



Comune di Ancona – Direzione Generale

ALLEGATO A

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018/2020
(PIANO DELLA PERFORMANCE)

Il presente allegato si compone di 153 pagine (ovvero 306 facciate) inclusa la presente.

Il Direttore Generale
dr. Giancarlo Gasparini

Struttura Piano degli obiettivi - (Piano della Performance)

1) <u>Presentazione del Piano</u>	pag. 3
2) <u>Albero della Performance</u>	pag. 7
3) <u>Priorità e Linee Strategiche di intervento</u> (Sicurezza dei cittadini, Ottimizzazione dell'utilizzo del patrimonio e/o valorizzazione del territorio comunale, Innovazione e semplificazione amministrativa, Ampliamento dei servizi offerti, Efficienza dei Servizi Razionalizzazione della spesa e/o delle entrate, Welfare e Scuola.)	pag. 9
4) <u>Azioni programmate in rapporto alle linee strategiche di intervento</u>	pag. 33
- Direzione Generale	pag. 35
- Segreteria Generale Affari istituzionali e Risorse Umane	pag. 61
- S.C.A.L.E.S. (Stato Civile, Anagrafe, Leva, Elettorale, Statistica)	pag. 81
- Pianificazione urbanistica, Edilizia pubblica, Porto Mobilità Urbana, Progetti speciali ambiente e Green Economy.....	pag. 91
- S.U.I. (Sportello unico Integrato), SUAP e SUEP (gestione edilizia residenziale privata e commercio).....	pag. 151
- Cultura, Turismo, Musei, Grandi eventi, Decentramento, Partecipazione, Politiche Giovanile, Città universitaria.....	pag. 159
- Progetto Ancona Smart City	pag. 171
- Lavori Pubblici, Riqualficazione Urbana, Gare e appalti e Sport	pag. 179
- Manutenzioni, Frana, Protezione civile	pag. 205
- Studi aggiornamenti normativi Patrimonio Contratti	pag. 237
- Finanze Tributi Società partecipate, Programmi comunitari, Economato	pag. 245
- Politiche sociali, servizi scolastici ed educativi	pag. 257
- Corpo di Polizia Municipale	pag. 289
- Avvocatura, Affari generali e Assicurazioni	pag. 299

Presentazione del Piano

Il Piano Esecutivo di Gestione (Piano della Performance) costituisce il momento logico in cui le priorità dell'Amministrazione si esplicano in obiettivi specifici e con cui, in corrispondenza, si assegnano alla Dirigenza le risorse necessarie per il loro perseguimento, divenendo il punto di snodo e raccordo tra la pianificazione generale, definita dagli Organi politico amministrativi dell'Ente (Consiglio, Sindaco e Giunta) e la programmazione di dettaglio, sviluppata, poi, dalla Dirigenza nell'ambito di ciascun settore o ufficio.

Nell'ambito di tale Piano sono evidenziate, in sintesi, le principali linee di intervento strategiche verso cui orientare la struttura amministrativa, in un ottica di miglioramento della gestione, in relazione:

- alle priorità politiche individuate nei documenti di pianificazione sovraordinati
- alle risorse disponibili (umane, finanziarie e strumentali).

Chi siamo – Cosa facciamo - Come operiamo

Chi siamo

Il Comune di Ancona, nell'ambito del proprio territorio, costituisce, a norma di legge, l'Ente deputato a rappresentare la comunità, curandone gli interessi e promuovendone lo sviluppo; in particolare al Comune sono affidate tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio, ovvero i servizi alla persona, all'assetto ed utilizzazione del territorio ed allo sviluppo economico; sono gestiti inoltre i servizi di competenza statale, ovvero, quelli di Stato civile, di Anagrafe, di Leva militare e di Statistica ed Elettorale.

Cosa facciamo

In concreto le funzioni affidate all'Ente locale "Comune" sono innumerevoli ed in continuo divenire, disciplinate da una normativa estremamente articolata e capillare; tuttavia, volendo brevemente riassumere le competenze ed attività svolte, si possono richiamare in primo luogo le funzioni di pianificazione e controllo nell'utilizzo del territorio, che vanno dalla definizione di norme generali sull'uso dello stesso (con cui si stabiliscono le aree edificabili o non, le caratteristiche degli edifici privati e pubblici, la viabilità della città, le aree verdi ecc. ecc.) sino all'attività autorizzatoria e di controllo puntuale sugli effettivi utilizzi e sugli interventi su questo realizzati, da soggetti pubblici e privati.

Altra funzione caratterizzante l'Ente è la realizzazione e manutenzione di opere di interesse pubblico, quali strade (e infrastrutture connesse quali fognature, acquedotti, illuminazione, pubblica, ecc), parcheggi, scuole, asili, mercati pubblici, impianti sportivi, teatri, ecc. ecc. Interventi che vengono realizzati mediante uffici gestiti dall'Ente o attraverso aziende o società partecipate.

Di rilievo anche l'attività di promozione, regolamentazione, autorizzazione e controllo delle attività produttive, commerciali, pubblici esercizi ecc. che insistono sul territorio comunale.

A tali attività si affiancano quelle rivolte direttamente ai singoli cittadini, in primis con riguardo a quelli in difficoltà, si pensi all'assistenza sociale ai soggetti più deboli (anziani, disabili, minori, stranieri, chi soffre povertà e disagio in genere), cui si aggiungono le attività di supporto ed i servizi resi alle scuole materne elementari e medie (trasporto, mense, e quant'altro necessario), la promozione dello sport (mediante la gestione diretta o indiretta degli impianti comunali), la promozione della cultura con mostre, spettacoli ed eventi, ecc. Il contributo alla sicurezza dei cittadini viene poi offerto dall'Ente attraverso il Corpo della Polizia Municipale.

A queste funzioni rivolte all'esterno dell'Ente, ed in chiave di sintesi richiamate, si aggiungono una serie di attività che hanno lo scopo di erogare, invece, servizi all'interno dell'Ente a supporto degli uffici direttamente rivolti ai cittadini (si pensi alla Ragioneria, all'Informatica, all'Avvocatura, alla Gestione del personale, del Patrimonio ecc.); il tutto sotto il coordinamento di una Direzione Generale, a cui è affidato il compito di far funzionare "la macchina amministrativa" in modo coordinato e sinergico, secondo gli indirizzi formulati dagli Organi di governo dell'Ente (Consiglio, Sindaco e Giunta) espressione dell'elettorato, ovvero degli stessi cittadini amministrati.

Come operiamo

Il modus operandi dell'Ente si realizza e sviluppa nell'ambito di un processo produttivo detto "Ciclo della performance" (pianificazione-realizzazione delle attività-controllo e valutazione) in cui intervengono con ruoli e funzioni complementari e diverse, politici (Consiglio, Sindaco, Giunta e Assessori), tecnici (dirigenti, funzionari, ecc.) ed organi di controllo (Revisori dei conti, Organismo indipendente/Nucleo di Valutazione).

Agli organi politici sono affidate in particolare funzioni di indirizzo (definizione delle finalità ed obiettivi), agli organi tecnici quello di organizzare le risorse, programmare le attività e realizzarle al fine di perseguire gli obiettivi assegnati.

Agli organi di controllo sono affidate funzioni di verifica della regolarità amministrativa e contabile (Collegio dei Revisori) e del corretto uso delle metodologie di programmazione e controllo di gestione, nonché di corretto utilizzo dei premi di produttività erogati a favore del personale del Comune (Nucleo di valutazione).

Identità - l'amministrazione in "cifre"

Alcuni dati di sintesi sul territorio e sull'Ente

Popolazione residente	Oltre 100.000 abitanti
Kmq di territorio	Oltre 123
Km di strade gestiti	280 km circa
Mq. verde pubblico a cui fare manutenzione	Oltre 2 milioni di mq.
Punti luce (pubblica illuminazione)	20.000 punti luce circa
Impianti sportivi	Oltre 30 impianti
Alloggi di edilizia residenziale pubblica gestiti	1400 alloggi circa
Edifici scolastici gestiti	Oltre 60 unità
Interventi manutenzione ordinaria su immobili	Oltre 3.500 annui
Pasti erogati mense scolastiche	Oltre 500.000 annui
Km percorsi con Scuolabus	Oltre 400.000 km annui
Bambini frequentanti nidi	900 circa all'anno
Anziani assistiti (assistenza domiciliare assegni di cura ecc.)	Oltre 500 annui
Interventi erogati per disabili	1.000 circa annui
Certificati vari rilasciati (anagrafe stato civile)	Oltre 100.000 annui
Turni pattugliamenti per viabilità da parte della PM	4.000 annui
Km percorsi pattuglie PM	Oltre 400.000 annui
Pratiche in materia edilizia gestite	Oltre 3.000 annue
Pratiche in materia economico produttive e commerciali gestite	Oltre 1.700 annue
Testi consultabili Biblioteca	Oltre 160.000
Utenti Pinacoteca (riaprirà nel corso del 2016)	Oltre 7000 annui
Iniziative culturali (manifestazioni, mostre ecc.)	Oltre 100 annue

Totale dipendenti di ruolo	750 circa
Dirigenti in servizio (inclusi Direttore e Segretario Generale)	12
Stima spese correnti	Oltre 122 milioni di euro

Analisi del contesto

A tale riguardo si possono confermare le considerazioni già espresse gli scorsi anni in occasione della predisposizione del Piano della Performance.

Il contesto esterno

Il contesto esterno in cui l'Ente è chiamato ad operare presenta punti di forza e debolezza.

Quanto ai primi, si ritiene di poter evidenziare che il tessuto economico e sociale del territorio del Comune di Ancona è un tessuto storicamente e strutturalmente sano, con importanti risorse produttive, culturali ed infrastrutturali. Tuttavia, non mancano punti di debolezza o criticità, in primo luogo riconducibili alla crisi economico finanziaria internazionale, che continua ad avere riflessi anche sul nostro territorio e si traduce in difficoltà per l'Ente comunale su un duplice fronte.

Infatti, l'Ente, proprio per la non positiva fase del ciclo economico, si trova impegnato ad affrontare, da un lato, una crescita della domanda di assistenza e supporto da parte dei cittadini in difficoltà, mentre dall'altro e per la medesima ragione, vede ridursi le risorse di cui poter disporre, per erogare i servizi richiesti. In sintesi il momento si caratterizza per una crescita dei bisogni dei cittadini con contemporanea riduzione delle risorse disponibili.

Il legislatore nazionale, infatti, a partire in particolare dal 2010 con il decreto 78, ha avviato provvedimenti sempre più stringenti per il contenimento della spesa pubblica, con particolare attenzione alla spesa per il personale, al fine di assicurare maggiori e strutturali risparmi, determinato tagli consistenti delle risorse trasferite agli Enti locali e maggiori vincoli e limiti in materia di assunzioni del personale, ecc. ecc.

Da quanto sopra deriva la necessità di rivedere le logiche di organizzazione e allocazione delle risorse disponibili.

Il contesto interno

Sotto tale profilo si rilevano quali punti di forza, la professionalità del personale, di cui l'Ente dispone ed una adeguata dotazione strumentale, anche dal punto di vista informatico, atta a consentire il moderno funzionamento degli uffici.

Quali punti di debolezza si evidenziano la difficoltà di garantire un adeguato turn over del personale (per effetto dei vincoli normativi che limitano la possibilità di sostituire il personale cessato) con conseguente tendenziale innalzamento dell'età media del personale (l'età media è ora di 50 anni circa); vanno comunque segnalate, in prospettiva, inversioni di tendenza consentite dal parziale sblocco dei limiti assunzionali, che consentiranno nel corso dell'anno 2018 di assumere circa quarantacinque nuove unità lavorative oltre che stabilizzarne sei.

Il processo seguito e le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione della performance

La predisposizione del Piano delle performance, ha seguito il medesimo iter descritto nelle precedenti relazioni di presentazione dei Piani della performance, ed è stata curata dalla Direzione Generale dell'Ente, parallelamente alle procedure di programmazione economico finanziaria, che hanno portato all'approvazione del Bilancio di previsione/DUP (Documento Unico di Programmazione)

In particolare, il ruolo della Direzione Generale, nella definizione del documento in argomento, è stato quello di favorire il confronto tra gli organi politici amministrativi dell'Ente e la Dirigenza, in primo luogo e coinvolgendo, poi, il più possibile figure professionali di livello intermedio: posizioni organizzative, funzionari, dipendenti in genere, al fine di tradurre le priorità dell'Amministrazione in obiettivi e scadenze concrete, promuovendo in chiave di "miglioramento" dinamico le varie attività assegnate ai settori dell'Ente.

A seguito di questo processo, compito della Direzione è stato, poi, quello di fornire una sintesi di quanto emerso nell'ambito di tale complesso confronto, proponendo e condividendo con l'intera struttura la relativa proposta di "Piano della performance".

Anche il Nucleo di Valutazione è stato, con supporto consulenziale, coinvolto nella verifica di tale stesura.

Quali linee di miglioramento nella predisposizione del documento in questione possono, dunque, confermarci le medesime rappresentate in passato evidenziando la necessità di una implementazione dei suoi contenuti, arricchendolo di elementi atti a rappresentare con maggiore sistematicità la Performance organizzativa dell'Ente; mentre occorre dare atto che si sono ridotti notevolmente i tempi di adozione, realizzando così una delle linee di miglioramento più volte auspicata, in passato.

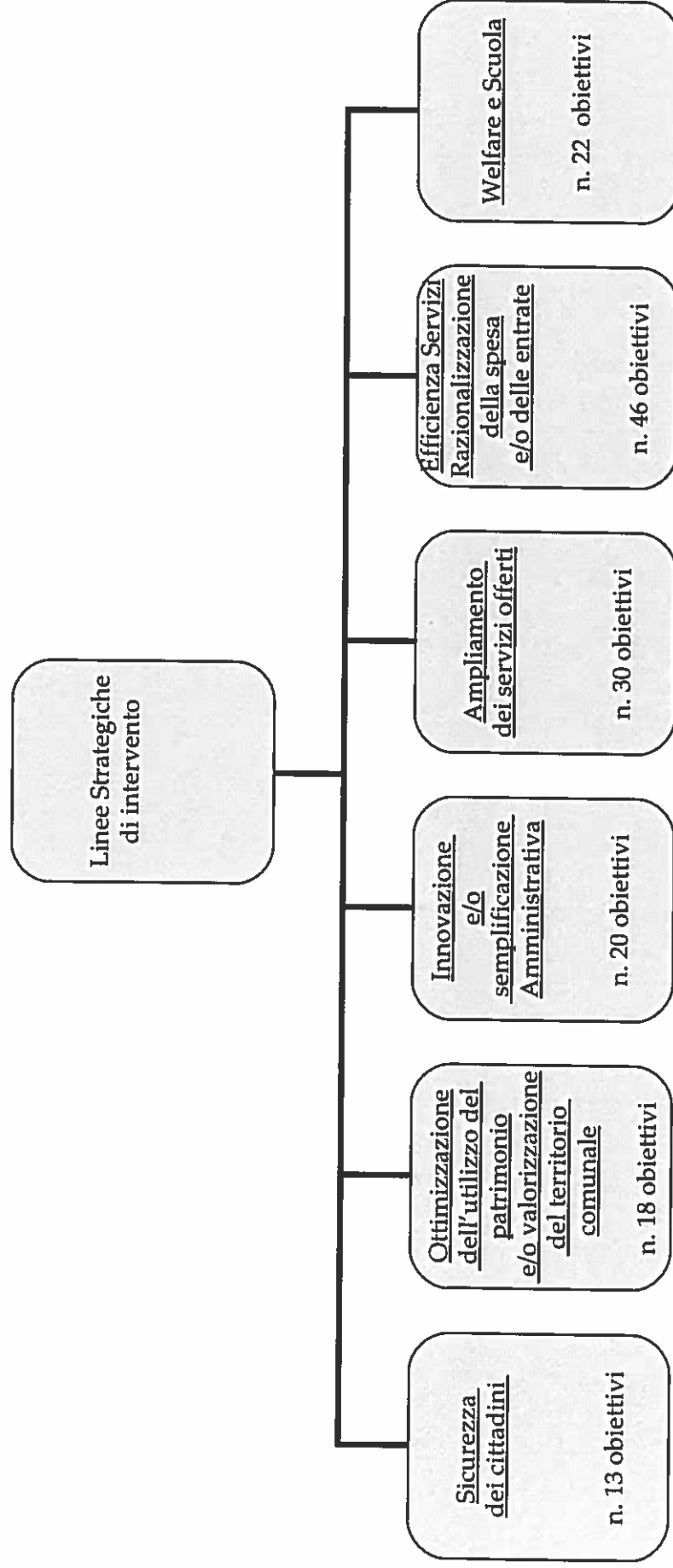
L'altra linea di miglioramento, attiene ad un profilo metodologico inerente l'opportunità (ma ciò richiederà tempo e risorse umane da dedicarvi) di promuovere la definizione e misurazione della performance organizzativa dell'Ente e dei suoi singoli settori o linee di attività, mediante la raccolta e messa a sistema di dati

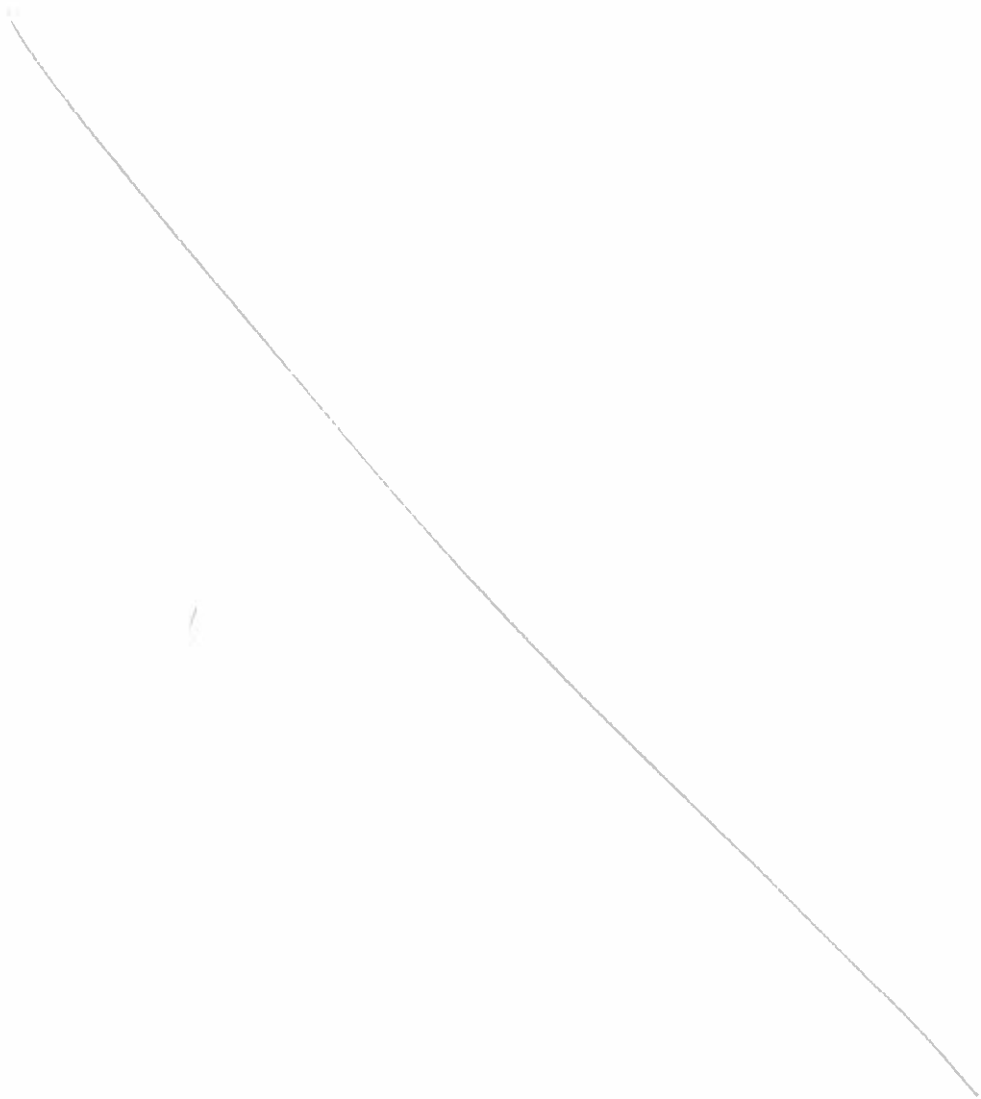
analitici contabili ed extracontabili che consentano di meglio misurare i livelli di efficacia ed efficienza con cui sono erogati i singoli servizi; schema di rilevazione comunque predisposto ed oggetto di sperimentazione nel corso del 2018.

Albero della Performance:

Linee Strategiche di intervento

(Schema di sintesi che si sviluppa in 149 obiettivi osservati sotto i profili di: efficacia/qualità, efficienza / tempestività, economicità)





Priorità

e

Linee Strategiche di intervento
2018-2020



TABELLA 1 A

OBBIETTIVI PRIORITARI	
DESCRIZIONE OBBIETTIVO	RISULTATO ATTESO
Realizzazione interventi stradali di manutenzione straordinaria	Vedi tabella di dettaglio
Realizzazione interventi manutentivi del Verde Cittadino	Vedi tabella di dettaglio
Rifacimento Scuole Mercantini	Garantire la riapertura all'avvio dell'anno 2018/2019
Rifacimento Scuole Domenico Savio	Progettazione esecutiva entro maggio 2018 Fine lavori maggio 2019
Scuole. Manutenzioni ordinarie e straordinarie varie	Realizzazione interventi per 500.000 euro entro dicembre 2018
Riqualificazione Mercato Delle Erbe	Approvazione studio di fattibilità proposto dal soggetto attuatore entro dicembre 2018
Valorizzazioni Piazza Pertini	Scelta del progetto vincitore del "Bando di idee" entro dicembre 2018
Riqualificazione Mercato del Piano	Affidamento progettazione definitiva/esecutiva entro dicembre 2018
Collegamento aereo Porta Pia/Mole e Ponte Rivellino: "Bando per concorso di idee"	Espletamento gara entro giugno 2018
Recupero Mole Vanvitelliana	Consegna lavori settembre 2018 – fine lavori novembre 2020
Valorizzazione del Waterfront: Demolizione officine ex-Nautico	Fine lavori entro giugno 2018
Valorizzazione del Waterfront: Concorso di progettazione riguardante l'illuminazione del fronte mare	Acquisizione progetti definitivo/esecutivo entro settembre 2018

TABELLA 1 A

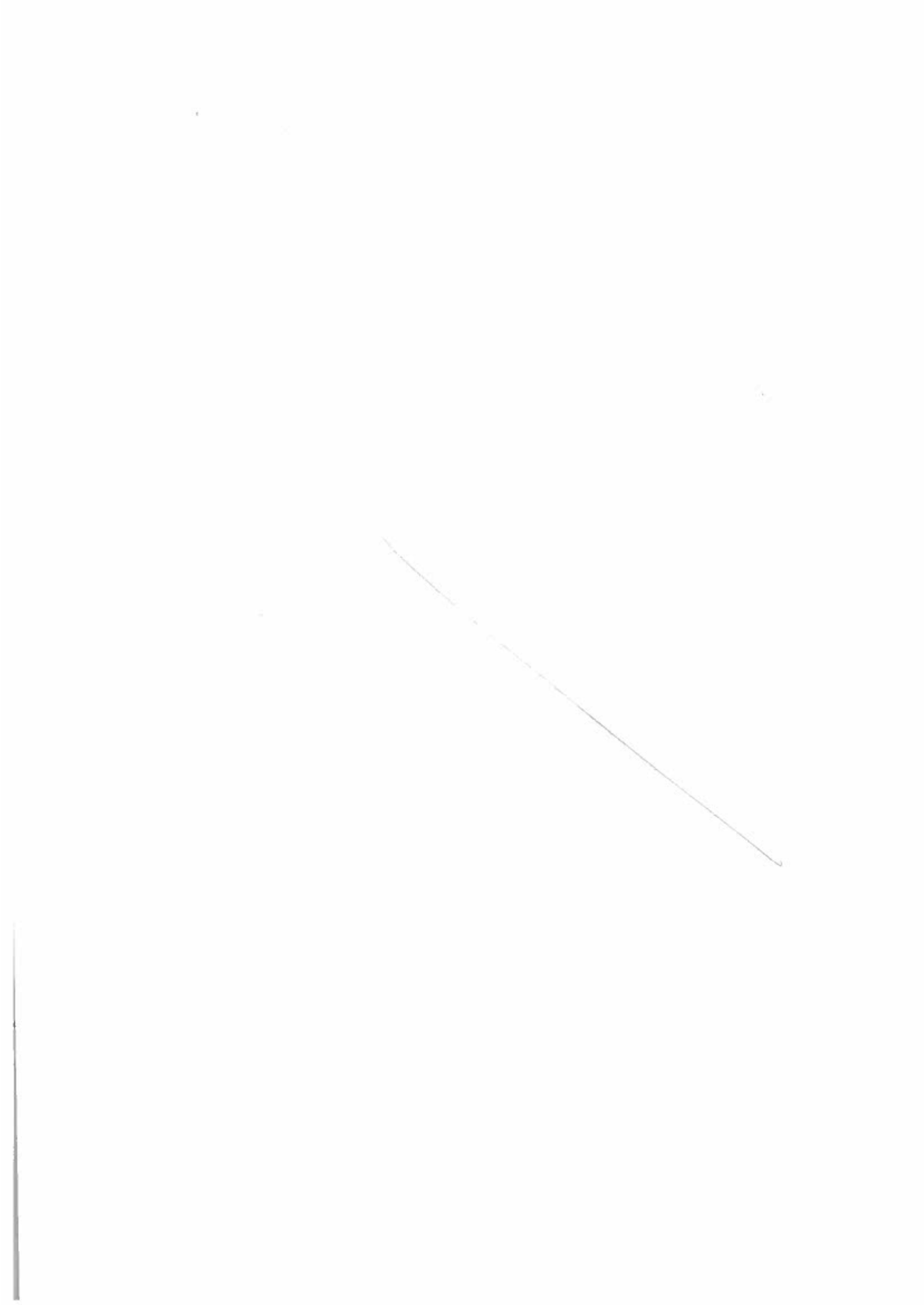
OBBIETTIVI PRIORITARI	
DESCRIZIONE OBBIETTIVO	RISULTATO ATTESO
Piano Periferie degradate Demolizione complesso ex Birra Dreher Smaltimento amianto Ex Angelini	Fine lavori entro settembre 2018 (ex Birra Dreher) Fine lavori entro ottobre 2018 (ex Angelini)
Adeguamento Tecnico funzionale Palaschema	Fine lavori entro novembre 2018
Predisposizione di bando di costruzione e gestione per ristrutturazione Stadio Donico	Approvazione progetto preliminare entro agosto 2018
Impianti sportivi: manutenzioni ordinarie e straordinarie varie	Realizzazione interventi per 500.000 euro entro dicembre 2018
Lavori di sostituzione della copertura del Palasport di via Veneto e smaltimento amianto	Fine lavori entro settembre 2018
Restyling dei laghetti e del parco del Passetto.	Fine lavori entro settembre 2018
Grandi Eventi alla Mole (Mostra fotografica di Henry Cartier Bresson)	Avvio mostra da marzo 2018
Restauro opera "Il giuramento degli anconetani" di Francesco Podesti	Fruibilità dell'opera da maggio 2018
Ampliamento rete telecamere attive	60 telecamere attivate
Progetti scolastici di educazione civica, alimentare e ambientale (DECORO, PIEDIBUS, ecc.)	Attivazione progetti e sperimentazione nuovi percorsi Piedibus entro settembre 2018
Servizio aggiuntivo ed integrato al "Dopo di Noi	Attivazione del servizio a partire da novembre 2018 con almeno 5 utenti per arrivare nel tempo almeno a 12 casi
Messa a regime del REI (reddito di inclusione)	Attivazione nuovi progetti di inclusione a partire da gennaio 2018
Pista ciclabile Portonovo Pietralacroce	Acquisizione progetti definitivi/esecutivo entro settembre 2018
Interventi di messa in sicurezza della falesia	Studio preliminare entro dicembre 2018

TABELLA 1 A

OBBIETTIVI PRIORITARI	
DESCRIZIONE OBBIETTIVO	RISULTATO ATTESO
Adozione regolamento comunale necessario all'attivazione di un "Centro di riuso" in affiancamento al Centro Ambiente	Entro dicembre 2018
Campagna di sensibilizzazione sul corretto conferimento del rifiuto organico da parte delle utenze domestiche e agevolazioni Tasi	A partire da marzo 2018
Attivazione delle azioni previste per programma di interventi "Mobilitativancona"	Avvio progetto piattaforma x infomobilità entro dicembre 2018
Nuove assunzioni di personale in particolare per rafforzare la sicurezza tramite Agenti di Polizia Municipale	45 nuove assunzioni di cui 14 Vigili urbani a tempo indeterminato entro dicembre 2018; 6 stabilizzazioni entro dicembre 2018; 15 vigili a tempo determinato durante il periodo estivo.

Tab. 1-A (dettaglio strade e verde pubblico)

STRADE	Tempistica: conclusione lavori
Manutenzione straordinaria Piazza delle Palombare, approvazione progetto esecutivo	mag-18
Manutenzione straordinaria Piazza delle Palombare, fine lavori	mag-19
Manutenzione straordinaria via Piave, fine lavori	mag-18
Manutenzione straordinaria stradale p.zza Cavour fine lavori	mag-18
Manutenzione straordinaria via Vecchini fine lavori	mag-18
Manutenzione straordinaria p.zza XXIV Maggio fine lavori	mag-18
Manutenzione straordinaria via Corridoni fine lavori	lug-18
Manutenzione straordinaria via Flaminia (stazione-by-pass), fine lavori	set-18
Manutenzione straordinaria Strada della grotta fine lavori	lug-18
Manutenzione straordinaria via Monteferro fine lavori	set-18
Manutenzione straordinaria via della Ferrovia fine lavori	mag-18
Manutenzione straordinaria via Fermo fine lavori	set-18
Manutenzione straordinaria via Montacuto fine lavori	set-18
Manutenzione straordinaria via delle Grazie fine lavori	set-18
Manutenzione straordinaria rotatoria tra via Brece Bianche e via Sacripanti fine lavori	set-18
Completamento del parco inclusivo di Posatora, fine lavori	apr-18
Miglioramento qualitativo del parco del Cardeto, fine lavori	apr-18
Realizzazione di circa 600 operazioni di potatura di alberi, fine lavori	apr-18



Linee Strategiche di intervento

Piano Performance 2018-2020

Linea Strategica di intervento

Sicurezza dei cittadini

DESCRIZIONE AZIONE	DIRIGENTE DI RIFERIMENTO
PARTECIPAZIONE ALLA RICHIESTA FINANZIAMENTO ITALIA SICURA OPERE DI TUTELA AMBIENTALE DELLA FALESIA DI ANCONA	CENTANNI
CIRCOLARE SULLE NORME DI SICUREZZA DA RISPETTARE PER LO SVOLGIMENTO DELLE MOSTRE-MERCATO	CIRCELLI
ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA MESSA IN SICUREZZA E/O RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016	FRONTALONI
LAVORI DI SOSTITUZIONE DELLA COPERTURA DEL PALASPORT DI VIA VENETO E SMALTIMENTO AMIANTO	FRONTALONI
ACCERTAMENTO REQUISITI DI AGIBILITÀ	FRONTALONI
ORGANIZZAZIONE PIRAMIDALE DELLE RISORSE UMANE PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI DI PUBBLICA EMERGENZA SULLE STRADE	FRONTALONI
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE: CENSIMENTO E VERIFICA DELLA SEGNALETICA DI SICUREZZA INSTALLATA NELLE STRUTTURE COMUNALI CHE OSPITANO GLI ASILI NIDO CON PRESENZA DI PERSONALE COMUNALE E PROGRAMMAZIONE DELLE PROVE DI EVACUAZIONE.	FRONTALONI
STUDIO PER LA VERIFICA ED AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI "EARLY WARNING" E DELLA STRUMENTAZIONE DI MONITORAGGIO IN CONTINUO DEL CORPO DELLA FRANA DI ANCONA ED ESTENSIONE DELLA RETE DI MONITORAGGIO A RICOMPREDERE IL NUOVO TRACCIATO FERROVIARIO ISTALLAZIONE ED ATTIVAZIONE DI DUE COLONNE MULTI PARAMETRICHE DMS NEL PIEDE DELLA FRANA	FRONTALONI
PROTEZIONE CIVILE: - GESTIONE TECNICO AMMINISTRATIVA PRATICHE RELATIVE AL SISMA 2016 -INTRODUZIONE DI PROCEDURE INNOVATIVE NELLA GESTIONE DI MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE SECONDO NUOVE NORMATIVE- CIRCOLARE "GABRIELLI" - DIRETTIVA "MORCONE" E S.M.I.-	FRONTALONI
INCREMENTO DELLA PRESENZA DELLA POLIZIA MUNICIPALE SUL TERRITORIO CON AUMENTO DEI TURNI DI SERVIZIO EFFETTUATI ALL'ESTERNO, PREVIA REVISIONE DELLE PROCEDURE E DELLE SCELTE ORGANIZZATIVE IN ESSERE NELLA MODALITÀ DI GESTIONE DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE INERENTI IL COF. PO DI PM	FRONTALONI
ACCRESCIAMENTO DEI CONTROLLI SUL TERRITORIO ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI "FOTO TRAPPOLE" DA COLLOCARSI, ANCHE TEMPORANEAMENTE, IN PUNTI SENSIBILI DELLA CITTÀ	ROVALDI
CONTROLLO DELLA REGOLARITÀ DEI VEICOLI IN CIRCOLAZIONE IN MATERIA DI ASSICURAZIONI PER RESPONSABILITÀ CIVILE E REVISIONI	ROVALDI
AMPLIAMENTO ORARIO DI SERVIZIO PATTUGLIAMENTO SERALE-NOTTURNO	ROVALDI

Ottimizzazione dell'utilizzo del patrimonio e/o valorizzazione del territorio comunale

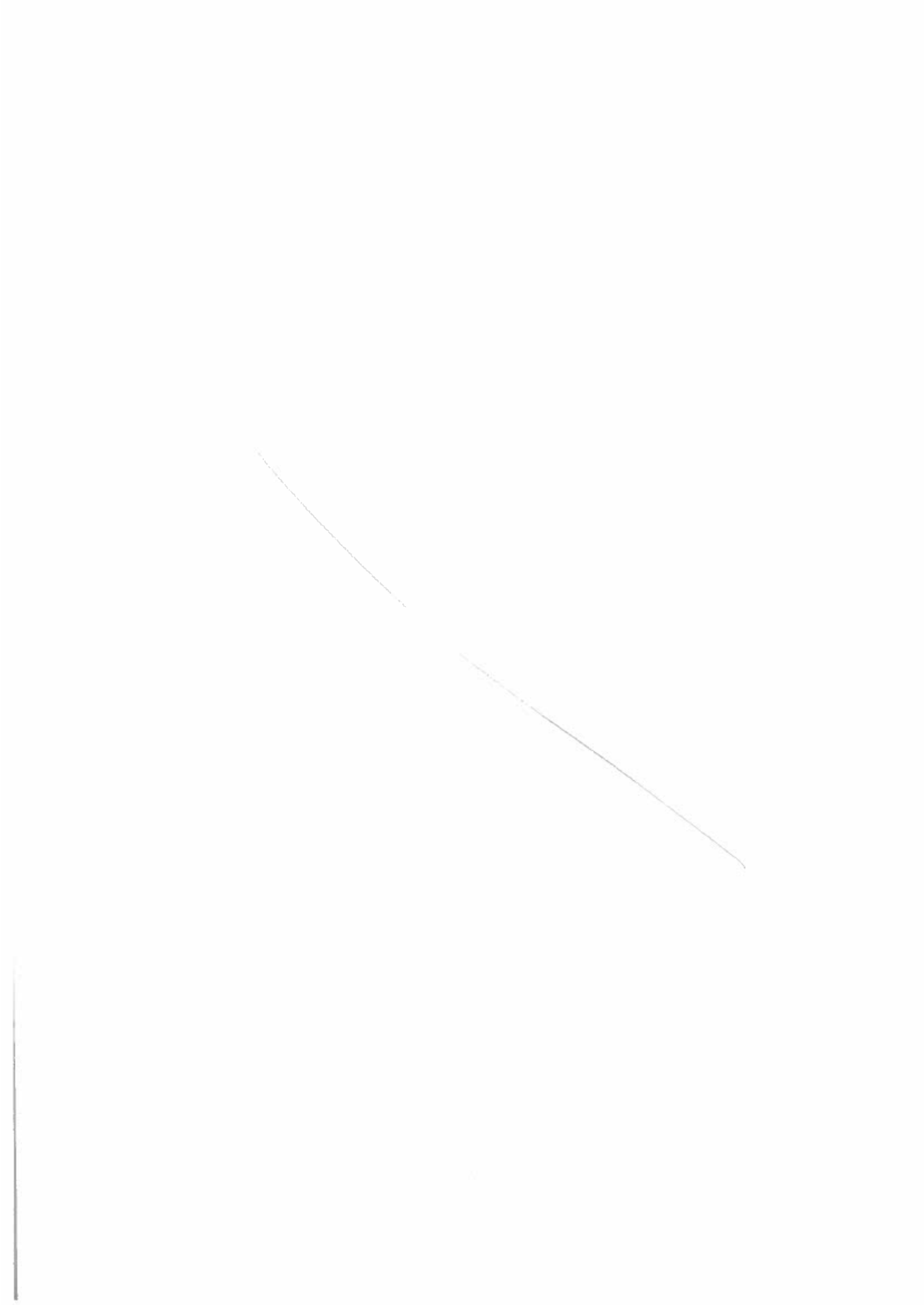
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	DIRIGENTE DI RIFERIMENTO
RIQUALIFICAZIONE DEL MERCATO DELLE ERBE	FRONTALONI
VALORIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELLE FUNZIONI DI PIAZZA PERTINI	FRONTALONI
RIQUALIFICAZIONE DEL MERCATO DEL PIANO	FRONTALONI
COLLEGAMENTO AEREO PORTA PIAMOLE E PONTE RIVELLINO	FRONTALONI
DEMOLIZIONE OFFICINE EX-NAUTICO	FRONTALONI
PIANO PERIFERIE DEGRADATE (DEMOLIZIONI E BONIFICA AMIANTO)	FRONTALONI
ADEGUAMENTO TECNICO FUNZIONALE PALASCHERMA	FRONTALONI
PREDISPOSIZIONE DI BANDO DI COSTRUZIONE E GESTIONE PER RISTRUTTURAZIONE STADIO DORICO	FRONTALONI
ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA SU TUTTI GLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	FRONTALONI
RECUPERO MOLE VANVITELLIANA	FRONTALONI
RECYCLING DEI LAGHETTI E DEL PARCO DEL PASSETTO.	FRONTALONI
CIMITERI SERVIZI AMMINISTRATIVI: -ELABORAZIONE DI UN CENSIMENTO DELLE TOMBE DI FAMIGLIA CON CONCESSIONI A 99 ANNI E RICHIESTA DI RINNOVO DELLE CONCESSIONI O RIUTILIZZO DELLE AREE: - CENSIMENTO LOCULI ASSEGNATI E PROGRAMMA DI RINNOVO CONCESSIONI SCADUTE E/O RIUTILIZZO DEI COLOMBARI	FRONTALONI
EDILIZIA CIMITERIALE: ELABORAZIONE DI UN CATASTO DIGITALE DELLE CONCESSIONI EDILIZIE DELLE EDICOLE FUNERARIE E FORMULAZIONE DI UNA PROPOSTA DI VARIANTE DEL PRG CIMITERIALE -	FRONTALONI
EDILIZIA SCOLASTICA - INDIVIDUAZIONE ESIGENZE DI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER OGNI SINGOLO IMMOBILE - VALUTAZIONE PRIORITÀ E RAPPORTO COSTI / BENEFICI DEGLI INTERVENTI REALIZZABILI	FRONTALONI
MODIFICA REGOLAMENTO DEGLI SCAVI PER I "SOTTO-SERVIZI" SU SEDI STRADALI COMUNALI E AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA .	FRONTALONI
REALIZZAZIONE INTERVENTI STRADALI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	FRONTALONI
REALIZZAZIONE INTERVENTI MANUTENTIVI DEL VERDE CITTADINO	FRONTALONI
REALIZZAZIONE INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA RIFACIMENTO SCUOLA MERCANTINI E DOMENICO SAVIO	FRONTALONI

Piano Performance 2018-2020

Linea Strategica di intervento

Innovazione e/o semplificazione amministrativa

DESCRIZIONE AZIONE	DIRIGENTE DI RIFERIMENTO
ATTIVAZIONE NUOVA ANPR	CALABRESE
BANCA DATI DEI SITI INQUINANTI IN CORSO DI BONIFICA O BONIFICATI COMPRESI QUELLI DI PROPRIETA' COMUNALE CON PRESENZA AMIANTO	CENTANNI
SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE DEI SITI EMITTENZA TELEFONIA MOBILE E RETE A BANDA LARGA. PREDISPOSIZIONE ATTIVITA' PRELIMINARI PER IL NUOVO PIANO DELLA TELEFONIA	CENTANNI
PROCESSO DI INFORMATIZZAZIONE DELL' ARCHIVIO CARTACEO DELLE PRATICHE EDILIZIE	CIRCELLI
VADEMECUM PER L'ORGANIZZAZIONE DI SPETTACOLI ED EVENTI	CIRCELLI
PROTOCOLLAZIONE - FASCICOLAZIONE - COLLEGAMENTO TRA DOCUMENTI : MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ E FORMAZIONE DEGLI UTENTI/DIPENDENTI	CRUSO
DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTI RICEVUTI TRAMITE POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE NON CERTIFICATA	CRUSO
SEMPLIFICAZIONE PROCEDIMENTO DI REDAZIONE/PUBBLICAZIONE ATTI DI GIUNTA E CONSIGLIO	CRUSO
NUOVA PIATTAFORMA PER LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E ARMONIZZAZIONE.	CRUSO
AMMINISTRAZIONE DIGITALE: ARMONIZZAZIONE E INTEROPERABILITA' SISTEMI, INFORMATIZZAZIONE PROCEDIMENTI E DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTI	DI GIUSEPPE
INNOVAZIONE TECNOLOGICA DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA RETE	DI GIUSEPPE
SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE	DI GIUSEPPE
PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE DEI DATI DI COMMITTENZA NELLE FASI DI PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, ESECUZIONE, COLLAUDO DI UN'OPERA PUBBLICA	FRONTALONI
CREAZIONE ARCHIVIO INFORMATICO MANIFESTAZIONI SPORTIVE CON PATROCINIO COMUNE E RELATIVE PROVVIDENZE	FRONTALONI
REALIZZAZIONE DI UN ARCHIVIO DINAMICO INFORMATIZZATO RELATIVO A SFORNALAZIONI, RICHIESTE DEI CITTADINI ED INTERVENTI EFFETTUATI RIGUARDO ALLE STRADE FRAZIONALI.	FRONTALONI
ATTIVITÀ DI MIGLIORAMENTO REDAZIONE PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI	FRONTALONI
IMPLEMENTAZIONE DELLE NUOVE ATTIVITÀ COLLEGATE SIOPE +	GHIANDONI
ALLINEAMENTO BDAP (BANCA DATI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE) BILANCI - MOP (SISTEMA DI MONITORAGGIO OPERE PUBBLICHE) E SIMOG	GHIANDONI
ALLINEAMENTO SPESE INERENTI LA GESTIONE DELLE OPERE PUBBLICHE CON L'INVENTARIO	GHIANDONI
PROGETTO PILOTA COLLABORAZIONE CON SOSE SPA PER LA COSTRUZIONE DI UN SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE E RIPARTIZIONE DELLE SPESE TRA ENTI A LIVELLO NAZIONALE SULLA BASE DI COSTI STANDARD	GHIANDONI



Piano Performance 2018-2020

Linea Strategica di intervento

Ampliamento dei servizi offerti

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	DIRIGENTE DI RIFERIMENTO
GESTIONE DI 2 TORNATE ELETTORALI CON ASSUNZIONE DI COMPETENZE AGGIUNTIVE IN PRECEDENZA SVOLTE DA ALTRE DIREZIONI	CALABRESE
ATTIVAZIONE DI UN NUOVO SERVIZIO INERENTE ALL'APPLICAZIONE DELLE NUOVE NORMATIVA IN MATERIA DI DAT	CALABRESE
ATTIVAZIONE DEL NUOVO SERVIZIO DI RILEVAMENTO STATISTICO "INDAGINE DELLA POPOLAZIONE PERMANENTE"	CALABRESE
ATTIVITÀ DI PROTOCOLLO E FASCICOLAZIONE DELLE PEC RELATIVE ALLA CASELLA DEDICATA ALLA DIREZIONE SCALES	CALABRESE
IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO DI OTTIMIZZAZIONE DEL LAVORO CON ULTERIORE ACCRESCIMENTO DELLE PRESTAZIONI RESE	CENTANNI
SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI: RAZIONALIZZAZIONE ATTIVITÀ PER ELIMINARE SITUAZIONI DI CRITICITÀ RELATIVE AD ABBANDONI RIFIUTI E DISCARICHE ABUSIVE. GESTIONE DELLA DISCARICA DI MONTEUBRIANO. ADOZIONE REGOLAMENTO COMUNALE NECESSARIO ALL'ATTIVAZIONE DI UN CENTRO DI RIUSO IN AFFIANCAMENTO AL CENTRO AMBIENTE.	CENTANNI
CARTE DI QUALITÀ DELLE FUNZIONI UFFICIO AFFARI ISTITUZIONALI	CRUSO
CONTROLLI SUCCESSIVI DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA	CRUSO
ATTUAZIONE NUOVE FORME DI ACCESSO E RIDEFINIZIONE DELL'ACCESSO DOCUMENTALE	CRUSO
INTERNALIZZAZIONE NOTIFICHE SANZIONI CODICE DELLA STRADA	CRUSO
GESTIONE SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE; CONTROLLO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E MIGLIORAMENTO COSTANTE DELLA QUALITÀ	CRUSO
IMPLEMENTAZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE RELATIVE AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E RELATIVO AGGIORNAMENTO	CRUSO
PREDISPOSIZIONE E AGGIORNAMENTO SEZIONE SITO INTRANET DEDICATA AI PRINCIPALI ISTITUTI GIURIDICI NORMATIVI E CONTRATTUALI IN MATERIA DI PERSONALE A FAVORE DI TUTTI I DIRIGENTI E DIPENDENTI	CRUSO
CREAZIONE DEL GRUPPO INTERSETTORIALE DI LAVORO PER LA DISCIPLINA E L'APPLICAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DATI	CRUSO
RESTAURO E MOSTRA OPERA "IL GIURAMENTO DEGLI ANCONETANI" DI FRANCESCO PODESTI	DEL PESCE
REVISIONE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE TESSERE TRASPORTO PUBBLICO AGEVOLATO	DEL PESCE

Piano Performance 2018-2020

Linea Strategica di intervento

Ampliamento dei servizi offerti
--

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	DIRIGENTE DI RIFERIMENTO
ATTUAZIONE DEL PROGETTO REGIONALE "NATI PER LEGGERE" IN QUALITÀ DI CAPOFILIA PER LA PROVINCIA DI ANCONA	DEL PESCE
RIATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE DELLA CITTADINANZA TRAMITE "BACHECHE"	DEL PESCE
REALIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO SERVIZI WEB	DI GIUSEPPE
VISIBILITÀ INFORMAZIONI IMPIANTISTICA SPORTIVA COMUNALE E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	FRONTALONI
ATEM ANCONA STAZIONE APPALTANTE PER I 48 COMUNI DELL'AMBITO	FRONTALONI
ORGANIZZAZIONE DI EVENTI CITTADINI STRAORDINARI	GASPARINI
ATTIVAZIONE SERVIZIO DI RACCORDO E COORDINAMENTO TRA ASSOCIAZIONI E COMITATI DI QUARTIERE E ISTITUZIONI COMUNALI IN PREVISIONE DEI <i>COMITATI TERRITORIALI DI PARTECIPAZIONE</i>	GASPARINI
SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE PER LA STESURA DELLA SEZIONE FORMAZIONE DEL PIANO PTPCT 2018-2020 E SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE INSERITE NEL PIANO E DA REALIZZARSI IN COLLABORAZIONE CON ALTRI CINQUE ENTI	GASPARINI
ATTIVAZIONE SERVIZIO ISPETTIVO AI SENSI DELL'ART. 117 DEL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI	GASPARINI
POTENZIAMENTO DEL GIORNALE ON LINE DEL COMUNE ANKONMAGAZINE: ACCRESIMENTO DELLE NOTIZIE PUBBLICATE, DEI VIDEO INSERITI E MIGLIORAMENTO NELLA TEMPESTIVITÀ DI INSERIMENTO E PUBBLICAZIONE	GASPARINI
ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO "EMEROTECA ON LINE" E POTENZIAMENTO DELLA "RASSEGNA STAMPA ON LINE"	GASPARINI
IMPLEMENTAZIONE DI SERVIZI DI COMUNICAZIONE SU "SOCIAL" E MONITORAGGIO DEL GRADIMENTO DEI CITTADINI SUI SERVIZI DI COMUNICAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE.	GASPARINI
BILANCIO PARTECIPATO	GASPARINI
GESTIONE E CONSOLIDAMENTO DEL FORUM DELLE CITTÀ DELL'ADRIATICO E DELLO IONIO (FAIC)	GHIANDONI

Piano Performance 2018-2020

Linea Strategica di intervento

Efficienza servizi e razionalizzazione della spesa e/o delle entrate

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	DIRIGENTE DI RIFERIMENTO
INTENSIFICAZIONE DEL PROGETTO DI FUNGIBILITÀ TRA IL PERSONALE DELLA DIREZIONE SCALE S	CALABRESE
INNOVAZIONE PER LA GESTIONE RIFIUTI SOLIDI URBANI ATTRAVERSO NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO IN SINERGIA CON ATA	CENTANNI
ELIMINAZIONE/RIDUZIONE DELLE MOROSITÀ'	CIRCELLI
RAZIONALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ' CONTRATTUALE RELATIVA ALLA GESTIONE PATRIMONIALE	CIRCELLI
CONTROLLO E GESTIONE DELLE SCADENZE DEI CONTRATTI	CIRCELLI
SCARTO DEI DOCUMENTI CONSERVATI PRESSO L'ARCHIVIO DI COLLEMARINO - VERIFICA QUANTITÀ' DEL MATERIALE CARTACEO CONSERVATO	CRUSO
DIGITALIZZAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E RISPARMIO SPESE POSTALI	CRUSO
RIDUZIONE DELLA CARTA - ARCHIVIAZIONE INFORMATIZZATA DECRETI ORDINANZE E SCARTO DOCUMENTALE RELATIVO AD ATTI EX EQUITALIA	CRUSO
ASSEGNAZIONE FUNZIONI DI MESSO NOTIFICATORE AI MESSI COMUNALI AI SENSI DELLA L.296/2006,ART.1,C.158,159,160 E 161.	CRUSO
EFFICIENTAMENTO E FLESSIBILITÀ' NELL'ATTIVITÀ' DI BACK OFFICE E FRONT OFFICE	CRUSO
2018. GRANDI EVENTI ALLA MOLE	DEL PESCE
IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA ORGANIZZATO DI CONTROLLO DELLA ESECUZIONE DI SERVIZI ESTERNALIZZATI	DEL PESCE
CREAZIONE GRUPPO STABILE INTERDIREZIONALE PER ORGANIZZAZIONE GRANDI EVENTI	DEL PESCE
ACCRESCIMENTO DELL'ATTIVITÀ' DI CATALOGAZIONE DA PARTE DI DIPENDENTI ATTUALMENTE ADDETTI IN MODO PREVALENTE A SERVIZI DI FRONT-OFFICE	DEL PESCE
PALAZZO DEGLI ANZIANI - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	FRONTALONI
MONITORAGGIO CONTRATTI DI GESTIONE ESTERNA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI	FRONTALONI
GESTIONE DIRETTA IMPIANTI SPORTIVI CON ORGANICO SOTTODIMENSIONATO	FRONTALONI
RIORGANIZZAZIONE UFFICIO TRAFFICO COME DISPOSTO CON DETERMINA N. 12/1/2017 E 2254/2017	FRONTALONI

Piano Performance 2018-2020

Linea Strategica di intervento

Efficienza servizi e razionalizzazione della spesa e/o delle entrate

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	DIRIGENTE DI RIFERIMENTO
COSTITUZIONE E GESTIONE DELL' "ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI" PER GLI AFFIDAMENTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE PER IMPORTI FINO AD € 1.000.000,00	FRONTALONI
REALIZZAZIONE BANCA DATI SUGLI INTERVENTI REALIZZATI, RAZIONALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI INTERNI ED ESTERNI DEL MAGAZZINO INFORMATIZZAZIONE DELLE RICHIESTE DI INTERVENTO.	FRONTALONI
EDILIZIA SOCIALE - RIDUZIONE DEI TEMPI DI RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI AL RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE	FRONTALONI
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EX SALA TABACCHI DELLA MOLE	FRONTALONI
RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO DI GESTIONE UTENZE: ENERGIA ELETTRICA- TELEFONIA FISSA- TELEFONIA MOBILE ED UTENZE IDRICHE COMUNAL	FRONTALONI
ADOZIONE DI MISURE DI CONTROLLO ED ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA SOCIETÀ "IN HOUSE" NELLA GESTIONE DEL NUOVO CONTRATTO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE AMPLIAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI RAZIONALIZZAZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI CON RIGUARDO ALLE ESIGENZE IMPIANTISTICHE DELLE LAMPADE VOTIVE ED ILLUMINAZIONE DEI 13 CIMITERI COMUNALI	FRONTALONI
AZIONI SPENDING REVIEW: SU ULTERIORI AMBITI DI SPESA RISPETTO A QUELLI AFFRONTATI IN PASSATO E COMPLETAMENTO PROGETTI AVVIATI	GASPARINI
REVISIONE E ATTUAZIONE MISURE ORGANIZZATIVE DI COORDINAMENTO TRA DIREZIONE FINANZE (UNITA' OPERATIVA FISCALE) E RESTANTI DIREZIONI ED UFFICI DELL'ENTE	GASPARINI
ADEGUAMENTO DEL CICLO DELLA PERFORMANCE ALLE NUOVE DISPOSIZIONI NORMATIVE	GASPARINI
IMPLEMENTAZIONE ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI PER SPONSORIZZAZIONI EVENTI COMUNALI ANNO 2018	GASPARINI
INTRODUZIONE MISURE INNOVATIVE DI GESTIONE DELLE FUNZIONI DEL GABINETTO DEL SINDACO	GASPARINI
MIGLIORAMENTO QUALITÀ ED EFFICIENZA NELLA GESTIONE DEL SERVIZIO CERIMONIALE	GASPARINI
ULTERIORI RAZIONALIZZAZIONI NELLA GESTIONE DEI MEZZI DI SERVIZIO	GASPARINI

Piano Performance 2018-2020

Linea Strategica di intervento

Efficienza servizi e razionalizzazione della spesa e/o delle entrate

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	DIRIGENTE DI RIFERIMENTO
ATTIVAZIONE FUNGIBILITÀ TRA COMMESSI INGRESSO COMUNALE E COMMESSI SEGRETERIA SINDACO	GASPARINI
MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO CENTRALINO	GASPARINI
ORGANIZZAZIONE STABILE DI UNA RETE DI RELAZIONI TRA DIREZIONI / ASSESSORATI ED UFFICIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE STAMPA ED URP	GASPARINI
PARTECIPAZIONE A PROGETTI E OPPORTUNITÀ EUROPEI ED INTERNAZIONALI	GHIANDONI
RAZIONALIZZARE ED OTTIMIZZARE LE RISORSE ABITATIVE DI EMERGENZA SOCIALE COMUNALI DISPONIBILI	RONCARELLI
PREDISPOSIZIONE ED ADOZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DEL TRASPORTO SCOLASTICO, PREDISPOSIZIONE DI UN PROGETTO DI COORDINAMENTO CON I SERVIZI DI TPL PER IL TRASPORTO IN AMBITO URBANO (NO FRAZIONI) DEGLI STUDENTI DELLE SCUOLE MEDIE, PROMOZIONE DEL "PIEDIBUS", PROGETTO DI UTILIZZO DEL PERSONALE DURANTE LA SOSTA EVENTUALMENTE INOPEROSA; VERIFICA DELLA QUALITÀ: SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO DI GRADIMENTO ALLE FAMIGLIE.	RONCARELLI
SPOSTAMENTO CENTRO COTTURA PRESSO RODARI E NUOVO MONITORAGGIO SULLA SODDISFAZIONE DELL'UTENZA	RONCARELLI
REVISIONE DELLE PROCEDURE DI COORDINAMENTO TRA SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI COMUNALI E DIREZIONI SCOLASTICHE INDIVIDUANDO UN'UNICA SEDE DI CONTRATTAZIONE/CONCERTAZIONE	RONCARELLI
CONTROLLI IN MATERIA DI PUBBLICITÀ	ROVALDI
RIDUZIONE DEI TEMPI DI GESTIONE, SOTTO IL PROFILO AMMINISTRATIVO, DELLE PRATICHE RELATIVE AD INCIDENTI STRADALI, CONSENTIRE AGLI AUTOMOBILISTI COINVOLTI IN INCIDENTI STRADALI E LORO LEGALI L'ACCESSO VIA INTERNET ALLA RELATIVA DOCUMENTAZIONE	ROVALDI
AUMENTO DELLE SANZIONI EFFETTIVAMENTE INCASSATE IN RAPPORTO ALLE SANZIONI ELEVATE, ATTRAVERSO INTENSIFICAZIONE DEI CONTROLLI SULLA COMPLETEZZA CORRETTEZZA DELLE PROCEDURE E DEI CONTENUTI FORMALI DEGLI ATTI A BASE DELLA SANZIONE	ROVALDI
EVASIONE ISTANZE RISARCITORIE IN FRANCHIGIA, FORMULATE DALL'ANNO 2008 ALL'ANNO 2016	SGRIGNUOLI

Efficienza servizi e razionalizzazione della spesa e/o delle entrate

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	DIRIGENTE DI RIFERIMENTO
GARANTIRE IL RISCONTRO ALLE RICHIESTE DELLA PREFETTURA DI ANCONA RELATIVE ALL'AVVIO E AL COMPLETAMENTO DELL'ITER DI RISARCIMENTO DANNI CAUSATI DA TERZI AL PATRIMONIO STRADALE COMUNALE E RIPRISTINO DELLO STATO DEI LUOGHI INTERESSATI DAI SINISTRI	SGRIGNUOLI SGRIGNUOLI SGRIGNUOLI
RECUPERO SPESE LEGALI PREGRESSE SU CAUSE VINTE NEGLI ULTIMI 10 ANNI CONTENIMENTO DEL RICORSO A INCARICHI LEGALI ESTERNI	

Welfare e Scuola	
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	DIRIGENTE DI RIFERIMENTO
AFFIDO MINORI: IMPLEMENTAZIONE DEGLI AFFIDI FAMILIARI E RIDUZIONE DEL RICORSO AL COLLOCAMENTO IN COMUNITÀ. SIA PER I MINORI RESIDENTI SIA PER I MINORI NON RESIDENTI E STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	RONCARELLI
MIGLIORAMENTO DELLE PROCEDURE NELLA COLLOCAZIONE DEI MINORI IN COMUNITÀ	RONCARELLI
ISTITUZIONE TAVOLO MINORI, COOPROGETTAZIONE CON IL TERZO SETTORE, ASSOCIAZIONI, SCUOLA, SANITÀ, ECC.	RONCARELLI
ATTIVAZIONE DI UN NUOVO SERVIZIO A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITÀ GRAVE E LORO FAMILIARI DURANTE L'ESISTENZA IN VITA DEI GENITORI CHE PREVEDONO PERIODI DI ALLONTANAMENTO DEL DISABILE DALLA FAMIGLIA O DALLE STRUTTURE RESIDENZIALI (SERVIZIO AGGIUNTIVO ED INTEGRATO AL "DOPO DI NOI")	RONCARELLI
ATTIVAZIONE NUOVO SERVIZIO "ORTICULTURA" A FAVORE DI DISABILI IN CONVENZIONE CON LA FACOLTÀ DI AGRARIA (UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE)	RONCARELLI
PROTOCOLLO DI INTESA CON IL CENTRO DI SALUTE MENTALE (ASUR/ AV2)	RONCARELLI
ATTIVAZIONE NUOVO SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE	RONCARELLI
LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ NONCHÉ DI VOLONTARIATO CIVICO DA PARTE DI CITTADINI STRANIERI INSERITI NEL SISTEMA SPRAR DA SVOLGERE NEL COMUNE DI ANCONA, IMPLEMENTAZIONE DEL NUMERO DI PERSONE COINVOLTE	RONCARELLI
MAPPATURA DEI CORSI ATTIVATI DALLE VARIE AGENZIE PRESENTI SUL TERRITORIO, PROMOZIONE DI UN LORO COORDINAMENTO E SINERGIA CON IMPLEMENTAZIONE DEI CORSI DI ITALIANO ATTIVATI PER STRANIERI IMMIGRATI	RONCARELLI
ATTIVAZIONE DI UN NUOVA CASA DI SECONDA ACCOGLIENZA PER DONNE VITTIME DI VIOLENZA	RONCARELLI
MESSA A REGIME DEL REI (REDDITO DI INCLUSIONE) ATTIVAZIONE PROGETTI DI INCLUSIONE, INSERIMENTO SOCIALE E LAVORATIVO PER PERSONE E NUCLEI FAMILIARI	RONCARELLI
ATTIVAZIONE PROGETTI ED INIZIATIVE MIRATE PER PROMUOVERE L'INCLUSIONE SOCIO LAVORATIVA, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI PRIVATI PRESENTI NEL TERRITORIO ATTIVI NEL CAMPO DELL'ASSISTENZA E SOSTEGNO SOCIALE	RONCARELLI

Piano Performance 2018-2020

Linea Strategica di intervento

Welfare e Scuola	
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	DIRIGENTE DI RIFERIMENTO
ATTIVAZIONE NUOVO SERVIZIO DI AFFIDO ANZIANI	RONCARELLI
ATTIVAZIONE INIZIATIVE PROMOZIONALI MIRATE E CONCORDATE CON I CENTRI SOCIALI PER ANZIANI FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE E DIVULGAZIONE DELLA CONOSCENZA DEI SERVIZI OFFERTI DAL COMUNE A FAVORE DELLA "TERZA ETÀ"	RONCARELLI
ATTIVAZIONE DI UN NUOVO SERVIZIO "PROGETTO LONGEVITÀ ATTIVA PARTICOLARMENTE INCENTRATO SU ATTIVITÀ INTERGENERAZIONALI" IN COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO	RONCARELLI
MODIFICA REGOLAMENTO NIDI INFANZIA COMUNALI CON REVISIONE DELLE MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI E ATTIVAZIONE PROCEDURE DI ISCRIZIONE ATTRAVERSO INTERNET	RONCARELLI
ATTIVAZIONE DI UN NUOVO SERVIZIO PER INCONTRI E LABORATORI EDUCATIVI CON I GENITORI UTENTI DEI SERVIZI UBICATI (NIDI, TEMPO PER LE FAMIGLIE, SCUOLA MATERNA ECC.) PREVIO AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEI TRE NIDI DI VIA REDIPUGLIA N. 35/A	RONCARELLI
ATTIVAZIONE NUOVO SERVIZIO PER GESTIONE VOUCHER PER FAMIGLIE (FSE, REGIONE MARCHE) IN COLLABORAZIONE CON U.O. NIDI D'INFANZIA	RONCARELLI
PROMOZIONE ED ATTUAZIONE L.107/2015 MEDIANTE PERCORSO DI PROGETTUALITÀ CONDIVISA TRA NIDI DI INFANZIA COMUNALI E SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE, PER SPERIMENTARE UN MODELLO DI CONTINUITÀ 0-6 ANNI.	RONCARELLI
APPLICAZIONE DELLA LR 21/2016 (GIÀ L. 20/2000 E L. 20/2002) "AUTORIZZAZIONI E ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DELLE STRUTTURE E DEI SERVIZI SANITARI, SOCIO-SANITARI E SOCIALI PUBBLICI E PRIVATI E DISCIPLINA DEGLI ACCORDI CONTRATTUALI DELLE STRUTTURE E DEI SERVIZI SANITARI, SOCIO-SANITARI E SOCIALI PUBBLICI E PRIVATI", IN COLLABORAZIONE CON LA REGIONE MARCHE	RONCARELLI
PROSECUZIONE IMPLEMENTAZIONE PROGETTO ANCONA LA CITTÀ IN COMUNE CON ATTIVAZIONE AZIONE 4 FARMACO AMICO	RONCARELLI
A SEGUITO DI NUOVE DIRETTIVE REGIONALI ATTUAZIONE NUOVE E MIGLIORI PROCEDURE DI CONTROLLO SULL'AMIAMTO IN COLLABORAZIONE CON CON ASUR.	RONCARELLI

AZIONI PROGRAMMATE IN RAPPORTO ALLE LINEE STRATEGICHE DI INTERVENTO

(Dettaglio Obiettivi 2018-2020)



PEG/Piano della Performance - ANNO 2018- 2020

Direzione
Dirigente

DIREZIONE GENERALE
GIANCARLO GASPARINI

QUADRO DI SINTESI

	DESCRIZIONE DELL'OBBIETTIVO	LINEA DI INTERVENTO	Peso relativo obiettivi
1	AZIONI SPENDING REVIEW: SU ULTERIORI AMBITI DI SPESA RISPETTO A QUELLI AFFRONTATI IN PASSATO E COMPLETAMENTO PROGETTI AVVIATI	Efficienza servizi e razionalizzazione della spesa e/o delle entrate	10
2	REVISIONE E ATTUAZIONE MISURE ORGANIZZATIVE DI COORDINAMENTO TRA DIREZIONE FINANZE (UNITA' OPERATIVA FISCALE) E RESTANTI DIREZIONI ED UFFICI DELL'ENTE	Efficienza servizi e razionalizzazione della spesa e/o delle entrate	10
3	ADEGAUMENTO DEL CICLO DELLA PERFORMANCE ALLE NUOVE DISPOSIZIONI NORMATIVE	Efficienza servizi e razionalizzazione della spesa e/o delle entrate	5
4	ORGANIZZAZIONE DI EVENTI CITTADINI STRAORDINARI	Ampliamento dei servizi offerti	10
5	IMPLEMENTAZIONE ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI PER SPONSORIZZAZIONI EVENTI COMUNALI ANNO 2018	Efficienza servizi e razionalizzazione della spesa e/o delle entrate	5
6	INTRODUZIONE MISURE INNOVATIVE DI GESTIONE DELLE FUNZIONI DEL GABINETTO DEL SINDACO	Efficienza servizi e razionalizzazione della spesa e/o delle entrate	2
7	MIGLIORAMENTO QUALITÀ ED EFFICIENZA NELLA GESTIONE DEL SERVIZIO CERIMONIALE	Efficienza servizi e razionalizzazione della spesa e/o delle entrate	2
8	ATTIVAZIONE SERVIZIO DI RACCORDO E COORDINAMENTO TRA ASSOCIAZIONI E COMITATI DI QUARTIERE E ISTITUZIONI COMUNALI IN PREVISIONE DEI COMITATI TERRITORIALI DI PARTECIPAZIONE	Ampliamento dei servizi offerti	5
9	SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE PER LA STESURA DELLA SEZIONE FORMAZIONE DEL PIANO PTPCT 2018-2020 E SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE INSERITE NEL PIANO E DA REALIZZARSI IN COLLABORAZIONE CON ALTRI CINQUE ENTI	Ampliamento dei servizi offerti	5
10	ATTIVAZIONE SERVIZIO ISPETTIVO AI SENSI DELL'ART. 117 DEL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI	Ampliamento dei servizi offerti	3
11	ULTERIORI RAZIONALIZZAZIONI NELLA GESTIONE DEI MEZZI DI SERVIZIO	Efficienza servizi e razionalizzazione della spesa e/o delle entrate	5
12	ATTIVAZIONE FUNGIBILITÀ TRA COMMESSI INGRESSO COMUNALE E COMMESSI SEGRETERIA SINDACO	Efficienza servizi e razionalizzazione della spesa e/o delle entrate	3
13	MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO CENTRALINO	Efficienza servizi e razionalizzazione della spesa e/o delle entrate	3
14	POTENZIAMENTO DEL GIORNALE ON LINE DEL COMUNE ANKOMMAGAZINE: ACCRESCIMENTO DELLE NOTIZIE PUBBLICATE, DEI VIDEO INSERITI E MIGLIORAMENTO NELLA TEMPESTIVITÀ DI INSERIMENTO E PUBBLICAZIONE	Ampliamento dei servizi offerti	5

DIREZIONE GENERALE
 GIANCARLO GASPARINI

Direzione
 Dirigente

QUADRO DI SINTESI

	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	LINEA DI INTERVENTO	Peso relativo obiettivi
15	ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO "EMEROTECA ON LINE" E POTENZIAMENTO DELLA "RASSEGNA STAMPA ON LINE"	Ampliamento dei servizi offerti	3
16	ORGANIZZAZIONE STABILE DI UNA RETE DI RELAZIONI TRA DIREZIONI / ASSESSORATI ED UFFICIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE STAMPA ED URP	Efficienza servizi e razionalizzazione della spesa e/o delle entrate	3
17	IMPLEMENTAZIONE DI SERVIZI DI COMUNICAZIONE SU "SOCIAL" E MONITORAGGIO DEL GRADIMENTO DEI CITTADINI SUI SERVIZI DI COMUNICAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE.	Ampliamento dei servizi offerti	5
18	RIATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE DELLA CITTADINANZA TRAMITE "BACHECHE"	Ampliamento dei servizi offerti	3
19	BILANCIO PARTECIPATO	Ampliamento dei servizi offerti	3
20	PROTOCOLLAZIONE - FASCICOLAZIONE - COLLEGAMENTO TRA DOCUMENTI : MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ E FORMAZIONE DEGLI UTENTI/DIPENDENTI	Innovazione e/o semplificazione amministrativa	5
21	IMPLEMENTAZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE RELATIVE AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E RELATIVO AGGIORNAMENTO	Ampliamento dei servizi offerti	5
			100

Obiettivo n. 1

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018- 2020

Peso %

10

DIREZIONE GENERALE

GIANCARLO GASPARINI

Dirigente

Descrizione dell'obiettivo	Azioni spending review: su ulteriori ambiti di spesa rispetto a quelli affrontati in passato e completamento progetti avviati
Finalità dell'obiettivo *	Miglioramento dell'efficienza produttiva dell'Amministrazione comunale, mediante tagli strutturali di spesa corrente senza riduzione dei servizi erogati e senza riduzione della loro qualità

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Economie strutturali prodotte annualità 2018 (aggiuntive rispetto a quelle già conseguite nell'esercizio precedente)	> 100.000 € < 152.700 €	Certificazione Revisori
Economie strutturali prodotte annualità 2019 (aggiuntive rispetto a quelle già conseguite nell'esercizio precedente)	> 100.000 € < 166.600 €	Certificazione Revisori
Economie strutturali prodotte annualità 2020 (aggiuntive rispetto a quelle già conseguite nell'esercizio precedente)	> 100.000 €	Certificazione Revisori

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Monitoraggio attuazione interventi programmati per razionalizzazione Servizio di Pubblica illuminazione e studio ulteriori nuove economie	Manutenzioni, Frana e Protezione Civile	€ 0,00	gen-18	dic-20	Delibera di Giunta
Coordinamento programmazione e controllo interventi di razionalizzazione della rete telefonica e dati dell'Ente e monitoraggio servizio Calore	Manutenzioni, Frana e Protezione Civile	€ 20.000,00	gen-18	dic-20	Atti amministrativi e contabili
Attivazione nuovo progetto di razionalizzazione utenze Acqua ed Energia	Manutenzioni, Frana e Protezione Civile	€ 20.000,00	gen-18	dic-20	Atti amministrativi e contabili
Attivazione nuovo progetto di razionalizzazione servizio refezione scolastica	Politiche Sociali Servizi Scolastici ed Educativi	€ 0,00	gen-18	dic-20	Atti amministrativi e contabili

Obiettivo 1

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Coordinamento programmazione e controllo interventi di razionalizzazione nella gestione del servizio scuolabus	Politiche Sociali Servizi Scolastici ed Educativi	€ 0,00	gen-18	dic-20	Atti amministrativi e contabili
Coordinamento programmazione e controllo interventi di razionalizzazione nella gestione della logistica	Patrimonio – SCALES – Finanze	€ 0,00	gen-18	dic-20	Dati contabili e Relazione Dingenziale
Studio e promozione nuove azioni di "Revisione della spesa"		€ 0,00	gen-18	mar-19	Delibera di Giunta

Obiettivo n. 2

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018- 2020

Peso %

10

Direzione
Dirigente

DIREZIONE GENERALE
GIANCARLO GASPARINI

Descrizione dell'obiettivo	Revisione e attuazione misure organizzative di coordinamento tra direzione finanze (unita' operativa fiscale) e restanti direzioni ed uffici dell'ente
Finalità dell'obiettivo *	La Direzione Finanze – UO Fiscale, in collaborazione con la Direzione generale e le altre Direzioni, dovrà attuare misure organizzative per garantire la corretta circolazione delle informazioni tra uffici e tra Direzioni per ottimizzare la gestione fiscale IVA ed IRAP dell'Ente.

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Economie realizzate entro 2018	>250.000 Euro	Dati amministrativi contabili
Economie realizzate entro 2019	>250.000 Euro	Dati amministrativi contabili
Economie realizzate entro 2020	>250.000 Euro	Dati amministrativi contabili

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni Coinvolte	Risorse (in Euro)	Templistica: avvio fase	Templistica: conclusione fase	Fonte Informativa per riscontro risultato
Messa a regime di controlli ciclici sull'aggiornamento delle attività rilevanti ai fini IVA come da ordine di servizio della Direzione Generale: 1) verifica preventiva destinazione cespiti piano investimenti 2) obbligo di comunicazione da Direzione Patrimonio ad UO Fiscale dei contratti di utilizzo degli immobili comunali 3) obbligo verifica preventiva da parte della U.O. contratti di concessione, gestione, affidamenti di servizi vari.	Tutte le Direzioni		gen-18	In avanti	Dati amministrativi contabili
Studio dei contratti di servizio già in essere per verificare possibili razionalizzazioni sotto il profilo fiscale	Tutte le Direzioni		giu-18	dic-19	Dati amministrativi contabili

Obiettivo 2

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni Coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Verifica a fine anno della corretta registrazione delle spese rilevanti IVA	Finanze		ott-18	gen-19	Dati amministrativi contabili
Studio margini di ottimizzazione della gestione IRAP	Finanze		giu-18	dic-19	Dati amministrativi contabili

Obiettivo n. 3

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018- 2020

Peso %

5

Direzione
Dirigente

DIREZIONE GENERALE
GIANCARLO GASPARINI

Descrizione dell'obiettivo	Adeguamento del ciclo della performance alle nuove disposizioni normative
Finalità dell'obiettivo *	Adeguare il sistema di Controllo di gestione alle nuove esigenze informative richieste dal DL 74/2017; e revisione dei contenuti e modalità di predisposizione del Piano e della Relazione sulla performance

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di Direzioni per le quali sono proposti/individuati indicatori per la valutazione dei rispettivi ambiti organizzativi	>80%	Relazioni Dirigenziali
Percentuale indicatori effettivamente rilevati nel primo anno di attuazione	>25%	Relazioni Dirigenziali
Percentuale indicatori effettivamente rilevati nel secondo anno di attuazione	>50%	Relazioni Dirigenziali
Recepimento normativa e Indicazioni Conferenza unificata su Piano e Relazione Performance	Fatto/Non Fatto	Delibere di Giunta

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni Coinvolte	Risorse (in Euro)	Templistica: avvio fase	Templistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Revisione degli indicatori per il monitoraggio della performance degli ambiti organizzativi di ogni Direzione dell'Ente in ragione del maggior rilievo che tale profilo deve assumere nella valutazione della Performance dirigenziale	Tutte le Direzioni	€ 0.00	gen-18	In avanti	Delibere di Giunta
Revisione delle modalità di definizione dei contenuti del Piano e della Relazione sulla Performance in relazione alle previsioni del DL 74/2017 e delle indicazioni della Conferenza Unificata	Tutte le Direzioni	0	gen-18	In avanti	Delibere di Giunta

Obiettivo n. 4

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018- 2020

Peso %

10

Direzione
DirigenteDIREZIONE GENERALE
DOTT. GIANCARLO GASPARINI

Descrizione dell'obiettivo	Organizzazione di eventi cittadini straordinari
Finalità dell'obiettivo *	Organizzare eventi che costituiscano occasione di conviviale aggregazione per la cittadinanza, di promozione delle attività ricettive e commerciali e che promuovano un rinnovato e positivo senso di appartenenza alla comunità cittadina

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Livello di partecipazione della cittadinanza	In crescita rispetto andamento eventi analoghi precedenti	Organi di stampa privati e riscontro su "Social istituzionali"
Riscontro da parte di associazioni commerciali	Positivo	Organi di stampa privati e riscontro su "Social istituzionali"
Capacità di richiamo turistico	In crescita rispetto andamento eventi analoghi precedenti	Organi di stampa privati e riscontro su "Social istituzionali"

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (In Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Organizzazione e promozione evento "Ancona Je t'aime"	Manutenzioni e LLPP - Decentramento e Partecipazione - Polizia Municipale		gen-18	feb-18	Relazione dirigenziale
Organizzazione e promozione evento "El Carnevalò"	Manutenzioni e LLPP - Decentramento e Partecipazione - Polizia Municipale		feb-18	feb-18	Relazione dirigenziale
Organizzazione e promozione evento "Festa patronale"	Manutenzioni e LLPP - Decentramento e Partecipazione - Polizia Municipale		apr-18	mag-18	Relazione dirigenziale
Coorganizzazione e promozione evento "Festa del mare"	Manutenzioni e LLPP - Decentramento e Partecipazione - Polizia Municipale		set-18	set-18	Relazione dirigenziale
Organizzazione e promozione evento "Natale 2018"	Manutenzioni e LLPP - Decentramento e Partecipazione - Polizia Municipale		dic-18	dic-18	Relazione dirigenziale
Organizzazione e promozione evento "Capo d'anno 2019"	Manutenzioni e LLPP - Decentramento e Partecipazione - Polizia Municipale		dic-18	gen-19	Relazione dirigenziale

Obiettivo n. 5

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018- 2020

Peso %

5

Direzione
DirigenteDirezione Generale
Giancarlo Gasparini

Descrizione dell'obiettivo

Implementazione attività di raccolta fondi per sponsorizzazioni eventi comunali anno 2018

Finalità dell'obiettivo *

In collaborazione con la Direzione Grandi Eventi: gestione del bando di sponsorizzazioni annuale con la proposta dei vari eventi da sponsorizzare e gestione dei rapporti con gli sponsor

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Valore sponsorizzazioni ottenute	> risultati ottenuti nel 2017 (al netto di sponsorizzazioni da società partecipate)	Dati contabili ed amministrativi
Sponsorizzazioni/Spesa dell'Ente per organizzazione eventi	Trend in crescita rispetto 2017 (al netto di sponsorizzazioni da società partecipate)	Dati contabili ed amministrativi

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (In Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Gestione Bando Sponsorizzazioni	Direzione Grandi Eventi Cultura		gen-18	dic-18	Relazione dirigenziale ed atti amministrativi contabili
Rapporti con sponsor redazione contratti gestione benefit ecc.	Direzione Grandi Eventi Cultura		gen-18	dic-18	Relazione dirigenziale ed atti amministrativi contabili

Obiettivo n. 6

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018- 2020

Peso %

2

Direzione
DirigenteDIREZIONE GENERALE
GIANCARLO GASPARINI

Descrizione dell'obiettivo	Introduzione misure innovative di gestione delle funzioni del Gabinetto del Sindaco
Finalità dell'obiettivo *	Migliorare il coordinamento tra assessorati nella organizzazione e partecipazione eventi cittadini, informatizzazione nella prenotazione delle sale Consiliari da parte della cittadinanza.

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100,00%	Relazioni Dirigenziali

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni Coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Attivazione gruppo WhatsApp tra Assessorati e ufficio Gabinetto del Sindaco con ruolo di coordinamento			mar-18	In avanti	Dotazione strumentale
Predisposizione e costante aggiornamento, a cura del Gabinetto del Sindaco, di un'agenda condivisa tra le segreteria assessorili atta a garantire adeguata presenza e partecipazione da parte del Sindaco e/o di Assessori il ad impegni istituzionali ed eventi cittadini			giu-18	In avanti	Dotazione strumentale
Attivazione nel sito istituzionale di un servizio di prenotazione on line di richiesta di utilizzo delle Sale consiliari ed ex consiliari.	Progetto Ancona Smart City		giu-18	In avanti	Sito Web

Obiettivo n. 7

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018-2020

Peso %

2

Direzione
DirigenteDIREZIONE GENERALE
GIANCARLO GASPARINI

Descrizione dell'obiettivo	Miglioramento qualità ed efficienza nella gestione del Servizio Cerimoniale
Finalità dell'obiettivo	Disciplinare su presupposti, modalità e procedure per utilizzo dei simboli istituzionali (Gonfalone, Stemma, Fasce) e razionalizzazione nella acquisizione e gestione beni strumentali e di corredo alla manifestazioni e ricorrenze istituzionali e implementazione nella gestione di simboli monumentali

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100,00%	Relazioni Dirigenziali

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni Coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Predisposizione del disciplinare per l'utilizzo dei simboli istituzionali			feb-18	mag-18	Relazioni Dirigenziali
Approvazione del disciplinare per l'utilizzo dei simboli istituzionali			giu-18	set-18	Relazioni Dirigenziali
Verifica stato materiale in dotazione e definizione materiale da rinnovare e acquistare			gen-18	feb-18	Relazioni Dirigenziali
Attivazione procedure di rinnovo dei materiali e attivazione procedure di gestione dei beni per favorire la loro migliore conservazione e maggiore durata con riduzione dei costi di gestione		€ 10.000,00	mar-18	giu-18	Relazioni Dirigenziali
Installazione stalli, targhe, pennoni e altri simboli monumentali in conformità alle indicazioni del Consiglio Comunale e Giunta			gen-18	in avanti	Relazioni Dirigenziali

Direzione
Dirigente

DIREZIONE GENERALE

DOTT. GIANCARLO GASPARI

Attivazione servizio di raccordo e coordinamento tra associazioni e comitati di quartiere e istituzioni comunali in previsione
dei Comitati Territoriali di Partecipazione

Descrizione dell'obiettivo

Supporto al Sindaco nella gestione dei rapporti istituzionali con organizzazioni di cittadini presenti nei quartieri, facilitando processi partecipativi utili per ogni possibile condivisione delle priorità, al fine di perfezionare gli standard qualitativi delle risposte istituzionali in un quadro di risorse vincolate, nell'interesse della comunità

Finalità dell'obiettivo *

Indicatori	Valore atteso Indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale richieste esaminate su pervenute	>90%	Relazione dirigenziale
Percentuale di richieste a cui viene data risposta	>90%	Relazione dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Attivazione contatti con associazioni			gen-18	dic-18	Relazione dirigenziale
Verifica e valutazione delle richieste			gen-18	dic-18	Relazione dirigenziale
Coordinamento tra associazioni Sindaco e Assessori competenti			gen-18	dic-18	Relazione dirigenziale

Obiettivo n. 9

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018- 2020

Peso %

5

Direzione
Dirigente

DIREZIONE GENERALE
DOTT. GIANCARLO GASPARINI

Descrizione dell'obiettivo	Supporto al segretario generale per la stesura della sezione formazione del piano PTPCT 2018-2020 e supporto alla realizzazione delle iniziative inserite nel piano e da realizzarsi in collaborazione con altri cinque enti
Finalità dell'obiettivo *	Supporto amministrativo e organizzativo al responsabile della prevenzione della corruzione per iniziative di formazione del pipct 2018-2020 in collaborazione con altri comuni limitrofi

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei termini programmati	100,00%	Protocollo di intesa con altri comuni - pipct 2018-2020 - misura formazione e report periodici su attività svolte

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte Informativa per riscontro risultato
Redazione proposta allegato formazione pipct 2018-2020	Segreteria Generale		gen-18	gen-18	Proposta allegato formazione al PTPCT 2018-2020
Realizzazione attività formative e relativa attività amministrativa	Segreteria Generale		feb-18	dic-18	Documentazione relativa all'esecuzione dei corsi (determine, registri di presenza)
Monitoraggio/controllo iniziative formative realizzate	Segreteria Generale		gen-19	gen-19	Report di monitoraggio/controllo

Direzione
Dirigente

DIREZIONE GENERALE
DOTT. GIANCARLO GASPARINI

Attivazione servizio ispettivo ai sensi dell'art. 117 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi _dd. 81 del 16.01.2018

Svolgimento attività inerente al servizio ispettivo di cui all'art. 117 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

Finalità dell'obiettivo *

Indicatori	Valore atteso Indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
% Procedimenti di controllo effettuati nel corso dell'anno 2018 rispetto ai programmati	>50%	Verbali del servizio ispettivo

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Definizione delle attività e delle modalità dei controlli da realizzarsi in corso d'anno	Risorse Umane, Finanze		gen-18	feb-18	Verbali
Realizzazione attività ispettive	Risorse Umane, Finanze		feb-18	dic-18	Verbali
Report sull'attività svolta e su esito delle verifiche	Risorse Umane, Finanze		gen-19	gen-19	Report Annuale

Direzione
Dirigente

DIREZIONE GENERALE
DOTT. GIANCARLO GASPARINI

Descrizione dell'obiettivo	Ulteriori razionalizzazioni nella gestione dei mezzi di servizio
Finalità dell'obiettivo *	Maggiore controllo della spesa per manutenzione automezzi di servizio Maggiore coordinamento tra Direzioni nella allocazione dei mezzi disponibili Planificazione sostituzione mezzi vetusti ed obsoleti

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Relazione dirigenziale
Percentuale di interventi manutentivi controllati	> 90%	Relazione dirigenziale
Spesa per manutenzioni su mezzi disponibili	trend in diminuzione rispetto 2 anni precedenti	Dati contabili

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Predisposizione ordine di servizio e/o revisione regolamentare per definire modalità di coordinamento tra le tre Direzioni coinvolte nella gestione dei mezzi di servizio	Finanze -Economato – Manutenzioni		feb-18	mar-18	Relazione dirigenziale
Definizione di un iter procedurale nella attivazione di controlli manutentivi che consenta: - preventiva valutazione su opportunità di intervenire con propria officina o ricorrere all'esterno in base alla tipologia di intervento ed alla sua urgenza - la piena conoscenza a livello centralizzato delle spese preventive, degli interventi effettivamente attuati, della congruità del prezzo applicato	Finanze -Economato – Manutenzioni		mar-18	apr-18	Relazione dirigenziale
Attivazione nuove procedure gestionali			apr-18	in avanti	Relazione dirigenziale
Riorganizzazione officina meccanica interna per ottimizzazione utilizzo personale disponibile	Finanze -Economato – Manutenzioni		mar-18	apr-18	Relazione dirigenziale

Razio Automezzi

Definire un programma di medio termine per la graduale sostituzione dei mezzi in relazione a loro effettivo utilizzo, vetustà ed obsolescenza	Finanze -Económico - Manutenzioni		mag-18	mag-18	Relazione dirigenziale
---	-----------------------------------	--	--------	--------	------------------------

Obiettivo n. 12

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018- 2020

Peso %

3

Direzione
Dirigente

DIREZIONE GENERALE
DOTT. GIANCARLO GASPARINI

Descrizione dell'obiettivo	Attivazione fungibilità tra Commessi ingresso Comunale e Commessi Segreteria Sindaco
Finalità dell'obiettivo *	Garantire, a parità di personale disponibile, lo svolgimento del servizio "Commissi" per almeno pari orario a quello realizzato negli anni precedenti con riduzione del ricorso ad orari straordinari

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Orario di funzionamento del Servizio Commessi Piano Sindaco	> = anni precedenti	Relazione dirigenziale
Spesa per straordinari Servizio Commessi Piano Sindaco	Trend in riduzione rispetto anni precedenti	Relazione dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Attivazione progetto di fungibilità con affiancamento e formazione Commessi ingressi Sede Centrale			gen-18	mar-18	Relazione dirigenziale
Avvio programma di sostituzioni dei Commessi del Piano del Sindaco con Commessi ingressi Sede Centrale			apr-18	in avanti	Relazione dirigenziale

3

Direzione
Dirigente

DIREZIONE GENERALE
DOTT. GIANCARLO GASPARINI

Descrizione dell'obiettivo	Miglioramento del Servizio Centralino
Finalità dell'obiettivo *	Garantire collegamento telefonico tra cittadinanza e Personale comunale anche in caso di temporaneo allontanamento dalla rispettiva postazione telefonica

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Relazione dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Predisposizione e attivazione Ordine di servizio che preveda, in caso di riunioni, che interessano interi uffici, l'obbligo di darne comunicazione al Centralino, affinché questi possa dare conto al cittadino della non reperibilità del personale cercato e del primo momento utile in cui richiamare			feb-18	mar-18	Relazione dirigenziale
Individuazione di procedure di collegamento tra Centralino e uffici che garantisca la reperibilità del personale fuori postazione tramite cellulare di servizio	Progetto Ancona Smart City		mar-18	lug-18	Relazione dirigenziale

Obiettivo n. 14

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018- 2020

Peso %

5

Direzione
Dirigente

DIREZIONE GENERALE
DOTT. GIANCARLO GASPARINI

Descrizione dell'obiettivo

Potenziamento del Giornale on line del Comune Ankonmagazine:
Accrescimento delle notizie pubblicate, dei video inseriti e miglioramento nella tempestività di inserimento e pubblicazione

Finalità dell'obiettivo *

Migliorare la comunicazione ed informazione a favore della cittadinanza ed accrescere il numero dei contatti annui

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Numero visualizzazioni Ankonmagazine	60.000 visualizzazioni totali nel 2018	Statistiche Ankonmagazine da Servizio Informatica
Numero di notizie pubblicate	Trend in crescita rispetto anno precedente	Statistiche Ankonmagazine da Servizio Informatica
Numero degli aggiornamenti delle pagine	Trend in crescita rispetto anno precedente	Statistiche Ankonmagazine da Servizio Informatica

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Templistica: avvio fase	Templistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Predisposizione notizie - implementazione servizi video - pubblicazione 5 giorni su 7, aggiornamento di emergenza			gen-18	dic-18	Statistiche Ankonmagazine da Servizio Informatica

ALLEGATO AL PEG

Obiettivo n. 15

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018- 2020

Peso %

3

Direzione
Dirigente

DIREZIONE GENERALE
DOTT. GIANCARLO GASPARINI

Descrizione dell'obiettivo	Attivazione del Servizio "Emeroteca on line" e potenziamento della "Rassegna stampa on line"
Finalità dell'obiettivo *	Consentire alla cittadinanza l'accesso ad un nuovo servizio "Emeroteca on line"

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Relazione dirigenziale
Percentuale archivio trasferito su Emeroteca on line entro dicembre 2018	> 70%	Relazione dirigenziale
Percentuale archivio trasferito su Emeroteca on line entro giugno 2019	100%	Relazione dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Trasferimento e archiviazione indicizzata della Rassegna stampa on line	Cultura		gen-18	dic-19	Sito Web Comunale/Emeroteca
Messa a regime del servizio	Cultura		gen-18	dic-18	Sito Web Comunale/Emeroteca
Potenziamento del servizio di rassegna stampa on line in termini di notizie e video inseriti nonché di facilitazioni per la ricerca mirata di notizie per argomento			gen-18	dic-18	Sito Web Comunale/Emeroteca

Obiettivo n. 16

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018- 2020

Peso %

3

Direzione
DirigenteDIREZIONE GENERALE
DOTT. GIANCARLO GASPARINI

Descrizione dell'obiettivo

Organizzazione stabile di una rete di relazioni tra Direzioni / Assessorati ed Ufficio Comunicazione Istituzionale Stampa ed URP

Finalità dell'obiettivo *

Individuazione, valorizzazione e comunicazione di eventi ed attività svolte dall'Amministrazione secondo procedure collaudate di "Best practices"

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di incontri periodici realizzati su programmati	100,00%	Relazione dirigenziale
Percentuale di Direzioni e Assessorati coinvolti nel progetto	100,00%	Relazione dirigenziale
Attivazione progetti di comunicazione nel 2018	>3	Relazione dirigenziale
Attivazione progetti di comunicazione nel 2019	>5	Relazione dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Individuazione di referenti per ciascuna Direzione / Ufficio/ Assessorato	Tutte le Direzioni		gen-18	mar-18	Relazione dirigenziale
individuazione di metodologie di lavoro codificate	Tutte le Direzioni		gen-18	mar-18	Relazione dirigenziale
Avvio degli incontri ed attivazione dei progetti di comunicazione	Tutte le Direzioni		apr-18	in avanti	Relazione dirigenziale

Obiettivo n. 17

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018- 2020

Peso %

5

Direzione
Dirigente

DIREZIONE GENERALE
DOTT. GIANCARLO GASPARINI

Descrizione dell'obiettivo	Implementazione di servizi di comunicazione su "Social" e monitoraggio del gradimento dei cittadini sui servizi di comunicazione dell'Amministrazione,
Finalità dell'obiettivo *	Verificare l'utilizzo dei canali offerti per migliorare la comunicazione istituzionale Accrescere la comunicazione – informazione tra Ente e cittadini utilizzando canali e strumenti innovativi

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale azioni attivate su programma	>50%	Relazione Dirigenziale
Numero iscritti al servizio Telegram 2018	Almeno 700	

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte Informativa per riscontro risultato
Diretta Elezioni Amministrative su "Canali Social"		€ 1.000,00	mag-18	giu-18	Servizi Web
Attivazione nuovo profilo dedicato agli "Eventi" su "Instagram"			gen-18	dic-18	Servizi Web
Implementazione Video LIS per non udenti (acquisto nuova strumentazione e collaborazione con Museo Omero, e realizzazione di almeno un video al mese)			gen-18	dic-18	Servizi Web
Campagne di promozione del canale "Telegram"			gen-18	dic-18	Servizi Web
Attivazione di un sondaggio su gradimento dei cittadini circa i canali di comunicazione dell'Amministrazione con predisposizione di un report e di specifiche misure per migliorare i servizi resi			gen-18	dic-18	Report

Obiettivo n. 18

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018- 2020

Peso %

3

Direzione
DirigenteDIREZIONE GENERALE
DOTT. GIANCARLO GASPARINI

Descrizione dell'obiettivo

Riattivazione del servizio di informazione della cittadinanza tramite "Bacheche"

Finalità dell'obiettivo *

Riorganizzazione e ripristino della piena funzionalità delle bacheche diffuse nella città per la comunicazione istituzionale con esposizione materiale di comunicazione cartacea al fine di raggiungere il target che non utilizza i canali informatici

Percentuale di bacheche installate ed effettivamente utilizzate su programmate	100,00%	Sopralluogo/Relazione dirigenziale
Livello di gradimento dei cittadini	Positivo	Analisi del gradimento attraverso customer satisfaction

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (In Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Riunione pianificazione installazioni	Partecipazione Democratica e Manutenzioni		feb-18	apr-18	
Acquisio bacheche tramite mepa	Partecipazione Democratica e Manutenzioni	€ 10.000,00	mar-18	apr-18	MEPA mercato elettronico pubbliche amministrazioni
Installazione bacheche	Manutenzioni	€ 2.000,00	apr-18	mag-18	
Distribuzione materiale grafico di comunicazione	Partecipazione Democratica		giu-18	dic-18	

Obiettivo n. 19

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018- 2020

Peso %

3

Direzione
Dirigente

DIREZIONE GENERALE
DOTT. GIANCARLO GASPARINI

	Bilancio partecipato
	Sensibilizzare la cittadinanza e favorire un contributo di idee

Finalità dell'obiettivo *

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Numero cittadini che hanno aderito al progetto	100	Domande di adesione spedite dai cittadini

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Riunioni organizzative	Finanze-Stampa-Ancona Smart City		gen-18	giu-18	
Campagna comunicazione	Finanze – Ancona Smart City		gen-18	giu-18	Materiali di comunicazione
Estrazione e contatto con cittadini coinvolti	Finanze – Ancona Smart City		mar-18	apr-18	Lettere invito ai cittadini
Incontro e formazione dei cittadini	Finanze – Ancona Smart City		apr-18	mag-18	
Richieste idee progettuali da parte della cittadinanza	Finanze – Ancona Smart City		mar-18	apr-18	
Selezione e voto finale dei progetti da finanziare	Finanze-Ancona Smart City		giu-18	lug-18	Delibera di adozione

Obiettivo n. 20

PEG/Piano della Performance - ANNO 2018- 2020

Peso %

5

Direzione
Dirigente

DIREZIONE GENERALE
DOTT. GIANCARLO GASPARINI

Descrizione dell'obiettivo

Protocollozione – fascicolazione – collegamento tra documenti : monitoraggio delle attività e formazione degli utenti/dipendenti

Interconnessione documentale volta a consentire una facile conservazione e ricostruzione, anche a distanza di anni, di tutti gli atti e documenti riferibili ad una medesima pratica ancorché curata da più uffici e/o direzioni

Finalità dell'obiettivo *

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Corsi di formazione	1 intervento formativo per direzione	Relazione ufficio protocollo – fogli di firma
Report semestrale su fascicolazione	2 report annuali	Relazione sull'andamento dell'attività prevista dall'obiettivo e adozione di eventuali misure correttive e di miglioramento
Attivazione faq su intranet	Fatto/ non fatto	Relazione e stampa da intranet

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (In Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Fase di formazione specifica per Direzione	Tutte		gen-18	dic-18	Convocazione corsi formazione e fogli firma partecipazione utenti
Controllo a campione su corretta "Classificazione", "Fascicolazione" e "Collegamenti" tra documenti e fascicoli			giu-18	gen-19	Report informatico e valutazione dati
Eventuale adozione ulteriori misure correttive e di miglioramento			Sett 18	gen-19	Disposizione normativa interna
Attivazione faq su intranet			feb-18	apr-18	Relazione e stampa da intranet

Direzione
Dirigente

DIREZIONE GENERALE
DOTT. GIANCARLO GASPARINI

Descrizione dell'obiettivo	Implementazione delle misure organizzative relative al Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e relativo aggiornamento
Finalità dell'obiettivo *	Mantenere e promuovere condizioni organizzative ed operative che aumentino le garanzie di imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa dell'Ente

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di misure generali anticorruptive assunte	100%	Atti amministrativi interni
Incremento percentuale di pubblicazioni ulteriori su amministrazione trasparente	> 1%	Atti amministrativi interni
Incremento punteggio medio nella valutazione di Amministrazione trasparente da parte del NdV secondo direttive ANAC	>2%	Attestazione NdV

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Attivazione incontri con Dirigenti e relativi referenti ed espletamento di attività di verifica stato attuazione misure adottate.	Tutte le Direzioni		feb-18	dic-18	Verbali incontri/fogli presenze
Aggiornamento misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza	Tutte le Direzioni		feb-18	dic-18	Delibera di Giunta
Supporto alle Direzioni nell'attuazione del Piano e verifica dei risultati per aggiornamento delle misure	Tutte le Direzioni		feb-18	dic-18	Monitoraggio misure in capo a ciascuna Direzione e Archivio delle Misure su sito Internet

QUADRO DI SINTESI

DESCRIZIONE DELL'OBBIETTIVO	LINEA DI INTERVENTO	Peso relativo obiettivi
1 SCARTO DEI DOCUMENTI CONSERVATI PRESSO L'ARCHIVIO DI COLLEMARINO – VERIFICA QUANTITA' DEL MATERIALE CARTACEO CONSERVATO	Efficienza servizi e razionalizzazione della spesa e/o delle entrate	5
2 PROTOCOLLAZIONE – FASCICOLAZIONE – COLLEGAMENTO TRA DOCUMENTI : MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ E FORMAZIONE DEGLI UTENTI/DEPENDENTI	Innovazione e/o semplificazione Amministrativa	10
3 DIGITALIZZAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E RISPARMIO SPESE POSTALI	Efficienza servizi e razionalizzazione della spesa e/o delle entrate	5
4 CARTE DI QUALITA' DELLE FUNZIONI UFFICIO AFFARI ISTITUZIONALI	Ampliamento dei servizi offerti	5
5 DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTI RICEVUTI TRAMITE POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE NON CERTIFICATA	Innovazione e/o semplificazione Amministrativa	5
6 SEMPLIFICAZIONE PROCEDIMENTO DI REDAZIONE/PUBBLICAZIONE ATTI DI GIUNTA E CONSIGLIO	Innovazione e/o semplificazione Amministrativa	5
7 CONTROLLI SUCCESSIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA	Ampliamento dei servizi offerti	10
8 ATTUAZIONE NUOVE FORME DI ACCESSO E RIDEFINIZIONE DELL'ACCESSO DOCUMENTALE	Ampliamento dei servizi offerti	5
9 RIDUZIONE DELLA CARTA – ARCHIVIAZIONE INFORMATIZZATA DECRETI ORDINANZE E SCARTO DOCUMENTALE RELATIVO AD ATTI EX EGUITALIA	Efficienza servizi e razionalizzazione della spesa e/o delle entrate	5
10 ASSEGNAZIONE FUNZIONI DI MESSO NOTIFICATORE AI MESSI COMUNALI AI SENSI DELLA L.296/2006, ART.1.C.158,159,160 E 161.	Efficienza servizi e razionalizzazione della spesa e/o delle entrate	5
11 INTERNALIZZAZIONE NOTIFICHE SANZIONI CODICE DELLA STRADA	Ampliamento dei servizi offerti	5
12 GESTIONE SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE; CONTROLLO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E MIGLIORAMENTO COSTANTE DELLA QUALITA'	Ampliamento dei servizi offerti	5
13 EFFICIENTAMENTO E FLESSIBILITA' NELL'ATTIVITA' DI BACK OFFICE E FRONT OFFICE	Efficienza servizi e razionalizzazione della spesa e/o delle entrate	5

PEG - ANNO 2018-2020

DIREZIONE
Dirigente
SEGRETARIA GENERALE – AFFARI ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE
GIUSEPPINA CRUSO

QUADRO DI SINTESI

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	LINEA DI INTERVENTO	Peso relativo obiettivi
14 IMPLEMENTAZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE RELATIVE AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E RELATIVO AGGIORNAMENTO	Ampliamento dei servizi offerti	10
15 NUOVA PIATTAFORMA PER LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E ARMONIZZAZIONE.	Innovazione e/o semplificazione Amministrativa	5
16 PREDISPOSIZIONE E AGGIORNAMENTO SEZIONE SITO INTRANET DEDICATA AI PRINCIPALI ISTITUTI GIURIDICI NORMATIVI E CONTRATTUALI IN MATERIA DI PERSONALE A FAVORE DI TUTTI I DIRIGENTI E DIPENDENTI	Ampliamento dei servizi offerti	5
17 CREAZIONE DEL GRUPPO INTERSETTORIALE DI LAVORO PER LA DISCIPLINA E L'APPLICAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DATI	Ampliamento dei servizi offerti	5

100