



COMUNE DI ANCONA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

del 31/03/2017 N. 727

DIREZIONE CULTURA, TURISMO, MUSEI E GRANDI EVENTI, DECENTRAMENTO
PARTECIPAZIONE, POLITICHE GIOVANILI, CITTA' UNIVERSITARIA

Oggetto : Atto non comportante impegno di spesa.

DETERMINAZIONE A CONTRARRE. PROCEDURA SELETTIVA
CONCORRENZIALE PER IL REPERIMENTO DI SPONSOR PER GLI EVENTI
ORGANIZZATI DAL COMUNE DI ANCONA ANNI 2017/2018.

Settore Ragioneria

Visto, si attesta che non occorre impegno di spesa.

Ancona 31/03/2017

Il Responsabile U.O. Interventi

Il Responsabile Settore Ragioneria
DOTT.SSA GHIANDONI DANIELA

Destinatari :

- Assessore
- Direttore Area
- Segreteria (originale)
- DIREZIONE CULTURA,
TURISMO, MUSEI E GRANDI
EVENTI, DECENTRAMENTO
PARTECIPAZIONE, POLITICHE

GIOVANILI, CITTA'
UNIVERSITARIA
(DIREZIONE CULTURA,
TURISMO, MUSEI E GRANDI
EVENTI, DECENTRAMENTO
PARTECIPAZIONE, POLITICHE
GIOVANILI, CITTA'
UNIVERSITARIA)

Ancona, 31/03/2017

Il Dirigente del Settore
DOTT. DEL PESCE CIRO

ATTO SENZA IMPEGNO DI SPESA

OGGETTO : Determinazione a contrarre. Procedura selettiva concorrenziale per il reperimento di sponsor per gli eventi organizzati dal Comune di Ancona anni 2017/2018.

IL DIRIGENTE

Dott. __Ciro Del Pesce__

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 59 del 7 aprile 2014 e succ.mod. con il quale è stata attribuita al sottoscritto la titolarità delle funzioni dirigenziali inerenti la Direzione "Cultura – Turismo – Musei – Grandi Eventi –Decentramento – Partecipazione Democratica – Politiche Giovanili – Città Universitaria " , con le competenze funzionali previste nell'allegato alla deliberazione n.661 del 9 dicembre 2014, denominato "A2 Riparto delle competenze tra le Direzioni".

VISTO che da qualche anno l'Amministrazione, con il coordinamento della scrivente Direzione, ha potuto organizzare eventi importanti e di grande impatto per il pubblico grazie al supporto di sponsor che hanno permesso di migliorare la qualità dell'evento stesso permettendo ai cittadini e turisti di beneficiare di momenti culturali, sportivi e di puro divertimento, favorendo anche l'aspetto turistico ed economico della città;

TENUTO CONTO CHE

- l'Amministrazione Comunale anche per gli anni 2017 e 2018 intende organizzare una serie di eventi, iniziative e manifestazioni varie (culturali, sportive, ecc) e visto che in i principali eventi già definiti e di sicura realizzazione saranno i seguenti:

ELENCO INIZIATIVE 2017

Descrizione	Date stimate	Scadenza presentazione offerta
ANCONACREA	Aprile 2017/ dicembre 2017	31/12/2017
CARTELLONE ESTIVO DEL COMUNE DI ANCONA	Estate 2017	30/06/2017
EVENTO DEL PIANO SAN LAZZARO	14/15/16 luglio 2017	30/06/2017

MOSTRA DI ENZO CUCCHI	Ottobre / dicembre 2017	15/09/2017
ATTIVITA' ESPOSITIVE DELLA MOLE VANVITELLIANA	Anno 2017	31/12/2017
MOSTRA "I DUE TIZIANO" PINACOTECA PODESTI		31/12/2017
EVENTI NATALE 2017	Dicembre 2017 /gennaio 2018	30/11/2017
EVENTO DI CAPODANNO	31/12/2017	30/12/2017
AIUOLE FIORITE	Anno 2017	31/12/2017

ELENCO INIZIATIVE 2018

Descrizione	Date stimate	Scadenza presentazione offerta
ANCONACREA	Gennaio 2018 / aprile 2018	30/04/2018
CARTELLONE ESTIVO DEL COMUNE DI ANCONA	Estate 2018	30/06/2018
ATTIVITA' ESPOSITIVE DELLA MOLE VANVITELLIANA	Anno 2018	31/12/2018
EVENTI NATALE 2018	Dicembre 2018 /gennaio 2019	30/11/2018
EVENTO DI CAPODANNO	31/12/2018	30/12/2018
AIUOLE FIORITE	Anno 2018	31/12/2018

RITENUTO

Pertanto opportuno procedere all'attivazione di una procedura selettiva concorrenziale mediante la quale ricercare soggetti che in veste di sponsor intendano concludere contratti di sponsorizzazione con il Comune di Ancona per gli eventi che si svolgeranno nei suddetti periodi;

TENUTO CONTO che gli eventi, le iniziative e le manifestazioni varie che verranno organizzate avranno una rilevanza regionale e nazionale e si pongono tra gli obiettivi di questa Amministrazione comunale e che per questo sono state previste apposite dotazioni di risorse sul Titolo I, Bilancio di Previsione 2017, di cui al Cap. 242003 azione 4793 denominato "Iniziativa sponsorizzate" servizio rilevante ai fini IVA ;

VISTO lo schema di **Avviso pubblico** della procedura in oggetto ed i relativi documenti allegati:

allegato 1- domanda di sponsorizzazione;

allegato 2- dichiarazione sostitutiva (modulo fac simile);

allegato 3- contratto di sponsorizzazione;

schede n. 1-2-3 relative ai pacchetti offerti agli sponsor;

PRESO ATTO CHE tutti gli allegati al presente provvedimento, potranno essere oggetto di eventuali modifiche ed integrazioni da parte dell'ufficio competente, non riguardanti comunque gli elementi essenziali;

DATO ATTO CHE

- possono partecipare alla procedura pubblica tutti i soggetti privati e pubblici, enti e associazioni, interessati all'acquisizione di spazi destinati alla comunicazione della propria immagine e del proprio marchio, all'interno dell'evento così come meglio dettagliato nelle allegate schede n. 1-2-3 ;
- le proposte presentate non sono comunque vincolanti per l'Ente e saranno valutate da una Commissione appositamente nominata con successivo atto dirigenziale, che rimarrà in carica fino alla per tutta la durata dell'avviso e comunque fino alla data di inizio dell'evento;
- la Commissione si riunirà periodicamente per la valutazione delle proposte nel frattempo pervenute e provvederà a definirne l'ammissione;
- le domande saranno ammesse, previa verifica del possesso di idonei requisiti dettati dalla legge per i rapporti con la pubblica amministrazione, con particolare riferimento ai contenuti dell'art.7 dell'avviso e art.80 del D.lgs.vo 50/2016;
- l'avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune Di Ancona e sul sito www.comune.ancona.gov.it a far data dall'esecutività del presente atto fino al 20 aprile 2018;
- l'avviso e la relativa modulistica verranno pubblicizzati adeguatamente attraverso tutti i canali a disposizione dell'Amministrazione almeno 1 mese prima di ogni singolo evento;

VISTI

- l'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449;
- l'art. 28, comma 2 bis della Legge 23 dicembre 1998, n. 448;
- gli artt. 19 e 151 del D.lgs.vo 50 del 18 aprile 2016
- l'art. 119 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

ACCERTATA la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art.107, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

VISTA la deliberazione del consiglio comunale n. 127 del 7/12/2016 che approva il bilancio di previsione triennale 2017-2019;

Tutto quanto sopra ritenuto e premesso;

DETERMINA

- a) Di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
- b) di effettuare una procedura selettiva concorrenziale per il reperimento di sponsor per gli eventi organizzati dal Comune di Ancona nel corso degli anni 2017 e 2018, secondo i contenuti del Avviso pubblico e dei relativi documenti richiamati in premessa e allegati al presente provvedimento quale parte integrale e sostanziale;
- c) di dare atto che il suddetto schema di Avviso e i suoi allegati potranno essere oggetto di eventuali modifiche e integrazioni da parte dell'Amministrazione, comunque non riguardanti gli elementi essenziali;
- d) di dare atto che :
 - i rapporti di sponsorizzazione derivanti dal presente avviso troveranno perfezionamento con la sottoscrizione di apposito contratto di sponsorizzazione;
 - il fine che si intende perseguire con i contratti di sponsorizzazione ed i relativi oggetti sono specificati in premessa e nello stesso Avviso;
 - la forma dei contratti di sponsorizzazione sarà quella della scrittura privata;
- e) Di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che: - il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di trovare degli sponsor per poter organizzare una serie di eventi, iniziative e manifestazioni varie (culturali, sportive, ecc.) al fine di creare momenti di cultura, divertimento e sport e permettere così alla cittadinanza di partecipare e condividere anche momenti di scambio culturale al fine di valorizzare i

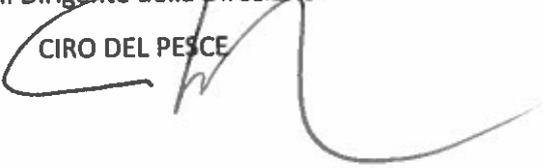
quartieri periferici con una più alta densità di popolazione di diverse etnie; -
l'oggetto del contratto è la sottoscrizione di sponsorizzazioni con il Comune di
Ancona;

- f) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet comunale, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. 33/2013;
- g) Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR competente nei termini di legge;
- h) Di dare atto che responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.241/90 e art.31 del D.Lgs. N.50/2016, è il sottoscritto dott. Ciro Del Pesce;
- i) Di dare atto che nei confronti del sottoscritto dirigente e del responsabile del procedimento ex art.42 del d.lgs. n.50/2016 che hanno reso al riguardo dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del d.p.r. n.445/00 e s.m.i., dichiarazioni conservate agli atti della Direzione Generale costituenti parte integrante del presente provvedimento ancorché ad esso non materialmente allegate poiché quivi di seguito riportate nel loro identico ed essenziale contenuto, rispetto alla procedura in oggetto:
1. che non ricorrono cause di astensione di cui all'art. 35 bis del d.lgs 165/2001 e successive modificazioni;
 2. che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, di cui agli articoli 6 bis della legge 241/90 e successive modificazioni, 6 del d.p.r. n. 62/2013 e 6 del codice di comportamento del Comune di Ancona;
 3. che non ricorrono cause di astensione di cui agli articoli 7 del d.p.r. n. 62/2013 e 7 del codice di comportamento del Comune di Ancona;
 4. che non ricorrono situazioni e comportamenti di cui agli articoli 14 del d.p.r. n. 62/2013 e 18 del codice di comportamento del Comune di Ancona.

Ancona, li

Il Dirigente della Direzione

CIRO DEL PESCE



DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO CONSERVATA AGLI ATTI DELL'UFFICIO :

-

DOCUMENTAZIONE TRASMESSA ALLA RAGIONERIA :

-

Scheda pro TRASPARENZA relativa:

- a Determina DIRIGENZIALE Prot. IRIDE n. _____

PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB DELL'ENTE (AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI).

(1) IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO.

Il Dirigente della Direzione

(1) Questa opzione non è mai praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutte detti provvedimenti amministrativi sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 artt. 23/37 con modalità (integralmente in formato PFA/A testo ricercabile o per estrazione di dati da riportare in tabella anche a mezzo apposito programma in uso) e collocazioni diverse nell'ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

Non sono soggette a pubblicazione obbligatoria le sole determinazioni dirigenziali afferenti la gestione civilistica dei lavoratori dipendenti in quanto non "provvedimenti amministrativi".

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:

per mera pubblicità sul sito web dell'Ente.
ovvero

anche ai fini dell'efficacia dell'atto/provvedimento, oltre che per pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013 o altra speciale disposizione normativa, nei soli seguenti casi:

- j) "La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, (...) sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi. (ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);
- k) "Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, (...). Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; (...)" (ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);
- l) In riferimento agli atti relativi ad uno degli "incarichi" disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' resa (preventivamente o all'atto di conferimento dell'incarico) dall'incaricando/incaricato: "Comma 1. (...) l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico. Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico." (ai sensi dell'art. 20, commi 1, 3 e 4 del D.Lgs. 39/2013)
- m) La pubblicità dei soli seguenti provvedimenti amministrativi finali "atti di gli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti" e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi (ai sensi dell'art.39, commi 1 e 3 del D.Lgs. 33/2013)

Il Dirigente della Direzione

PUBBLICAZIONE **ALBO PRETORIO ON LINE** di ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 (*"atti e provvedimenti amministrativi"*)

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO, ATTESTANDO CHE E' STATO REDATTO IN OSSERVANZA DEL "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" (D.Lgs 196/2003) E DELLE "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. DELIBERAZIONE DEL GARANTE N. 243 del 15.05.2014 in G.Uff. n. 134 del 12.6.2014).

Il Dirigente della Direzione



(1) IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO.

Il Dirigente della Direzione

- (1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di **Delibere di Giunta e di Consiglio**, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di **decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali**: tutti detti atti hanno natura di "atti e provvedimenti **amministrativi**".
- (2) Relativamente alle **determinazioni dei Dirigenti** questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimentoale ma **solo civilistica** (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come analiticamente chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità' e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché' la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".

AL COMUNE DI ANCONA

Piazza XXIV Maggio,1
60121 Ancona

OGGETTO : procedura selettiva per il reperimento di sponsor per eventi, iniziative e manifestazioni varie anni 2017/2018.

DOMANDA DI SPONSORIZZAZIONE

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante /procuratore/delegato della Società/Ente/Istituzione _____),

Indirizzo _____

CAP _____ Città _____

Tel. _____ cell. _____ Fax _____

E-mail _____ sito internet _____

P.IVA _____ C.F. _____

avanza formale offerta di sponsorizzazione per l'evento:

_____ proponendo una

(scegliere una delle seguenti opzioni: sponsorizzazione finanziaria, tecnica o mista e compilare gli spazi relativi)

Sponsorizzazione finanziaria

- il corrispettivo in denaro che intende offrire a titolo di sponsorizzazione finanziaria è pari ad € _____ (in cifre e in lettere IVA
ESLUSA))

<p><input type="checkbox"/> Sponsorizzazione tecnica</p> <p>- la fornitura di (indicare in cosa consiste la prestazione tecnica): _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>- il valore economico di mercato di tale prestazione tecnica è pari ad € _____ (in cifre e in lettere IVA ESLUSA- dettagliare le varie voci di spesa)</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Sponsorizzazione mista (finanziaria + tecnica)</p> <p>- il corrispettivo in denaro che intende offrire a titolo di sponsorizzazione finanziaria è pari ad € _____ (in cifre e in lettere IVA ESLUSA)</p> <p>- sponsorizzazione tecnica a fornitura di (indicare in cosa consiste la prestazione tecnica) _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>- il valore economico complessivo di tale prestazione mista è pari ad € _____ (in cifre e in lettere IVA ESLUSA - dettagliare le varie voci di spesa)</p> <p>-</p>

In cambio dell'offerta di sponsorizzazione il sottoscritto aderisce alle seguenti tipologie di sponsorizzazione specificate nelle relative schede 1-2-3 allegate all'avviso:

<input type="checkbox"/> main sponsor	<input type="checkbox"/> sponsor	<input type="checkbox"/> co-sponsor
---------------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------

Allegato I

chiedendo i seguenti benefit: (Compilare solo nel caso in cui il concorrente abbia esigenze particolari o intenda proporre ulteriori e specifiche modalità di comunicazione o divulgazione del proprio logo- in tal caso è preferibile predisporre apposito progetto)

Il sottoscritto si impegna sin da ora, nel caso di accettazione delle sponsorizzazioni, ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario e alle relative autorizzazioni.

IN FEDE
(data- timbro e firma)



COMUNE DI ANCONA

AVVISO PUBBLICO
PER LA RICERCA DI SPONSOR PER EVENTI ORGANIZZATI DAL COMUNE DI
ANCONA ANNI 2017/2018

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Il sottoscritto _____
nato a _____ Prov. _____ il _____
in qualità di (carica sociale) _____
della Società (nome e ragione sociale) / dell'Associazione (nome e tipologia) _____
_____ con sede legale in Via _____
cap. _____ Città _____ Prov. _____
Telefono _____ Fax _____
Indirizzo di posta elettronica _____
Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e s. m. i., consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione l'impresa/Società decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

DICHIARA

- Di accettare tutte le condizioni contenute nell'avviso pubblico selezione per ricerca sponsor pubblicato dal Comune di Ancona - in merito alla sponsorizzazione dell'evento denominato _____ che si terrà ad Ancona dal _____ al _____;
- che la società è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura dicon il n.....ove oltre

al sottoscritto legale rappresentante firmatario risultano anche altri soggetti dotati del potere di rappresentanza: indicare nome e cognome

_____ ;

- di essere a conoscenza del fatto che nessuno dei soggetti dotati di poteri di rappresentanza si trova in alcune delle condizioni che comportano l'impossibilità di stipulare contratti di appalto a norma del citato art.38 del D.Lgs.vo 163/2006;

-- che nessuno dei soggetti dotati di poteri di rappresentanza ha impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dalla sottomissione a misure di prevenzione;

- di essere in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente e pertanto indica la seguente posizione assicurativa (dovranno essere indicati la matricola INPS ed il codice Soc. INAIL con indirizzo degli uffici competenti, relativamente al luogo dove ha sede la Società):

- INPS posizione:

Ufficio _____ Via _____

cap. _____ Città _____ Prov. _____

Telefono _____ Fax _____ matricola _____

- INAIL posizione di:

Ufficio _____ Via _____

cap. _____ Città _____ Prov. _____

Telefono _____ Fax _____ matricola _____

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili:

SI NOLEGGE 68/99 (diritto al lavoro dei disabili)

e che la società ha un organico (barrare la casella interessata):

a) INFERIORE A N. 15 DIPENDENTI:

b) SUPERIORE A N. 15 DIPENDENTI :

(Indicare l'Ufficio Provinciale del Lavoro competente -inserire denominazione ed indirizzo: nome, ente, via, città, cap., tel, e codice Società):

oppure di non essere assoggettato agli obblighi della L. 68/99 poichè':

- esistenza dei requisiti richiesti dall'art. 5 del Avviso;

inoltre

DICHIARA RELATIVAMENTE ALLA POSIZIONE FISCALE DELLA SOCIETA'/ASSOCIAZIONE:

Ai fini fiscali dichiara che la Società/Associazione è:

- a) titolare di PARTITA IVA n. _____
- b) titolare di CODICE FISCALE n. _____
- c) ONLUS (solo per le Associazioni): SI NO

Che la prestazione inerente al progetto presentato è:

- SOGGETTA ad IVA aliquota del _____% ai sensi di _____
- ESENTE IVA ai sensi dell'art. _____ del DPR. 633/72 (se parzialmente, indicare per quali attività) _____
- ESCLUSA IVA ai sensi di _____

INOLTRE

Il proponente dovrà dichiarare che l'attività tecnica che intende prestare è coerente con l'oggetto della propria attività descritta nella CCIAA o atto costitutivo associazione;

REFERENTE OPERATIVO PER LA PROPOSTA PRESENTATA

Cognome e Nome _____

Allegato 2- dichiarazione sostitutiva 2017/18

Via _____ cap. _____ Città _____

Prov. _____ Telefono _____ Fax _____

Cellulare _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Pec _____

Allega alla presente dichiarazione copia fotostatica non autenticata del documento di identità valido (Passaporto, Carta d'identità).

Data: _____

Il Legale Rappresentante

Precisazioni:

L'Amministrazione Comunale procederà a valutare, ai fini della selezione, quanto dichiarato.



Allegato 3

CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE TRA IL COMUNE DI ANCONA E LA SOCIETA' / PERSONA FISICA.....PER LA SPONSORIZZAZIONE FINANZIARIA/ TECNICA/ MISTA RELATIVA ALL'EVENTO _____, CHE SI TERRA AD ANCONA DAL _____ AL _____.

L'anno _____ e questo giorno _____ del mese di _____ nella Residenza Comunale con la presente scrittura privata,

tra

1.) **Comune di Ancona**, cod. fisc. _____ (di seguito anche "*sponsee*") qui rappresentato, giusto il disposto dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, nella sua qualità di _____, Domiciliato ai fini del presente atto presso la sede del Comune di Ancona, Largo XXIV Maggio 1, il quale interviene non in proprio ma nel nome, per conto e nell'interesse della Amministrazione Comunale e che con la firma del presente contratto assume contestualmente la qualifica di Responsabile dell'Esecuzione del Contratto ai sensi dell'art. 10, D.Lgs. n. 163/2006, da una parte

e

2.) _____ (di seguito anche "*sponsor*") avente sede legale in _____, P.IVA _____, C.F. _____, legalmente rappresentata da _____ in qualità di _____

_____ che ai fini del presente atto elegge il proprio domicilio fiscale presso la su indicata sede, dall'altra;

VISTI

- gli artt. 19 e 151 del D.lgs.vo 50 del 18 aprile 2016
- la determinazione dirigenziale n. _____/_____ di approvazione dell'avviso pubblico per la ricerca di sponsor (di seguito anche "*avviso*") e dello schema di contratto di sponsorizzazione ivi approvato;

PREMESSO

- che l'art. 43 della L. 449 del 1997 e l'art.119 del D.lgs.vo 267/2000 s.m.i consente a tutte le amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di sponsorizzazione con soggetti pubblici o privati;
- che a seguito della sopra richiamata procedura lo sponsor ha formulato offerta per la sponsorizzazione proponendo una sponsorizzazione _____;
- che con determinazione n. _____/_____ è stata approvata la sponsorizzazione FINANZIARIA/ TECNICA/MISTA offerta dallo sponsor;
- che a seguito di detta determinazione è stato approvato l'introito di € _____ oltre i.v.a. ...% pari ad € _____ per un totale complessivo di € _____ che lo sponsor si è impegnato ad erogare a fronte dell'impegno da parte dello sponsee di eseguire le controprestazioni di cui sotto descritte;



- che quanto sopra che costituisce parte integrante del presente accordo,
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha per oggetto il rapporto di collaborazione, sotto forma di sponsorizzazione, intercorrente tra il Comune di Ancona e _____ a sostegno dell'evento _____ che si svolgerà dal _____ al _____.

2. OBBLIGHI DELLO SPONSOR

Lo sponsor si impegna a: _____
(descrizione della sponsorizzazione offerta: finanziaria, tecnica o mista) per un importo pari a € _____ scorporata l'i.v.a. al 22% in favore del Comune di Ancona quale corrispettivo delle controprestazioni, da effettuarsi da parte dello sponsee indicate nell'articolo successivo.

Il pagamento di quanto convenuto sarà effettuato dallo sponsor entro (15) quindici giorni dalla stipula del presente accordo mediante bonifico bancario (codice IBAN _____) con causale "Sponsorizzazione attività _____". A seguito del versamento del corrispettivo il Comune di Ancona emetterà relativa fattura. Gli obblighi dello sponsee sono sospensivamente condizionati all'effettivo versamento del corrispettivo da parte dello sponsor.

Lo sponsor è altresì tenuto:

- ad individuare il logo con il quale intende sostenere la sponsorizzazione;
- a mettere a disposizione dello sponsee ogni strumento utile all'esatta e fedele riproduzione del logo.

Le garanzie relative alla presenza del marchio e della visibilità, di cui all'art. 3, non sollevano lo sponsor dall'eventuale pagamento del canone relativo alle pubbliche affissioni o di quello relativo all'installazione di mezzi pubblicitari, nelle quote previste, qualora ne ricorrano i presupposti.

Rimangono, pertanto, a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

Lo sponsor garantisce che l'oggetto della sponsorizzazione non rientra nelle ipotesi di "sponsorizzazioni escluse" di cui all'art. 5 dell'avviso.

3. OBBLIGHI DELLO SPONSEE

In base al contributo messo a disposizione dallo sponsor lo sponsee si obbliga alle diverse controprestazioni stabilite nella scheda n. 1-2-3 (INDICARE la scheda), che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

In generale lo sponsee si obbliga verso tutti a

- riconoscere allo sponsor la facoltà di inserire nella propria carta intestata (e altro analogo materiale di identificazione/comunicazione commerciale, quale opuscoli, brochure, coupon, adesivi, ecc.) il logo del Comune di Ancona accompagnato dalla dicitura "Sponsor del Comune di Ancona per l'evento _____ che si svolgerà ad Ancona dal _____ al _____",



- l'associazione del marchio dello sponsor a tutti i materiali di comunicazione del servizio sponsorizzato (manifesti, opuscoli, ecc.) se e in quanto divulgati da parte dello sponsee in relazione al servizio medesimo;
- dare visibilità sul sito istituzionale del Comune di Ancona;
- garantire l'installazione di striscioni, manifesti, brochure informative ed altro analogo materiale di comunicazione presso i locali individuati per lo svolgimento del servizio/progetto sponsorizzato.

(inserire eventuali o ulteriori forme di controprestazioni concordate con l'amministrazione)

Tutti i materiali di comunicazione sono a spese e cura dello sponsor previa approvazione del materiale stesso da parte dello sponsee. In ogni caso, laddove l'attività di promozione dell'immagine dello sponsor sia associata allo stemma del Comune di Ancona, il marchio dello sponsor stesso dovrà essere chiaramente visibile, ma non predominante rispetto al segno distintivo dell'Ente sponsorizzato.

4. OBBLIGHI FISCALI

Le parti convengono nel quantificare in € _____ oltre i.v.a. al 22% pari a € _____ per un totale complessivo di € _____ il controvalore monetario delle rispettive obbligazioni, assunte in forza del presente accordo.

Il pagamento di quanto convenuto sarà effettuato in un'unica soluzione prima/ contestualmente alla stipula del presente contratto mediante bonifico bancario (codice IBAN) con causale " Sponsorizzazione Eventi Comune di Ancona anni 2017/2018". A seguito del versamento della suddetta somma il Comune di Ancona emetterà relativa fattura.

5. DURATA DEL CONTRATTO

Il presente accordo ha efficacia dal momento della sua sottoscrizione sino all'esaurimento delle obbligazioni previste per entrambi le parti.

Resta inteso che lo sponsor, anche dopo la decorrenza del termine di durata del contratto, conserva la facoltà di cui all'art. 3 di inserire nella propria carta intestata (e altro analogo materiale di identificazione/comunicazione commerciale, quale opuscoli, brochure, coupon, adesivi, ecc.) il logo del Comune di Ancona, accompagnato dalla dicitura "Sponsor del Comune di Ancona per la manifestazione _____".

6. CONTROVERSIE

Eventuali controversie relative al presente contratto o comunque allo stesso anche indirettamente connesse, saranno definite in via amichevole. In caso contrario il Foro competente è quello di Ancona.

7. RECESSO

Lo Sponsee si riserva la facoltà di recedere dal contratto con preavviso scritto di 10gg. a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, in qualsiasi momento qualora dovesse emergere una qualunque inadempienza da parte dello sponsor a qualsiasi obbligo contrattuale, ivi compresa l'insorgenza e/o la manifestazione successiva di fattispecie rientranti nelle "sponsorizzazioni escluse" di cui all'art. 5 dell'avviso.



In caso di risoluzione del contratto lo sponsor sarà tenuto al risarcimento del danno cagionato allo Sponsee.

Lo Sponsor ha diritto di risolvere il contratto in qualsiasi momento, con preavviso scritto di 10gg. a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, in caso di inadempimento delle prestazioni di cui all'art. 3 da parte dello Sponsee, con conseguente restituzione dello Sponsee allo Sponsor della somma da questi versato.

8. RESPONSABILITA'

Lo sponsor è direttamente responsabile verso l' Amministrazione comunale e verso terzi per le eventuali conseguenze derivanti dal messaggio pubblicitario espresso, liberando a tal fine il Comune per ciò che concerna la veridicità o altre modalità connesse.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dallo Sponsor, obbligatori per le finalità connesse alla stipula e gestione del contratto, saranno trattati dallo Sponsee in conformità alle disposizioni contenute nella normativa medesima. I dati saranno comunicati ai sensi della predetta normativa, ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

10. SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse relative alla stipulazione ed eventuale registrazione del presente contratto sono da intendersi a carico dello sponsor. Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso. Ai fini fiscali vedasi quanto disposto dall'art.108 del D.P.R. 917/1986 (TUIR) e dalla normativa vigente.

11. DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non previsto dal presente contratto si fa rinvio alle leggi, regolamenti e disposizioni normative vigenti.

Le parti si danno reciprocamente atto che sono da considerarsi parti integranti del presente accordo, benché ad esso non materialmente allegati, l'avviso pubblico approvato con determinazione dirigenziale n. ____/_____, l'offerta presentata dallo sponsor in seno alla procedura di selezione degli sponsor (nota prot. n. ____/____ conservata agli atti dallo Sponsee presso la Direzione Generale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per lo Sponsor

il legale rappresentante.

.....

Per lo Sponsee, Comune di Ancona
Il Dirigente



**AVVISO PUBBLICO
PER LA RICERCA DI SPONSOR PER INIZIATIVE, EVENTI E MANIFESTAZIONI VARIE ANNI 2017 E
2018**

Il Comune di Ancona, con sede in Largo XXIV Maggio n.1- 60123 Ancona, con il presente avviso, intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni secondo quanto precisato da:

- l'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, nr. 449;
 - l'art. 28, comma 2 bis della legge 23 dicembre 1998, nr. 448;
 - l'art. 119 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267
 - gli artt. 19 e 151 del D.lgs.vo 50 del 18 aprile 2016;
- con la finalità di migliorare i servizi ai cittadini e di realizzare economie.

Vista la determina dirigenziale n. del

con il presente avviso pubblico

intende procedere alla ricerca di possibili soggetti disponibili a sponsorizzare iniziative, eventi e manifestazioni varie che verranno organizzate da parte del Comune di Ancona negli anni 2017/2018.

1 – Soggetto promotore delle iniziative

Il Comune di Ancona, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di sponsee. Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

2 – Definizioni .

- Per "**contratto di sponsorizzazione**" si intende: un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Ente (sponsee) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor), che si obbliga a versare una determinata somma di denaro o a fornire a titolo gratuito un bene o un servizio, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti, in appositi e predefiniti spazi pubblicitari;

- per "**sponsorizzazione**" si intende: ogni contributo in denaro, beni, servizi, prestazioni o interventi provenienti da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine. Il risultato della sponsorizzazione per il comune, consiste nella realizzazione di una economia di bilancio totale o parziale, rispetto alla previsione di spesa o nell'accertamento di un'entrata inizialmente non prevista in bilancio;

Largo XXIV Maggio 1 – 60123 Ancona



- per "sponsor" si intende: il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;
- per "sponsee" si intende: soggetto che assume, dietro corrispettivo, l'obbligo di associare alla propria iniziativa il nome o il segno distintivo dello sponsor.

3 - Oggetto della sponsorizzazione e caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione

Le domande di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- a) Le candidature possono riguardare sponsorizzazione sotto forma di erogazione economica ovvero sponsorizzazioni di natura tecnica (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni) ed è possibile presentare candidature che prevedano entrambe le forme per lo stesso progetto o iniziativa (in parte finanziaria ed in parte tecnica). Le offerte potranno prevedere anche il carattere di pluriennialità;
- b) L'Amministrazione potrà acconsentire la presenza di più sponsor per il progetto di cui si tratta assicurando la contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli sponsor sul relativo materiale promozionale;
- c) Per ogni evento i candidati potranno proporsi secondo la seguente tipologia di sponsorizzazione:

- main sponsor - sponsor principale dell'iniziativa qualora sia garantito un finanziamento di € 15.000,00 o superiore, ed in quanto tale avrà la garanzia di ottenere una maggiore visibilità comunicativa rispetto agli altri sponsor – come da allegata scheda n.1
- sponsor - sponsor dell'iniziativa qualora sia garantito un finanziamento da € 5.000,00 fino a €10.000,00. In quanto tale avrà la garanzia di ottenere una visibilità comunicativa come dettagliata come da allegata scheda n.2
- co-sponsor - sponsor dell'iniziativa, qualora sia garantita una quota di finanziamento da un minimo di €1.000,00 fino a € 5.000,00 al quale sarà garantita una visibilità comunicativa come da allegata scheda n. 3

4. Oggetto di sponsorizzazione - Progetti, iniziative ed eventi già programmati o in via di definizione che saranno oggetto di sponsorizzazione

Le offerte di sponsorizzazione avranno come oggetto i progetti riassunti nella tabella di seguito riportata e più dettagliatamente descritte nelle schede allegate al presente avviso.

I progetti non riferiti a singoli eventi o manifestazioni legate ad archi temporali definiti possono prevedere interventi di carattere pluriennale.

Sono indicati i valori stimati complessivi (IVA esclusa) dei progetti ed è possibile presentare offerte anche di importo inferiore.

Nel corso dell'anno l'elenco potrà essere aggiornato ed implementato in caso di nuove iniziative/progetti.

**ELENCO INIZIATIVE 2017**

Descrizione	Date stimate	Scadenza presentazione offerta
ANCONACREA	Aprile 2017/ dicembre 2017	31/12/2017
CARTELLONE ESTIVO DEL COMUNE DI ANCONA	Estate 2017	30/06/2017
EVENTO DEL PIANO SAN LAZZARO	14/15/16 luglio 2017	30/06/2017
MOSTRA DI ENZO CUCCHI	Ottobre / dicembre 2017	15/09/2017
ATTIVITA' ESPOSITIVE DELLA MOLE VANVITELLIANA	Anno 2017	31/12/2017
MOSTRA "I DUE TIZIANO" PINACOTECA PODESTI		31/12/2017
EVENTI NATALE 2017	Dicembre 2017 /gennaio 2018	30/11/2017
EVENTO DI CAPODANNO	31/12/2017	30/12/2017
AIUOLE FIORITE	Anno 2017	31/12/2017

ELENCO INIZIATIVE 2018

Descrizione	Date stimate	Scadenza presentazione offerta
ANCONACREA	Gennaio 2018 / aprile 2018	30/04/2018
CARTELLONE ESTIVO DEL COMUNE DI ANCONA	Estate 2018	30/06/2018
ATTIVITA' ESPOSITIVE DELLA MOLE VANVITELLIANA	Anno 2018	31/12/2018
EVENTI NATALE 2018	Dicembre 2018 /gennaio 2019	30/11/2018
EVENTO DI CAPODANNO	31/12/2018	30/12/2018
AIUOLE FIORITE	Anno 2018	31/12/2018



5 – Elementi dell'accordo della sponsorizzazione

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione comunale risorse per il finanziamento dei progetti, iniziative, attività di cui all'art. 4 del presente avviso.

I rapporti tra il Comune di Ancona, quale sponsee, e gli sponsor, saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente e finalizzati, per lo sponsee, ad ottenere risparmi di spesa, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (sponsor). Lo schema tipo di tale contratto è pubblicato, insieme al presente avviso e ne costituisce parte integrante.

Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra sponsor e sponsee. Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla normativa vigente.

6 – Individuazione degli impegni generali dello sponsee

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Ancona garantisce in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- ritorno di immagine mediante la possibilità di associare il proprio logo/marchio/nome a tutti i materiali e/o gli strumenti di comunicazione previsti dal progetto (ad esempio: manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie);
- possibilità di concordare ulteriori forme di controprestazioni, comunicazione e/o divulgazione
- visibilità nelle conferenze stampa relative ai progetti / iniziative sponsorizzate;
- possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione.

Le specifiche delle diverse modalità di occasioni per avere visibilità sono state genericamente definite nelle allegate schede n. 1-2-3, in base al contributo messo a disposizione dallo sponsor.

Tutti i materiali di comunicazione realizzati dallo sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione dello stesso da parte del Comune.

7 – Requisiti degli sponsor

- Coerenza con gli interessi pubblici;
- Assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;
- Assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione e dell'iniziativa;



- Assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
- Inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa;
- b) la pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, bevande alcoliche distillate, materiali di dubbia moralità;
- c) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità umana.

8 – Soggetti ai quali è rivolto l'avviso e configurazione delle proposte di sponsorizzazione.

L'avviso a manifestare il proprio interesse è rivolto a soggetti pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche), associazioni senza scopo di lucro o altri soggetti, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.lgs.vo 50/2016 per contrarre con una Pubblica Amministrazione, che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione comunale, concorrendo alla realizzazione dell'evento. I soggetti potranno partecipare individualmente o nelle forme associate previste dal D.Lgvo 50/2016.

Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte sull'apposito modulo allegato e devono contenere i seguenti elementi:

1. dati del proponente;
2. numero iscrizione al registro delle imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale;
3. indirizzi a cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso (anche casella di posta elettronica o pec dove far pervenire tutte le comunicazioni attinenti il presente avviso);
4. breve illustrazione dell'attività esercitata, della sua dimensione economica e delle politiche di marketing;
5. indicazione del referente operativo per la proposta presentata;
6. indicazione della modalità di sponsorizzazione:
 - se finanziaria : indicare in euro l'entità economica del contributo che si intende erogare;
 - se tecnica specificare le modalità, con le quali attraverso la proposta della fornitura di beni/servizi, si realizza l'obiettivo dell'evento, oggetto dell'avviso, indicando altresì il valore economico complessivo dei beni/servizi resi;
 - se mista: indicare l'entità del contributo che si intende erogare e le modalità, con le quali attraverso la proposta della fornitura di beni/servizi, si realizza l'obiettivo dell'evento, oggetto dell'avviso, indicando altresì il valore economico complessivo dei beni/servizi resi;

Indicare, infine, la tipologia di sponsorizzazione prescelta secondo le allegate schede n.1-2-3.



Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ha sottoscritto la stessa, se persona diversa.

La domanda deve essere accompagnata dalle seguenti autocertificazioni/dichiarazione sostitutiva attestanti :

- l'inesistenza delle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- l'impegno ad assumere tutte le condizioni contenute nel presente avviso pubblico;
- esistenza dei requisiti richiesti dall'art.5 del presente avviso;
- di essere in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente;
- inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dall'assoggettamento a misure di prevenzione.

In caso di sponsorizzazione tecnica lo sponsor dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la specifica prestazione e di realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente legislazione, fornendo altresì le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti dell'offerta, senza alcun vincolo per lo Sponsor.

9 – Durata dell'avviso ed esame delle proposte.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso le offerte di sponsorizzazioni pervenute saranno valutate da una Commissione, appositamente costituita da funzionari e dirigenti comunali, che rimarrà in carica per tutta la durata dell'avviso, riunendosi periodicamente per la valutazione delle proposte via via pervenute. La stessa potrà richiedere integrazioni o chiarimenti e provvederà a definirne l'ammissione.

In ogni caso, le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare l'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Ancona.

Lo sponsee, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa.

In esito alla valutazione delle offerte l'Amministrazione comunale procede ad invitare i soggetti individuati come sponsor alla stipula del contratto di sponsorizzazione.

10- Proposte spontanee di sponsorizzazione per particolari eventi dell'intera manifestazione.

Compatibilmente con le norme vigenti, lo sponsee si riserva la facoltà di recepire anche proposte spontanee di sponsorizzazione che dovessero pervenire al di fuori del presente avviso.



11– Modalità di presentazione delle proposte

Le proposte di cui al presente avviso dovranno pervenire entro e non oltre i termini stabiliti nella tabella al punto 4 a mezzo pec , servizio postale o servizi similari, o con consegna a mano a:

Comune di Ancona
Ufficio Protocollo Generale
Largo XXIV Maggio, 1- 60123 Ancona
pec: comune.ancona@emarche.it

per informazioni sull'avviso si invita a contattare

- Dott.ssa Roberta Alessandrini tel. 071 222 2375
- Ufficio Relazioni con il Pubblico tel. 071 222 4343

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: **“Avviso pubblico sponsorizzazioni anni 2017/2018”** nonché la denominazione e l'indirizzo del concorrente. Nell'invio tramite pec la suddetta dicitura va riportata nell'oggetto .

Tale busta dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1- Domanda di sponsorizzazione, redatta preferibilmente secondo il modello allegato n.1;
- 2- Dichiarazione sostitutiva completa, redatta preferibilmente secondo il modello allegato n. 2, sottoscritta dal legale rappresentante del proponente, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità valido;
- 3- Eventuale progettazione relativa a proposte di specifiche modalità di controprestazioni, comunicazione e/o divulgazione del proprio logo.

12- Durata dell'avviso.

Il presente avviso resterà pubblicato fino al 20 aprile 2018.

13 - Trattamento dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile.

Responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Ancona .

Ancona, li

DIREZIONE CULTURA-GRANDI EVENTI

IL DIRIGENTE

Dott. Ciro Del Pesce

MAIN SPONSOR BENEFIT

1. **QUALIFICA DI “MAIN SPONSOR”**
2. **ESPOSIZIONE NOME/LOGO** – Esposizione del nome/logo in posizione predominante rispetto agli altri Sponsor
3. **AREA HOSPITALITY** – Pagoda / gazebo da posizionare nel contesto dell’evento. La personalizzazione e gestione sono a carico dello SPONSOR.
4. **BANDIERE** - Esposizione di bandiere, con logo SPONSOR, all’interno delle aree degli eventi, dimensione cm 140X230 (6 bandiere)
5. **GONFALONI** - Esposizione di gonfaloni dim. 140x100 cm all’interno delle aree degli eventi. (2 pezzi)
6. **STRISCIONI** - Esposizione di striscioni con logo SPONSOR dim. 400x100 cm all’interno delle aree degli eventi (4 striscioni)
7. **FONDALI PALCO e CARTELLONISTICA** - Esposizione di cartelloni con logo SPONSOR
8. **TOTEM E MANIFESTI PUBBLICITARI** - Esposizione del logo SPONSOR su totem, manifesti e locandine
9. **GADGET** – Possibilità di consegnare a tutti i partecipanti un gadget personalizzato con il logo SPONSOR
10. **SITO INTERNET** - Logo e hiper-link SPONSOR sul sito internet dedicato all’evento.
11. **SOCIAL NETWORK** Pubblicazione e condivisione notizie relative all’attività dello sponsor, nei materiali interattivi dell’evento (facebook e whatsapp, sito internet)
12. **CAMPAGNA AFFISSIONI** – Affissioni manifesti evento nel territorio urbano, con presenza logo SPONSOR
13. **REPORTAGE FOTOGRAFICO** - Realizzazione di un reportage fotografico dell’evento con consegna finale di dvd completo di immagini. Le immagini realizzate, potranno essere utilizzate dallo SPONSOR per un uso interno e publi-redazionale.
14. **UFFICIO STAMPA** - Attività di ufficio stampa, con veicolazione delle news alla stampa specializzata, quotidiani locali, web site dedicati, free press, emittenti televisive locali e radio. L’ufficio stampa della manifestazione si interfacerà con quello dello SPONSOR.
15. **CONFERENZA STAMPA** - Presenza alla conferenza stampa di presentazione dell’evento.

16. OPENING CEREMONY – Presenza dello SPONSOR alla cerimonia di apertura dell'evento.

Sono riservati allo SPONSOR n. 6 inviti.

Ulteriori e specifiche modalità di visibilità possono essere proposte dallo sponsor in fase di offerta e se accettate dall'Amministrazione andranno definite in sede di stipula del contratto di sponsorizzazione.

La valorizzazione del pacchetto di MAIN SPONSOR è di euro 15.000 o superiore + IVA

**I materiali pubblicitari (adesivi, bandiere, gonfaloni, manifesti ed eventuali gadget) dovranno essere forniti dallo SPONSOR.*

SPONSOR BENEFIT

1. QUALIFICA DI "SPONSOR"

2. **AREA HOSPITALITY** Pagoda, posizionata nel luogo dell'evento. La personalizzazione e gestione sono a carico dello SPONSOR

3. **BANDIERE** - Esposizione di bandiere, con logo SPONSOR, all'interno delle aree degli eventi, dimensione cm 140X230 (4 bandiere)

4. **STRISCIONI** - Esposizione di striscioni con logo SPONSOR dim. 400x100 cm all'interno delle aree degli eventi (2 striscioni)

5. **FONDALI PALCO e CARTELLONISTICA** - Esposizione di cartelloni con logo SPONSOR

6. **TOTEM E MANIFESTI PUBBLICITARI** - Esposizione del logo SPONSOR su totem, manifesti e locandine

7. **SITO INTERNET** - Logo e hiper-link SPONSOR sul sito internet dell'evento.

8. **SOCIAL NETWORK** Pubblicazione e condivisione notizie relative all'attività dello sponsor, nei materiali interattivi dell'evento (facebook e whatsapp, sito internet)

9. **CAMPAGNA AFFISSIONI** - Affissioni manifesti evento nel territorio urbano, con presenza logo SPONSOR

10. **REPORTAGE FOTOGRAFICO** - Realizzazione di un reportage fotografico dell'evento con consegna finale di dvd completo di immagini. Le immagini realizzate, potranno essere utilizzate dallo SPONSOR per un uso interno e publi-redazionale.

11. **CONFERENZA STAMPA** - Presenza alla conferenza stampa di presentazione dell'evento.

12. **OPENING CEREMONY** - Presenza dello SPONSOR alla cerimonia di apertura dell'evento
Sono riservati allo SPONSOR n. 4 inviti.

Ulteriori e specifiche modalità di visibilità possono essere proposte dallo sponsor in fase di offerta e se accettate dall'Amministrazione andranno definite prima della stipula del contratto di sponsorizzazione.

La valorizzazione del pacchetto di SPONSOR è di massimo euro 10.000 + IVA

**I materiali pubblicitari (adesivi, bandiere, gonfaloni, manifesti ed eventuali gadget) dovranno essere forniti dallo SPONSOR.*

CO- SPONSOR BENEFIT

1. QUALIFICA DI “CO-SPONSOR”

2. **BANDIERE** - Esposizione di bandiere, con logo SPONSOR, all’interno delle aree degli eventi, dimensione cm 140X230 (2 bandiere)

3. **STRISCIONI** - Esposizione di striscioni con logo SPONSOR dim. 400x100 cm all’interno delle aree degli eventi (2 striscioni)

4. **TOTEM** - Esposizione del logo SPONSOR nelle dimensioni dedicate al co – sponsor, su totem, manifesti e locandine e tutto il materiale promo pubblicitario che verrà realizzato.

5. **SITO INTERNET** - Logo e hiper-link SPONSOR sul sito internet dedicato all’evento

La valorizzazione del pacchetto di CO-SPONSOR è di circa euro 5.000 + IVA

**I materiali pubblicitari (adesivi, bandiere, gonfaloni, manifesti ed eventuali gadget) dovranno essere forniti dallo SPONSOR.*



