

DISCIPLINARE - AVVISO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ELENCO OPERATORI ECONOMICI DA CONSULTARE PER L'AFFIDAMENTO DI BENI E SERVIZI VARI SOTTO € 40.000

Art. 1 – Premesse e Finalità

PER L'ESERCIZIO DELLE PROPRIE ATTIVITÀ, LA DIREZIONE CULTURA HA NECESSITÀ DI DEFINIRE AFFIDAMENTI DI SERVIZI E FORNITURE DI VARIO GENERE; ALCUNE DI QUESTE ASSUMONO IL CARATTERE DI RIPETITIVITÀ: CI SI RIFERISCE, IN PARTICOLARE, AGLI AFFIDAMENTI DI SERVIZI GRAFICI (PROGETTI E IDEAZIONI GRAFICHE DI MARCHI, LOGHI, CAMPAGNE PROMOZIONALI ECC.), TIPOGRAFICI (STAMPA DI MATERIALI VARI QUALI MANIFESTI, LOCANDINE, DEPLIANT, PANNELLI ECC.), DI SERVICES TECNICI (SERVIZI DI AMPLIFICAZIONE PER CONCERTI E ATTIVITÀ PUBBLICHE, IMPIANTI AUDIO-LUCI CON O SENZA TECNICI ECC.).

Il presente documento disciplina l'istituzione e la gestione di un Elenco di Operatori Economici che la Direzione Cultura intende utilizzare per l'individuazione di soggetti idonei a fornire Beni e Servizi per appalti inferiori a € 40.000,00.

Il Disciplinare è finalizzato ad assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione degli operatori economici iscritti nell'Elenco, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione.

Art. 2 - Ambiti di applicazione

L'Elenco sarà utilizzato dalla Direzione Cultura per l'affidamento di Servizi e Forniture mediante affidamento diretto o procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera del d.lgs. 50/2016

Art. 3 - Struttura dell'albo

L'Elenco è articolato in 3 sezioni, ognuna afferente le sotto indicate categorie e sottocategorie presenti nei bandi Mepa:

1) CPV 79342320-2 Erogazione di "Servizi tecnici per eventi"

Nome Iniziativa: Servizi

Nome Bando: Bando per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione

Categoria "Servizi Audio, Foto, Video e Luci"

Sottocategoria: Servizi tecnici (audio/video/luci) per Eventi

2) CPV 79800000-2 Servizi di stampa e affini

Nome Iniziativa: Servizi

Nome Bando: Bando per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione

Categoria "Servizi di stampa e grafica"

Sottocategoria: Servizi di stampa, editoria e affini

3) CPV 79822500-7 Servizi di progettazione grafica

Nome Iniziativa: Servizi

Nome Bando: Bando per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione

Categoria "Servizi di stampa e grafica"

Sottocategoria: Servizi di progettazione grafica

Gli operatori economici hanno facoltà di registrarsi a una o più sezioni in relazione alle abilitazioni indicate nel certificato camerale.

Tutte le sezioni comportano l'obbligo di iscrizione al Mepa (Mercato della Pubblica Amministrazione) da parte degli operatori economici per forniture e servizi superiori a € 1.000, ai sensi dell'art. 1 cc. 502 e 503 della L. 208/2015.

Art. 4 - Requisiti di ammissione e soggetti ammessi

Sono ammessi a presentare l'istanza di iscrizione i soggetti di cui all'art. 45 del vigente D. Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di carattere generale e professionale di cui all'art. 80 del citato D. Lgs. 50/2016.

Art. 5 - Modalità di iscrizione e modifica

L'operatore economico interessato all'iscrizione dovrà compilare apposita istanza sul modello predisposto dall'Amministrazione (rinvenibile sul sito istituzionale del Comune di Ancona) ed inviarla tramite PEC in formato Pdf al seguente indirizzo: comune.ancona@emarche.it o spedirla/consegnarla a mano in forma cartacea all'Ufficio Protocollo del Comune di Ancona. Le domande che perverranno entro tale data saranno oggetto di successive implementazioni dell'elenco secondo le modalità indicate dal presente avviso. Le domande di iscrizione dovranno riportare la seguente dicitura: **ELENCO OPERATORI ECONOMICI – DIREZIONE CULTURA.**

In fase di compilazione dell'istanza di ammissione l'operatore economico è chiamato a rendere una serie di dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei requisiti previsti dalla legge ai fini dell'iscrizione.

Le dichiarazioni sono rese selezionando la casella contenente la dichiarazione di interesse e completando gli appositi spazi, se richiesto. Qualora nell'istanza le dichiarazioni obbligatorie risultassero omesse o incomplete la domanda di iscrizione non verrà accettata.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per il mancato invio o di erronea documentazione o dovuti a disguidi di altra natura, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

È compito dell'operatore economico leggere con attenzione e seguire le indicazioni e le avvertenze fornite durante la compilazione.

L'istanza di iscrizione all'Elenco verrà valutata dall'Amministrazione, e l'Operatore economico potrà ritenersi ammesso per silenzio assenso qualora entro 30 giorni dalla presentazione della istanza non riceva dall'Amministrazione la richiesta di integrazione della documentazione.

L'elenco operatori economici formato dalla Direzione Cultura si configura come un elenco aperto, pertanto i soggetti interessati all'iscrizione e non ancora inclusi potranno presentare in qualsiasi momento la domanda d'inserimento. L'Elenco sarà aggiornato a cadenza bimestrale.

Art. 6 - Modalità di aggiornamento dell'albo

Ai fini del mantenimento dell'iscrizione ciascun operatore economico incluso nell'elenco sarà chiamato con cadenza **biennale** ad effettuare l'aggiornamento/conferma dei requisiti richiesti per l'iscrizione.

Ciascun operatore economico è tenuto ad aggiornare tempestivamente la propria iscrizione a fronte di variazioni intervenute.

L'operatore economico che subisce una qualsiasi variazione relativa ai requisiti dichiarati nella istanza precedentemente inviata dovrà procedere a comunicare tempestivamente (massimo 15 giorni) i dati aggiornati, compilando una nuova istanza di iscrizione.

Art. 7 - Verifiche

La Direzione Cultura effettuerà periodicamente verifiche a campione sugli operatori economici iscritti, al fine di accertare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di iscrizione. L'operatore economico nei cui confronti detta verifica dovesse dare esito negativo sarà cancellato dall'Elenco ai sensi dell'art. 9 del presente Disciplinare e, sussistendone i presupposti, ricorreranno le ulteriori conseguenze di legge derivanti da eventuali false dichiarazioni.

Art. 8 - Informazioni generali

La Direzione Cultura procederà tramite rdo (richieste di offerta) o Trattativa Diretta attraverso la piattaforma Mepa; per forniture e servizi sotto € 1.000 potranno essere richieste offerte tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'operatore economico in fase di iscrizione all'Elenco.

Il possesso e l'indicazione di una casella PEC è obbligatoria al fine di garantire la massima certezza al flusso delle comunicazioni; si invitano per cui tutti gli operatori economici a dotarsi di un indirizzo di posta elettronica certificata da indicare quale domicilio eletto per il recapito delle richieste d'offerta e di qualsiasi comunicazione ad esse correlata.

Qualora l'impresa non disponesse di un indirizzo PEC, non sarà possibile inoltrare la richiesta di inserimento nell'Elenco, in quanto requisito obbligatorio all'iscrizione e obbligo di legge parimenti alla comunicazione della stessa al registro imprese.

L'iscrizione all'Elenco comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente Disciplinare ed eventuali integrazioni e modificazioni.

Art. 9 - Durata dell'iscrizione e cancellazione dall'albo

Gli operatori economici, limitatamente all'arco temporale su indicato all'art. 6, rimangono iscritti all'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento di cancellazione.

La cancellazione dall'Albo è disposta d'ufficio previo esperimento della procedura in contraddittorio di cui al capoverso successivo, nei seguenti casi:

- Carenza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti di ordine generale di cui al precedente art. 4.
- Mancato aggiornamento della propria candidatura a fronte di intervenute variazioni di cui all'art. 6;
- Grave negligenza o malafede nei confronti della Stazione Appaltante, nell'esecuzione del contratto;

Nei casi previsti nei commi precedenti, la Direzione Cultura comunica l'avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio all'operatore economico tramite l'invio di una PEC contenente sintetica motivazione. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 15 giorni. La Stazione Appaltante, decorsi 15 giorni dal ricevimento delle stesse, si pronuncerà definitivamente in merito alla cancellazione.

L'iscrizione all'Elenco dell'operatore economico coinvolto nel procedimento di cancellazione sarà sospesa sino al termine di detto procedimento; l'iscrizione sarà sospesa anche qualora l'operatore economico abbia in corso un procedimento giudiziale con la Stazione Appaltante, fino al termine del procedimento stesso.

La cancellazione potrà essere disposta anche su iniziativa dell'interessato.

Art. 10 - Criteri di gestione e movimentazione dell'albo

La scelta degli operatori da invitare alle procedure di gara rispetterà i principi di rotazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza mediante lo scorrimento dell'Elenco operatori da invitare.

L'affidatario dell'appalto, del servizio e della fornitura e dell'incarico non potrà essere invitato ad una nuova procedura di gara se non dopo avere esaurito lo scorrimento di tutto l'elenco una volta ottenuti affidamenti per Euro 10.000 annui.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

In conformità all'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n° 196 sulla tutela dei dati personali si rammenta che il trattamento dei dati e delle informazioni che verranno comunicate sarà effettuato solamente per le finalità strettamente connesse alla gestione dell'elenco operatori economici.

I dati saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con la massima riservatezza, e saranno registrati e conservati in archivi informatici e cartacei nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge.

Come stabilito dall'art. 7 del predetto decreto, l'operatore economico iscritto ha diritto, in qualsiasi momento, di consultare o far modificare tali dati, qualora dovesse riscontrare errori e/o variazioni.

Il titolare del trattamento è il Responsabile del procedimento.

Con l'iscrizione all'Elenco, l'operatore economico esprime, pertanto, il proprio consenso al predetto trattamento.

Art. 13 - Responsabilità amministrativa, D.Lgs. 231/2001

La cancellazione dall'Elenco potrà comunque essere attivata dalla Direzione Cultura in caso di commissione di un reato previsto dal D.lgs. 231/01 e s.m.i., anche non in relazione a rapporti con la stessa, accertato con sentenza passata in giudicato che riconosca la responsabilità dell'operatore economico o a seguito di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p., nonché in caso di irrogazione, anche in sede cautelare, delle sanzioni interdittive del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione o dell'interdizione dall'esercizio dell'attività. In ogni caso, al momento dell'eventuale apertura di un procedimento in sede penale nei confronti del fornitore per reati rilevanti ai sensi del D.lgs. 231/2001, dovrà esserne data informazione immediata al Comune di Ancona.

Art. 14 - Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Gli operatori economici iscritti all'Albo dovranno rispettare quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici.

Art. 15 - Norma di coordinamento

Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

Art. 16 - Pubblicità

L'avviso di istituzione dell'Elenco Operatori, la determina di istituzione, l'istanza di partecipazione ed il presente disciplinare sono pubblicate sul sito web <http://www.comune.ancona.it> – Home Page- Avvisi e scadenze.

Art. 17 - Entrata in vigore

Il presente Disciplinare entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul sito

Art. 18 – Responsabile del procedimento e Punti di contatto

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Marco Brutti:
tel.: 071 2222453 email marco.brutti@comune.ancona.it

Altri punti di contatto:

Federica Ausili

tel.: 071 2222457 email federica.ausili@comune.ancona.it

Gianluca Carlini

tel.: 071 2222496 email gianluca.carlini@comune.ancona.it