------------|------------------------------|---|
| Riunioni preparatorie con enti competenti e restauratore          | Edilizia monumentale    |                   | gen-18                 | gen-18                       | Atti amministrativi ed eventuali report   |
| Svolgimento restauro  |                         | € 45.000          | feb-18                 | mar-18                       |   |
| Collocazione opera, fruizione pubblica ed operazioni promozionali | Edilizia monumentale    | € 5.000           | apr-18                 | mag-18                       | Inaugurazione                             |

Cultura, Turismo, Musei, Biblioteche, Partecipazione e decentramento,  
 Politiche Giovanili, Città Universitaria, Grandi Eventi  
 Ciro Del Pesce

Direzione  
 Dirigente

Implementazione di un sistema organizzativo di controllo della esecuzione di servizi esternalizzati

Descrizione dell'obiettivo

Una criticità riscontrata negli ultimi anni riguarda la capacità di eseguire controlli adeguati rispetto alla esecuzione di servizi esternalizzati (Informagiovani, Centri di Aggregazione, Officina Musica). La finalità dell'obiettivo è attivare un sistema di controllo delle prestazioni erogate dagli affidatari (la qualità del servizio, l'aderenza ai capitoli ecc.) che consenta, senza costi aggiuntivi per l'Ente, di verificare l'adeguatezza dei servizi. Le azioni da mettere in atto sono relative alla realizzazione di un sistema di turnazione del personale per controlli a campione anche fuori orario di normale servizio (senza accedere comunque a orario straordinario).

Finalità dell'obiettivo \*

| Indicatori                                     | Valore atteso indicatore                                   | Fonte informativa per riscontro risultato |
|--|--|---|
| Numero controlli effettuati                    | 5 in più rispetto al 2017 per ogni servizio esternalizzato | Verbali                                   |
| Percentuale di irregolarità rilevate e risolte | 100%   | Relazione dirigenziale                    |

| FASI ATTUATIVE:                              | Altre Direzioni coinvolte | Risorse (in Euro) | Tempistica: avvio fase | Tempistica: conclusione fase | Fonte Informativa per riscontro risultato |
|--|---------------------------|-------------------|------------------------|------------------------------|---|
| Organizzazione schema di turnazione          |                           |                   | feb-17                 | mar-18                       | Riunioni - report                         |
| Esecuzione controlli                         |                           |                   | mar-18                 | dic-18                       | Verbali                                   |
| Risoluzione eventuali problematiche rilevate |                           |                   | mar-18                 | dic-18                       | Relazione dirigenziale                    |

Dirigenza  
Dirigente

Cultura, Turismo, Musei, Biblioteche, Partecipazione e decentramento,  
Politiche Giovanili, Città Universitaria, Grandi Eventi  
Ciro Del Pesce

Descrizione dell'obiettivo

Revisione organizzativa del servizio di distribuzione tessere trasporto pubblico agevolato

Finalità dell'obiettivo \*

Ampliare sedi e orari di distribuzione delle tessere realizzando una ri-organizzazione degli uffici attivando un sistema complesso di aperture decentrate e di riduzione e rotazione dei dipendenti.

| Indicatori  | Valore atteso indicatore      | Fonte informativa per riscontro risultato |
|---|-------------------------------|---|
| Tessere distribuite   | 5000                          | Registrazione tessere su sito regionale   |
| Personale impiegato   | 1 unità in meno rispetto 2017 | Relazione dirigenziale                    |
| Numero sedi utilizzate  | 1 in più rispetto 2017        | Relazione dirigenziale                    |
| Percentuale di controlli effettuati su requisiti degli utenti | Almeno pari a quelle del 2017 | Relazione dirigenziale                    |

| FASI ATTUATIVE:   | Altre Direzioni coinvolte | Risorse (in Euro) | Tempistica: avvio fase | Tempistica: conclusione fase | Fonte informativa per riscontro risultato |
|---|---------------------------|-------------------|------------------------|------------------------------|---|
| Analisi storica dei flussi di distribuzione delle tessere |                           |                   | mar-18                 | mar-18                       | Relazione dirigenziale                    |
| Riorganizzazione e turnazioni                             |                           |                   | apr-18                 | giu-18                       | Relazione dirigenziale                    |
| Distribuzione delle tessere                               |                           |                   | giu-18                 | dic-18                       | Relazione dirigenziale                    |

## Obiettivo n. 5

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

15

**Direzione Dirigente**  
 Cultura, Turismo, Musei, Biblioteche, Partecipazione e decentramento,  
 Politiche Giovanili, Città Universitaria, Grandi Eventi  
 Ciro Del Pesce

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Descrizione dell'obiettivo | Creazione gruppo stabile Interdirezionale per organizzazione Grandi Eventi  |
| Finalità dell'obiettivo *  | Attivare strumenti di comunicazione e relazioni organizzative stabili tra le Direzioni che consenta una più agile e flessibile attivazione delle risorse disponibili nella realizzazione di Grandi Eventi (Festival vari, Notte Bianche, concerti, Feste di capodanno ecc.) ed una loro migliore riuscita |

| Indicatori  | Valore atteso indicatore                                  | Fonte informativa per riscontro risultato                      |
|---|---|--|
| Livello di partecipazione della cittadinanza ai grandi eventi | In crescita rispetto andamento eventi analoghi precedenti | Organi di stampa privati e riscontro su "Social istituzionali" |
| Riscontro da parte di associazioni commerciali                | Positivo  | Organi di stampa privati e riscontro su "Social istituzionali" |
| Capacità di richiamo turistico                                | In crescita rispetto andamento eventi analoghi precedenti | Organi di stampa privati e riscontro su "Social istituzionali" |

| FASI ATTUATIVE:   | Altre Direzioni coinvolte   | Risorse (in Euro) | Templatica: avvio fase | Templatica: conclusione fase | Fonte informativa per riscontro risultato |
|---|---|-------------------|------------------------|------------------------------|---|
| Ricognizione dei possibili soggetti e direzioni interessate | Manutenzioni, Lavori Pubblici, Gabinetto Sindaco, Polizia Municipale, Viabilità, SUEP |                   | feb-18                 | apr-18                       | riunioni                                  |
| Modello di funzionamento                                    | Manutenzioni, Lavori Pubblici, Gabinetto Sindaco, Polizia Municipale, Viabilità, SUEP |                   | mag-18                 | giu-18                       | report                                    |
| Attivazione strumenti individuali                           | Manutenzioni, Lavori Pubblici, Gabinetto Sindaco, Polizia Municipale, Viabilità, SUEP |                   | lug-18                 | ott-18                       | intranet, report                          |

Obiettivo n. 6

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Paso %

5

**Direzione  
Dirigente**

Cultura, Turismo, Musei, Biblioteche, Partecipazione e decentramento,  
Politiche Giovanili, Città Universitaria, Grandi Eventi  
Ciro Del Pesce

Accrescimento dell'attività di catalogazione da parte di dipendenti attualmente addetti in modo prevalente a servizi di front-office

**Descrizione dell'obiettivo**

Finalità dell'obiettivo \*  
Ampliare l'attività di catalogazione favorendo la reperibilità on line dei documenti secondo standard internazionali e codici di regole nazionali, per complessivi 500 libri su base annua

| Indicatori   | Valore atteso indicatore | Fonte informativa per riscontro risultato   |
|--|--------------------------|---|
| Numero volumi catalogati in più rispetto anno 2017 | 500                      | Il risultato verrà riscontrato a inizio gennaio 2019 estraendo per ciascuno dei 5 nuovi catalogatori i dati delle attività svolte nel software di gestione Biblioteca, che su richiesta potranno anche essere stampati. |
|  |                          |   |

| FASI ATTUATIVE:  | Altre Direzioni coinvolte | Risorse (in Euro) | Templifica: avvio fase | Templifica: conclusione fase | Fonte informativa per riscontro risultato  |
|--|---------------------------|-------------------|------------------------|------------------------------|--|
| Avvio attività con organizzazione dell'attività                                      |                           |                   | feb-18                 | inizio marzo 2018            | Report   |
| Catalogazione di parte delle nuove accessioni da parte dei 5 addetti al front-office |                           |                   | mar-18                 | dic-18                       | Estrazione dati attività di catalogazione dei 5 addetti al front-office dal software di gestione |
| Monitoraggio andamento attività di catalogazione                                     |                           |                   | lug-18                 | lug-18                       | Estrazione dati attività di catalogazione dei 5 addetti al front-office dal software di gestione |

## Obiettivo n. 7

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

10

Direzione  
DirigenteCultura, Turismo, Musei, Biblioteche, Partecipazione e decentramento,  
Politiche Giovanili, Città Universitaria, Grandi Eventi  
Ciro Del Pesco

Attuazione del Progetto Regionale "Nati per Leggere" in qualità di capofila per la Provincia di Ancona. Il Comune di Ancona ha sottoscritto a gennaio con la Regione Marche un accordo operativo per la gestione come ente capofila del progetto regionale "Nati per Leggere" relativamente al territorio della provincia di Ancona a fronte di un contributo di € 30.000,00 erogato dalla Regione al Comune finalizzato all'acquisto di materiali informativi del progetto e di kit di libri da distribuire a pediatri, biblioteche, centri vaccinali, carceri, corsi preparato.

Nell'arco del 2018 la Biblioteca dovrà provvedere all'acquisto dei materiali, realizzando gli atti necessari e alla loro distribuzione nel territorio provinciale raccordandosi con le biblioteche del territorio e con l'Asur competente per le strutture sanitarie, avvalendosi del supporto del gruppo dei Lettori Volontari del Comune di Ancona.

Descrizione dell'obiettivo

Promozione della lettura nelle famiglie con figli da 0 a 6 anni.  
La rete creata per l'attuazione del progetto proseguirà anche a conclusione di questa specifica fase.

Finalità dell'obiettivo \*

| Indicatori  | Valore atteso indicatore | Fonte informativa per riscontro risultato  |
|---|--------------------------|--|
| Realizzazione del progetto regionale "Nati per Leggere" e creazione di una rete territoriale sulle attività Nati per Leggere. | Fabb                     | Atti di affidamento, liquidazioni, protocolli di intesa con i diversi soggetti coinvolti, rendicontazione finale alla Regione Marche |
|   |                          |  |

| FASI ATTUATIVE:   | Altre Direzioni coinvolte | Risorse (in Euro) | Tempistica: avvio fase | Tempistica: conclusione fase | Fonte informativa per riscontro risultato     |
|---|---------------------------|-------------------|------------------------|------------------------------|---|
| Atti di affidamento delle forniture   |                           | € 30.000,00       | feb-18                 | mar-18                       | Determinazioni dirigenziali                   |
| Raccordo con diversi soggetti coinvolti mediante schede di rilevazione dati e riunioni operative                |                           |                   | mar-18                 | apr-18                       | Modulistica prodotta e report attività svolta |
| Formalizzazione accordi operativi mediante protocolli con vari soggetti coinvolti                               |                           |                   | mag-18                 | giu-18                       | Atti di approvazione protocolli d'intesa      |
| Distribuzione materiali ai soggetti interessati sia nel Comune di Ancona che negli altri Comuni della Provincia |                           |                   | lug-18                 | ott-18                       | Report  |
| Rendicontazione alla regione Marche delle attività svolte e delle spese sostenute                               |                           |                   | nov-18                 | dic-18                       | Copia rendiconto                              |

## Obiettivo n. 8

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Paso %

5

Direzione  
DirigenteCultura, Turismo, Musei, Biblioteche, Partecipazione e decentramento,  
Politiche Giovanili, Città Universitaria, Grandi Eventi  
Ciro Del Pesce

## Descrizione dell'obiettivo

Riattivazione del servizio di informazione della cittadinanza tramite "Bacheche"

Riorganizzazione e ripristino della piena funzionalità delle bacheche diffuse nella città per la comunicazione istituzionale con esposizione materiale di comunicazione cartacea al fine di raggiungere il target che non utilizza i canali informatici

Finalità dell'obiettivo \*

| Indicatori   | Valore atteso indicatore | Fonte informativa per riscontro risultato               |
|--|--------------------------|---|
| Percentuale di bacheche installate ed effettivamente utilizzate su programmato | 100,00%                  | Sopralluogo/Relazione dirigenziale                      |
| Livello di gradimento dei cittadini  | Positivo                 | Analisi del gradimento attraverso customer satisfaction |

| FASI ATTUATIVE:                                  | Altre Direzioni coinvolte                 | Risorsa (in Euro) | Tempistica: avvio fase | Tempistica: conclusione fase | Fonte informativa per riscontro risultato          |
|--|---|-------------------|------------------------|------------------------------|--|
| Riunione pianificazione installazioni            | Partecipazione Democratica e Manutenzioni |                   | feb-18                 | apr-18                       |  |
| Acquisto bacheche tramite mepa                   | Partecipazione Democratica e Manutenzioni | € 10.000,00       | mar-18                 | apr-18                       | MEPA mercato elettronico pubbliche amministrazioni |
| Installazione bacheche                           | Manutenzioni                              | € 2.000,00        | apr-18                 | mag-18                       |  |
| Distribuzione materiale grafico di comunicazione | Partecipazione Democratica                |                   | giu-18                 | dic-18                       |  |

Cultura, Turismo, Musei, Biblioteche, Partecipazione e decentramento, Politiche Giovanili, Città Universitarie, Grandi Eventi  
Ciro Del Pesce

Direzione  
Dirigente

Descrizione dell'obiettivo

Protocollozione – fascicolazione – collegamento tra documenti - monitoraggio delle attività e formazione degli utenti/dipendenti

Finalità dell'obiettivo \*

Interconnessione documentale volta a consentire una facile conservazione e ricostruzione, anche a distanza di anni, di tutti gli atti e documenti riferibili ad una medesima pratica ancorché curata da più uffici e/o direzioni

| Indicatori                          | Valore atteso indicatore             | Fonte informativa per riscontro risultato   |
|-------------------------------------|--------------------------------------|---|
| Corsi di formazione                 | 1 intervento formativo per direzione | Relazione ufficio protocollo – fogli di firma   |
| Report semestrale su fascicolazione | 2 report annuali                     | Relazione sull'andamento dell'attività prevista dall'obiettivo e adozione di eventuali misure correttive e di miglioramento |
| Attivazione faq su intranet         | Fatto/non fatto                      | Relazione e stampa da intranet  |

| FASI ATTUATIVE:  | Altre Direzioni coinvolte | Risorse (in Euro) | Tempistica: avvio fase | Tempistica: conclusione fase | Fonte informativa per riscontro risultato                         |
|--|---------------------------|-------------------|------------------------|------------------------------|---|
| Fase di formazione specifica per Direzione   | Tutte                     |                   | gen-18                 | dic-18                       | Convocazione corsi formazione e fogli firma partecipazione utenti |
| Controllo a campione su correttezza "Classificazione", "Fascicolazione" e "Collegamenti" tra documenti e fascicoli |                           |                   | giu-18                 | gen-19                       | Report informatico e valutazione dati                             |
| Eventuale adozione ulteriori misure correttive e di miglioramento  |                           |                   | Sett 18                | gen-19                       | Disposizione normativa interna                                    |
| Attivazione faq su intranet  |                           |                   | feb-18                 | apr-18                       | Relazione e stampa da intranet                                    |



Obiettivo n. 10

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

5

Cultura, Turismo, Musei, Biblioteche, Partecipazione e decentramento,  
Politiche Giovanili, Città Universitaria, Grandi Eventi  
Ciro Del Pesce

Direzione  
Dirigente

Implementazione delle misure organizzative relative al Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e relativo aggiornamento

Descrizione dell'obiettivo

Mantenere e promuovere condizioni organizzative ed operative che aumentino le garanzie di imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa dell'Ente

Finalità dell'obiettivo \*

| Indicatori  | Valore atteso indicatore | Fonte informativa per riscontro risultato |
|---|--------------------------|---|
| Percentuale di misure generali anticorruptive assunte   | 100%                     | Atti amministrativi interni               |
| Incremento percentuale di pubblicazioni ulteriori su amministrazione trasparente                                    | > 1%                     | Atti amministrativi interni               |
| Incremento punteggio medio nella valutazione di Amministrazione trasparente da parte del NGV secondo direttive ANAC | >2%                      | Attestazione NGV                          |

| FASI ATTUATIVE:   | Altre Direzioni coinvolte | Risorse (In Euro) | Tempistica: avvio fase | Tempistica: conclusione fase | Fonte Informativa per riscontro risultato   |
|---|---------------------------|-------------------|------------------------|------------------------------|---|
| Attivazione incontri con Dirigenti e relativi referenti ed espletamento di attività di verifica stato attuazione misure adottate. | Tutte le Direzioni        |                   | feb-18                 | dic-18                       | Verballi incontri/fogli presenze  |
| Aggiornamento misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza  | Tutte le Direzioni        |                   | feb-18                 | dic-18                       | Delibera di Giunta  |
| Supporto alle Direzioni nell'attuazione del Piano e verifica dei risultati per aggiornamento delle misure                         | Tutte le Direzioni        |                   | feb-18                 | dic-18                       | Monitoraggio misure in capo a ciascuna Direzione e Archivio delle Misure su sito Internet |



## PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Direzione  
Dirigente

INFORMATICA- PROGETTO ANCONA SMART CITY  
Ing. ANDREA DI GIUSEPPE

## QUADRO DI SINTESI

|   | DESCRIZIONE DELL'OBBIETTIVO  | LINEA DI INTERVENTO                            | Peso relativo obiettivi |
|---|--|--|-------------------------|
| 1 | REALIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO SERVIZI WEB  | Ampliamento dei servizi offerti                | 20                      |
| 2 | AMMINISTRAZIONE DIGITALE: ARMONIZZAZIONE E INTEROPERABILITA' SISTEMI, INFORMATIZZAZIONE PROCEDIMENTI E DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTI                     | Innovazione e/o semplificazione Amministrativa | 30                      |
| 3 | INNOVAZIONE TECNOLOGICA DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA RETE  | Innovazione e/o semplificazione Amministrativa | 20                      |
| 4 | SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE  | Innovazione e/o semplificazione Amministrativa | 20                      |
| 5 | PROTOCOLLAZIONE - FASCICOLAZIONE - COLLEGAMENTO TRA DOCUMENTI : MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ E FORMAZIONE DEGLI UTENTI/DIPENDENTI                         | Innovazione e/o semplificazione Amministrativa | 5                       |
| 6 | IMPLEMENTAZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE RELATIVE AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E RELATIVO AGGIORNAMENTO | Ampliamento dei servizi offerti                | 5                       |

100

Direzione

INFORMATICA- PROGETTO ANCONA SMART CITY

Dirigente

Ing. ANDREA DI GIUSEPPE

|  |  |
|--|--|
|  | <b>REALIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO SERVIZI WEB</b>   |
|  | Adeguamento tecnologico e potenziamento funzionalità web con migliori servizi al cittadino |

| Indicatori                              | Valore atteso indicatore | Fonte informativa per riscontro risultato          |
|---|--------------------------|--|
| Grado di rispetto dei tempi programmati | 100%                     | Relazione dirigenziale/Atti amministrativi interni |
|   |                          |  |
|   |                          |  |

|     | FASI ATTUATIVE:   | Altre Direzioni coinvolte | Risorse (in Euro) | Tempistica: avvio fase | Tempistica: conclusione fase | Fonte informativa per riscontro risultato |
|-----|---|---------------------------|-------------------|------------------------|------------------------------|---|
| 1.1 | Sito web istituzionale:<br>-progettazione e realizzazione nuova sezione Amministrazione Trasparente.<br>-progettazione nuova veste grafica  | Responsabile Trasparenza  |                   | gen-18                 | dic-18                       | Messa on line                             |
| 1.2 | Nuovi servizi on line:<br>-PagoPa (oneri urbanizzazione e diritti segreteria)<br>-Piattaforma GIS open source con portale dati territoriali |                           | Residui           | gen-18                 | dic-18                       | Servizio in linea                         |
| 1.3 | Realizzazione sondaggi telematici   | URP Comunicazione         |                   | gen-18                 | dic-18                       | Servizio attivo                           |

Direzione  
Dirigente

INFORMATICA- PROGETTO ANCONA SMART CITY

ing. ANDREA DI GIUSEPPE

Descrizione dell'obiettivo

AMMINISTRAZIONE DIGITALE: ARMONIZZAZIONE E INTEROPERABILITA' SISTEMI, INFORMATIZZAZIONE  
PROCEDIMENTI E DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTI

Finalità dell'obiettivo \*

Migliorare l'attività di back-office e front office di tutti i principali servizi comunali con incremento di efficienza, efficacia ed economicità

| Indicatori                              | Valore atteso<br>indicatore | Fonte informativa per riscontro<br>risultato       |
|---|-----------------------------|--|
| Grado di rispetto dei tempi programmati | 100%                        | Relazione dirigenziale/Atti amministrativi interni |
|   |                             |  |

| FASI ATTUATIVE:  | Altre Direzioni coinvolte        | Risorse<br>(In Euro) | Tempistica:<br>avvio fase | Tempistica:<br>conclusione fase | Fonte informativa per riscontro<br>risultato |
|--|----------------------------------|----------------------|---------------------------|---------------------------------|--|
| Nuovo software gestione Personale: Formazione e implementazione nuove funzionalità                               | Direzione Risorse Umane          | Residui              | gen-18                    | dic-18                          | Relazione dirigente                          |
| Nuovo software gestione Documentale:<br>Atti con firma digitale (delibere e decreti)                             | Direzione Affari generali- Tutti |                      | gen-18                    | dic-18                          | Relazione dirigente                          |
| Nuovo software per la gestione dei risultati elettorali  |                                  | € 12.000,00          | gen-18                    | mar-18                          | Relazione dirigente                          |
| Integrazione con Piattaforma nazionale SIOPE+ per gli ordinativi di incasso e pagamento alla tesoreria (mandati) | Direzione Finanze                | € 6.000,00           | gen-18                    | giu-18                          | Relazione dirigente                          |
| Progetto ANPR – Migrazione dell'anagrafe comunale nell'<br>Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente        | Anagrafe                         | € 15.000,00          | gen-18                    | dic-18                          | Relazione dirigente                          |
| Upgrade software gestione servizi cimiteriali: messa a regime ed implementazione nuove funzionalità              | Cimiteriale                      |                      | gen-18                    | dic-18                          | Relazione dirigente                          |
| Adeguamento GDPR procedure informatiche e predisposizione Regolamento  | Direzione Risorse Umane          |                      | gen-18                    | dic-18                          | Relazione dirigente                          |
| Sviluppo interno di applicativi per informatizzazione procedure: gestione visite mediche, certificati ecc        | Personale                        |                      | gen-18                    | dic-18                          | Relazione dirigente                          |

Direzione  
Dirigente

INFORMATICA- PROGETTO ANCONA SMART CITY

Ing. ANDREA DI GIUSEPPE

INNOVAZIONE TECNOLOGICA DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA RETE  
(Priorità dell'Amministrazione)

Descrizione dell'obiettivo

Aggiornamento dei sistemi e della rete con razionalizzazione delle risorse, per garantire continuità operativa degli uffici, sicurezza e affidabilità dei dati comunali. Fornire al cittadino a :cesso gratuito alla rete pubblica.

Finalità dell'obiettivo \*

| Indicatori                              | Valore atteso indicatore | Fonte informativa per riscontro risultato          |
|---|--------------------------|--|
| Grado di rispetto dei tempi programmati | 100%                     | Relazione dirigenziale/Atti amministrativi interni |
| Numero telecamere attive anno 2018      | 60                       | Relazione dirigenziale/Atti amministrativi interni |

| FASI ATTUATIVE:   | Altre Direzioni coinvolte | Risorse (in Euro) | Tempistica: avvio fase | Tempistica: conclusione fase | Fonte informativa per riscontro risultato |
|---|---------------------------|-------------------|------------------------|------------------------------|---|
| Aggiornamento sala CED nell'ottica della Sicurezza Informatica: File Server   |                           | € 25.000          | gen-18                 | dic-18                       | Relazione dirigente                       |
| Implementazione disaster recovery CED   |                           |                   | gen-18                 | dic-18                       | Relazione dirigente                       |
| Automazione tracciabilità postazioni di lavoro (client) con indicazione collocazione rete, software installati, stato aggiornamenti di sicurezza ecc. |                           |                   | gen-18                 | dic-18                       | Relazione dirigente                       |
| Aumento copertura rete wifi comunale: punti di aggregazione culturali e non   |                           | Residui           | gen-18                 | dic-18                       | Relazione dirigente                       |
| Ampliamento rete telecamere attive (Priorità dell'Amministrazione)  |                           | € 100.000         | gen-18                 | dic-18                       | Relazione dirigente                       |

Obiettivo n. 4

PEG/Piano della Performance - ANNO 2017-2019

Peso %

20

Direzione  
DirigenteINFORMATICA- PROGETTO ANCONA SMART CITY  
Ing. ANDREA DI GIUSEPPE

Descrizione dell'obiettivo

SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE

Finalità dell'obiettivo \*

Fornire nuove funzionalità con la gestione digitale dei dati territoriali per migliorare servizi ai cittadini

| Indicatori                          | Valore atteso indicatore | Fonte informativa per riscontro risultato          |
|-------------------------------------|--------------------------|--|
| Grado di rispetto tempi programmati | 100%                     | Relazione dirigenziale/Atti amministrativi interni |
|                                     |                          |  |

| FASI ATTUATIVE:   | Altre Direzioni coinvolte                           | Risorse (in Euro) | Tempistica: avvio fase | Tempistica: conclusione fase | Fonte informativa per riscontro risultato |
|---|---|-------------------|------------------------|------------------------------|---|
| Sviluppo piattaforma GIS open source: implementazione procedure di utilizzo   | Direzione Pianificazione urbanistica, Direzione SUJ |                   | gen-18                 | dic-19                       | Relazione dirigente                       |
| Adempimenti per la costituzione dell'ANNCSU - Anagrafe Nazionale Numeri Civici Strade Urbane: bonifica e certificazione degli indirizzi | Anagrafe  |                   | gen-18                 | dic-18                       | Relazione dirigente                       |
| Nuovo disciplinare per la toponomastica e la numerazione civica   |   |                   | gen-18                 | dic-18                       | Delibera di Giunta                        |

Obiettivo 5

ALLEGATO AL PEG

Obiettivo n. 5

PEG/Piano della Performance - ANNO 2017-2019

Peso %

5

Direzione INFORMATICA- PROGETTO ANCONA SMART CITY

Dirigente Ing. ANDREA DI GIUSEPPE

Descrizione dell'obiettivo

Protocolazione – fascicolazione – collegamento tra documenti : monitoraggio delle attività e formazione degli utenti/dipendenti

Finalità dell'obiettivo \*

Interconnessione documentale volta a consentire una facile conservazione e ricircolazione, anche a distanza di anni, di tutti gli atti e documenti riferibili ad una medesima pratica ancorché curata da più uffici e/o direzioni

| Indicatori                          | Valore atteso indicatore             | Fonte informativa per riscontro risultato   |
|-------------------------------------|--------------------------------------|---|
| Corsi di formazione                 | 1 intervento formativo per direzione | Relazione ufficio protocollo – fogli di firma   |
| Report semestrale su fascicolazione | 2 report annuali                     | Relazione sull'andamento dell'attività prevista dall'obiettivo e adozione di eventuali misure correttive e di miglioramento |
| Attivazione faq su intranet         | Fattori non fatto                    | Relazione e stampa da intranet  |

| FASI ATTUATIVE:   | Altre Direzioni coinvolte | Risorse (in Euro) | Templistica: avvio fase | Templistica: conclusione fase | Fonte informativa per riscontro risultato                         |
|---|---------------------------|-------------------|-------------------------|-------------------------------|---|
| Fase di formazione specifica per Direzione  | Tutte                     |                   | gen-18                  | dic-18                        | Convocazione corsi formazione e fogli firma partecipazione utenti |
| Controllo a campione su corretta "Classificazione", "Fascicolazione" e "Collegamenti" tra documenti e fascicoli |                           |                   | giu-18                  | gen-19                        | Report informatico e valutazione dal                              |
| Eventuale adozione ulteriori misure correttive e di miglioramento   |                           |                   | Sett 18                 | gen-19                        | Disposizione normativa interna                                    |
| Attivazione faq su intranet   |                           |                   | feb-18                  | apr-18                        | Relazione e stampa da intranet                                    |



Direzione  
Dirigente

INFORMATICA- PROGETTO ANCONA SMART CITY  
Ing. ANDREA DI GIUSEPPE

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Descrizione dell'obiettivo</b> | Implementazione delle misure organizzative relative al Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e relativo aggiornamento  |
| <b>Finalità dell'obiettivo *</b>  | Mantenere e promuovere condizioni organizzative ed operative che aumentino le garanzie di imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa dell'Ente |

| Indicatori  | Valore atteso indicatore | Fonte informativa per riscontro risultato |
|---|--------------------------|---|
| Percentuale di misure generali anticorruptive assunte   | 100%                     | Atti amministrativi interni               |
| Incremento percentuale di pubblicazioni ulteriori su amministrazione trasparente                                    | > 1%                     | Atti amministrativi interni               |
| Incremento punteggio medio nella valutazione di Amministrazione trasparente da parte del NdV secondo direttive ANAC | >2%                      | Attestazione NdV                          |

| FASI ATTUATIVE:   | Altre Direzioni coinvolte | Risorse (in Euro) | Tempistica: avvio fase | Tempistica: conclusione fase | Fonte informativa per riscontro risultato   |
|---|---------------------------|-------------------|------------------------|------------------------------|---|
| Attivazione incontri con Dirigenti e relativi referenti ed espletamento di attività di verifica stato attuazione misure adottate. | Tutte le Direzioni        |                   | feb-18                 | dic-18                       | Verbali incontrifogli presenze  |
| Aggiornamento misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza  | Tutte le Direzioni        |                   | feb-18                 | dic-18                       | Delibera di Giunta  |
| Supporto alle Direzioni nell'attuazione del Piano e verifica dei risultati per aggiornamento delle misure                         | Tutte le Direzioni        |                   | feb-18                 | dic-18                       | Monitoraggio misure in capo a ciascuna Direzione e Archivio delle Misure su sito Internet |



## PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

LAVORI PUBBLICI, RIQUAL. URBANA, GARE e APPALTI, SPORT  
ING.ERMANNO FRONTALON

Direzione  
Dirigente

## QUADRO DI SINTESI

|    | DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO  | LINEA DI INTERVENTO  | Peso relativo obiettivi |
|----|---|--|-------------------------|
| 1  | RIQUALIFICAZIONE DEL MERCATO DELLE ERBE   | Ottimizzazione dell'utilizzo del patrimonio e/o valorizzazione del territorio comunale | 11                      |
| 2  | VALORIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELLE FUNZIONI DI PIAZZA PERTINI   | Ottimizzazione dell'utilizzo del patrimonio e/o valorizzazione del territorio comunale | 8                       |
| 3  | RIQUALIFICAZIONE DEL MERCATO DEL PIANO  | Ottimizzazione dell'utilizzo del patrimonio e/o valorizzazione del territorio comunale | 11                      |
| 4  | COLLEGAMENTO AEREO PORTA PIAMOLE E PONTE RIVELLINO  | Ottimizzazione dell'utilizzo del patrimonio e/o valorizzazione del territorio comunale | 3                       |
| 5  | DEMOLIZIONE OFFICINE EX-NAUTICO   | Ottimizzazione dell'utilizzo del patrimonio e/o valorizzazione del territorio comunale | 3                       |
| 6  | PIANO PERIFERIE DEGRADATE (DEMOLIZIONI E BONIFICA AMIANTO)  | Ottimizzazione dell'utilizzo del patrimonio e/o valorizzazione del territorio comunale | 3                       |
| 7  | PALAZZO DEGLI ANZIANI - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO  | Efficienza servizi e razionalizzazione della spesa e/o delle entrate                   | 2                       |
| 8  | ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA MESSA IN SICUREZZA E/O RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016  | Sicurezza dei cittadini  | 3                       |
| 9  | PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE DEI DATI DI COMMITTENZA NELLE FASI DI PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, ESECUZIONE, COLLAUDO DI UN'OPERA PUBBLICA | Innovazione e/o semplificazione Ar. amministrativa                                     | 1                       |
| 10 | ALLINEAMENTO SPESE INERENTI LA GESTIONE DELLE OPERE PUBBLICHE CON L'INVENTARIO  | Innovazione e/o semplificazione Amministrativa   | 2                       |
| 11 | ADEGUAMENTO TECNICO FUNZIONALE PALASHERMA   | Ottimizzazione dell'utilizzo del patrimonio e/o valorizzazione del territorio comunale | 5                       |
| 12 | PREDISPOSIZIONE DI BANDO DI COSTRUZIONE E GESTIONE PER RISTRUTTURAZIONE STADIO DORICO   | Ottimizzazione dell'utilizzo del patrimonio e/o valorizzazione del territorio comunale | 11                      |

## PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Direzione  
Dirigente

LAVORI PUBBLICI, RIQUAL. URBANA, GARE e APPALTI, SPORT  
ING. ERMANNO FRONTALON

## QUADRO DI SINTESI

|    | DESCRIZIONE DELL'OBBIETTIVO  | LINEA DI INTERVENTO  | Peso relativo obiettivi |
|----|--|--|-------------------------|
| 13 | LAVORI DI SOSTITUZIONE DELLA COPERTURA DEL PALASPORT DI VIA VENETO E SMALTIMENTO AMIANTO   | Sicurezza dei cittadini  | 3                       |
| 14 | MONITORAGGIO CONTRATTI DI GESTIONE ESTERNA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI   | Efficienza servizi e razionalizzazione della spesa e/o delle entrate                   | 2                       |
| 15 | ACCERTAMENTO REQUISITI DI AGIBILITÀ  | Sicurezza dei cittadini  | 3                       |
| 16 | VISIBILITÀ INFORMAZIONI IMPIANTISTICA SPORTIVA COMUNALE E MANIFESTAZIONI SPORTIVE  | Ampliamento dei servizi offerti  | 1                       |
| 17 | CREAZIONE ARCHIVIO INFORMATICO MANIFESTAZIONI SPORTIVE CON PATROCINIO COMUNE E RELATIVE PROVVIDENZE  | Innovazione e/o semplificazione Amministrativa   | 1                       |
| 18 | GESTIONE DIRETTA IMPIANTI SPORTIVI CON ORGANICO SOTTODIMENSIONATO  | Efficienza servizi e razionalizzazione della spesa e/o delle entrate                   | 2                       |
| 19 | ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA SU TUTTI GLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI   | Ottimizzazione dell'utilizzo del patrimonio e/o valorizzazione del territorio comunale | 2                       |
| 20 | RECUPERO MOLE VANVITELLIANA  | Ottimizzazione dell'utilizzo del patrimonio e/o valorizzazione del territorio comunale | 11                      |
| 21 | RECYCLING DEI LAGHETTI E DEL PARCO DEL PASSETTO.   | Ottimizzazione dell'utilizzo del patrimonio e/o valorizzazione del territorio comunale | 5                       |
| 22 | ALLINEAMENTO BDAP (BANCA DATI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE) BILANCI - MOP (SISTEMA DI MONITORAGGIO OPERE PUBBLICHE) E SIMOG                                 | Innovazione e/o semplificazione Amministrativa   | 3                       |
| 23 | PROTOCOLLAZIONE - FASCICOLAZIONE - COLLEGAMENTO TRA DOCUMENTI - MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ E FORMAZIONE DEGLI UTENTI/DIPENDENTI                         | Innovazione e/o semplificazione Amministrativa   | 2                       |
| 24 | IMPLEMENTAZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE RELATIVE AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E RELATIVO AGGIORNAMENTO | Ampliamento dei servizi offerti  | 2                       |

100

Obiettivo n. 1

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

11

Direzione  
DirigenteLAVORI PUBBLICI, RIQUAL. URBANA, GARE e APPALTI, SPORT  
ING.ERMANNO FRONTALON

Descrizione dell'obiettivo

Mercato Delle Erbe - Secondo Avviso  
(Priorità dell'Amministrazione)

Finalità dell'obiettivo \*

Riquilibrare il Mercato Delle Erbe in modo da creare un polo di attrazione delle tipicità culinarie marchigiane

| Indicatori                           | Valore atteso indicatore | Fonte Informativa per riscontro risultato |
|--------------------------------------|--------------------------|---|
| Grado di rispetto dei tempi previsti | 100,00%                  | Atti amministrativi interni               |
|                                      |                          |   |
|                                      |                          |   |

| FASI ATTUATIVE:  | Altre Direzioni coinvolte       | Risorse (in Euro) | Tempistica: avvio fase | Tempistica: conclusione fase | Fonte informativa per riscontro risultato |
|--|---------------------------------|-------------------|------------------------|------------------------------|---|
| Formulazione nuovo avviso per individuazione soggetto attuatore    | SUI (Sportello Unico Integrato) |                   | mar-18                 | apr-18                       | Atti amministrativi interni               |
| Individuazione soggetto attuatore                                  | SUI (Sportello Unico Integrato) |                   | apr-18                 | mag-18                       | Atti amministrativi interni               |
| Approvazione studio di fattibilità proposto dal soggetto attuatore | SUI (Sportello Unico Integrato) |                   | set-18                 | dic-18                       | Atti amministrativi interni               |
|  |                                 |                   |                        |                              |   |

Direzione  
Dirigente

LAVORI PUBBLICI, RIQUAL. URBANA, GARE e APPALTI, SPORT  
ING. FERMANNO FRONTALON

PIAZZA PERTINI  
(Priorità dell'Amministrazione)

Descrizione dell'obiettivo

Valorizzazione e potenziamento delle funzioni di Piazza Pertini attraverso un bando di idee e progettazione.

Finalità dell'obiettivo \*

| Indicatori                           | Valore atteso<br>Indicatore | Fonte informativa per riscontro<br>risultato |
|--------------------------------------|-----------------------------|--|
| Grado di rispetto dei tempi previsti | 100,00%                     | Atti amministrativi interni                  |
|                                      |                             |  |
|                                      |                             |  |

| FASI ATTUATIVE:                 | Altre Direzioni coinvolte | Risorse<br>(In Euro) | Tempistica: avvio<br>fase | Tempistica:<br>conclusione fase | Fonte informativa per riscontro<br>risultato |
|---------------------------------|---------------------------|----------------------|---------------------------|---------------------------------|--|
| Delibera programmatica          |                           |                      | mar-18                    | mag-18                          | Atti amministrativi                          |
| Redazione ed approvazione bando |                           |                      | mag-18                    | ott-18                          | Atti amministrativi                          |
| Scelta soggetto vincitore       |                           |                      | ott-18                    | dic-18                          | Atti amministrativi                          |
|                                 |                           |                      |                           |                                 |  |

Obiettivo n. 3

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

11

Direzione  
Dirigente

LAVORI PUBBLICI, RIQUAL. URBANA, GARE e APPALTI, SPORT  
ING. ERMANNO FRONTALON

MERCATO DEL PIANO  
(Priorità dell'Amministrazione)

Descrizione dell'obiettivo

Riqualificazione del Mercato Del Piano in modo da creare una struttura moderna ed efficiente nel rispetto delle attività degli operatori economici

Finalità dell'obiettivo \*

| Indicatori                           | Valore atteso indicatore | Fonte informativa per riscontro risultato |
|--------------------------------------|--------------------------|---|
| Grado di rispetto dei tempi previsti | 100,00%                  | Atti amministrativi interni               |
|                                      |                          |   |
|                                      |                          |   |

| FASI ATTUATIVE:   | Altre Direzioni coinvolte | Risorse (In Euro) | Tempistica: avvio fase | Tempistica: conclusione fase | Fonte informativa per riscontro risultato |
|---|---------------------------|-------------------|------------------------|------------------------------|---|
| Approvazione atto di giunta e avvio procedura di sgombero |                           |                   | feb-18                 | dic-18                       | Atti amministrativi                       |
| Bando di gara concorso di progettazione preliminare       |                           |                   | apr-18                 | ago-18                       | Atti amministrativi                       |
| Procedure di gara per le fasi ulteriori di progettazione  |                           |                   | ott-18                 | dic-18                       | Atti amministrativi                       |
|   |                           |                   |                        |                              |   |

Obiettivo n. 4

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

3

Direzione  
DirigenteLAVORI PUBBLICI, RIQUAL. URBANA, GARE e APPALTI, SPORT  
ING. ERMANNIO FRONTALON

Descrizione dell'obiettivo

Bando per il concorso di idee collegamento aereo Porta Pia/Mole e ponte Rivellino  
(Priorità dell'Amministrazione)

Finalità dell'obiettivo \*

Individuare un'idea progettuale forte per rendere comoda e attrattiva la passeggiata che collega il centro città con la Mole, riducendo il traffico veicolare

| Indicatori                           | Valore atteso indicatore | Fonte informativa per riscontro risultato |
|--------------------------------------|--------------------------|---|
| Grado di rispetto dei tempi previsti | 100,00%                  | Atti amministrativi interni               |
|                                      |                          |   |
|                                      |                          |   |

| FASI ATTUATIVE:       | Altre Direzioni coinvolte | Risorse (in Euro) | Tempistica: avvio fase | Tempistica: conclusione fase | Fonte informativa per riscontro risultato |
|-----------------------|---------------------------|-------------------|------------------------|------------------------------|---|
| Predisposizione bando |                           |                   | feb-18                 | mar-18                       | Atti amministrativi                       |
| Espletamento gara     |                           | € 40.000,00       | apr-18                 | giu-18                       | Atti amministrativi                       |
|                       |                           |                   |                        |                              |   |



Obiettivo n. 5

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

3

Direzione  
Dirigente

LAVORI PUBBLICI, RIQUAL. URBANA, GARE e APPALTI, SPORT  
ING. ERMANNO FRONTALON

Descrizione dell'obiettivo

Demolizione officine ex-Nautico  
(Priorità dell'Amministrazione)

Finalità dell'obiettivo \*

L'obiettivo è uno dei tasselli del programma di valorizzazione del Waterfront – Verrà creato uno spazio pubblico limitrofo alla casa del Capitano, inserito nella passeggiata del "Porto Antico" inaugurata nel 2016

| Indicatori                           | Valore atteso indicatore | Fonte informativa per riscontro risultato |
|--------------------------------------|--------------------------|---|
| Grado di rispetto dei tempi previsti | 100,00%                  | Atti amministrativi interni               |
|                                      |                          |   |

| FASI ATTUATIVE:    | Altre Direzioni coinvolte | Risorse (in Euro) | Tempistica: avvio fase | Tempistica: conclusione fase | Fonte informativa per riscontro risultato |
|--------------------|---------------------------|-------------------|------------------------|------------------------------|---|
| Conferenza servizi |                           |                   | gen-18                 | feb-18                       | Atti amministrativi                       |
| Gara affido lavori |                           | € 200.000,00      | feb-18                 | apr-18                       | Atti amministrativi                       |
| Esecuzione lavori  |                           |                   | apr-18                 | giu-18                       | Atti amministrativi                       |
|                    |                           |                   |                        |                              |   |

Obiettivo n. 6

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

3

Direzione  
DirigenteLAVORI PUBBLICI, RIQUAL. URBANA, GARE e APPALTI, SPORT  
ING.ERMANNO FRONTALON

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Descrizione dell'obiettivo | Demolizione complesso ex Birra Dreher_ Intervento propeleducio all'intervento finanziato con il Piano Periferie degradate<br>Smaltimento amianto Ex Angelini<br>(Priorità dell'Amministrazione) |
| Finalità dell'obiettivo *  | Create le condizioni per predisporre il progetto definitivo/esecutivo dell'intervento finale nelle tempistiche determinate dal Ministero  |

| Indicatori                           | Valore atteso indicatore | Fonte informativa per riscontro risultato |
|--------------------------------------|--------------------------|---|
| Grado di rispetto dei tempi previsti | 100,00%                  | Alti amministrativi interni               |
|                                      |                          |   |
|                                      |                          |   |

| FASI ATTUATIVE:   | Altre Direzioni coinvolte                            | Risorse (in Euro) | Tempistica: avvio fase | Tempistica: conclusione fase | Fonte informativa per riscontro risultato |
|---|--|-------------------|------------------------|------------------------------|---|
| Bonifica ambientale ex Birra Dreher (smaltimento amianto) |  | € 25.000,00       | feb-18                 | apr-18                       | Alti amministrativi                       |
| Gara demolizione  |  | € 595.000,00      | feb-18                 | mag-18                       | Alti amministrativi                       |
| Esecuzione Lavori   |  |                   | giu-18                 | set-18                       | Alti amministrativi                       |
| Bonifica ambientale ex Angelini (smaltimento amianto)     | Planificazione Urbanistica, Ambiente e Green Economy |                   | feb-18                 | ott-18                       | Alti amministrativi                       |

Direzione  
Dirigente

LAVORI PUBBLICI, RIQUAL.URBANA, GARE e APPALTI, SPORT  
ING.ERMANNO FRONTALON

Descrizione dell'obiettivo

Palazzo degli Anziani -Predisposizione progetto e documentazione per bando efficientamento energetico

Finalità dell'obiettivo \*

Acquisire un contributo regionale per la sostituzione degli infissi degradati del Palazzo Anziani

| Indicatori                | Valore atteso indicatore | Fonte informativa per riscontro risultato |
|---------------------------|--------------------------|---|
| Ottenimento finanziamento | Fatto                    | Atti amministrativi interni               |
|                           |                          |   |

| FASI ATTUATIVE:                         | Altre Direzioni coinvolte | Risorse (in Euro) | Tempistica: avvio fase | Tempistica: conclusione fase | Fonte informativa per riscontro risultato |
|---|---------------------------|-------------------|------------------------|------------------------------|---|
| Predisposizione del progetto definitivo |                           | € 120.000,00      | mar-17                 | apr-17                       | Atti amministrativi                       |
| Calcolo APE                             |                           |                   | mar-17                 | apr-17                       | Atti amministrativi                       |
| Approvazione progetto/invio in Regione  |                           |                   | apr-17                 | apr-17                       | Atti amministrativi                       |
|   |                           |                   |                        |                              |   |

Dirazione  
Dirigente

LAVORI PUBBLICI, RIQUAL. URBANA, GARE e APPALTI, SPORT  
ING. ERMANNINO FRONTALON

|                            |  |
|----------------------------|--|
|                            | Attivazione delle procedure relative alla messa in sicurezza e/o ricostruzione post SISMA 2016                                   |
| Descrizione dell'obiettivo |  |
| Finalità dell'obiettivo *  | Accedere ai finanziamenti straordinari e procedere con gli interventi di messa in sicurezza e/o ricostruzione di opere pubbliche |

| Indicatori                           | Valore atteso indicatore | Fonte informativa per riscontro risultato |
|--------------------------------------|--------------------------|---|
| Grado di rispetto dei tempi previsti | 100,00%                  | Atti amministrativi interni               |
|                                      |                          |   |
|                                      |                          |   |

| FASI ATTUATIVE:                          | Altre Direzioni coinvolte | Risorse (in Euro) | Tempistica: avvio fase | Tempistica: conclusione fase | Fonte informativa per riscontro risultato |
|--|---------------------------|-------------------|------------------------|------------------------------|---|
| Affidamento dei servizi di progettazione |                           |                   | feb-18                 | ott-18                       | Atti amministrativi                       |
| Richiesta nullaosta all'ASUR Marche      |                           |                   | apr-18                 | giu-18                       | Atti amministrativi                       |
| Procedure di gara                        |                           |                   | ott-18                 | dic-18                       | Atti amministrativi                       |
| Esecuzione lavori                        |                           |                   | gen-19                 | In avanti                    | Atti amministrativi                       |
|  |                           |                   |                        |                              |   |

Obiettivo n. 9

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

1

**Direzione  
Dirigente**

LAVORI PUBBLICI, RIQUAL. URBANA, GARE e APPALTI, SPORT  
ING. ERMANNINO FRONTALON

Progetto di organizzazione dei dati di committenza nelle fasi di programmazione, progettazione, esecuzione, collaudo di un'Opera Pubblica

Descrizione dell'obiettivo

Creare un template esaustivo nel rispetto delle normative al fine di creare un riferimento applicativo per gli operatori del settore

Finalità dell'obiettivo \*

| Indicatori   | Valore atteso<br>Indicatore | Fonte informativa per riscontro<br>risultato |
|--|-----------------------------|--|
| Grado di rispetto dei tempi programmati  | 100,00%                     | Atti amministrativi interni                  |
| Percentuale di uffici che adottano nuova metodologia e modulistica entro dicembre 2018 | 100,00%                     | Atti amministrativi interni                  |

| FASI ATTUATIVE:  | Altre Direzioni coinvolte | Risorse<br>(in Euro) | Tempistica: avvio<br>fase | Tempistica:<br>conclusione fase | Fonte informativa per riscontro<br>risultato |
|--|---------------------------|----------------------|---------------------------|---------------------------------|--|
| Raccolta normativa di settore  | Manutenzioni              |                      | feb-18                    | apr-18                          | Atti amministrativi interni                  |
| Destutturazione della normativa e riorganizzazione in schede procedurali per le singole fasi | Manutenzioni              |                      | mag-18                    | dic-18                          | Atti amministrativi interni                  |
| Adozione nuova metodologia e modulistica   | Manutenzioni              |                      | dic-18                    | In avanti                       | Atti amministrativi interni                  |
|  |                           |                      |                           |                                 |  |
|  |                           |                      |                           |                                 |  |

Direzione  
Dirigente

LAVORI PUBBLICI, RIQUAL URBANA, GARÉ e APPALTI, SPORT  
ING.ERMANNO FRONTALON

Descrizione dell'obiettivo

Allineamento spese inerenti la gestione delle opere pubbliche con l'inventario

Finalità dell'obiettivo \*

Garantire il massimo snellimento e precisione nel procedimento di gestione dell'inventario dei beni comunali consentendo piena e corretta conoscenza del valore dei cespiti e relativi valori di ammortamento

| Indicatori  | Valore atteso Indicatore | Fonte Informativa per riscontro risultato |
|---|--------------------------|---|
| Percentuale di atti di liquidazione che contengono i corretti riferimenti per inventario da giugno 2018 | >95%                     | inventario 2018                           |
| Percentuale di atti di liquidazione che contengono i corretti riferimenti per inventario da giugno 2019 | 100,00%                  | inventario 2019                           |
| Percentuale di atti di liquidazione che contengono i corretti riferimenti per inventario da giugno 2020 | 100,00%                  | inventario 2020                           |

| FASI ATTUATIVE:  | Altre Direzioni coinvolte                           | Risorse (in Euro) | Tempistica: avvio fase | Tempistica: conclusione fase | Fonte Informativa per riscontro risultato |
|--|---|-------------------|------------------------|------------------------------|---|
| Confronto su modalità operative  | Lavori Pubblici – Finanze- Patrimonio - Informatica |                   | apr-18                 | mag-18                       | Relazione dirigenziale                    |
| Inserimento negli atti di liquidazione dei riferimenti all'inventario  | Informatica   |                   | mag-18                 | giu-18                       | Inventario 2018                           |
| Messa a disposizione della banca dati dei beni immobili ai fini dell'individuazione dei beni oggetto di manutenzione | Lavori Pubblici – Finanze- Patrimonio - Informatica |                   | mag-18                 | giu-18                       | Data base software dedicato               |
| Verifica residui attivi e passivi  | Finanze   |                   | gen-18                 | giu-18                       | Dati amministrativi contabili             |

Obiettivo 11

Obiettivo n. 11

5

ALLEGATO AL PEG

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

Direzione  
Dirigente  
LAVORI PUBBLICI, RIQUAL. URBANA, GARE e APPALTI, SPORT  
ING. ERMANNO FRONTALON

Descrizione dell'obiettivo  
Adeguamento Tecnico funzionale Palascherma  
(Priorità dell'Amministrazione)

Finalità dell'obiettivo \*  
Messa a norma Palascherma ed ottenimento agibilità per pubblico spettacolo

| Indicatori                           | Valore atteso indicatore | Fonte informativa per riscontro risultato |
|--------------------------------------|--------------------------|---|
| Grado di rispetto dei tempi previsti | 100,00%                  | Atti amministrativi interni               |
|                                      |                          |   |

| FASI ATTUATIVE:                           | Altri Settori coinvolti | Risorse (in Euro) | Tempistica: avvio fase | Tempistica: conclusione fase | Fonte informativa per riscontro risultato |
|---|-------------------------|-------------------|------------------------|------------------------------|---|
| Richiesta parere conformità CONI          |                         |                   | mar-18                 | mar-18                       | Parere CONI                               |
| Ottenimento mutuo                         | Finanze                 |                   | mag-18                 | mag-18                       | Comunicazione ICS                         |
| Redazione progetto esecutivo              |                         |                   | giu-18                 | giu-18                       | Determina                                 |
| Determina approvazione progetto esecutivo |                         |                   | giu-18                 | giu-18                       | Determina                                 |
| Redazione bando pubblico                  |                         |                   | lug-18                 | lug-18                       | Atti                                      |
| Approvazione bando e pubblicazione        |                         | € 120.000,00      | lug-18                 | lug-18                       | Determina dirigenziale e albo pretorio    |
| Esecuzione lavori                         |                         |                   | ago-18                 | nov-18                       | Verbale inizio lavori                     |
| Collaudo                                  |                         |                   | nov-18                 | gen-19                       | Certificato di regolare esecuzione        |

Obiettivo 12

ALLEGATO AL PEG

Obiettivo n. 12

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

11

Direzione  
Dirigente

LAVORI PUBBLICI, RIQUAL. URBANA, GARE e APPALTI, SPORT  
ING.ERMANNO FRONTALON

Predisposizione di bando di costruzione e gestione per ristrutturazione Stadio Dorico  
(Priorità dell'Amministrazione)

Descrizione dell'obiettivo

Progettazione preliminare per lavori di ristrutturazione stadio Dorico per realizzazione centro sportivo aperto alla cittadinanza nel rispetto delle esigenze di tutte le società sportive utilizzatrici e dei vincoli della Soprintendenza

Finalità dell'obiettivo \*

| Indicatori                           | Valore atteso<br>Indicatore | Fonte informativa per riscontro<br>risultato |
|--------------------------------------|-----------------------------|--|
| Grado di rispetto dei tempi previsti | 100,00%                     | Atti amministrativi interni                  |
|                                      |                             |  |
|                                      |                             |  |

| FASI ATTUATIVE:   | Altri Settori coinvolti | Risorse<br>(in Euro) | Tempistica:<br>avvio fase | Tempistica:<br>conclusione fase | Fonte informativa per<br>riscontro risultato |
|---|-------------------------|----------------------|---------------------------|---------------------------------|--|
| Redazione progetto preliminare                            |                         |                      | mar-18                    | mag-18                          | Progetto Preliminare                         |
| Richiesta ed ottenimento parere favorevole Soprintendenza |                         |                      | mag-18                    | lug-18                          | Atti   |
| Delibera di giunta approvazione progetto preliminare      |                         | € 3.000.000,00       | lug-18                    | ago-18                          | Delibera Di Giunta                           |
|   |                         |                      |                           |                                 |  |
|   |                         |                      |                           |                                 |  |



Obiettivo n. 13

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

3

**Direzione  
Dirigente**

LAVORI PUBBLICI, RIQUAL. URBANA, GARE e APPALTI, SPORT  
ING. ERMANNIO FRONTALON

**Descrizione dell'obiettivo**

Lavori di sostituzione della copertura del Palasport di via Veneto e smaltimento amianto  
(Priorità dell'Amministrazione)

**Finalità dell'obiettivo \***

Riduzione rischio inquinamento ambientale

| Indicatori                           | Valore atteso<br>indicatore | Fonte informativa per riscontro<br>risultato |
|--------------------------------------|-----------------------------|--|
| Grado di rispetto dei tempi previsti | 100,00%                     | Atti amministrativi interni                  |
|                                      |                             |  |
|                                      |                             |  |

| FASI ATTUATIVE:                 | Altri Settori coinvolti | Risorse<br>(in Euro) | Tempistica:<br>avvio fase | Tempistica:<br>conclusione fase | Fonte informativa per<br>riscontro risultato |
|---------------------------------|-------------------------|----------------------|---------------------------|---------------------------------|--|
| Approvazione progetto esecutivo |                         |                      | feb-18                    | mar-18                          | Determina approvazione<br>esecutivo          |
| Determina a contrarre           |                         |                      | mar-18                    | mar-18                          | Determina a contrarre                        |
| Pubblicazione bando             |                         | € 125.000,00         | apr-18                    | apr-18                          | Albo preforio                                |
| Aggiudicazione lavori           |                         |                      | apr-18                    | mag-18                          | Determina aggiudicazione                     |
| Esecuzione lavori               |                         |                      | mag-18                    | set-18                          | Certificato ultimazione<br>lavori            |
| Collaudo                        |                         |                      | ott-18                    | dic-18                          | Certificato di regolare<br>esecuzione        |

Direzione  
Dirigente  
LAVORI PUBBLICI, RIQUAL. URBANA, GARE e APPALTI, SPORT  
ING. ERMANNO FRONTALON

Descrizione dell'obiettivo  
Monitoraggio contratti di gestione esterna degli impianti sportivi

Finalità dell'obiettivo \*  
Verificare l'andamento della gestione esternalizzata da parte delle associazioni sportive con particolare riguardo agli obblighi manutentivi e conservativi del bene affidato, nonché eventuali utilizzi non conformi della stessa

| Indicatori   | Valore atteso indicatore | Fonte informativa per riscontro risultato |
|--|--------------------------|---|
| Sopraluogo   | 20 sopraluoghi           | Verbali di sopraluogo                     |
| Numero di comunicazioni fatte ai gestori in esito ai sopraluoghi | 20 comunicazioni         | Lettera di comunicazione                  |

| FASI ATTUATIVE:  | Altri Settori coinvolti | Risorse (in Euro) | Tempistica: avvio fase | Tempistica: conclusione fase | Fonte informativa per riscontro risultato |
|--|-------------------------|-------------------|------------------------|------------------------------|---|
| Stesura calendario sopraluoghi                               |                         |                   | gen-18                 | feb-18                       | Redazione calendario                      |
| Convocazione concessionario per sopraluogo                   |                         |                   | feb-18                 | dic-18                       | Lettera convocazione                      |
| Sopraluogo   |                         |                   | feb-18                 | dic-18                       | Verbale sopraluogo                        |
| Comunicazione di inadempienze o di conformità della gestione |                         |                   | dic-18                 | dic-18                       | Lettera inadempienza o conformità         |

Obiettivo n. 15

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

3

Direzione  
Dirigente

LAVORI PUBBLICI, RIQUAL. URBANA, GARE e APPALTI, SPORT  
ING. ERMANNO FRONTALON

Descrizione dell'obiettivo

Accertamento requisiti di agibilità

Finalità dell'obiettivo \*

Verificare lo stato di agibilità degli impianti sportivi creando un archivio unificato anche digitale contenente tutta la documentazione relativa obbligatoria

| Indicatori                    | Valore atteso indicatore | Fonte informativa per riscontro risultato                                 |
|-------------------------------|--------------------------|---|
| CENSIMENTO IMPIANTI SPORTIVI  | 100%                     | QUADRO RIASSUNTIVO IMPIANTI SPORTIVI E CLASSIFICAZIONE                    |
| VERIFICA REQUISITI AGIBILITA' | 30%                      | SCHEDA RIASSUNTIVA TIPO CHECK LIST CONTENENTE TUTTI I DOCUMENTI NECESSARI |

| FASI ATTUATIVE:                  | Altri Settori coinvolti | Risorse (in Euro) | Templistica: avvio fase | Templistica: conclusione fase | Fonte informativa per riscontro risultato |
|----------------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------------|-------------------------------|---|
| Reperimento documentazione       |                         |                   | gen-18                  | feb-18                        | Data base informatico                     |
| Redazione scheda riassuntiva     |                         |                   | feb-18                  | dic-18                        | Scheda check list per ciascun impianto    |
| Informativa alla giunta comunale |                         |                   | dic-18                  | dic-18                        | Nota informativa alla giunta              |

Obiettivo 16

ALLEGATO AL PEG

Obiettivo n. 16

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

1

Direzione  
Dirigente

LAVORI PUBBLICI, RIVUAL URBANA, GARE e APPALTI, SPORT  
ING.ERMANNO FRONTALON

Descrizione dell'obiettivo

Visibilità informazioni impiantistica sportiva comunale e manifestazioni sportive

Finalità dell'obiettivo \*

Aggiornamento sito orari d'uso impiantistica sportiva comunale ed utilizzo extrascolastico

| Indicatori                                   | Valore atteso Indicatore | Fonte informativa per riscontro risultato   |
|--|--------------------------|---|
| Reperimento dati                             | 100,00%                  | Contenuto database su cartella condivisa e su apposito sezione del sito internet del comune |
| Numero impianti sportivi con dati aggiornati | 100,00%                  | Pubblicazione   |

| FASI ATTUATIVE:  | Altre Direzioni coinvolte                           | Risorse (In Euro) | Tempistica: avvio fase | Tempistica: conclusione fase | Fonte informativa per riscontro risultato |
|--|---|-------------------|------------------------|------------------------------|---|
| Gestione cartella condivisa  |   |                   | gen-18                 | In avanti                    | Cartella su "Public"                      |
| Inserimento Report per ogni evento sulla cartella e sul sito   |   |                   | gen-18                 | In avanti                    | Pubblicazione sul sito internet           |
| Messa a disposizione della banca dati dei beni immobili ai fini dell'individuazione dei beni oggetto di manutenzione | Lavori Pubblici - Finanze- Patrimonio - Informatica |                   | mag-18                 | giu-18                       | Data base software dedicato               |
|  |   |                   |                        |                              |   |
|  |   |                   |                        |                              |   |
|  |   |                   |                        |                              |   |
|  |   |                   |                        |                              |   |
|  |   |                   |                        |                              |   |