

POSIZIONI ORGANIZZATIVE					
N. PO	DIREZIONE	AMBITO/ATTIVITA' DI PRESIDIO	PUNTEGGI O DELLA POSIZIONE	FASCIA	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE (valore annuo lordo per 13 mensilita')
15	DIREZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA, EDILIZIA PUBBLICA, PORTO E MOBILITA' URBANA, PROGETTI SPECIALI AMBIENTE E GREEN ECONOMY	PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE MOBILITA'	86/100	III	€11.500

Parametro A) Complessità dell'Unità Organizzativa, cui viene attribuito un punteggio massimo di 40

	PARAMETRI/SOTTOPARAMETRI	DESCRIZIONE e/o INDICATORI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
A	Complessità dell'unità organizzativa		Punteggio massimo 40 di cui:	
A1	Descrizione delle funzioni e attività assegnate alla/e Unità Organizzativa/e (U.O.) e/o alla P.O.	<p>Alla PO sono attribuite le seguenti attività e funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programmazione e attivazione delle politiche inerenti la mobilità urbana. - Trasporto Pubblico Locale. - Rapporti con la Regione Marche e la società CONEROBUS. - Redazione ed attivazione degli strumenti di pianificazione della mobilità urbana (PUMS, PUT, PUP). - Rapporti con Mobilità&Parcheggi. - Progetti di miglioramento della rete viaria, ciclabile e pedonale. - Rapporti con i gestori di reti RFI e ANAS. - Questioni viabilistiche nell'ambito dei Progetti Speciali e dei Piani Complessi: Piano di Sviluppo dell'AMMA, Piano Strategico, Agenda Urbana, Programma ITI, Piano nazionale Periferie Degradate. 	da 0 a 15	13
A1	Pluralità e complessità delle funzioni e attività assegnate alla/e Unità Organizzativa/e (U.O.) e/o alla P.O. (nel caso in cui la P.O. abbia responsabilità non identificate in una U.O. o su più U.O.)	Pluralità e complessità delle funzioni ed attività assegnate alla/e U.O. e/o alla P.O. rilevabili in base a organigramma (collocazione della/e U.O. e/o della P.O.), funzionigramma (numero e complessità di funzioni della/e U.O. e/o della P.O.)	da 0 a 15	X

A2	Descrizione delle relazioni interne ed esterne	<p>Per il sistema di relazioni esterne la PO si rapporta i con molteplici soggetti di natura istituzionale che si occupano di trasporti a scala urbana e territoriale nell'area Metropolitana di Ancona (RFI, Trenitalia, AdSP, ANAS, Aerdorica, Interporto Marche etc...) La PO gestisce inoltre rapporti continuativi con i soggetti gestori del servizio TPL, (Conerobus) e della mobilità urbana (M&P).</p> <p>Per il sistema di relazioni interne la PO si rapporta con il Dirigente per la programmazione dell'attività del personale compreso nella UO di riferimento e con altre Direzioni interessate alla mobilità in particolar modo con la Direzione Manutenzioni Frana e protezione Civile, la direzione Polizia Municipale, la direzione Lvori patrimonio Gare e Appalti</p>	da 0 a 10	10
A2	Pluralità, tipologia e strategicità delle relazioni interne ed esterne	Pluralità (numerosità), tipologia (interne o esterne), strategicità (livello di impatto) delle relazioni interne ed esterne rilevabile in base a funzionigramma e procedimenti della U.O. e/o della P.O.	da 0 a 10	X
A3	Descrizione della strategicità della posizione rispetto ai programmi dell'Amministrazione	La PO riveste un ruolo di rilevanza strategica di livello medio-alto nella realizzazione dei programmi dell'Amministrazione, soprattutto con riferimento alla programmazione e gestione della mobilità in ambito urbano e in area vasta e alla gestione del Trasporto Pubblico Locale.	da 0 a 15	13
A3	Livello di strategicità della posizione rispetto ai programmi dell'Amministrazione	Livello di dipendenza diretta di attività e funzioni della/e U.O. e/o della P.O. dai programmi dell'Amministrazione e livello di intervento della P.O. nella realizzazione degli obiettivi della Direzione	da 0 a 15	X

Parametro B) Autonomia gestionale ed organizzativa cui viene attribuito un punteggio massimo di 60.

	PARAMETRI/SOTTOPARAMETRI	DESCRIZIONE e/o INDICATORI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
B	Autonomia gestionale ed organizzativa		Punteggio massimo 60 di cui:	
B1	Descrizione del livello di autonomia richiesta alla posizione	La PO opera in un contesto ambientale e normativo definito con procedure che presuppongono un livello medio-alto di autonomia. Si relaziona comunque al dirigente per tutte le attività che impegnano il Comune nei confronti di Enti Esterni. La PO ha autonomia di gestione nella organizzazione della attività interna e del personale, fermo restando la concertazione con il dirigente della attività generale di programmazione legata al raggiungimento degli obiettivi.	Da 0 a 20	16
B1	Livello di autonomia richiesta alla posizione	Livello di discrezionalità ed autonomia nell'organizzare e gestire le funzioni e le attività assegnate in relazione al contesto ambientale e normativo di riferimento	Da 0 a 20	X
B2	Descrizione del livello di responsabilità richiesta alla posizione nell'esercizio delle funzioni in termini di complessità del coordinamento delle risorse, gestione e vigilanza	Numero delle Risorse Umane assegnate:4 unità. I procedimenti amministrativi sono complessi in quanto si identificano con atti di programmazione regolati da normative settoriali di livello nazionale e regionale e da convenzioni con Enti e Società Partecipate. Le Risorse Finanziarie gestite direttamente ammontano a € 100.000. Le risorse finanziarie gestite da Enti e Società partecipate ammontano a circa 9milioni di euro.	Da 0 a 20	16
B2	Livello di responsabilità richiesta alla posizione nell'esercizio delle funzioni in termini di complessità del coordinamento delle risorse, gestione e vigilanza, definito in base a:	1) Numero delle Risorse Umane assegnate alla/e U.O. 2) Procedimenti Amministrativi (numerosità delle tipologie e livello di complessità) assegnati alla/e U.O. 3) Entità del budget gestito	Da 0 a 20	X
B3	Indicare la delega di funzioni dirigenziali e livello di responsabilità gestionali e/o di procedimento	La PO ha delega di funzioni dirigenziali vicarie in caso di assenza per ferie o malattia del Dirigente fino a un massimo di 30 giorni consecutivi. Sono delegate le funzioni relative alla stipula di contratti con soggetti esterni alla AC in caso di impedimento	Da 0 a 20	18

		<p>del Dirigente della Direzione. Sono delegate le funzioni di smistamento della posta in arrivo, la firma di posta in uscita rivolta ad altri uffici della Amministrazione, la valutazione preliminare del personale per attribuzione di premi e gratifiche; la gestione dei capitoli di spesa. La PO ricopre la funzione di RUP nei procedimenti dell'Unità Operativa Mobilità.</p>		
B3	Delega di funzioni dirigenziali e livello di responsabilità gestionali e/o di procedimento	Funzioni delegate da parte del Dirigente e connesse responsabilità di natura amm.va, economica, civile e penale	Da 0 a 20	X

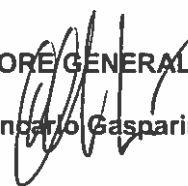
**IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE
PIANIFICAZIONE URBANISTICA, EDILIZIA
PUBBLICA, PORTO E MOBILITA' URBANA,
PROGETTI SPECIALI AMBIENTE E GREEN
ECONOMY**

Arch. Claudio Centanni



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giancarlo Gasparini



POSIZIONI ORGANIZZATIVE					
N. PO	DIREZIONE	AMBITO/ATTIVITA' DI PRESIDIO	PUNTEGGI O DELLA POSIZIONE	FASCIA	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE (valore annuo lordo per 13 mensilità)
16	DIREZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA, EDILIZIA PUBBLICA, PORTO E MOBILITA' URBANA, PROGETTI SPECIALI AMBIENTE E GREEN ECONOMY	PORTO	40/100	I	€6.500

Parametro A) Complessità dell'Unità Organizzativa, cui viene attribuito un punteggio massimo di 40

	PARAMETRI/SOTTOPARAMETRI	DESCRIZIONE e/o INDICATORI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
A	Complessità dell'unità organizzativa		Punteggio massimo 40 di cui:	
A1	Descrizione delle funzioni e attività assegnate alla/e Unità Organizzativa/e (U.O.) e/o alla P.O.	<p>Alla PO sono attribuite le seguenti attività e funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Politiche, azioni di sviluppo ed interventi in area portuale - Attività di pianificazione riguardanti l'area portuale - Rapporti con Autorità di Sistema Portuale, Ministero delle Infrastrutture, Agenzia delle Dogane, Guardia di Finanza - Progettualità integrate per la riqualificazione del frontemare (progetti speciali) - Supporto per le attività di progettazione in ambito portuale 	da 0 a 15	8
A1	Pluralità e complessità delle funzioni e attività assegnate alla/e Unità Organizzativa/e (U.O.) e/o alla P.O. (nel caso in cui la P.O. abbia responsabilità non identificate in una U.O. o su più U.O.)	Pluralità e complessità delle funzioni ed attività assegnate alla/e U.O. e/o alla P.O. rilevabili in base a organigramma (collocazione della/e U.O. e/o della P.O.), funzionigramma (numero e complessità di funzioni della/e U.O. e /o della P.O.)	da 0 a 15	X
A2	Descrizione delle relazioni interne ed esterne	<p>Per il sistema di relazioni esterne la PO si rapporta i con molteplici soggetti di natura istituzionale che si occupano di programmazione in area portuale (AdSP, Ministero delle Infrastrutture, Regione Marche, Agenzia delle Dogane, Guardia di Finanza)</p> <p>La PO gestisce inoltre rapporti con i</p>	da 0 a 10	5

		<p>soggetti operatori all'interno del porto</p> <p>Per il sistema di relazioni interne la PO si rapporta con il Dirigente e con altre Direzioni interessate alla portualità in particolar modo con la Direzione SUI SUAP, la Direzione Manutenzioni Frana e protezione Civile, la direzione Lavori Patrimonio Gare e Appalti</p>		
A2	Pluralità, tipologia e strategicità delle relazioni interne ed esterne	Pluralità (numerosità), tipologia (interne o esterne), strategicità (livello di impatto) delle relazioni interne ed esterne rilevabile in base a funzionigramma e procedimenti della U.O. e/o della P.O.	da 0 a 10	X
A3	Descrizione della strategicità della posizione rispetto ai programmi dell'Amministrazione	La PO riveste un ruolo di rilevanza strategica di livello medio alto nella realizzazione dei programmi dell'Amministrazione, soprattutto con riferimento alla programmazione in ambito portuale e agli obiettivi legati alla riqualificazione del waterfront.	da 0 a 15	8
A3	Livello di strategicità della posizione rispetto ai programmi dell'Amministrazione	Livello di dipendenza diretta di attività e funzioni della/e U.O. e/o della P.O. dai programmi dell'Amministrazione e livello di intervento della P.O. nella realizzazione degli obiettivi della Direzione	da 0 a 15	X

Parametro B) Autonomia gestionale ed organizzativa cui viene attribuito un punteggio massimo di 60.

	PARAMETRI/SOTTOPARAMETRI	DESCRIZIONE e/o INDICATORI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
B	Autonomia gestionale ed organizzativa		Punteggio massimo 60 di cui:	
B1	Descrizione del livello di autonomia richiesta alla posizione	La PO opera in un contesto ambientale e normativo definito con procedure vincolanti e delineate e pertanto con un livello medio di autonomia. Si relaziona comunque al dirigente per tutte le attività che impegnano il Comune nei confronti di Enti Esterni.	Da 0 a 20	6
B1	Livello di autonomia richiesta alla posizione	Livello di discrezionalità ed autonomia nell'organizzare e gestire le funzioni e le attività assegnate in relazione al contesto ambientale e normativo di riferimento	Da 0 a 20	X
B2	Descrizione del livello di responsabilità richiesta alla posizione nell'esercizio delle funzioni in termini di complessità del coordinamento delle risorse, gestione e vigilanza	Numero delle Risorse Umane assegnate:1 unità. I procedimenti amministrativi sono complessi in quanto si identificano con atti di programmazione regolati da normative settoriali di livello nazionale e regionale. Le Risorse Finanziarie gestite direttamente ammontano a € 20.000.	Da 0 a 20	6
B2	Livello di responsabilità richiesta alla posizione nell'esercizio delle funzioni in termini di complessità del coordinamento delle risorse, gestione e vigilanza, definito in base a:	<p>1) Numero delle Risorse Umane assegnate alla/e U.O.</p> <p>2) Procedimenti Amministrativi (numero delle tipologie e livello di complessità) assegnati alla/e U.O.</p> <p>3) Entità del budget gestito</p>	Da 0 a 20	X
B3	Indicare la delega di funzioni dirigenziali e livello di responsabilità gestionali e/o di procedimento	La PO ha delega di funzioni dirigenziali vicarie in caso di assenza per ferie o malattia del Dirigente fino a un massimo di 30 giorni consecutivi. Sono delegate le funzioni relative alla stipula di contratti con soggetti esterni alla AC in caso di impedimento del Dirigente della Direzione. Sono delegate le funzioni di smistamento della posta in arrivo, la firma di posta in uscita rivolta ad altri uffici della Amministrazione, La PO ricopre la funzione di RUP nei procedimenti dell'Unità Operativa Porto.	Da 0 a 20	7

B3	Delega di funzioni dirigenziali e livello di responsabilità gestionali e/o di procedimento	Funzioni delegate da parte del Dirigente e connesse responsabilità di natura amm.va, economica, civile e penale	Da 0 a 20	X
----	--	---	-----------	---

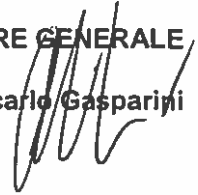
**IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE
PIANIFICAZIONE URBANISTICA, EDILIZIA
PUBBLICA, PORTO E MOBILITA' URBANA,
PROGETTI SPECIALI AMBIENTE E GREEN
ECONOMY**

Arch. Claudio Centanni



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giancarlo Gasparini



POSIZIONI ORGANIZZATIVE

N. PO	DIREZIONE	AMBITO/ATTIVITA' DI PRESIDIO	PUNTEGGI O DELLA POSIZIONE	FASCIA	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE (valore annuo lordo per 13 mensilita')
17	DIREZIONE MANUTENZIONI, FRANA E PROTEZIONE CIVILE	PROGRAMMAZIONE LAVORI - PROCEDURE DI APPALTO - CONSULENZA GIURIDICA	75	II	8.500,00

Parametro A) Complessità dell'Unità Organizzativa, cui viene attribuito un punteggio massimo di 40

	PARAMETRI/SOTTOPARAMETRI	DESCRIZIONE e/o INDICATORI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
A	Complessità dell'unità organizzativa		Punteggio massimo 40 di cui:	
A1	Descrizione delle funzioni e attività assegnate alla/e Unità Organizzativa/e (U.O.) e/o alla P.O.	controllo dell'utilizzo dei supporti informatici nella programmazione e realizzazione dei lavori della direzione. Coordinamento della trasmissione dei dati a BIDAP attraverso CUP/CIG/ SIMOG. Cura e coordinamento delle procedura di affidamento lavori sotto soglia comunitaria e verifica possesso requisiti - tenuta e gestione dell'elenco operatori economici - consulenza giuridica a tutta la direzione - gestione del precontenzioso - rapporti con l'avvocatura durante la fase contenziosa e gestione delle spese (debiti fuori bilancio) delle spese di soccombemnza .- supervisione e supporto ordinanze contingibili ed urgenti -	da 0 a 15	14
A1	Pluralità e complessità delle funzioni e attività assegnate alla/e Unità Organizzativa/e (U.O.) e/o alla P.O. (nel caso in cui la P.O. abbia responsabilità non identificate in una U.O. o su più U.O.)	Pluralità e complessità delle funzioni ed attività assegnate alla/e U.O. e/o alla P.O. rilevabili in base a organigramma (collocazione della/e U.O. e/o della P.O.), funzionigramma (numero e complessità di funzioni della/e U.O. e /o della P.O.)	da 0 a 15	

ds

A2	Descrizione delle relazioni interne ed esterne	La PO trattiene relazioni con tutti i settori tecnici della Amministrazione per la raccolta ed armonizzazione dei progetti da inserire nel piano triennale/annuale, coordina i gestori delle rendicontazioni dei vari programmi di finanziamento regionali, nazionali, europei,; collabora con i RUP nella predisposizione delle relazioni tecniche conseguenti al contenzioso d'appalto; predispone atti tipo e supporta i tecnici nello svolgimento delle mansioni amministrative derivanti dagli appalti. Coordina le fasi di rendicontazione delle attività presso le banche dati lavori della Regione, del MEF, dell'ANAC.	da 0 a 10	7
A2	Pluralità, tipologia e strategicità delle relazioni interne ed esterne	Pluralità (numerosità), tipologia (interne o esterne), strategicità (livello di impatto) delle relazioni interne ed esterne rilevabile in base a funzionigramma e procedimenti della U.O. e/o della P.O.	da 0 a 10	
A3	Descrizione della strategicità della posizione rispetto ai programmi dell'Amministrazione	La fase di supporto amministrativo – legale ai tecnici nelle fasi di contenzioso è essenziale per evitare o contenere al minimo azioni legali costose per l'amministrazione. La fase di supporto amministrativo ai tecnici è essenziale per una produzione di atti amministrativi rispettosi delle normative e di maggiore efficacia per l'ente.	da 0 a 15	13
A3	Livello di strategicità della posizione rispetto ai programmi dell'Amministrazione	Livello di dipendenza diretta di attività e funzioni della/e U.O. e/o della P.O. dai programmi dell'Amministrazione e livello di intervento della P.O. nella realizzazione degli obiettivi della Direzione	da 0 a 15	

Parametro B) Autonomia gestionale ed organizzativa cui viene attribuito un punteggio massimo di 60.

	PARAMETRI/SOTTOPARAMETRI	DESCRIZIONE e/o INDICATORI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
B	Autonomia gestionale ed organizzativa		Punteggio massimo 60 di cui:	

B1	Descrizione del livello di autonomia richiesta alla posizione	La PO si muove in piena autonomia nel settore della predisposizione di documenti, modelli atti, supporti legali previa la sola concertazione con il dirigente in ordine alle linee generali di indirizzo per valutare la posizione da far assumere alla Amministrazione in relazione ai contenziosi	Da 0 a 20	13
B1	Livello di autonomia richiesta alla posizione	Livello di discrezionalità ed autonomia nell'organizzare e gestire le funzioni e le attività assegnate in relazione al contesto ambientale e normativo di riferimento	Da 0 a 20	
B2	Descrizione del livello di responsabilità richiesta alla posizione nell'esercizio delle funzioni in termini di complessità del coordinamento delle risorse, gestione e vigilanza	Risorse umane assegnate direttamente 3, indirettamente il personale della unità progettazione. I procedimenti di interesse sono quelli derivanti dalla programmazione delle opere pubbliche (piani triennali ed annuali), dei project, della gestione del contenzioso, del coordinamento dei flussi finanziari collegati all'incameramento dei contributi pubblici concessi. Non gestisce direttamente budget finanziari, ma controlla i flussi dei finanziamenti concessi	Da 0 a 20	14
B2	Livello di responsabilità richiesta alla posizione nell'esercizio delle funzioni in termini di complessità del coordinamento delle risorse, gestione e vigilanza, definito in base a:	1) Numero delle Risorse Umane assegnate alla/e U.O. 2) Procedimenti Amministrativi (numerosità delle tipologie e livello di complessità) assegnati alla/e U.O. 3) Entità del budget gestito	Da 0 a 20	
B3	Indicare la delega di funzioni dirigenziali e livello di responsabilità gestionali e/o di procedimento	La PO ha la delega delle funzioni dirigenziali per la materia di competenza in caso di malattia o ferie del dirigente per un periodo non superiore a 30 gg anno Sono delegate le funzioni di smistamento della posta in arrivo fatta eccezione di quella avente risvolti di contenzioso, la firma di posta in uscita rivolta ad altri uffici della Amministrazione, la firma di responsabile del procedimento per la posta in uscita avente carattere di coinvolgimento del Comune in procedimenti complessi; la valutazione preliminare del personale per attribuzione di premi e gratifiche ; la gestione dei capitoli di spesa	Da 0 a 20	15

B3	Delega di funzioni dirigenziali e livello di responsabilità gestionali e/o di procedimento	Funzioni delegate da parte del Dirigente e connesse responsabilità di natura amm.va, economica, civile e penale	Da 0 a 20	
----	--	---	-----------	--

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE
MANUTENZIONI, FRANA E PROTEZIONE
CIVILE

Ing. Luciano Luconetti

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giancarlo Gaspari

POSIZIONI ORGANIZZATIVE

N. PO	DIREZIONE	AMBITO/ATTIVITA' DI PRESIDIO	PUNTEGGIO DELLA POSIZIONE	FASCIA	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE (valore annuo lordo per 13 mensilità)
18	DIREZIONE MANUTENZIONI, FRANA E PROTEZIONE CIVILE	SICUREZZA TECNOLOGICO	73	II	8.500,00

Parametro A) Complessità dell'Unità Organizzativa, cui viene attribuito un punteggio massimo di 40

	PARAMETRI/SOTTOPARAMETRI	DESCRIZIONE e/o INDICATORI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
A	Complessità dell'unità organizzativa		Punteggio massimo 40 di cui:	
A1	Descrizione delle funzioni e attività assegnate alla/e Unità Organizzativa/e (U.O.) e/o alla P.O.	attuazione e gestione della sicurezza ex D., Lgs 81/08 di tutti gli ambienti di lavoro comunali con processo di analisi dei rischi collegati ad ambienti postazioni e mansioni di lavoro, formazione dei dirigenti e del personale, riunioni periodiche. collaborazione con il Tribunale per la gestione dei palazzi di giustizia - gestione della manutenzione ordinaria programmata e straordinaria non complessa di tutti gli edifici comunali (edilizia scolastica, sportiva, sociale, uffici) esclusi edifici monumentali - in particolare attua il piano programma di verifiche idoneità sismiche su tutte le scuole con programmazione e progettazione degli interventi conseguenti	da 0 a 15	12
A1	Pluralità e complessità delle funzioni e attività assegnate alla/e Unità Organizzativa/e (U.O.) e/o alla P.O. (nel caso in cui la P.O. abbia responsabilità non identificate in una U.O. o su più U.O.)	Pluralità e complessità delle funzioni ed attività assegnate alla/e U.O. e/o alla P.O. rilevabili in base a organigramma (collocazione della/e U.O. e/o della P.O.), funzionigramma (numero e complessità di funzioni della/e U.O. e/o della P.O.)	da 0 a 15	

A2	Descrizione delle relazioni interne ed esterne	La PO riveste una posizione di grande importanza nella gestione del personale dipendente evitando, con l'analisi dei rischi e la corretta conduzione delle postazioni di lavoro, l'insorgere di contenziosi da parte del personale dannosi per l'amministrazione. La manutenzione programmata degli edifici consente di migliorare l'utilizzo degli edifici - la verifica sismica degli edifici scolastici e per uffici consente di adeguare la sicurezza e migliorare il rispetto di norme di sicurezza.	da 0 a 10	7
A2	Pluralità, tipologia e strategicità delle relazioni interne ed esterne	Pluralità (numerosità), tipologia (interne o esterne), strategicità (livello di impatto) delle relazioni interne ed esterne rilevabile in base a funzionigramma e procedimenti della U.O. e/o della P.O.	da 0 a 10	
A3	Descrizione della strategicità della posizione rispetto ai programmi dell'Amministrazione	La PO opera trasversalmente alle varie direzioni organizzative, assicurando un corretto svolgimento delle mansioni operative dei dipendenti e determinando, così, un maggior benessere che comporta aumento della efficienza ed efficacia della prestazione lavorativa.	da 0 a 15	10
A3	Livello di strategicità della posizione rispetto ai programmi dell'Amministrazione	Livello di dipendenza diretta di attività e funzioni della/e U.O. e/o della P.O. dai programmi dell'Amministrazione e livello di intervento della P.O. nella realizzazione degli obiettivi della Direzione	da 0 a 15	

Parametro B) Autonomia gestionale ed organizzativa cui viene attribuito un punteggio massimo di 60.

	PARAMETRI/SOTTOPARAMETRI	DESCRIZIONE e/o INDICATORI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
B	Autonomia gestionale ed organizzativa		Punteggio massimo 60 di cui:	
B1	Descrizione del livello di autonomia richiesta alla posizione	La PO opera in piena autonomia nel settore della sicurezza degli ambienti di lavoro. Opera in autonomia, previa concertazione con il dirigente, nelle mansioni di gestione del controllo dei servizi tecnologici, del mantenimento delle condizioni di sicurezza degli impianti	Da 0 a 20	15

B1	Livello di autonomia richiesta alla posizione	Livello di discrezionalità ed autonomia nell'organizzare e gestire le funzioni e le attività assegnate in relazione al contesto ambientale e normativo di riferimento	Da 0 a 20	
B2	Descrizione del livello di responsabilità richiesta alla posizione nell'esercizio delle funzioni in termini di complessità del coordinamento delle risorse, gestione e vigilanza	Personale assegnato 3 unità dirette I procedimenti amministrativi derivano dal rispetto delle normative in materia di sicurezza del lavoro, sicurezza degli impianti. Il badge gestito è definito dal PEG e può variare nel corso dell'anno per maggiori sopravvenienze	Da 0 a 20	14
B2	Livello di responsabilità richiesta alla posizione nell'esercizio delle funzioni in termini di complessità del coordinamento delle risorse, gestione e vigilanza, definito in base a:	1) Numero delle Risorse Umane assegnate alla/e U.O. 2) Procedimenti Amministrativi (numerosità delle tipologie e livello di complessità) assegnati alla/e U.O. 3) Entità del budget gestito	Da 0 a 20	
B3	Indicare la delega di funzioni dirigenziali e livello di responsabilità gestionali e/o di procedimento	La PO ha la delega delle funzioni dirigenziali per la materia di competenza in caso di malattia o ferie del dirigente per un periodo non superiore a 30 gg anno Sono delegate le funzioni di smistamento della posta in arrivo fatta eccezione di quella avente risvolti di contenzioso, la firma di posta in uscita rivolta ad altri uffici della Amministrazione, la firma di responsabile del procedimento per la posta in uscita avente carattere di coinvolgimento del Comune in procedimenti complessi; la valutazione preliminare del personale per attribuzione di premi e gratifiche ; la gestione dei capitoli di spesa	Da 0 a 20	15
B3	Delega di funzioni dirigenziali e livello di responsabilità gestionali e/o di procedimento	Funzioni delegate da parte del Dirigente e connesse responsabilità di natura amm.va, economica, civile e penale	Da 0 a 20	

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE
MANUTENZIONI, FRANA E PROTEZIONE
CIVILE

Dott. ing. Luciano Luchetti

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giancarlo Gasparini

POSIZIONI ORGANIZZATIVE

N. PO	DIREZIONE	AMBITO/ATTIVITA' DI PRESIDIO	PUNTEGGI O DELLA POSIZIONE	FASCIA	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE (valore annuo lordo per 13 mensilità)
19	DIREZIONE MANUTENZIONI, FRANA E PROTEZIONE CIVILE	PROGETTAZIONE	90	III	11.500,00

Parametro A) Complessità dell'Unità Organizzativa, cui viene attribuito un punteggio massimo di 40

	PARAMETRI/SOTTOPARAMETRI	DESCRIZIONE e/o INDICATORI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
A	Complessità dell'unità organizzativa		Punteggio massimo 40 di cui:	
A1	Descrizione delle funzioni e attività assegnate alla/e Unità Organizzativa/e (U.O.) e/o alla P.O.	Progettazione, direzione lavori e collaudo delle opere pubbliche in particolare strade, rotatorie. Verifica della progettazione delle opere di urbanizzazione delle lottizzazioni	da 0 a 15	14
A1	Pluralità e complessità delle funzioni e attività assegnate alla/e Unità Organizzativa/e (U.O.) e/o alla P.O. (nel caso in cui la P.O. abbia responsabilità non identificate in una U.O. o su più U.O.)	Pluralità e complessità delle funzioni ed attività assegnate alla/e U.O. e/o alla P.O. rilevabili in base a organigramma (collocazione della/e U.O. e/o della P.O.), funzionigramma (numero e complessità di funzioni della/e U.O. e /o della P.O.)	da 0 a 15	
A2	Descrizione delle relazioni interne ed esterne	La PO ha varie e numerose tipologie di lavori di grande strategicità nei vari settori della AC in quanto recepisce le necessità delle varie direzioni e le trasforma in progetti. Si coordina con le PO programmazione lavori per la programmazione temporale degli interventi, con l'area finanze per la programmazione dei pagamenti al fine del rispetto del patto di stabilità, con i servizi programmi europei per il reperimento di risorse finanziarie di basso impatto finanziario per l'ente	da 0 a 10	9

di

A2	Pluralità, tipologia e strategicità delle relazioni interne ed esterne	Pluralità (numerosità), tipologia (interne o esterne), strategicità (livello di impatto) delle relazioni interne ed esterne rilevabile in base a funzionigramma e procedimenti della U.O. e/o della P.O.	da 0 a 10	
A3	Descrizione della strategicità della posizione rispetto ai programmi dell'Amministrazione	La PO si pone in posizione di massima strategicità nei confronti della Amministrazione per l'importanza che la realizzazione e gestione delle OO.PP. riveste nei programmi di mandato della AC. Quindi recepisce le linee programmatiche dei programmi della AC e li trasforma in progetti ed opere pubbliche a servizio della cittadinanza.	da 0 a 15	14
A3	Livello di strategicità della posizione rispetto ai programmi dell'Amministrazione	Livello di dipendenza diretta di attività e funzioni della/e U.O. e/o della P.O. dai programmi dell'Amministrazione e livello di intervento della P.O. nella realizzazione degli obiettivi della Direzione	da 0 a 15	

Parametro B) Autonomia gestionale ed organizzativa cui viene attribuito un punteggio massimo di 60.

	PARAMETRI/SOTTOPARAMETRI	DESCRIZIONE e/o INDICATORI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
B	Autonomia gestionale ed organizzativa		Punteggio massimo 60 di cui:	
B1	Descrizione del livello di autonomia richiesta alla posizione	La PO ha grande autonomia di gestione rispondendo alla Direzione del Servizio della sola programmazione e verifiche delle tempistiche di attuazione dei progetti. Si coordina con le PO programmazione lavori per la programmazione temporale degli interventi, con l'area finanze per la programmazione dei pagamenti al fine del rispetto del patto di stabilità, con i servizi programmi europei per il reperimento di risorse finanziarie di basso impatto finanziario per l'ente	Da 0 a 20	18

B1	Livello di autonomia richiesta alla posizione	Livello di discrezionalità ed autonomia nell'organizzare e gestire le funzioni e le attività assegnate in relazione al contesto ambientale e normativo di riferimento	Da 0 a 20	
B2	Descrizione del livello di responsabilità richiesta alla posizione nell'esercizio delle funzioni in termini di complessità del coordinamento delle risorse, gestione e vigilanza	Le risorse umane assegnate alla PO sono in n. di 7. Stante la trasversalità della funzione possono essere temporaneamente assegnate altre persone di diverse u.o. per accelerare il raggiungimento di particolari e/o complessi obiettivi. L'entità dei badge gestiti dipende direttamente dai bilanci comunali.	Da 0 a 20	19
B2	Livello di responsabilità richiesta alla posizione nell'esercizio delle funzioni in termini di complessità del coordinamento delle risorse, gestione e vigilanza, definito in base a:	1) Numero delle Risorse Umane assegnate alla/e U.O. 2) Procedimenti Amministrativi (numerosità delle tipologie e livello di complessità) assegnati alla/e U.O. 3) Entità del budget gestito	Da 0 a 20	
B3	Indicare la delega di funzioni dirigenziali e livello di responsabilità gestionali e/o di procedimento	La PO ha la delega delle funzioni dirigenziali per la materia di competenza in caso di malattia o ferie del dirigente per un periodo non superiore a 30 gg anno Sono delegate le funzioni di smistamento della posta in arrivo fatta eccezione di quella avente risvolti di contenzioso, la firma di posta in uscita rivolta ad altri uffici della Amministrazione, la firma di responsabile del procedimento per la posta in uscita avente carattere di coinvolgimento del Comune in procedimenti complessi; la valutazione preliminare del personale per attribuzione di premi e gratifiche ; la gestione dei capitoli di spesa	Da 0 a 20	16
B3	Delega di funzioni dirigenziali e livello di responsabilità gestionali e/o di procedimento	Funzioni delegate da parte del Dirigente e connesse responsabilità di natura amm.va, economica, civile e penale	Da 0 a 20	

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE
MANUTENZIONI, FRANA E PROTEZIONE
CIVILE

Dott. ing. Luciano Luchetti

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giancarlo Gasparini

POSIZIONI ORGANIZZATIVE

N. PO	DIREZIONE	AMBITO/ATTIVITA' DI PRESIDIO	PUNTEGGI O DELLA POSIZIONE	FASCIA	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE (valore annuo lordo per 13 mensilita')
20	DIREZIONE MANUTENZIONI, FRANA E PROTEZIONE CIVILE	CALL CENTER MANUTENZIONI ORDINARIE	73	II	8.500,00

Parametro A) Complessità dell'Unità Organizzativa, cui viene attribuito un punteggio massimo di 40

	PARAMETRI/SOTTOPARAMETRI	DESCRIZIONE e/o INDICATORI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
A	Complessità dell'unità organizzativa		Punteggio massimo 40 di cui:	
A1	Descrizione delle funzioni e attività assegnate alla/e Unità Organizzativa/e (U.O.) e/o alla P.O.	Gestione del call center delle segnalazioni di richieste di interventi di manutenzione ordinaria da parte dei cittadini - programmazione e gestione delle manutenzioni in economia eseguite dal magazzino comunale - gestione personale magazzino muratori idraulici falegnami generici - gestione indiretta operai elettricisti (mediante funzionario di controllo) - coordinamento e controllo installazione strutture per manifestazione - gestione strutture logistiche elezioni -	da 0 a 15	12
A1	Pluralità e complessità delle funzioni e attività assegnate alla/e Unità Organizzativa/e (U.O.) e/o alla P.O. (nel caso in cui la P.O. abbia responsabilità non identificate in una U.O. o su più U.O.)	Pluralità e complessità delle funzioni ed attività assegnate alla/e U.O. e/o alla P.O. rilevabili in base a organigramma (collocazione della/e U.O. e/o della P.O.), funzionigramma (numero e complessità di funzioni della/e U.O. e /o della P.O.)	da 0 a 15	

A2	Descrizione delle relazioni interne ed esterne	Valenza strategica alta in relazione alla visibilità della capacità di accettazione e soddisfacimento delle richieste di manutenzione dei cittadini Alta capacità di relazione con uffici interni nella predisposizione ed attuazione degli interventi di approntamento delle strutture per manifestazioni.	da 0 a 10	7
A2	Pluralità, tipologia e strategicità delle relazioni interne ed esterne	Pluralità (numerosità), tipologia (interne o esterne), strategicità (livello di impatto) delle relazioni interne ed esterne rilevabile in base a funzionigramma e procedimenti della U.O. e/o della P.O.	da 0 a 10	
A3	Descrizione della strategicità della posizione rispetto ai programmi dell'Amministrazione	Alta in relazione alla visibilità della capacità di accettazione e soddisfacimento delle richieste di manutenzione dei cittadini	da 0 a 15	10
A3	Livello di strategicità della posizione rispetto ai programmi dell'Amministrazione	Livello di dipendenza diretta di attività e funzioni della/e U.O. e/o della P.O. dai programmi dell'Amministrazione e livello di intervento della P.O. nella realizzazione degli obiettivi della Direzione	da 0 a 15	

Parametro B) Autonomia gestionale ed organizzativa cui viene attribuito un punteggio massimo di 60.

	PARAMETRI/SOTTOPARAMETRI	DESCRIZIONE e/o INDICATORI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
B	Autonomia gestionale ed organizzativa		Punteggio massimo 60 di cui:	
B1	Descrizione del livello di autonomia richiesta alla posizione	Capacità programmatrice e realizzativa, capacità di relazionarsi con i cittadini, funzionari, dirigenti ed amministrazione. Capacità decisionale per interventi urgenti.	Da 0 a 20	15
B1	Livello di autonomia richiesta alla posizione	Livello di discrezionalità ed autonomia nell'organizzare e gestire le funzioni e le attività assegnate in relazione al contesto ambientale e normativo di riferimento	Da 0 a 20	

B2	Descrizione del livello di responsabilità richiesta alla posizione nell'esercizio delle funzioni in termini di complessità del coordinamento delle risorse, gestione e vigilanza	Responsabilità sull'utilizzo di fondi, per sicurezza di squadre di intervento, tecnica per montaggi strutture per manifestazioni Personale assegnato oltre 30 persone Badge gestito in manutenzioni ordinarie oltre € 200.000/anno	Da 0 a 20	14
B2	Livello di responsabilità richiesta alla posizione nell'esercizio delle funzioni in termini di complessità del coordinamento delle risorse, gestione e vigilanza, definito in base a:	1) Numero delle Risorse Umane assegnate alla/e U.O.	Da 0 a 20	
2) Procedimenti Amministrativi (numerosità delle tipologie e livello di complessità) assegnati alla/e U.O.				
3) Entità del budget gestito				
B3	Indicare la delega di funzioni dirigenziali e livello di responsabilità gestionali e/o di procedimento	La PO ha la delega delle funzioni dirigenziali per la materia di competenza in caso di malattia o ferie del dirigente per un periodo non superiore a 30 gg anno Sono delegate le funzioni di smistamento della posta in arrivo fatta eccezione di quella avente risvolti di contenzioso, la firma di posta in uscita rivolta ad altri uffici della Amministrazione, la firma di responsabile del procedimento per la posta in uscita avente carattere di coinvolgimento del Comune in procedimenti complessi; la valutazione preliminare del personale per attribuzione di premi e gratifiche ; la gestione dei capitoli di spesa	Da 0 a 20	15
B3	Delega di funzioni dirigenziali e livello di responsabilità gestionali e/o di procedimento	Funzioni delegate da parte del Dirigente e connesse responsabilità di natura amm.va, economica, civile e penale	Da 0 a 20	

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE
MANUTENZIONI, FRANA E PROTEZIONE
CIVILE

Dott. ing. Luciano Lucchetti

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giancarlo Gasparini

POSIZIONI ORGANIZZATIVE

N. PO	DIREZIONE	AMBITO/ATTIVITA' DI PRESIDIO	PUNTEGGI O DELLA POSIZIONE	FASCIA	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE (valore annuo lordo per 13 mensilità)
21	DIREZIONE MANUTENZIONI, FRANA E PROTEZIONE CIVILE	ANTINCENDIO – SICUREZZA EDIFICI	73	II	8.500,00

Parametro A) Complessità dell'Unità Organizzativa, cui viene attribuito un punteggio massimo di 40

	PARAMETRI/SOTTOPARAMETRI	DESCRIZIONE e/o INDICATORI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
A	Complessità dell'unità organizzativa		Punteggio massimo 40 di cui:	
A1	Descrizione delle funzioni e attività assegnate alla/e Unità Organizzativa/e (U.O.) e/o alla P.O.	<p>gestione contratto pubblica illuminazione - contratto energia elettrica - contratto telefonia - contratto calore - gestione sicurezza parcheggi coperti - gestione e manutenzione mercati - gestione archivi compresa la sicurezza - gestione impianti speciali (antintrusione, sicurezza, antincendio, telecamere) compresi CPI di tutti gli uffici interessati mostre e spettacoli compresi - Commissione Comunale Vigilanza – progettazione edifici puntuali di particolare rilevanza tecnologica</p> <p>Coordina le manutenzioni inerenti le cabine elettriche, gli impianti antincendio di rivelazione e spegnimento automatico ed antintrusione.</p> <p>Gestisce le denunce relative agli impianti di terra, delle oltre 400 utenze di energia nonché trattene rapporti istituzionali con gli Enti di controllo (ARPAM – INAIL).</p>	da 0 a 15	12

A1	Pluralità e complessità delle funzioni e attività assegnate alla/e Unità Organizzativa/e (U.O.) e/o alla P.O. (nel caso in cui la P.O. abbia responsabilità non identificate in una U.O. o su più U.O.)	Pluralità e complessità delle funzioni ed attività assegnate alla/e U.O. e/o alla P.O. rilevabili in base a organigramma (collocazione della/e U.O. e/o della P.O.), funzionigramma (numero e complessità di funzioni della/e U.O. e/o della P.O.)	da 0 a 15	
A2	Descrizione delle relazioni interne ed esterne	Il controllo e la supervisione degli apparati tecnologici degli immobili, comporta un uso più razionale di immobili ed impianti con conseguenti minori costi di gestione	da 0 a 10	7
A2	Pluralità, tipologia e strategicità delle relazioni interne ed esterne	Pluralità (numerosità), tipologia (interne o esterne), strategicità (livello di impatto) delle relazioni interne ed esterne rilevabile in base a funzionigramma e procedimenti della U.O. e/o della P.O.	da 0 a 10	
A3	Descrizione della strategicità della posizione rispetto ai programmi dell'Amministrazione	La PO opera trasversalmente alle varie direzioni organizzative, assicurando un corretto svolgimento delle mansioni operative dei dipendenti e determinando, così, un maggior benessere che comporta aumento della efficienza ed efficacia della prestazione lavorativa.	da 0 a 15	10
A3	Livello di strategicità della posizione rispetto ai programmi dell'Amministrazione	Livello di dipendenza diretta di attività e funzioni della/e U.O. e/o della P.O. dai programmi dell'Amministrazione e livello di intervento della P.O. nella realizzazione degli obiettivi della Direzione	da 0 a 15	

Parametro B) Autonomia gestionale ed organizzativa cui viene attribuito un punteggio massimo di 60.

	PARAMETRI/SOTTOPARAMETRI	DESCRIZIONE e/o INDICATORI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
B	Autonomia gestionale ed organizzativa		Punteggio massimo 60 di cui:	

70

B1	Descrizione del livello di autonomia richiesta alla posizione	La PO opera in piena autonomia nel settore della sicurezza degli ambienti di lavoro. Opera in autonomia, previa concertazione con il dirigente, nelle mansioni di gestione del controllo dei servizi tecnologici, del mantenimento delle condizioni di sicurezza degli impianti	Da 0 a 20	15
B1	Livello di autonomia richiesta alla posizione	Livello di discrezionalità ed autonomia nell'organizzare e gestire le funzioni e le attività assegnate in relazione al contesto ambientale e normativo di riferimento	Da 0 a 20	
B2	Descrizione del livello di responsabilità richiesta alla posizione nell'esercizio delle funzioni in termini di complessità del coordinamento delle risorse, gestione e vigilanza	Personale assegnato 3 unità dirette I procedimenti amministrativi derivano dal rispetto delle normative in materia di sicurezza del lavoro, sicurezza degli impianti. Il badge gestito è relativo al pagamento delle utenze idriche, gas, elettriche, telefoniche, verifiche ISPELS e VVF ed ammontano ad oltre 3.5 ml di € (in gran parte utenze).	Da 0 a 20	14
B2	Livello di responsabilità richiesta alla posizione nell'esercizio delle funzioni in termini di complessità del coordinamento delle risorse, gestione e vigilanza, definito in base a:	1) Numero delle Risorse Umane assegnate alla/e U.O. 2) Procedimenti Amministrativi (numerosità delle tipologie e livello di complessità) assegnati alla/e U.O. 3) Entità del budget gestito	Da 0 a 20	
B3	Indicare la delega di funzioni dirigenziali e livello di responsabilità gestionali e/o di procedimento	La PO ha la delega delle funzioni dirigenziali per la materia di competenza in caso di malattia o ferie del dirigente per un periodo non superiore a 30 gg anno Sono delegate le funzioni di smistamento della posta in arrivo fatta eccezione di quella avente risvolti di contenzioso, la firma di posta in uscita rivolta ad altri uffici della Amministrazione, la firma di responsabile del procedimento per la posta in uscita avente carattere di coinvolgimento del Comune in procedimenti complessi; la valutazione preliminare del personale per attribuzione di premi e gratifiche ; la gestione dei capitoli di spesa	Da 0 a 20	15
B3	Delega di funzioni dirigenziali e livello di responsabilità gestionali e/o di procedimento	Funzioni delegate da parte del Dirigente e connesse responsabilità di natura amm.va, economica, civile e penale	Da 0 a 20	

di

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE
MANUTENZIONI, FRANA E PROTEZIONE
CIVILE

Dott. ing. Luciano Lucchetti

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giancarlo Gasparini