



**COMUNE DI ANCONA**

## **ATTO DELLA GIUNTA**

**DEL 08/03/2016 N. 128**

**Oggetto : APPROVAZIONE DISCIPLINARE PER LO SVOLGIMENTO DELLA  
PRATICA FORENSE PRESSO IL COMUNE DI ANCONA.**

L'anno duemilasedici, il giorno otto del mese di Marzo, alle ore 10:40, nella sede del Comune, in seguito a convocazione, si è riunita la Giunta nelle persone dei Signori:

Sindaco	MANCINELLI VALERIA	Presente
Assessore	SEDIARI PIERPAOLO	Presente
Assessore	BORINI TIZIANA	Presente
Assessore	CAPOGROSSI EMMA	Assente
Assessore	FIORILLO FABIO	Assente
Assessore	FORESI STEFANO	Assente
Assessore	GUIDOTTI ANDREA	Presente
Assessore	MARASCA PAOLO	Presente
Assessore	SIMONELLA IDA	Assente

Partecipa il Segretario Generale CRUSO GIUSEPPINA

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sindaco MANCINELLI VALERIA ed invita la Giunta Comunale all'esame dell'oggetto su riferito.



**DELIBERAZIONE N. 128 DELL'8 MARZO 2016**

DIREZIONE AVVOCATURA

**OGGETTO: APPROVAZIONE DISCIPLINARE PER LO SVOLGIMENTO DELLA PRATICA FORENSE PRESSO IL COMUNE DI ANCONA.**

**LA GIUNTA**

Visto il documento istruttorio redatto in data 18 Febbraio 2016 dal Dirigente della Direzione Avvocatura, Risorse Umane, Affari Generali, Ufficio Studi e Aggiornamenti Normativi, Assicurazioni, che di seguito si riporta:

**PREMESSE:**

- con Decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2012, n. 137 è stato approvato il "Regolamento recante la riforma degli ordinamenti professionali a norma dell'art. 3, comma 5 – del D.L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito con modificazioni, dalla Legge 14 settembre 2011, n. 148";
- con Legge n. 247 del 31.12.2012 è stata approvata la "Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense";
- il titolo IV Capo I, artt. 40 e ss. del Nuovo Ordinamento professionale disciplina specificatamente l'accesso alla professione forense e prevede specifiche novità da osservare in caso di tirocini svolti presso le Avvocature degli Enti Pubblici e presso l'Avvocatura di Stato;
- ai sensi dell'art. 41, comma 6 – lettera b) il tirocinio può essere svolto anche "(...) presso l'Ufficio Legale di un ente pubblico (...) per non più di dodici mesi";

**TENUTO CONTO che:**

- lo svolgimento della pratica forense presso gli uffici legali degli Enti Pubblici rappresenta sicuramente un contributo importante per i neolaureati che intendano prepararsi allo svolgimento della Professione consentendo loro di avere un'adeguata preparazione nei principali settori di interesse (diritto civile, amministrativo e penale) con un taglio ed una visione peculiare rappresentati dallo svolgimento del tirocinio sotto la guida di professionisti Avvocati che svolgono la propria attività nell'esclusivo interesse dell'ente pubblico;
- per quanto sopra, si ritiene opportuno autorizzare lo svolgimento della pratica forense anche presso la Direzione Avvocatura del Comune di Ancona, approvando un disciplinare che preveda appositi criteri di massima per l'accesso alla pratica e Regolamenti lo svolgimento proficuo del tirocinio professionale, nel rispetto dei limiti e con le modalità previste dalla normativa sopra richiamata, compresa la parte relativa al rimborso forfetario per l'attività svolta, nei limiti delle risorse disponibili, così come consentito e previsto dall'art. 41, comma 11 – ultimo alinea della legge di riferimento;



- *visto il testo del disciplinare per lo svolgimento della pratica forense allegato al presente atto come parte integrante (ALL. "A");*

**DATO ATTO** che:

- *il disciplinare della pratica forense, per i suoi contenuti, risulta riconducibile alla materia dell'organizzazione degli uffici e dei servizi e rispettoso dei criteri e degli indirizzi stabiliti dall'Amministrazione comunale;*

**CONSIDERATA:**

*la propria competenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000;*

**VISTI:**

*lo Statuto comunale;  
il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;*

**RITENUTO** conseguentemente di provvedere;

**si propone quanto segue**

- 1) *di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;*
- 2) *di approvare, per i motivi espressi in narrativa, il Disciplinare per lo svolgimento della pratica forense, nel testo allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (ALL. "A");*
- 3) *di dare atto che con successiva determinazione dirigenziale si provvederà all'approvazione dell'avviso pubblico e all'assunzione del relativo impegno di spesa al cap. 122003 – AZ. 501 del corrente Bilancio 2016;*
- 4) *di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet comunale ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013 e all'Albo Pretorio ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 della Legge n. 29/2009.*

Ritenuto di condividere il documento per le motivazioni riportate e pertanto di poter far propria la proposta presentata;



Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi su tale proposta dai Dirigenti Responsabili interessati, resi ai sensi art. 49, comma 1 – D. Lgs. n. 267/2000, riportati nei fogli che si allegano;

Acquisite le dichiarazioni in ordine alla pubblicazione su “Amministrazione trasparente” e Albo pretorio on-line, qui allegate;

Con voti unanimi;

#### DELIBERA

- 1) di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare, per i motivi espressi in narrativa, il Disciplinare per lo svolgimento della pratica forense, nel testo allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (ALL. “A”);
- 3) di dare atto che con successiva determinazione dirigenziale si provvederà all’approvazione dell’avviso pubblico e all’assunzione del relativo impegno di spesa al cap. 122003 – AZ. 501 del corrente Bilancio 2016;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet comunale ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013 e all’Albo Pretorio ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 e dell’art. 32 della Legge n. 29/2009.

---

Il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile ad unanimità di voti, ai sensi dell’art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000, per consentire la corretta gestione dell’esercizio della pratica forense presso il Comune di Ancona.

\*\*\*\*\*

#### ALLEGATI:

- ALL.: “A” Disciplinare;
- Pareri art. 49 – D. Lgs. n. 267/2000;
- Dichiarazioni pubblicazione on-line su “Amministrazione Trasparente” e “Albo Pretorio”.

**DISCIPLINARE PER LO SVOLGIMENTO DELLA PRATICA FORENSE  
PRESSO L'AVVOCATURA COMUNALE DI ANCONA**

**ART. 1**

Lo svolgimento del tirocinio forense propedeutico all'esame di abilitazione professionale è consentito presso l'Avvocatura Comunale di Ancona (di seguito "Avvocatura") ai cittadini italiani o di uno stato membro dell'Unione Europea, che abbiano conseguito la laurea in giurisprudenza o titolo di studio equipollente validi per l'iscrizione al registro dei tirocinanti presso l'Ordine degli Avvocati.

Il numero massimo dei tirocinanti ammessi a svolgere contemporaneamente il tirocinio forense presso l'Avvocatura non può superare le 3 (tre) unità.

**ART. 2**

La selezione dei tirocinanti avviene mediante avviso pubblico, effettuato su iniziativa del Dirigente della competente Direzione, sulla base delle disponibilità di posti e delle risorse finanziarie.

**ART. 3**

La durata del tirocinio presso l'Avvocatura non può essere superiore ai dodici mesi.

Lo svolgimento del tirocinio forense presso l'Avvocatura non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro – neppure occasionale – con il Comune di Ancona.

**ART. 4**

Per lo svolgimento del tirocinio presso l'Avvocatura il richiedente deve possedere, al momento della presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

- essere cittadino italiano o di uno stato membro dell'Unione Europea;
- essere in possesso della laurea specialistica/magistrale (LS/LM) in giurisprudenza ovvero del Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito con il vecchio ordinamento universitario; i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo di studio posseduto è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso di selezione;
- essere in possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'elenco dei tirocinanti avvocati tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ancona.

E' inoltre necessario che, al momento dell'inizio del tirocinio presso l'Avvocatura, il tirocinante non abbia già svolto altrove un periodo di tirocinio professionale forense superiore a sei mesi.

## ART. 5

Una commissione composta dal Dirigente e dai due legali in forza alla Direzione Avvocatura procede, sulla base dell'esame dei titoli e dei colloqui, a formare la graduatoria di merito dei candidati secondo i criteri stabiliti nell'avviso pubblico, che dovranno valorizzare i voti conseguiti nei principali esami universitari, il voto di laurea, il minor periodo di tempo impiegato per il conseguimento della laurea, ulteriori esperienze o conoscenze lavorative o di volontariato, con particolare riguardo a quelle che abbiano attinenza con la professione forense.

## ART. 6

Il tirocinante è affidato ad un singolo avvocato dell'Amministrazione che ne cura la formazione nell'ambito giuridico di propria competenza e verifica lo svolgimento del tirocinio forense secondo i criteri di cui all'art. 41, comma 1, della L. 247/2012 e nel rispetto del presente disciplinare.

Il tirocinante affianca l'avvocato nello studio e nella trattazione delle cause e dei pareri e partecipa alle udienze secondo le istruzioni ricevute e sotto il controllo dell'avvocato stesso.

Il tirocinante non ha accesso alle pratiche dell'avvocatura né al programma informatico di gestione delle stesse (Easy Lex). E' fatta salva tuttavia la possibilità, per l'avvocato, di autorizzare espressamente il tirocinante alla consultazione di singole pratiche cartacee nella misura e per il tempo necessari allo svolgimento del tirocinio.

L'uso dei telefoni, delle apparecchiature elettroniche, della strumentazione informatica, dei software e delle banche dati in dotazione dell'avvocatura è consentito al tirocinante, nel rispetto delle relative norme vigenti, solo per scopi strettamente attinenti all'attività demandatagli dall'avvocato e mai per scopi personali.

## ART. 7

Il tirocinante è soggetto al divieto di divulgazione dei segreti d'ufficio e deve tenere una condotta ispirata ai doveri di dignità, probità, riservatezza e decoro e comunque conforme alla disciplina del Codice Deontologico Forense.

## ART. 8

Al tirocinante potrà essere erogato un rimborso forfettario omnicomprensivo per l'attività svolta ex art. 41 comma 11 legge 247/2012 di 400,00 euro lordi mensili per un periodo non superiore ai dodici mesi, a condizione che vi sia sufficiente disponibilità di bilancio.

La liquidazione del rimborso forfettario di cui al comma precedente avverrà trimestralmente, con determinazione del Dirigente della Direzione Avvocatura, previa verifica del rispetto dei presupposti indicati nel presente atto.

L'erogazione del rimborso è comunque subordinata all'attestazione rilasciata dall'Avvocato assegnatario dell'effettivo e proficuo svolgimento del tirocinio per l'intero periodo di riferimento.

I periodi di sospensione del tirocinio, o comunque di assenza, o mancata frequenza dell'Avvocatura comportano la proporzionale riduzione del rimborso forfettario.

#### ART. 9

Il tirocinio forense presso l'Avvocatura potrà essere interrotto in qualsiasi momento e senza alcun onere a carico della Direzione Avvocatura e del Comune di Ancona, con provvedimento motivato e unilaterale del Dirigente della Direzione Avvocatura, nei casi seguenti:

- venir meno del rapporto fiduciario tra l'Avvocato affidatario ed il tirocinante,
- mancato rispetto degli obblighi assunti dal tirocinante, ovvero per la sua verificata inidoneità,
- sopravvenute esigenze organizzative dell'Avvocatura.



PROPOSTA N. 329/2665/139 DEL 18 FEB 2016

OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE	
APPROVAZIONE DISCIPLINARE PER LO SVOLGIMENTO DELLA PRATICA FORENSE PRESSO IL COMUNE DI ANCONA.	
DIREZIONE PROPONENTE	UFFICIO PROPONENTE
DIR.:	UFF.:
<b>IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990. Data <u>18/2/2016</u> Il Responsabile Avv. Massimo Demetrio Sgrignuoli
Visto l'art. 49, comma 1 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.	
<b>IL DIRIGENTE RESPONSABILE PARERE REGOLARITA' TECNICA</b>	Sulla presente proposta di deliberazione: - Esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. - Dichiaro che la presente proposta COMPORTE riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico patrimoniale o sul patrimonio dell'Ente. Annotazioni: Data <u>18/2/2016</u> Il Dirigente "della Direzione" Avv. Massimo Demetrio Sgrignuoli





## PROPOSTA N. 3292665/139 DEL 17/2/2016

OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE	
APPROVAZIONE DISCIPLINARE PER LO SVOLGIMENTO DELLA PRATICA FORENSE PRESSO IL COMUNE DI ANCONA.	
SERVIZIO PROPONENTE	SERVIZIO INTERESSATO
Visto l'art. 49, comma 1 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.	
<b>IL DIRIGENTE RESPONSABILE PARERE REGOLARITA' CONTABILE</b>	Sulla presente proposta di deliberazione:  Esprime Parere favorevole di regolarità contabile.  Data- 2 MAR 2016  Il Dirigente della Direzione Finanze Dott.ssa Daniela Ghiandoni  <i>Salvo verifica inserimento Piano occupazionale e limiti spese finanziarie</i>

PROPOSTA N. 3292665/139 del 18 FEB 2016

**PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB DELL'ENTE (AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI).**

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:

per mera pubblicità sul sito web dell'Ente.

anche al fini dell'efficacia dell'Atto:

ⓈⓈ "La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi \* dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, \* di collaborazione o \* di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell' ammontare erogato (...) sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi." (ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);

ⓈⓈ "Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro. Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; (...)" (ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);

ⓈⓈ In riferimento agli atti relativi ad uno degli "incarichi" disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' resa (preventivamente) dall'incaricato: "Comma 1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilita' di cui al presente decreto. (...). Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico." (ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 del D.Lgs. 39/2013)

ⓈⓈ La pubblicità degli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti, e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi (ai sensi dell'art.39, comma 3 del D.Lgs. 33/2013)

Il Dirigente della Direzione  
Avv. Massimo Demetrio Sgrignuoli



COMUNE DI ANCONA

PROPOSTA N. 329/2665/139 del 18 FEB 2016

**PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE** ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 (*"atti e provvedimenti amministrativi"*)

- IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO, ATTESTANDO CHE E' STATO REDATTO IN OSSERVANZA DEL "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" (D.Lgs. 196/2003) E DELLE "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. DELIBERAZIONE DEL GARANTE N. 243 del 15.05.2014 in G.Uff. n. 134 del 12.6.2014).

Il Dirigente della Direzione  
Avv. Massimo Demetrio Sgrignuoli

Deliberazione n. 128 del - 8 MAR 2016

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

MANCINELLI VALERIA

*Valeria Mancinelli*

Il Segretario Generale

CRUSO GIUSEPPINA

*Giuseppina Cruso*

**Certificato di pubblicazione**

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicato, in data odierna, all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi.

Ancona, 15 MAR 2016

Il Responsabile U.O. Giunta  
(Lucia Baldoni)

IL FUNZIONARIO INCARICATO

(Gloria Bontempo)

*Gloria Bontempo*

**Il presente atto è divenuto esecutivo il 08/03/2016  
ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. n. 267/2000:**

- essendo trascorso il decimo giorno dalla pubblicazione (comma 3)  
 per dichiarazione di immediata eseguibilità (comma 4)

**e viene trasmesso ai sottoindicati uffici per l'esecuzione:**

- |                          |                           |                          |                          |
|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | DIREZIONE AVVOCATURA,     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                          | RISORSE UMANE, AFFARI     |                          |                          |
|                          | GENERALI, UFFICIO STUDI E |                          |                          |
|                          | AGGIORNAMENTI             |                          |                          |
|                          | NORMATIVI, ASSICURAZIONI  |                          |                          |
|                          | (Sgrignuoli - Tartabini - |                          |                          |
|                          | Buontempi - Gaspari)      |                          |                          |
| <input type="checkbox"/> |                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |