



COMUNE DI ANCONA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

del 04/04/2017 N. 757

DIREZIONE S.C.A.L.E.S. (STATO CIVILE, ANAGRAFE, LEVA, ELETTORALE,
STATISTICA)

Oggetto : Atto non comportante impegno di spesa.
APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE WEBSI ACCESSO ALLA BANCA
DATI ANAGRAFICA DEL COMUNE DI ANCONA

Settore Ragioneria

Visto, si attesta che non occorre impegno di spesa.

Ancona 04/04/2017

Il Responsabile U.O. Interventi

Il Responsabile Settore Ragioneria
DOTT.SSA GHIANDONI DANIELA

Destinatari :

- Assessore
- Direttore Area
- Segreteria (originale)
- DIREZIONE S.C.A.L.E.S.
(STATO CIVILE, ANAGRAFE,
LEVA, ELETTORALE,
STATISTICA)

Ancona, 30/03/2017

Il Dirigente del Settore
DOTT. CALABRESE PAOLA

Il Dirigente
DIREZIONE S.C.A.L.E.S
(Dott.ssa Paola Calabrese)

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 12 del 07.04.2015 il quale la sottoscritta è stata nominata Dirigente della Direzione SCALES;

Premesso che:

- a) *il Codice dell'Amministrazione digitale - D.Lgs 82/2005- dispone che i dati delle Pubbliche Amministrazioni sono resi disponibili e accessibili con l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione che ne consentano la fruizione e riutilizzazione, alle condizioni fissate dall'ordinamento, da parte delle altre pubbliche amministrazioni nei limiti previsti dalle leggi e dai regolamenti e dalle norme in materia di protezione dei dati personali*
- b) *il Codice in materia di protezione dati personali (Privacy) – D.Lgs 163/2003- prevede che il trattamento di dati personali è consentito per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;*

Considerato che in ragione di tutti i principi normativi sopra richiamati, il Comune di Ancona deve consentire l'accesso in consultazione alla banca dati anagrafica alle amministrazioni pubbliche che ne facciano motivata richiesta per esclusivo uso di pubblica utilità, nel rispetto dei principi sanciti dal D.Lgs. 30/03/2003, n. 196, in materia di protezione dei dati personali e valutato che tale accesso consente:

- (1) una riduzione dei tempi e costi per il reperimento delle informazioni anagrafiche offrendo ai potenziali soggetti pubblici consultanti l'accesso via web;
- (2) migliore soddisfazione delle esigenze istituzionali dei soggetti pubblici consultanti di verifica nei registri anagrafici in tempo reale anche fuori degli orari di apertura degli uffici comunali;
- (3) disponibilità del dato anagrafico aggiornato e completo sulla popolazione residente nel Comune;
- (4) semplificazione del lavoro degli operatori dell'anagrafe, rispetto alle richieste scritte di dati da parte dei medesimi soggetti;

Dato atto che:

- (5) l'Amministrazione comunale, in ottemperanza quindi alla normativa sopra indicata e alla delibera del consiglio comunale di Ancona n. 62 del 12 aprile 2006 avente ad oggetto "APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA CONSULTAZIONE DELLA BANCA DATI ANAGRAFICA DEL COMUNE DI ANCONA.", si è dotata di un servizio che permette la consultazione on-line dei dati contenuti nell'anagrafe;

- (6) con successiva determinazione n. 3197 del 20.12.2007 il Dirigente del Servizio Servizi Demografici ha integrato lo schema di convenzione per la consultazione della banca dati anagrafica del comune di Ancona individuando gli enti stipulanti;
- (7) con delibera di giunta n.° 123 del 21.03.2017 è stato adeguato, ai sopravvenuti cambiamenti normativi, lo schema di convezione di cui trattasi, nel rispetto delle misure minime di sicurezza previste dall'artt. 33 e ss. del Codice Privacy (D.Lgs 196/2003) e delle misure di sicurezza previste nel provvedimento del garante n. 393 del 2 luglio 2015;

Preso atto che lo schema di convenzione approvato con delibera di giunta n.° 123 del 21.03.2017 sostituisce integralmente quello approvato con la delibera Consiglio Comunale n. 62 del 12 aprile 2006 e integrato con successiva determinazione del Dirigente del Servizio Servizi Demografici n. 3197 del 20.12.2007;

Dato atto che la Direzione SCALES deve provvedere a predisporre ed approvare, in relazione all'art. 3 del predetto schema di convezione che disciplina le modalità di autorizzazione all'accesso, la modulistica necessaria a richiedere l'accesso al servizio di interrogazione anagrafica ed alla nomina del responsabile del trattamento e del responsabile dei collegamenti allegati A e B al presente atto;

Dato che inoltre che la Direzione SCALES provvederà ad effettuare l'istruttoria conseguente alla richiesta dell'Ente istante, al fine di valutare il rispetto dei principi, i limiti e le garanzie dettati dalle normative e/o dalle direttive citate nelle premesse.

VISTI:

il vigente Statuto Comunale;
il D.lgs. n. 267/2000;

TUTTO CIO premesso

DETERMINA

- Di approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
- Di approvare, in relazione all'art. 3 dello schema di "Convezione per la consultazione della banca dati anagrafica del Comune di Ancona" approvato con delibera giunta n.° 123 del 21.03.2017, la modulistica necessaria a richiedere l'accesso al servizio di

interrogazione anagrafica ed alla nomina del responsabile del trattamento e del responsabile dei collegamenti allegati al presente atto;

- Di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Marche entro 30 giorni ai sensi dell'art. 120, comma 5, del D.lgs. n. 104/2010, con decorrenza secondo i casi ivi previsti;
- Di dare atto che il presente atto è soggetto agli obblighi di pubblicazione di legge previsti dal Decreto Legislativo n° 33/2013;
- Di dare esecuzione al procedimento con la presente disposto confermando quale responsabile del procedimento il dr. Fabrizio Lodovici;
- Di dichiarare e attestare con la sottoscrizione apposta, consapevoli delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci dall'art 76 del DPR 445/2000, che rispetto alla procedura in oggetto, nei confronti del Dirigente e Responsabile del procedimento non risultano conflitti di interesse in atto né obblighi di astensione di cui all'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i., all'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013, all' art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Ancona, agli art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e 7 del Codice di comportamento del Comune di Ancona.

Il Responsabile del procedimento
Fabrizio Lodovici

Il Dirigente
(D.ssa Paola Calabrese)

Scheda pro TRASPARENZA relativa:

- a Determina DIRIGENZIALE Prot. IRIDE n. _____

PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB DELL'ENTE (AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI).

(1) IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO.

Il Dirigente della Direzione

(1) Questa opzione non è mai praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutte detti provvedimenti amministrativi sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 artt. 23/37 con modalità (integralmente in formato PFA/A testo ricercabile o per estrazione di dati da riportare in tabella anche a mezzo apposito programma in uso) e collocazioni diverse nell'ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

Non sono soggette a pubblicazione obbligatoria le sole determinazioni dirigenziali afferenti la gestione civilistica dei lavoratori dipendenti in quanto non "provvedimenti amministrativi".

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:

per mera pubblicità sul sito web dell'Ente.
ovvero

anche ai fini dell'efficacia dell'atto/provvedimento, oltre che per pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013 o altra speciale disposizione normativa, nei soli seguenti casi:

- c) "La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, (...) sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi. (ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);
- d) "Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, (...). Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; (...)" (ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);
- e) In riferimento agli atti relativi ad uno degli "incarichi" disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' resa (preventivamente o all'atto di conferimento dell'incarico) dall'incaricando/incaricato: "Comma 1. (...) l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico. Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico." (ai sensi dell'art. 20, commi 1, 3 e 4 del D.Lgs. 39/2013)
- f) La pubblicità dei soli seguenti provvedimenti amministrativi finali "atti di gli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti" e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi (ai sensi dell'art.39, commi 1 e 3 del D.Lgs. 33/2013)

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE
STATO CIVILE ANAGRAFE ELETTORALE,
LEVA STATISTICA
(Dott.ssa Paola Calabrese)

PUBBLICAZIONE **ALBO PRETORIO ON LINE** di ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 (*"atti e provvedimenti amministrativi"*)

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO, ATTESTANDO CHE E' STATO REDATTO IN OSSERVANZA DEL "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" (D.Lgs 196/2003) E DELLE "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. DELIBERAZIONE DEL GARANTE N. 243 del 15.05.2014 in G.Uff. n. 134 del 12.6.2014).

Il Dirigente della Direzione

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE
STATO CIVILE, ANAGRAFE, ELETTORALE,
LEVA STATISTICA
(Dot. ssa Paola Calabrese)

(1) IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO.

Il Dirigente della Direzione

(8) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti detti atti hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi".

(9) Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimento ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come analiticamente chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici."

Oggetto: Richiesta di accesso al servizio di interrogazione anagrafica del Comune di Ancona

Il/la sottoscritto/a
nato/a **il** **residente**
in **via** **n.**
codice fiscale **tel.**
e-mail
PEC
in qualità di **dell' Ente**
..... **con sede in**
categoria giuridica di appartenenza o tipologia forza di polizia.....
codice fiscale dell'ente
nell'ambito delle competenze attribuitegli con (citare gli estremi dell'atto che attribuisce la rappresentanza dell'Ente o
l'atto che autorizza il soggetto alla sottoscrizione della convenzione)

CHIEDE

di stipulare la convenzione per l'accesso al servizio di interrogazione anagrafica del Comune di Ancona

A tal fine **DICHIARA** :

di avere titolo a rappresentare e ad impegnare l'Ente fruitore perché gli venga consentito l'accesso ai dati anagrafici del Comune di Ancona ai fini delle richieste e delle dichiarazioni in prosieguo indicate in ordine:

- 1) alle attività istituzionali svolte ed alle connesse motivazioni di pubblica utilità,
- 2) ai dati **STRETTAMENTE NECESSARI** oggetto della consultazione, alla loro pertinenza alle funzioni svolte e non eccedenza rispetto alle finalità istituzionali dell'ente richiedente;
- 3) alle modalità di utilizzo del servizio di interrogazione anagrafica comunque riconnesse ai principi di necessità e proporzionalità;
- 4) alla richiesta di rilascio di elenchi nominativi di iscritti all'anagrafe della popolazione ex art. 34 TU 223/1989 con specifica motivazione di pubblica utilità correlata alle relative norme, che giustifica tale rilascio;



1)

In merito alle attività istituzionali svolte ed alle connesse motivazioni di pubblica utilità

DICHIARA

(la dichiarazione può essere omessa se l'Ente fruitore è un'Autorità Giudiziaria, Forze dell'Ordine o Guardia di Finanza ex art. 37 D.P.R. 223/1989)

ATTIVITA' SVOLTE E MOTIVAZIONI DI PUBBLICA UTILITA' Indicare le attività istituzionali svolte per le quali è necessaria la consultazione dei dati anagrafici e la motivazione di pubblica utilità per cui viene richiesto l'accesso <i><u>Esempio Prefettura di Ancona</u></i>	NORMATIVA DI RIFERIMENTO Indicare i riferimenti normativi e/o regolamentari ai fini della motivazione di pubblica utilità per la quale viene richiesto l'accesso.
Attività: gestione licenze Motivazione: controllo autocertificazione	Legge/regolamenti/circolari TULPS RD. 18.06.1931 n. 773

2)

In merito ai dati oggetto della consultazione

CHIEDE

l'accesso ai seguenti dati gestiti per mezzo del servizio di interrogazione anagrafica del Comune di Ancona, strettamente necessari, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità istituzionali dell'Ente

<i>INFORMAZIONI INDIVIDUALI SUL NOMINATIVO INTERROGATO</i>	
DATI MINIMI VISUALIZZATI Questi dati sono visualizzati dal servizio di interrogazione anagrafica automaticamente	DATI AGGIUNTIVI VISUALIZZABILI Questi dati sono visualizzati dal servizio di interrogazione anagrafica in aggiunta a quelli minimi solo su esplicita richiesta connessa alle funzioni istituzionali come sopra dichiarate (barrare a fianco del dato che si intende visualizzare)
Cognome e nome Sesso Posizione anagrafica (decesso/emigrazione/residenza) Indirizzo attuale o ultimo indirizzo Data e luogo di nascita	<input type="checkbox"/> Atto di nascita <input type="checkbox"/> Maternità/paternità <input type="checkbox"/> Stato civile <input type="checkbox"/> Dati relativi allo stato civile (coniuge/vedovo, data e luogo matrimonio, atto di matrimonio) <input type="checkbox"/> Codice fiscale <input type="checkbox"/> Nazionalità <input type="checkbox"/> Data e luogo di immigrazione <input type="checkbox"/> Carta di identità <input type="checkbox"/> Variazione indirizzi nel Comune

INFORMAZIONI SULLA FAMIGLIA ANAGRAFICA DEL NOMINATIVO INTERROGATO

E' possibile visualizzare i dati sulla famiglia anagrafica del nominativo interrogato; se tali dati sono necessari, barrare la casella sottostante

Richiede la visualizzazione dei dati sulla famiglia anagrafica

Se richiesta la visualizzazione dei dati sulla famiglia anagrafica, il servizio di interrogazione anagrafica per ogni componente visualizza i dati minimi e solo i dati aggiuntivi esplicitamente richiesti.

DATI MINIMI VISUALIZZATI	DATI AGGIUNTIVI VISUALIZZABILI (barrare a fianco del dato che si intende visualizzare)
Cognome e nome Sesso Indirizzo attuale o ultimo indirizzo Posizione anagrafica (decesso/emigrazione/residenza) Data e luogo di nascita	<input type="checkbox"/> Relazione di parentela <input type="checkbox"/> Maternità/paternità <input type="checkbox"/> Stato civile <input type="checkbox"/> Dati relativi allo stato civile (coniuge/vedovo, data e luogo matrimonio, atto di matrimonio) <input type="checkbox"/> Codice fiscale

3)

In merito alle modalità di utilizzo del servizio di interrogazione anagrafica

CHIEDE

MODALITA' DI RICERCA DEL NOMINATIVO * (Le due modalità di ricerca sono alternative; scegliere una delle due barrando la casella corrispondente)	
Ricerca di un nominativo singolo <input type="checkbox"/>	Ricerca multipla di nominativi <input type="checkbox"/>

* **NOTA**

Ricerca di un nominativo singolo

IL SISTEMA RESTITUISCE IL RISULTATO DELLA RICERCA SOLTANTO SE C'È UN SOLO NOMINATIVO corrispondente ai criteri di ricerca impostati.

In presenza di più nominativi (per esempio perché ci sono degli omonimi) , l'utente dovrà inserire un ulteriore parametro di ricerca (carta di identità, data di nascita o codice fiscale) altrimenti il servizio risponde che non è stato trovato alcun risultato.

Per il controllo di un'autocertificazione di solito l'operatore dispone di un altro parametro oltre al nominativo (es. la data di nascita o il codice fiscale) e quindi è **SUFFICIENTE RICHIEDERE L'ACCESSO AL SINGOLO NOMINATIVO.**

Ricerca multipla di nominativi

Il sistema restituisce l'elenco dei nominativi corrispondenti ai criteri di ricerca impostati.

Per es. consente di digitare parzialmente un cognome e di visualizzare i nominativi che iniziano con la parte digitata.

QUESTA MODALITÀ DI UTILIZZO DEVE ESSERE RICHIESTA IN VIA ECCEZIONALE SOLO NEL CASO IN CUI L'OPERATORE NON DISPONESSE DI ULTERIORI PARAMETRI OLTRE AL NOMINATIVO NELLO SVOLGIMENTO DELLE PROPRIE FUNZIONI

In quest'ottica l'estrazione di un elenco di nominativi deve intendersi ESCLUSIVAMENTE IN SENSO STRUMENTALE in quanto consente di ottenere un risultato più efficace di quello derivante dall'utilizzo della ricerca singola.

.....

4)

(compilare se interessa altrimenti barrare la tabella)

CHIEDE

il rilascio di elenchi nominativi di iscritti all'anagrafe della popolazione ex art. 34 TU 223/1989 ed indica le specifiche motivazioni di pubblica utilità correlate alle relative norme che giustificano tale rilascio

<i>MODALITA' DI RICERCA PER ELENCHI</i>		
Il sistema consente la visualizzazione di elenchi di nominativi che possono essere selezionati in base ai parametri di ricerca indicati nella colonna "Tipo di elenco".		
Indicare le attività istituzionali per cui tale elenchi devono essere concretamente utilizzati e la specifica motivazione di pubblica utilità	Normativa di riferimento	Tipo di elenco (barrare la casella corrispondente al tipo di ricerca)
<p>Es. ente fruitore ASUR</p> <p>Attività: Gestione anagrafe assistiti</p> <p>Motivazione: Aggiornamento dell'anagrafe assistiti attraverso gli elenchi dei nati, dei morti, degli immigrati e dei trasferiti</p>	<p>Legge istitutiva del servizio sanitario regionale del 23 dicembre 1978, n. 833 e successive integrazioni</p>	<p>per nominativo <input type="checkbox"/></p> <p>per via <input type="checkbox"/></p> <p>per nazionalità <input type="checkbox"/></p> <p>per stato civile <input type="checkbox"/></p> <p>per posizione anagrafica <input type="checkbox"/></p> <p>per sesso <input type="checkbox"/></p> <p>per data di nascita <input type="checkbox"/></p> <p>per data di decesso <input type="checkbox"/></p>

DICHIARA infine,

- di essere consapevole del carattere di strumentalità della ricerca multipla per nominativi, ove richiesta al punto 3, che i dati sopra individuati con le modalità espressamente indicate **sono strettamente necessari** per lo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente che rappresenta, pertinenti alle funzioni svolte e non eccedenti rispetto alle finalità istituzionali per le quali è autorizzato l'accesso richiesto e **saranno utilizzati per gli usi di pubblica utilità derivanti dalle normative ad essi correlate;**
- di aver preso visione dello schema di convenzione e di accettarne incondizionatamente i contenuti;
- di provvedere alla nomina di un responsabile del trattamento dei dati, di un responsabile dei collegamenti ed alla designazione degli incaricati del trattamento con apposita modulistica, secondo quanto previsto nell'art. 3 della convenzione.

Data

Firma

Al Comune di Ancona
Alla Dir. S.C.A.L.E.S. (servizi demografici)

Oggetto: Comunicazione del Responsabile del trattamento dei dati e del responsabile dei collegamenti relativamente al servizio di interrogazione anagrafica del Comune di Ancona

Il/la sottoscritto/a
nato/a **il** **residente**
in **via** **n.**
in qualità di soggetto designato dall' Ente
con sede in **codice fiscale dell'Ente**
quale Responsabile del trattamento dei dati relativamente al servizio di interrogazione anagrafica per
le finalità di cui alla convenzione stipulata tra il Comune di Ancona ed il suddetto Ente in data
..... **Prot. n.**

VISTI

- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.;
- il provvedimento n. 393 del 02 luglio 2015 del Garante della Privacy in merito alle "Misure di sicurezza e modalità di scambio dei dati tra amministrazioni pubbliche";

DICHIARA DI:

- garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, consapevole che qualsiasi utilizzo o trattamento improprio dei dati non conforme alla normativa vigente comporterà l'esclusiva e piena responsabilità dell'Ente fruitore, rimanendo il Comune di Ancona escluso da ogni responsabilità al riguardo;
- effettuare il trattamento dei dati attenendosi a quanto dichiarato nella richiesta di accesso al servizio ed a quanto previsto nella convenzione;
- provvedere alla contestuale nomina del responsabile dei collegamenti nella persona di:
Cognome e nome
nato/a in il
residente in codice fiscale
E-mail
Tel. diretto e/o cellulare
a cui è demandata la competenza di assicurare il flusso di comunicazione con il Comune, trasmettere le richieste per ogni soggetto autorizzato all'accesso, inoltrare richieste di revoca per i soggetti che abbiano cambiato mansioni o cessato il rapporto di lavoro con l'ente, effettuare periodicamente, con cadenza almeno annuale, anche in collaborazione con il Comune, una puntuale verifica sulla corretta attribuzione dei profili di autorizzazione e sull'attualità delle utenze attive;
- provvedere alla successiva designazione degli incaricati del trattamento, impartendo precise e dettagliate istruzioni, evidenziando le responsabilità connesse all'uso illegittimo dei dati, nonché al corretto utilizzo delle funzionalità dei collegamenti e garantendo che l'accesso ai dati sia consentito esclusivamente al personale autorizzato.

Data

Firma del Responsabile designato dall'Ente fruitore



