



COMUNE DI ANCONA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 2204 DEL 29/10/2018

**DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, SERVIZI
SCOLASTICI ED EDUCATIVI**

Oggetto: Atto di impegno di spesa

PROROGA PP.OO. NN. 26 , 27 , 28 DELLA DIREZIONE
POLITICHE SOCIALI E SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI
DAL 01 NOVEMBRE 2018 AL 31 GENNAIO 2019

Il Dirigente

Del Pesce Ciro

(atto sottoscritto con firma digitale)

II DIRIGENTE DELLA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI

Richiamate le Deliberazioni della Giunta Comunale con le quali sono state approvate l'articolazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, le competenze nonché la dotazione organica di ciascuna Direzione;

RICHIAMATI i decreti sindacali nn. 92 del 1/7/2014, 113 del 29/08/2014, 149 del 16/12/2014, 12 del 07/04/2015, 17 del 09/06/2015, n. 9 del 27/04/2016 , n. 34 del 3/10/2017 e da ultimo il decreto sindacale n. 24 del 27/06/2019 con i quali sono state attribuite e modificate alla Dott.ssa Stella Roncarelli le funzioni dirigenziali relativamente alla struttura ora denominata "Direzione Politiche Sociali, Servizi Scolastici ed Educativi" le cui competenze funzionali sono oggi descritte nell'allegato denominato "A1 - Articolazione della struttura" di cui alla deliberazione di Giunta n. 338 del 3/10/2017 come modificata ed integrata con deliberazione di Giunta n. 381 del 3/8/2018 , con la quale è stata definita , da ultimo , la macrostruttura dell'Ente ;

Richiamato il decreto sindacale n. 44 del 18 ottobre 2018 , con il quale il sottoscritto Dott. Ciro del Pesce esercita in via vicaria le funzioni inerenti la Direzione Politiche Sociali , Servizi Scolastici ed Educativi , stante la assenza per malattia della titolare Dott.ssa Stella Roncarelli ;

VISTO l'art. 32 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi avente ad oggetto " Posizioni Organizzative e alte professionalità " ;

RICHIAMATE le deliberazioni n. 121 del 14.03.2017 e n.162 del 05.04.2017 con le quali la Giunta Comunale ha individuato le posizioni organizzative e le Alte professionalità , ha approvato i criteri e la metodologia per la graduazione ed il calcolo della retribuzione di posizione delle stesse , stabilendo inoltre che gli incarichi di P.O. e A.P. decorrano dal 01.05.2017 e sino al 31.07.2018 ;

VISTA la determina del Direttore Generale n. 860 del 14.04.2017 , con la quale sono state approvate le schede per l'individuazione delle specifiche funzioni ed attività delle PP.OO. e AA.PP. ed è stata determinata la retribuzione di posizione di ciascuna di esse ;

DATO ATTO CHE , relativamente alla Direzione Politiche Sociali e Servizi Scolastici ed Educativi , sono state previste n. 3 (tre) posizioni organizzative , rispettivamente con le seguenti attività :

P.O. n. 26 – Servizi Sociali – Ambito Servizi Scolastici ed educativi – gestione delle funzioni e delle attività amministrative nell'ambito dei servizi scolastici ed educativi ; gestione della programmazione e dell' acquisizione di beni e servizi e cura della predisposizione delle conseguenti procedure propedeutiche a quelle di affidamento per tutti gli acquisti della Direzione . Supporto alle attività amministrative e di controllo preventivo degli atti amministrativi della Direzione – Euro XXXXXXXXXX ;

P.O. n. 27 – Ambito Servizi Scolastici ed educativi – gestione tecnico-amministrativa nell'ambito di tutti i servizi scolastici ed educativi , funzioni di coordinamento e vigilanza delle attività svolte dal personale dei servizi educativi e scolastici – Euro [REDACTED];

P.O. n. 28 - Ambito Servizi sociali – gestione tecnica con funzioni di coordinamento delle attività delle U.O. dei Servizi Sociali e delle attività afferenti alle competenze dell'Ambito Territoriale Sociale (ATS) 11 – Euro [REDACTED];

DATO ATTO che , con determinazione dirigenziale n. 990 del 28/04/2017 , la P.O. n. 26 è stata conferita al Funzionario Amministrativo Raffaella Tonti , la P.O. n. 27 al Funzionario Dietista Fioretti Giordana , la P.O. n. 28 al Funzionario Assistente Sociale Simona Giovagnoni ;

VISTO CHE , con delibera n. 486 del 16.10.2018 , la Giunta ha stabilito la possibilità di proroga fino al 31.01.2019 degli incarichi di posizione organizzativa ed alta professionalità , già attribuiti dai dirigenti ed attualmente ricoperti , demandando ai dirigenti l'adozione dei provvedimenti di proroga dei medesimi ;

Ritenuto di dover provvedere alla proroga delle PP.OO. n. 26 , 27 , 28 della scrivente Direzione attribuite rispettivamente al Funzionario Amministrativo Raffaella Tonti , al Funzionario Dietista Fioretti Giordana , al Funzionario Assistente Sociale Simona Giovagnoni , al fine di garantire la funzionalità dei servizi nel periodo necessario all'insediamento della nuova Amministrazione e all'approvazione da parte di quest'ultima dei primi provvedimenti organizzativi ;

CONSIDERATO CHE , il sottoscritto Dirigente , con il presente atto intende procedere con la proroga delle PP.OO. n. 26 , 27 , 28 dal 1 novembre 2018 al 31 gennaio 2019 , come previsto dalla delibera G.M. 486/2018 ;

RITENUTO utile e necessario , al fine di garantire il funzionamento ed il regolare svolgimento della attività della Direzione Politiche Sociali e Servizi Scolastici Educativi , provvedere alla delega delle proprie funzioni dirigenziali , durante i periodo di assenza per ferie o malattia o altro legittimo impedimento del Dirigente , ai predetti funzionari titolari di posizione organizzativa , ciascuno per le rispettive assegnazioni ;

RITENUTO di precisare che rimangono escluse dalla delega :

- le competenze di cui alle lettera a) , c) , d bis) , e bis) dell'art. 17 del D.lgs. 165/2001 ;
- atti di proposte di modifiche statutarie e regolamenti ;
- atti di programmazione generale ;
- contratti , convenzioni , protocolli e atti in rappresentanza dell'Ente ;

Determinazione n. 2204 del 29/10/2018

pag. 3 di 8

- atti di micro-organizzazione della Direzione , compresi gli atti relativi alla mobilità interna ed esterna , del procedimento disciplinare e della retribuzione accessoria ;
- presidenza delle commissioni di gara ;

VISTI

- ART. 17 D.LGS. 165 /2001 “ Funzioni Dirigenti “
- ART. 27 del vigente Regolamento dell'ordinamento degli uffici e servizi ;

ACCERTATA la propria competenza ad adottare il presente provvedimento ai sensi dell'art. 4 comma 2 del d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni e dell'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 s.m.i.;

ATTESTATA con la firma del presente provvedimento la sua regolarità tecnica in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e successive modificazioni ;

Tanto premesso

D E T E R M I N A

- I. di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente determinato ;
- II. Di prorogare , per le ragioni espresse nella premessa, dal 01 novembre 2018 al 31 gennaio 2019 , l'incarico della Posizione organizzativa n. 26 - Ambito Servizi Sociali – Servizi Scolastici ed educativi di cui all'Allegato A/2 alla deliberazione di Giunta n. 121 del 14.03.2017 , alla dipendente dott.ssa Tonti Raffaella (categoria giuridica D/3, categoria economica D/6, profilo Funzionario amministrativo) , delle specifiche funzioni ed attività :
gestione delle funzioni e delle attività amministrative nell'ambito dei servizi scolastici ed educativi ; gestione della programmazione e dell' acquisizione di beni e servizi e cura della predisposizione delle conseguenti procedure propedeutiche a quelle di affidamento per tutti gli acquisti della Direzione . Supporto alle attività amministrative e di controllo preventivo degli atti amministrativi della Direzione ;
- III. Di prorogare , per le ragioni espresse nella premessa, dal 01 novembre 2018 al 31 gennaio 2019 , l'incarico della Posizione organizzativa n. 27 - Ambito Servizi Scolastici ed educativi di cui all'Allegato A/2 alla deliberazione di Giunta, n. 121 del 14.03.2017 alla dipendente Fioretti Giordana (categoria giuridica D/3, categoria economica D/6, profilo Funzionario dietista) , delle specifiche funzioni ed attività :
gestione tecnico-amministrativa nell' ambito di tutti i servizi scolastici ed educativi , funzioni di coordinamento e vigilanza delle attività svolte dal personale dei servizi educativi e scolastici ;
- IV. Di prorogare , per le ragioni espresse nella premessa , dal 01 novembre 2018 al 31 gennaio 2019, l'incarico di posizione organizzativa n. 28 – Ambito “Politiche Sociali ” di cui all'allegato A/2 alla deliberazione di Giunta comunale n. 121 del 14.03.2017 , per lo svolgimento dei compiti e funzioni ivi previste, alla dipendente Giovagnoni Simona (categoria giuridica D/1, profilo Funzionario Assistente Sociale) , delle specifiche funzioni ed attività :
gestione tecnica con funzioni di coordinamento delle attività delle U.O. dei Servizi Sociali e delle attività afferenti alle competenze dell'Ambito Territoriale Sociale (ATS) 11 ;
- V. di delegare , dal 1° novembre 2018 al 31 gennaio 2019 , per i motivi indicati in premessa, in osservanza al disposto di cui all'art 17 del D.lgs 165/2001 richiamato all'art. 28 del Regolamento Determinazione n. 2204 del 29/10/2018

comunale vigente degli uffici e dei servizi, per i periodi di propria legittima assenza come malattia , ferie , o altro legittimo impedimento , le proprie funzioni dirigenziali , alle posizioni organizzative presenti all'interno della Direzione Politiche Sociali e Servizi Scolastici Educativi ciascuno per le rispettive assegnazioni, ossia, la dr.ssa Raffaella Tonti per i Servizi Sociali, la Dietista Fioretti Giordana per i Servizi Scolastici Educativi e la Ass. Sociale Giovagnoni Simona per il coordinamento tecnico delle attività delle unità organizzative dell'ambito dei servizi sociali e delle attività afferenti alle competenze dell'Ambito Territoriale Sociale (ATS) 11 ;

VI. Di precisare che che rimangono escluse dalla delega :

- le competenze di cui alle lettere a) , c) , d bis) , e bis) dell'art. 17 del D.lgs. 165/2001 ;
- atti di proposte di modifiche statutarie e regolamenti ;
- atti di programmazione generale ;
- contratti , convenzioni , protocolli e atti in rappresentanza dell'Ente ;
- atti di micro-organizzazione della Direzione , compresi gli atti relativi alla mobilità interna ed esterna , del procedimento disciplinare e della retribuzione accessoria ;
- presidenza delle commissioni di gara ;

VII. Di disporre che gli incarichi siano prorogati con decorrenza 1 novembre 2018 fino al 31 gennaio 2019 , come previsto dalla delibera G.M. 486/2018 ;

VIII. Di comunicare copia del presente provvedimento alla Direzione risorse umane ;

IX. di dare atto che gli incarichi sono sottoposti a valutazione annuale , sia ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato nei limiti previsti dal CCNL e secondo il sistema Premiante approvato dall'Ente , in relazione al compenso per la posizione che è stabilito come segue (in misura lorda annua , ripartito su tredici mensilità) :

P.O. n. 26 – Ambito Servizi Sociali – Servizi Scolastici ed educativi – gestione delle funzioni e delle attività amministrative nell'ambito dei servizi scolastici ed educativi ; gestione della programmazione e dell' acquisizione di beni e servizi e cura della predisposizione delle conseguenti procedure propedeutiche a quelle di affidamento per tutti gli acquisti della Direzione . Supporto alle attività amministrative e di controllo preventivo degli atti amministrativi della Direzione – Euro [REDACTED] ;

P.O. n. 27 – Ambito Servizi Scolastici ed educativi – gestione tecnico-amministrativa nell' ambito di tutti i servizi scolastici ed educativi , funzioni di coordinamento e vigilanza delle attività svolte dal personale dei servizi educativi e scolastici – Euro [REDACTED] ;

P.O. n. 28 - Ambito Servizi sociali – gestione tecnica con funzioni di coordinamento delle attività delle U.O. dei Servizi Sociali e delle attività afferenti alle competenze dell'Ambito Territoriale Sociale (ATS) 11 – Euro [REDACTED] ;

X. Di dare atto altresì che il compenso di cui sopra , è comprensivo di qualsiasi altra indennità accessoria compreso il compenso per lavoro straordinario, salvo indennità di risultato nella misura stabilita dai CCNL vigenti , ad eccezione della progressione economica orizzontale ,

dello straordinario elettorale e di quanto espressamente previsto dalle vigenti norme di legge , contrattuali e regolamentari ;

XI. Di dare atto che spesa relativa alla proroga trova copertura per il periodo fino al 31 dicembre al capitolo 307601 , azione 2406 , impegno 2637 del P.E.G. anno 2018 e per il mese di gennaio 2019 nello stesso cap. 307601 – Az. 2406 – Bil. 2019 ;

XII. Di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini del rispetto degli obblighi di pubblicazione di cui agli articoli 26 e 37 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33;

XIII. di dare atto che , contro il presente provvedimento , è ammesso ricorso al Tribunale civile di Ancona ;

XIV. Di dare esecuzione al procedimento con la presente disposto designandone, a norma dell'art. 5 della legge 241/1990, a responsabile il sottoscritto ;

XV. di dare atto che, nei confronti del sottoscritto dirigente e responsabile del procedimento:

- non ricorre conflitto , anche potenziale , di interessi a norma dell'art. 6 bis della legge 241/90 , dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Ancona;
- non ricorrono le cause di astensione previste dall' articolo 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dall'art. 7 del Codice di comportamento del Comune di Ancona;
- non ricorrono le condizioni di astensione di cui all'art. 14 del D.P.R. n. 129/2013 e all' art. 18 commi 1-5 del Codice di comportamento del Comune di Ancona, né le situazioni ed i comportamenti ivi indicati;
- non ricorrono le condizioni ostantive previste dall'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 ;
- non ricorre conflitto di interesse di cui all'art. 42 del d.lgs. 50/2016 .

XVI. Di attestare che il presente atto è stato redatto in osservanza del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196 / 2003 come modificato ed integrato dal GDPR – Regolamento UE 2016/679) e in osservanza delle “ Linee guida in materia di trattamento dei dati personali , contenuti in atti e documenti amministrativi , affettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati .

**IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE
DOTT. CIRO DEL PESCE**

**PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” DEL
SITO WEB DELL’ENTE
AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE
FONTI SPECIALI**

IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO. (1)

(1) Questa opzione non è mai praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un “mero atto di indirizzo” (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti i detti provvedimenti amministrativi sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 artt. 23/37 con modalità (integralmente in formato PDF/A testo ricercabile o per estrazione di dati da riportare in tabella anche a mezzo apposito programma in uso) e collocazioni diverse nell’ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

Non sono soggette a pubblicazione obbligatoria le sole determinazioni dirigenziali afferenti la gestione civilistica dei lavoratori dipendenti in quanto non “provvedimenti amministrativi”.

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:

per mera pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

ovvero

anche ai fini dell’efficacia dell’atto/provvedimento, oltre che per pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013 o altra speciale disposizione normativa, nei soli seguenti casi:

a) “La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell’incarico e dell’ammontare erogato, (...) sono condizioni per l’acquisizione dell’efficacia dell’atto e per la liquidazione dei relativi compensi. (ai sensi dell’art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);

b) “Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, (...). Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell’anno solare al medesimo beneficiario; (...)”(ai sensi dell’art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);

c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli “incarichi” disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA’ resa (preventivamente o all’atto di conferimento dell’incarico) dall’incaricato/incaricato: “Comma 1. (.....) l’interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l’incarico. Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e’ condizione per l’acquisizione dell’efficacia dell’incarico.” (ai sensi dell’art. 20, commi 1, 3 e 4 del D.Lgs. 39/2013)

d) La pubblicità dei soli seguenti provvedimenti amministrativi finali “atti di gli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti” e’ condizione per l’acquisizione dell’efficacia degli atti stessi (ai sensi dell’art.39, commi 1 e 3 del D.Lgs. 33/2013)

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE
ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 ("atti e provvedimenti amministrativi")

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO

Nell'attestare che il contenuto del presente atto è conforme alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e a quelle del GDPR - General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679, nonché alle "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. Deliberazione del Garante n. 243 del 15.05.2014 in G. Uff. n. 134 del 12.06.2014).

IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO (1)

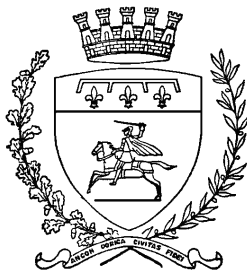
(1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti detti atti hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi".

Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimento ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come analiticamente chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".

Il Dirigente

Del Pesce Ciro

(atto sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI ANCONA

PARERE CONTABILE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2204 DEL 29/10/2018

**DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, SERVIZI SCOLASTICI ED
EDUCATIVI - AMMINISTRATIVA**

Oggetto:

PROROGA PP.OO. NN. 26 , 27 , 28 DELLA DIREZIONE
POLITICHE SOCIALI E SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI
DAL 01 NOVEMBRE 2018 AL 31 GENNAIO 2019

VISTO, si esprime **parere favorevole** di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti del “Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” – D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 dando atto che la spesa per le proroghe trova copertura per il periodo fino a dicembre 2018 al cap. 307601 — AZ. 2406— Bil. 2018— Imp. 2637/2018 e per il mese di gennaio 2019 nello stesso cap. 307601 — AZ. 2406— Bil. 2019.

T.	Anno	Imp./Acc.	Capitolo	CIG	FPV	Importo

DIREZIONE FINANZE

Il Dirigente

Dott.ssa Daniela Ghiandoni

Ancona, li 29/10/2018

(atto sottoscritto con firma digitale)