

**DISCIPLINARE  
ACCREDITAMENTO  
Fornitori Prestazioni Integrative  
HOME CARE PREMIUM  
CUP E39G17000570001**

h

## 1. Oggetto dell'accreditamento

- 1.1 Il Comune di Ancona -ATS XI, in riferimento alla richiesta di manifestazione di interesse di adesione al Progetto Inps Home Care Premium 2017 per dipendenti pubblici, per i loro coniugi, per parenti ed affini di primo grado non autosufficienti, intende procedere all'individuazione di soggetti specializzati, da accreditare, secondo le modalità individuate nel presente disciplinare, per l'erogazione delle prestazioni integrative, nel periodo 01/07/2017 – 31/12/2018, salvo eventuale rinnovo.
- 1.2 L'elenco delle Categorie di prestazioni Integrative e di ciascun Servizio oggetto della procedura di Accreditamento, è il seguente:

<b>COD</b>	<b>Categoria prestazione Integrativa HCP</b>	<b>Operatori/Servizio</b>
<b>A</b>	<b>Servizi professionali Domiciliari resi da operatori socio-sanitari ed educatori professionali</b>	OSS Educatore Professionale
<b>C</b>	<b>Servizi e strutture a carattere extra domiciliare</b>	Centro socio-educativo-riabilitativo diurno per Disabili Centro Diurno per Anziani
<b>D</b>	<b>Sollievo</b>	Assistente familiare formato
<b>E</b>	<b>Trasferimento/Trasporto Assistito</b>	Trasporto Collettivo senza assistenza Trasporto Collettivo con assistenza Trasporto Collettivo con assistenza carrozzato Trasporto Individuale senza assistenza Trasporto Individuale con assistenza Trasporto Individuale con assistenza carrozzato
<b>G</b>	<b>Supporti</b>	- le protesi e gli ausili inerenti le menomazioni di tipo funzionale permanenti (compresi pannoloni per incontinenti, traverse, letti e materassi ortopedici antidecubito e terapeutici, cuscini jerico e cuscini antidecubito per sedie a rotelle o

		carrozzine eccetera);
		- gli apparecchi per facilitare l'audizione ai sordi o la masticazione e altri apparecchi da tenere in mano, da portare sulla persona o da inserire nell'organismo, per compensare una deficienza o una infermità;
		- le poltrone e i veicoli simili per invalidi, anche con motore o altro meccanismo di propulsione, compresi i servoscala e altri mezzi simili adatti al superamento di barriere architettoniche per soggetti con ridotte o impedito capacità motorie;
		- strumentazioni tecnologiche ed informatiche per la sicurezza dell'ambiente domestico e lo svolgimento delle attività quotidiane
		- ausili, attrezzature e arredi personalizzati che permettono di risolvere le esigenze di fruibilità della propria abitazione;
		- attrezzature tecnologicamente idonee per avviare e svolgere attività di lavoro, studio e riabilitazione nel proprio alloggio, qualora la gravità della disabilità non consenta lo svolgimento di tali attività in sedi esterne;
		- l'adattamento di veicoli ad uso privato, utilizzati per la mobilità di beneficiari gravemente disabili, per la modifica degli strumenti di guida;
		- la realizzazione di opere direttamente finalizzate al superamento e all'eliminazione di barriere architettoniche in edifici già esistenti adibiti ad abitazioni

Q

		private.
		- qualsiasi altra fornitura ed installazione a domicilio di dotazioni e attrezzature (ausili) o strumenti tecnologici di domotica, non finanziati da altre leggi nazionali o regionali vigenti, per la mobilità e l'autonomia, per la gestione dell'ambiente domestico e delle comunicazioni, tali da ridurre il grado di non autosufficienza, il livello di bisogno assistenziale e il rischio di degenerazione ulteriore;
<b>M</b>	<b>Servizio di attività sportive rivolte a diversamente abili</b>	Servizi sportivi rivolti a non autosufficienti per potenziare le diverse abilità e favorire la crescita dell'autonomia

- 1.3 I beneficiari delle prestazioni Integrative, sono i residenti nel Comune di Ancona ATS XI , insindacabilmente identificati dall'INPS distinti fra vincitori ed idonei con indicazione del relativo posizionamento nella graduatoria nazionale

## **2. Titorarità dell'istituto dell'accreditamento**

- 2.1 Il Comune di Ancona-ATS XI, è titolare della procedura di accreditamento. – Direzione Politiche sociali – Viale della Vittoria n. 37.

## **3. Importo**

- 3.1 Il valore presunto complessivo delle prestazioni effettivamente da erogarsi, nel periodo 01/07/2017 – 31/12/2018 è max € 300.000,00 , integralmente a carico dell'INPS.
- 3.2 L'INPS sostiene economicamente il Comune di Ancona-ATS XI per lo svolgimento delle attività gestionali afferenti il Progetto Home Care Premium 2017 tra cui gli oneri amministrativi della presente procedura di accreditamento.

## **4. Valore delle prestazioni**

- 4.1 E' definita per ciascun singolo servizio una tariffa di progetto, come sotto definita, sulla base dell'unità di misura della prestazione e del numero massimo

di prestazioni erogabili a ciascun utente, nel periodo 01/07/2017 – 31/12/2018.  
**I FORNITORI POSSONO ACCREDITARSI PER UNA O PIU' PRESTAZIONI.**

**LE TARIFFE NON SONO OGGETTO DI REVISIONE DA PARTE DEI FORNITORI CHE INTENDONO ACCREDITARSI.**

<b>COD</b>	<b>Categoria prestazione integrativa HCP</b>	<b>Operatori/Servizio</b>	<b>Tariffa Max</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>P</b>
<b>A</b>	<b>Servizi professionali domiciliari resi da operatori socio-sanitari ed educatori professionali</b>	OSS-Educatore professionale	<b>€ 21,00</b>	H	
<b>C</b>	<b>Servizi e strutture a carattere extra domiciliare</b>	Centro socio-educativo-riabilitativo diurno per Disabili	<b>€ 20,00</b>	H	
		Centro Diurno per Anziani			
<b>D</b>	<b>Sollievo</b>	Assistente familiare formato	<b>€ 18,00</b>	H	
<b>E</b>	<b>Trasferimento/Trasporto Assistito</b>		<b>€ 45,00</b>	A/R	
<b>G</b>	<b>Supporti</b>		<b>€ 800,00</b>		
<b>M</b>	<b>Servizio di attività sportive rivolte a diversamente abili</b>		<b>€ 30,00</b>	Ad accesso	

4.2 Le somme sono onnicomprensive di ogni onere ed imposta e di tutti gli eventuali oneri accessori (materiali, supporti amministrativi, coordinamento, formazione, spostamenti, etc).

4.3 L'offerta di convenzionamento vincola i soggetti richiedenti per l'intero periodo progettuale.

## **5. Soggetti ammessi alla procedura di accreditamento**

5.1 Possono richiedere l'accreditamento, per uno o più servizi oggetto della procedura:

- operatori economici con idoneità individuale di cui al d.lgs. 50/2016, art.

Q

45 comma 2 lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative), b) consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909 n. 422 e del decreto legislativo Capo provvisorio dello stato 14 dicembre 1947 n. 1577 e successive modificazioni e consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985 n. 443 , e c) consorzi stabili;

- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui al D.lgs. 50/2016, art. 45 comma 2 alle lettera d) raggruppamenti temporanei di concorrenti costituiti dai soggetti di cui alle lettere a),b) e c) del menzionato art. 45 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 , e) consorzi ordinari di concorrenti, f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico ( GEIE), oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016; ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.lgs. 50/2016.
- operatori economici prestatori di servizi, anche se con configurazione diversa da quella imprenditoriale, Organizzazioni, Associazioni, Cooperative sociali, società cooperative ecc. che operino nel settore oggetto della presente procedura ;

5.2 Per i soggetti che richiedono l'accreditamento per le prestazioni ricadenti nelle categorie A (Servizi professionali domiciliari), C (Servizi e strutture a carattere extra domiciliare), D (Sollievo), E (Trasferimento e trasporto assistito) è richiesta una esperienza di almeno 2 anni maturata nel territorio del Comune di Ancona-ATS XI

## **6. Requisiti di accesso alla procedura di accreditamento**

### **6.1 Requisiti di Ordine Generale**

Il richiedente non deve trovarsi in alcuna delle condizioni definite dall'articolo 80 del D.Lgs. 50 del 2016.

### **6.2 Requisiti di Idoneità Professionale ex art. 83 comma 3 del d.lgs. 50 del 2016**

#### **6.2.1 Iscrizioni o riconoscimento**

Tutti i richiedenti devono essere in possesso delle eventuali autorizzazioni amministrative, previste dalle vigenti normative, per l'esercizio delle attività afferenti i servizi per cui richiede accreditamento.

Le Imprese devono risultare iscritte, nel Registro delle Imprese, tenuto dalla Camera di Commercio competente per territorio, per attività rientrante in quella oggetto della richiesta di accreditamento.

Le Cooperative, devono risultare iscritte nel competente Albo nazionale delle società cooperative per attività rientrante in quella oggetto della richiesta di accreditamento . Le Cooperative Sociali devono risultare iscritte nella corrispondente sezione del suddetto registro e nell'albo regionale delle cooperative sociali.

Le Organizzazioni di Volontariato devono risultare iscritte presso l'Albo regionale delle Organizzazioni di Volontariato e prevedere nello Statuto o nell'Atto costitutivo lo svolgimento delle attività per cui si richiede l'accREDITAMENTO.

Le Associazioni di Promozione Sociale devono risultare iscritte presso l'Albo regionale delle Associazioni di Volontariato e prevedere nello Statuto o nell'Atto costitutivo lo svolgimento delle attività per cui si richiede accREDITAMENTO.

Le Associazioni, le Fondazioni e le Istituzioni a carattere privato non a scopo di lucro , devono risultare iscritte nel Registro delle persone giuridiche istituito presso le Prefetture, con scopo corrispondente alla categoria corrispondente a quella del servizio per cui si chiede l'accREDITAMENTO.

6.2.2 Il richiedente dovrà, alla data di scadenza dell'Avviso , essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui ai precedenti punti 6.1 , 6.2 e dovrà possedere , quanto richiesto al punto 5.2 .

Prima della stipula della convenzione , dovrà essere stipulata apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile .

### **6.3 Mancato possesso dei requisiti**

6.3.1 In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive ,di cui ai precedenti punti del presente disciplinare , verrà assegnato all'istante un termine non superiore a due giorni dal ricevimento della richiesta , affinché siano rese, integrate o regolarizzate le suddette dichiarazioni.

In caso di mancata regolarizzazione delle dichiarazioni entro il

h

termine all'uopo assegnato l'istante è **escluso** dalla procedura in oggetto .

6.3.2 E' espressa facoltà del Comune di procedere, in applicazione del principio di cui all'art. 68 R.D. 23/05/1924 n. 827, all'esclusione dei soggetti da accreditare che, in forma singola o associata, di raggruppamenti temporanei, consorzi, abbiano commesso grave negligenza o malafede nei rapporti negoziali con l'Amministrazione stessa, e/o che abbiano commesso errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertati e valutati dall'Amministrazione procedente in base o qualsiasi mezzo di prova, tenuto conto della connotazione fiduciaria derivante dalla necessità di particolare tutela dei soggetti destinatari dei servizi.

Si fa inoltre presente che , i soggetti accreditati , dovranno attenersi alle modalità organizzative ed amministrative previste per l'erogazione delle prestazioni da parte dell'Amministrazione Comunale -ATS XI .

A tal fine , verranno effettuati i dovuti controlli , secondo le modalità ed i termini previsti nella convenzione , fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere con la risoluzione della convenzione.

## **7. Termini e modalità di presentazione dell'istanza di accreditamento e autodichiarazione**

7.1 Il soggetto richiedente, singolo o associato, dovrà far pervenire a questo Comune – Ufficio Protocollo – Piazza XXIV Maggio 1, tramite il Servizio Postale, ovvero consegna a mano, **entro le ore 12,00 del giorno 00/00/2017** un plico chiuso, sigillato oppure timbrato e firmato sui lembi di chiusura, *a pena di esclusione*, riportante all'esterno il mittente e la seguente scritta ben visibile : “ Home Care Premium 2017– Accreditemento fornitori prestazioni integrative “ .

**Il plico dovrà contenere** istanza di accreditamento ( in bollo ) [ allegato C ] con indicazione **delle prestazioni e dei servizi per cui è interessato**, corredata dal modulo delle dichiarazioni sostitutive [ allegato D ] , secondo le modalità qui di seguito indicate .

7.2 L' **Istanza di partecipazione** , in marca da bollo da 16,00 euro , da compilare mediante utilizzo del Modulo I predisposto dal Comune [ allegato C ] , sottoscritto dal Titolare dell'impresa, Presidente dell'Associazione , Rappresentante legale della

società o cooperativa o consorzio.

Si precisa che , in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta , da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio .

**Il Modulo** per le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 ( Modulo 2 ) [ allegato D ] .

Il Modulo va compilato utilizzando il modello predisposto dal Comune , sottoscritto dal Titolare dell'impresa, Presidente dell'Associazione, Rappresentante legale della società o cooperativa o consorzio.

Il Modulo va compilato riportando negli appositi spazi i dati e le informazioni richieste e barrando, ove prescritto, le caselle in conformità delle quali sono riportati i requisiti da dichiarare ai fini dell'ammissione .

Al Modulo va allegata fotocopia di un documento valido di identità o di riconoscimento equipollente del sottoscrittore , ai sensi dell'art. 35 comma 2 D.P.R. 445/2000.

Si precisa che , in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, le dichiarazioni di cui al Modulo 2 , debbono essere prodotte da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio .

Nel caso di consorzio di cooperative , consorzi artigiani e consorzi stabili , le dichiarazioni di cui al Modulo 2 , debbono essere rese da tutti i consorziati per conto dei quali il consorzio concorre .

## **8. Prescrizioni**

- 8.1 La domanda di accreditamento dovrà essere presentata, pena esclusione dalla procedura, nei termini previsti dal presente Disciplinare.
- 8.2 Tutte le comunicazioni ai soggetti richiedenti verranno effettuate a mezzo PEC. A discrezione dell'Amministrazione, potranno in aggiunta impiegarsi il fax, la posta elettronica e, ove ritenuto occorrente, la raccomandata A/R.
- 8.3 L'offerta vincola il richiedente fin dal momento della sua presentazione mentre l'Amministrazione rimane impegnata solo con la stipula della Convenzione e non assume impegno alcuno con il semplice accreditamento.
- 8.4 L'Amministrazione avrà in ogni caso la facoltà di annullare e revocare la presente procedura, ovvero di non procedere all'accREDITAMENTO o alla stipula della convenzione, senza che il richiedente possa avanzare alcuna pretesa.
- 8.5 L'Amministrazione non procederà, comunque, all'accREDITAMENTO nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la presente procedura.
- 8.6 Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

## **9. Procedura Tecnica per l'AccREDITAMENTO**



- 9.1 Il Comune di Ancona -ATS XI, procederà con la valutazione delle istanze di accreditamento.
- 9.2 La Direzione Politiche Sociali del Comune di Ancona-ATS XI , provvede a vagliare le richieste di accreditamento, a verificare il possesso dei requisiti e degli standard quali-quantitativi richiesti, nonché del permanere dei medesimi per tutta la durata dell'accREDITamento.
- 9.3 La Direzione Politiche Sociali del Comune di Ancona-ATS XI, predispone l'elenco definitivo dei soggetti da accreditare con riferimento a ciascuna tipologia di servizio e la trasmette all'Ufficio competente.
- 9.4 Il Comune di Ancona – Direzione Politiche Sociali – determina l'accREDITamento e provvede a stilare il catalogo delle prestazioni.
- 9.5 Il soggetto accreditato , deve garantire le prestazioni ed i servizi per i quali è stato richiesto l'accREDITamento .

## **10. Utilizzo del sistema di accREDITamento**

### **10.1 Modalità di attivazione dei servizi**

Dopo la stipula delle convenzioni di accREDITamento, verrà predisposto il Catalogo Pubblico delle prestazioni e dei Servizi Home Care Premium 2017.

In favore di ciascun beneficiario utente della gestione INPS Gestione dipendenti Pubblici ammesso al Programma socio-assistenziale, l'Assistente Sociale case manager effettua la valutazione sociale e successivamente elabora un programma assegnando, nel limite del “budget di cura”, una o più delle prestazioni e dei servizi oggetto di accREDITamento. Le prestazioni assegnate hanno una periodicità mensile o “una tantum”. Il programma socio-assistenziale può essere periodicamente variato dall'Assistente Sociale di concerto con il beneficiario.

L'assegnazione delle suddette prestazioni genera il “diritto” alla loro fruizione presso i soggetti accREDITati.

Il beneficiario o il responsabile del programma assistenziale potranno scegliere il fornitore per ciascun servizio assegnato attraverso il Catalogo delle Prestazioni, come sopra elaborato.

Il beneficiario o il responsabile del programma socio-assistenziale comunica all'Assistente Sociale case manager il fornitore selezionato per l'erogazione di ciascuna prestazione integrativa assegnata. L'Assistente Sociale case manager, in accordo tra il fornitore accREDITato prescelto e il beneficiario, predisporrà il programma mensile di intervento socio-assistenziale.

Dopo l'inserimento del Programma degli interventi su base mensile o una tantum, è possibile avviarne l'erogazione.

A conclusione dell'intervento si procederà con la chiusura amministrativa dell'attività.

Il programma di intervento mensile o una tantum si esaurisce con l'utilizzo complessivo del budget di cura per ciascuna servizio in favore di ciascun utente.

Qualora il sistema rilevi eventuali discrasie tra il programma inserito e gli effettivi interventi erogati, l'Amministrazione richiederà giustificazioni con l'eventuale applicazione di sanzioni e penali.

## **11. Sottoscrizione della convenzione di accreditamento**

- 11.1 La **convenzione** di accreditamento sarà unica per ogni soggetto indipendentemente dal numero di servizi accreditati.
- 11.2 Il soggetto accreditato dovrà presentarsi entro 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di ammissione al convenzionamento per la stipula della convenzione.
- 11.3 Prima della stipula della convenzione, l'Amministrazione richiederà l'esibizione della Polizza assicurativa RCT/RCO .
- 11.4 La sottoscrizione della convenzione di accreditamento è condizionata alla regolarità contributiva che sarà preventivamente verificata d'Ufficio dall'Amministrazione.
- 11.5 La convenzione di accreditamento avrà durata dalla sua sottoscrizione e fino al 31/12/2018, per tutti i servizi favorevolmente valutati dalla Commissione.
- 11.6 La sottoscrizione della convenzione di accreditamento implica l'immediata disponibilità del soggetto accreditato ad avviare le attività di informazione ed erogazione dei servizi in favore dei beneficiari che ne faranno richiesta.
- 11.7 La sottoscrizione non comporta alcun obbligo da parte del Comune di affidare servizi, essendo l'erogazione subordinata alla scelta degli utenti.
- 11.8 Nel caso di contestate gravi inadempienze, eccedenti il numero di tre, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere la convenzione.

## **12. Verifiche e controlli**

- 12.1 L'Amministrazione si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che il soggetto possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza di tutte le disposizioni contrattuali e dell'andamento dei servizi .
- 12.2 Qualora dal controllo il servizio dovesse risultare non conforme agli accordi contrattuali, il Comune di Ancona-ATS XI notificherà l'inadempimento, formulerà per iscritto le relative prescrizioni e le comunicherà con ogni mezzo al fornitore; quest'ultimo dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate con tempestività e comunque entro le 48 ore successive alla ricezione delle prescrizioni.

h

### **13. Divieto di cessione**

- 13.1 E' vietato qualunque cessione di tutto o di parte del servizio: ciò comporta la risoluzione della convenzione, il soggetto è responsabile di ogni conseguente danno.

### **14. Rendicontazione, fatturazione e pagamento delle prestazioni**

- 14.1 Al termine di ciascun trimestre di intervento socio-assistenziale il soggetto accreditato valida il rendiconto erogato in favore degli utenti beneficiari.
- 14.2 In caso di discrasie , il soggetto accreditato comunica all'Amministrazione eventuali rettifiche.
- 14.3 Dopo la validazione del rendiconto da parte del soggetto accreditato, il Comune di Ancona-ATS XI, procede con la verifica di regolare esecuzione delle prestazioni rendicontate a sistema, autorizzando il soggetto accreditato all'emissione della fattura relativa alle prestazioni effettivamente erogate da inviarsi al Comune di Ancona – Ufficio Protocollo – Piazza XXIV Maggio n.I.
- 14.4 L'Amministrazione procederà con il pagamento entro 30 giorni dalla data di assunzione al protocollo generale del Comune di Ancona.

### **15. Trattamento dei dati personali D.Lgs. 196/2003 art. 13**

- 15.1 I dati personali raccolti con le domande inoltrate a motivo del presente Avviso , saranno trattati con gli strumenti informatici ed utilizzati nell'ambito del procedimento amministrativo con modalità conformi a quanto previsto dalla normativa , ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 “ Codice in materia di protezione dei dati personali “.
- Tale trattamento sarà ispirato ai principi di correttezza , legalità e trasparenza .

### **16. Responsabilità per danni**

- 16.1 Il soggetto accreditato è interamente ed esclusivamente responsabile di eventuali danni che possano per qualsiasi motivo verificarsi in dipendenza dello svolgimento del rapporto contrattuale, sia a carico del titolare del soggetto che delle persone di cui si avvale, sia per gli incidenti che comunque possano derivare ai medesimi in conseguenza o in connessione all'espletamento del servizio stesso.
- 16.2 Il soggetto accreditato è inoltre interamente ed esclusivamente responsabile di tutti i danni che comunque per l'esecuzione del servizio possano derivare ai beneficiari o a terzi, a persone, a cose o animali.

## **17. Rapporto giuridico tra ente e soggetto accreditato**

- 17.1 Nessun rapporto di lavoro viene, con la convenzione, ad instaurarsi tra il soggetto accreditato e l'Amministrazione, né tra questo e le persone di cui i soggetti accreditati si avvalgono per l'esecuzione della prestazione.
- 17.2 Tutti i rapporti giuridici ed economici comunque inerenti a tali persone fanno carico esclusivamente ed integralmente ai soggetti accreditati.

## **18. Foro competente**

- 18.1 Per ogni controversia sarà competente il foro esclusivo di Ancona.

## **19. Obblighi del fornitore relativi alla tranciabilità dei flussi finanziari**

- 19.1 Il fornitore assume tutti gli obblighi di tranciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 12/08/2010 n. 136 e s.m. e i..  
Per tutto quanto non previsto nel presente Disciplinare di accreditamento, si intende comunque citata la normativa vigente in materia.

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente della Direzione Politiche sociali , servizi scolastici ed educativi – Dott.ssa Stella Roncarelli .

LA DIRIGENTE  
DOTT.SSA STELLA RONCARELLI



