

COMUNE DI ANCONA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 2256 DEL 31/10/2018

UFFICIO INFORMATICA

Oggetto: Atto di impegno di spesa

**PROROGA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 33 SISTEMI
INFORMATICI**

Il dirigente

Cruso Giuseppina

(atto sottoscritto con firma digitale)

IL DIRIGENTE
UFFICIO INFORMATICA
Dott.ssa Giuseppina Cruso

RICHIAMATI:

- lo “Schema generale di organizzazione della struttura” del Comune di Ancona attualmente in vigore, come da ultimo modificato con Delibera di Giunta n. 338 del 3/7/2018 che descrive le funzioni e competenze di tutte le strutture dell’Ente e stabilisce la collocazione dell’Ufficio Informatica a staff della Direzione Generale;
- il Decreto Sindacale n. 33 dell’8/8/2018 con il quale, in assenza della nomina del Direttore Generale, le funzioni dirigenziali relative all’Ufficio Informatica vengono assegnate alla sottoscritta Segretario Generale dott.ssa Giuseppina Cruso;

RICHIAMATI:

- gli articoli 8 e seguenti del CCNL 31 marzo 1999 e gli articoli 10 e seguenti del CCNL 22 gennaio 2004 che disciplinano tra l’altro l’istituzione delle Posizioni Organizzative, le modalità di conferimento, di revoca e di retribuzione degli incarichi e la valorizzazione delle alte professionalità;
- il comma 3 dell’ art. 13 del CCNL 21.5.2018 con il quale viene stabilito quanto segue: “3. Gli incarichi di Posizione Organizzativa di cui all ‘art. 8 del CCNL del 31.3.1999 e all’ari’. 10 del CCNL del 22,1,2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma I dell ‘art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL;
- l’articolo 32 del vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi avente ad oggetto “Posizioni Organizzative e Alte Professionalità”;

PREMESSO che:

- con la deliberazione n. 121 del 14/3/2017 la Giunta comunale ha provveduto alla istituzione e definizione delle Posizioni Organizzative per l’anno 2017, approvando altresì i criteri e la metodologia per la graduazione e il calcolo della retribuzione di posizione delle stesse, istituendo la posizione n. 33 “SISTEMI INFORMATIVI” per il seguente ambito:
“ Amministrazione dei sistemi centrali (CED) collocati presso le sedi del Comune. Gestione delle reti locali e dei sistemi di sicurezza comprensivi della centralizzazione della videosorveglianza. Supervisiona il funzionamento e lo sviluppo del servizio di posta elettronica e dei servizi on line. Gestione delle attività collegate con la sicurezza dei sistemi informatici e del DPS relativamente alla componente del trattamento dei dati informatizzata”;
- con la determinazione n. 860 del 14/04/2017 sono state approvate le schede di PP.OO. e AA.PP per l’anno 2017 all’interno delle quali sono specificate le funzioni afferenti a ciascuna posizione;
- con la determina n. 978 del 28/4/2017 è stata conferita la Posizione Organizzativa n. 33 – SISTEMI INFORMATICI- al dipendente Sebastianelli Marco dal 1/5/2017 al 31/7/2018 con le funzioni/attività di presidio previste dalla deliberazione n. 121 del 14/3/2017 e puntualizzando le funzioni tecniche particolari di competenza;

PRESO ATTO che, con determinazione dirigenziale n. 1482 del 3/7/2018, in attuazione a quanto disposto con delibera di Giunta n. 310 del 4/6/2018, si è provveduto a prorogare il predetto

incarico di Posizione Organizzativa fino alla data del 31/10/2018, confermando le funzioni tecniche particolari;

CONSIDERATO che, con la delibera n. 486 del 16/10/2018, la Giunta comunale ha disposto la possibilità di proroga fino al 31/01/2019 per gli incarichi già attribuiti e attualmente ricoperti, demandando ai Dirigenti l'adozione dei provvedimenti di proroga per i predetti incarichi;

RITENUTO opportuno, al fine di garantire la continuità del funzionamento dei servizi informatici dell'Ente, disporre la proroga fino alla data del 31/01/2019 dell'incarico di Posizione Organizzativa n. 33 – SISTEMI INFORMATIVI - al dipendente di ruolo Sebastianelli Marco (cat. Giuridica D1 cat. Economica D/3, profilo funzionario informatico)

RITENUTO altresì opportuno ed utile, per quanto attiene allo svolgimento delle funzioni ed attività previsti per la suddetta P.O., confermare per il suddetto periodo l'assegnazione delle funzioni tecniche specialistiche elencate nella determina n.978 del 28/4/2017 di conferimento dell'incarico;

PRECISATO che l'incarico di posizione organizzativa viene prorogato per il periodo dal 1/11/2018 al 31/01/2019, come previsto dalla citata Deliberazione di Giunta n. 486 del 16/10/2018;

RICHIAMATI:

- l'articolo 107 del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;
- l'articolo 28 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 17 del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

DETERMINA

- I.** Di prorogare fino al 31/01/2019, per le motivazioni esposte in premessa che si intendono parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, al dipendente di ruolo Sebastianelli Marco (categoria giuridica D1, categoria economica D/3, profilo Funzionario Informatico) l'incarico di posizione organizzativa n. 33 "SISTEMI INFORMATIVI" di cui all'allegato A2) della deliberazione della Giunta Comunale n.121 del 14/3/2017 riferita al seguente ambito/attività di presidio:
 - “Amministrazione dei sistemi centrali (CED) collocati presso le sedi del Comune.
 - Gestione delle reti locali e dei sistemi di sicurezza comprensivi della centralizzazione della videosorveglianza.
 - Supervisiona il funzionamento e lo sviluppo del servizio di posta elettronica e dei servizi on line
 - Gestione della attività collegate con la sicurezza dei sistemi informatici e del DPS relativamente alla componente del trattamento dei dati informatizzata”;
- II.** Di confermare, a seguito dell'incarico di cui al precedente punto I., lo svolgimento delle seguenti funzioni/attività tecniche particolari e l'assunzione delle relative responsabilità, puntualizzate nella determinazione dirigenziale n. 978 del 28/4/2017 di conferimento della posizione organizzativa:

Reti:

- Supervisione e gestione del piano di indirizzamento IP della rete lan dell'ente comprese le wan delle sedi periferiche;
- Supervisione e gestione delle configurazioni degli apparati di rete sia centrali che periferici come switch, hub, router, access-point wifi;
- Supervisione e gestione connettività di rete del palazzo comunale e tra sede centrale e sedi periferiche in modalità rame, fibra ottica e wireless; rapporti con Olivetti per connettività SPC per le sedi non raggiunte dalla fibra;
- Supervisione e gestione piano di indirizzamento IP dei collegamenti ad internet per la realizzazione delle aree di DMZ per i servizi esposti all'esterno della rete aziendale;
- Supervisione e gestione dei servizi essenziali per il funzionamento della rete come DHCP server, DNS server etc.

Sicurezza:

- Supervisione e gestione degli utenti di rete sia interni che di collaborazione esterna con profilazione su Microsoft Active Directory ed assegnazioni degli accessi in rete personalizzati;
- Supervisione e gestione degli utenti di posta elettronica comprese le caselle funzionali ed istituzionali e le liste di distribuzione;
- Supervisione e gestione degli accessi da internet verso la rete interna aziendale attraverso VPN;
- Supervisione e gestione dell'infrastruttura di antivirus enterprise a copertura dei client, dei server, della navigazione internet e della posta elettronica;
- Supervisione e gestione dell'infrastruttura di backup enterprise;
- Supervisione e gestione delle Policy di Dominio aziendali per la regolamentazione degli accessi e dell'uso delle risorse (es. orari di accesso alla rete, regolamentazione password aziendali, deleghe amministrative etc.)
- Supervisione e gestione delle configurazioni dei firewall periferici verso internet, per consentire esposizione dei servizi all'esterno della rete e proteggere la rete aziendale da accessi indesiderati;
- Supervisione e gestione delle regole di navigazione internet onde evitare siti pericolosi in termini di malware e virus oltre che a contenuti fortemente non istituzionali;
- Supervisione e gestione del sistema centralizzato di patching onde consentire l'aggiornamento dei s.o. sia dei client che dei server.

Server:

- Supervisione e gestione infrastruttura Vmware per la virtualizzazione dei server aziendali;
- Supervisione e gestione della SAN (storage area network) e delle nas site al ced per backup e repliche;
- Supervisione e gestione dei server aziendali : domain controller, mail server, mail gateway, vpn server, web server, file server, application server, db server, antivirus server, proxy server, cloud server, backup server etc.

Ced:

- Supervisione e gestione attrezzature tecnologiche del CED come: controllo biometrico degli accessi, gruppo elettrogeno (tetto), gruppi di continuità (piano interrato) sonde di monitoraggio ambientali e dei servizi del network per segnalazione istantanea guasti via email e via sms, sistema di condizionamento (manutentore esterno) e antincendio (manutentore esterno);

Help Desk:

- supporto di secondo livello per la risoluzione di qualsiasi problematica complessa sia a livello sistemistico, di accounting, di navigazione etc.
- III.** Di dare atto che l'incarico è sottoposto a valutazione annuale sia ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato nei limiti previsti dal CCNL sia ai fini della revoca, proroga o rinnovo dell'incarico medesimo;
- IV.** Di dare atto che la spesa relativa al presente provvedimento trova copertura finanziaria nell'ambito dell'impegno a tale scopo già assunto per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato delle Posizioni Organizzative e Alte professionalità dell'Ente;
- V.** Di delegare le proprie funzioni dirigenziali a Sebastianelli Marco, in quanto incaricato di Posizione Organizzativa, in caso di assenza per ferie o malattia o altro legittimo impedimento, ai sensi dell'art. 28 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- VI.** Di trasmettere copia del presente provvedimento alla Direzione Affari istituzionali, Risorse Umane e al Nucleo di valutazione;
- VII.** Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs n. 33/2016 e di disporre pertanto la pubblicazione;
- VIII.** Di dichiarare e attestare con la sottoscrizione apposta, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci dall'art 76 del DPR 445/2000, che rispetto alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 nei confronti del sottoscritto Dirigente e Responsabile del Procedimento:
- non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i., all'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013, all' art. 6 del codice di comportamento del Comune di Ancona;
 - non ricorrono obblighi di astensione non esistendo, nell'adozione di decisioni e/o nell'espletamento di attività afferenti, le situazioni di conflitto di interesse di cui agli articoli 7 del D.P.R. n. 62/2013 e 7 del Codice di comportamento del Comune di Ancona;
 - non ricorrono le cause ostative di cui all'art.35 bis del D.Lgs 165/2001;
- IX.** Di dare atto che avverso il presente provvedimento, è possibile il ricorso giurisdizionale al TAR Marche entro i termini di legge e quanto alla gestione del rapporto di lavoro è possibile proporre il ricorso al Tribunale Civile in funzione di Giudice del Lavoro.

Il Dirigente
Dott.ssa Giuseppina Cruso

PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” DEL SITO WEB DELL’ENTE
AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI

IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO. (1)

(1) Questa opzione non è mai praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un “mero atto di indirizzo” (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti i detti provvedimenti amministrativi sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 artt. 23/37 con modalità (integralmente in formato PDF/A testo ricercabile o per estrazione di dati da riportare in tabella anche a mezzo apposito programma in uso) e collocazioni diverse nell’ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

Non sono soggette a pubblicazione obbligatoria le sole determinazioni dirigenziali afferenti la gestione civilistica dei lavoratori dipendenti in quanto non “provvedimenti amministrativi”.

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:

per mera pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

ovvero

anche ai fini dell’efficacia dell’atto/provvedimento, oltre che per pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013 o altra speciale disposizione normativa, nei soli seguenti casi:

a) “La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell’incarico e dell’ammontare erogato, (...) sono condizioni per l’acquisizione dell’efficacia dell’atto e per la liquidazione dei relativi compensi. (ai sensi dell’art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);

b) “Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, (...). Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell’anno solare al medesimo beneficiario; (...)”(ai sensi dell’art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);

c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli “incarichi” disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA’ resa (preventivamente o all’atto di conferimento dell’incarico) dall’incaricando/incaricato: “Comma 1. (.....) l’interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l’incarico. Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e’ condizione per l’acquisizione dell’efficacia dell’incarico.” (ai sensi dell’art. 20, commi 1, 3 e 4 del D.Lgs. 39/2013)

d) La pubblicità dei soli seguenti provvedimenti amministrativi finali “atti di gli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonche’ le loro varianti” e’ condizione per l’acquisizione dell’efficacia degli atti stessi (ai sensi dell’art.39, commi 1 e 3 del D.Lgs. 33/2013)

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE
ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni
legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 ("atti e provvedimenti
amministrativi")

X IL PRESENTE ATTO **VA** PUBBLICATO

Nell'attestare che il contenuto del presente atto è conforme alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e a quelle del GDPR - General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679, nonché alle "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. Deliberazione del Garante n. 243 del 15.05.2014 in G. Uff. n. 134 del 12.06.2014).

IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO (1)

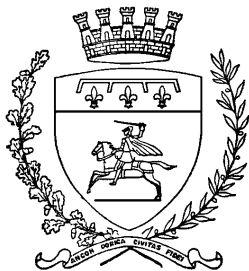
(1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti detti atti hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi".

Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimentoale ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come analiticamente chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".

Il dirigente

Cruso Giuseppina

(atto sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI ANCONA

PARERE CONTABILE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2256 DEL 31/10/2018

UFFICIO INFORMATICA - INFORMATICA E SIT

Oggetto:

PROROGA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 33 SISTEMI INFORMATICI

VISTO, si esprime **parere favorevole** di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti del “Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” – D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 di dare atto che la spesa per le proroghe trovano copertura per il periodo fino a dicembre 2018 al cap. 307601 — AZ. 2406— Bit 2018— Imp. 263 7/2018 e per il mese gennaio 2019 nello stesso cap. 307601 — AZ. 2406— Bil 2019”.

T.	Anno	Imp./Acc.	Capitolo	CIG	FPV	Importo

DIREZIONE FINANZE

Il Dirigente

Dott.ssa Daniela Ghiandoni

Ancona, li 31/10/2018

(atto sottoscritto con firma digitale)