

COMUNE DI ANCONA

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

del 14/04/2017 N. 860

UFFICIO PIANIFICAZIONE, CONTROLLO STRATEGICO E CONTROLLO DI GESTIONE, ORGANIZZAZIONE, VALUTAZIONE

Oggetto : Atto non comportante impegno di spesa.

APPROVAZIONE SCHEDE DI PP.OO. E AA.PP. E APPROVAZIONE AVVISO - ANNO 2017

### Settore Ragioneria

Visto, si attesta che non occorre impegno di spesa.

Ancona 14/04/2017

Il Responsabile U.O. Interventi

Il Responsabile Settore Ragioneria  
DOTT.SSA GRIANDONI DANIELA

### Destinatari :

- Assessore
- Direttore Area
- Segreteria (originale)
- UFFICIO PIANIFICAZIONE, CONTROLLO STRATEGICO E CONTROLLO DI GESTIONE, ORGANIZZAZIONE, VALUTAZIONE (UFFICIO PIANIFICAZIONE, CONTROLLO STRATEGICO E CONTROLLO DI GESTIONE, ORGANIZZAZIONE,

Ancona, 14/04/2017

- VALUTAZIONE)
- DIREZIONE AVVOCATURA, RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI, UFFICIO STUDI E AGGIORNAMENTI NORMATIVI, ASSICURAZIONI
- ALBO
- RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA
- CALABRESE PAOLA
- CENTANNI CLAUDIO

- CIRCELLI GIACOMO - 10601
- CRUSO GIUSEPPINA
- DEL PESCE CIRO
- DI GIUSEPPE ANDREA
- GASPARI NI G.
- FIORANELLI M.
- GHIANDONI A.
- SORIGNUOLI M.
- GALLI L.
- FRONTALONI G.
- RONCARELLI S.
- LUCCHETTI L.

Il Dirigente del Settore  
DOTT. GASPARINI GIANCARLO

## IL DIRETTORE GENERALE

### RICHIAMATO

l'art. 32 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi avente ad oggetto: "POSIZIONI ORGANIZZATIVE E ALTE PROFESSIONALITA'";

### RICHIAMATA

la Deliberazione di Giunta n. 121 del 14.03.2017 avente ad oggetto: "POSIZIONI ORGANIZZATIVE E ALTE PROFESSIONALITA' -ANNO 2017";

### CONSIDERATO

che la Giunta Comunale, con la citata Deliberazione, su proposta del sottoscritto Direttore Generale, ha individuato per l'anno 2017 il numero e la collocazione all'interno della macrostruttura dell'Ente delle P.O. e A.P. e ha individuato gli ambiti da presidiare da parte delle stesse;

### CONSIDERATO

Altresì, ai sensi del citato art. 32 del Regolamento, che l'individuazione delle specifiche funzioni e attività delle singole P.O. e A.P., nonché il punteggio dei singoli fattori/parametri valutativi e della retribuzione di posizione di ciascuna di esse, sono proposte dai relativi dirigenti, sulla base delle metodologie e dei criteri individuati con la citata Deliberazione n.121/2017;

### DATO ATTO

che con nota Prot. n. 50465 del 3.4.2017, il sottoscritto Direttore Generale ha disposto che i Dirigenti procedessero a predisporre la proposta per individuazione delle specifiche funzioni e attività delle P.O. e delle A.P., nonché il punteggio dei singoli fattori/parametri valutativi, compilando le schede allegate in formato elettronico, per ciascuna posizione individuata negli allegati A.1) e A.2) alla Deliberazione n. 121/2017 e secondo i criteri e la metodologia per la graduazione ed il calcolo della retribuzione di cui agli allegati B) e C) della Deliberazione stessa;

### DATO ATTO

inoltre che, ai sensi del citato art. 32 del Regolamento, spetta al Direttore Generale il coordinamento del processo per l'individuazione delle specifiche funzioni e attività delle singole P.O. e A.P. e per il calcolo della retribuzione di posizione di ciascuna di esse, al fine di garantire l'uniforme applicazione dei criteri, l'equità di trattamento nonché la riconduzione del trattamento economico all'interno dei limiti economici complessivi del relativo fondo e l'approvazione delle proposte con proprio provvedimento;

#### **RICHIAMATA**

la deliberazione n. 162 del 5.4.2017 avente ad oggetto: "Eliminazione Posizione Organizzativa n. 32 di cui alla Propria Deliberazione n. 121 del 14.03.2017";

#### **VISTE**

le schede proposte dai Dirigenti per le n. 32 Posizioni Organizzative e n. 2 Alte Professionalità istituite con la Deliberazione di Giunta n. 121/2017, valutate dal sottoscritto con i medesimi e successivamente firmate dal sottoscritto e dal Dirigente competente e che vengono allegare al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale sotto la lettera A);

#### **DATO ATTO**

- che, secondo quanto risultante dalle schede proposte dai Dirigenti e firmate anche dal sottoscritto per le n. 32 Posizioni Organizzative e n. 2 Alta Professionalità, la spesa teorica annuale per tutte le retribuzioni di posizione delle P.O. e A.P. ammonta complessivamente ad € 326.200,00 (euro trecentoventiseimiladuecento/00) secondo quanto risultante dal seguente prospetto:

<b>Fasce</b>	<b>N P.O./ Fasce</b>	<b>Punteggi</b>	<b>Posizione</b>	<b>Spesa</b>
<b>Fascia I</b>	<b>5</b>	<b>Da 0 a 40</b>	<b>€ 6.500</b>	<b>€ 32.500</b>
<b>Fascia II</b>	<b>12</b>	<b>Da 41 a 75</b>	<b>€ 8.500</b>	<b>€ 102.000</b>
<b>Fascia III</b>	<b>12</b>	<b>Da 76 a 90</b>	<b>€ 11.500</b>	<b>€ 138.000</b>
<b>Fascia IV</b>	<b>3</b>	<b>Da 91 a 100</b>	<b>€ 12.900</b>	<b>€ 38.700</b>
<b>Totale</b>	<b>32</b>	<b>-----</b>	<b>-----</b> <b>--</b>	<b>€ 311.200</b>

<b>Fasce</b>	<b>N A.P./ Fasce</b>	<b>Punteggi</b>	<b>Posizione</b>	<b>Spesa</b>
<b>Fascia I</b>	<b>1</b>	<b>Da 0 a 70</b>	<b>€ 6.500</b>	<b>€ 6.500</b>
<b>Fascia II</b>	<b>1</b>	<b>Da 71 a 85</b>	<b>€ 8.500</b>	<b>€ 8.500</b>

<b>Fascia III</b>	---	<b>Da 86 a 100</b>	<b>€ 11.500</b>	---
<b>Totale</b>	<b>2</b>	-----	-----	<b>€ 15.000</b>
			-	

- (1) che la spesa per finanziare le retribuzioni di posizione delle P.O. e A.P., come sopra individuate, è compresa all'interno del Fondo delle risorse decentrate del personale delle categorie come segue:
- (2) per € 310.000,00 già finanziata con imp. 2017/3552 assunto al Cap. 307601Az. 2406 del PEG dell'esercizio 2017;
- (3) per la differenza necessaria a liquidare integralmente le retribuzioni di posizione da impegnare a cura della Direzione Risorse Umane all'interno del Cap. 307601 Az. 2406 del PEG dell'esercizio 2017;
- (4) con riferimento al periodo gennaio-luglio dell'anno 2018, sarà da finanziare a cura della Direzione Risorse Umane valere sulle risorse di cui al cap. 307601 Az. 2406 del PEG dell'esercizio 2018;

#### DATO ATTO

che la retribuzione di risultato, ai sensi dell'art. 10 del CCNL del Comparto Regioni Autonomie Locali del 31.10.1999 e dell'art. 10 del CCNL del Comparto Regioni Autonomie Locali del 22.01.2004, può variare per le P.O. da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita e per le A.P. da un minimo del 10% ad un massimo del 30% della retribuzione di posizione in godimento, e pertanto la percentuale effettiva teorica di risultato, sarà definita all'interno delle suddette fasce una volta definito l'importo complessivo del fondo necessario a finanziare le retribuzioni di posizione e di risultato delle P.O. e A.P. di cui al presente provvedimento;

#### DATO ATTO

che per l'affidamento da parte dei Dirigenti degli incarichi di P.O. e A.P., di cui alle schede allegate al presente provvedimento, verrà pubblicato apposito avviso interno per opportuna conoscenza e per dare quindi la più ampia possibilità a tutti coloro che hanno interesse e che appartengono alla categoria D del personale a tempo indeterminato di presentare la propria candidatura;

#### VISTO

lo schema di Avviso in tal senso predisposto e allegato al presente provvedimento sotto la lettera B);

#### RITENUTO

che le domande relative all'Avviso, di cui al precedente capoverso, debbano essere presentate entro 8 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso stesso sulla intranet e all'Albo Pretorio e che la Direzione Risorse Umane provveda alla pubblicazione dell'Avviso, alla raccolta delle candidature e all'invio delle domande pervenute ai Dirigenti competenti;

#### DATO ATTO

che sulla base delle candidature pervenute gli incarichi di P.O. e A.P. saranno conferiti dai Dirigenti delle Direzioni competenti con provvedimento motivato che, ai sensi del più volte citato art. 32 del Regolamento, specifichi le funzioni, le attività, le responsabilità, le deleghe di firma e le eventuali deleghe di funzioni, le risorse umane e finanziarie coordinate e/o gestite;

#### DETERMINA

- I. Di approvare, per quanto esposto nelle premesse parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, le schede proposte dai Dirigenti per le n. 32 Posizioni Organizzative e n. 2 Alte Professionalità, valutate dal sottoscritto con i medesimi e successivamente firmate dal sottoscritto e dal Dirigente competente, allegate al presente atto come parte integrante e sostanziale sotto la lettera A);
- II. di dare atto, secondo quanto risultante dalle schede proposte dai Dirigenti e firmate anche dal sottoscritto per le n. 32 Posizioni Organizzative e n. 2 Alte Professionalità:
  - che la spesa teorica annuale per tutte le retribuzioni di posizione delle P.O. e A.P. ammonta complessivamente ad € 326.200,00 (euro trecentoventiseimiladuecento/00) secondo quanto risultante dal seguente prospetto:

Fasce	N P.O./ Fasce	Punteggi	Posizione	Spesa
Fascia I	5	Da 0 a 40	€ 6.500	€ 32.500
Fascia II	12	Da 41 a 75	€ 8.500	€ 102.000
Fascia III	12	Da 76 a 90	€ 11.500	€ 138.000
Fascia IV	3	Da 91 a 100	€ 12.900	€ 38.700
<b>Totale</b>	<b>32</b>	-----	----- --	<b>€ 311.200</b>

Fasce	N A.P./ Fasce	Punteggi	Posizione	Spesa
-------	---------------	----------	-----------	-------

<b>Fascia I</b>	<b>1</b>	<b>Da 0 a 70</b>	<b>€ 6.500</b>	<b>€ 6.500</b>
<b>Fascia II</b>	<b>1</b>	<b>Da 71 a 85</b>	<b>€ 8.500</b>	<b>€ 8.500</b>
<b>Fascia III</b>	<b>---</b>	<b>Da 86 a 100</b>	<b>€ 11.500</b>	<b>---</b>
<b>Totale</b>	<b>2</b>	<b>-----</b>	<b>-----</b>	<b>€ 15.000</b>
			<b>-</b>	

(5) che la somma per finanziare le retribuzioni di posizione delle P.O. e A.P., come sopra individuate, è compresa all'interno del Fondo delle risorse decentrate del personale delle categorie come segue:

(6) per € 310.000,00 già finanziata con imp. 2017/3552 assunto al Cap. 307601 Az. 2406 del PEG dell'esercizio 2017;

(7) per la differenza necessaria a liquidare integralmente le retribuzioni di posizione da impegnare a cura della Direzione Risorse Umane all'interno del Cap. 307601 Az. 2406 del PEG dell'esercizio 2017;

(8) con riferimento al periodo gennaio-luglio dell'anno 2018, sarà finanziare a cura della Direzione Risorse Umane a valere sulle risorse di cui al cap. 307601 Az. 2406 del PEG dell'esercizio 2018;

- III. di dare atto che per quanto riguarda la retribuzione di risultato, ai sensi dell'art. 10 del CCNL del Comparto Regioni Autonomie Locali del 31.10.1999 e dell'art. 10 del CCNL del Comparto Regioni Autonomie Locali del 22.01.2004, la stessa può variare per le P.O. da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita e per le A.P. da un minimo del 10% ad un massimo del 30% della retribuzione di posizione in godimento, e pertanto la percentuale effettiva teorica di risultato, sarà definita all'interno delle suddette fasce;
- IV. di dare atto che la esatta definizione dell'importo complessivo del Fondo necessario a finanziare anche la retribuzione di risultato delle posizioni organizzative e alte professionalità di cui al presente provvedimento, avverrà sulla base delle Linee di Indirizzo della Giunta sulla determinazione del Fondo delle Risorse Decentrate, ferma restando la garanzia della percentuale minima del 10%;
- V. di disporre che per l'affidamento degli incarichi di P.O. e A.P. da parte dei Dirigenti venga pubblicato apposito avviso interno per opportuna conoscenza e per dare quindi la più ampia possibilità a tutti coloro che hanno interesse e che appartengono alla categoria D del personale a tempo indeterminato di presentare la propria candidatura;
- VI. di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, lo schema di Avviso allegato sotto la lettera B);

- VII. di disporre che le domande debbano essere presentate entro otto giorni dalla pubblicazione, compreso negli otto il giorno di pubblicazione, dell'Avviso stesso sulla intranet e all'Albo Pretorio;
- VIII. di disporre che la Direzione Risorse Umane provveda alla pubblicazione dell'Avviso, alla raccolta delle candidature, e al successivo invio delle domande pervenute ai Dirigenti competenti;
- IX. di dare atto che, sulla base delle candidature pervenute, gli incarichi di P.O. e A.P. saranno conferiti dai Dirigenti delle Direzioni competenti con provvedimento motivato che, ai sensi del più volte citato art. 32 del Regolamento, specifichi le funzioni, le attività, le responsabilità, le deleghe di firma e le eventuali deleghe di funzioni, le risorse umane e finanziarie coordinate e/o gestite e secondo quanto previsto dalla citata Deliberazione n. 121 del 14.03.2017 per il periodo dal 01.05.2017 al 31.07.2018;
- X. di dare atto che non occorre assumere impegno di spesa;
- XI. di dare esecuzione al procedimento con la presente disposto designandone, a norma dell'art. 5 della legge 241/1990, a responsabile il sottoscritto;
- XII. Di precisare che la presente tipologia di spesa è prevista nei documenti di bilancio;
- XIII. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito internet 'Amministrazione Trasparente' ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14/3/2013 e di disporre pertanto la pubblicazione;
- XIV. Di dare atto e attestare con la sottoscrizione apposta che, rispetto alla procedura in oggetto, nei confronti del sottoscritto Direttore Generale, responsabile del procedimento:
- non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell' art. 6 bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
  - non ricorrono le cause di astensione previste dagli artt. 7 del D.P. R. 62/2013 e 7 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
  - non ricorrono le condizioni ostative previste dall'art. 35 bis del D.Lgs 165/2001;
- XV. Di dare atto che avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso da chi ha interesse al suo annullamento dinanzi al T.A.R. delle Marche, nei termini di cui all'art. 29 del D.Lgs. 104/2010 ("*1. L'azione di annullamento per violazione di legge, incompetenza ed eccesso di potere si propone nel termine di decadenza di sessanta giorni.*").

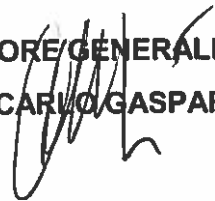
**DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO CONSERVATA AGLI ATTI DELL'UFFICIO :**

a)

**DOCUMENTAZIONE TRASMESSA ALLA RAGIONERIA :**

1

IL DIRETTORE GENERALE  
DOTT. GIANCARLO GASPARINI



**SETTORE RAGIONERIA**



**Scheda pro TRASPARENZA relativa:**

- a Determina DIRIGENZIALE Prot. IRIDE n. \_\_\_\_\_

**PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB DELL'ENTE (AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI).**

(1) IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO.

Il Dirigente della Direzione

(1) Questa opzione non è mai praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutte detti provvedimenti amministrativi sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 artt. 23/37 con modalità (integralmente in formato PFA/A testo ricercabile o per estrazione di dati da riportare in tabella anche a mezzo apposito programma in uso) e collocazioni diverse nell'ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

Non sono soggette a pubblicazione obbligatoria le sole determinazioni dirigenziali afferenti la gestione civilistica dei lavoratori dipendenti in quanto non "provvedimenti amministrativi".

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:

per mera pubblicità sul sito web dell'Ente.

ovvero

anche ai fini dell'efficacia dell'atto/provvedimento, oltre che per pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013 o altra speciale disposizione normativa, nei soli seguenti casi:

- b) "La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell' ammontare erogato, (...) sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi. (ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);
- c) "Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, (...). Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongono concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; (...)" (ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);
- d) In riferimento agli atti relativi ad uno degli "incarichi" disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' resa (preventivamente o all'atto di conferimento dell'incarico) dall'incaricando/incaricato: "Comma 1. (.....) l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico. Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico." (ai sensi dell'art. 20, commi 1, 3 e 4 del D.Lgs. 39/2013)
- e) La pubblicità dei soli seguenti provvedimenti amministrativi finali "atti di gli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti" e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi (ai sensi dell'art. 39, commi 1 e 3 del D.Lgs. 33/2013)

Il Dirigente della Direzione

PUBBLICAZIONE **ALBO PRETORIO ON LINE** di ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 (*"atti e provvedimenti amministrativi"*)

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO, ATTESTANDO CHE E' STATO REDATTO IN OSSERVANZA DEL "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" (D.Lgs 196/2003) E DELLE "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. DELIBERAZIONE DEL GARANTE N. 243 del 15.05.2014 in G.Uff. n. 134 del 12.6.2014).

Il Dirigente della Direzione

X



(1) IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO.

Il Dirigente della Direzione

(9) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di **Delibere di Giunta e di Consiglio**, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di **decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali**: tutti detti atti hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi".

(10) Relativamente alle **determinazioni dei Dirigenti** questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimento ma **solo civilistica** (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come analiticamente chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici."