



AVVISO N° 48 /2017

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PRESSO IL COMUNE DI ANCONA PER LA COPERTURA FULL TIME A TEMPO INDETERMINATO DI N. 11 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C/1, DI CUI N. 4 PER MOBILITA' ESCLUSIVAMENTE NEUTRA

**IL DIRIGENTE  
DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI  
E RISORSE UMANE**

Viste le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 668 del 15/11/2016, n. 453 del 29/08/2017 e n. 548 del 10/10/2017 relative al piano del fabbisogno di personale per l'anno 2017;

In esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. 2194 del 12/10/2017, da intendersi qui integralmente richiamata quanto alle premesse e al dispositivo e ai sensi di quanto previsto dal vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" del Comune di Ancona;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

Visto il D. Lgs 198/2006 e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;

**RENDE NOTO**

In esecuzione del Piano di Fabbisogno di personale per l'anno 2017 è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura full time a tempo indeterminato di n. 11 posti di Istruttore Amministrativo Cat. C/1, di cui n. 4 per mobilità esclusivamente neutra, presso il Comune di Ancona, mediante selezione per titoli e colloquio.

**Trattandosi di posti previsti dal Piano annuale 2017, la cessione dei contratti di lavoro dovrà tassativamente perfezionarsi entro il 31/12/2017.**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

**L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA È SUBORDINATO ALL'ESITO NEGATIVO DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ PREVISTA DAGLI ARTT. 34 E 34/BIS DEL D. LGS. 165/2001, in corso di svolgimento per i n. 4 posti introdotti con l'adeguamento del piano del fabbisogno per l'anno 2017 di cui alla Deliberazione di Giunta n. 453/2017.**

Sono richiesti i seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione con inquadramento giuridico in Categoria C/I nel profilo di "Istruttore Amministrativo" o dicitura ragguagliabile;
- b) avere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- c) conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse - word, excel, posta elettronica;
- d) conoscere la lingua inglese;
- e) essere in possesso del **nulla osta alla mobilità** presso il Comune di Ancona rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ovvero di copia della richiesta di rilascio del nulla osta presentata all'Ente di appartenenza, recante il numero di protocollo;
- f) **per la copertura dei n. 4 posti riservati alla mobilità esclusivamente neutra è necessario altresì essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione sottoposta a un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo**



**indeterminato (c.d. turnover) e, se ente locale, che abbia rispettato il pareggio di bilancio per l'anno 2016.**

Poichè il presente Avviso concerne il reclutamento a mezzo mobilità esterna volontaria di n. 11 posti di Istruttore Amministrativo, Cat. C/1, di cui n. 4 per mobilità esclusivamente neutra sul piano finanziario per l'Amministrazione, ogni candidato dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 1, comma 47 della L. 311/2004, se l'Ente di appartenenza sia soggetto a un regime limitativo delle assunzioni (c.d. turnover) e se abbia rispettato per l'anno 2016 il patto di stabilità (pareggio di bilancio).

Tali requisiti dovranno risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura e devono permanere sino al perfezionamento della cessione del contratto di lavoro a mezzo trasferimento per mobilità. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla presente procedura ovvero l'impossibilità di procedere alla cessione del contratto di lavoro.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente acquisita, fermo restando che il salario accessorio verrà erogato in conformità della normativa vigente.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) **copia fotostatica (fronte/retro) di documento di identità in corso di validità**, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, **a pena di esclusione;**
- b) **copia del nulla osta alla mobilità presso il Comune di Ancona rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ovvero copia della richiesta di rilascio del nulla osta presentata all'Ente di appartenenza, recante il numero di protocollo, a pena di esclusione;**
- c) **eventuale curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto dal candidato.**

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente, **entro e non oltre il giorno 3/12/2017 (trattandosi di termine coincidente con un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato, a norma di regolamento, al primo giorno feriale immediatamente successivo: lunedì 4/12/2017)**, domanda in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modulo "Allegato n. 1" al presente Avviso, con le seguenti modalità, **a pena di esclusione:**

- mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Ancona Largo XXIV Maggio n. 1 – 60123 Ancona. A tal fine **non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante. Le domande inoltrate con tale modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del prescritto termine (4/12/2017)**

- presentata a mano in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Ancona (Piano Terra entrata principale Palazzo Comunale - Largo XXIV Maggio n. 1) (apertura al pubblico: lun, mer, ven dalle 9.00 alle 13.00, mar, gio dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.00);

- presentata a mezzo di proprio personale ed intestato indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo **comune.ancona@emarche.it.**, inserendo la domanda di partecipazione ed eventuale curriculum vitae come allegati al messaggio sottoscritti digitalmente oppure come allegati in formato .pdf, o altro formato non modificabile.

Sulla busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione "Avviso di mobilità per la copertura di n. 11 posti di Istruttore Amministrativo, Cat. C/1".

**La domanda deve essere sottoscritta a pena di esclusione.** La firma non deve essere autenticata.

Per i candidati che presentano la domanda a mezzo di proprio ed intestato indirizzo di posta elettronica certificata non è obbligatorio allegare la copia del documento di identità.

**Tutti coloro che hanno presentato in passato richieste di mobilità, se ancora interessati, dovranno presentarla nuovamente secondo i termini e le modalità di cui al presente Avviso. Non**



saranno pertanto prese in considerazione richieste di trasferimento pervenute prima della data del presente Avviso o dopo la scadenza in esso fissata.

Ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, i titoli saranno valutati dalla Commissione prima dello svolgimento del colloquio ed il punteggio verrà reso noto ai candidati anteriormente all'espletamento dello stesso mediante affissione nella sede individuata per lo svolgimento del colloquio o mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.ancona.gov.it](http://www.comune.ancona.gov.it) "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" nella sezione "Mobilità esterna", alla voce relativa alla presente procedura.

**1. Per il profilo di Istruttore Amministrativo Cat. C/1 sono valutabili i seguenti titoli per un massimo di punti 10 così suddivisi:**

a) TITOLO DI STUDIO: punteggio massimo attribuibile punti 2,00

Diploma di maturità

fino a 69:	punti 0,25
da 70 a 79:	punti 0,50
da 80 a 89:	punti 1,00
da 90 a 99:	punti 1,50
100:	punti 2,00

b) TITOLI DI SERVIZIO: punteggio massimo attribuibile punti 6,00

Il punteggio è attribuito per il solo servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni nella categoria e nel profilo relativo al posto da ricoprire o raggugliabile (ossia servizio prestato con contratto di lavoro subordinato in Cat. C/1 profilo professionale Istruttore Amministrativo)

- per ogni anno 1,20 (0,1 mese)

(per il regime di part time il punteggio annuo verrà assegnato in proporzione)

c) CURRICULUM VITAE: punteggio massimo attribuibile punti 2,00

La commissione valuterà i titoli di studio, le esperienze professionali e culturali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni assegnate al posto e non considerate tra gli altri titoli, motivando espressamente l'attribuzione del punteggio che è frazionabile secondo criteri predeterminati dalla Commissione.

I candidati saranno sottoposti ad un colloquio finalizzato ad accertare la professionalità posseduta, a verificare l'attitudine alla posizione da ricoprire e a valutare il profilo motivazionale.

In particolare, si terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire anche mediante lo svolgimento di casi simulati;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere nelle materie di competenza;
- possesso di requisiti attitudinali inerenti il posto da ricoprire, anche con riferimento alle capacità relazionali.

Durante il colloquio potrà essere accertata anche la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica).

Il colloquio è fissato per il giorno **giovedì 14/12/2017 alle ore 9,30**, presso la Sala preconiliare sinistra, sita al 2° piano della sede istituzionale dell'Ente (Largo XXIV maggio n.1, Ancona); ogni variazione verrà comunicata mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.ancona.gov.it](http://www.comune.ancona.gov.it) "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" - "Mobilità esterna" alla voce relativa alla presente selezione o mediante l'invio di telegramma o raccomandata a/r.



La Commissione dispone di punti 30 per la valutazione del colloquio, che si intende superato con una votazione minima di 21 punti su 30.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un **valido** documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato al colloquio verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale i candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30 al colloquio saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto sommando il punteggio riportato nella colloquio con il punteggio relativo alla valutazione dei titoli.

In caso di ex aequo sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici e riportate nell'Allegato 2 del presente Avviso, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente [www.comune.ancona.gov.it](http://www.comune.ancona.gov.it) "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" sezione "Mobilità esterna" alla voce relativa alla presente selezione oppure mediante invio di raccomandata a/r o telegramma.

In particolare saranno pubblicati sul sito:

- variazione della data, orario e sede del colloquio;
- l'elenco dei candidati ammessi/esclusi;
- la graduatoria finale.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il presente Avviso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione a mezzo mobilità presso il Comune di Ancona, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto, o di revocare il presente avviso, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale.

Le assunzioni a tempo indeterminato sono previste e regolamentate dai contratti di lavoro, dal regolamento dell'Ente, dalle presenti disposizioni e dalla legge, pertanto in presenza di disposizioni ostative, in particolare in relazione a vincoli di bilancio, di legge e di finanza pubblica, l'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna assunzione.

La graduatoria verrà utilizzata prioritariamente per la copertura dei n. 4 posti riservati alla mobilità esclusivamente neutra sul piano finanziario per l'Ente in quanto riferita a lavoratori provenienti, ai sensi dell'art. 1, comma 47 della L. 311/2004, da Amministrazioni sottoposte a un regime limitativo delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, che, se Enti Locali, abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente (pareggio di bilancio per l'anno 2016). Conseguentemente, si procederà alla copertura dei residui n. 7 posti mediante mobilità "ordinaria".

L'utilizzo della graduatoria avverrà rispettando rigorosamente i diversi vincoli giuridici, economici e finanziari operanti per ciascuna delle due tipologie di mobilità (esclusivamente neutra o mobilità "ordinaria").

**Trattandosi di posti previsti dal Piano annuale 2017, la cessione dei contratti di lavoro dovrà tassativamente perfezionarsi entro il 31/12/2017.**

In ogni momento, e comunque all'atto dell'utilizzo della graduatoria, l'Amministrazione accerterà il possesso dei requisiti d'accesso dichiarati dai candidati e dei titoli che hanno dato luogo a punteggio, utili per la formazione della graduatoria stessa, così come richiesti dal presente Avviso. Ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, anche quanto all'autocertificazione dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Il candidato collocato in graduatoria in posizione utile alla cessione del contratto di lavoro mediante trasferimento per mobilità dovrà fornire, entro il termine perentorio che sarà indicato dall'Amministrazione comunale, nulla-osta definitivo alla mobilità presso il Comune di Ancona rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. Trascorso inutilmente tale termine, l'Ente è legittimato a non dar corso alla cessione di contratto ed a procedere allo scorrimento della graduatoria.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della



## COMUNE DI ANCONA

presente procedura, compresa la subordinazione dell'utilizzo della graduatoria all'esito negativo della procedura di mobilità prevista dagli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001, in corso di svolgimento.

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Funzionario Amministrativo Titolare di Posizione Organizzativa della Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane Dott.ssa Manuela Osimani

Al fine della tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei candidati saranno utilizzati dal Comune di Ancona per le sole finalità inerenti lo svolgimento della procedura e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti ai sensi del D.Lgs. 196/03 e s.m.i.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente Avviso, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione. Il Titolare dei dati è il Comune di Ancona, nella persona del Sindaco. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, copia dell'Avviso e del Modulo di domanda gli interessati possono rivolgersi alla Direzione Risorse Umane (071 222.2382 - 2384 ) nei seguenti orari:

- dalle ore 9,00 alle ore 13,00 : lun, mer, ven;
- dalle ore 15,00 alle ore 17,00 : mart, gio.

L'Avviso e il Modulo di domanda sono disponibili anche presso l'URP della sede centrale dell'Ente o consultabili nel sito [www.comune.ancona.gov.it](http://www.comune.ancona.gov.it) sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" , "Mobilità esterna", alla voce relativa alla presente selezione.

Ancona, 2/11/2017

**IL DIRIGENTE**  
Dott.ssa **Giuseppina Cruso**



AVVISO N° 48 /2017

Al Sig. SINDACO  
del Comune di ANCONA  
Largo XXIV Maggio, 1  
60123 – ANCONA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA mediante  
selezione pubblica per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 11 posti di Istruttore Amministrativo  
Cat. C/1, di cui n. 4 per mobilità esclusivamente neutra** presso il Comune di Ancona.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali  
ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

1)  di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_

2)  di essere residente in \_\_\_\_\_ (C.A.P.) \_\_\_\_\_ (Prov.)  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ cell.  
\_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_

Precisa anche l'esatto recapito, se diverso dalla residenza, al quale devono essere inviate le comunicazioni relative  
alla presente selezione:

3)  di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento in **Cat. C/1** come  
**Istruttore Amministrativo o dicitura ragguagliabile**, presso la seguente Pubblica Amministrazione :  
\_\_\_\_\_;

4)  di aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;

5) che la Pubblica Amministrazione di appartenenza sopra indicata  è sottoposta,  non è sottoposta a un  
regime limitativo delle assunzioni a tempo indeterminato;

6) che la Pubblica Amministrazione di appartenenza (se Ente Locale) sopra indicata  ha rispettato  non ha  
rispettato il patto di stabilità (pareggio di bilancio) per l'anno 2016;

7) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di maturità

in \_\_\_\_\_  
conseguita presso \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
con votazione \_\_\_\_\_

e dell'ulteriore titolo di studio

Diploma di Laurea (DL) (Ordinamento ante L. 509/99)

Laurea triennale

Laurea specialistica o magistrale

in \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_



## COMUNE DI ANCONA

conseguita presso \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

con votazione \_\_\_\_\_

8)  di aver svolto il seguente servizio presso Pubbliche Amministrazioni in categoria e profilo relativo al posto da ricoprire o raggugliabile:

- Denominazione e sede datore di lavoro sede di lavoro	TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO - attività lavorativa subordinata (specificate Categoria , profilo, n di ore se part time)	DURATA RAPPORTO DI LAVORO: (indicare dettagliatamente i periodi: - data inizio e fine - le eventuali interruzioni) - gg.mm.aa. -
		Dal ___/___/___ al ___/___/___

9)  di possedere l' idoneità psico-fisica all' espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale

10)  di conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse: word, excel, posta elettronica;

11) di conoscere la lingua inglese a livello \_\_\_\_\_;

12)  di essere in possesso del nulla-osta alla mobilità esterna presso il Comune di Ancona rilasciato dall'Amministrazione di provenienza in data \_\_\_\_\_, ovvero di aver fatto richiesta alla propria Amministrazione di appartenenza di rilascio di nulla osta alla mobilità con nota prot. n. \_\_\_\_\_;

13) di aver titolo alla preferenza, di cui all'Allegato n.2 dell'Avviso, nella categoria indicata alla lettera \_\_\_\_\_;

14)  di accettare tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso, compresa la subordinazione dell'utilizzo delle graduatorie all'esito negativo della procedura di mobilità prevista dagli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001, in corso di svolgimento;

15)  di essere consapevole che n. 4 posti di cui al presente Avviso saranno coperti mediante mobilità esclusivamente neutra;

16)  di essere consapevole che la cessione del contratto di lavoro a mezzo trasferimento per mobilità dovrà perfezionarsi tassativamente entro il 31/12/2017;



COMUNE DI ANCONA

17)  di autorizzare fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03.

Allega alla presente:

- **copia** fotostatica **documento di identità** in corso di validità (fronte/retro), ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- **copia** fotostatica del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza ovvero della richiesta di rilascio di nulla osta presentata alla propria Amministrazione, recante il numero di protocollo;
- **curriculum vitae** debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

\_\_\_\_\_  
(luogo)

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

N.B.: Il modello va compilato in ogni sua parte, barrando tutte le caselle che interessano.



## PREFERENZE

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito previsti dal DPR 9.5.1994, n. 487, così come integrati e modificati, dal DPR 30.10.1996, n. 693, dalla L. 15.5.1997, n. 127 e dalla L. 16.6.1998, n. 191, sono le seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia, al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) gli invalidi ed i mutilati civili;
- v) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12, commi 1 e 3, del d.Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
- c) dalla minore età.

