



---

**ORDINANZA N° 732**

Prot. n 97297

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

- VISTA la Delibera n. 1587/p.c. del 25 luglio 1989, avente ad oggetto: *«Delimitazione aree pedonali urbane, zone a traffico limitato e spazi di sosta per i veicoli privati dei soli residenti in alcune zone della città. Legge n. 122 del 24 marzo 1989.»*, con la quale sono state riservate aree di sosta per i veicoli dei residenti delle zone di particolare rilevanza urbanistica;
- VISTA la Delibera di Giunta n. 59 del 10 febbraio 2004 con la quale sono state stabilite le modalità di rilascio dei permessi, l'allargamento delle zone blu, e l'aggiornamento delle tariffe per i residenti;
- VISTA la Delibera di Giunta n. 163 del 15 aprile 2004 con la quale sono state stabilite le modalità di rilascio dei permessi e l'aggiornamento delle tariffe per tutti i permessi destinati alle attività e provvisori;
- VISTA la Delibera di Giunta n. 288 del 25 maggio 2004 con la quale sono state ampliate le zone a pagamento con esclusione dei residenti e autorizzati;
- VISTA la Delibera di Giunta n. 304 del 1 giugno 2004 – permessi provvisori interpretazione delibera 163/2004;
- VISTA la Delibera di Giunta n. 439 del 6 agosto 2004 con la quale veniva modificata la suddivisione della zona “Adriatica” e “Panoramica”;
- VISTE le Ordinanze n. 55, n. 87 e n. 88 del 09 settembre 2004 con le quali venivano ampliate le zone blu;
- VISTA la Delibera di Giunta n. 607 del 16 novembre 2004 con la quale venivano divise le zone a pagamento in fasce tariffarie;
- VISTA l'Ordinanza n. 135 del 25 novembre 2004 concernente il rilascio di permessi di sosta per operatori del Mercato Maratta;
- VISTO l'art. 7, comma 11, del Nuovo Codice della Strada che autorizza i Comuni a riservare superfici o spazi di sosta per i veicoli privati dei residenti;
- VISTO l'art. 7, comma 4, del Nuovo Codice della Strada che consente, nei casi di accertata necessità, il rilascio di permessi subordinati a speciali condizioni e cautele;
- RITENUTO opportuno che il rilascio dei permessi di sosta avvenga a titolo oneroso allo scopo di recuperare le spese sostenute dall'Amministrazione Comunale per la gestione dell'Ufficio Permessi;

- CONSTATATA la necessità di procedere ad una riorganizzazione del servizio nonché all'emanazione di una diversa regolamentazione che, basata sull'esperienza maturata, porti ad un maggiore snellimento del traffico urbano;
- SENTITO in merito il parere dell'Ufficio Traffico;

## **ORDINA**

### **1. ZONE TRAFFICO LIMITATO, ZONE BLU' E ZONE RESIDENTI**

1.1. Sono istituite le sottoelencate Zone a Traffico Limitato, Zone Blu e Zone Residenti ciascuna delle quali comprende le vie di seguito riportate.

#### **1.1.1. ZONA ADRIATICO ( scadenza permesso “Aprile”)**

**C.so Amendola; Via Archibugi; Via Battisti** (tratto compreso tra Via Trieste e Via Montegrappa cv 2-20 e 1-15); **Via Cadore; Via Cadorna; Via Chiesa; Via Di Cocco; Via De Bosis; Via Duranti; P.zza Diaz; P.zza Don Minzoni; Via Fazioli; Via Filzi; Via Fiume; Via Franceschi Ferrucci; Via Frediani** (tratto compreso tra i civici 7 – 13 e 12 – 24); **Via Friuli; Via Giannelli** (tratto compreso tra il Viale della Vittoria e P.le Cappelli solo cv 36); **Via Gorizia; Via Isonzo** (tratto compreso tra i civici 1 – 87 e 2 – 190); **Via Maratta; Via Marotta; Via Montegrappa; Via Montello; Via Montenero; Via Montesanto; Via Orsi; Via Panoramica; Via Pasubio; Via Piave** (con esclusione dei civici 1-3-5); **Via Rismondo** (tratto compreso tra Via Trieste e Via Montegrappa cv. 1-33 e 2-22); **Via Tommasi** (Tratto compreso tra i civici 1 – 19 e 2 – 22); **Via Trento; Via Trieste** (tratto compreso tra Via De Bosis e Via E. Bianchi cv. 1-39 e 2-38); **Viale Vittoria** (tratto comp. tra P.zza XXIV Maggio e Via E. Bianchi cv. 1-53 e 2-42); **Via Zara.**

#### **1.1.2. ZONA ADRIATICO (Via Piave 27) ( scadenza permesso “Aprile”)**

Riservato esclusivamente ai residenti di **Via Piave 27**

#### **1.1.3. ZONA ARCHI ( scadenza permesso “Maggio”)**

**L.go Borgo Pio, Via Mamiani** (tratto compreso tra L.go Borgo Pio e Via Rupi di via XXIX Settembre cv. dal 1-7 a 2-70); **Via delle Fornaci Comunali, Via delle Fornaci, Via dei Piceni; Via Vasari, Via del Crocefisso, Via Marconi** (tratto compreso tra P.le Italia e Via XXIX Settembre cv. 1-153 e 2-36).

#### **1.1.4. ZONA ASTAGNO ( scadenza permesso “Gennaio”)**

**Via ad Alto; Via Astagno; Via Bagno; Via Barilari; Via Campetto; L.go Casanova; Via Cialdini; L.go Beato G.Ferretti; P.zza Kennedy; Vicolo Malacari; L.go Marinelli; Via Oberdan (tratto compreso tra Via Podesti e Via Don Gioia cv. dal 1-5); Via della Palomba; Vicolo Papis; Via Podesti; Vicolo della Regina; L.go Sacramento; Vicolo San Marco; P.zza Sangallo; Vicolo San Spiridone; Via Torroni (esclusi civici nn. 1-15 e 2-6); Via del Traffico;**

#### **1.1.5. ZONA BACCARANI ( scadenza permesso “Febbraio”)**

**Via Baccarani;**

#### **1.1.6. ZONA BERTI ( scadenza permesso “Febbraio”)**

**Via Berti; Via Flaminia (tratto compreso tra P.zza Rosselli e Via Berti cv. 1-38);**

#### **1.1.7. ZONA CARLO ALBERTO ( scadenza permesso “Febbraio”)**

**Via Ascoli Piceno (tratto compreso tra Via Colombo e Via Macerata); P.zza Ugo Bassi; Via Giordano Bruno; P.zza D’Armi (tratto compreso tra il civico 1 ed il civico 35); Via De Gasperi (tratto compreso tra P.le Italia e Via Marchetti); Via Don Bosco; Via Capodistria; C.so Carlo Alberto; Via Colombo; Via Fiorini; Via Grazie (tratto compreso tra P.zza Ugo Bassi e Via Macerata cv. 1-3 e 2-22); Via Jesi; P.zza Loreto; Via Maiolati; Via Macerata (tratto compreso tra Via Grazie e Via Torresi cv 1-25 e 2-54); Via Marconi (tratto compreso tra Via G. Bruno e P.le Italia cv. 155-211); P.zza Medaglie d’Oro; Via Mingazzini; Via Osimo; Via Gen. R. Pergolesi; Via Persiani (civici 3 e 5); Via Ragnini; Via Recanati; Via Saracini; L.go Sarnano; Via Scrima (tratto compreso tra Via G.Bruno e Via Pesaro cv. 1-55 e 2-58); Via Senigallia; Via Spalato; Via Torresi (tratto compreso tra Via Maiolati e Via Macerata cv. 13-31 e 10-26); Via Urbino; Via Vinicio Rossi;**

#### **1.1.8. ZONA CARTOCCI BARTOLOMEI ( scadenza permesso “Febbraio”)**

**Via Cartocci Bartolomei; Via Maggini (civici 142 e 162);**

#### **1.1.9. ZONA GUASCO VILLAREY ( scadenza permesso “Marzo”)**

**- Via Aranci; Via Belvedere; Via Bernabei; Via Birarelli; Via Bonarelli; Via Bonda; Via delle Carceri; Via Carducci; Via Catena; Via delle Cavorchie; L.go della Dogana; Via Di Biagio; Via Fanti; Via del Faro; Via Ferretti; Via Fonte; Vicolo Foschi; Via Giangiacomi; Via Giovanni XXIII (solo civici nn. 1-3-5); Via Gramsci; Via della Loggia; Via Magenta (tratto compreso tra Via Zappata e Via Marsala cv. 11-19 e 8-22A); Via Matas; Via Matteotti; (tratto compreso tra Via**

*Bernabei e Via Goito cv. 1-57 e 2-42); Scalone Nappi; P.le Duomo; Vicolo Orsini; Via Pizzecolli; P.zza della Repubblica; Via Rupì Comunali; Via Saffi; Via San Cataldo; Scalone San Francesco; P.zza San Francesco; Via San Gaetano; Via San Pietro; P.zza Santa Maria; Via Scosciacavalli; P.zza del Senato; Vicolo della Serpe; Vicolo dello Stelluto; Vicolo della Storta; Lungomare Vanvitelli; P.zza Stracca; P.zza Venerini; Via Zappata;*  
- **Via Baldoni; L.go Cappelli; Via Cardeto (escluso civico n.3); Via Frediani (tratto compreso tra P.zza Cavour e Via Giannelli cv. 8-10 ); Via Goito; Via Indipendenza; P.zza Malatesta; Via Marsala (tratto compreso tra Via Matteotti e Via Magenta cv. 1-15); P.le Martelli; Via Matteotti (tratto compreso tra Via Goito e P.zza Cappelli cv. 71-175 e 46-120); Via Vecchini; (tratto compreso tra P.zza Cappelli e P.zza Cavour cv. 6); Via Villarey; Via Volturmo;**

#### **1.1.10. ZONA GUASTO ASTAGNO SPINA ( scadenza permesso “Febbraio”)**

**C.so Mazzini** (tratto compreso tra P.zza Roma e P.zza della Repubblica cv. 1-61 e 2-108);

#### **1.1.11. ZONA MARINI ( scadenza permesso “Febbraio”)**

**P.le della Libertà, Via Martiri della Resistenza, Via Miano** (tratto compreso tra P.le Bovio e Via Martiri d. Resistenza cv. 35-55B); **Via Marini;**

#### **1.1.12. ZONA PANORAMICA ( scadenza permesso “Maggio”)**

**Via Asiago; Via Bainsizza; Via Bianchi; Via Baracca; Via Corridoni; Via Isonzo;** (tratto compreso tra i civici 89 - 105 e 192 – 240); **Via Monfalcone; Via Monte San Michele; Via Podgora; Via Pola; Via Sabotino; Via Santa Margherita** (tratto compreso tra Via Pola e Via Trieste cv. 1-5 e 2-20);

**Via Tagliamento; Via Thaon De Revel** (tratto compreso tra P.zza IV Novembre e Via Monte San Michele- Ristorante Passetto e isola spartitraffico **no civici**); **Via Trieste** (Tratto compreso tra Via E.Bianchi e Via S. Margherita cv. 41-67 ed il solo cv. 42); **Via Tommasi** (Tratto compreso tra i civici 19 – 25 e 24 – 28); **Via Toti; Viale Vittoria** (tratto compreso tra Via E. Bianchi e P.zza IV Novembre cv. 55-77 e 46-60); **Via Volterra;**

#### **1.1.13. ZONA PLEBISCITO ( scadenza permesso “Marzo”)**

**P.zza del Plebiscito** (consentito esclusivamente per le operazioni di carico e scarico; la sosta è consentita nel settore Guasco – Villarey);

#### 1.1.14. ZONA XXIX SETTEMBRE ( scadenza permesso “Febbraio”)

**Via Rupi di Via XXIX Settembre, Via XXIX Settembre;**

#### 1.1.15. ZONA SANTO STEFANO – STAMIRA ( scadenza permesso “Marzo”)

- **Via Angelini** (tratto compreso tra i civici 1-5 e 2-6); **Via Bezzecca; Via Canale** (tratto compreso tra Via Michelangelo e Via Circonvallazione); **Via Circonvallazione** (tratto compreso tra Via Canale e Via Rodi); **Via Novelli; Via Oslavia; Via Redipuglia; Via Rodi; Via Rovereto; Via San Costanzo; Via San Marcellino; Via Santo Stefano; Via Veneto** (tratto compreso tra Via Novelli e Via Rodi cv. 22-46 e cv. 15- 15/A – 15/B); **Via Circonvallazione** (tratto compreso tra Via Rodi ed il ponte sovrappassante via XXV Aprile cv. 65-75);

- **L.go Bevilacqua; Via Camerini; Via della Cupa; Via Curtatone; Via Giannelli** (tratto compreso tra L.go Bevilacqua e il Viale della Vittoria cv. 2-32 ed il solo cv. 1); **Via Don Gioia; Via Leopardi; Via Marsala** (tratto compreso tra C.so Stamira e Via San Martino cv. 17-21 ed il solo cv. 12); **Via Montebello; Via Oberdan** (tratto compreso tra Via S. Martino e Via Don Gioia cv. 7-25 e 2-12); **Via Palestro; Via Piave** (tratto compreso tra Via Giannelli e P.zza Cavour cv. 1-5); **Via san Martino; Via Simeoni; C.so Stamira ; P.zza Stamira** (tratto compreso tra C.so Stamira e Via Palestro solo il cv. 13); **Via Varlè; Via Torrioni** (tratto compreso tra i civici n.1-15 e 2-6); **Via Veneto** (tratto compreso tra Via Montebello e Via Novelli cv. 1-13 e 2-18); **Via Villafranca;**

#### 1.1.16. ZONA SPINA DEI CORSI ( scadenza permesso “Febbraio”)

**Via Beccheria; Via Benincasa; Via Buoncompagni; Via Catalafimi; Via tre Cantoni; Via Cardeto** (solo civico n.3); **Via Castelfidardo; P.zza Cavour; L.go Curiel; Via Elia; P.zza dalle Erbe; Via del Gallo; C.so Garibaldi; Via Lata; Via Marsala** (tratto compreso tra C.so Stamira e Via Magenta cv. 7-15 e 6-10); **C.so Mazzini** (tratto compreso tra P.zza Roma e C.so Garibaldi cv 63-107 e 110-170); **Via Menicucci; Via degli Orefici; Via Padre Guido; Via della Pescheria; Parcheggio Porta Santo Stefano; P.zza Roma; Via San Biagio; L.go San Cosma; P.zza Stamira** (tratto compreso tra C.so Stamira e Via Castelfidardo cv. 1-12); **Via Vecchini** (tratto compreso tra P.le XXIV Maggio e Via Piave lato Poste *no civici*).

#### 1.1.18. ZONA STAZIONE ( scadenza permesso “Febbraio”)

**Via Capodistria; Via Dalmazia; Via Fossombrone; Via G. Bruno cv. 61; Via Lamaticci; Via Marconi** (solo civico n.225); **Via Pesaro** (tratto compreso tra Via Lamaticci a Via Dalmazia cv. 79-99 e 32b-34); **Via Quarnaro; Via Ragusa; P.zza Rosselli; Via Sebenico** (solo civico n.10);

### 1.1.19. ZONA TIZIANO ( scadenza permesso “Febbraio”)

**Via Almagià; Via Barbieri; Via Bocconi; Via Canale** (civici 10 e 29); **Via Cervi; Via Circonvallazione** (tratto compreso tra Via Canale e Via R.Sanzio); **Via Crivelli; Via De Gasperi** (tratto compreso tra Via Marchetti e P.le Europa); **P.le Europa** (solo il civico 3); **Via Gentile da Fabriano; Via Lilli; Via Marchetti; Via Marini; Via Martiri Della Resistenza** (tratto compreso tra il civico 33 ed il civico 35); **Via Michelangelo; Strade Private di Montirozzo; Via Pergolesi; Via Raffaello Sanzio; Via Rossini; Via Salvi; Via Tibaldi; Via Tiziano; Via XXV Aprile** (tratto compreso tra i civici 1-35 e 2-40);

## 2. CIRCOLAZIONE NELLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO E NELLE ZONE RESIDENTI:

2.1. Ogni qualvolta le ordinanze sindacali e la segnaletica verticale prescrivano che in una strada, o tratto di strada, il transito e/o la sosta sono vietati eccetto ai “RESIDENTI”, “RESIDENTI ED AUTORIZZATI”, “AUTORIZZATI” o simili, devono considerarsi autorizzati al transito e/o alla sosta le seguenti categorie di veicoli anche se non muniti dello specifico permesso:

- mezzi di soccorso;
- mezzi in dotazione ai corpi di polizia e forze armate;
- mezzi adibiti a servizio di noleggio con conducente per trasporto di persone, esclusivamente quando siano utilizzati per lo svolgimento di detta attività;
- mezzi in servizio di piazza per trasporto di persone (taxi), esclusivamente quando siano utilizzati per lo svolgimento di detta attività;
- mezzi adibiti al servizio di persone con capacità di deambulazione sensibilmente ridotte, purché esponano in maniera ben visibile sul parabrezza anteriore il contrassegno di cui all’art.381del D.P.R. del 16 dicembre 1992, n. 495;
- mezzi adibiti a servizi pubblici (*MULTISERVIZI S.p.a, ENEL, TELECOM, ANCONABIENTE, POSTE ITALIANE, COMUNE, PROVINCIA, REGIONE, INAIL, INPS, CONEROBUS, ecc...*) esclusivamente per assolvere ai compiti di istituto e purché facilmente individuabili tramite la denominazione dell’ente proprietario stampigliata sulla fiancata del mezzo;



- mezzi adibiti a trasporto di cose (*autocarri*) di peso complessivo a pieno carico fino a 3,5 t quando eseguono operazioni di carico e scarico, riparazioni o altre necessità inerenti ad attività artigianali o commerciali fino ad un massimo di 60 minuti con esposizione del disco orario;
- motocicli e ciclomotori, esclusi i tricicli e quadricicli a carrozzeria chiusa, di proprietà di residenti, l'eventuale diritto alla sosta è accertato mediante l'esibizione della carta di circolazione o del certificato di proprietà.

### **3. I PERMESSI DI TRANSITO E/O SOSTA sono così disciplinati :**

3.1. Nelle strade o tratti di strada, in cui le ordinanze sindacali e la segnaletica verticale prescrivano che il transito e/o la sosta sono vietati eccetto ai "RESIDENTI", "RESIDENTI ED AUTORIZZATI", "AUTORIZZATI", o simili, sono autorizzati al transito e/o alla sosta tutti i veicoli compresi i tricicli e quadricicli con carrozzeria chiusa, muniti dello specifico permesso valido per la Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blù in cui è compresa la strada o tratto di strada di cui trattasi;

### **3.2. CATEGORIE DI UTENTI CHE HANNO DIRITTO AD OTTENERE PERMESSI DI TRANSITO E/O SOSTA:**

#### **3.2.1 RESIDENTI**

Hanno diritto al permesso le persone fisiche che all'Anagrafe Comunale risultano residenti in una Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blù..

#### **3.2.2 DIMORANTI (STUDENTI E DOMICILIATI)**

Hanno diritto al permesso le persone fisiche che, anagraficamente residenti in altro Comune, di fatto abitano però ad Ancona in una Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blù.

#### **3.2.3 MEDICI**

Ai medici sono rilasciati due diversi tipi di permesso:

##### Medico in visita domiciliare

Hanno diritto al permesso quei medici di base che, convenzionati con la U.S.L. 7, hanno propri assistiti residenti nelle Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blù;

##### Medico reperibile

Hanno diritto al permesso quei medici che effettuano turni di reperibilità presso Strutture Ospedaliere cittadine.

#### **3.2.4 DISTRETTI SANITARI**

Hanno diritto al rilascio del permesso i Distretti Sanitari della A.S.L., che hanno il proprio territorio compreso, in tutto o in parte , in una Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blù.

### **3.2.5 AUTORIPARATORI**

Hanno diritto ai permessi le ditte di autoriparazioni (meccanici, elettrauto, carrozzieri, autolavaggi, ecc.), che hanno la propria sede all'interno delle Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blù;

### **3.2.6 TESTATE GIORNALISTICHE**

Hanno diritto ai permessi le testate giornalistiche della carta stampata, radio e televisione che effettuano servizi di cronaca urgenti che non possono essere programmate in anticipo;

### **3.2.7 ISTITUTI DI CREDITO**

Hanno diritto al permesso gli Istituti di Credito che effettuano movimentazione di valori tra diverse agenzie di credito;

### **3.2.8 RISTORANTI**

Hanno diritto al permesso tutti quegli esercizi pubblici comunque denominati (Ristoranti, Trattorie, Locande, ecc.) che esercitano l'attività di somministrazione pasti ed hanno la loro sede all'interno di una Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blù.

### **3.2.9 ALBERGHI**

Hanno diritto ai permessi gli Alberghi e le Pensioni che hanno sede all'interno di una Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blù.

### **3.2.10 ARTIGIANI**

Hanno diritto al permesso le imprese artigiane regolarmente iscritte alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'esercizio di attività di servizio in uno dei sottoelencati settori economici:

- installazione, riparazione e manutenzione ascensori ed impianti di sollevamento;
- installazione, riparazione e manutenzione impianti idrosanitari;
- assistenza e riparazione apparecchi radio TV e/o elettrodomestici;
- costruzione e riparazione apparecchiatura elettroniche;
- vetrai;
- falegnami;
- edili (muratori ed imbianchini);
- lavanderie (sosta limitata a 30 minuti in orario 9.00-12.00 e 16.00-19.00),
- fiorai (sosta limitata a 30 minuti);



- operatori del Mercato Centrale delle Erbe (sosta dalle ore 7.00 alle ore 14.00 con veicoli adibiti al trasporto merci);
- imprese di pulizia (fascia oraria 07.00-10.00 e 14.00-17.00);

### **3.2.11. AMBULANTI**

Hanno diritto al permesso i possessori di licenza ambulante per le zone sottoindicate:

- Ambulanti esercenti attività commerciali su aree pubbliche in C.so Mazzini (sosta nel settore Guasco-Villarey);
- Ambulanti esercenti attività commerciali su aree pubbliche, che espletano l'attività in P.zza Roma (sosta in Zona S.Stefano-Stamira).

### **3.2.12. OPERATORI MERCATO DI P.ZZA DELLE ERBE, VIA MARATTA E P.ZZA MEDAGLIE D'ORO.**

Hanno diritto al permesso gli operatori del Mercato Centrale, di p.zza dell'Erbe, di Via Maratte e di P.zza Medaglie D'Oro, in orario 7.00 - 14.00);

### **3.2.13 AGENTI DI COMMERCIO**

Hanno diritto al rilascio del permesso gli agenti di commercio che, regolarmente iscritti alla Camera di Commercio, hanno la necessità di portare al seguito un campionario voluminoso e/o pesante e/o di valore, o che effettuano il trasporto di merce per l'attività di tentata vendita.

### **3.2.14 ASSISTENZA**

Hanno diritto al permesso coloro che effettuano assistenza domiciliare a propri parenti che abitano in una Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blù e necessitano di cure;

### **3.2.15 AGENZIE MARITTIME**

Hanno diritto al permesso tutte quelle Agenzie Marittime che hanno la loro sede all'interno di una Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blù.

### **3.2.16 ALTRI UTENTI**

Il Comando Polizia Municipale è autorizzato a rilasciare permessi di transito e/o sosta anche in casi che non rientrano tra quelli sopra-indicati qualora sussista una effettiva ed accertata necessità;

## **4. RILASCIO DEI PERMESSI**

Per il rilascio dei permessi disciplinati dalla presente ordinanza deve essere presentata documentata istanza con le dichiarazioni e le esibizioni documentali come in appresso specificato per ogni singola categoria di utenti:

#### **4.1. RESIDENTI** (*Scadenza permesso differenziata per ogni zona*)

La domanda redatta su apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Permessi, deve essere presentata a nome e firma di persona appartenente al nucleo familiare che detiene il veicolo per il quale il permesso è richiesto.

All'atto della presentazione della domanda deve essere dimostrato che il veicolo per cui viene richiesto il permesso è legalmente detenuto da persona fisica residente in Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blù.

A tal fine deve essere esibito l'originale della carta di circolazione del veicolo in regola con la vigente normativa ed inoltre, qualora il veicolo non sia intestato a persona fisica residente, deve essere altresì esibito:

- a) nel caso di veicolo di proprietà di Ditte, Società od Enti presso cui il residente svolge la propria attività lavorativa: dichiarazione della Ditta, Società od Ente proprietario in cui si attesti che il veicolo è concesso in uso esclusivo al proprio dipendente residente;
- b) nel caso di veicoli detenuti in comodato: copia del contratto di comodato regolarmente registrato all'Ufficio del Registro.

Il permesso viene rilasciato per la sola zona in cui il richiedente risiede ed ha validità fino alla scadenza riportata nel contrassegno.

Il rinnovo del permesso potrà essere ritirato, all'Ufficio Permessi nei primi 20 (venti) giorni antecedenti al mese di scadenza, dopo di che verrà tassativamente recapitato presso la propria abitazione tramite servizio postale in contrassegno ed avrà validità annuale.

Il contrassegno di sosta riporta il numero di targa del veicolo autorizzato.

#### **4.2. STUDENTI** (*Scadenza permesso "Luglio"*)

La domanda redatta su apposito modulo disponibile presso l'ufficio permessi deve essere presentata a nome e firma dello stesso studente richiedente.

**All'atto della presentazione della domanda devono essere esibiti:**

- a) idonea documentazione comprovante l'iscrizione a corsi di studio scolastici od universitari;
- b) l'originale della carta di circolazione del veicolo interessato in regola con la vigente normativa e da cui risulti che proprietario del veicolo è lo stesso studente richiedente od un appartenente al proprio nucleo familiare;
- c) contratto di acquisto o di locazione dell'unità immobiliare o, comunque, idonea documentazione che comprovi la disponibilità dell'unità immobiliare.

Ogni singolo studente non può ottenere più di un permesso di sosta.

Il contrassegno di sosta riporta il numero di targa del veicolo autorizzato.

### **4.3. DOMICILIATI** (*Scadenza permesso “Giugno”*)

La domanda redatta su apposito modulo disponibile presso l’Ufficio Permessi, deve essere presentata a nome e a firma dello stesso dimorante richiedente.

All’atto della presentazione della domanda devono inoltre essere esibiti:

- a) l'originale della carta di circolazione del veicolo interessato in regola con la vigente normativa;
- b) contratto di acquisto o locazione dell'unità immobiliare o, comunque, idonea documentazione che comprovi la disponibilità dell'unità immobiliare.

Qualora il veicolo per qui viene richiesto il permesso non è intestato al richiedente deve inoltre essere esibita:

- a) nel caso di veicolo di proprietà di Ditte, Società od Enti presso cui il richiedente svolge la propria attività lavorativa: dichiarazione della Ditta, Società od Ente proprietario in cui si attesti che il veicolo è concesso in uso esclusivo al proprio dipendente richiedente;
- b) nel caso di veicoli detenuti in comodato: copia del contratto, di comodato regolarmente registrato all'ufficio del Registro.

Il contrassegno di sosta riporta il numero di targa del veicolo autorizzato ed è valido per un anno con scadenza giugno.

Il domiciliato non può ottenere più di un permesso.

### **4.4. MEDICI** (*scadenza permesso “Settembre”*)

#### **4.4.1 Medico in visita domiciliare**

La domanda redatta su apposito modulo disponibile presso l’Ufficio Permessi, deve essere presentato a nome e firma del medico richiedente.

Nella domanda il richiedente deve dichiarare sotto la propria responsabilità di essere convenzionato con la USL 7 come medico di base e di avere assistiti residenti in Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blù.

All’atto della presentazione della domanda devono essere esibiti gli originali delle carte di circolazione dei veicoli interessati che devono risultare in regola con la vigente normativa.

Il permesso è valido per la sosta negli spazi Residenti di tutte le Zone a Traffico Limitato, Zone Residenti e Zone Blù esclusivamente per l’effettuazione delle prestazioni mediche domiciliari.

Sul contrassegno è riportata l'indicazione «MEDICO IN VISITA DOMICILIARE» il nome del medico titolare del permesso nonché il numero di targa di massimo 2 veicoli che devono essere di proprietà del medico stesso, del coniuge o di un proprio familiare.

#### **4.4.2 Medico reperibile**

La domanda redatta su apposito modulo disponibile presso l’Ufficio Permessi deve essere presentata a nome e firma del medico richiedente.

Nella domanda il richiedente deve espressamente dichiarare, sotto la propria responsabilità, l’ubicazione dell'ambulatorio medico nonché i giorni e gli orari in cui effettua le visite.

Alla domanda deve essere inoltre allegata una dichiarazione rilasciata dall'U.S.L. 7 (o dalla Direzione Sanitaria dell'Ospedale, nel caso di cliniche private) in cui si attesti che il medico richiedente effettua turni di reperibilità presso una struttura Ospedaliera sita nel Comune di Ancona.

All'atto della presentazione della domanda devono essere esibiti gli originali delle carte di circolazione dei veicoli interessati che devono risultare in regola con la vigente normativa.

Il permesso consente di sostare, nei giorni di reperibilità, negli spazi Residenti delle vie, o tratti di via, compresi nella Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blù specificamente indicata sul permesso ed al solo scopo di effettuare visite mediche presso il proprio ambulatorio.

Sul contrassegno è riportata l'indicazione «MEDICO REPERIBILE», il nome del medico nonché il numero di targa di massimo 2 veicoli che devono essere di proprietà del medico stesso, del coniuge o, di un proprio familiare.

#### **4.5. DISTRETTI SANITARI ( scadenza permesso “Novembre”)**

La domanda deve essere presentata a firma del responsabile Sanitario che deve attestare, sotto la propria personale responsabilità, che il Distretto ha il proprio territorio compreso in tutto o in parte, in una Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blù.

I contrassegni riportano l'indicazione “DISTRETTO SANITARIO”, e sono validi esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di assistenza domiciliare da parte del personale non medico.

#### **4.6. AUTORIPARATORI ( scadenza permesso “Settembre”)**

La domanda, redatta su apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Permessi, deve essere presentata a nome della Ditta e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della Società.

I contrassegni riportano il nome della Ditta nonché l'indicazione “CLIENTI” e consentono ai veicoli in riparazione di poter sostare negli spazi Residenti delle vie, o tratti di via, compresi nella Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blù specificamente indicata sul contrassegno.

Ad ogni ditta non possono essere rilasciati più di tre permessi.

#### **4.7. TESTATE GIORNALISTICHE ( scadenza permesso “Settembre”)**

La domanda redatta su apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Permessi deve essere presentata a nome del giornale, radio o televisione e sottoscritta dal suo legale rappresentante.

Nella domanda il richiedente deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, che la testata giornalistica ha la necessità di circolare nelle Zone a Traffico Limitato e nelle Zone Residenti al fine di effettuare servizi di cronaca urgenti e non programmabili.

I contrassegni riportano il nome della testata giornalistica nonché l'indicazione "STAMPA", sono validi per la sosta negli spazi Residenti di tutte le Zone Traffico Limitato, Zone Residenti e Zone blu al **solo fine di consentire lo svolgimento dei servizi di cronaca urgenti e non programmabili.**

Sui contrassegni non è riportata l'indicazione del numero di targa e pertanto sono trasferibili da veicolo a veicolo secondo le necessità della testata giornalistica. Essi sono comunque utilizzabili esclusivamente sui veicoli intestati al giornale, radio o televisione a cui sono stati rilasciati o su autovetture di proprietà di giornalisti da questi dipendenti.

Ad ogni testata giornalistica non possono essere rilasciati più di quattro permessi.

#### **4.8. ISTITUTI DI CREDITO ( scadenza permesso "Settembre")**

La domanda redatta su apposito disponibile presso l'Ufficio Permessi deve essere presentata a nome dell'Istituto di Credito e sottoscritta dal responsabile dell'Istituto per la zona di Ancona.

Nella domanda il richiedente deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, che l'Istituto effettua movimentazione di valori tra le diverse agenzie dell'Istituto e/o con altri Istituti di Credito.

Il permesso riporta l'indicazione "ISTITUTO DI CREDITO" ed è valido per la sosta negli spazi Residenti di tutte le Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blu. La sosta deve avvenire in prossimità delle agenzie di credito e per il tempo strettamente necessario allo svolgimento alle operazione di carico e scarico valori, tempo che in ogni caso non può eccedere i 30 minuti.

Sul permesso è indicato il nome dell'Istituto di Credito e deve essere utilizzato esclusivamente sui veicoli di proprietà dell'istituto stesso.

#### **4.9. RISTORANTI ( scadenza permesso "Ottobre")**

La domanda redatta su apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Permessi deve essere presentata a nome della Ditta e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante. Nella domanda il richiedente deve indicare, sotto la propria responsabilità, il numero medio dei coperti giornalieri.

I permessi, costituiti da tagliandi a madre e figlia, riportano il nome del Ristorante nonché l'indicazione "CLIENTI" e consentono la sosta nelle fasce orarie 12.00-16.00 e 19.00-24.00 negli spazi Residenti delle vie, o tratti di via, compresi nella Zona a Traffico Limitato o Zona Residenti indicata sul contrassegno.

Ad ogni Ristorante è rilasciato un numero di permessi pari al 20 per cento dei coperti giornalieri con arrotondamento all'unità superiore nel caso di risultato frazionario.

L'Ufficio Permessi provvederà a rilasciare ad ogni singolo Ristorante i permessi richiesti con validità annuale e scadenza ad Ottobre.

#### **4.10. ALBERGHI ( scadenza permesso "Ottobre")**

La domanda, redatta su apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Permessi, deve essere presentata a nome della Ditta e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante.

Nella domanda il richiedente deve indicare, sotto la propria responsabilità, il numero di camere di cui dispone.

Ad ogni albergo è rilasciato un numero di permessi pari al 30% delle camere di cui dispone con arrotondamento all'unità superiore nel caso di risultato frazionario.

I permessi, costituiti da tagliandi a madre e figlia, riportano il nome dell'Albergo nonché l'indicazione "CLIENTI" e consentono la sosta nelle fasce orarie 12.00-16.00 e 19.00-24.00 negli spazi Residenti delle vie, o tratti di via, compresi nella Zona a Traffico Limitato o Zona Residenti indicata sul contrassegno.

L'Ufficio Permessi provvederà a rilasciare ad ogni singolo Ristorante i permessi richiesti con validità annuale e scadenza ad Ottobre.

I Permessi rilasciati non potranno essere sostituiti, in caso di smarrimento o furto, fino alla scadenza annuale.

#### **4.11. ARTIGIANI ( scadenza permesso "Ottobre")**

La domanda va presentata all'Ufficio competente tramite l'Associazione di categoria e deve essere sottoscritta dall'artigiano richiedente che, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare:

- a) l'ubicazione della Ditta;
- b) il numero di iscrizioni al registro delle ditte tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- c) il numero di iscrizione al Registro degli artigiani tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- d) il settore economico per cui risulta iscritto.

L'Associazione di categoria prima di presentare la domanda all'Ufficio competente per il rilascio, provvede alla verifica delle affermazioni contenute nella richiesta ed attesta in calce alla medesima il risultato del controllo effettuato.

Le imprese artigiane non iscritte ad alcuna associazione di categoria possono presentare la domanda direttamente all'Ufficio competente, il quale, in tal caso, prima del rilascio del permesso provvederà a verificare le dichiarazioni contenute nella domanda richiedendo, se ne fosse necessario, la presentazione di prove documentali. Sul permesso è indicato il nome della Ditta, nonché il numero di targa di massimo 2 veicoli che devono essere di proprietà della ditta stessa.

Per quanto concerne i manutenzionisti, compresi all'interno delle categorie previste, possono essere rilasciati n. 2 permessi.

La sosta è consentita negli spazi Residenti di tutte le Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blù per il tempo strettamente necessario allo svolgimento dell'attività lavorativa e comunque per un tempo non superiore alle due ore.

E' fatto obbligo di indicare, in maniera ben visibile, l'orario in cui la sosta ha avuto inizio.

#### **4.12. AMBULANTI ( scadenza permesso "Settembre")**



La domanda, redatta su apposito stampato va presentata all'ufficio competente dall'intestatario della licenza che sotto la propria responsabilità deve dichiarare:

- a) di essere titolare di licenza n.;
- b) la sede operativa,
- c) di essere intestatario del veicolo.

Il contrassegno, dovrà riportare il numero di targa del veicolo di proprietà del richiedente e la zona dove è autorizzata la sosta.

Non può essere rilasciato più di un permesso per licenza.

#### **4.13. OPERATORI MERCATO DI P.ZZA DELL'ERBE, VIA MARATTA E P.ZZA MEDAGLIE D'ORO ( scadenza permesso "Settembre")**

La domanda, redatta su apposito stampato va presentata all'ufficio competente dall'intestatario della licenza che sotto la propria responsabilità deve dichiarare:

- a) di essere titolare di licenza n.... per la zona del Mercato Coperto in oggetto;
- b) di essere intestatario del veicolo adibito al trasporto merci;
- c) di essere assegnatario del posto n. ...

Il contrassegno, dovrà riportare il numero di targa del veicolo, autorizzato al trasporto merci e l'orario di sosta 07.00 – 14.00.

Il presente contrassegno autorizza la sosta solamente nel perimetro, circostante il Mercato stesso, denominato P.zza delle Erbe.

Non può essere rilasciato più di un permesso per licenza.

#### **4.14. AGENTI DI COMMERCIO ( scadenza permesso "Settembre")**

La domanda va presentata all'ufficio competente e deve essere sottoscritta dall'agente di commercio richiedente che, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare:

- a) il numero di iscrizione al Ruolo Agenti presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- b) il numero di iscrizione al registro delle Ditte tenuto dalla camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- c) il nome della Ditta o delle Ditte per cui è mandatario per il territorio del Comune di Ancona.

L'Ufficio competente, prima del rilascio del contrassegno, provvede alla verifica delle affermazioni contenute nella richiesta.

Per ogni numero di iscrizione, al Ruolo Agenti presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, può essere rilasciato un solo permesso;

Il contrassegno riporta l'indicazione "AGENTE DI COMMERCIO", inoltre, il numero di targa di massimo 2 veicoli che devono essere di proprietà dell'agente stesso, della ditta, del coniuge o di un proprio familiare.

La sosta è consentita in tutte le Zone a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blù per il tempo strettamente necessario allo svolgimento dell'attività lavorativa e comunque per un tempo non superiore ad un'ora.

E' fatto obbligo di indicare, in maniera ben visibile, l'orario in cui la sosta ha avuto inizio.

#### **4.15. ASSISTENZA DOMICILIARE ( scadenza permesso "Settembre")**

La domanda, redatta su apposito modulo disponibile, presso l'Ufficio Permessi deve essere presentata a nome e firma di chi richiede il permesso (parente dell'assistito) che, sotto la propria responsabilità deve dichiarare:

- a) il proprio grado di parentela con la persona assistita;
- b) che nessun altro parente ha già richiesto analogo permesso.

Alla domanda deve essere allegato idoneo certificato medico dal quale risulti che la persona assistita necessita di assistenza domiciliare.

Il permesso è rilasciato esclusivamente quando, per il nucleo familiare della persona assistita, non sia stato rilasciato nessun altro permesso, con esclusione del contrassegno invalidi.

Su di esso è riportata l'indicazione «ASSISTENZA DOMICILIARE», la zona di residenza dell'assistito, nonché il numero di targa di massimo 2 veicoli.

All'interno del nucleo familiare è possibile il rilascio di un solo permesso.

#### **4.16. AGENZIE MARITTIME ( scadenza permesso "Settembre")**

La domanda, redatta su apposito stampato va presentata all'ufficio competente dal un rappresentante dell'Agenzia richiedente che sotto la propria responsabilità deve dichiarare:

- d) la ragione sociale (agenzia Marittima);
- e) la sede operativa,
- f) che veicolo si intestato all'agenzia.

Il contrassegno, dovrà riportare il numero di targa del veicolo di proprietà e la zona dove è ubicata l'agenzia richiedente.

#### **4.17. ALTRI UTENTI ( scadenza permesso "Settembre")**

La domanda deve dettagliatamente specificare i motivi per cui viene richiesto il permesso, evidenziando la necessità dell'utilizzo del mezzo privato e l'impossibilità dell'utilizzo del mezzo pubblico.

È facoltà del richiedente allegare all'istanza tutte le prove documentali che ritiene opportuno presentare nel proprio interesse.

- In tutti i casi sopra indicati, ove non diversamente specificato, ad ogni soggetto non è rilasciato più di un permesso; se è indicato soltanto il numero massimo di permessi rilasciabili, la Commissione Permessi determina, sulla base delle effettive necessità e nei limiti massimi indicati, il numero di permessi da rilasciare in ogni singolo caso.

I permessi disciplinati dalla presente ordinanza sono comunque rilasciati esclusivamente agli autoveicoli di peso complessivo a pieno carico fino a 3,5 t, ed ai tricicli e quadricicli con carrozzeria chiusa.

- Quando il rilascio del permesso non sia subordinato ad una valutazione dei requisiti ma soltanto al riscontro di elementi oggettivi, l'Ufficio Permessi procederà di propria iniziativa al rilascio dei permessi.

- Qualora invece, per il rilascio vi sia la necessità di procedere ad una valutazione degli elementi, l'Ufficio Permessi sottoporrà l'istanza all'esame della Commissione Permessi per le determinazioni che questa riterrà opportuno adottare.

L'Ufficio Permessi è tenuto ad applicare le decisioni adottate dalla Commissione.

- L'uso del permesso potrà essere limitato da eventuali ordinanze predisposte per motivi contingenti e portate a conoscenza del pubblico con la prescritta segnaletica stradale.

Oltre ai permessi di sosta di cui sopra, possono essere rilasciati permessi di solo transito in numero corrispondente alle possibilità di parcheggio fuori della sede stradale.

Nel rilasciare permessi di transito per accedere a luoghi di rimessaggio veicoli, l'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità sull'idoneità o meno del locale adibito al ricovero.

- La domanda, di rilascio del contrassegno di sosta, dovrà essere presentata in marca da bollo.

- il numero dei permessi residenti rilasciati vengano considerati per nucleo familiare e non per nominativo.

## **5. COMMISSIONE PERMESSI**

5.1. La Commissione permessi è così composta:

- Il Comandante del Corpo di Polizia Municipale, o suo delegato, in qualità di Presidente;
- Il Responsabile dell'Unità Operativa Complessa Traffico, o suo delegato;
- Il Responsabile dell'Ufficio Permessi, o suo delegato;

Con deliberazione della Commissione stessa, possono essere chiamati a partecipare alle riunioni, senza diritto di voto, anche altre persone che risultino esperte negli argomenti all'ordine del giorno.

Le funzioni di segretario sono esercitate da un dipendente dell'Ufficio Permessi nominato dalla Commissione.

5.2. La Commissione Permessi può adottare ogni altra decisione non prevista nella presente ordinanza, purchè ritenuta necessaria , adeguatamente motivata al fine di soddisfare esigenze particolari, non specificatamente disciplinate.

A tal fine la Commissione Permessi deve:

- a) valutare, ai fini istruttori le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che sono rilevanti per l'accoglimento delle richieste di permesso;
- b) impartire all'Ufficio Permessi direttive a cui attenersi nello svolgimento della propria attività vigilando, nel contempo, sull'attività svolta;
- c) tenere costantemente aggiornata l'Amministrazione Comunale sui risultati ottenuti e sulle difficoltà incontrate, avanzando, ove necessario le relative proposte di modifica;
- d) emanare disposizioni applicative ed interpretative delle norme contenute nella presente ordinanza.

5.3. Per l'espletamento dei propri compiti la Commissione Permessi dispone degli stessi poteri conferiti al responsabile del procedimento dall'art. 6 della Legge del 7 agosto 1990, n. 241

In particolare rientrano tra i poteri della Commissione:

- a) accettare i fatti disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari;
- b) adottare ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;
- c) chiedere il rilascio di dichiarazioni o la rettifica di dichiarazione erronee o incomplete;
- d) esperire accertamenti tecnici ed ispezioni o ordinare esibizioni documentali.

La Commissione Permessi è altresì autorizzata ad avvalersi del personale del Corpo di Polizia Municipale, il quale è comunque tenuto a fornire alla Commissione ogni dato in suo possesso che risulti utile per lo svolgimento delle sue mansioni.

5.4. La Commissione è convocata su richiesta del suo Presidente o di almeno due membri della Commissione. Per la validità delle riunioni è necessaria la presenza di almeno tre membri. I pareri sono adottati con la maggioranza dei voti espressi dai presenti e, in caso di parità, prevale il voto del Presidente. Il parere espresso dalla Commissione è definitivo. Per ogni singola istanza esaminata, il segretario della Commissione redige apposito verbale dal quale risultino, in modo inequivocabile, le determinazioni assunte con il voto espresso da ogni singolo componente della Commissione.

Ciascun componente può inoltre richiedere che nel verbale vengano inserite le proprie osservazioni e riserve.

Il verbale, sottoscritto dal Segretario e dal Presidente della riunione è inserito nel fascicolo del procedimento del quale viene a far parte integrante.

L'interessato, nonché chiunque vi abbia interesse per la tutela di un proprio diritto giuridicamente rilevante, può richiedere di accedere al verbale con le modalità ed i limiti stabiliti in materia dal Capo V della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Ogni qualvolta la Commissione nel procedere all'esame di una richiesta intenda rigettare l'istanza, od accoglierla soltanto in parte, deve enunciare i motivi del rigetto o dell'accoglimento parziale, motivi che devono trovare fondamento nella presente ordinanza o nel regolamento adottato dalla Commissione stessa.

## **6. DISCIPLINA DEL CONTRASSEGNO:**

***6.1. Il titolo che autorizza la sosta deve essere esposto sul parabrezza anteriore del veicolo e deve, se prescritto, avere accanto l'indicazione dell'orario in cui la sosta ha avuto inizio; la mancata esposizione o la parziale occultazione del contrassegno, o dell'indicazione dell'orario quando prescritto, comporta l'applicazione della sanzione amministrativa prevista dall'art. 7 comma 14 del D.L.vo 30.04.1992 n. 285.***

6.2. È vietato l'uso di ogni forma di riproduzione. L'inosservanza di questa disposizione comporta il ritiro del permesso originale e di quelli Contraffatti.

6.3. L'uso del permesso in difformità delle prescrizioni contenute nella presente ordinanza, nonché in difformità delle particolari prescrizioni contenute sul singolo permesso, ne rendono inefficace il possesso, dando luogo alle ordinarie sanzioni amministrative ed accessorie e, a seconda dei casi, alla sospensione od alla revoca del permesso stesso a seconda della gravità della violazione.

6.4. I possessori di qualsiasi tipo di permesso di transito e/o sosta sono tenuti alla conoscenza ed all'osservanza delle norme contenute nella presente delibera, al rispetto delle variazioni alla circolazione dettate con l'apposizione dei segnali stradali, nonché alle norme contenute nelle ordinanze emesse in occasioni straordinarie o comunque per ogni altra circostanza ed evenienza.

6.5. Il contrassegno è strettamente personale e dovrà essere immediatamente restituito qualora siano venute a mancare le condizioni per le quali è stato rilasciato.

**7. Il Comando Polizia Municipale** è autorizzato ad adottare in via temporanea per motivi di sicurezza pubblica, per motivi di pubblico interesse, di Viabilità, ecc., provvedimenti particolari, anche in deroga alle norme contenute nella presente ordinanza ed a quelle esistenti in materia di circolazione ed a rilasciare anche i relativi permessi.

**8. Tutti i permessi di transito e/o sosta** previsti dalla presente ordinanza, nonché qualsiasi altro permesso di sosta e/o di transito sono rilasciati a titolo oneroso e,

all'atto del primo rilascio, verranno conteggiati in dodicesimi in base all'importo indicato al punto 9., comprensivo delle spese di segreteria di cui alla tabella D, legge 8 giugno 1962, n. 604, e successive modificazioni ed integrazioni nonché le tariffe stabilite dall'amministrazione comunale;

## **8.2 Il contrassegno ha validità fino alla scadenza riportata nello stesso.**

## **9. Aggiornamento delle tariffe dei permessi come di seguito riportate:**

9.1.1	1 Permesso residenti	€ . 10,00
9.1.2	2 Permesso residenti	€ . 20,00
9.1.3	3 Permesso residenti e successivi	€ . 100,00
9.1.4	Permesso studenti	€ . 60,00
9.1.5	Permesso domiciliati	€ . 60,00
9.1.6	Permesso autoriparatori	€ . 100,00
9.1.7	Permesso testate giornalistiche	€ . 200,00
9.1.8	Permesso Istituti di Credito	€ . 400,00
9.1.9	Agenzie Marittime	€ . 100,00
9.1.10	Permesso Artigiani	€ . 100,00
9.1.11	Permesso Agenti di Commercio	€ . 200,00
9.1.12	Permesso Assistenza Domiciliare	€ . 100,00
9.1.13	Permesso Ristoranti	€ . 100,00
9.1.14	Permesso Alberghi	€ . 100,00
9.1.15	Permesso solo Transito	€ . 10,00
9.1.16	Permesso Ambulanti e operatori Mercati Coperti	€ . 100,00
9.1.17	Permesso Medici	€ . 200,00
9.1.18	Permessi Provvisori per i primi 15 gg.	€ . 10,00
9.1.19	Permessi Provvisori per ulteriori 15 gg.	€ . 15,00

9.2. Tutte le somme di cui sopra sono riscosse direttamente dall'Ufficio incaricato del rilascio del permesso. Le cifre sopraindicate si intendono comprensive dei diritti di segreteria e devono essere corrisposte per ogni permesso rilasciato.

9.3. I sottoelencati permessi, disciplinati dalla presente ordinanza, sono esenti dal pagamento di qualsiasi somma:

9.3.1 Permessi con scadenza annuale (novembre) rilasciati a:

- a) Enti ed Uffici Pubblici;
- b) Enti Assistenziali e di Volontariato;
- c) Enti Istituzionali;

9.3.2 Permessi provvisori rilasciati per:



- a) Variazione di residenza o immigrazione anagrafica con pratiche in corso;
- b) Variazione di proprietà;
- c) Auto sostitutiva (per un massimo di 15 gg.)
- d) Non superiori a 3 ore;
- e) Lavori Edili e Traslochi, qualora venga corrisposta la tassa per l'Occupazione di Suolo Pubblico;
- f) Enti Pubblici, Assistenziali, di Volontariato, Istituzionali.
- g) Assistenza presso gli istituti ospedalieri o case di cura (per un massimo di 15 gg.)
- h) casi particolari rappresentati dai diretti interessati al Comando Polizia Municipale.

**10. La presente ordinanza** rimarrà a disposizione dei cittadini per la consultazione presso l'Ufficio Permessi della Polizia Municipale sito in Via Dell'Industria n. 5.

10.1. Vengono revocate tutte le precedenti disposizioni eventualmente in contrasto con la presente.

Ancona, lì 1 dicembre 2004

**IL DIRIGENTE**  
**POLIZIA MUNICIPALE**  
*Col. Luciano TITTARELLI*