



AVVISO N° 11 /2018

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA ESCLUSIVAMENTE NEUTRA PER LA COPERTURA FULL TIME A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE CAT. D/1 PRESSO LA DIREZIONE FINANZE, TRIBUTI, SOCIETA' PARTECIPATE, PROGRAMMI COMUNITARI, ECONOMATO DEL COMUNE DI ANCONA

**IL DIRIGENTE
DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI
E RISORSE UMANE**

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 716 del 19/12/2017 relativa al Piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2018/2020;

In esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. 325 del 14/02/2018, da intendersi qui integralmente richiamata quanto alle premesse e al dispositivo e ai sensi di quanto previsto dal vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" del Comune di Ancona;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

Visto il D. Lgs 198/2006 e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;

RENDE NOTO

In esecuzione del Piano triennale dei fabbisogni di personale per l'anno 2018, è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria esclusivamente neutra per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Contabile Cat. D/1 full time a tempo indeterminato presso la Direzione Finanze, Tributi, Società Partecipate, Programmi Comunitari, Economato del Comune di Ancona, mediante selezione per titoli e colloquio.

L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA È SUBORDINATO ALL'ESITO NEGATIVO DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ PREVISTA DAGLI ARTT. 34 E 34/BIS DEL D. LGS. 165/2001, in corso di svolgimento.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

LA PRESENTE MOBILITA' E' RISERVATA, ai sensi dell'art. 1, comma 47 della L. 311/2004, ESCLUSIVAMENTE A DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI SOTTOPOSTE A REGIME LIMITATIVO DELLE ASSUNZIONI DI PERSONALE (C.D. TURNOVER) E, SE ENTI LOCALI, CHE ABBIANO RISPETTATO IL PAREGGIO DI BILANCIO PER L'ANNO 2017.

Sono richiesti i seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione sottoposta a un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato (c.d. turnover) e, se ente locale, che abbia rispettato il pareggio di bilancio per l'anno 2017;



COMUNE DI ANCONA

- b) essere in servizio con inquadramento in Categoria D/1 nel profilo di “Funziario contabile” o dicitura ragguagliabile;
- c) avere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- d) conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse - word, excel, posta elettronica;
- e) conoscere la lingua inglese;
- f) essere in possesso del **nulla osta alla mobilità** presso il Comune di Ancona rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ovvero di copia della richiesta di rilascio del nulla osta presentata all'Ente di appartenenza, recante il numero di protocollo.

Poiché il presente Avviso concerne il reclutamento a mezzo mobilità esterna volontaria di n. 1 posto di Funziario Contabile per mobilità esclusivamente neutra sul piano finanziario per l'Amministrazione, il candidato dovrà obbligatoriamente dichiarare nella domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 1, comma 47 della L. 311/2004, che l'Ente di appartenenza è soggetto a un regime limitativo delle assunzioni (c.d. turnover) e, se Ente Locale, che abbia rispettato per l'anno 2017 il pareggio di bilancio.

Tali requisiti dovranno risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura e devono permanere sino al perfezionamento della cessione del contratto di lavoro a mezzo trasferimento per mobilità. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla presente procedura ovvero l'impossibilità di procedere alla cessione del contratto di lavoro.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente acquisita, fermo restando che il salario accessorio verrà erogato in conformità della normativa vigente.

Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione, in applicazione dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del d.lgs. 165/2001, a seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune, al dipendente trasferito si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Regioni ed autonomie locali, con esclusione di qualsiasi altro emolumento. L'equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento verrà fatta applicando il D.P.C.M. 26 giugno 2015.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) copia** fotostatica (fronte/retro) di **documento di identità in corso di validità**, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione;
- b) copia del nulla osta** alla mobilità presso il Comune di Ancona rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, **ovvero copia della richiesta di rilascio del nulla osta** presentata all'Ente di appartenenza, recante il numero di protocollo, a pena di esclusione;
- c) eventuale curriculum vitae** debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, ossia entro e non oltre il giorno 8/04/2018 (**trattandosi di termine coincidente con un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato, a norma di regolamento, al primo giorno feriale immediatamente successivo: lunedì 9/04/2018**), domanda in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modulo “Allegato n. 1” al presente Avviso, con le seguenti modalità, a pena di esclusione:



COMUNE DI ANCONA

- mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Ancona Largo XXIV Maggio n. 1 – 60123 Ancona. A tal fine **non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante. Le domande inoltrate con tale modalità dovranno quindi pervenire presso l'Ente entro e non oltre la scadenza del prescritto termine (9/04/2018).**

- presentata a mano in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Ancona (Piano Terra entrata principale Palazzo Comunale - Largo XXIV Maggio n. 1) (apertura al pubblico: lun, mer, ven dalle 9.00 alle 13.00, mar, gio dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.00);

- presentata a mezzo di proprio personale ed intestato indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo **comune.ancona@emarche.it.**, inserendo la domanda di partecipazione ed eventuale curriculum vitae come allegati al messaggio sottoscritti digitalmente oppure come allegati in formato .pdf, o altro formato non modificabile.

Sul retro della busta contenente la domanda, il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione "Avviso di mobilità esclusivamente neutra per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Contabile Cat. D/1".

La domanda deve essere sottoscritta a pena di esclusione. La firma non deve essere autenticata.

Per i candidati che presentano la domanda a mezzo di proprio ed intestato indirizzo di posta elettronica certificata non è obbligatorio allegare la copia del documento di identità.

Tutti coloro che hanno presentato in passato richieste di mobilità, se ancora interessati, dovranno presentarla nuovamente secondo i termini e le modalità di cui al presente Avviso. Non saranno pertanto prese in considerazione richieste di trasferimento pervenute prima della data del presente Avviso o dopo la scadenza in esso fissata.

Ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, i titoli saranno valutati dalla Commissione prima dello svolgimento del colloquio ed il punteggio verrà reso noto ai candidati anteriormente all'espletamento dello stesso mediante affissione nella sede individuata per lo svolgimento del colloquio o mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.ancona.gov.it "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" nella sezione "Mobilità esterna", alla voce relativa alla presente procedura.

1. Per il profilo di Funzionario Contabile Cat. D/1 sono valutabili i seguenti titoli per un massimo di punti 5 così suddivisi:

a) Laurea triennale

fino a 100:	punti 0,50
da 101 a 105:	punti 1,00
da 106 a 109:	punti 1,50
110:	punti 2,00
110 con lode:	punti 2,50

b) Laurea specialistica o magistrale (tale titolo riassorbe quello precedente)

voto fino a 95:	punti 0,50
da 96 a 99:	punti 1,00
da 100 a 102:	punti 1,50
da 103 a 105:	punti 2,00
da 106 a 109:	punti 2,50
110/110:	punti 3,00
110 con lode:	punti 3,50



- c) Dottorato di ricerca, Scuola di specializzazione, Master Universitario:
max punti 1,50 (0,5 per anno)

Conformemente a quanto previsto dall'art. 100 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per il personale della categoria D/1 non sono in assoluto valutabili i titoli di servizio.

I candidati saranno sottoposti ad un colloquio finalizzato ad accertare la professionalità posseduta, a verificare l'attitudine alla posizione da ricoprire e a valutare il profilo motivazionale.

In particolare, si terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire, anche mediante lo svolgimento di casi simulati;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere nelle materie di competenza;
- possesso di requisiti attitudinali inerenti il posto da ricoprire, anche con riferimento alle capacità relazionali e di coordinamento.

Il colloquio è fissato per il giorno **venerdì 13/04/2018 alle ore 9,30**, presso la Sala Riunioni della Ragioneria, sita al 4° piano della sede istituzionale dell'Ente (Largo XXIV maggio n.1, Ancona); ogni variazione verrà comunicata mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.ancona.gov.it "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" sezione "Mobilità esterna" alla voce relativa alla presente selezione.

La Commissione dispone di punti 30 per la valutazione del colloquio, che si intende superato con una votazione minima di 21 punti su 30.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale i candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30 al colloquio saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto sommando il punteggio riportato nel colloquio con il punteggio relativo alla valutazione dei titoli.

In caso di ex aequo sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici e riportate nell'Allegato 2 del presente Avviso, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente www.comune.ancona.gov.it "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" sezione "Mobilità esterna" alla voce relativa alla presente selezione oppure mediante invio di raccomandata a/r o telegramma.

In particolare saranno pubblicati sul sito:

- variazione della data, orario e sede del colloquio;
- elenco dei candidati ammessi/esclusi;
- valutazione titoli;
- esito del colloquio comprensivo di punteggio o dichiarazione di non idoneità;



- graduatoria finale.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il presente Avviso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione a mezzo mobilità presso il Comune di Ancona, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto, o di revocare il presente avviso, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale.

Le assunzioni a tempo indeterminato sono previste e regolamentate dai contratti di lavoro, dal regolamento dell'Ente, dalle presenti disposizioni e dalla legge, pertanto in presenza di disposizioni ostative, in particolare in relazione a vincoli di bilancio, di legge e di finanza pubblica, l'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna assunzione.

La graduatoria, redatta in esecuzione del presente Avviso, sarà valida per un periodo complessivo massimo di tre anni a far data dal giorno successivo a quello indicato dalla data di adozione dell'atto dirigenziale di approvazione con possibilità di c.d. "scorrimento" della stessa ai sensi della normativa vigente, fatta salva la diversa e motivata esigenza di indizione di nuovo e diverso avviso.

In ogni momento, e comunque all'atto dell'utilizzo della graduatoria, l'Amministrazione accerterà il possesso dei requisiti d'accesso dichiarati dai candidati e dei titoli che hanno dato luogo a punteggio, utili per la formazione della graduatoria stessa, così come richiesti dal presente Avviso. Ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, anche quanto all'autocertificazione dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Il candidato collocato in graduatoria in posizione utile alla cessione del contratto di lavoro mediante trasferimento per mobilità dovrà fornire, entro il termine perentorio che sarà indicato dall'Amministrazione comunale, nulla osta definitivo alla mobilità presso il Comune di Ancona rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. Trascorso inutilmente tale termine, l'Ente è legittimato a non dar corso alla cessione di contratto ed a procedere allo scorrimento della graduatoria.

Ultimato il trasferimento a mezzo mobilità dell'unità lavorativa di cui all'indizione del presente Avviso, come espressamente previsto nella Determinazione Dirigenziale n. 325 del 14/02/2018, l'Ente potrà valutare l'utilizzazione della graduatoria scaturente dalla presente procedura anche per l'attivazione di mobilità c.d. per interscambio, nonché per consentire adeguato ricambio all'eventuale concessione, compatibilmente con le disposizioni vigenti presso l'Amministrazione in materia di mobilità in uscita, di nulla osta a trasferimenti presso altri Enti, fatta comunque salva la previa adozione del necessario atto deliberativo di programmazione corredato dall'apposito parere rilasciato dal Collegio dei Revisori dei Conti.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura, tra le quali in particolare la subordinazione dell'utilizzo della graduatoria all'esito negativo della procedura di mobilità prevista dagli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001, in corso di svolgimento.

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Funzionario Amministrativo Titolare di Posizione Organizzativa della Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane Dott.ssa Manuela Osimani.

Al fine della tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei candidati saranno utilizzati dal Comune di Ancona per le sole finalità inerenti lo svolgimento della procedura e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti ai sensi del D.Lgs. 196/03 e s.m.i.



COMUNE DI ANCONA

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente Avviso autorizza espressamente il trattamento dei propri dati ed acconsente altresì alle modalità di comunicazione di cui al presente Avviso, che consistono anche nella pubblicazione del proprio nominativo nel sito istituzionale dell'Ente, con l'espressa indicazione del punteggio conseguito nel colloquio o dell'eventuale dichiarazione di non idoneità per il mancato raggiungimento della soglia minima di punteggio di 21/30, dell'esito della valutazione dei titoli, nonché nella pubblicazione della graduatoria finale.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati conferiti saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura, quanto ad essa inerente e conseguente nonché per adempiere a specifici obblighi di legge in materia di selezioni e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato). L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione. Il titolare dei dati è il Comune di Ancona, nella persona del Sindaco. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, copia dell'Avviso e del Modulo di domanda gli interessati possono rivolgersi alla Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane (071 222.2382 - 2384) nei seguenti orari:

- dalle ore 9,00 alle ore 13,00 : lun, mer, ven;

- dalle ore 15,00 alle ore 17,00 : mar, gio.

L'Avviso e il Modulo di domanda sono disponibili anche presso l'URP della sede centrale dell'Ente o consultabili nel sito www.comune.ancona.gov.it sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" , "Mobilità esterna", alla voce relativa alla presente selezione.

Ancona, 8/03/2018

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Giuseppina Cruso



AVVISO N° 11 /2018

Al Sig. SINDACO
del Comune di ANCONA
Largo XXIV Maggio, 1
60123 – ANCONA

Il/La sottoscritto/a _____
chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA
ESCLUSIVAMENTE NEUTRA mediante selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura a
tempo pieno e indeterminato di **n. 1 posto di FUNZIONARIO CONTABILE - Cat. D/1**, presso
la Direzione Finanze, Tributi, Società Partecipate, Programmi Comunitari, Economato del Comune
di Ancona.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle
sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso
di false dichiarazioni

DICHIARA

1) di essere nato/a a _____ (_____) il
_____, C.F. _____

2) di essere residente in _____ (C.A.P.) _____
(Prov.) _____ Via _____ n. _____ telefono _____/
cell. _____ e mail /pec _____

Precisa anche l'esatto recapito, se diverso dalla residenza, al quale devono essere inviate le
comunicazioni relative alla presente selezione:

_____;

3) di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento in **Cat. D/1** come **Funzionario Contabile o dicitura ragguagliabile** presso la seguente Pubblica Amministrazione:

_____;

4) che, ai sensi dell'art. 1, comma 47 della L. 311/2004, l'Ente di appartenenza sopra descritto è soggetto a un regime limitativo delle assunzioni (c.d. turnover) e, se Ente Locale, ha rispettato per l'anno 2017 il pareggio di bilancio

5) di aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;

6) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di Laurea (DL) (Ordinamento ante L. 509/99)
- Laurea triennale
- Laurea specialistica o magistrale

in _____ classe _____
conseguita presso _____
con sede in _____ in data _____
con votazione _____;



COMUNE DI ANCONA

7) di essere in possesso dell'ulteriore titolo di studio:

- Scuola di specializzazione
- Dottorato di ricerca
- Master Universitario

in _____
conseguito presso _____
con sede in _____ in data _____
della durata di anni _____;

8) di possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale;

9) di conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse - word, excel, posta elettronica;

10) di conoscere la lingua inglese a livello _____;

11) di essere in possesso del nulla-osta alla mobilità esterna presso il Comune di Ancona rilasciato dall'Amministrazione di provenienza in data _____, ovvero di aver fatto richiesta alla propria Amministrazione di appartenenza di rilascio di nulla osta alla mobilità con nota prot. n. _____;

12) di aver titolo alla preferenza, di cui all'Allegato n.2 dell'Avviso, nella categoria indicata alla lettera _____;

13) di accettare tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente Avviso, compresa la subordinazione dell'utilizzo della graduatoria all'esito negativo della procedura di mobilità prevista dagli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001, in corso di svolgimento, le modalità di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e di utilizzo della graduatoria;

14) di autorizzare fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03, vista l'informativa di cui al presente Avviso.

Allega alla presente:

- **copia** fotostatica **documento di identità** in corso di validità (fronte/retro), ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- **copia** fotostatica del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza ovvero della richiesta di rilascio di nulla osta presentata alla propria Amministrazione, recante il numero di protocollo;
- **curriculum vitae** debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

_____,
(luogo)

_____,
(data)

(firma)

N.B.: Il modello va compilato in ogni sua parte, barrando tutte le caselle che interessano.



PREFERENZE

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito previsti dal DPR 9.5.1994, n. 487, così come integrati e modificati, dal DPR 30.10.1996, n. 693, dalla L. 15.5.1997, n. 127 e dalla L. 16.6.1998, n. 191, sono le seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia, al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) gli invalidi ed i mutilati civili;
- v) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12, commi 1 e 3, del d.Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
- c) dalla minore età.