

**COMUNE di ANCONA**  
**SEGRETERIA GENERALE**  
**UFFICIO AFFARI ISTITUZIONALI**

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO POSTALE (servizi di raccolta e recapito degli invii postali) MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA CON RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MEPA – 2017-2018-2019 CIG 69681478CE**

Il Comune di Ancona, con sede in Largo XXIV Maggio n. 1 , 60121 ANCONA – tel. 071/222.2107 – 222.2534 sito internet [www.comune.ancona.gov.it](http://www.comune.ancona.gov.it) Segreteria generale- Ufficio affari istituzionali, intende individuare operatori economici da invitare alla procedura negoziata di cui agli articoli 36, comma 2, lettera b) e 63, comma 6 del d.lgs. n. 50/2016 per l’esecuzione del servizio in oggetto come da determinazione dirigenziale n. 271 dell' 8/2/2017.

**1. OGGETTO DELL'APPALTO:**

Affidamento del servizio postale (raccolta e recapito degli invii postali dei seguenti prodotti: posta ordinaria, posta raccomandata con o senza avviso di ricevimento, posta estera, piego di libri, posta per non vedenti) per gli anni 2017-2018-2019 mediante procedura negoziata, tramite richiesta di RDO sul MEPA;

**2. DURATA :**

Il servizio avrà durata dal 1/7/2017 al 30/6/2019;

**3. IMPORTO DELL’APPALTO:**

Il valore complessivo stimato dell'appalto è di euro **64.177,30** iva esclusa, di cui euro 55.007,30 oltre IVA è posto a base di gara per i 24 mesi di contratto ed euro 9.170,00 iva esclusa per l'eventuale opzione di proroga

Oneri di sicurezza pari a zero, non essendo state rilevate interferenze di rischio;

**4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**4.1) Requisiti di ordine generale :**

- assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del d.lgs. n. 50/2016
- assenza della causa interdittiva di cui all’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001;
- insussistenza di relazioni di parentela o affinità o situazioni di convivenza e frequentazione abituale tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti dell’operatore economico e i dirigenti e/o funzionari titolari di P.O. del Comune di Ancona;

**4.2) Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 3 del D.lgs.50/2016 ):**

-Iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle Commissioni provinciali per l’artigianato per attività rientranti nell'oggetto dell'appalto.

**4.3) Capacità tecniche e professionali :**

- abilitazione fornitori sul Mepa per il bando “Servizi postali – servizi di raccolta e recapito degli invii postali CPV 64110000-0”
- possesso della licenza individuale postale e dell'autorizzazione generale postale, rilasciate dal MISE (Ministero dello sviluppo economico - Direzione generale per i servizi postali);
- certificazione di qualità ISO 9001 “standard internazionale miglioramento continuo del servizio”
- area di recapito su tutto il territorio nazionale;
- lavorazione e recapito di invii postali di tutte le tipologie di prodotto oggetto dell'affidamento;

#### 4.4) SOGGETTI CHE POSSONO MANIFESTARE INTERESSE DI PARTECIPAZIONE

Possono manifestare il proprio interesse alla procedura negoziata di che trattasi gli operatori economici di cui all'art. 45 e 48 del d.lgs. n. 50/2016, che sono abilitati sul Mepa per il bando “*Servizi postali – servizi di raccolta e recapito degli invii postali CPV 64110000-0*”.

#### 5. CRITERI INDIVIDUAZIONE SOGGETTI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA

Il Comune inviterà alla gara tutti gli operatori economici che hanno manifestato l'interesse a partecipare e che siano in possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti 4.1,4.2,4.3. e che abbiamo presentato le dichiarazioni contenute nel modulo predisposto dal comune di Ancona .

#### 6. PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE :

Si informa che il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla gara ma semplice richiesta di manifestare interesse a seguito della quale potranno essere esperite eventuali procedure di gara; le proposte di manifestazioni di interesse, pertanto, non vincolano in alcun modo il Comune di Ancona né possono far insorgere nei soggetti che hanno manifestato il loro interesse a ricevere l'eventuale invito alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione di alcuna procedura.

##### *Modalità di partecipazione*

La manifestazione di interesse, redatta in modo conforme al modulo predisposto dal Comune di Ancona e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <http://www.comune.ancona.gov.it/ankonline/category/bandi-di-gara-e-contratti/appalti-e-concessioni/>, dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 24/2/2017** all'ufficio protocollo del Comune di Ancona mediante:

1. posta elettronica certificata all'indirizzo: [comune.ancona@emarche.it](mailto:comune.ancona@emarche.it)
2. è ammessa la consegna tramite il servizio postale, corriere o servizi equivalenti ovvero la consegna a mano, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00 presso l'ufficio protocollo del Comune situato in Ancona in Largo XXIV Maggio n. 1 piano terra. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione della stessa domanda.

Il recapito tempestivo della domanda rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Non saranno prese in considerazione manifestazioni d'interesse ricevute oltre il suddetto termine.

La manifestazione di interesse dovrà contenere tutte le dichiarazioni indicate nel modulo predisposto dal Comune di Ancona, rese e sottoscritte in originale dal legale rappresentante ovvero da soggetto munito di poteri di rappresentanza ai sensi del DPR 445/2000; nel caso di trasmissione della manifestazione tramite pec , il modulo, debitamente compilato sarà firmato digitalmente dal legale rappresentante ovvero da soggetto munito di poteri di rappresentanza;

**7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** – Ai sensi dell'art. 13, co. 1, del D.Lgs. 196/03 i dati forniti saranno raccolti presso il Comune di Ancona per le finalità di gestione del presente procedimento e della successiva procedura di affidamento.

**8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO** – Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è funz. amm.vo Federico Bevilacqua-

Ancona,

F.TO Il Dirigente della Direzione  
Avv Giuseppina Cruso \*

\* FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA  
ai sensi dell'art. 3 DLGS 39/1993