

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO:PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DELLA COMUNITA' SOCIO-EDUCATIVO-RIABILITATIVA (CO.S.E.R.) "IL CIGNO" CIG:7260059636

Valore totale complessivo presunto stimato della presente concessione euro 1.608.746,40 al netto dell'IVA, comprensivo della proroga tecnica di sei mesi per un importo di euro 229.101,60

Valore della presente concessione per la durata triennale euro 1.379.644,80.

Premesse

Il presente disciplinare di gara, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Ancona – Direzione Politiche Sociali, Servizi Scolastici ed Educativi, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative alla procedura aperta per l'affidamento della concessione indicata in oggetto come meglio specificato nel capitolato speciale.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione dirigenziale a contrarre n.2391 del 7 novembre 2017 e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 , 71, 95 comma 3 lett.a) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50. (nel prosieguo, Codice).

Il bando di gara è pubblicato:

-sull'Albo pretorio comunale on line;

-sul profilo del committente:

<http://www.comune.ancona.gov.it/ankonline/category/bandi-di-gara-e-contratti/appalti-e-concessioni/>

-sulla Gazzetta della Repubblica Italiana (G.U.R.I.) ;

-sul sito informatico del ministero delle Infrastrutture e Trasporti;

-sul sito dell'Osservatorio della Regione Marche;

-per estratto su un quotidiano a maggiore diffusione nazionale e su un quotidiano a maggiore diffusione locale;

Il luogo di esecuzione è Ancona.

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara contenente norme integrative del bando di gara e modulistica;
- c) Capitolato speciale
- d) Schema di contratto

Il responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 è il dott.ssa Stella

1.PRESTAZIONI OGGETTO DELLA CONCESSIONE , DURATA E IMPORTO PRESUNTO A BASE DI GARA

1.1. La concessione , come descritto nell'art. 1 del capitolato speciale consiste nella concessione della comunita' socio-educativo-riabilitativa (Co.S.E.R) "Il Cigno" sita in Via Veneto,17.

CIG 7260059636

CPV: 85311200-4

1.2. Il valore complessivo presunto della concessione , calcolato ai sensi dell'art. 167 del Codice, è stimato in euro **1.608.746,40** al netto di IVA ; l'importo complessivo presunto, per la durata della concessione , è di euro **1.379.644,80** al netto di IVA .

1.3. I costi della sicurezza sono pari ad euro 0 (zero) in quanto la presente concessione prevede una forma di gestione complessiva da parte dell'affidatario non determinante interferenze ai sensi dell'art.26 del D.lgs. 81/2008 e successive modificazioni e non valutabile in termini di rischi specifici; pertanto, non è necessario elaborare un unico documento di valutazione dei rischi (D.U.V.R.I.).

1.4. Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del Codice i costi della manodopera , al fine di determinare l'importo posto a base di gara , sono stati individuati in euro 396.362,11 per la Comunita' socio-educativo-riabilitativa (Co.S.E.R) "Il Cigno" in base alla deliberazione della giunta regionale n.569 del 12.5.207.

1.5. La concessione è finanziata con disponibilità ordinarie del bilancio comunale.

1.6. La concessione avrà la durata di 3 (tre) anni , decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero dal verbale di consegna in via d'urgenza. E' prevista l'opzione di proroga, alle stesse condizioni contrattuali, per un periodo complessivamente non superiore a 6 mesi dalla scadenza.

1.7. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto della concessione per le quote a carico del Comune e del Servizio Sanitario Regionale verrà effettuato nel rispetto dei termini e delle procedure previste nel capitolato speciale.

1.8. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

1.9. L'importo contrattuale che risulterà dall'aggiudicazione della procedura sarà soggetto a revisione secondo le modalità previste nell'articolo 6 del capitolato.

2.SOGGETTI AMMESSI

2.1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 3 comma 1 lett. p) del D.lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti prescritti dal successivo articolo 11 della presente lettera di invito, in particolare, quelli costituiti da:

2.1.1. operatori economici con idoneità individuale di cui al d.lgs. 50/2016, art. 45 comma 2 lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative), b) consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909 n. 422 e del decreto legislativo Capo provvisorio dello stato 14 dicembre 1947 n. 1577 e successive modificazioni e consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985 n. 443 , e c) consorzi stabili;

2.1.2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui al D.lgs. 50/2016, art. 45 comma 2 alle lettere d) raggruppamenti temporanei di concorrenti costituiti dai soggetti di cui alle lettere a),b) e c) del menzionato art. 45 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 , e) consorzi ordinari di concorrenti, f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016; ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.lgs. 50/2016.

2.1.3. operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 comma 1 del D.lgs. 50/2016 nonché dalla presente lettera di invito ;

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui all' art.48 del Codice.

2.2. Microimprese, piccole e medie imprese: sono considerate <<microimprese, piccole e medie imprese >> le imprese come definite nell'art. 3 lett. aa) del Codice e nella Raccomandazione n. 2003 /361/CE della Commissione del 6 maggio 2003 – *Gazzetta Ufficiale L 124 del 20 maggio 2003 pag. 36*

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 94 e 95, comma 2, del D.lgs. 50/2016 secondo i criteri di valutazione e subcriteri e relativi pesi indicati, ai sensi dell'art.95, comma 8, del D.lgs. 50/2016 nelle tabelle di seguito riportate nel prosieguo del presente paragrafo .

L'aggiudicazione verrà effettuata mediante l'attribuzione del punteggio complessivo di punti 100 così suddivisi:

a) Offerta tecnica: massimo attribuibile 70 punti;

b) Offerta economica: massimo attribuibile 30 punti.

La concessione verrà aggiudicato al concorrente che, fra quelli ammessi a partecipare, avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, come sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione (qualità/prezzo).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio.

Ai sensi dell'art.95, comma 12, del D.lgs. 50/2016 la stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

OFFERTA TECNICA: MAX 70/100

L'offerta tecnica, confezionata secondo le modalità qui di seguito riportate e nel disciplinare di gara, è costituita da un "Progetto gestionale" che dovrà indicare in modo sintetico le caratteristiche qualitative e tecniche relative all'esecuzione del servizio.

Per ragioni di equità, comparazione e snellezza nell'esame delle offerte, l'offerta tecnica dovrà consistere in un elaborato sviluppato in un numero massimo di 25 facciate foglio formato A4 , che sia trascritto utilizzando carattere di dimensione Times New Roman di dimensione 12 (dodici) pt e interlinea singola, in lingua italiana.

Eventuali diagrammi, schemi, tabelle, organigrammi ed immagini che esplicitano i singoli elementi e sub-elementi dell'elaborato progettuale non sono inclusi nel predetto numero di fogli.

Per ogni sub-elemento di valutazione verrà assegnato un sub-punteggio entro il limite massimo prestabilito tenendo in considerazione la capacità di approfondimento dei temi trattati, il grado di dettaglio e completezza dell'elaborato, i contenuti proposti, le soluzioni adottate, la rispondenza agli obiettivi e finalità che contraddistinguono la gestione della concessione in oggetto .

Il progetto gestionale deve, pertanto, sviluppare chiaramente gli elementi e sub-elementi che saranno oggetto di valutazione come indicato nella seguente tabella :

CRITERI	N.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA	SUB-PESO	PUNTEGGIO MAX
A) STRUMENTI E MODALITÀ ORGANIZZATIVE Max punti 10/70	A1	Modalità operative e strumenti di esecuzione dell'attività di direzione e coordinamento: struttura organizzativa e criteri gestionali progettati per realizzare tutte le attività del servizio e per assicurare il monitoraggio e la verifica delle attività; individuazione dei livelli di responsabilità e di coordinamento della Co.S.E.R.; modalità operative e strumenti di comunicazione fra gli operatori; strumenti e modalità di comunicazione con il Comune e l'ASUR per la programmazione e verifica delle attività	5	
	A2	Qualità del servizio erogato e verifica del grado di soddisfazione degli utenti: esposizione della metodologia e dei sistemi di valutazione che la ditta intende adottare per il controllo e la verifica della qualità del servizio e per la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza	3	
	A3	Proposte operative di gestione di eventuali situazioni impreviste collegate agli ospiti (visite specialistiche esterne/ ricoveri ospedalieri d'urgenza): presentazione delle modalità organizzative utilizzate per la gestione degli ospiti	2	
B) PROGETTO ESECUTIVO SOCIO-SANITARIO-ASSISTENZIALE Max punti 38/70	B1	Organizzazione del personale: struttura organizzativa ed operativa, funzionalità organizzativa, distribuzione degli orari del personale con organizzazione dell'eventuale turnazione (mansioni, turni giornalieri/settimanali, con personale fisso e sostituto per ferie e malattie) e indicazione delle modalità utilizzate per la gestione delle emergenze	7	
	B2	Piano di esecuzione del servizio e modalità	14	

		di verifica: piani di lavoro con schema giornata tipo, descrizione degli strumenti operativi utilizzati (Progetti educativi personalizzati, PAI, schede valutative ecc...), descrizione delle modalità e strumenti di passaggio di informazioni fra tutti gli operatori, metodologia di verifica delle prestazioni erogate		
	B3	Programma, contenuti e verifica delle attività socio-sanitarie –assistenziali, educative, occupazionali, formative, culturali e ludiche e dell'attività di animazione	7	
	B4	Programmazione, metodologie e strumenti per l'attivazione e la collaborazione con le risorse territoriali per favorire il miglioramento della qualità di vita degli ospiti e per il coinvolgimento dei familiari nelle attività della struttura; capacità e modalità di utilizzazione delle risorse del volontariato	7	
	B5	proposte migliorative: attività e/o servizi integrativi e migliorativi rispetto a quelli indicati nel Capitolato , al fine di migliorare la qualità delle prestazioni ed ampliare gli obiettivi che il Servizio si propone, senza costi aggiuntivi a carico dell'Amministrazione	3	
C) PROGETTO FORMAZIONE E CONTINUA Max punti 7/70	C 1	Piano delle attività di formazione e aggiornamento professionale, contenuti e verifica dell'attività formativa, ore annue di formazione prevista per ciascun operatore	7	
D) PROGETTO SERVIZIO ALBERGHIERO Max punti 15/70	D 1	Forniture alimentari: tipologia dei prodotti offerti (verrà valutata positivamente la fornitura di derrate che rispetti la stagionalità degli alimenti, con OGM-free e la provenienza da agricoltura biologica e prodotti a Km 0)	5	
	D 2	Servizio Ristorazione modalità organizzative (con riferimento agli orari e al porzionamento e alla modalità di somministrazione dei pasti; verrà valutata positivamente la presenza di menù con alimentazione variata tra pranzo e cena, elaborati tenendo conto delle tradizioni locali oltre della presenza di menù specifici per le feste) e sistema di verifica e controllo della	5	

		qualità		
	D 3	Pulizia dei locali : descrizione del piano di esecuzione delle pulizie, articolazione dei turni con particolare attenzione agli elementi atti a limitare il disagio degli ospiti durante le attività quotidiane	5	

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO : metodo aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile, Come da Linee Guida ANAC n°2 di attuazione del D. Lgs n° 50/2016 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n° 1005 del 21.9.2016.

-per quanto riguarda i criteri e sub-criteri dell'offerta tecnica di natura discrezionale (sub-criteri A.1, A.2, A.3, B.1, B.2, B.3, B 4, B5, C.1, D1, D2, D3 della precedente tabella) la formula da utilizzare è la seguente:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a)=indice di valutazione dell'offerta (a);

n=numero totale dei requisiti (sub-criteri);

W_i=peso o punteggio attribuito al requisito (i) (sub-criterio) ;

V(a)_i= coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile da zero e uno;

Σ_n= sommatoria.

I coefficienti **V(a)_i** sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti utilizzando la seguente griglia di valutazione riferita a ciascun sub-criterio dell'offerta:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA	
0	assente
0,2	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,6	sufficiente
0,8	buono
1	ottimo

Con riferimento a ciascun criterio discrezionale i commissari stabiliranno a quale punto della seconda colonna corrisponde, sulla base di una loro valutazione motivata, il contenuto dell'offerta tecnica e, di conseguenza, attribuiranno il coefficiente ivi indicato.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni criterio, da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, rapportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

La somma dei sotto punteggi così attribuiti, per i singoli sub-elementi, darà il punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica.

OFFERTA ECONOMICA max punti 30 di cui:

L'offerta economica, va redatta secondo le modalità riportate nel disciplinare di gara e sul modulo predisposto dalla stazione appaltante.

IL CONCORRENTE DOVRÀ INDICARE IL RIBASSO UNICO A VALERE SUI PREZZI UNITARI POSTI A BASE DI GARA, CON MASSIMO DUE DECIMALI DOPO LA VIRGOLA, ESPRESSO IN EURO E NON IN PERCENTUALE; DETTO RIBASSO UNICO ANDRÀ INDICATO SIA IN CIFRE CHE IN LETTERE

Per l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica, si utilizzerà la seguente formula relativa al metodo dell'interposizione lineare c.d. bilineare:

$$C_i = (\text{per } A_i < A_{\text{soglia}}) = X * \frac{A_i}{A_{\text{soglia}}}$$

$$C_i (\text{per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1 - X) * \left[\frac{A_i - A_{\text{soglia}}}{A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}}} \right]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

A_i = valore dell'offerta (ribasso espresso in cifre) del concorrente i-esimo;

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso espresso in cifre sul prezzo) dei concorrenti;

$X = 0,85$;

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

In caso di discordanza tra prezzo indicato in cifre e quello in lettere, prevale il prezzo in lettere.

La concessione verrà aggiudicata al concorrente che, fra quelli ammessi a partecipare, avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo ottenuto dalla somma tra il punteggio per l'offerta tecnica e quello per l'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio.

Ai sensi dell'art.95, comma 12, del D.lgs. 50/2016 la stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida .

4. FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

L'intervento è finanziato come previsto nella determinazione dirigenziale n. 2391 del 7 novembre 2017.

Per i pagamenti si rinvia all'articolo 25 del capitolato speciale.

5. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOPRALLUOGO DEI LUOGHI

5.1. Ai sensi dell'art. 74 del Codice la documentazione di gara è disponibile in modo gratuito, illimitato e diretto, sul sito internet:

<http://www.comune.ancona.gov.it/ankonline/category/bandi-di-gara-e-contratti/appalti-e-concessioni/>

5.2. Sarà possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta , anche presso gli uffici comunali della Direzione Politiche Sociali, Servizi Scolastici ed Educativi, – Ancona, nei giorni feriali di martedì e giovedì dalle ore 13.00 alle ore 17.00 , previo appuntamento telefonico al numero 071-222. /2154 –2158- 2143 entro il 03.01.2018

5.3. Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

5.4. Il sopralluogo nella Comunità Socio-educativo- riabilitativa (Co.S.E.R.) “Il Cigno” sita in Ancona, Via Veneto n.17 è facoltativo.

5.5 L'eventuale sopralluogo potrà essere effettuato nei giorni lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e il martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00 previo appuntamento telefonico ai numeri 071-222.2158-2160 entro il 03.01.2018.

5.6 Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente o da un soggetto diverso munito di delega.

5.7 .In caso di operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui al D.lgs. 50/2016, art. 45 comma 2 alle lettere d) raggruppamenti temporanei di concorrenti costituiti dai soggetti di cui alle lettere a),b) e c) del menzionato art. 45 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 , e) consorzi ordinari di concorrenti, f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati , aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega di tutti gli operatori

6. CHIARIMENTI.

6.1. E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo pec: comune.ancona@emarche.it , almeno 2 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Informazioni potranno essere richieste anche alla Direzione Lavori Pubblici ,Riqualificazione Urbana , Gare, Appalti e Sport tel. 071-222.2249/2534.

6.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

6.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet:

<http://www.comune.ancona.gov.it/ankonline/category/bandi-di-gara-e-contratti/appalti-e-concessioni/>

7. REQUISITI RICHIESTI

7.1. Requisiti di idoneità professionale di cui ai commi 1, lettera a) e 3 dell'art.83 del D.lgs. 50/2016:

- a) iscrizione nel Registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività rientrante in quella oggetto della presente procedura di gara ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- b) nel caso di cooperative e di consorzi di cooperative: iscrizione nel competente Albo Nazionale delle Società Cooperative per attività rientrante in quella oggetto della presente procedura di gara ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- c) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppante o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve possedere il requisito di idoneità professionale in questione.

7.2. Requisiti di ordine generale e ulteriori dichiarazioni per la partecipazione alla gara.

7.2.1 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

7.2.2 le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

7.2.3 le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

7.2.4 Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 04-05-1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78;

7.2.5 Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), ai sensi dell'art. 48 comma 14 del d.lgs. 50/2016;

7.2.6. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'art. 48 comma 7, secondo periodo, del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del Codice, (consorzi stabili).

7.2.7 Il curatore del fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale possono partecipare su autorizzazione del giudice delegato sentita l'ANAC e previo avalimento di altro operatore economico ove subordinato dall'Anac ai sensi dell'art. 110 co. 5 del Codice.

7.3 Requisiti di capacità tecnico – professionale (Art. 83 comma 6):

Il concorrente deve dichiarare di :

- aver regolarmente gestito , nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, strutture residenziali per disabili socio-sanitarie e/o socio assistenziali, per un importo complessivo, al netto di IVA , di euro 1.000.000,00 ;

7.3.1. Il predetto requisito di capacità tecnico professionale deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi o di aggregazione

di imprese di rete nel suo complesso.

7.3.2 Il concorrente, ai sensi dell'ALL. XVII pt. II del D.Lgs. 50/2016, deve fornire l'elenco principale dei servizi con indicazione dell'oggetto, degli importi, date e destinatari compilando la relativa parte del DGUE .

Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici essi sono provati, in sede di controllo, da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi. Se trattasi di servizi prestati a privati, l'avvenuta effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrenti.

La verifica del possesso del requisito è effettuata tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici *dell'ANAC secondo quanto previsto dall'art. 81, comma 2, e art. 216, comma 13, del Codice.*

8. TERMINE DI RICEZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

8.1. Il plico contenente l'offerta tecnica, l'offerta economica e la documentazione, a pena di esclusione, deve essere sigillato e deve pervenire a mezzo servizio postale, entro le ore **12.00** del giorno **08.01.2018** al seguente indirizzo : Comune di Ancona – Ufficio Protocollo – Largo XXIV Maggio n. 1 – 60121 Ancona .

8.2. E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e nel giorno di martedì oltre dalle ore 9.00 alle ore 13.00 anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00 e nel giorno di giovedì con orario continuato dalle ore 9.00 alle ore 17.00 presso l'ufficio protocollo del Comune situato in Ancona in Piazza XXIV Maggio n. 1 piano primo. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

8.3. Il plico deve recare, all'esterno:

- le informazioni relative all'operatore economico concorrente (esatta indicazione della ragione sociale del mittente con relativo indirizzo e codice fiscale, l'indirizzo PEC per le comunicazioni);
- la dicitura " **PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DELLA COMUNITA' SOCIO-EDUCATIVO RIABILITATIVA (CO.S.E.R.) "IL CIGNO" CIG:7260059636.**

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi (esatta indicazione della ragione sociale dei singoli partecipanti con relativo indirizzo e codice fiscale, l'indirizzo PEC per le comunicazioni).

8.4. Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto della concessione e la dicitura, rispettivamente:

- 1) "A- Documentazione amministrativa";
- 2) "B- Offerta tecnica "
- 3) "C -Offerta economica "

Il plico deve contenere, pertanto, al suo interno la seguente documentazione :

- 1) l'istanza con le dichiarazioni contenute nel Modulo 1;
- 2) il/i Documento di Gara Unico Europeo- DGUE nel numero necessario in relazione agli operatori coinvolti nella partecipazione alla gara (modulo 2);
- 3) il/i modulo 3 contenente i motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale e le dichiarazioni ulteriori richieste dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura, nel numero necessario in relazione agli operatori coinvolti nella partecipazione alla gara;
- 4) la cauzione provvisoria;
- 5) il/i contributo/i ANAC ;
- 6) il certificato di qualità per la riduzione della cauzione provvisoria (eventuale);
- 7) il/i documento/i PASSOE e ogni altro documento comunque richiesto;

BUSTA/E recante/i la dicitura "Offerta tecnica" chiusa/e e sigillata/e, a pena di esclusione, recante/i all'esterno l'intestazione del mittente contenente/i l'offerta tecnica con le caratteristiche specificate al precedente articolo 3, lettera A del presente disciplinare di gara ;

BUSTA/E recante/i la dicitura "Offerta economica" chiusa/e e sigillata/e, a pena di esclusione, recante/i all'esterno l'intestazione del mittente contenente/i l'offerta economica redatta secondo il modello predisposto dall'Amministrazione comunale.

8.5. L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

8.6. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative, in aumento rispetto agli importi a base di gara.

N.B. Sul plico dovrà altresì essere incollato il codice a barre presente sul documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS (vedi successivo punto 8.7- A.9 del presente disciplinare)

8.7. Nel plico devono essere contenuti i seguenti documenti:

A.1 ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA, da presentare in bollo competente di euro 16,00, ai sensi dell'art.3, comma 1, Tariffa (parte I) D.M. 20/08/1992, mediante apposito contrassegno telematico ai sensi del Decreto 25 Maggio 2007 del Ministero dell'Economia e delle Finanze pubblicato sulla G.U. n.146 del 26.06.2007.

Si ricorda che la marca da bollo apposta sulla domanda deve essere di data precedente o contestuale alla data di sottoscrizione della domanda e non deve essere di data successiva

L'Amministrazione ha predisposto all'uopo apposita modulistica "modulo 1 - Istanza di ammissione", che si allega alla presente lettera di invito.

La domanda deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che:

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

E' in ogni caso necessario che tutte le imprese della rete che partecipano alla procedura di gara siano in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 commi 1,2,4 e 5 del Codice. Relativamente ai requisiti speciali di partecipazione, essendo stata l'aggregazione tra gli aderenti del contratto di rete "strutturalmente" assimilata al raggruppamento temporaneo di imprese con il dispositivo del comma 14 dell'art. 48 del Codice, trovano applicazione le disposizioni di cui al citato art.48.

A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) :

A2.1.) Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) è la dichiarazione formale prevista dall'art.85 del D.lgs. 50/2016 e dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 05 gennaio 2016. Nelle more dell'adozione di procedure di gara interamente informatiche, il **DGUE**:

1) potrà essere generato mediante l'applicativo messo gratuitamente a disposizione dalla Commissione Europea secondo le modalità meglio descritte al successivo paragrafo B.2) che ne consente anche il riutilizzo per altre procedure di gara;

2) dovrà essere stampato, datato e sottoscritto dal rappresentante legale o altro soggetto avente titolo ad impegnare l'operatore economico e fornito in forma cartacea quale documentazione amministrativa nel plico di gara, allegando copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. n.445/2000. In caso di più DGUE è necessario verificare che tutti siano stati datati e sottoscritti e corredati di documento in corso di validità del sottoscrittore.

Nel caso in cui l'operatore economico non utilizzi l'applicativo gratuito di cui al precedente punto 1, che ne consente il riutilizzo per altre gare, il facsimile di DGUE "nazionale" di cui alla circolare 18 luglio 2016, n. 3, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n.174 del 27-07-2016, in formato editabile e le relative linee guida per la compilazione sono scaricabili dal link:

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

A.2.2) Come generare il DGUE direttamente dal sito della Commissione Europea

Per produrre un DGUE da stamparlo collegarsi al sito della Commissione Europea al link di seguito riportato:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl/filer?lang=it>

Qualora il collegamento a suddetto link non dovesse funzionare seguire i seguenti passaggi informatici per collegarsi all'applicativo della Commissione Europea:

- 1) collegarsi al link: <http://ec.europa.eu/growth/>
- 2) posizionare il cursore sulla voce "Single Market Standards";
- 3) scorrere il menù a tendina fino alla voce "Public Procurement" (penultima voce);
- 4) sul menù a sinistra, selezionare la voce "e-Procurement";
- 5) sul menù a tendina che si apre sotto la voce di cui al precedente punto 4, selezionare la voce: "European Single Procurement Document and e-Certis" (seconda voce);
- 6) selezionare al centro della pagina la prima voce dell'elenco puntato e cioè la voce "Free eESPD service provided by the European Commission;";
- 7) selezionare la lingua italiana (IT)."

Una volta entrati nel servizio DGUE sarà possibile:

- a) scaricare e consultare le FAQ relative al Documento di Gara Unico Europeo;
- b) compilare il DGUE per la partecipazione alla gara attraverso i seguenti passaggi:
 - 1) rispondere alla domanda "*chi è a compilare il DGUE*" selezionando la voce "*Sono un operatore economico*";
 - 2) rispondere alla domanda "*Che operazione si vuole eseguire*" selezionando la voce "*Importare un DGUE*"
 - 3) caricare attraverso la funzione sfoglia il file ESPD Request (Richiesta di DGUE) messo a disposizione dalla Stazione Appaltante in allegato alla lettera di invito, in caso di procedura negoziata, o pubblicata sul proprio sito internet unitamente alla restante documentazione di gara (decomprimere il file XML compresso), in caso di procedura aperta;
 - 4) rispondere alla domanda "*Di quale Paese è il compilatore*" selezionando "*Italia*";
 - 5) Procedere selezionando "*Avanti*".

Si specifica che, ai sensi dell'allegato I "**Istruzioni**" del regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 05 gennaio 2016, i concorrenti che ricorrono all'istituto del subappalto non sono tenuti a fornire con riferimento al/ai subappaltatori le informazioni di cui alle parti II e III del DGUE.

Per dettagli e istruzioni, si rinvia al REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) 2016/7 DELLA COMMISSIONE del 5 gennaio 2016 che stabilisce il modello di formulario per il documento di gara unico europeo nonché alla circolare 18 luglio 2016, n.3 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 74 del Codice;

A.2.3)La dichiarazione sostitutiva (modulo DGUE), resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea, equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta, indicandoli specificatamente, che non ricorrono i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice e che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165. Il DGUE deve essere compilato nelle parti II[^], III[^],IV[^] - con esclusione per i concorrenti con SOA della compilazione delle Sezioni B e C della Parte IV[^]- e VI[^] e recare la

sottoscrizione del rappresentante legale del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; il DGUE può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, oltre alla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che:

1. nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, deve essere presentato e sottoscritto da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta un DGUE distinto;

2. nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, il DGUE deve essere presentato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici, queste ultime limitatamente alla Parti II^a Sezioni A e B, III^a e VI^a;

3. le attestazioni del DGUE di cui all'art. 80 co. 1 del Codice (motivi legati a condanne penali) devono riferirsi ai soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società o consorzi: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le attestazioni devono riferirsi ad entrambi i soci;

4. le attestazioni del DGUE, Parte III^a Sezione A di cui all'art. 80 co. 1 del Codice (motivi legati a condanne penali) devono riferirsi anche a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società o consorzi: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci); nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le attestazioni devono riferirsi ad entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono riferirsi anche ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Il sottoscrittore delle dichiarazioni di cui alla presente lettera è legittimato a dichiarare l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice con riferimento ai soggetti cessati dalla carica *"per quanto a propria conoscenza"*:

5. le attestazioni del DGUE Parte III^a, Sezione A di cui all'art. 80 co. 1 del Codice (motivi legati a condanne penali) devono essere rese dal rappresentante legale del concorrente, anche con riferimento ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice. In caso di sentenze di condanna, occorre integrare le informazioni riguardanti tali motivi di esclusione inserendo i dati identificativi delle persone condannate, la tipologia del reato commesso, la durata della condanna inflitta, nonché i dati inerenti l'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di

contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata. In caso di sentenze di condanna, occorre inoltre indicare nell'apposito riquadro del DGUE, Parte III^A, Sezione A, se l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning", ai sensi dell'art. 80, co. 7 del Codice); in tale ambito, se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, occorre indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

6. le attestazioni del DGUE (Parte III^A, Sezione D) di cui all'art. 80 co. 2 del Codice devono essere rese dal rappresentante legale del concorrente, per sé, ed anche con riferimento a tutte le altre figure soggettive dell'operatore economico concorrente sottoposte alla verifica antimafia di cui all'art. 85 D.Lgs. 159/2011;

7. Dichiarazione sostitutiva (Modulo DGUE – Parte IV^A Sezione A) con la quale il concorrente attesta l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato, da parte del concorrente, con espressa indicazione della Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, degli estremi d'iscrizione (numero e data), della forma giuridica e dell'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione secondo la legislazione nazionale di appartenenza in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice;

8. In caso di avalimento, il concorrente dovrà indicare (Modulo DGUE, Parte II^A, Sezione C) gli operatori economici dei quali intende avvalersi, precisando i requisiti oggetto di avalimento, e dovrà inoltre presentare:

a. un DGUE distinto dell'ausiliaria, sottoscritto dal legale rappresentante della stessa, con le informazioni richieste dalla Parte II^A, Sezioni A e B, della Parte III^A e dalla Parte VI^A, attestante il possesso da parte dell'ausiliaria medesima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;

b. attestazione che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80 co. 3 del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

A.3) ULTERIORI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE RESE AI SENSI DELL'ART. 46 e 47 DEL D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm. integrative del DGUE con le quali il concorrente, a pena di esclusione, rende le ulteriori dichiarazioni necessarie alla partecipazione alla gara, in conformità all'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione (MODULO3: DICHIARAZIONI INTEGRATIVE DGUE).

-In caso di operatore economico a capacità plurisoggettiva (Raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio stabile, consorzio ordinario, ecc.), a pena di esclusione, le dichiarazioni di cui al presente punto devono essere rese da tutti i soggetti che partecipano alla gara.

-[EVENTUALE]* A.4): -MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE CON RAPPRESENTANZA conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento in originale o in copia conforme all'originale;

-[EVENTUALE]* A.5):-ATTO COSTITUTIVO E STATUTO del consorzio con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e con l'indicazione della quota di partecipazione al consorzio in originale o in copia conforme all'originale;

**nel caso di consorzio stabile o ordinario già costituito*

A.6.) CAUZIONE PROVVISORIA: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia fideiussoria, come definita dall'art.93 del Codice, pari al 2% del valore stimato della concessione, compresa l'eventuale opzione, (*si richiama il parere ANAC n. 141 del 12 settembre 2012*) per il quale si presenta l'offerta e cioè pari a euro 32.174,93.

Il predetto importo è ridotto al 50% (importo pari €.16.087,46) per le imprese certificate ai sensi dell'art. 40 comma 7 D.Lgs. 163/2006. L'impresa singola o in raggruppamento, per avvalersi della riduzione del 50% della cauzione provvisoria, deve produrre la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee di cui all'art. 93 comma 7 del Codice in corso di validità, in originale o copia autenticata secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000.

L'impresa singola o in raggruppamento, per avvalersi delle riduzioni della cauzione provvisoria di cui deve produrre la documentazione richiesta per la riduzione in corso di validità, in originale o copia autenticata secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000.

Nel caso di raggruppamenti o consorzi costituiti o costituendi o GEIE di cui all'art. 45 lettere d), e), g) del D.Lgs. 50/2016 la riduzione sarà possibile solo se tutte le imprese risulteranno in possesso della documentazione richiesta per la riduzione.

Inoltre, si applica la riduzione del 50% della cauzione provvisoria non cumulabile con quella di cui all'art. 93 comma 7 primo periodo del Codice, nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese di cui al precedente punto 2.2 e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese .

Si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del Codice in tal caso gli operatori economici concorrenti dovranno indicare in sede di offerta il possesso dei relativi requisiti allegando inoltre alla cauzione copia del documento di certificazione o idonea autocertificazione

–

La cauzione deve essere costituita, a scelta del concorrente:

a. fermo il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o con in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

il contanti, con versamento presso la tesoreria comunale Banca CARIGE, Sede di Ancona, Corso
b. da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti all'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. 1 settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono

sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'articolo 161 del D.lgs. 24 febbraio 1998, n.58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Dichiarazione del fideiussore :

- Ai sensi dell'art.93, comma 8, del D.lgs. 50/2016, il concorrente, a pena di esclusione dalla gara, nel caso in cui la garanzia fosse costituita in contanti o mediante titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, ovvero laddove non inserite tra le disposizioni della stessa fideiussione, dovrà presentare anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3, dell'art.93 del D.lgs.50/2016, anche diverso dal fideiussore che ha rilasciato la garanzia fideiussoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art.103 del D.lgs. 50/2016. Detta disposizione non si applica in caso di microimprese, piccole e medie imprese di cui al precedente punto 2.2.
- In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:
 - essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del D.P.R. 207/2010 (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del CC, mentre ogni riferimento all'art. 30 della L. 109/1994 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del D.lgs. 50/2016);
 - essere prodotte in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
 - avere validità di almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
 - qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE ovvero, in alternativa, riportare la seguente clausola: *"La fideiussione è prestata a garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara dalle Imprese _____ (denominazione) con sede _____ e _____ (denominazione) con sede _____ che partecipano in Raggruppamento Temporaneo di Imprese ovvero Consorzio o GEIE non ancora costituiti"*;
- prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del CC, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del CC;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - competenza del Foro di Ancona per eventuali controversie tra Ente garantito e società di assicurazione o Istituto bancario o Istituto di intermediazione finanziaria;

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione.

Ai sensi dell'art.93, comma 6 del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art.93, comma 9 del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Si precisa che:

a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art.48, comma 2 del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 1, lett. e) del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

b) in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 1 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

N.B . Garanzia provvisoria in formato digitale : la garanzia provvisoria può essere prodotta anche in formato digitale purché siano osservate tutte le regole a che stanno a presidio di tale modalità documentale e cioè le disposizioni di cui al Codice dell'amministrazione digitale approvato con D.Lgs. 82/05 e ss.mm.

Tali modalità sono:

1) o la diretta produzione del documento informatico , ossia il file in formato p7m registrato su supporto informatico con firme digitali del contraente e del garante;

2) oppure , la produzione di copia su supporto cartaceo del documento informatico, la quale sostituisce ad ogni effetto l'originale da cui è tratto se la sua conformità all'originale in tutte le sue componenti è attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

Alla luce del parere ANAC n. 26 del 23 febbraio 2012 , si precisa che l'autenticità della polizza o della firma digitale non può essere riscontrata dal seggio di gara "ab externo" attraverso il collegamento al sito istituzionale del garante per la verifica del codice di controllo ivi riportato trattandosi di soggetto terzo estraneo alla procedura di gara.

A.7) [EVENTUALE-IN CASO DI RIDUZIONE POLIZZA FIDEIUSSORIA]

CERTIFICATO DEL SISTEMA QUALITA' [EVENTUALE, IN CASO DI RIDUZIONE DELLA CAUZIONE DEL 50%]: a pena di esclusione dalla gara, dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie esplicitamente indicate nell'art. 93 comma 7 del Codice ovvero copia conforme della suddetta certificazione;

A.8) [EVENTUALE IN CASO DI AVVALIMENTO] Contratto di avvalimento in originale o copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione ;

A.9) Documento "PASSE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC (già Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture a seguito della L. 90/2014). I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi di accesso riservato- AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute;

A.10) CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART.1, COMMI 65 E 66, DELLA L.266/05;

L'operatore economico che intende partecipare alla procedura di gara è tenuto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, al versamento, a favore della stessa Autorità, da effettuarsi secondo le modalità indicate sul sito internet dell'Autorità (www.avcp.it-contributi in sede di gara-istruzioni operative in vigore dal 01-01-2016) del seguente importo euro 140,00 (aggiornato con Delibera dell' ANAC n. 1377/2016 per l'anno 2017)

B)CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"

L'OFFERTA TECNICA, deve essere contenuta in una apposita busta chiusa e sigillata, a pena di esclusione, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la seguente dicitura "**OFFERTA TECNICA**".

Per ragioni di equità, comparazione e snellezza nell'esame delle offerte, l'offerta tecnica dovrà consistere in un elaborato sviluppato in un numero massimo di 25 facciate foglio formato A4, che sia trascritto utilizzando carattere di dimensione Times New Roman di dimensione 12 (dodici) pt e interlinea singola, in lingua italiana.

Eventuali diagrammi, schemi, tabelle, organigrammi ed immagini che esplicitano i singoli elementi e sub-elementi dell'elaborato progettuale non sono inclusi nel predetto numero di fogli.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

In caso di sottoscrizione da parte di procuratore va allegato l'originale o la copia conforme all'originale della procura.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

C)CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

L'OFFERTA ECONOMICA, deve essere contenuta in una apposita busta chiusa e sigillata, a pena di esclusione, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la seguente dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**".

La busta deve contenere quanto segue:

- 1)l'offerta economica espressa su modulo offerta predisposto dall'Amministrazione;**
- 2) l'indicazione specifica dei costi di sicurezza interni/aziendali, ai sensi dell'art.95, comma 10, del D.lgs. 50/2016, in relazione alla propria organizzazione produttiva e al tipo di offerta formulata. L'indicazione dei costi di sicurezza interni /aziendali è richiesta a pena di esclusione dalla gara. Sarà escluso il concorrente che indichi costi di sicurezza pari a 0 (zero).**
- 3) l'indicazione specifica del costo della manodopera. L'indicazione del costo della manodopera è richiesta a pena di esclusione dalla gara.;**

L'offerta è da presentare in bollo competente di euro 16,00 ai sensi dell'art.3, comma 1, Tariffa (parte I) D.M. 20/08/1992 e del Decreto 25 Maggio 2007 del Ministero dell'Economia e delle Finanze pubblicato sulla G.U. n.146 del 26.06.2007.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

In caso di sottoscrizione da parte di procuratore va allegato l'originale o la copia conforme all'originale della procura.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

9.OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede comunale della Direzione Lavori Pubblici,Riqualificazione Urbana, Gare e Appalti, Sport - Piazza Stracca, 2 – il giorno **09.01.2018 alle ore 9.00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure

persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC.

Le convocazioni per le sedute di gara saranno tempestivamente pubblicate sul sito web del Comune di Ancona riportato al precedente punto della presente lettera di invito.

Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica ai sensi di legge.

10.PROCEDURA DI GARA

Nel giorno fissato per l'apertura dei plichi, in seduta pubblica, il Presidente del seggio di gara procede alla :

- a) verifica della regolarità formale dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei medesimi e all'esame volto a verificare che al loro interno siano presenti i " Documenti amministrativi", "Offerta Tecnica" e " Offerta Economica";
- c) esame volto alla verifica dei "Documenti amministrativi" ;
- d) regolarizzazione, assegnando al/i concorrente/i il termine , in caso di mancanza, incompletezza o di ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive ;
- e) collocazione delle buste contenenti le offerte economiche e le offerte tecniche in appositi contenitori che vengono successivamente chiusi e sigillati e ne dispone idonea conservazione;

Nella successiva seduta pubblica, comunicata a tutti i concorrenti, il presidente del seggio di gara :

- dichiara l'ammissione o l'esclusione del/i concorrente/i al/i quale/i si è/sono richiesta/e la regolarizzazione delle dichiarazioni sostitutive;

- dispone la trasmissione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti alla commissione di aggiudicazione di cui all'art. 77 del Codice , per quanto di competenza.

Nella successiva seduta pubblica, comunicata a tutti i concorrenti , la commissione giudicatrice

:

- procede all'apertura delle offerte tecniche per la loro verifica formale amministrativa;

- dispone l'esame delle stesse in seduta riservata;

Nella successiva seduta pubblica, comunicata a tutti i concorrenti, la Commissione giudicatrice:

- legge il verbale relativo all'esito della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi e comunica il punteggio attribuito alle offerte tecniche;

- procede, previa dissigillatura e apertura del contenitore contenente le buste delle offerte economiche alla loro apertura, al controllo formale delle offerte economiche;

- procede alla lettura dei ribassi offerti;

- dispone l'attribuzione del punteggio delle offerte economiche in base alla formula matematica di cui al precedente punto 3 lettera b), in seduta riservata.

Nella successiva seduta pubblica, comunicata a tutti i concorrenti, la commissione giudicatrice:

- procede alla lettura del verbale contenente l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica sulla base del presente disciplinare ;

- procede, ai sensi dell'art. 97 comma 4 del Codice , al calcolo della soglia della anomalia al fine di individuare le offerte anormalmente basse nei modi previsti al paragrafo 17 "Offerte anormalmente basse";

- trasmette le offerte risultate anormalmente basse al Responsabile del Procedimento, che verificherà la congruità delle offerte con il supporto della commissione giudicatrice ;

Nella successiva seduta pubblica, il Presidente del seggio di gara procede :

- alla lettura del verbale relativo alla verifica delle offerte risultanti potenzialmente anomale ;

- a redigere la graduatoria definitiva e alla trasmissione al Responsabile del Procedimento al fine della formulazione della proposta di aggiudicazione.

11. Offerte anormalmente basse:

Il responsabile del procedimento, avvalendosi della Commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del Codice, procederà, nel caso di presenza di offerte anormalmente basse, in una o più sedute riservate, alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti, ai sensi dell'art.97 comma 4 del Codice. Verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

12. Mancanza, incompletezza, e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (art. 83 comma 9 del Codice)

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale che si dovessero riscontrare nella documentazione amministrativa possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica e l'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a due giorni lavorativi, purché siano rese integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Decorso inutilmente detto termine senza che il concorrente abbia provveduto alla regolarizzazione richiesta, si procederà con la sua esclusione dalla gara.

12.1 Offerte inammissibili e irregolari (art. 59 commi 3 e 4 del Codice)

Sono escluse dalla gara le offerte inammissibili e irregolari.

Sono considerate irregolari le offerte:

- a) che non rispettano i documenti di gara;
- b) che sono state ricevute in ritardo;
- c) in relazione alle quali vi sono prove di corruzione o collusione;
- d) che l'amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse.

Sono considerate inammissibili le offerte:

- a) che non hanno la qualificazione necessaria;
- b) il cui prezzo supera l'importo posto dall'Amministrazione aggiudicatrice a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto

13. Ulteriori indicazioni:

13.1. Subappalto

La cessione del contratto, ai sensi dell'art. 24 del capitolato speciale d'appalto, non è ammesso.

13.2 E' ammesso il subappalto limitatamente alle seguenti prestazioni:

- fornitura e trasporto pasti;
- pulizie;
- lavanderia;
- manutenzione immobili ed impianti;
- gestione aree verdi e sgombero neve.

13.3. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo ai sensi dell'art.105, comma 4, lettera b) del D.lgs. 50/2016. Non è consentito il subappalto se non è dichiarato in sede di offerta.

La relativa dichiarazione di ricorrere al subappalto è resa nel DGUE riportato al precedente punto

8.7 , lettera A.2 del presente disciplinare.

L'eventuale subappalto non può superare la quota del 30 per cento dell'importo complessivo presunto della presente concessione.

Per il procedimento di autorizzazione al subappalto o al cottimo si rinvia all'art.105, comma 18, del D.lgs. 50/2016.

Non ricorrendo la fattispecie di cui al primo periodo del comma 6 dell'articolo 105 non bisogna presentare la terna dei subappaltatori e non deve essere fornita la dichiarazione sostitutiva (modulo DGUE), resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

L'affidatario deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016.

13.4.Garanzia: All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art.103 del Codice e del capitolato speciale;

13.5 Avalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Si ricorda che l'operatore economico che partecipa come concorrente singolo e che ricorre all'istituto dell'avvalimento con uno o più soggetti deve assicurarsi che la stazione appaltante riceva insieme al proprio DGUE, un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati.

Inoltre l'operatore economico dovrà allegare anche :

una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliari attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (tale dichiarazione va fatta nel DGUE dell'ausiliaria, che va compilato come da istruzioni nel DGUE stesso);

-una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

-il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta dell'appalto. Ai sensi dell'art. 89 comma 1 ultimo periodo del Codice, è disposta l'esclusione dalla gara, del concorrente che abbia prodotto un contratto di avvalimento privo della specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria, in quanto in contratto di avvalimento è nullo .

-**Passoe:** l'impresa ausiliaria deve generare e allegare il PASSOE di cui all'art. 2 comma 3.2. delibera n. 111 del 20.12.2012 dell'ANAC .

Si specifica, ai sensi dell'art. 89 comma 4 del Codice che le prestazioni di servizio previste nel capitolato speciale dovranno essere svolte direttamente dall'offerente o, nel caso di offerta presentata da un raggruppamento di operatori economici , dai partecipanti al raggruppamento nel loro complesso.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario. E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

14. Specificazioni:

14.1. Ai sensi dell'art. 32 comma 5 del Codice la proposta di aggiudicazione viene approvata con determinazione dirigenziale dal Dirigente responsabile del budget.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Nel caso di discordanza tra la presente lettera di invito e gli elaborati capitolati speciali e schema di contratto prevale la presente lettera .

Il Comune si riserva di revocare l'aggiudicazione per sopravvenute ragioni di pubblico interesse connesse al mantenimento degli equilibri economico / finanziari di bilancio con esclusione del riconoscimento di ogni pretesa, indennizzo o risarcimento.

Il Comune, sulla base delle disposizioni di cui agli artt. 1 comma 1 legge 135/2012 , comma 449 Il periodo legge n. 296/2006 e 26 comma 3 legge n. 488/1999 si riserva la piena facoltà :

a) di procedere, senza alcun indennizzo per i concorrenti, all'annullamento d'ufficio in autotutela della procedura di gara , ovvero di non procedere all'aggiudicazione provvisoria o definitiva o di non stipulare in contratto, qualora, nel corso della procedura di scelta del contraente , fossero attivate nuove convenzioni Consip, aventi parametri prezzo – qualità più convenienti rispetto a quelle della migliore offerta eventualmente individuata, previa motivata valutazione del Comune stesso;

b) di valutare la possibilità di rinegoziare la migliore offerta individuata nella procedura di gara, al fine di ricondurla ai parametri prezzo – qualità di cui all'art. 26 comma 3 della legge 488/1999 nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e comunque previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato.

14.2. Ai sensi dell'art.95, comma 12, del Codice il Comune di Ancona si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Fatto salvo il disposto di cui al precedente periodo, il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

14.3. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nella presente lettera di invito per la scadenza della presentazione dell'offerta;

14.4 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016; Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario e sono quantificate, in via del tutto indicativa, in euro 4.202,71;

14.5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti dagli atti di gara;

14.6. Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di

liquidazione dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art.88, comma 4- ter, del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

14.7. Il Comune si riserva di revocare l'aggiudicazione per sopravvenute ragioni di pubblico interesse connesse al mantenimento degli equilibri economico – finanziari di bilancio .

14.8 Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) devono essere rilasciate con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;

c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

14.9 La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

14.10 Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione;

14.11 Si evidenzia che ai sensi del D.M del ministero Infrastrutture e dei trasporti del 2 dicembre 2016 , pubblicato in gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana n. 20 del 25 gennaio 2017 , le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dei bandi di gara vanno rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva ed efficace. Le spese, in via del tutto indicativa ammontano ad euro 3.000,00.

Si evidenzia che ai sensi del D.M del ministero Infrastrutture e dei trasporti del 2 dicembre 2016 , pubblicato in gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana n. 20 del 25 gennaio 2017 , le spese per la pubblicazione sui quotidiani vanno rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Le spese, in via del tutto indicativa ammontano ad euro 3.000,00.

14.12 Nel caso di discordanza tra il presente disciplinare e gli elaborati Capitolato speciale e schema di contratto prevale il presente disciplinare.

15. COMUNICAZIONI

15.1.Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di PEC

indicato dai concorrenti. Ai sensi dell'art.76 e dell'art.6 del D.lgs. 7 marzo 2005 n.82, in caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva/o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente il Comune di Ancona declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recepimento delle comunicazioni.

15.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati;

15.3. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

16. CONTROVERSIE: Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza esclusiva dell'Autorità giudiziaria del Foro di Ancona, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente lettera di invito di gara.

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE

Dott. Stella Roncarelli



