

Obiettivo n. 1

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

5

DIREZIONE
DirigenteSEGRETERIA GENERALE - AFFARI ISTITUZIONALI - RISORSE UMANE
GIUSEPPINA CRUSO

Descrizione dell'obiettivo	Scarto dei documenti conservati presso l'archivio di collemarino - verifica quantita' del materiale cartaceo conservato
Finalità dell'obiettivo *	Razionalizzazione degli spazi a disposizione attraverso la selezione e lo scarto dei documenti depositati - costante verifica del rispetto dei limiti quantitativi previsti dalla normativa antincendio "dpr 151/2011"

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Metri lineari di archivio liberati	20	Relazione o autorizzazioni soprintendenza archivistica o determina di scarto
Monitoraggio della quantità di carta conservata	50% entro il 2018	Relazione d'ufficio (- peso max 124233 kg)

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Monitoraggio documentazione conservata	Tutte		gen-18	dic-18	Relazione
Avvio delle procedure di scarto (come da normativa)	Tutte		feb-18	dic-18	Determinazione scarto - relazione
Pesatura della documentazione conservata			giu-18	giu-19	Relazione

DIREZIONE
Dirigente

SEGRETERIA GENERALE – AFFARI ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE
GIUSEPPINA CRUSO

Descrizione dell'obiettivo	Protocollozione -- fascicolazione -- collegamento tra documenti : monitoraggio delle attività e formazione degli utenti/dipendenti
Finalità dell'obiettivo *	Interconnessione documentale volta a consentire una facile conservazione e ricostruzione, anche a distanza di anni, di tutti gli atti e documenti riferibili ad una medesima pratica ancorché curata da più uffici e/o direzioni

Indicatori	Valore atteso Indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Corsi di formazione	1 intervento formativo per direzione	Relazione ufficio protocollo – fogli di firma
Reporti semestrale su fascicolazione	2 reporti annuali	Relazione sull'andamento dell'attività prevista dall'obiettivo e adozione di eventuali misure correttive e di miglioramento
Attivazione faq su intranet	Fatto/ non fatto	Relazione e stampa da intranet

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (In Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte Informativa per riscontro risultato
Fase di formazione specifica per Direzione	Tutte		gen-18	dic-18	Convocazione corsi formazione e fogli firma partecipazione utenti
Controllo a campione su corretta "Classificazione", "Fascicolazione" e "Collegamenti" tra documenti e fascicoli			giu-18	gen-19	Report Informativo e valutazione dati
Eventuale adozione ulteriori misure correttive e di miglioramento			Sett 18	gen-19	Disposizione normativa interna
Attivazione faq su intranet			feb-18	apr-18	Relazione e stampa da intranet

Obiettivo n. 3

5

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

DIREZIONE
Dirigente

SEGRETERIA GENERALE - AFFARI ISTITUZIONALI - RISORSE UMANE
GIUSEPPINA CRUSO

Descrizione dell'obiettivo

Digitalizzazione procedimenti amministrativi e risparmio spese postali

Finalità dell'obiettivo *

Individuazione del procedimento amministrativo da reingegnerizzare mediante digitalizzazione con conseguenti risparmi economici in termini di carta - spese postali - di notifica - ecc.

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Monitoraggio dei procedimenti	Elenco procedimenti analizzati	Relazione con dati
Individuazione del procedimento da migliorare	1 procedimento - con risparmio della spesa del 25% rispetto al 2017	Relazione con dati
Adozione standard di miglioramento del processo	Fatto	Relazione con dati

FASI ATTUATIVE:		Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Fase di esame dei procedimenti		Tutte		gen-18	apr-18	Relazione
Individuazione del procedimento da migliorare e confronto con la direzione interessata		Tutte		mag-18	giu-18	Relazione
Adozione delle misure di revisione del procedimento e avvio della fase sperimentale		Tutte		lug-18	set-18	Relazione
Esame dei dati relativi al miglioramento del procedimento e valutazione risparmi economici		Tutte		ott-18	dic-18	Relazione

DIREZIONE
Dirigente

SEGRETERIA GENERALE - AFFARI ISTITUZIONALI - RISORSE UMANE
GIUSEPPINA CRUSO

Descrizione dell'obiettivo	Carte di qualità' delle funzioni Ufficio Affari Istituzionali
Finalità dell'obiettivo *	Verifica e attuazione delle carte adottate e monitoraggio degli indicatori

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Attuazione	Applicazione indicatori previsti dalla carta	Relazione
Monitoraggio dei dati	Verifica scostamento dati	Report dati
Eventuale adozione di correttivi o misure organizzative idonee	Provvedimento da hoc	Disposizione di servizio

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (In Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Riunione informativa con i dipendenti			gen-18	apr-18	Convocazione - verbale
Monitoraggio e analisi dei dati			giu-18	set-18	relazione
Adozione dei provvedimenti correttivi eventuali			ott-18	dic-18	ods
Esame degli eventuali reclami presentati			gen-18	dic-18	documentazione pervenuta - relazione

Obiettivo n. 5

5

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

DIREZIONE
Dirigente

SEGRETERIA GENERALE - AFFARI ISTITUZIONALI - RISORSE UMANE
GIUSEPPINA CRUSO

Descrizione dell'obiettivo

Dematerializzazione documenti ricevuti attraverso e - mail istituzionale non certificata "info@comune.ancona.it"

Acquisizione dei documenti pervenuti con mail attraverso il passaggio dai files direttamente nel software di protocollazione eliminando la fase di stampa

Finalità dell'obiettivo *

Indicatori	Valore atteso Indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di casi in cui si registra l'eliminazione della fase di stampa	100,00%	Casella mail - software protocollo
Percentuale di files direttamente trasferiti nel software di protocollazione	100,00%	Casella mail - software protocollo

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Disposizione di servizio circa le modalità attuative dell'obiettivo			gen-18	mar-18	Atto dispositivo interno
Messa a regime: eliminazione della fase di stampa e trasferimento dei files direttamente nel software di protocollazione (solo per le trasmissioni effettuate nel rispetto del d.lgs 82/2005 cad)			mar-18	dic-18	Relazione
Verifica a campione quadrimestrale			mar-18	dic-18	Relazione

DIREZIONE
Dirigente

SEGRETARIA GENERALE - AFFARI ISTITUZIONALI - RISORSE UMANE
GIUSEPPINA CRUSO

Semplificazione procedimento di redazione/pubblicazione atti di Giunta e Consiglio
Semplificazione del linguaggio ai fini della trasparenza e di una miglior comprensione per il cittadino, Dematerializzazione delle delibere di GM, semplificazione del procedimento delle proposte di delibera di GM per il Consiglio comunale

Descrizione dell'obiettivo

Finalità dell'obiettivo *

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Studio di fattibilità in termini giuridico prud e di risparmio di risorse umane	Fatto	Stesura dello studio		gen-18	mar-18	Relazione
Adozione atti riorganizzativi e linee guida	Fatto	Documenti adottati		apr-18	giu-18	Direttiva
Fase sperimentale di reengineering	Fatto	Relazione finale		Sett 18	ott-18	Direttiva
FASI ATTUATIVE:		Altre Direzioni coinvolte		lug-18	dic-18	Sicraweb
Studio di fattibilità in termini giuridico pratici e di risparmio di risorse umane				ott-18	dic-18	Atto
Emanazione direttiva sulla dematerializzazione delle delibere di GM		Progetto Ancona Smart City		dic-18	dic-18	Report - relazione
Emanazione direttiva sulla delibera di GM per il Consiglio						Report - relazione
Fase sperimentale di reengineering della dematerializzazione della delibere di GM		Progetto Ancona Smart City				
Fase sperimentale di semplificazione del procedimento relativo alle proposte di delibera GM per il Consiglio comunale						
Verifica con la direzione informatica sulla dematerializzazione della delibere di GM						
Verifica con la Direzione Informatica della semplificazione del procedimento relativo alle proposte di delibera GM per il Consiglio Comunale						

Obiettivo n. 7

10

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

DIREZIONE
Dirigente

SEGRETERIA GENERALE - AFFARI ISTITUZIONALI - RISORSE UMANE
GIUSEPPINA CRUSO

Controlli successivi di regolarità amministrativa

Rispetto dei parametri giuridico amministrativi degli atti e delle procedure sottese

Finalità dell'obiettivo *

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte Informativa per riscontro risultato
Estrazione e verifica degli atti come da piano	Fatto	Relazione dirigenziale
Comunicazione alle direzioni dei rilievi effettuati giuridici e di linguaggio	Fatto	Relazione dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Estrazione, lettura congiunta ad opera del gruppo degli atti	Tutte le Direzioni		gen-18	dic-18	Schede trimestrali
Rilevi delle criticità dell'atto	Tutte le Direzioni		gen-18	dic-18	Chek list
Comunicazione alla Direzione di riferimento ed atti consequenziali	Tutte le Direzioni		gen-18	dic-18	Lettera
Analisi criticità emerse per aggiornamento del piano nell'anno successivo	Tutte le Direzioni		gen-19	mar-19	Documentazione per aggiornamento del piano

DIREZIONE
Dirigente

SEGRETARIA GENERALE – AFFARI ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE
GIUSEPPINA CRUSO

Descrizione dell'obiettivo	Attuazione nuove forme di accesso e ridefinizione dell'accesso documentale
Finalità dell'obiettivo *	Modifica del regolamento esistente, elaborazione delle nuove fattispecie di accesso ed emanazione delle relative linee guida, predisposizione della nuova modulistica

Indicatori	Valore atteso Indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Sicurezza e approvazione del nuovo regolamento	Fatto	Atto
Adozione linee guida per nuove fattispecie	Fatto	Direttiva
Predisposizione modulistica relativa	Fatto	Modulistica

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Studio della normazione e stesura del nuovo regolamento di accesso documentale			gen-18	mar-18	Documento preparatorio del regolamento – deliberazione
Studio della normazione e stesura delle linee guida in materia di accesso civico e generalizzato			gen-18	mar-18	Proposta di linee guida
Predisposizione e successiva adozione specifiche linee guida sulle nuove forme di accesso			apr-18	giu-18	Linee guida ufficiali
Predisposizione del regolamento e adozione			apr-18	giu-18	Deliberazione
Predisposizione della modulistica completa per entrambe le fattispecie			giu-18	set-18	Moduli
Pubblicazione del regolamento, linee guida e modulistica			set-18	dic-18	Sito web – intranet

Obiettivo n. 9

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

5

DIREZIONE
Dirigente

SEGRETERIA GENERALE - AFFARI ISTITUZIONALI - RISORSE UMANE
GIUSEPPINA CRUISO

Descrizione dell'obiettivo

Riduzione della carta - archiviazione informalizzata decreti ordinanze e scarto documentale relativo ad atti ex equitalia

Facilitare e ridurre i tempi di lavoro necessari per la ricerca e consultazione degli atti e conseguente razionalizzazione degli spazi negli archivi cartacei

Finalità dell'obiettivo *

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Scansione dei decreti ed ordinanze cartacee	100%	Relazione e dati presenti sul server
Spazi recuperati nell'archivio in metri lineari	16	Relazione

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Scansione ed archiviazione delle ordinanze su supporto cartaceo relative agli anni 2003-2004-2005			gen-18	giu-18	Cartelle di rete salvate sul server
Scansione ed archiviazione dei decreti su supporto cartaceo relativi agli anni 2004-2005			lug-18	dic-18	Cartelle di rete salvate sul server
Selezione documentale dei depositi cartelle ex equitalia e avvio procedure di scarto ai sensi del manuale di gestione 2011 e 2012			mar-18	dic-18	Determina di scarto

DIREZIONE
Dirigente

SEGRETARIA GENERALE – AFFARI ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE
GIUSEPPINA CRUSO

Descrizione dell'obiettivo

Assegnazione funzioni di messo notificatore ai Mesi Comunali ai sensi della l.296/2006, art. 1, c.158, 159, 160 e 161.

Notificare le ingiunzioni fiscali con un aumento delle tipologie di atti da notificare, svolgendo il servizio a favore della società Ancona Entrate e di altri uffici comunali e di altri Enti richiedenti

Finalità dell'obiettivo *

Indicatori	Valore atteso Indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di nuove tipologie di atti pervenute e notificate	100,00%	Relazione dirigenziale

	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte Informativa per riscontro risultato
FASI ATTUATIVE:					
Avvio fase sperimentale con n.4 mesi coinvolti			gen-18	giu-18	Atti amministrativi interni
Nomina ulteriori n. 3 mesi notificatori			lug-18	dic-18	Atti amministrativi interni
Verifica degli atti notificati			dic-18	gen-19	Report dirigenziale

DIREZIONE
Dirigente

SEGRETERIA GENERALE -- AFFARI ISTITUZIONALI -- RISORSE UMANE
GIUSEPPINA CRUSO

Descrizione dell'obiettivo

Internalizzazione notifiche sanzioni codice della strada

Finalità dell'obiettivo *

Implementazione delle notifiche effettuate in economia

Indicatori	Valore atteso Indicatore	Fonte Informativa per riscontro risultato
Notifiche sanzioni CdS su base annua	In crescita rispetto agli anni precedenti	Atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: c. conclusione fase	Fonte Informativa per riscontro risultato
Mantenimento e implementazione servizio di notificazione delle contravvenzioni al CdS da parte dell'Ufficio Notifiche in collaborazione con la PM	Polizia Municipale		gen-18	dic-18	Atti amministrativi interni
Invio report periodici alla PM su notificazioni effettuate, con cadenza settimanale	Polizia Municipale		gen-18	dic-18	Atti amministrativi interni

DIREZIONE

Dirigente

SEGRETERIA GENERALE - AFFARI ISTITUZIONALI - RISORSE UMANE

GIUSEPPINA CRUSO

Descrizione dell'obiettivo	Controllo sezione amministrazione trasparente; Gestione sezione amministrazione trasparente e miglioramento costante della qualità'
Finalità dell'obiettivo *	Adeguamento della struttura della sezione amministrazione trasparente alla nuova nomenclatura delle sottosezioni di primo e secondo livello dettate dall'ANAC; Sistemazione atti e documenti pubblicati ex artt. 26-27 e 37 dlgs 33/2013

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Facoltà verdi - bussola della trasparenza	80/80	Applicativo ANAC
Rilevazione errori su base annua	< 10%	Sezione amministrazione trasparente

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte Informativa per riscontro risultato
Adozione nuova struttura applicativo informatico - amministrazione trasparente	Progetto Ancona Smart City		gen-18	giu-18	Sito web ente - sezione amministrazione trasparente (conforme a delibera anac n. 1310/2016 art. 1)
Migrazione dati - implementazione software applicativo all'interno dell'ente	Progetto Ancona Smart City		lug-18	set-18	Sito web ente: sezione amministrazione trasparente - contenuto delle singole sottosezioni
Verifica Bussola Trasparenza			ott-18	dic-18	Applicativo ANAC - bussola trasparenza
Invio istruzioni su errori rilevati	Tutte		gen-18	mar-18	Documenti/mail
Incontri operativi e semplificativi con publisher	Tutte		apr-18	giu-18	Mail convocazione
Verifiche stato correzione errori per direzione	Tutte		lug-18	dic-18	Report

Obiettivo n. 13

5

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

DIREZIONE
Dirigente

SEGRETERIA GENERALE - AFFARI ISTITUZIONALI - RISORSE UMANE
GIUSEPPINA CRUSO

Efficientamento e flessibilità nell'attività di back office e front office

Descrizione dell'obiettivo

Sviluppo e integrazione delle attività di back-office e front-office. Avvio della fase di sperimentazione della notifica telematica attraverso la posta elettronica certificata

Finalità dell'obiettivo *

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Personale coinvolto nel processo di sviluppo	9	Relazione dirigenziale
Differenziale atti notificati / atti assegnati	0	Report annuale
Progettazione dell'attività di notifica dei documenti con la pec e sperimentazione	Falto	Report annuale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Efficientamento front office e back office			gen-18	dic-18	Relazione dirigenziale e del referente
Notifiche via pec: ingegnerizzazione di processo	Progetto Ancona Smart City		mar-18	Sett 2018	Relazione dirigenziale e del referente
Sperimentazione della notifica via pec alle pubbliche amministrazioni			mar-18	dic-18	Relazione dirigenziale e del referente

DIREZIONE
DirigenteSEGRETARIA GENERALE - AFFARI ISTITUZIONALI - RISORSE UMANE
GIUSEPPINA CRUISE

Implementazione delle misure organizzative relative al Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e relativo aggiornamento

Descrizione dell'obiettivo

Mantenere e promuovere condizioni organizzative ed operative che aumentino le garanzie di imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa dell'Ente

Finalità dell'obiettivo *

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di misure generali anticoruttive assunte	100%	Atti amministrativi interni
Incremento percentuale di pubblicazioni ulteriori su amministrazione trasparente	> 1%	Atti amministrativi interni
Incremento punteggio medio nella valutazione di Amministrazione trasparente da parte del NdV secondo direttive ANAC	>2%	Attestazione NdV

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Attivazione incontri con Dirigenti e relativi referenti ed espletamento di attività di verifica stato attuazione misure adottate.	Tutte le Direzioni		feb-18	dic-18	Verballi incontri/fogli presenze
Aggiornamento misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza	Tutte le Direzioni		feb-18	dic-18	Delibera di Giunta
Supporto alle Direzioni nell'attuazione del Piano e verifica dei risultati per aggiornamento delle misure	Tutte le Direzioni		feb-18	dic-18	Monitoraggio misure in capo a ciascuna Direzione e Archivio delle Misure su sito Internet

Obiettivo 15

Obiettivo n. 15

PEG/Piano della Performance - anni 2018 - 2019

Peso %

5

DIREZIONE
Dirigente

SEGRETERIA GENERALE - AFFARI ISTITUZIONALI - RISORSE UMANE
GIUSEPPINA CRUSO

Descrizione dell'obiettivo

Nuova piattaforma per la gestione delle risorse umane e armonizzazione.

Finalità dell'obiettivo *

Progettazione e gestione informatizzata degli istituti giuridici ed economici del personale

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Fase di test	fatto	Parametri comparativi
Messa in opera	fatto con automatizzazione di almeno n. 3 istituti.	utilizzo sistematico da parte degli utenti

FASI ATTUATIVE:		Altre Direzioni Coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
1	Messa a regime del nuovo sistema	Progetto Ancona Smart City		dic-17	giu-18	Report finale
2	Ampliamento del numero di istituti automatizzati e creazione nuovo modulo per il Comando di Polizia Municipale e adeguamento nuovi istituti contrattuali	Progetto Ancona Smart City		giu-18	dic-19	Gestione informatizzata degli istituti
3	Progressiva gestione informatizzata di tutti gli istituti	Progetto Ancona Smart City		gen-19	dic-19	Gestione informatizzata degli istituti

Obiettivo 16

ALLEGATOAL PEG

Obiettivo n. 16

PEGIPiano della Performance - anni 2018 - 2019

Peso %

5

DIREZIONE
Dirigente

SEGRETARIA GENERALE - AFFARI ISTITUZIONALI - RISORSE UMANE
GIUSEPPINA CRUSO

Descrizione dell'obiettivo

Predisposizione e aggiornamento sezione sito intranet dedicata ai principali istituti giuridici normativi e contrattuali in materia di personale a favore di tutti i Dirigenti e Dipendenti

Finalità dell'obiettivo *

Permettere ai Dirigenti e ai Dipendenti di avere una immediata conoscenza degli istituti giuridici che attengo la gestione del personale, di consultare la normativa e la principale giurisprudenza, di scaricare la modulistica, le circolari, i regolamenti ecc...

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Avvenuta pubblicazione sulla sezione dedicata	Almeno 3 istituti	Pubblicazione sulla sezione della intranet
Aggiornamento istituti già pubblicati	Aggiornamento effettuato	Pubblicazione sulla sezione della intranet

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Predisposizione e raccolta atti/materiale da pubblicare sulla sezione dedicata			gen-18	giu-18	Relazione interna
Pubblicazione atti/materiale relativo agli istituti	Progetto Ancona Smart City		lug-18	dic-18	Pubblicazione su intranet
Potenziamento e aggiornamento sezione dedicata anche in accoglimento delle richieste, osservazioni e suggerimenti degli utenti	Progetto Ancona Smart City		giu-18	dic-19	Pubblicazione aggiornamenti e quant'altro, atti/materiale

Obiettivo n. 17

PEG/Piano della Performance - anni 2018 - 2020

5

DIREZIONE
DirigenteSEGRETARIA GENERALE - AFFARI ISTITUZIONALI - RISORSE UMANE
GIUSEPPINA CRUSO

Descrizione dell'obiettivo

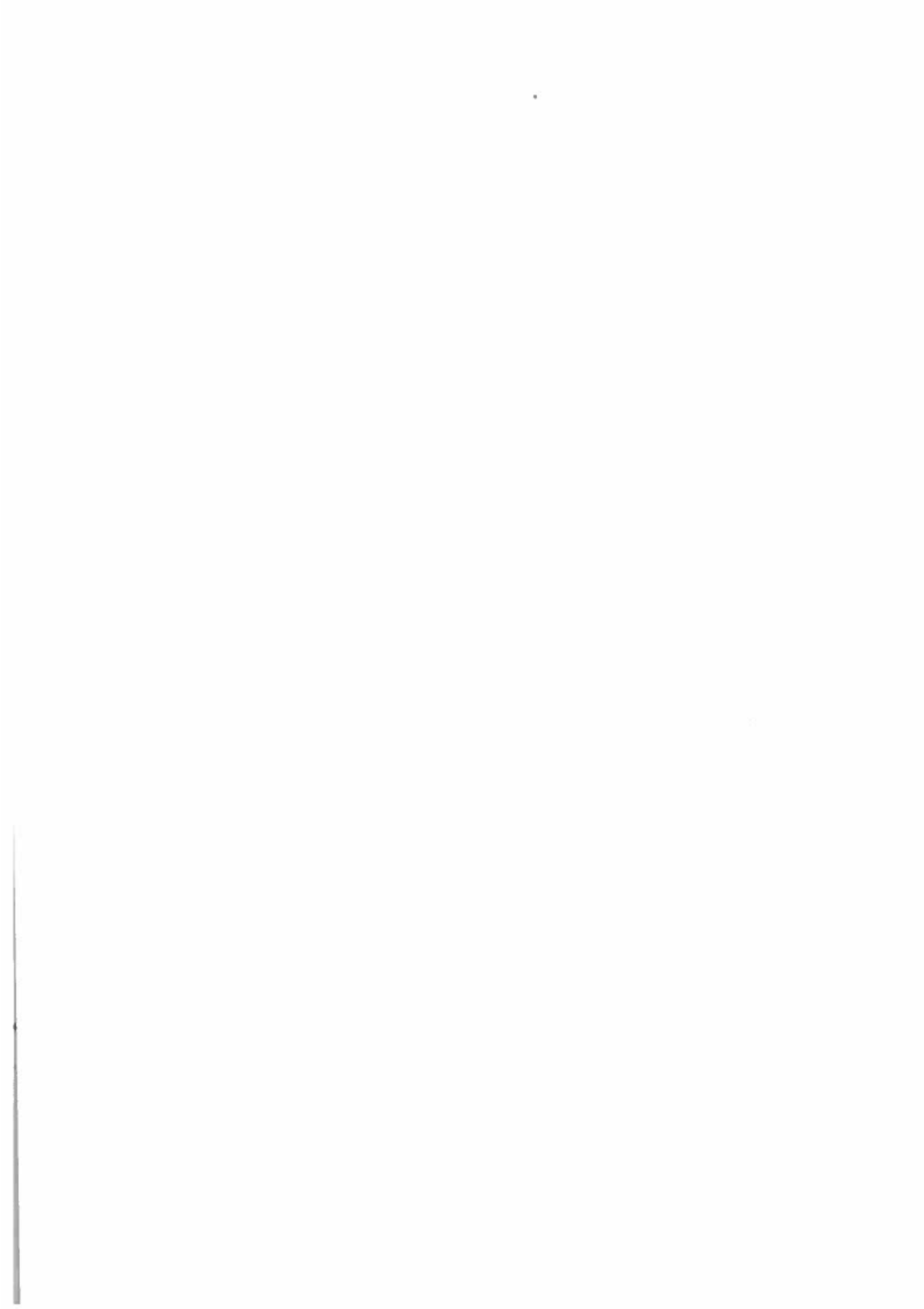
Creazione del gruppo intersetoriale di lavoro per la disciplina e l'applicazione delle norme in materia di protezione dei dati personali e coordinamento delle attività di trattamento dati

Finalità dell'obiettivo *

Costituzione di un gruppo di lavoro che si interfacci direttamente con il Responsabile Protezione Dati (RPD) al fine di una gestione efficiente ed efficace degli adempimenti in materia di privacy e che vigili sull'osservanza del regolamento europeo

Indicatori	Valore atteso Indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Avvenuta costituzione gruppo	Fatto	Atto formale di costituzione
N. incontri periodici	Un incontro ogni trimestre	Verbale
Formazione del gruppo	Fatto	Verbale
N. aggiornamenti	1 ogni anno	Pubblicazione
Verifiche	N. 1 pratica per ciascuna direzione	Relazione al rpd - dpo

FASI ATTUATIVE:	Altri Settori coinvolti	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Costituzione del gruppo interdisciplinare	Tutte le Direzioni		02/05/18	dic-18	Avvenuta costituzione del gruppo con atto formale
Incontri periodici	Tutte le Direzioni		02/05/18	dic-20	Verbali degli incontri
Formazione del gruppo	Tutte le Direzioni		02/05/18	dic-20	Relazioni e verbali
Revisione e aggiornamento delle linee guida in materia di protezione dei dati personali	Tutte le Direzioni		01/10/18	dic-20	Pubblicazione aggiornamenti
Adozione regolamentazione lavori del gruppo	Tutte le Direzioni		01/07/18	set-18	Pubblicazione
Verifiche sull'osservanza della corretta applicazione del regolamento	Tutte le Direzioni		01/01/18	dic-20	Verbali di verifiche a campione



PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Direzione
Dirigente

SCALES

Paola Calabrese

QUADRO DI SINTESI

	DESCRIZIONE DELL'OBBIETTIVO	LINEA DI INTERVENTO	Peso relativo obiettivi
1	GESTIONE DI 2 TORNATE ELETTORALI CON ASSUNZIONE DI COMPETENZE AGGIUNTIVE IN PRECEDENZA SVOLTE DA ALTRE DIREZIONI	Ampliamento dei servizi offerti	15
2	ATTIVAZIONE DI UN NUOVO SERVIZIO INERENTE ALL'APPLICAZIONE DELLE NUOVE NORMATIVA IN MATERIA DI DAT	Ampliamento dei servizi offerti	15
3	ATTIVAZIONE NUOVA ANPR	Innovazione e/o semplificazione amministrativa	30
4	ATTIVAZIONE DEL NUOVO SERVIZIO DI RILEVAMENTO STATISTICO "INDAGINE DELLA POPOLAZIONE PERMANENTE"	Ampliamento dei servizi offerti	10
5	INTENSIFICAZIONE DEL PROGETTO DI FUNGIBILITÀ TRA IL PERSONALE DELLA DIREZIONE SCALES	Efficienza servizi e razionalizzazione della spesa e/o delle entrate	15
6	ATTIVITÀ DI PROTOCOLLO E FASCICOLAZIONE DELLE PEC RELATIVE ALLA CASELLA DEDICATA ALLA DIREZIONE SCALES	Ampliamento dei servizi offerti	5
7	PROTOCOLLAZIONE – FASCICOLAZIONE – COLLEGAMENTO TRA DOCUMENTI : MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ E FORMAZIONE DEGLI UTENTI/DIPENDENTI	Innovazione e/o semplificazione amministrativa	5
8	IMPLEMENTAZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE RELATIVE AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E RELATIVO AGGIORNAMENTO	Ampliamento dei servizi offerti	5
			100

Direzione
Dirigente

SCALES

PAOLA CALABRESE

Descrizione dell'obiettivo

Gestione di 2 tornate elettorali con assunzione di competenze aggiuntive in precedenza svolte da altre Direzioni

Garantire il regolare svolgimento di due tornate elettorali ravvicinate, (con importanti novità normative per le elezioni politiche), assunzione di funzioni in precedenza assegnate ad altre Direzioni, a fronte di un parziale turn-over del personale con ingresso di 3 unità senza esperienza specifica da formare in materia elettorale.

Finalità dell'obiettivo *

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Numero di eventuali disservizi rilevati	Zero	Organi di stampa e Relazione Dirigenziale
Osservazioni da parte di Organi sovraordinati	Zero	Comunicazioni istituzionali da Prefettura
Doglianze formali da parte di singoli elettori	Zero	Protocollo generale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Organizzazione e svolgimento Elezioni Politiche	Segreteria Generale – Organizzazione e Personale, Manutenzioni, Polizia Municipale		gen-18	mar-18	Relazione dirigenziale - atti amministrativi interni corrispondenza
Organizzazione e svolgimento Elezioni Amministrative	Segreteria Generale – Organizzazione e Personale, Manutenzioni, Polizia Municipale		gen-18	mag-18	Relazione dirigenziale - atti amministrativi interni corrispondenza

Obiettivo n. 2

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

15

Direzione
Dirigente

SCALES
PAOLA CALABRESE

Descrizione dell'obiettivo

Attivazione di un nuovo servizio inerente all'applicazione delle nuove normative in materia di DAT (Disposizioni Anticipate di Trattamento sanitario) a fronte di una continua riduzione del personale, sia assegnato all'unità Stato Civile, sia ad altri uffici della Direzione che, in un contesto di fungibilità, potevano contribuire a far fronte alle crescenti istanze e servizi da attivare

Finalità dell'obiettivo *

Ampliare l'offerta di servizi resi alla cittadinanza con riduzione complessiva di personale

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte Informativa per riscontro risultato
Mantenimento e corretto svolgimento nei termini di legge di tutti i servizi già attivati (matrimoni civili, nuove procedure di divorzio, nuove localon per celebrazione Matrimoni, ecc.)	Fatto	Relazione del dirigenziale
Attivazione nuovo servizio DAT nel rispetto dei termini di legge	Fatto	Relazione del dirigenziale
Dipendenti cessati nel corso dell'anno allo Stato Civile e Scales	3	Relazione del dirigenziale
Dipendenti da formare in materia di Stato Civile	2	Relazione del dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Organizzazione ed attivazione nuovo servizio DAT			gen-18	in avanti	Relazione del dirigenziale
Gestione turn over, con riduzione complessiva del personale assegnato alla Direzione SCALES, redistribuzione dei carichi di lavoro e formazione di nuovi dipendenti acquisiti			gen-18	giu-18	Relazione del dirigenziale

Obiettivo n. 3

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

30

Direzione
DirigenteSCALES
PAOLA CALABRESE

Descrizione dell'obiettivo

Attivazione nuova ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente)
Contestuale riduzione della forza lavoro disponibile

Finalità dell'obiettivo *

Ridurre al minimo i disservizi che potrebbero presentarsi nel momento del passaggio dall'attuale Anagrafe alla Anagrafe nazionale della popolazione residente

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di anomalie regolarizzate entro avvio ANPR	100,00%	Banca dati Anagrafe
Avvio corretto nuova ANPR	Fatto	Relazione dirigenziale
Unità di personale cessato non sostituito presso UO Anagrafe	1	Relazione dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Bonifica anomalie che si generano in automatico nella gestione delle posizioni anagrafiche e allineamento dati con nuova metodologia di lavoro della ANPR	Progetto Ancona Smart City		gen-18	giu-18	Banca dati Anagrafe
Avvio funzionamento nuova ANPR	Progetto Ancona Smart City		giu-18	In avanti	Relazione dirigenziale

Obiettivo n. 4

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

10

Direzione
Dirigente

SCALES
PAOLA CALABRESE

Descrizione dell'obiettivo

Attivazione del nuovo servizio di rilevamento statistico "indagine della popolazione permanente", attivazione di due ulteriori indagini ISTAT multi scopo e garantire le ordinarie rilevazioni con un funzionario in meno

Finalità dell'obiettivo *

Ampliamento dei servizi resi e contemporanea riduzione di personale assegnato

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Unità lavorative in riduzione	1	Relazione dirigenziale
Attivazione "indagine sulla popolazione permanente"	Fatto	Relazione ISTAT
Regolare attivazione indagini multi scopo	Fatto	Relazione ISTAT
Numero rilevazioni per indici inflazioni	Almeno pari a quelle del 2017	Atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Riorganizzazione servizio con un funzionario in meno			gen-18	feb-18	Relazione dirigenziale
Regolare attivazione indagini multi scopo			gen-18	dic-18	Relazioni ISTAT
Attivazione "indagine sulla popolazione permanente"			gen-18	In avanti	Relazioni ISTAT

Obiettivo n. 5

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

15

Direzione
DirigenteSCALES
PAOLA CALABRESE

Descrizione dell'obiettivo

Intensificazione del progetto di fungibilità tra il personale della Direzione SCALES a fronte della costante riduzione di risorse umane (un funzionario in meno alla Statistica, 3 dipendenti esperti prossimi al congedo, 2 dipendenti stabilmente assenti per ragioni di salute, ecc.)

Finalità dell'obiettivo *

Garantire la gestione dei servizi assolvendo anche ad nuove ed ulteriori competenze a fronte di riduzione di personale in presenza di vincoli al loro Turn-Over

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Numero giornate lavorative prestate in media da ogni singolo addetto alle rilevazioni statistiche presso le altre UO SCALES	> 12 (su base annua)	Relazione Dirigenziale
Numero nuove persone formate da inserire nel progetto di fungibilità	2	Relazione Dirigenziale
Personale complessivamente assegnato alla Direzione SCALES al 31/12/2018	< 1 unità rispetto 2017	Relazione Dirigenziale
Disservizi/interruzioni di servizio rilevati	Zero	Relazione Dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (In Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Implementazione progetto di fungibilità			gen-18	in avanti	Relazione dirigenziale

Obiettivo n. 6

5

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

Direzione
Dirigente

SCALES
PAOLA CALABRESE

Descrizione dell'obiettivo

Attività di protocollo e fascicolazione delle PEC relative alla casella dedicata alla Direzione SCALES;
Attività in vista delle competizioni elettorali con riduzione di personale a tale attività destinabile

Finalità dell'obiettivo *

Ottimizzazione e razionalizzazione di una attività cardine per tutte le u.o della Direzione SCALES (considerato elevato numero di procedimenti e assegnazione degli stessi ai singoli addetti responsabili) in aumento per anno 2018 e riduzione delle fasi e dei tempi procedurali di archiviazione informatizzata delle pratiche.

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Numero PEC gestite direttamente dalla Direzione SCALES	> valori 2017	Dati sicr@web
Mesi uomo dedicati alla protocollazione PEC	< rispetto 2017	Dati sicr@web
PEC gestiti per mesi uomo dedicati alla relativa protocollazione	> valori 2017	Dati sicr@web

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Gestione diretta, senza ausilio protocollo generale delle PEC della Direzione con riduzione del personale a ciò dedicabile e dedicato			gen-18	in avanti	Dati sicr@web

Obiettivo n. 7

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

5

Direzione
DirigenteSCALES
PAOLA CALABRESE

<p>Descrizione dell'obiettivo</p> <p>Protocolazione – fascicolazione – collegamento tra documenti : monitoraggio delle attività e formazione degli utenti/dipendenti</p>
<p>Finalità dell'obiettivo *</p> <p>Interconnessione documentale volta a consentire una facile conservazione e ricostruzione, anche a distanza di anni, di tutti gli atti e documenti riferibili ad una medesima pratica ancorché curata da più uffici e/o direzioni</p>

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Corsi di formazione	1 intervento formativo per direzione	Relazione ufficio protocollo – fogli di firma
Report semestrale su fascicolazione	2 report annuali	Relazione sull'andamento dell'attività prevista dall'obiettivo e adozione di eventuali misure correttive e di miglioramento
Attivazione faq su intranet	Fatti non fatto	Relazione e stampa da intranet

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (In Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Fase di formazione specifica per Direzione	Tutte		gen-18	dic-18	Convocazione corsi formazione e fogli firma partecipazione utenti
Controllo a campione su correttezza "Classificazione", "Fascicolazione" e "Collegamenti" tra documenti e fascicoli			giu-18	gen-19	Report informatico e valutazione dati
Eventuale adozione ulteriori misure correttive e di miglioramento			Sett 18	gen-19	Disposizione normativa interna
Attivazione faq su intranet			feb-18	apr-18	Relazione e stampa da intranet

Obiettivo n. 8

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

5

Direzione
DirigenteSCALES
PAOLA CALABRESE

Descrizione dell'obiettivo

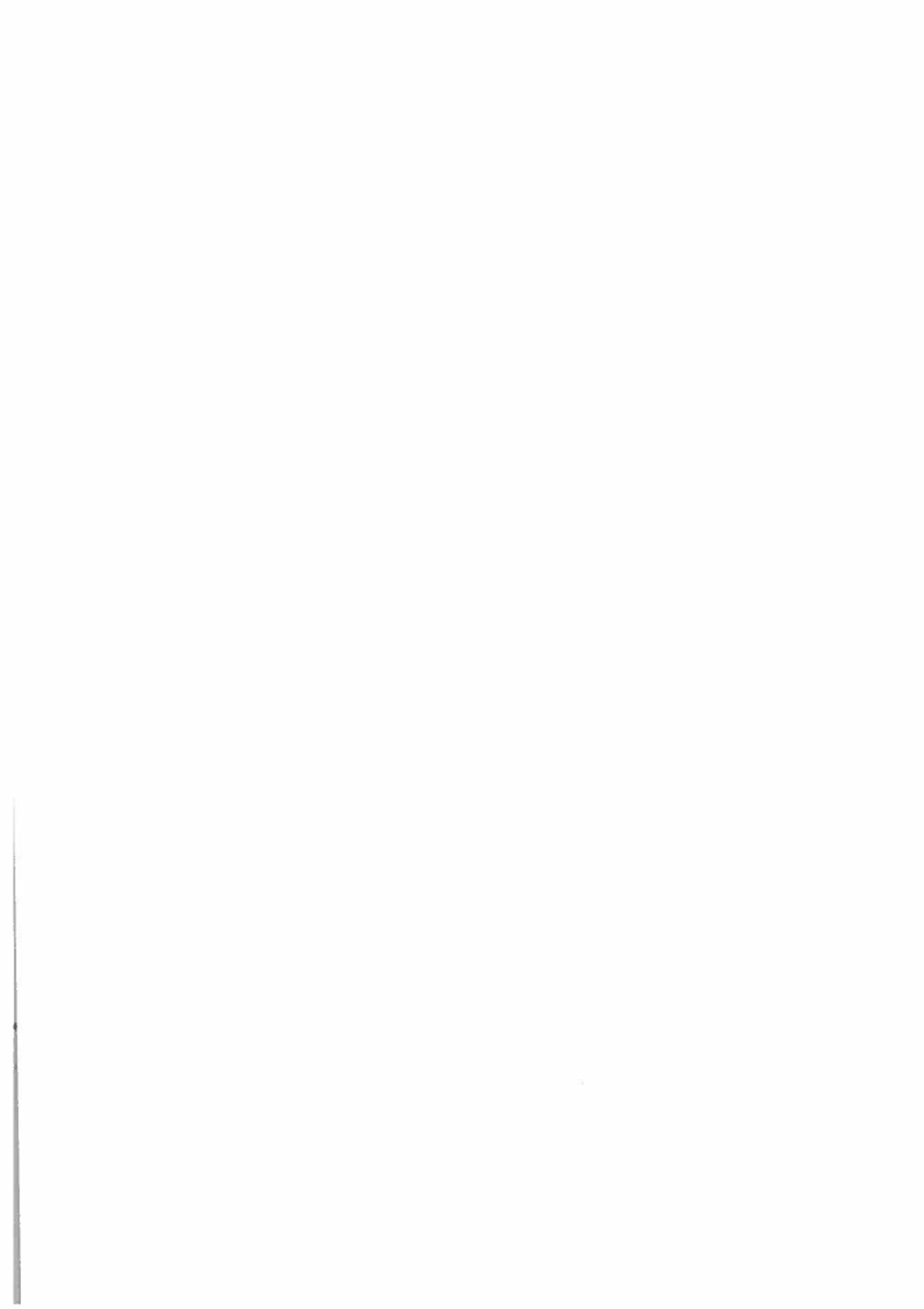
Implementazione delle misure organizzative relative al Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e relativo aggiornamento

Finalità dell'obiettivo *

Mantenere e promuovere condizioni organizzative ed operative che aumentino le garanzie di imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa dell'Ente

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di misure generali anticorribive assunte	100%	Atti amministrativi interni
Incremento percentuale di pubblicazioni ulteriori su amministrazione trasparente	> 1%	Atti amministrativi interni
Incremento punteggio medio nella valutazione di Amministrazione trasparente da parte del NdV secondo direttive ANAC	>2%	Attestazione NdV

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Attivazione incontri con Dirigenti e relativi referenti ed espletamento di attività di verifica stato attuazione misure adottate.	Tutte le Direzioni		feb-18	dic-18	Verbali incontrifogli presenze
Aggiornamento misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza	Tutte le Direzioni		feb-18	dic-18	Delibera di Giunta
Supporto alle Direzioni nell'attuazione del Piano e verifica dei risultati per aggiornamento delle misure	Tutte le Direzioni		feb-18	dic-18	Monitoraggio misure in capo a ciascuna Direzione e Archivio delle Misure su sito Internet



PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana,
 Progetti Speciali, Ambiente e Green Economy
 ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Direzione

Dirigente

QUADRO DI SINTESI

	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	LINEA DI INTERVENTO	Peso relativo obiettivi
1	IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO DI OTTIMIZZAZIONE DEL LAVORO CON ULTERIORE ACCRESCIMENTO DELLE PRESTAZIONI RESE	Ampliamento dei servizi offerti	40
2	SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI: RAZIONALIZZAZIONE ATTIVITÀ PER ELIMINARE SITUAZIONI DI CRITICITÀ RELATIVE AD ABBANDONI RIFIUTI E DISCARICHE ABUSIVE. GESTIONE DELLA DISCARICA DI MONTEUMBRIANO. ADOZIONE REGOLAMENTO COMUNALE NECESSARIO ALL'ATTIVAZIONE DI UN CENTRO DI RIUSO IN AFFIANCAMENTO AL CENTRO AMBIENTE.	Ampliamento dei servizi offerti	10
3	INNOVAZIONE PER LA GESTIONE RIFIUTI SOLIDI URBANI ATTRAVERSO NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO IN SINERGIA CON ATA	Efficienza servizi e razionalizzazione della spesa e/o delle entrate	10
4	BANCA DATI DEI SITI INQUINANTI IN CORSO DI BONIFICA O BONIFICATI COMPRESI QUELLI DI PROPRIETÀ COMUNALE CON PRESENZA AMIANTO	Innovazione e/o semplificazione amministrativa	10
5	SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE DEI SITI EMITTENZA TELEFONIA MOBILE E RETE A BANDA LARGA. PREDISPOSIZIONE ATTIVITÀ PRELIMINARI PER IL NUOVO PIANO DELLA TELEFONIA	Innovazione e/o semplificazione amministrativa	10
6	PARTECIPAZIONE ALLA RICHIESTA FINANZIAMENTO ITALIA SICURA OPERE DI TUTELA AMBIENTALE DELLA FALESIA DI ANCONA	Sicurezza dei cittadini	10
7	PROTOCOLLAZIONE - FASCICOLAZIONE - COLLEGAMENTO TRA DOCUMENTI: MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ E FORMAZIONE DEGLI UTENTI/DIPENDENTI	Innovazione e/o semplificazione amministrativa	5
8	IMPLEMENTAZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE RELATIVE AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E RELATIVO AGGIORNAMENTO	Ampliamento dei servizi offerti	5

Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy
 ARCH. CLAUDIO CENTANNI

<p>Descrizione dell'attività</p>	<p>IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO DI OTTIMIZZAZIONE DEL LAVORO CON ULTERIORE ACCRESCIMENTO DELLE PRESTAZIONI RESE L'obiettivo accrescimento delle prestazioni rese rispetto agli anni precedenti consente il raggiungimento dei seguenti OBIETTIVI OPERATIVI: partecipazione a nuovi bandi comunitari, statali, regionali (Bando SEM Macroprogetto Concorso finanziamento Regione Marche, Bando Ciclovie Adriatica finanziamento Regione Marche, richiesta Risorse Falsola per Ristrutturazione Barche finanziamento Italia Sicca, Utilizzi eventuali bandi pubblicati nel 2018) attuazione dei progetti "pubblicitari" relativi a bandi per i quali si sono già ottenuti finanziamenti (1) interventi finanziamento FESR tramite Regione Marche, Area Urbane Degradate, AUD finanziamento Presidenza del Consiglio dei Ministri, Bando Periferie capoluoghi finanziamento Presidenza del Consiglio dei Ministri, Bando Mobilità finanziato Ministero LL PP, Bando PHIRE finanziamento MIT Regione Marche, Accordo Quadro Lungoponte Nord finanziamento MIT, RFI, Regione Marche, ASP, ANAS, LIFE Sec ADAPT finanziamento LIFE Regione Marche) redazione dei Rapporti Ambientali per la VAS</p>
---	---

<p>Finalità dell'attività</p>	<p>L'OBIETTIVO 1 si applica alle 50 ATTIVITÀ DI PAIRIFICAZIONE/PROGETTAZIONE suddivise in 8 categorie corrispondenti ognuna ad una specifica tipologia di procedimento</p>
--------------------------------------	--

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informative per riscontro risultato
Riduzione tempi di gestione delle pratiche	7%	Atti Amministrativi interni
Produzione in economia di Piani/Azioni ad alto contenuto innovativo	Fatto/Non fatto	Atti Amministrativi interni
Grado di rispetto dei tempi programmati nella realizzazione di Piani/Azioni a contenuto innovativo	100%	Atti Amministrativi interni
Partecipazione a Bandi Comunitari - Statali - Regionali	Fatto/Non fatto	Atti Amministrativi interni
Unità lavorative	< = al 2017	Dotazione organica
Gruppi di lavoro a cui si partecipa nell'attuazione dei progetti per i quali sono stati ottenuti finanziamenti	>=3	Atti Amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Templificata: avvio fase	Templificata: conclusione fase	Fonte informative per riscontro risultato
Implementazione delle soluzioni organizzative in essere			gen-18	in avanti	Atti Amministrativi relazione dirigenziale interni
Sviluppo delle professionalità interne con accrescimento quali quantitativo della produttività			gen-18	in avanti	Atti Amministrativi relazione dirigenziale interni
Realizzazione Piani/Azioni a contenuto innovativo			gen-18	in avanti	Atti Amministrativi relazione dirigenziale interni
Partecipazione a Bandi Comunitari - Statali - Regionali			gen-18	in avanti	Atti Amministrativi relazione dirigenziale interni
Partecipazione a gruppi di lavoro intersettoriali per la gestione di progetti già finanziati			gen-18	in avanti	Atti Amministrativi relazione dirigenziale interni

Obiettivo n. 2

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

10

Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy

Direttore ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Descrizione dell'attività	Servizio di raccolta differenziata rifiuti: razionalizzazione attività per eliminare situazioni di criticità relative ad abbandoni rifiuti e discariche abusive. Gestione della discarica di Monteumbriano. Adozione regolamento comunale necessario all'attivazione di un centro di riuso in affiancamento al centro ambiente. (Priorità dell'Amministrazione)
Finalità dell'attività	Implementare il servizio di controllo sulle zone a rischio inquinamento ambientale; implementare il sistema di censimento circa la collocazione dei siti di raccolta rifiuti con criticità per i controlli mirati; coordinare gli interventi congiunti con AnconaAmbiente e Vigili Ambientali su situazioni a rischio; razionalizzazione ed implementazione della gestione dei servizi in fase di post chiusura ex discarica di Monteumbriano.

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di segnalazioni su cui si interviene con rimessa in pristino della zona	100,00%	Relazione dirigenziale
Tempi massimi di rimessa in pristino delle aree pubbliche su cui si interviene	< 90 gg	Relazione dirigenziale
Numero abbandoni segnalati	Inferiore rispetto 2017	Relazione dirigenziale
Realizzazione progetto di revisione della gestione della ex discarica di Monteumbriano	Fatto	Relazione dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altri Settori coinvolti	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Implementazione misure organizzative per il controllo, prevenzione e rimessa in pristino di zone abusivamente destinate a "discarica"			gen-18	dic-18	SCR@WEB
Realizzazione di un progetto di revisione delle procedure di smaltimento - bonifica del percolato della ex discarica di Monte Umbriano			gen-18	dic-18	SCR@WEB

Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali
Ambiente e Green Economy
ARCH. CLAUDIO CENTANINI

Direzione
Direttore

Descrizione dell'attività	Innovazione per la gestione rifiuti solidi urbani attraverso nuovo contratto di servizio in sinergia con ATA subordinato agli esiti del ricorso al TAR attualmente pendente sulla procedura
Finalità dell'attività	Svolgimento delle attività finalizzate all'affidamento diretto in house ad un "Gestore Unico" del Servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani a livello di Ambito Territoriale Ottimale_ATO, in sinergia con l'Assemblea Territoriale di Ambito_A.T.A.

Indicatori	Valore atteso Indicatore	Fonte Informativa per riscontro risultato								
Grado di rispetto dei tempi programmati	100,00%	Relazione dirigenziale								
FASI ATTUATIVE:										
Predisposizione di ogni atto necessario a garantire la continuità dell'attuale servizio, unitamente alle attività di collaborazione con ATA per la temporistica definizione, progettazione ed affidamento del nuovo servizio integrato		<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1045 1019 1093 1444">R.sorse (in Euro)</th> <th data-bbox="1045 750 1093 1019">Templatica: avvio fase</th> <th data-bbox="1045 616 1093 750">Templatica: conclusione fase</th> <th data-bbox="1045 436 1093 616">Fonte informativa per riscontro risultato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1093 1019 1169 1444">Altri Settori coinvolti</td> <td data-bbox="1093 750 1169 1019">gen-18</td> <td data-bbox="1093 616 1169 750">dic-18</td> <td data-bbox="1093 436 1169 616">Relazione dirigenziale</td> </tr> </tbody> </table>	R.sorse (in Euro)	Templatica: avvio fase	Templatica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato	Altri Settori coinvolti	gen-18	dic-18	Relazione dirigenziale
R.sorse (in Euro)	Templatica: avvio fase	Templatica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato							
Altri Settori coinvolti	gen-18	dic-18	Relazione dirigenziale							

Obiettivo n. 4

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

10

Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy
 ARCH. CLAUDIO CENTANNI
 Direttore

<p>Descrizione dell'attività</p>	<p>Banca dati dei siti inquinanti in corso di bonifica o bonificati compresi quelli di 'propriaia' comunale con presenza amianto (Priorità dell'Amministrazione)</p>
<p>Finalità dell'attività</p>	<p>Proseguire le attività finalizzate alla realizzazione di un sistema informativo che contenga e renda disponibili tutte le informazioni sui siti inquinati da bonificare, in corso di bonifica o bonificati presenti sul territorio, anche al fine di integrare la programmazione/regolamentazione in materia con la pianificazione urbanistica. A questo si affianca la creazione dello specifico sistema informativo dedicato per i siti di proprietà comunale contenenti amianto che si discosta necessariamente da quello dei siti da bonificare/bonificati</p>

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
<p>Percentuale di siti inquinati censiti che hanno la relativa banca dati informatica aggiornata</p>	<p>100,00%</p>	<p>I risultati si certificheranno entro la fine del 2018 attraverso: - Relazione del Dirigente - Atti Amministrativi</p>
<p>Percentuale di siti di proprietà comunale contenenti amianto con banca dati informatica aggiornata entro 2018</p>	<p>70,00%</p>	<p>I risultati si certificheranno entro la fine del 2018 attraverso: - Relazione del Dirigente - Atti Amministrativi</p>
<p>Percentuale di siti di proprietà comunale contenenti amianto con banca dati informatica aggiornata entro 2019</p>	<p>100,00%</p>	<p>I risultati si certificheranno entro la fine del 2019 attraverso: - Relazione del Dirigente - Atti Amministrativi</p>

FASI ATTUATIVE:	Risorse (in Euro)	Templatica: avvio fase	Templatica: conclusione fase	Fonte Informativa per riscontro risultato
<p>Ricognizione delle nuove informazioni disponibili, ricerca delle informazioni mancanti, prosecuzione dell'implementazione banca dati</p>	<p>Altri Settori coinvolti</p>	<p>gen-18</p>	<p>dic-18</p>	<p>Relazione dirigenziale</p>
<p>Popolamento dello specifico sistema informativo dedicato per i siti di proprietà comunale contenenti amianto</p>	<p>Ufficio Sanità (Servizi Sociali)</p>	<p>gen-18</p>	<p>dic-19</p>	<p>Relazione dirigenziale</p>

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy
 ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Direzione
 Direttore

Descrizione dell'attività	Sistema informativo territoriale dei siti emittenza telefonia mobile e rete a banda larga. Predisposizione attività preliminari per il nuovo piano della telefonia
Finalità dell'attività	Proseguire le attività finalizzate alla realizzazione di un sistema informativo territoriale comunale che contenga e renda disponibili tutte le informazioni georeferenziate su gli impianti di telefonia mobile presenti sul territorio, nonché sulla copertura della rete a banda larga, al fine di integrare la programmazione/regolamentazione in materia con la pianificazione urbanistica. Tale attività è propedeutica alla redazione del nuovo Piano della Telefonia

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte Informativa per riscontro risultato
Percentuale dati inseriti nel sistema di georeferenziazione 2018	75,00%	I risultati si certificheranno entro la fine del 2018 attraverso: - Relazione del Dirigente - Altri Amministrativi
Percentuale dati inseriti nel sistema di georeferenziazione 2019	100,00%	I risultati si certificheranno entro la fine del 2019 attraverso: - Relazione del Dirigente - Altri Amministrativi

FASI ATTUATIVE:	Altri Settori coinvolti	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Ricognizione delle nuove informazioni disponibili, ricerca delle informazioni mancanti, completamento della georeferenziazione programmata			gen-18	dic-19	Relazione dirigenziale

Obiettivo n. 6

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

10

Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali
Ambiente e Green Economy
DIRETTORE ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Descrizione dell'attività	Partecipazione alla richiesta finanziamento Italia sicura opere di tutela ambientale della falesia di Ancona (In collaborazione con la Direzione LL.PP.) (Priorità dell'Amministrazione)
Finalità dell'attività	L'attività consiste nel predisporre lo studio preliminare per la realizzazione degli interventi di messa in sicurezza della falesia finalizzata anche alla fruizione sicura dei percorsi pubblici

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100,00%	I risultati si certificheranno entro la fine del 2018 attraverso: - Relazione del Dirigente - Altri Amministrativi

FASI ATTUATIVE:	Altri Settori coinvolti	Risorse (in Euro)	Templistica: avvio fase	Templistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Attività di redazione e consegna dello studio preliminare per la realizzazione degli interventi di messa in sicurezza della falesia da far inserire nel sistema "Rendis - Italia Sicura"			gen-18	dic-18	Relazione dirigenziale

Obiettivo 7

ALLEGATO AL PEG

Obiettivo n. 7

5

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy
 ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Direzione
 Direttore

<p>Descrizione dell'obiettivo</p> <p>Protocollozione -- fascicolazione -- collegamento tra documenti : monitoraggio delle attività e formazione degli utenti/dipendenti</p> <p>Intercommissione documentale volta a consentire una facile conservazione e ricostruzione, anche a distanza di anni, di tutti gli atti e documenti riferibili ad una medesima pratica ancorché curata da più uffici e/o direzioni</p>
--

Finalità dell'obiettivo *

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Corsi di formazione	1 intervento formativo per direzione	Relazione ufficio protocollo -- fogli di firma
Report semestrale su fascicolazione	2 report annuali	Relazione sull'andamento dell'attività prevista dall'obiettivo e adozione di eventuali misure correttive e di miglioramento
Attivazione faq su intranet	Fatto/ non fatto	Relazione e stampa da intranet

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (In Euro)	Templistica: avvio fase	Templistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Fase di formazione specifica per Direzione	Tutte		gen-18	dic-18	Convocazione corsi formazione e fogli firma partecipazione utenti
Controllo a campione su corretta "Classificazione", "Fascicolazione" e "Collegamenti" tra documenti e fascicoli			giu-18	gen-19	Report informativo e valutazione dati
Eventuale adozione ulteriori misure correttive e di miglioramento			Sett 18	gen-19	Disposizione normativa interna
Attivazione faq su intranet			feb-18	apr-18	Relazione e stampa da intranet

Planificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy
 ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Direzione
 Direttore

Descrizione dell'obiettivo

Implementazione delle misure organizzative relative al Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e relativo aggiornamento

Finalità dell'obiettivo *

Mantenere e promuovere condizioni organizzative ed operative che aumentino le garanzie di imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa dell'Ente

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di misure generali anticorruptive assunte	100%	Atti amministrativi interni
Incremento percentuale di pubblicazioni ulteriori su amministrazione trasparente	> 1%	Atti amministrativi interni
Incremento punteggio medio nella valutazione di Amministrazione trasparente da parte del INdV secondo direttive ANAC	>2%	Attestazione NdV

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Attivazione incontri con Dirigenti e relativi referenti ed espletamento di attività di verifica stato attuazione misure adottate.	Tutte le Direzioni		feb-18	dic-18	Verbali incontri/fogli presenza
Aggiornamento misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza	Tutte le Direzioni		feb-18	dic-18	Delibera di Giunta
Supporto alle Direzioni nell'attuazione del Piano e verifica dei risultati per aggiornamento delle misure	Tutte le Direzioni		feb-18	dic-18	Monitoraggio misure in capo a ciascuna Direzione e Archivio delle Misure su sito Internet

Attività n. A1



Peso %

PEG - ANNO 2018

Planificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali
Ambiente e Green Economy
ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Direzione
Direttore

Descrizione dell'attività	VARIANTE PER LE ZSI ARTIGIANALI INDUSTRIALI IN ZTO RESIDENZIALI		
---------------------------	---	--	--

Finalità dell'attività	Attuazione dell'Agenda Urbana		
------------------------	-------------------------------	--	--

Direzioni coinvolte	Responsabile della fase	FASI ATTUATIVE	Tempistica	Risorse (in Euro)	Fonte informativa per riscontro risultato
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy	ARCH. CLAUDIO CENTANNI	Predisposizione Rapporto Preliminare di Assoggettabilità a VAS	30/05/2018		Atti Amministrativi



Attività n. A2



PEG - ANNO 2018

Peso %

Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy
 ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Direzione
 Direttore

Descrizione dell'attività	VARIANTE PER LE ZONE CON VINCOLI PREORDINATI ALL'ESPROPRIO
Finalità dell'attività	Attuazione dell'Agenda Urbana

Direzioni coinvolte	Responsabile della fase	FASI ATTUATIVE	Tempistica	Risorse (In Euro)	Fonte Informativa per riscontro risultato
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy	ARCH. CLAUDIO CENTANNI	Predisposizione proposta di variante da presentare alla Giunta	31/12/2018		Atti Amministrativi

--	--	--	--	--	--

Attività n. A3



Peso %

PEG - ANNO 2018

Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy
 ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Direttore

Descrizione dell'attività	VARIANTE AL PIANO DEL PARCO CON ALTRI COMUNI DEL PARCO				
Finalità dell'attività	Revisione del Piano del Parco				
Direzioni coinvolte Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy	Responsabile della fase ARCH. CLAUDIO CENTANNI	FASI ATTUATIVE Predisposizione proposta di variante congiunta con Ente parco e altri comuni	Tempistica 30/09/2018	Risorsa (In Euro)	Fonte informativa per riscontro risultato Atti Amministrativi

Attività n. A4

PEG - ANNO 2018

Peso %

Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy
 ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Direzione
 Direttore

<p>Descrizione dell'attività</p>	<p>VARIANTE NELL'AMBITO DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA TRA MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE ANAS, RFI, AUTORITA' PORTUALE DI ANCONA, REGIONE MARCHE, COMUNE DI ANCONA "INTERVENTI PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA LA MESSA IN SICUREZZA DALL'AZIONE METEOMARINA E VELOCIZZAZIONE DELLA LINEA FERROVIARIA ADRIATICA E PER IL COLLEGAMENTO VIARIO DELLA SS 16 AL PORTO DI ANCONA" (Priorità dell'Amministrazione)</p>
----------------------------------	--

<p>Finalità dell'attività</p>	<p>Redazione della variante urbanistica nell'ambito del progetto LL.PP</p>
-------------------------------	--

<p>Direzioni coinvolte</p>	<p>Responsabile della fase</p>	<p>FASI ATTUATIVE</p>	<p>Tempistica</p>	<p>Risorse (In Euro)</p>	<p>Fonte informativa per riscontro risultato</p>
<p>Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy</p>	<p>ARCH. CLAUDIO CENTANNI</p>	<p>Predisposizione degli elaborati della VAS per variante urbanistica nell'ambito del procedimento di VIA condotto da RFI</p>	<p>30/09/2018</p>		<p>Atti Amministrativi</p>

Attività n. A5



PEG - ANNO 2018

Peso %

Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy
 ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Direzione
 Direttore

Descrizione dell'attività	VARIANTE AL PRG PER MODIFICA DELLE NTA - USI REGOLATI			
Finalità dell'attività	Snellimento delle procedure per l'applicazione delle NTA del PRG			
Direzioni coinvolte Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy	Responsabile della fase ARCH. CLAUDIO CENTANNI	FASI ATTUATIVE Predisposizione proposta di variante per la Giunta	Tempistica 31/12/2018	Fonte informativa per riscontro risultato Atti Amministrativi

Attività n. A6

PEG - ANNO 2018

Peso %

Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy
 ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Direttore
 Direttore

Descrizione dell'attività	VARIANTE TAGLIO DI BARCAGLIONE PER RICORSO GAZZANI
Finalità dell'attività	Variante necessaria per accordo transattivo - risoluzione ricorsi sulla variante urbanistica del 2007 in località Taglio di Barcaglione

Direzioni coinvolte	Responsabile della fase	FASI ATTUATIVE	Tempistica	Risorse (in Euro)	Fonte informativa per riscontro risultato
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy	FUNZ. TEC. MAURO SERINI	Predisposizione proposta di variante per la Giunta	30/09/2018		Atti Amministrativi

Attività n. A7



PEG - ANNO 2018

Peso %

Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali
Ambiente e Green Economy
ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Direzione
Direttore

Descrizione dell'attività	VARIANTE PER CAMBIO DESTINAZIONE D'USO STRUTTURE RELIGIOSE				
Finalità dell'attività	Cambio di destinazione di strutture religiose dismesse				
Direzioni coinvolte Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy	Responsabile della fase FUNZ. TEC MAURO SERINI	FASI ATTUATIVE	Tempistica 30/09/2018	Risorse (in Euro)	Fonte informativa per riscontro risultato Atti Amministrativi

Attività n. A8

PEG - ANNO 2018

Peso %

Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy
 ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Direzione
 Direttore

Descrizione dell'attività	VARIANTE AL PRG PER ELIMINAZIONE AMBITO DI TUTELA EDIFICIO COLONICO				
Finalità dell'attività	Modifica del PRG in relazione al corretto grado di tutela dell'edificio colonico				
Direzioni coinvolte	Responsabile della fase	FASI ATTUATIVE	Tempistica	Risorse (in Euro)	Fonte informativa per riscontro risultato
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy	FUNZ. TEC MAURO SERINI	Predisposizione proposta di variante per la Giunta	30/09/2018		Att Amministrativi



Peso %

PEG - ANNO 2018

Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali
Ambiente e Green Economy
ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Direzione
Direttore

Descrizione dell'attività	VARIANTE AL PRG AZIENDA AGRICOLA LOC. MONTEGAGO			
Finalità dell'attività	Adeguamento del PRG alle esigenze dell'azienda agricola			
Direzioni coinvolte	Responsabile della fase	FASI ATTUATIVE	Tempistica	Fonte informativa per riscontro risultato
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy	FUNZ. TEC MAURO SERINI	Predisposizione proposta di variante per la Giunta	30/09/2018	Atti Amministrativi

Attività n. A10

PEG - ANNO 2018

Peso %

Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali
Ambiente e Green Economy
ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Direzione
Direttore

Descrizione dell'attività	VARIANTE AL PRG PER ELIMINAZIONE PREVISIONE INSEDIAMENTO SPORTIVO IN LOC. PONTELUNGO			
Finalità dell'attività	Modifica del PRG per la eliminazione della previsione di attrezzature sportive che dal 1994 non ha trovato attuazione			
Direzioni coinvolte Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy	Responsabile della fase FUNZ. TEC MAURO SERINI	FASI ATTUATIVE Predisposizione proposta di variante per la Giunta	Tempistica 30/09/2018	Fonte Informativa per riscontro risultato Altri Amministrativi

Attività n. A11



PEG - ANNO 2018

Peso %

Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy
 ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Direzione
 Direttore

Descrizione dell'attività	PIANO SPIAGGIA DI PALOMBINA			
Finalità dell'attività	Revisione del Piano Attuativo per la regolamentazione delle attività balneari e adeguare le stesse alla nuova normativa relativa alle esondazioni meteorarine			
Direzioni coinvolte Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy	Responsabile della fase ARCH. DANIELE MARTELLI	FASI ATTUATIVE Predisposizione delibera Approvazione Definitiva	Tempistica 30/07/2018	Fonte Informativa per riscontro risultato Atti Amministrativi



Attività n. A12

Peso %

PEG - ANNO 2017

Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy
 ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Direzione
 Direttore

<p>Descrizione dell'attività</p>	<p>ATTUAZIONE AMBITO LUNGOMARE VANVITELLI DEL PPE DEL PORTO (Priorità dell'Amministrazione)</p>				
<p>Finalità dell'attività</p>	<p>Procedimento urbanistico attuazione art. 15 - sub Area 11 " Centralità Urbana , Mercato Ittico e Fiera " del PRG in Ambito Portuale</p>				
<p>Direzioni coinvolte Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy</p>	<p>Responsabile della fase ARCH. ALESSIO PIANCONI</p>	<p>FASI ATTUATIVE Predisposizione proposta provvedimento urbanistico</p>	<p>Tempistica 31/12/2018</p>	<p>Risorse (in Euro)</p>	<p>Fonte informativa per riscontro risultato Atti Amministrativi</p>

Attività n. A13

Peso %

PEG - ANNO 2018

Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy
ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Direzione
 Direttore

Descrizione dell'attività	PIANO ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE - PEBA			
Finalità dell'attività	Redazione di uno specifico Piano, condiviso con le associazioni, finalizzato al superamento negli spazi ed edifici pubblici delle barriere Architettoniche.			
Direzioni coinvolte	Responsabile della fase	FASI ATTUATIVE	Tempistica	Risorse (in Euro)
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy	ING. STEFANO PERILLI	Condivisione con le associazioni ed eventuale approvazione delle linee guida e del modello di schedatura	30/07/2018	Atti Amministrativi

Attività n. B1

PEG - ANNO 2018

Peso %

Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy
 ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Direzione
 Direttore

Descrizione dell'attività	STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA PROGETTO PILOTA AULA VERDE DEL PARCO DELLA RUPE NEL QUARTIERE ARCHI (Priorità dell'Amministrazione)				
Finalità dell'attività	Predisposizione progetto per finanziamento REM macroprogetto conero della Regione Marche				
Direzioni coinvolte	Responsabile della fase	FASI ATTUATIVE	Tempistica	Risorse (in Euro)	Fonte informativa per riscontro risultato
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy	ARCH. CLAUDIO CENTANNI	Predisposizione studio di fattibilità per fasi	30/03/2018		Atti Amministrativi
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy	ARCH. CLAUDIO CENTANNI	Predisposizione progetto definitivo/esecutivo	30/06/2018		Atti Amministrativi

Attività n. B2

Peso %

PEG - ANNO 2018

Planificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali
Ambiente e Green Economy
ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Direzione
Direttore

Descrizione dell'attività	STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA NUOVO STRALCIO DEL PROGETTO DEL VIALE DI ACCESSO ALLA PERIFERIA STORICA - QUARTIERE ARCHI NELL'AMBITO DEL PIANO PERIFERIE CAPOLUOGHI (Priorità dell'Amministrazione)		
---------------------------	--	--	--

Finalità dell'attività	Redazione studio di fattibilità tecnico economica del nuovo stralcio dell'intervento a seguito della rimodulazione PCM		
------------------------	--	--	--

Direzioni coinvolte	Responsabile della fase	FASI ATTUATIVE	Tempistica	Risorse (in Euro)	Fonte Informativa per riscontro risultato
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy	ARCH. CLAUDIO CENTANNI	Approvazione studio di fattibilità Tec/Ecom.	30/03/2018		Atti Amministrativi

Attività n. B3

PEG - ANNO 2018

Peso %

Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy
 ARCH. CLAUDIO CENTANINI

Direzione
 Direttore

Descrizione dell'attività
PREDISPOSIZIONE ATTIVITA' PRELIMINARI PER STUDIO DI FATTIBILITA' DEL PARCHEGGIO IN VIA BIRRELLI DI PROPRIETA' DELLA SOPRINTENDENZA

Finalità dell'attività
 Predisposizione studio di fattibilità tecnico economica del parcheggio

Direzioni coinvolte	Responsabile della fase	FASI ATTUATIVE	Tempistica	Risorse (in Euro)	Fonte informativa per riscontro risultato
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy	ARCH. CLAUDIO CENTANINI	Approvazione studio di fattibilità Tecnico/Economico	30/09/2018		Atti Amministrativi

Attività n. B4

Peso %

PEG - ANNO 2018

Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy
ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Direzione
 Direttore

Descrizione dell'attività	PREDISPOSIZIONE ATTIVITA' PRELIMINARI PER STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA DI RIQUALIFICAZIONE DI VIA MAZZINI_LAMPADA URBANA				
Finalità dell'attività	Predisposizione studio di fattibilità tecnico/economico dell'intervento "Lampada Urbana" in corso mazzini				
Direzioni coinvolte	Responsabile della fase	FASI ATTUATIVE	Tempistica	Risorse (In Euro)	Fonte Informativa per riscontro risultato
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy	ARCH. CLAUDIO CENTANNI	Affidamento del servizio ad esperto in archeologia per individuazione intervento	30/06/2018		Atti Amministrativi

Attività n. B5

Peso %

PEG - ANNO 2018

Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy
 ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Direzione
 Direttore

Descrizione dell'attività	PREDISPOSIZIONE ATTIVITA' PRELIMINARI PER PROGETTO DEFINITIVO ED ESECUTIVO DEL PARCO DELLA RUPE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA AREE URBANE DEGRADATE_AUD (Priorità dell'Amministrazione)				
Finalità dell'attività	Approvazione progetto definitivo / esecutivo del Parco della Rupe all'interno del bando AUD				
Direzioni coinvolte	Responsabile della fase	FASI ATTUATIVE	Tempistica	Risorse (in Euro)	Fonte informativa per riscontro risultato
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy	ARCH. CLAUDIO CENTANNI	Predisposizione azioni preliminari	30/03/2018		ATI Amministrativi
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy	ARCH. CLAUDIO CENTANNI	Predisposizione progetto Def/Exec	30/06/2018		ATI Amministrativi

Attività n. C1

Peso %

PEG - ANNO 2018

Planificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali
Ambiente e Green Economy
ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Direzione
Direttore

Descrizione dell'attività	VARIANTE AL PRG PER VALORIZZAZIONE PATRIMONIO COMUNALE - PIANO DELLE ALIENAZIONI (Piano delle Alienazioni 2017-2019) : VARIANTE AL PRG EX SCUOLA ALERAMO LOC. BARACCOLA (elenco Piano delle Alienazioni 2018)				
Finalità dell'attività	Valorizzazione del Patrimonio Comunale				
Direzioni coinvolte	Responsabile della fase	FASI ATTUATIVE	Tempistica	Risorsa (in Euro)	Fonte informativa per riscontro risultato
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy	FUNZ. TEC MAURO SERINI	Affidamento incarico professionale esterno per verifiche idrauliche	30/06/2018		Atti Amministrativi

Attività n. C2

Peso %

PEG - ANNO 2018

Planificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy
 ARCH. CLAUDIO CENTANINI

Direzione
 Direttore

Descrizione dell'attività	VARIANTE AL PRG PER VALORIZZAZIONE PATRIMONIO COMUNALE - PIANO DELLE ALIENAZIONI (Piano delle Alienazioni 2017-2019) : VARIANTE AL PRG EX CENTRALE DEL LATTE LOC. TORRETTE (ELENCO 2017 Piano Alienazioni)				
Finalità dell'attività	Valorizzazione del Patrimonio Comunale				
Direzioni coinvolte Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy	Responsabile della fase FUNZ. TEC MAURO SERINI	FASI ATTUATIVE Predisposizione nuova proposta di variante	Tempistica 30/09/2018	Risorse (in Euro)	Fonte Informativa per riscontro risultato Atti Amministrativi

Attività n. C3

PEG - ANNO 2018

Peso %

Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy
 ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Direzione
 Direttore

Descrizione dell'attività	VARIANTE AL PRG PER VALORIZZAZIONE PATRIMONIO COMUNALE - PIANO DELLE ALIENAZIONI (Piano delle Alienazioni 2017-2019) : VARIANTE AL PRG EX FABBRICA ANGELINI (ELENCO 2019 Piano Alienazioni)				
Finalità dell'attività	Valorizzazione del Patrimonio Comunale				
Direzioni coinvolte	Responsabile della fase	FASI ATTUATIVE	Tempistica	Risorse (in Euro)	Fonte informativa per riscontro risultato
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy	ARCH. CLAUDIO CENTANNI	Predisposizione studio propedeutico alla variante per limitazione vincolo soprintendenza a seguito provvedimento di bonifica amianto	31/12/2018		Atti Amministrativi

Attività n. C4



PEG - ANNO 2018

Peso %

Planificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy
 ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Direzione
 Direttore

Descrizione dell'attività	VARIANTE AL PRG PER VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DEL DEMANIO STATALE - EX CASERMA STAMURA - (Elenco 2017 Piano delle Alienazioni))				
Finalità dell'attività	Valorizzazione del Patrimonio del Demanio Statale				
Direzioni coinvolte	Responsabile della fase	FASI ATTUATIVE	Tempistica	Risorse (in Euro)	Fonte informativa per riscontro risultato
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy	ARCH. CLAUDIO CENTANNI	Predisposizione proposta di variante per la Giunta a seguito dell'approvazione del Protocollo d'Intesa	31/12/2018		Atti Amministrativi

Attività n. D1

PEG - ANNO 2018

Peso %

Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali
Ambiente e Green Economy
ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Direzione
Direttore

Descrizione dell'attività	PROGRAMMA INNOVATIVO IN AMBITO URBANO - MONITORAGGIO CON IL MIT (Priorità dell'Amministrazione)				
Finalità dell'attività	Adempimenti del Protocollo di Intesa, monitoraggio e rendicontazione semestrale finanziamento concesso - quartieri archi - stazione				
Direzioni coinvolte	Responsabile della fase	FASI ATTUATIVE	Tempistica	Risorse (in Euro)	Fonte informativa per riscontro risultato
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy	ING. CARLO AMEDEO PALADINI	Predisposizione Rendicontazione I semestre	30/04/2018		Atti Amministrativi
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy	ING. CARLO AMEDEO PALADINI	Predisposizione Rendicontazione II semestre	30/10/2018		Atti Amministrativi

Attività n. D2

PEG - ANNO 2018

Peso %

Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy
 ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Direzione
 Direttore

Descrizione dell'attività	PIANO NAZIONALE PER LE CITTÀ - MONITORAGGIO CON MIT (Priorità dell'Amministrazione)
Finalità dell'attività	Gestione della fase realizzativa, a seguito dell'ammissione al finanziamento ministeriale per il completamento della mole vanvitelliana. monitoraggio per conto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Direzioni coinvolte	Responsabile della fase	FASI ATTUATIVE	Tempistica	Risorse (in Euro)	Fonte informativa per riscontro risultato
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy	ARCH. CLAUDIO CENTANNI	Invio materiale del monitoraggio primo semestre	30/06/2018		Atti Amministrativi
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy	ARCH. CLAUDIO CENTANNI	Invio materiale del monitoraggio secondo semestre	31/12/2018		Atti Amministrativi

Attività n. D3

Peso %

PEG - ANNO 2018

Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy
 ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Direzione
 Direttore

Descrizione dell'attività	<p>BANDO NAZIONALE PERIFERIE DEGRADATE CITTA METROPOLITANE E CAPOLUOGO DI PROVINCIA (Priorità dell'Amministrazione)</p>
Finalità dell'attività	<p>Rispetto degli impegni e del cronoprogramma contenuti nella convenzione fra Comune di Ancona e PCM a seguito del finanziamento</p>

Direzioni coinvolte	Responsabile della fase	FASI ATTUATIVE	Tempistica	Risorse (in Euro)	Fonte informativa per riscontro risultato
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy	ARCH. CLAUDIO CENTANNI	Approvazione dei progetti dei/esecc dei singoli interventi secondo la tempistica indicata nel cronoprogramma - inizio attività di monitoraggio	30/06/2018		Atti Amministrativi

Attività n. D4

PEG - ANNO 2018

Peso %

Planificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali
Ambiente e Green Economy
ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Direzione
Direttore

Descrizione dell'attività	PIANO NAZIONALE RIQUALIFICAZIONE AREE URBANE DEGRADATE_AUD (Priorità dell'Amministrazione)
Finalità dell'attività	Rispetto degli impegni e del cronoprogramma contenuti nella convenzione fra Comune di Ancona e PCM a seguito del finanziamento

Direzioni coinvolte	Responsabile della fase	FASI ATTUATIVE	Tempistica	Risorse (In Euro)	Fonte informativa per riscontro risultato
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy	ARCH. CLAUDIO CENTANNI	Approvazione dei progetti del/degli/degli singoli interventi secondo la tempistica indicata nel cronoprogramma - inizio attività di monitoraggio	30/06/18		Atti Amministrativi

Attività n. D5

Peso %

PEG - ANNO 2018

Planificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy
 ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Direzione
 Direttore

Descrizione dell'attività	PROGRAMMA ITI-WATERFRONT PER FINANZIAMENTO FESR REGIONE MARCHE (Priorità dell'Amministrazione)
Finalità dell'attività	Rispetto degli impegni e del cronoprogramma contenuti nella convenzione fra Comune di Ancona e Regione Marche a seguito del finanziamento

Direzioni coinvolte	Responsabile della fase	FASI ATTUATIVE	Tempistica	Risorse (in Euro)	Fonte informativa per riscontro risultato
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy	ARCH. ALESSIO PIANCONE	Attivazione singoli interventi - Attività di monitoraggio	31/12/2018		Atti Amministrativi

Attività n. D6

PEG - ANNO 2018

Peso %

Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy
 ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Direzione
 Direttore

Descrizione dell'attività	PATTO DEI SINDACI (PROGETTO EMPOWERING)
Finalità dell'attività	Attuazione degli impegni previsti dalla sottoscrizione del Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia

Direzioni coinvolte	Responsabile della fase	FASI ATTUATIVE	Tempistica	Risorse (in Euro)	Fonte Informativa per riscontro risultato
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy	ING. CARLO AMEDEO PALADINI	redazione progetto empowering della Regione Marche per attuazione patto dei Sindaci	31/12/2018		ATI Amministrativi

Attività n. E1



Peso %

PEG - ANNO 2018

Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali
Ambiente e Green Economy
ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Direzione
Direttore

<p>Descrizione dell'attività</p> <p>AGENDA URBANA - ATTUAZIONE PROGRAMMA ATTUATIVO</p>	<p>Finalità dell'attività</p> <p>L'Agenda Urbana e' un elenco ragionato di temi prioritari da collocare in un programma operativo che orienta la scelta e l'attuazione dei processi di pianificazione.</p>				
<p>Direzioni coinvolte</p> <p>Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali</p>	<p>Responsabile della fase</p> <p>ARCH. CLAUDIO CENTANNI</p>	<p>FASI ATTUATIVE</p> <p>Rendicontazione dell'avanzamento dell'agenda tramite la redazione delle varianti</p>	<p>Tempistica</p> <p>31/12/18</p>	<p>Risorsa (in Euro)</p>	<p>Fonte Informativa per riscontro risultato</p> <p>Atti Amministrativi</p>

Attività n. E2

PEG - ANNO 2018

Peso %

Planificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy
 ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Direzione
 Direttore

Descrizione dell'attività	PIANO DI SVILUPPO DELL'AREA METROPOLITANA MEDIO ADRIATICA - FASE IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO
Finalità dell'attività	Individuazione strategie di sviluppo e progetto integrato di territorio nell'Area-Metropolitana costituita da circa 40 comuni della Provincia di Ancona con una popolazione di circa 400.000 abitanti

Direzioni coinvolte	Responsabile della fase	FASI ATTUATIVE	Tempistica	Risorse (in Euro)	Fonte informativa per riscontro risultato
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy	ARCH. GIOVANNA ROSELLINI	Implementazione delle attività previste dal piano	31/12/2018		AMI Amministrativi

Attività n. E3



PEG - ANNO 2018

Peso %

Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy
 ING. SAURO MOGLIE

Direzione
 Direttore

Descrizione dell'attività	PIANO STRATEGICO - FASE IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO				
Finalità dell'attività	Il processo si concretizza attraverso l'attivazione di un percorso partecipato finalizzato all'ascolto della comunità e alla individuazione delle linee strategiche per lo sviluppo di Ancona.				
Direzioni coinvolte Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy	Responsabile della fase ARCH. CLAUDIO CENTANNI	FASI ATTUATIVE Implementazione delle attività previste dal piano	Tempistica 31/12/2018	Risorse (in Euro)	Fonte informativa per riscontro risultato Atti Amministrativi

Attività n. E4

PEG - ANNO 2017

Peso %

Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy
 ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Direzione
 Direttore

<p>Descrizione dell'attività</p>	<p>ACCORDO CON ADSP PER PROMOZIONE EVENTI E VALORIZZAZIONE BENI ARCHITETTONICI E MONUMENTALI AL PORTO ANTICO</p>				
<p>Finalità dell'attività</p>	<p>Potenziamento dei servizi turistici attraverso attività di promozione e comunicazione rivolta ai fruitori del porto</p>				
<p>Direzioni coinvolte</p> <p>Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy</p>	<p>Responsabile della fase</p> <p>ARCH. ALESSIO PIANCONI</p>	<p>FASI ATTUATIVE</p> <p>Redazione dei servizi e delle attività Indicate dall'ADSP</p>	<p>Tempistica</p> <p>31/12/2018</p>	<p>Risorse (in Euro)</p>	<p>Fonte informativa per riscontro risultato</p> <p>AMI Amministrativi</p>

Attività n. E5



PEG - ANNO 2018

Peso %

Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali
Ambiente e Green Economy
ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Direzione
Direttore

Descrizione dell'attività	AGENDA DEL PORTO - ATTUALIZZAZIONE STRATEGIE E ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLA ATTUAZIONE DEL PRG IN AMBITO PORTUALE				
Finalità dell'attività	Redazione Nuovo Piano Portuale				
Direzioni coinvolte Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy	Responsabile della fase ARCH. ALESSIO PIANCONI	FASI ATTUATIVE Predisposizione attività preliminari per il Nuovo Piano Portuale	Tempistica 31/12/2018	Risorse (in Euro)	Fonte informativa per riscontro risultato Atti Amministrativi

Attività n. F1

PEG - ANNO 2018

Peso %

Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy
 ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Direzione
 Direttore

Descrizione dell'attività	REDAZIONE DEL PUMS PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO			
Finalità dell'attività	Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile previsto dalla normativa nazionale e richiesto dalla programmazione regionale.			
Direzioni coinvolte	Responsabile della fase	FASI ATTUATIVE	Tempistica	Risorse (in Euro)
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy	ING. STEFANO PERILLI	Approvazione delibera del documento metodologico del PUMS	30/09/2018	Fonte informativa per riscontro risultato Atti Amministrativi

Attività n. F2

Peso %

PEG - ANNO 2018

Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy
ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Direzione
 Direttore

Descrizione dell'attività	PROGETTO SERVIZI INNOVATIVI E SPERIMENTALI SUL TPL				
Finalità dell'attività	Riorganizzazione del programma di esercizio del TPL urbano in funzione della mutazione della domanda di trasporto				
Direzioni coinvolte Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy	Responsabile della fase ING. STEFANO PERILLI	FASI ATTUATIVE Predisposizione Delibera di Giunta	Tempistica 30/06/2018	Risorse (in Euro)	Fonte informativa per riscontro risultato Atti Amministrativi

Attività n. F3

PEG - ANNO 2018

Peso %

Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy
 ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Direzione
 Direttore

Descrizione dell'attività	STUDIO PER LA PREDISPOSIZIONE DI INTERVENTI PER LA RIDUZIONE DELLE SOVRAPPOSIZIONI TRA TPL URBANO E EXTRAURBANO				
Finalità dell'attività	ottimizzare il servizio di TPL riducendo le corse improduttive e alleggerire P.zza Cavour dall'impatto del Bus				
Direzioni coinvolte Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy	Responsabile della fase ING. STEFANO PERILLI	FASI ATTUATIVE Approvazione dello studio in Giunta	Tempistica 30/06/2018	Risorse (in Euro)	Fonte Informativa per riscontro risultato AHI Amministrativi

Attività n. F4

PEG - ANNO 2018

Peso %

Planificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali
Ambiente e Green Economy
ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Direzione
Direttore

Descrizione dell'attività	ASSISTENZA TECNICA PER GARA AFFIDAMENTO TPL DA PARTE DELLA REGIONE MARCHE
Finalità dell'attività	Collaborazione con gli uffici regionali preposti alla redazione dei capitolati tecnici di gara

Direzioni coinvolte	Responsabile della fase	FASI ATTUATIVE	Tempistica	Risorse (in Euro)	Fonte informativa per riscontro risultato
Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali Ambiente e Green Economy	ING. STEFANO PERILLI	Fornitura elementi conoscitivi per documento gara	31/12/2018		Atti Amministrativi