



COMUNE DI ANCONA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 2745 DEL 15/12/2017

**DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI
(ASSISTENZA AGLI ORGANI, ALBO PRETORIO,
MESSI NOTIFICATORI, PROTOCOLLO),
RISORSE UMANE**

Oggetto: Atto senza impegno di spesa

APPROVAZIONE GRADUATORIA AVVISO N. 48/2017
MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PRESSO IL COMUNE DI
ANCONA PER LA COPERTURA FULL TIME A TEMPO
INDETERMINATO DI N. 11 POSTI DI ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO CAT. C/1, DI CUI N. 4 PER MOBILITA'
ESCLUSIVAMENTE NEUTRA

-

Osimani Manuela

(atto sottoscritto con firma digitale)

OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUATORIA AVVISO N. 48/2017 MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PRESSO IL COMUNE DI ANCONA PER LA COPERTURA FULL TIME A TEMPO INDETERMINATO DI N. 11 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C/1, DI CUI N. 4 PER MOBILITA' ESCLUSIVAMENTE NEUTRA

**IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE
AFFARI ISTITUZIONALI
E RISORSE UMANE**

VISTI

- la Determinazione Dirigenziale n. 2194 del 12/10/2017 avente ad oggetto "INDIZIONE E APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PRESSO IL COMUNE DI ANCONA PER LA COPERTURA FULL TIME A TEMPO INDETERMINATO DI N. 11 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C/1, DI CUI N. 4 PER MOBILITA' ESCLUSIVAMENTE NEUTRA";

- il conseguente Avviso di mobilità n. 48/2017;

- la Determinazione Dirigenziale n. 2679 del 7/12/2017, con la quale si è provveduto ad effettuare l'ammissione/esclusione dei candidati di cui all'Avviso n. 48/2017 ed a nominare la relativa Commissione Esaminatrice;

RILEVATO che la Commissione ha svolto il proprio mandato dal giorno 13/12/2017 al 14/12/2017 come risulta dai verbali n. 1 e 2, conservati agli atti della Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane;

VISTI i verbali stilati dalla Commissione esaminatrice dal quale emergono, al termine dei lavori, le seguenti risultanze:

Posizione	Candidato	Punti Titoli	Punti Colloquio	Totale	Preferenza
1	GRAMIGNA ALESSANDRA	8,3	30	38,30	
2	MAURIZI GLORIA	9,4	27	36,40	
3	LODOLINI CLAUDIA	7,9	28	35,90	
4	MEDICI STEFANIA	7,5	28	35,50	
5	FIORA' MARIANNA	8	27	35,00	
6	MANCINI ELISA	5,83	28	33,83	
7	MINEO CLAUDIA	8,9	24	32,90	Ai sensi di legge **
8	MONTAGNOLI LORENA	7,9	25	32,90	
9	STRAPPATO ROSARIA	7,65	25	32,65	
10	DIAMBRINI MAURO	6,5	25	31,50	
11	GIULIETTI RICCARDO	7,15	24	31,15	
12	SANCHIONI SIMONA	6,5	24	30,50	
13	TOSCANO GIACOMO	8	21	29,00	
14	RIGHETTI PAOLA	6,25	21	27,25	
15	LELLI GIUSY	3,6	22	25,60	
16	MORETTI ENRICO	2,9	22	24,90	

** applicato il titolo di preferenza indicato nell'istanza di partecipazione;

DATO ATTO che la graduatoria sopra riportata è stata redatta, al fine dell'adozione del presente provvedimento soggetto a pubblicazione sull'Albo Pretorio dell'Ente, in conformità alla normativa in materia di privacy e trattamento di dati personali e che la versione che contiene l'enunciazione esplicita del titolo di preferenza applicato è riportata nel verbale n. 2 del 14/12/2017 stilato dalla Commissione esaminatrice, conservato agli atti della Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane;

RILEVATO che il candidato TOSCANO GIACOMO, ammesso con riserva come disposto dalla predetta Determinazione Dirigenziale n. 2679 del 7/12/2017, ha provveduto a regolarizzare la propria posizione rendendo le dichiarazioni richieste anteriormente allo svolgimento del colloquio, come da documentazione conservata agli atti della Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane ed è pertanto possibile sciogliere la riserva e dichiarare il candidato stesso "ammesso" alla procedura di mobilità di che trattasi;

DATO atto che la Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane procederà, prima dell'assunzione, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai concorrenti assumendi, in ordine al possesso dei requisiti, dei titoli di preferenza e quanto altro abbia dato luogo a punteggio e dichiarato in forma sostitutiva, disponendone - in caso di dichiarazioni mendaci ex D.P.R. 445/2000 - la decadenza e lo scorrimento dalla graduatoria come sopra formulata e approvata;

RICHIAMATE

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 668 del 15/11/2016 di approvazione della Programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2017/2019 e dei Piani annuali 2017, 2018 e 2019 nella quale, tra gli altri profili, è previsto il reclutamento per l'anno 2017 di n. 8 Istruttori Amministrativi Cat. C/1, di cui n. 4 mediante concorso pubblico e n. 4 mediante mobilità neutra;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 453 del 29/08/2017 di adeguamento del piano annuale 2017, nella quale è previsto il reclutamento per l'anno 2017 di ulteriori n. 4 Istruttori Amministrativi Cat. C/1 mediante concorso pubblico;
- la Deliberazione di Giunta n. 548 del 10/10/2017 di attuazione della programmazione del fabbisogno di personale di cui alle Deliberazioni di Giunta n. 668 del 15/11/2016 e n. 453 del 29/08/2017;

RILEVATA pertanto la necessità, al fine di attuare la programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2017 sopra richiamata, di procedere con la massima sollecitudine a contattare secondo l'ordine di graduatoria i candidati collocati in posizione utile al trasferimento per mobilità volontaria presso il Comune di Ancona di cui all'Avviso pubblico n. 48/2017;

DATO ATTO che, come espressamente previsto nell'Avviso n. 48/2017, trattandosi di posti previsti dal Piano annuale 2017, la cessione del contratto di lavoro dovrà tassativamente perfezionarsi entro il 31/12/2017;

RICHIAMATO quanto espressamente previsto dall'Avviso n. 48/2017 circa l'utilizzo della graduatoria, la quale "verrà utilizzata prioritariamente per la copertura dei n. 4 posti riservati alla mobilità esclusivamente neutra sul piano finanziario per l'Ente in quanto riferita a lavoratori provenienti, ai sensi dell'art. 1, comma 47 della L. 311/2004, da Amministrazioni sottoposte a un regime limitativo delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, che, se Enti Locali, abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente (pareggio di bilancio per l'anno 2016). Conseguentemente, si procederà alla copertura dei residui n. 7 posti mediante mobilità "ordinaria". L'utilizzo della graduatoria avverrà rispettando rigorosamente i diversi vincoli giuridici, economici e finanziari operanti per ciascuna delle due tipologie di mobilità (esclusivamente neutra o mobilità "ordinaria")"

ATTESA la competenza dirigenziale ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi quanto all'adozione dell'atto approvazione della graduatoria finale di merito;

DATO ATTO e attestato con la sottoscrizione apposta, che nei confronti del sottoscritto Funzionario Amministrativo Responsabile del Procedimento Dott. ssa Manuela Osimani:

- non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma degli artt. 6 bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
- non ricorrono le cause di astensione previste dagli artt. 7 del D.P.R. 62/2013 e dall'art. 7 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
- non ricorrono le cause ostative di cui all'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001;

DETERMINA

1. di prendere atto, per quanto esposto in premessa, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento delle operazioni della Commissione esaminatrice, nominata con Determinazione Dirigenziale n. 2679 del 7/12/2017 relativa alla procedura di mobilità di cui all'Avviso n. 48/2017 e degli esiti delle stesse e di approvare, conseguentemente, la seguente graduatoria finale, così come risultante dai verbali stilati dalla Commissione Esaminatrice:

Posizione	Candidato	Punti Titoli	Punti Colloquio	Totale	Preferenza
1	GRAMIGNA ALESSANDRA	8,3	30	38,30	
2	MAURIZI GLORIA	9,4	27	36,40	
3	LODOLINI CLAUDIA	7,9	28	35,90	
4	MEDICI STEFANIA	7,5	28	35,50	
5	FIORA' MARIANNA	8	27	35,00	
6	MANCINI ELISA	5,83	28	33,83	
7	MINEO CLAUDIA	8,9	24	32,90	Ai sensi di legge **
8	MONTAGNOLI LORENA	7,9	25	32,90	
9	STRAPPATO ROSARIA	7,65	25	32,65	
10	DIAMBRINI MAURO	6,5	25	31,50	
11	GIULIETTI RICCARDO	7,15	24	31,15	
12	SANCHIONI SIMONA	6,5	24	30,50	
13	TOSCANO GIACOMO	8	21	29,00	
14	RIGHETTI PAOLA	6,25	21	27,25	
15	LELLI GIUSY	3,6	22	25,60	
16	MORETTI ENRICO	2,9	22	24,90	

** applicato il titolo di preferenza indicato nell'istanza di partecipazione;

2. di dare atto che la graduatoria sopra riportata è stata redatta, al fine dell'adozione del presente provvedimento soggetto a pubblicazione sull'Albo Pretorio dell'Ente, in conformità alla normativa in materia di privacy e trattamento di dati personali e che la versione che contiene l'enunciazione esplicita del titolo di preferenza applicato è riportata nel verbale n. 2 del 14/12/2017 stilato dalla Commissione esaminatrice, conservato agli atti della Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane;

3. di dichiarare, per quanto sopra esposto, sciolta la riserva all'ammissione del candidato TOSCANO GIACOMO, dando atto che lo stesso risulta conseguentemente ammesso alla procedura di mobilità di che trattasi;

4. di precisare che la Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane procederà, prima dell'assunzione, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai concorrenti assumendi, in ordine al possesso dei requisiti, dei titoli di preferenza e quanto altro abbia dato luogo a punteggio e

dichiarato in forma sostitutiva, disponendone - in caso di dichiarazioni mendaci ex D.P.R. 445/2000 - la decadenza e lo scorrimento dalla graduatoria come sopra formulata e approvata;

5. di dare seguito a quanto espressamente previsto dall'Avviso n. 48/2017 circa l'utilizzo della graduatoria, la quale "verrà utilizzata prioritariamente per la copertura dei n. 4 posti riservati alla mobilità esclusivamente neutra sul piano finanziario per l'Ente in quanto riferita a lavoratori provenienti, ai sensi dell'art. 1, comma 47 della L. 311/2004, da Amministrazioni sottoposte a un regime limitativo delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, che, se Enti Locali, abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente (pareggio di bilancio per l'anno 2016). Conseguentemente, si procederà alla copertura dei residui n. 7 posti mediante mobilità "ordinaria". L'utilizzo della graduatoria avverrà rispettando rigorosamente i diversi vincoli giuridici, economici e finanziari operanti per ciascuna delle due tipologie di mobilità (esclusivamente neutra o mobilità "ordinaria");

6. di dare atto che, come espressamente disposto nell'Avviso n. 48/2017, trattandosi di posti previsti dal Piano annuale 2017, la cessione del contratto di lavoro dovrà tassativamente perfezionarsi entro il 31/12/2017;

7. di dare mandato alla U.O. Affari Generali e Amministrazione del Personale della Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane, al fine di attuare la programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2017, di procedere a contattare con la massima sollecitudine, secondo l'ordine di graduatoria e a quanto previsto dal precedente punto 5) circa l'utilizzo della stessa, i candidati collocati in posizione utile al trasferimento per mobilità volontaria presso il Comune di Ancona di cui all'Avviso pubblico n. 48/2017;

8. di dare mandato all'U.O. Affari Generali e Amministrazione del Personale della Direzione Risorse Umane di adottare ogni atto necessario e conseguente;

9. di dare atto che il presente atto non comporta, per sua natura, impegno di spesa;

10. di procedere, ai fini della pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente ai sensi del D.L.vo 33 del 14.03.2013, alla pubblicazione dei necessari dati relativi al presente provvedimento;

11. di dare atto che avverso al presente provvedimento è possibile proporre ricorso al Tar Marche entro sessanta giorni decorrenti dall'ultimo giorno della pubblicazione dell'atto sull'Albo Pretorio dell'Ente;

12. di dare atto e attestare con la sottoscrizione apposta, che nei confronti del Funzionario Amministrativo Responsabile del Procedimento Dott. ssa Manuela Osimani e del sottoscritto Dirigente:

- non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma degli artt. 6 bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
- non ricorrono le cause di astensione previste dagli artt. 7 del D.P.R. 62/2013 e dall'art. 7 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
- non ricorrono le cause ostative di cui all'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001;

13. di dare atto che, in ragione della Determinazione Dirigenziale n. 2195 del 12/10/2017, il presente atto è sottoscritto dal Funzionario Amministrativo titolare di P.O. Dott.ssa Manuela Osimani, per delega di funzioni.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Giuseppina Cruso

IL FUNZ. AMM. VO TIT. P.O. DELEGATO

Dott.ssa Manuela Osimani

PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” DEL SITO WEB DELL’ENTE
AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI

IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO. (1)

(1) Questa opzione non è mai praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un “mero atto di indirizzo” (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti i detti provvedimenti amministrativi sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 artt. 23/37 con modalità (integralmente in formato PDF/A testo ricercabile o per estrazione di dati da riportare in tabella anche a mezzo apposito programma in uso) e collocazioni diverse nell’ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

Non sono soggette a pubblicazione obbligatoria le sole determinazioni dirigenziali afferenti la gestione civilistica dei lavoratori dipendenti in quanto non “provvedimenti amministrativi”.

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:

per mera pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

ovvero

anche ai fini dell’efficacia dell’atto/provvedimento, oltre che per pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013 o altra speciale disposizione normativa, nei soli seguenti casi:

a) “La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell’incarico e dell’ammontare erogato, (...) sono condizioni per l’acquisizione dell’efficacia dell’atto e per la liquidazione dei relativi compensi. (ai sensi dell’art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);

b) “Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, (...). Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell’anno solare al medesimo beneficiario; (...)”(ai sensi dell’art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);

c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli “incarichi” disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA’ resa (preventivamente o all’atto di conferimento dell’incarico) dall’incaricando/incaricato: “Comma 1. (.....) l’interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l’incarico. Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e’ condizione per l’acquisizione dell’efficacia dell’incarico.” (ai sensi dell’art. 20, commi 1, 3 e 4 del D.Lgs. 39/2013)

d) La pubblicità dei soli seguenti provvedimenti amministrativi finali “atti di gli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti” e’ condizione per l’acquisizione dell’efficacia degli atti stessi (ai sensi dell’art.39, commi 1 e 3 del D.Lgs. 33/2013)

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE
ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 ("atti e provvedimenti amministrativi")

X IL PRESENTE ATTO **VA** PUBBLICATO

ATTESTANDO CHE E' STATO REDATTO IN OSSERVANZA DEL "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" (D.Lgs 196/2003) E DELLE "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. DELIBERAZIONE DEL GARANTE N. 243 del 15.05.2014 in G.Uff. n. 134 del 12.6.2014).

IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO (1)

(1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti detti atti hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi".

(2) Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimento ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come analiticamente chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".

-

Osimani Manuela

(atto sottoscritto con firma digitale)