



## **COMUNE DI ANCONA**

### **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 2110 DEL 30/09/2021**

**DIREZIONE S.U.I., EDILIZIA RESIDENZIALE  
PRIVATA, PATRIMONIO**

Oggetto: Atto senza impegno di spesa

CONFERIMENTO INCARICO DELLA POSIZIONE  
ORGANIZZATIVA N. 29 "COMMERCIO" PRESSO LA  
DIREZIONE S.U.I, EDILIZIA PRIVATA, PATRIMONIO

Il dirigente

Arch. Centanni Claudio  
(atto sottoscritto con firma digitale)

**IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE**  
**S.U.I. , EDILIZIA PRIVATA, PATRIMONIO**  
**Arch. Claudio Centanni**

**VISTO:**

- il vigente T.U. degli EE.LL., approvato con D.lgs. 18/08/2000, n.267;
- lo Statuto Comunale approvato con deliberazione C.C. n.13/2003 e le sue successive modificazioni C.C. n.64 del 23.06.2014 ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**RICHIAMATO**

- l'Atto della Giunta n. 343 del 10.09.2021 avente ad oggetto "INDIVIDUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - ANNO 2021"

**CONSIDERATO**

che, con la suddetta delibera, la Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 32 bis del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ha approvato l'istituzione complessiva di n. 40 PP.OO. e la relativa scheda esplicativa per il presidio delle funzioni/attività (allegato A della citata D.G. 343/2021)

**VISTA**

- la Determina del Direttore Generale n. 1981 del 17/09/2021 avente per oggetto "Approvazione schede di PP.OO Posizioni Organizzative e approvazione avviso 2021" con la quale sono state approvate le schede per l'individuazione delle specifiche funzioni e attività delle Posizioni Organizzative ed è stata determinata la retribuzione di posizione di ciascuna di esse dando atto che i criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa e la correlazione tra retribuzione di risultato delle Posizioni Organizzative e compensi ex art. 18, comma 1, lettera h) CCNL 21.5.2018, sono definiti dagli artt. 15 e 16 del Contratto Collettivo Integrativo per il triennio 2019 – 2021 del Comune di Ancona

**DATO ATTO**

- che relativamente alla Direzione S.U.I., EDILIZIA RESIDENZIALE, COMMERCIO, PATRIMONIO è stata prevista, tra l'altro, n. 1 Posizione Organizzativa afferente alle seguenti attività:

P.O. n. 29 – Ambito/Attività di U.O. COMMERCIO

**DATO ATTO**

- che la retribuzione di posizione prevista per i predetti incarichi è stabilita come segue:

N. PO/AP	- Ambito/Attività di U.O.	Retribuzione di posizione (valore annuo lordo)

		per 13 mensilità)
P.O. n. 29	COMMERCIO	€ 13.000,00

- che a seguito di valutazione annuale verrà attribuita altresì una retribuzione aggiuntiva di risultato variabile alla quale sono destinate risorse non inferiori al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le PP.OO., salvo la redistribuzione di eventuali residui ai sensi del pro tempore vigente sistema di misurazione e valutazione della performance e fatte salve eventuali differenti disposizioni e/o interpretazioni difformi;

#### **VISTO**

- l'avviso di indagine ricognitiva per incarichi di posizione organizzativa approvato con determina del Direttore Generale n. 1981 del 17/09/2021 con il quale è stato comunicato a tutti i dipendenti dell'Ente a tempo indeterminato Cat. D l'avvio della procedura di conferimento per le PP OO, assegnando il termine delle ore 13.00 del 24.09.2021 per la presentazione delle relative candidature da parte dei dipendenti interessati;

#### **DATO ATTO**

- che per le funzioni della Posizione Organizzativa n. 29 di cui sopra, da assegnare presso la Direzione S.U.I. EDILIZIA PRIVATA, COMMERCIO, PATRIMONIO sono pervenute n. 1 candidatura e precisamente quella del dott. Giuliano Giordani cat D7 profilo Funzionario Amministrativo (prot. 149718 del 27/09/2021, che seppur pervenuta fuori termine risulta unica) debitamente corredata di curriculum e della documentazione richiesta;

#### **VISTI:**

- il Decreto del Sindaco n. 27 del 03 agosto 2021 di proroga al sottoscritto arch. Claudio Centanni delle funzioni dirigenziali ad interim della DIREZIONE SUI EDILIZIA PRIVATA, COMMERCIO, PATRIMONIO;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

#### **RITENUTO**

- che la candidatura, pur essendo pervenuta fuori termine, risulta l'unica;
- dall'esame del curriculum e dalla conoscenza dell'attività professionale presso questo Ente, di attribuire l'incarico della Posizione Organizzativa n. 29 di cui all'allegato A della Determina del Direttore Generale n.1981 del 17/09/2021, al dipendente dott. Giuliano Giordani cat D7 profilo Funzionario Amministrativo;

**RITENUTO** per quanto attiene al funzionamento della P.O. n. 29 di cui all'allegato A della Determina del Direttore Generale n.1981 del 17/09/2021, assegnare al dipendente dott. Giuliano Giordani le seguenti attività e funzioni:

- coordinamento della Unità Organizzativa complessa COMMERCIO/SUAP organizzata in 3 uffici:
- ATTIVITA' ECONOMICHE
- ATTIVITA' PRODUTTIVE
- FIERE E MERCATI
- Gestione delle procedure amministrative relative all'esercizio di attività commerciali su aree pubbliche o in sede fissa, pubblici esercizi, attività economiche in genere comunque non attinenti il pubblico spettacolo;
- Gestione dei mercati pubblici. Organizzazione e gestione di fiere e mercatini periodici o a carattere occasionale;
- Attivazione di iniziative promozionali a favore delle attività commerciali presenti sul territorio, anche attraverso l'erogazione di contributi ed incentivi;
- Determinazione di orari e turni di apertura e di chiusura delle attività commerciali, degli esercizi pubblici. Si rapporta con gli operatori economici locali e le rispettive associazioni di categoria;
- Si rapporta con gli operatori economici locali e le rispettive associazioni di categoria;
- Gestione del mercato ittico;
- Funzioni dello sportello Unico per le attività produttive secondo le previsioni di legge;
- Attività amministrative concernenti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi;
- Attivazione e gestione anche in via telematica dei servizi di informazione sugli insediamenti produttivi e lo svolgimento delle attività economiche nell'ambito del territorio comunale

**RITENUTO** per quanto attiene al funzionamento della Direzione S.U.I., Edilizia Privata, Commercio, Patrimonio, di attribuire al dipendente dott. Giuliano Giordani in qualità di titolare di P.O. n. 29 di cui all'allegato A della Determina del Direttore Generale n.1981 del 17/09/2021 i seguenti compiti e deleghe di funzioni dirigenziali:

- delega, ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, a sostituire il dirigente nelle materie di competenza dei propri rispettivi presidi/U.O./ambiti di appartenenza nei casi di assenza dal servizio dovuta a ferie, malattia, legittimo impedimento o per ogni altro impedimento, anche di carattere temporaneo, pur essendo in servizio, anche nei casi di impossibilità dovuta alla concomitanza di altri compiti istituzionali, per un periodo non superiore a 30 gg.
- attribuzione della responsabilità dei procedimenti ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, per le materie della U.O./ambiti di competenza e appartenenza, fatta salva la possibilità di procedere in ogni momento con proprio atto dirigenziale, in considerazione dei singoli procedimenti, alla nomina di altri funzionari della direzione quali responsabili del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, nonché di avocare a sé tale prerogativa.
- delega di funzioni dirigenziali su specifici atti di rilevanza esterna con attribuzione della competenza ad adottare il provvedimento finale limitata nel tempo, opportunamente motivata e definita da appositi atti dirigenziali.

#### **DATO ATTO**

- che le sopramenzionate deleghe vengono conferite per specifiche e comprovate ragioni di servizio attinenti la Direzione S.U.I. Edilizia Privata, Commercio, Patrimonio;

- che i sopramenzionati incarichi e deleghe, a seguito della Determina del Direttore Generale n. 1981 del 17/09/2020, decorrono dal 01/10/2021 per la durata di un anno, salvo possibilità di proroga;

## DETERMINA

- 1 di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2 di attribuire l'incarico della Posizione Organizzativa n.29 di cui all'allegato A della Determina del Direttore Generale n.1981 del 17/09/2021 , al dipendente dott. Giuliano Giordani cat D7 profilo Funzionario Amministrativo;
- 3 di disporre, per quanto attiene al funzionamento della P.O. n.29 di cui all'allegato A della Determina del Direttore Generale n.1981 del 17/09/2021, l'assegnazione al dipendente dott. Giuliano Giordani delle seguenti attività e funzioni:
  - coordinamento della Unità Organizzativa complessa COMMERCIO organizzata in 3 uffici:
    - ATTIVITA' ECONOMICHE
    - ATTIVITA' PRODUTTIVE
    - FIERE E MERCATI
  - Gestione delle procedure amministrative relative all'esercizio di attività commerciali su aree pubbliche o in sede fissa, pubblici esercizi, attività economiche in genere comunque non attinenti il pubblico spettacolo;
  - Gestione dei mercati pubblici. Organizzazione e gestione di fiere e mercatini periodici o a carattere occasionale;
  - Attivazione di iniziative promozionali a favore delle attività commerciali presenti sul territorio, anche attraverso l'erogazione di contributi ed incentivi;
  - Determinazione di orari e turni di apertura e di chiusura delle attività commerciali, degli esercizi pubblici. Si rapporta con gli operatori economici locali e le rispettive associazioni di categoria;
  - Si rapporta con gli operatori economici locali e le rispettive associazioni di categoria;
  - Gestione del mercato ittico;
  - Funzioni dello sportello Unico per le attività produttive secondo le previsioni di legge;
  - Attività amministrative concernenti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi;
  - Attivazione e gestione anche in via telematica dei servizi di informazione sugli insediamenti produttivi e lo svolgimento delle attività economiche nell'ambito del territorio comunale
- 4 di disporre, per quanto attiene al funzionamento della Direzione S.U.I Edilizia Privata, Commercio, Patrimonio (meglio individuata nell'atto di micro organizzazione con determina del dirigente n. 693 del 15/04/2021), attribuire al dipendente dott. Giuliano Giordani in qualità di titolare di P.O. n. 29 di cui all'allegato A della Determina del Direttore Generale n.1981 del 17/09/2021, i seguenti compiti e deleghe di funzioni dirigenziali:
  - delega, ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, a sostituire il dirigente nelle materie di competenza del proprio rispettivo presidio/U.O./ambiti di appartenenza nei casi di assenza dal servizio dovuta a ferie, malattia, legittimo

impedimento o per ogni altro impedimento, anche di carattere temporaneo, pur essendo in servizio, anche nei casi di impossibilità dovuta alla concomitanza di altri compiti istituzionali, per un periodo non superiore a 30 gg.

- attribuzione della responsabilità dei procedimenti ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, per le materie della U.O./ambiti di competenza e appartenenza, fatta salva la possibilità di procedere in ogni momento con proprio atto dirigenziale, in considerazione dei singoli procedimenti, alla nomina di altri funzionari della direzione quali responsabili del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, nonché di avocare a sé tale prerogativa.
- delega di funzioni dirigenziali su specifici atti di rilevanza esterna con attribuzione della competenza ad adottare il provvedimento finale limitata nel tempo, opportunamente motivata e definita da appositi atti dirigenziali.

- 5 Di disporre che l'incarico decorre dal 01/10/2021 per la durata di un anno, salvo possibilità di proroga;
- 6 di confermare il ruolo e le funzioni di RUP responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 codice dei contratti pubblici, per i procedimenti già assegnati;
- 7 di provvedere con il presente provvedimento all'attribuzione della delega di funzioni dirigenziali su specifici atti di rilevanza esterna con attribuzione della competenza ad adottare il provvedimento finale limitata nel tempo, opportunamente motivata e definita da appositi atti dirigenziali.
- 8 di dare atto che gli incarichi sono sottoposti a valutazione annuale sia ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato nei limiti previsti dal CCNL, in relazione al compenso per la posizione stabilito come segue:

N. PO/AP	- Ambito/Attività di U.O.	Retribuzione di posizione (valore annuo lordo per 13 mensilità)
P.O. n. 29	COMMERCIO	€ 13.000,00

sia ai fini della revoca o rinnovo dell'incarico medesimo;

- 9 Di dare atto altresì che il compenso di cui sopra è comprensivo di qualsiasi altra indennità accessoria salvo indennità di risultato nella misura stabilita dai CCNL vigenti, compreso il compenso per lavoro straordinario, ad eccezione della progressione economica orizzontale e di quanto espressamente previsto dalle norme vigenti;
- 10 Di dare atto che la spesa per il conferimento del presente incarico è prevista negli appositi stanziamenti del bilancio di previsione 2021/2023 e, per l'anno 2021, rientra negli impegni n. 439/2021 e n. 2072/2021, assunti per la corresponsione della retribuzione di posizione di risultato delle posizioni organizzative;
- 11 Di trasmettere il presente provvedimento al dipendente titolare di P.O. n. 29 al dipendente dott. Giuliano Giordani cat. D2 profilo Funzionario Amministrativo;

- 12 Di trasmettere copia della presente determinazione alla Direzione Risorse Umane, al Direttore Generale e al Nucleo di Valutazione;
- 13 Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito Internet comunale ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs n. 33 del 14.3.2013;
- 14 Di dare esecuzione al procedimento con il presente disposto designandone, a norma dell'art. 5 della legge 241/1990, a responsabile il sottoscritto Dirigente arch. Claudio Centanni dandosi atto e attestando con la sottoscrizione apposta che nei suoi confronti:
  - non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma degli art.6 bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
  - non ricorrono le cause di astensione previste dagli artt. 7 del DPR 62/2013 e dall'art. 7 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
  - non ricorrono situazioni e comportamenti di cui agli articoli 14 del DPR. n. 62/2013 e 18 del codice di comportamento del Comune di Ancona;
  - non vi sono condizioni ostative previste dall'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
- 15 Di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Marche entro 30 giorni ai sensi dell'art. 120, comma 5, del D.lgs. n.104/2010, con decorrenza secondo i casi ivi previsti.

IL DIRIGENTE  
DELLA DIREZIONE S.U.I., EDILIZIA PRIVATA,  
COMMERCIO, PATRIMONIO  
arch. Claudio Centanni

**DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO CONSERVATA AGLI ATTI DELL'UFFICIO :**

**Atti sopra citati**

**DOCUMENTAZIONE TRASMESSA ALLA RAGIONERIA :**

**PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” DEL SITO WEB DELL’ENTE**  
**AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI**

**IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO. (1)**

(1) Questa opzione non è mai praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un “mero atto di indirizzo” (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti i detti provvedimenti amministrativi sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 artt. 23/37 con modalità (integralmente in formato PDF/A testo ricercabile o per estrazione di dati da riportare in tabella anche a mezzo apposito programma in uso) e collocazioni diverse nell’ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

Non sono soggette a pubblicazione obbligatoria le sole determinazioni dirigenziali afferenti la gestione civilistica dei lavoratori dipendenti in quanto non “provvedimenti amministrativi”.

**IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:**

**per mera pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013.**

ovvero

**anche ai fini dell’efficacia dell’atto/provvedimento, oltre che per pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013 o altra speciale disposizione normativa, nei soli seguenti casi:**

a) “La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell’incarico e dell’ammontare erogato, (...) sono condizioni per l’acquisizione dell’efficacia dell’atto e per la liquidazione dei relativi compensi. (ai sensi dell’art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);

b) “Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, (...). Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell’anno solare al medesimo beneficiario; (...)”(ai sensi dell’art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);

c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli “incarichi” disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA’ resa (preventivamente o all’atto di conferimento dell’incarico) dall’incaricando/incaricato: “Comma 1. (.....) l’interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l’incarico. Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e’ condizione per l’acquisizione dell’efficacia dell’incarico.” (ai sensi dell’art. 20, commi 1, 3 e 4 del D.Lgs. 39/2013)

d) La pubblicità dei soli seguenti provvedimenti amministrativi finali “atti di gli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti” e’ condizione per l’acquisizione dell’efficacia degli atti stessi (ai sensi dell’art.39, commi 1 e 3 del D.Lgs. 33/2013)

**PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE**  
**ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 ("atti e provvedimenti amministrativi")**

X  IL PRESENTE ATTO **VA** PUBBLICATO

Nell'attestare che il contenuto del presente atto è conforme alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e a quelle del GDPR - General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679, nonché alle "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. Deliberazione del Garante n. 243 del 15.05.2014 in G. Uff. n. 134 del 12.06.2014).

IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO (1)

(1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti detti atti hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi".

Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimento ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come analiticamente chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".

Il dirigente

Arch. Centanni Claudio  
(atto sottoscritto con firma digitale)