



## COMUNE DI ANCONA

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 2744 DEL 15/12/2017

**DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI  
(ASSISTENZA AGLI ORGANI, ALBO PRETORIO,  
MESSI NOTIFICATORI, PROTOCOLLO),  
RISORSE UMANE**

Oggetto: Atto senza impegno di spesa

APPROVAZIONE GRADUATORIA AVVISO N. 50/2017  
MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PRESSO IL COMUNE DI  
ANCONA PER LA COPERTURA FULL TIME A TEMPO  
INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ADDETTO SERVIZI  
CUCINA E MENSA CAT. B/1 - DICHIARAZIONE  
CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' DI CUI AL  
MEDESIMO AVVISO N. 50/2017 PER N. 2 POSTI DI  
COLLABORATORE TECNICO CAT. B/1

-  
Osimani Manuela

*(atto sottoscritto con firma digitale)*



**OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUATORIA AVVISO N. 50/2017 MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PRESSO IL COMUNE DI ANCONA PER LA COPERTURA FULL TIME A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ADDETTO SERVIZI CUCINA E MENSA CAT. B/1 - DICHIARAZIONE CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' DI CUI AL MEDESIMO AVVISO N. 50/2017 PER N. 2 POSTI DI COLLABORATORE TECNICO CAT. B/1**

**IL DIRIGENTE  
DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI  
E RISORSE UMANE**

VISTI

- la Determinazione Dirigenziale n. 2201 del 13/10/2017 avente ad oggetto "INDIZIONE E APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PRESSO IL COMUNE DI ANCONA PER LA COPERTURA FULL TIME A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI COLLABORATORE TECNICO CAT. B/1 E N. 2 POSTI DI ADDETTO SERVIZI CUCINA E MENSA CAT. B/1 " " ;  
- il conseguente Avviso di mobilità n. 50/2017;  
- la Determinazione Dirigenziale n. 2640 del 5/12/2017, con la quale si è provveduto ad effettuare l'ammissione/esclusione dei candidati di cui all'Avviso n. 50/2017 ed a nominare le relative Commissioni Esaminatrici;

Dato atto che il candidato OSMANI REMO, unico ammesso alla procedura di cui all'Avviso n. 50/2017 per la parte finalizzata al reclutamento a mezzo mobilità di n. 2 posti di Collaboratore Tecnico Cat. B/1, ai sensi della sopra richiamata Determinazione Dirigenziale n. 2640/2017, con nota prot. 184650 del 7/12/2017 ha comunicato la propria rinuncia alla partecipazione all'Avviso n. 50/2017 e pertanto per il profilo di Collaboratore Tecnico B/1 la procedura di mobilità può dichiararsi definitivamente conclusa con esito negativo;

RILEVATO invece, per quanto attiene alla parte di procedura di cui all'Avviso n. 50/2017 finalizzata al reclutamento a mezzo mobilità di n. 2 posti di Addetto Servizi Cucina e Mensa Cat. B/1, la Commissione ha svolto il proprio mandato il giorno 6/12/2017 come risulta dal verbale n. 1, conservato agli atti della Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane;

VISTO il verbale stilato dalla Commissione esaminatrice dal quale emergono, al termine dei lavori, le seguenti risultanze:

POS.	CANDIDATO	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO	TOTALE /40
		TITOLI /10	PROVA /30	
1	LANNI LUCA	6,87/10	25,50/30	32,37/40

DATO atto che la Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane procederà, prima dell'assunzione, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dal concorrente assumendo, in ordine al possesso dei requisiti, dei titoli di preferenza e quanto altro abbia dato luogo a punteggio e dichiarato in forma sostitutiva, disponendone - in caso di dichiarazioni mendaci ex D.P.R. 445/2000 - la decadenza e lo scorrimento dalla graduatoria come sopra formulata e approvata;

**RICHIAMATE**

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 668 del 15/11/2016 di approvazione della Programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2017/2019 e dei Piani annuali 2017, 2018 e 2019;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 453 del 29/08/2017 di adeguamento del piano annuale 2017, nella quale è previsto, tra gli altri profili, il reclutamento per l'anno 2017 di n. 2 Collaboratori tecnici Cat. B/1 e n. 2 Addetti Servizi Cucina e Mensa Cat. B/1 mediante selezione pubblica;
- la Deliberazione di Giunta n. 548 del 10/10/2017 di attuazione della programmazione del fabbisogno di personale di cui alle Deliberazioni di Giunta n. 668 del 15/11/2016 e n. 453 del 29/08/2017;

RILEVATA pertanto la necessità, al fine di attuare la programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2017 sopra richiamata, di procedere a contattare il candidato collocato in posizione utile al trasferimento per mobilità volontaria presso il Comune di Ancona di cui all'Avviso pubblico n. 50/2017 profilo Addetto Servizi Cucina e Mensa Cat. B/1;

DATO ATTO che, come espressamente previsto nell'Avviso n. 50/2017, trattandosi di posti previsti dal Piano annuale 2017, la cessione del contratto di lavoro dovrà tassativamente perfezionarsi entro il 31/12/2017;

ATTESA la competenza dirigenziale ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi quanto all'adozione dell'atto approvazione della graduatoria finale di merito;

DATO ATTO e attestato con la sottoscrizione apposta, che nei confronti del sottoscritto Funzionario Amministrativo Responsabile del Procedimento Dott. ssa Manuela Osimani:

- non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma degli artt. 6 bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
- non ricorrono le cause di astensione previste dagli artt. 7 del D.P.R. 62/2013 e dall'art. 7 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
- non ricorrono le cause ostative di cui all'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001;

#### DETERMINA

1. di prendere atto, per quanto esposto in premessa, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che a seguito della rinuncia presentata dall'unico candidato ammesso come sopra meglio specificato, la procedura di mobilità di cui all'Avviso n. 50/2017 per la parte finalizzata al reclutamento del profilo di Collaboratore Tecnico B/1 può dichiararsi definitivamente conclusa con esito negativo;

2. di prendere altresì atto, per quanto attiene alla parte di procedura di cui all'Avviso n. 50/2017 finalizzata al reclutamento a mezzo mobilità di n. 2 posti di Addetto Servizi Cucina e Mensa Cat. B/1, delle operazioni della Commissione esaminatrice, nominata con Determinazione Dirigenziale n. 2640 del 5/12/2017, e degli esiti delle stesse e di approvare, conseguentemente, la seguente graduatoria finale, così come risultante dal verbale stilato dalla Commissione Esaminatrice:

POS.	CANDIDATO	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO	TOTALE /40
		TITOLI /10	PROVA /30	
1	LANNI LUCA	6,87/10	25,50/30	32,37/40

3. di precisare che la Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane procederà, prima dell'assunzione, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dal concorrente assumendo, in ordine al possesso dei requisiti, dei titoli di preferenza e quanto altro abbia dato luogo a punteggio e dichiarato in forma sostitutiva, disponendone - in caso di dichiarazioni mendaci ex D.P.R. 445/2000 - la decadenza e lo scorrimento dalla graduatoria come sopra formulata e approvata;

4. di dare mandato alla U.O. Affari Generali e Amministrazione del Personale della Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane, al fine di attuare la programmazione del fabbisogno di personale per l'anno

2017, di procedere a contattare il candidato collocato in posizione utile al trasferimento per mobilità volontaria presso il Comune di Ancona di cui all'Avviso pubblico n. 50/2017;

5. di dare atto che, come espressamente disposto nell'Avviso n. 50/2017, trattandosi di posti previsti dal Piano annuale 2017, la cessione del contratto di lavoro dovrà tassativamente perfezionarsi entro il 31/12/2017

6. di dare mandato all'U.O. Affari Generali e Amministrazione del Personale della Direzione Risorse Umane di adottare ogni atto necessario e conseguente;

7. di dare atto che il presente atto non comporta, per sua natura, impegno di spesa;

8. di procedere, ai fini della pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente ai sensi del D.L.vo 33 del 14.03.2013, alla pubblicazione dei necessari dati relativi al presente provvedimento;

9. di dare atto che avverso al presente provvedimento è possibile proporre ricorso al Tar Marche entro sessanta giorni decorrenti dall'ultimo giorno della pubblicazione dell'atto sull'Albo Pretorio dell'Ente;

10. di dare atto e attestare con la sottoscrizione apposta, che nei confronti del Funzionario Amministrativo Responsabile del Procedimento Dott. ssa Manuela Osimani e del sottoscritto Dirigente:

- non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma degli artt. 6 bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;

- non ricorrono le cause di astensione previste dagli artt. 7 del D.P.R. 62/2013 e dall'art. 7 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;

- non ricorrono le cause ostative di cui all'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001;

11. di dare atto che, in ragione della Determinazione Dirigenziale n. 2195 del 12/10/2017, il presente atto è sottoscritto dal Funzionario Amministrativo titolare di P.O. Dott.ssa Manuela Osimani, per delega di funzioni.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Giuseppina Cruso

IL FUNZ. AMM. VO TIT. P.O. DELEGATO

Dott.ssa Manuela Osimani

**PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” DEL SITO WEB DELL’ENTE**  
**AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI**

**IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO. (1)**

(1) Questa opzione non è mai praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un “mero atto di indirizzo” (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti i detti provvedimenti amministrativi sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 artt. 23/37 con modalità (integralmente in formato PDF/A testo ricercabile o per estrazione di dati da riportare in tabella anche a mezzo apposito programma in uso) e collocazioni diverse nell’ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

Non sono soggette a pubblicazione obbligatoria le sole determinazioni dirigenziali afferenti la gestione civilistica dei lavoratori dipendenti in quanto non “provvedimenti amministrativi”.

**IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:**

**per mera pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013.**

ovvero

**anche ai fini dell’efficacia dell’atto/provvedimento, oltre che per pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013 o altra speciale disposizione normativa, nei soli seguenti casi:**

a) “La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell’incarico e dell’ammontare erogato, (...) sono condizioni per l’acquisizione dell’efficacia dell’atto e per la liquidazione dei relativi compensi. (ai sensi dell’art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);

b) “Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, (...). Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell’anno solare al medesimo beneficiario; (...)”(ai sensi dell’art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);

c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli “incarichi” disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA’ resa (preventivamente o all’atto di conferimento dell’incarico) dall’incaricando/incaricato: “Comma 1. (.....) l’interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l’incarico. Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e’ condizione per l’acquisizione dell’efficacia dell’incarico.” (ai sensi dell’art. 20, commi 1, 3 e 4 del D.Lgs. 39/2013)

d) La pubblicità dei soli seguenti provvedimenti amministrativi finali “atti di gli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti” e’ condizione per l’acquisizione dell’efficacia degli atti stessi (ai sensi dell’art.39, commi 1 e 3 del D.Lgs. 33/2013)

**PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE**  
**ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni**  
**legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 ("atti e provvedimenti**  
**amministrativi")**

X  IL PRESENTE ATTO **VA** PUBBLICATO

ATTESTANDO CHE E' STATO REDATTO IN OSSERVANZA DEL "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" (D.Lgs 196/2003) E DELLE "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. DELIBERAZIONE DEL GARANTE N. 243 del 15.05.2014 in G.Uff. n. 134 del 12.6.2014).

IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO (1)

(1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti detti atti hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi".

(2) Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimentoale ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come analiticamente chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacita' e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all' articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".

-

Osimani Manuela

*(atto sottoscritto con firma digitale)*