

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO DI ACCOGLIENZA PER ADULTI "UN TETTO PER TUTTI" C.I.G.:6765579C66

- importo stimato dell'appalto : euro 361.116,00 al netto di IVA (comprensivo dell'importo dell'opzione di euro 106.846,00 oltre IVA).
- importo stimato dell'appalto 254.270,00 al netto di Iva (senza opzione di proroga)

Premesse

Il presente disciplinare di gara, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Ancona – Direzione Politiche Sociali, Servizi Scolastici ed Educativi, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative alla procedura aperta per l'affidamento dell'appalto indicato in oggetto come meglio specificato nel capitolato speciale.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione dirigenziale a contrarre n. 1933 del 22 settembre 2016 e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 , 71, 95 comma 3 lett.a) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50. (nel prosieguo, Codice).

Il bando di gara è pubblicato:

-sull'Albo pretorio comunale on line;

-sul profilo del committente:

<http://www.comune.ancona.gov.it/ankonline/category/bandi-di-gara-e-contratti/appalti-e-concessioni/>

-sulla Gazzetta Ufficiale della Unione Europea (G.U.U.E.);

-sulla Gazzetta della Repubblica Italiana (G.U.R.I.) ;

-sul sito informatico del ministero delle Infrastrutture e Trasporti;

-sul sito dell'Osservatorio della Regione Marche;

-per estratto su due quotidiani a maggiore diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione locale;

Il luogo di esecuzione è Ancona.

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara contenente norme integrative del bando di gara e modulistica;
- c) Capitolato speciale
- d) Schema di contratto

Il responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 è la Dott.ssa Stella Roncarelli (tel. 071. 222 2161 – fax 071/ 222.2109, e-mail : stella.roncarelli@comune.ancona.it)



1.Prestazioni oggetto d'appalto, importo, durata e modalità di esecuzione.

1.1. L'appalto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di gestione del centro di accoglienza per adulti "Un tetto per tutti " con sede nel nel Comune di Ancona, in Via Flaminia, n.52.

1.2. La durata del servizio è prevista a partire presumibilmente dal mese di novembre 2016 per la durata di 14 (quattordici) mesi.

Il contratto comprende l'opzione di proroga, alle stesse condizioni contrattuali, per un periodo complessivamente non superiore a 6 mesi dalla scadenza;

L'opzione sarà richiesta dall'Amministrazione appaltante, alle condizioni originarie e l'aggiudicatario sarà tenuto a proseguire la gestione del servizio;

1.3.L'importo complessivo presunto stimato dell'appalto, calcolato, ai sensi dell'art.35 comma 4 del Codice, è stimato in euro 361.116,00 (al netto dell'IVA),mentre l'importo per la durata dell'appalto è di euro 254.270,00 netto di IVA ,

1.4. I costi della sicurezza sono pari ad euro 0 (zero) in quanto il presente appalto prevede una forma di gestione complessiva da parte dell'affidatario non determinante interferenze ai sensi dell'art.26 del D.lgs. 81/2008 e successive modificazioni e non valutabile in termini di rischi specifici; pertanto, non è necessario elaborare un unico documento di valutazione dei rischi (D.U.V.R.I.).

1.5. L'appalto è finanziato con disponibilità del bilancio comunale .

1.6. I prezzi di aggiudicazione rimarranno fissi ed invariati per l'intera durata dell'appalto.

1.7.Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato secondo quanto previsto nell'articolo 21 del capitolato speciale.

1.8. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

2.Soggetti ammessi

2.1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 3 comma 1 lett. p) del D.lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti prescritti dal successivo articolo 10 del presente disciplinare di gara tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

2.1.1. operatori economici con idoneità individuale di cui al d.lgs. 50/2016, art. 45 comma 2 lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative), b) consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909 n. 422 e del decreto legislativo Capo provvisorio dello stato 14 dicembre 1947 n. 1577 e successive modificazioni e consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985 n. 443 , e c) consorzi stabili;

2.1.2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui al D.lgs. 50/2016, art. 45 comma 2 alle lettere d) raggruppamenti temporanei di concorrenti costituiti dai soggetti di cui alle lettere a),b) e c) del menzionato art. 45 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 , e) consorzi ordinari di concorrenti, f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016; ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.lgs. 50/2016.

2.1.3. operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui

all'art. 45 comma 1 del D.lgs. 50/2016 nonché del presente disciplinare di gara;

2.1.4. Cooperative sociali di tipo A e operatori economici operanti nel Terzo Settore come individuati con D.P.C.M. del 30 marzo 2001, le IPAB e le ex IPAB trasformate in aziende pubbliche di servizi alla persona.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui all' art.48 del Codice.

3. Condizione di partecipazione:

3.1. Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano:

1) le cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) g); all'art.80 commi 2,4 e 5 del D.LGS. 50/2016 ; per le cooperative sociali di tipo A e gli operatori economici del Terzo settore, per le IPAB e per le aziende pubbliche di servizi alla persona le cause di esclusione si intendono riferite agli organi direttivi e ai legali rappresentanti.

2) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16ter, del D.lgs. n.165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

3.2.Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 04-05-1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78;

3.3Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del D.lgs. 50/2016, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete) ai sensi dell'art. 48 comma 14 del d.lgs. 50/2016;

3.4.Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'art.48 comma 7 , del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) (consorzi stabili).

4. Presa visione della documentazione.

4.1. Ai sensi dell'art. 74 del Codice la documentazione di gara è disponibile in modo gratuito, illimitato e diretto, sul sito internet:

<http://www.comune.ancona.gov.it/ankonline/category/bandi-di-gara-e-contratti/appalti-e-concessioni/>

4.2. Sarà possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta , anche presso gli uffici comunali della Direzione politiche sociali, servizi scolastici ed educativi Viale della Vittoria n. 37 – Ancona , nei giorni feriali di martedì e giovedì dalle ore 13.00 alle ore 17.00 , previo appuntamento telefonico al numero 071-222. /2125 – 5051 entro il 3 novembre 2016.

4.3. Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

5. Chiarimenti.

5.1. E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo pec: comune.ancona@emarche.it , almeno 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Informazioni potranno essere richieste anche alla Direzione Gare Appalti, Contratti tel. 071-222.2249/4101.

5.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

5.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet:

<http://www.comune.ancona.gov.it/ankonline/category/bandi-di-gara-e-contratti/appalti-e-concessioni/>

6. Modalità di presentazione della documentazione:

6.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) devono essere rilasciate con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori del legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;

c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

6.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

6.3. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione;

6.4. Le dichiarazioni dovranno essere rese sul Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea.

Tale modello consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare (in sede di gara) in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si confema che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni, richieste per la partecipazione alla presente procedura di gara :

4

a) non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 80 del Codice, descritte nel precedente punto 3.1. del presente disciplinare di gara;

b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art.83 del Codice, espressamente richiesti nei successivi punti 10.1 e 10.2 del presente disciplinare di gara .

IL DGUE fornisce, inoltre, le informazioni rilevanti richieste dalla stazione appaltante e le informazioni relative agli eventuali soggetti di cui l'operatore economico si avvale, indica l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

Nelle more dell'adozione di procedure di gara informatiche, il DGUE dovrà – per la partecipazione- essere fornito in forma cartacea quale documentazione amministrativa nel plico di gara .

Per produrre un DGUE da stampare occorre utilizzare il servizio gratuito messo a disposizione dalla Commissione Europea e collegarsi al sito web di seguito indicato:

Per produrre un DGUE da stampare è possibile collegarsi presso:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filer?lang=it>

Qualora il collegamento a suddetto link non dovesse funzionare seguire i seguenti passaggi informatici per collegarsi all'applicativo della Commissione Europea:

- 1) collegarsi al link: <http://ec.europa.eu/growth/>
- 2) posizionare il cursore sulla voce "Single Market Strategy";
- 3) scorrere il menù a tendina fino alla voce "Public Procurement";
- 4) sul menù a sinistra, selezionare la voce "e-Procurement";
- 5) sul menù a tendina che si apre sotto la voce di cui al precedente punto 4, selezionare la voce: "European Single Procurement Document and e-Certis";
- 6) selezionare al centro della pagina la prima voce dell'elenco puntato e cioè la voce "Free eESPD service provided by the European Commission"
- 7) selezionare la lingua italiana (IT).

Dove c'è scritto "Chi è a compilare il DGUE? ", selezionare "Sono un operatore economico"

Successivamente selezionare *"Importare un DGUE"* e da *"sfoglia"* importare il file *"ESPD Request"* (richiesta di DGUE) messo a disposizione dei concorrenti dalla Stazione Appaltante sul proprio sito web e allegato alla documentazione di gara (il file è denominato " espd-request" ed è in formato XML).

Una volta importato il file in formato XML, si apre il menù a tendina al di sotto della domanda *"di quale Paese è il compilatore?"*.

Selezionare il Paese *"Italia"* e procedere con *"avanti"* per completare il caricamento del DGUE Request.

A questo punto solamente l'oggetto dell'appalto e i dati del Comune di Ancona saranno già caricati nel Modulo DGUE e dovrete, al fine di generare il DGUE da produrre in gara, compilare tutti i campi, procedendo sezione per sezione, con la funzione *"avanti"* fino alla schermata dove compare la funzione di stampa ed esportazione del file.

Il DGUE, una volta compilato in ogni sua parte dovrà essere stampato in formato cartaceo, sottoscritto dai soggetti interessati e vi dovrà essere allegata copia di un documento di identità

del/i dichiarante/i , ai sensi del DPR 445/2000.

Si specifica che l'operatore economico che partecipa come concorrente singolo deve compilare un unico DGUE. L'operatore economico che partecipa come concorrente singolo ma che ricorre all'istituto dell'avvalimento deve assicurarsi che la Stazione appaltante riceva insieme al proprio DGUE un distinto DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascun del soggetto/i interessato /i (ausiliario/i) .

Infine, se più operatori economici compartecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee (RTI) ovvero di consorzio ordinario dev'essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto .

Nel caso di consorzio stabile anche gli operatori economici per i quali il consorzio concorre dovranno presentare un DGUE distinto.

Si rinvia , per la compilazione alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di documento di gara unico (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e pubblicate nella GURI serie generale n. 170 del 22 luglio 2016.

6.5. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 74, comma 4, del Codice;

6.6 Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 7 marzo, 2005, n.82.

7. Comunicazioni

7.1.Salvo quanto disposto nel paragrafo 5 del presente disciplinare (Chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di PEC indicato dai concorrenti.

Ai sensi dell'art.76 e dell'art.6 del D.lgs. 7 marzo 2005 n.82, In caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva/o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente il Comune di Ancona declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recepimento delle comunicazioni.

7.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati;

7.3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

8. Cessione del contratto- Subappalto

8.1. La cessione del contratto, ai sensi dell'art. 23 del capitolato speciale d'appalto, non è ammesso.

8.2 E' ammesso il subappalto limitatamente alle seguenti prestazioni, indicate nel suddetto articolo 23 del capitolato speciale:

- pulizia
- lavanderia
- lavori di manutenzione e/o riparazione
- fornitura e trasporto pasti
- disinfezione, derattizzazione, deblattizzazione.

Non è consentito il subappalto se non è dichiarato in sede di offerta, ai sensi dell'articolo 105 comma 4 lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice il concorrente è obbligato a indicare una terna di subappaltatori trattandosi di servizi per i quali non è necessaria una particolare specializzazione.

9.Ulteriori disposizioni:

9.1. Ai sensi dell'art.95, comma 12, del Codice il Comune di Ancona si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Fatto salvo il disposto di cui al precedente periodo, il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida .

9.2 Qualora, in esito all'esperimento della presente procedura aperta, non venga presentata nessuna offerta o nessuna offerta appropriata (un'offerta non è ritenuta appropriata se non presenta alcuna pertinenza con l'appalto ed è , quindi, manifestamente inadeguata, salvo modifiche sostanziali, a rispondere alle esigenze del Comune e ai requisiti indicati nei documenti di gara), il Comune si riserva di poter ricorrere a procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art.63, comma 2, lett.a) del Codice.

9.3 L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dai termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante e comunicate sul sito internet del Comune di Ancona all'indirizzo indicato ai paragrafi precedenti.

9.4 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario e sono quantificate, in via del tutto indicativa, in euro 1.937,00;

9.5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti dagli atti di gara.

9.6 Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art.88, comma 4- ter, del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

9.10 Si evidenzia che ai sensi dell'art. 216, comma 11, del d.lgs. 50/2016, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dei bandi di gara vanno rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva ed efficace. Le spese, in via del tutto indicativa ammontano ad euro 3.119,20

9.11 Fino al 31 dicembre 2016, si applica altresì il regime di cui all'art.66, comma 7, del D.Lgs. 163/2006 , nel testo vigente alla data di entrata in vigore del D.Lgs. 50/2016, ai sensi dell'art. 26 del decreto legge 24 aprile 2014 n. 66 convertito in legge 23 giugno 2014 n.89, come modificato dall'art.7 , comma 7, del decreto legge 30 dicembre 2015 n. 210 convertito, con modificazioni, dalla legge 25 febbraio 2016 n. 21. Pertanto, ai sensi dell'art. 34, comma 35, della legge 17 dicembre 2012 n. 221, le spese per la pubblicazione sui quotidiani di cui al secondo periodo del comma 7 dell'articolo 66 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, vanno rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Le spese, in via del tutto indicativa ammontano ad euro 2.114,00.

10. Requisiti di idoneità professionale:

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti o adempiere a quanto previsto nei seguenti commi:

10.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 3 del D.lgs.50/2016)

10.1.1. Iscrizione nel Registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura ovvero iscrizione all'Albo delle Società Cooperative ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 e/o all'Albo regionale di cui alla L. n.381/1991 per attività rientranti nell'oggetto dell'appalto .

(nel caso di imprese non residenti in Italia)

Iscrizione nel Registro professionale dello Stato di residenza per gli operatori economici non aventi sede in Italia. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

(per le cooperative sociali di tipo A e per gli operatori economici del terzo Settore, iscrizione agli appositi Albi Regionali per le Cooperative Sociali e per le Associazioni di Volontariato)

Iscrizione nel registro prefettizio o regionale per le fondazioni; attestazione di riconoscimento giuridico da parte della Regione per le IPAB e per le aziende pubbliche di servizi alla persona quale ente che esercita le attività oggetto dell'appalto.

10.2 Requisiti di capacità tecnico – professionale (Art. 83 comma 6):

I concorrenti devono dichiarare : - di aver avere gestito , negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, centri di accoglienza rivolti a persone adulte in situazioni di marginalità estrema, per un importo pari ad almeno euro 200.000 (iva esclusa)

Il concorrente, ai sensi dell'ALL. XVII pt. II del D.Lgs. 50/2016, deve fornire l'elenco principale dei servizi con indicazione dell'oggetto, degli importi, date e destinatari compilando la relativa parte del DGUE .

Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici essi sono provati, in sede di controllo, da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi. Se trattasi di servizi prestati a privati, l'avvenuta effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrenti.

La verifica del possesso del requisito è effettuata tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC secondo quanto previsto dall'art. 81, comma 2, e art. 216, comma 13, del Codice.

N.B. Nel documento Unico di Gara Europeo-DGUE, qualora gli spazi della parte IV, lettera C "Capacità tecniche e professionali" non dovessero essere sufficienti per inserire tutti i servizi svolti, sarà necessario utilizzare un ulteriore DGUE.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI

10.3. Per il requisito relativo all'iscrizione nel Registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o Albo Nazionale delle Società Cooperative di cui al precedente art. 10.1.1:

-nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete:

h

a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppante o consorziate/consorziate o aderenti al contratto di rete deve possedere il requisito di idoneità professionale in questione.

10.4. I requisiti di capacità tecnico professionale di cui al punto 10.2 devono essere posseduti dal raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi o di aggregazione di imprese di rete nel suo complesso.

10.5 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Si ricorda che l'operatore economico che partecipa come concorrente singolo e che ricorre all'istituto dell'avvalimento con uno o più soggetti deve assicurarsi che la stazione appaltante riceva insieme al proprio DGUE, un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati.

Inoltre l'operatore economico dovrà allegare anche :

- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (tale dichiarazione va fatta nel DGUE dell'ausiliaria, che va compilato come da istruzioni nel DGUE stesso);
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta dell'appalto.
- Passoe: l'impresa ausiliaria deve generare e allegare il PASSOE di cui all'art. 2 comma 3.2. delibera n. 111 del 20.12.2012 dell'ANAC .

Si specifica, ai sensi dell'art. 89 comma 4 del Codice che le prestazioni di servizio dovranno essere svolte direttamente dall'offerente o, nel caso di offerta presentata da un raggruppamento di operatori economici , dai partecipanti al raggruppamento nel loro complesso.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario. E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

11.Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 94 e 95, comma 2, del D.lgs. 50/2016 secondo i criteri di valutazione e subcriteri e relativi pesi e sub-pesi indicati, ai sensi

dell'art.95, comma 8, del D.lgs. 50/2016 nella tabella di seguito riportate nel proseguo del presente paragrafo del presente disciplinare:

L'aggiudicazione verrà effettuata mediante l'attribuzione del punteggio complessivo di punti 100 così suddivisi:

a) **Offerta tecnica: massimo attribuibile 80 punti;**

b) **Offerta economica: massimo attribuibile 20 punti.**

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che, fra quelli ammessi a partecipare, avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, come sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione (qualità/prezzo).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio.

Ai sensi dell'art.95, comma 12, del D.lgs. 50/2016 la stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

a) **OFFERTA TECNICA: MAX 80/100**

L'offerta tecnica confezionata secondo le modalità riportate al successivo articolo 14 , è costituita da un "Progetto gestionale" che dovrà indicare in modo sintetico le caratteristiche qualitative e tecniche relative all'esecuzione del servizio.

Per ragioni di equità, comparazione e snellezza nell'esame delle offerte, l'offerta tecnica dovrà consistere in un elaborato sviluppato in un numero massimo di 30 facciate foglio formato A4 , che sia trascritto utilizzando carattere di dimensione Times New Roman di dimensione 12 (dodici) pt e interlinea singola, in lingua italiana.

Eventuali diagrammi, schemi, tabelle, organigrammi ed immagini che esplicitano i singoli elementi e sub-elementi dell'elaborato progettuale non sono inclusi nel predetto numero di fogli.

L'offerta tecnica verrà valutata in base ai criteri, sub – criteri indicati nella tabella sottostante con l'attribuzione dei relativi punteggi.

Per ogni sub-elemento di valutazione verrà assegnato un sub-punteggio entro il limite massimo prestabilito tenendo in considerazione la capacità di approfondimento dei temi trattati, il grado di dettaglio e completezza dell'elaborato, i contenuti proposti, le soluzioni adottate, la rispondenza agli obiettivi e finalità che contraddistinguono la gestione del centro di accoglienza per adulti "Un Tetto per Tutti".

TABELLA

| CRITERI | N. | SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA | SUB-PESO |
|---|-----------|---|-----------------|
| A) PROGETTO TECNICO-ORGANIZZATIVO (PESO MAX =35/80) | A.1 | Descrizione della struttura organizzativa aziendale della centrale operativa ; indicazione dei livelli di direzione , di responsabilità , di coordinamento della struttura " Un tetto per tutti " ; elencazione delle modalità e degli strumenti di comunicazione tra gli operatori | Max punti 4 |

4

| | | | |
|---|------|---|--------------|
| | A. 2 | Descrizione delle modalità di gestione del personale con particolare riferimento ai criteri di valutazione , selezione ed inserimento del personale , modalità che si intendono adottare per sostituzioni del personale assente e per fronteggiare situazioni di necessitano di potenziamento di personale | Max punti 4 |
| | A. 3 | Elencazione del personale impiegato nel servizio e descrizione delle modalità di gestione , controllo e verifica del personale impiegato nel servizio ; indicazione anche della modalità di ricorrere a personale del servizio volontario e/o tirocinante | Max punti 5 |
| | A. 4 | Descrizione delle modalità di esecuzione delle prestazioni alberghiere con indicazione delle modalità di organizzazione , esecuzione e verifica delle prestazioni alberghiere ; elencazione degli strumenti , metodi e procedure che si intendono adottare | Max punti 10 |
| | A. 5 | Programmazione , organizzazione e verifica delle attività all'interno del centro e descrizione della organizzazione della giornata/settimana tipo anche con riferimento alle proposte di iniziative socio-educative e di animazione rivolte agli ospiti | Max punti 6 |
| | A. 6 | Descrizione delle proposte di formazione in itinere o da realizzare e delle modalità di supervisione del personale impiegato | Max punti 3 |
| | A. 7 | Descrizione delle modalità e degli strumenti che il concorrente intende utilizzare per la rilevazione del flusso della domanda , per il monitoraggio sistematico dei bisogni emergenti al fine di analizzare l'evoluzione del fenomeno nel contesto locale , attraverso reports, statistiche e flussi . | Max punti 3 |
| B) STRUMENTI E METODOLOGIE DI INTERVENTO (PESO MAX=punti 25/80) | B. 1 | Descrizione delle proposte contenenti i percorsi che si vuole promuovere nell'ambito della struttura al fine di favorire il reinserimento sociale delle persone in difficoltà , con particolare riferimento ai metodi e agli strumenti di lavoro da impiegare per la gestione e la valutazione dei progetti individuali , quando previsti | Max punti 10 |
| | B. 2 | Descrizione delle modalità organizzative con le quali si intendono gestire gli aspetti relazionali della vita della comunità , nel tempo di permanenza degli utenti all'interno della struttura ; ove possibile , verranno valutate anche le modalità organizzative ispirate a criteri di democrazia gestionale rivolte al coinvolgimento di operatori e utenti | Max punti 8 |
| | B. 3 | Descrizione delle strategie operative che si intendono adottare nella gestione di eventuali situazioni impreviste e di emergenza riferite sia all'utenza che all'attivazione di soluzioni alloggiative extra , rispetto alla struttura | Max punti 7 |
| C) RAPPORTI CON | C. | Descrizione delle metodologie e degli strumenti di | Max punti 10 |

4

| | | | |
|---|---------|---|--------------|
| SOGGETTI ISTITUZIONALI E CON IL PRIVATO SOCIALE (PESO MAX=punti 20/80) | 1 | lavoro con i quali il concorrente intende rapportarsi con la Direzione Politiche Sociali del Comune di Ancona , ai fini della organizzazione , programmazione e verifica delle attività | |
| | C. 2 | Descrizione delle modalità operative proposte per favorire il raccordo con le risorse del territorio , in particolare con organizzazioni del privato sociale , del volontariato , di promozione sociale e culturale al fine di perseguire gli obiettivi di inserimento ed integrazione sociale . Saranno particolarmente valutate azioni che consentono il potenziamento , l'innovazione e l'ampliamento della rete già consolidata di organizzazioni . | Max punti 10 |

| | |
|------------------|--------|
| PUNTEGGIO TOTALE | 80/100 |
|------------------|--------|

Tenuto conto delle linee guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa pubblicate il 28 aprile 2016 dall'ANAC, in fase di consultazione ai sensi dell'art.213, comma 2, del D.lgs. 50/2016, si utilizza il metodo di calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa come sotto descritto:

-per quanto riguarda i criteri e sub-criteri dell'offerta tecnica di natura discrezionale (sub-criteri A.1, A.2, A.3, A.4,A4, A5, A6, A7, B.1., B.2, B.3, , C.1.C2 precedente tabella) la formula da utilizzare è la seguente:

$$C(a)=\sum n [W_i *V(a)_i]$$

dove:

C(a)=indice di valutazione dell'offerta (a);

n=numero totale dei requisiti (sub-criteri);

W_i=peso o punteggio attribuito al requisito (i) (sub-criterio) ;

V(a)_i= coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile da zero e uno;

Σn= sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti utilizzando la seguente griglia di valutazione riferita a ciascun sub-criterio dell'offerta:

| GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA | |
|-------------------------------------|--------------------------|
| 0 | assente |
| 0,2 | Gravemente insufficiente |
| 0,4 | Insufficiente |
| 0,6 | sufficiente |

h

| | |
|-----|--------|
| | |
| 0,8 | buono |
| 1 | ottimo |

Con riferimento a ciascun subcriterio discrezionale (sub-criteri A.1, A.2, A.3, A.4,A4, A5, A6, A7, B.1., B.2, B.3, , C.1.C2, precedente tabella), i commissari stabiliranno a quale punto della seconda colonna corrisponde, sulla base di una loro valutazione motivata, il contenuto dell'offerta tecnica e, di conseguenza, attribuiranno il coefficiente ivi indicato.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni sub-criterio, da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, rapportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

La somma dei sotto punteggi così attribuiti, per i singoli sub-elementi, darà il punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica.

B) OFFERTA ECONOMICA: MAX 20/100

L'offerta economica, confezionata secondo le modalità riportate al successivo articolo 15, va redatta sul modulo predisposto dalla stazione appaltante.

Il concorrente dovrà indicare il ribasso unico a valere sui prezzi unitari posti a base di gara, con massimo due decimali dopo la virgola, espresso in euro e non in percentuale; detto ribasso unico andrà indicato sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza tra il ribasso unico indicato in cifre e quello in lettere, prevale il ribasso in lettere.

Se l'offerta è indicata come riduzione ed è preceduta dal segno "-" (meno), non si applica il principio algebrico del doppio negativo corrispondente al positivo e l'offerta viene considerata in ogni caso come di riduzione percentuale .

Per l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica, si utilizzerà la seguente formula relativa al metodo dell'interposizione lineare c.d. bilineare:

$$C_i(\text{per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * \frac{A_i}{A_{\text{soglia}}}$$

$$C_i(\text{per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

A_i = valore dell'offerta (ribasso espresso in cifre) del concorrente i-esimo;

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso espresso in cifre sul prezzo) dei concorrenti;

a

X= 0,85;

Amax= valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

12. Modalità di presentazione dell'offerta

12.1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, deve essere sigillato e deve pervenire a mezzo servizio postale, entro le ore 12.00 del giorno 7 novembre 2016 al seguente indirizzo : Comune di Ancona – Ufficio Protocollo – Largo XXIV Maggio n. 1 – 60121 Ancona .

12.2. E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e nei giorni di martedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00 e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17.00 presso l'ufficio protocollo del Comune situato in Ancona in Largo XXIV Maggio n. 1 piano terra. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e la busta, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e della busta.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

12.3. Il plico deve recare, all'esterno:

- 1) le informazioni relative all'operatore economico concorrente (esatta indicazione della ragione sociale del mittente con relativo indirizzo e codice fiscale, l'indirizzo PEC per le comunicazioni);
- 2) la dicitura "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO DI ACCOGLIENZA PER ADULTI "UN TETTO PER TUTTI – CIG : 6765579C66"

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi (esatta indicazione della ragione sociale dei singoli partecipanti con relativo indirizzo e codice fiscale, l'indirizzo PEC per le comunicazioni).

12.4. Il plico deve contenere al suo interno la seguente documentazione :

– i documenti prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara:

- 1) l'istanza con le dichiarazioni contenute nel Modulo 1;
- 2) il/i Documento di Gara Unico Europeo- DGUE nel numero necessario in relazione agli operatori coinvolti nella partecipazione alla gara (modulo 2);
- 3) il/i modulo 3 contenente le i motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale e le dichiarazioni ulteriori richieste dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura, nel numero necessario in relazione agli

operatori coinvolti nella partecipazione alla gara;

4) la cauzione provvisoria;

5) il contributo ANAC;

6) il certificato di qualità per la riduzione della cauzione provvisoria;

7) il documento PASSOE e ogni altro documento comunque richiesto);

- BUSTA/E recante/i la dicitura **"Offerta tecnica"** chiusa/e e sigillata/e, a pena di esclusione, recante/i all'esterno l'intestazione del mittente contenente/i l'offerta tecnica con le caratteristiche specificate al precedente articolo 11, lettera A del presente disciplinare di gara;
- BUSTA/E recante/i la dicitura **"Offerta economica"** chiusa/e e sigillata/e, a pena di esclusione, recante/i all'esterno l'intestazione del mittente, contenente/i l'offerta economica redatta secondo il modello predisposto dall'Amministrazione comunale ;

12.5. L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

12.6. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative, in aumento rispetto agli importi a base di gara.

N.B. Sul plico dovrà altresì essere incollato il codice a barre presente sul documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS (vedi successivo punto 13.8 del presente disciplinare di gara)

13. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PRESCRITTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Nel plico devono essere contenuti i seguenti documenti:

13.1. **DOMANDA** di partecipazione sottoscritta da presentare in bollo competente di euro 16,00, ai sensi dell'art.3, comma 1, Tariffa (parte I) D.M.20/08/1992 e del Decreto 25 Maggio 2007 del Ministero dell'Economia e delle Finanze pubblicato sulla G.U. n.146 del 26.06.2007. Sono fatte salve le esenzioni previste dalla legge. Nel caso di irregolarità dell'offerta ai fini dell'imposta di bollo si procederà ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 642/1972.

L'Amministrazione ha predisposto all'uopo apposita modulistica **"modulo 1 - Istanza di ammissione"**, che si allega al presente disciplinare.

La domanda deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che:

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

E' in ogni caso necessario che tutte le imprese della rete che partecipano alla procedura di gara siano in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 commi 1,2,4 e 5 del Codice. Relativamente ai requisiti speciali di partecipazione, essendo stata l'aggregazione tra gli aderenti del contratto di rete "strutturalmente" assimilata al raggruppamento temporaneo di imprese con il dispositivo del comma 14 dell'art. 48 del Codice, trovano applicazione le disposizioni di cui al citato art.48.

13.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)-MODULO 2: l'operatore economico, come indicato al precedente articolo 6.4 del presente disciplinare di gara deve, a pena di esclusione dalla gara, rendere le seguenti dichiarazioni sul DOCUMENTO DI GARA DI GARA (DGUE) di cui all'art. 85 del Codice:

PARTE II.

A-INFOMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi ossia:

- Nome/denominazione
- Via e numero civico
- Codice postale
- Città
- Paese
- Indirizzo internet (sito web) (se applicabile):
- e-mail (inserire anche la PEC)
- Telefono
- Persona o persone di contatto
- Indirizzo postale
- Persona/e di contatto
- Partita IVA, se applicabile

Se non è applicabile un numero di partita Iva indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile;

Informazioni generali ossia:

- Se l'operatore è:
 - Microimpresa (occupa meno di 10 persona, fatturato annuo non superiore a 2 milioni di euro)
 - Piccola impresa (occupa meno di 50 persone; fatturato annuo non superiore a 10 milioni di euro)
 - Media impresa (occupa meno di 250 persone, fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro)
- (si veda Raccomandazione della Commissione , 6maggio 2003, GU L 124 del 20.05.2003, pag.36)

- Info su appalto riservato: *non applicabile*
- Info su iscrizione in elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti o certificato equivalente (SOA) : *non applicabile*

Forma della partecipazione:

- Se l'operatore economico partecipa alla procedura d'appalto insieme ad altri (raggruppamento di imprese, consorzi)

In caso affermativo indicare:

- Ruolo nel raggruppamento (capogruppo, mandante, consorziata, ecc...)
- Quali sono gli altri operatori economici che partecipano alla procedura
- Nome del raggruppamento partecipante

N.B. "ACCERTARSI CHE GLI ALTRI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI FORNISCANO UN DGUE DISTINTO".

B- INFORMAZIONE SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi di tutte le persone abilitate ad agire come rappresentanti dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto (si veda punto ... del presente disciplinare di gara ai fini dell'elezione dei soggetti da indicare) ossia:

- Nome ;
- Cognome
- Data di nascita
- Luogo di nascita
- Via e numero civico
- e-mail
- Codice postale
- Telefono
- Città
- Posizione/ titolo ad agire (da visura camerale)
- Paese

Se necessario fornire precisazione sulla rappresentanza (forma, portata, scopo);

C-INFORMAZIONE SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITA' DI ALTRI SOGGETTI (avvalimento)

Indicare :

- Se si fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione previsti dalla procedura di gara (si veda punto ... del presente disciplinare di gara)

Presentare per ciascuno dei soggetti interessati (impresa/e ausiliarie) un DGUE distinto, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II (informazioni sull'operatore economico, informazioni sui rappresentanti) e dalla parte III (motivi di esclusione) debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati;

D- INFORMAZIONI IN RELAZIONE AI SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITA' L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO :

- Se si ricorre al subappalto limitatamente alle seguenti prestazioni, indicate nel suddetto articolo 23 del capitolato speciale:
 - pulizia
 - lavanderia
 - lavori di manutenzione e/o riparazione
 - fornitura e trasporto pasti
 - disinfezione, derattizzazione, deblattizzazione.

è obbligatorio, ai sensi dell'articolo 105 comma 6 , indicare la terna dei subappaltatori, e inserire le informazioni richieste nel DGUE per ognuno dei subappaltatori.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE

E' altresì richiesta dichiarazione di assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 comma 1,2,4 e 5 del D.lgs. 50/2016 come di seguito indicato; l'operatore economico dovrà dichiarare :

Motivi legati a condanne penali

I soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.lgs. 50/2016 devono dichiarare che non è stata pronunciata sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta , ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per uno dei seguenti reati:
a) delitti consumati o tentati, di cui agli artt. 416,416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal precedente art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291- quater del Decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973 n. 43 e art. 260 del Decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita dall'art. 2 della decisione quadro 2008 / 841/ GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317,318,319,319-ter, 319- quater,320,321,322,322-bis,346-bis,353,353-bis,354,355 e 356 del Codice penale nonché dell'art. 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'art. 1 della Convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d)delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli artt. 648-bis, 648-ter e 648-ter.l del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di essere umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014 n.24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

L'esclusione o il divieto opera se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico , se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo ; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice ; l'esclusione o il divieto opera se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti titolare o il direttore tecnico , se si tratta di impresa individuale; i soci e o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo ; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico, o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione o il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (art. 80 , comma 3 del D.lgs. 50/2016); l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato

dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. (art. 80 comma 1 e 3 del D.Lgs. 50/2016);

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e dai direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Motivi legati al pagamento di tasse o imposte o contributi assistenziali o previdenziali

L'operatore economico dichiara di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti (art. 80, comma 4 del D.Lgs. 50/2016). Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'art. 48-bis, commi 1 e 2-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenza o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'art.8 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 3 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1 giugno 2015. La presente disposizione non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare e imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purchè il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. (art. 80 , comma 4 del D.Lgs. 50/2016);

Motivi legati a insolvenza, conflitto di interesse o gravi illeciti professionali

L'operatore economico deve fare riferimento alle seguenti disposizioni del Codice :

Sezione "violazione di obblighi in materia ambientale, in materia di diritto sociale, in materia di diritto al lavoro " - non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30 comma del d.lgs. 50/2016 nei confronti della stazione appaltante; (art.80 comma 5 lett. a) del D.Lgs. 50/2016);

" sezione fallimento " " Insolvenza" " Concordato preventivo"

- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 (art.80, comma 5, lettera b) del D.Lgs.50/ 2016);

Sezione : "Accordi con altri imprenditori intesi a falsare la concorrenza": attestazione ai sensi e per gli effetti di cui al comma 5, lettera m) dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016

Sezione " Gravi illeciti professionali " e Sezione " Cessazione anticipata , risarcimento danni o altre sanzioni comparabili " : il concorrente dichiara di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali nei confronti della stazione appaltante, tali da rendere dubbia la sua integrità o

affidabilità(art.80 , comma5, lettera c) del D.Lgs. 50/2016); tra gli illeciti professionali rientrano :le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

Sezione "Conflitto di interesse legato alla partecipazione alla procedura di appalto : il concorrente dichiara che la partecipazione alla presente procedura di gara non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 , comma 2 del D.Lgs. 50/2016;(art.80 , comma5, lettera d) del D.Lgs. 50/2016)

Sezione "Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto": il concorrente dichiara che la partecipazione alla presente procedura di gara non determina distorsione di concorrenza; (art.80 , comma5, lettera e) del D.Lgs. 50/2016)

Sezione " False dichiarazioni, omessa informazione, incapacità di fornire i documenti e ottenimento di informazioni confidenziali in merito alla procedura in questione": il concorrente dichiara che nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione (art.80, comma 5, lettera g, del Codice) ;

L'eventuale assenza dei motivi di esclusione e non singolarmente individuati nel DGUE, può essere dichiarata nella parte III – Sez. D del DGUE, ossia " Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato Membro dell'ente aggiudicatore"

I predetti motivi di esclusione non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 2 –sexies del decreto legge 8 giugno 1992 n. 306, convertito con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992 n. 356 o degli articolo 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidare ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento. In tal caso andrà dichiarata espressamente tale condizione.

PARTE IV – CRITERI DI SELEZIONE

Idoneità

13.2.14 Requisiti di idoneità professionale: l'operatore economico deve dichiarare :

- di essere iscritto, nel Registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura ovvero iscrizione all'Albo delle Società Cooperative ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 e/o all'Albo regionale di cui alla L. n.381/1991 per attività rientranti nell'oggetto dell'appalto.

Capacità tecniche e professionali

13.2.15 Requisiti speciali : l'operatore economico deve dichiarare il possesso del seguente requisito :

- di aver gestito , negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara , centri di accoglienza rivolti a persone adulte in situazioni di marginalità estrema,per un importo pari ad almeno euro 200.000 (iva esclusa)

13.3 ULTERIORI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE RESE AI SENSI DELL'ART. 46 e 47 DEL D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm. integrative del DGUE oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza con le quali il concorrente, a pena di esclusione, rende le ulteriori dichiarazioni necessarie alla partecipazione alla gara:

- dichiara che non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto; (*art. 80, comma 2 del D.Lgs. 50/2016*);

- dichiara di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L.13 maggio 1991 n. 152, convertito dalla Legge 12 luglio 1991 n. 203;

(*in alternativa*) di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penali aggravati ai sensi dell'art.7 del D.L. 13 maggio 1991 n. 152, convertito dalla Legge 12 luglio 1991 n. 203 e di aver denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria;

- dichiara che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c, del decreto legislativo 8 giugno 2001 n.231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti di cui all'art. 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 (*art. 80, comma 5, lettera f, del D.Lgs. 50/2016*);

- dichiara di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art.17 della legge 19 marzo 1990, n.55 e ss.mm. L'esclusione ha la durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa (*art. 80, comma 5, lettera h, del D.Lgs. 50/2016*);

- dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12 marzo 1999 n. 68 (*art.80, comma 5, lettera i, del D.Lgs. 50/2016*);

- dichiara di non essere stato coinvolto nella preparazione della procedura d'appalto;

- dichiara di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto in oggetto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sia sulla sua esecuzione ;

- dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto e nel Capitolato speciale ;

- dichiara di aver preso conoscenza e di accettare, in caso di aggiudicazione, tutto quanto prescritto nel capitolato speciale di appalto e, in particolare, della CLAUSOLA SOCIALE ivi inserita;

- dichiara di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza;

- dichiara di applicare pienamente ed integralmente i contratti collettivi nazionali di settore, gli accordi sindacali integrativi, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali

1

derivanti dagli stessi;

- dichiara di essere in regola con le norme sulla sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 ed in particolare, di avere effettuato il censimento dei rischi, il relativo esame e la definizione delle conseguenti misure di sicurezza e che la propria organizzazione è adeguata per le prestazioni previste;

-attesta che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art.35 del D.l. n. 90/2014(ovvero di non essere società o ente estero, per il quale , in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede , non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231) ;

- dichiara di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con d.p.r. n. 62 del 16/04/2013 e dal codice di comportamento adottato dal Comune di Ancona con deliberazione della Giunta comunale n. 419 del 30 dicembre 2013, di cui dà atto di aver preso visione sul sito internet dell'Ente – *sezione amministrazione trasparente-sottosezione documenti generali* -;

- dichiara di volere subappaltare le seguenti lavorazioni:

- ovvero di non voler subappaltare.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario:

- indica:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- le parti dei lavori o del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- *l'impegno in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture con riguardo ai raggruppamenti temporanei;*

Ai fini dell'applicazione *del PTTI 2016-2018 approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 169 del 24 marzo 2016:*

- dichiara che non sussistono relazioni di parentela o affinità o situazioni di convivenza e di frequentazione abituale tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti dell'operatore economici e i dirigenti e/o i funzionari titolari di p.o. del Comune di Ancona, di cui dà atto di aver preso visione sul sito internet dell'Ente – *sezione amministrazione trasparente – sottosezione Personale* - ;

- dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al "Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici " sottoscritto il 27 novembre 2015 dal Comune di Ancona con la Prefettura di Ancona, reperibile al link:<http://www.comune.ancona.gov.it/ankonline/wp-content/uploads/2016/02/protocollo-di->

4

legalit%C3%A0-27-11-2015.pdf e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, in particolare:

- di conoscere e accettare la clausola risolutiva, che sarà sottoscritta in caso di aggiudicazione dell'appalto e di stipula del contratto, che prevede, fatta salva la facoltà prevista dall'art. 32 del D.L. 26/6/2014 n. 90 convertito nella legge 11/8/2014 n. 114, la risoluzione immediata del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o sub contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura- Ufficio territoriale del Governo di Ancona le informazioni interdittive di cui all'art. 91 decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata, a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 15% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite ; il Comune di Ancona potrà detrarre automaticamente l'importo delle predetti penali dalle somme dovute, ai sensi dell'art. 94 , comma 2 del D.Lgs. n. 159/2011, in occasione della prima erogazione utile.

- di conoscere e accettare la clausola risolutiva, che sarà accettata e sottoscritta in caso di aggiudicazione dell'appalto e di stipula del contratto che prevede la risoluzione immediata del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o sub contratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale.

A tal fine si considera , in ogni caso, inadempimento grave:

- 1) la violazione di norme che comportano il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;
- 2) l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;
- 3) l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture private o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 15% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio;

- di conoscere e di accettare che il Comune di Ancona potrà avvalersi della clausola risolutiva espressa , di cui all'art. 1456 del codice civile , ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagni sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317 c.p., 318 c.p., 319 -bis c.p., 319 -ter c.p. , 319 -quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 -bis c.p., 346- bis c.p., 353 c.p., 353- bis c.p.;

- di impegnarsi, nel rispetto del Protocollo di legalità, in caso di aggiudicazione dell'appalto e di stipula del contratto, a dare tempestiva comunicazione al Comune di Ancona e alla Prefettura di Ancona dei tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti della società , degli organi sociali o dei dirigenti della società.

– dichiara di autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle stesse ;

oppure

- dichiara di non autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazioni delle stesse. *(Si ricorda che qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso dovrà produrre una motivata e comprovata dichiarazione da inserire nel plico*

contenente la documentazione amministrativa circa il fatto che tali informazioni costituiscono segreti tecnici e commerciali. E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso – art. 13 comma 6 D.Lgs163/2006 e successive modifiche.)

Si precisa inoltre che

1. Le dichiarazioni di cui al presente art.13.2. e 13.3 possono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente o da un altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà del concorrente.

Le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento del dichiarante in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di identità o di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori; in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, originale o copia conforme all'originale della procura.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito

Le predette dichiarazioni devono essere prodotte da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio ordinario.

Nel caso di consorzi di cooperative, consorzi di artigiani e consorzi stabili

Le predette dichiarazioni devono essere prodotte anche dai consorziati per i quali il consorzio concorre.

In caso di operatore economico a capacità plurisoggettiva (Raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio stabile, consorzio ordinario, ecc.), a pena di esclusione, le dichiarazioni di cui al presente punto devono essere rese da tutti i soggetti che partecipano alla gara.

Inoltre, in caso di consorzi di cooperative e artigiani e di consorzi stabili, le dichiarazioni di cui al devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

13.4) Nel caso di raggruppamento già costituito [EVENTUALE]

MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE CON RAPPRESENTANZA conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento in originale o in copia conforme all'originale;

13.5) Nel caso di consorzio già costituito [EVENTUALE]

ATTO COSTITUTIVO E STATUTO del consorzio con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e con l'indicazione della quota di partecipazione al consorzio in originale o in copia conforme all'originale;

13.6.) GARANZIA PROVVISORIA: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia fideiussoria, come definita dall'art.93 del Codice, pari al 2% dell'importo stimato dell'appalto, compresa l'eventuale opzione, (*si richiama il parere ANAC n. 141 del 12 settembre 2012*) per il quale si presenta l'offerta e cioè pari ad euro 7.222,32.

Il predetto importo è ridotto al 50% per le imprese certificate ai sensi dell'art. 93 comma 7 D.Lgs.

50/216. L'impresa singola o in raggruppamento, per avvalersi della riduzione del 50% della cauzione provvisoria, deve produrre la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee di cui all'art. 93 comma 7 del Codice in corso di validità, in originale o copia autenticata secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000.

Nel caso di raggruppamenti o consorzi costituiti o costituendi o GEIE di cui all'art.45 lettere d), e), g) del D.Lgs. 50/2016 la riduzione sarà possibile solo se tutte le imprese risulteranno certificate.

| <i>n.</i> | <i>Riduzione espressa in %</i> | <i>Documentazione/iscrizioni richieste per la riduzione</i> | <i>Importo cauzione, in caso di riduzione €.</i> |
|-----------|---|---|---|
| 1 | 50% | Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 in corso di validità, | 3.611,16 |
| 2 | 20%, anche cumulabile con la riduzione riga N.1 (70%) | Certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 | 5.777,86 senza cumulo con riduzione riga N.1 (riduzione del 20%); 2.166,70 con cumulo con riduzione riga N.1 (riduzione 70%) |
| 3 | 30%, anche cumulabile con la riduzione riga N.1 (80%) | Registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) ai sensi del regolamento CE n.1221/2009 in corso di validità | 5.055,62 senza cumulo con riduzione riga N.1 (riduzione del 30%); 1.444,46 con cumulo con riduzione riga N.1 (riduzione 80%) |
| 4 | 15% | Sviluppo di inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067 | 6.138,97 senza cumulo con riduzione riga N.1 (riduzione del 15%); 2.527,81 con cumulo con riduzione riga N.1 (riduzione 65%) |
| 5 | 30% | Rating di legalità o attestazione del modello organizzativo ex D.Lgs. 231/2001 o certificazione social | 5.055,62 senza cumulo con le righe precedenti |

A

| | | |
|--|---|--|
| | accountability 8000 o certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o certificazione OHSAS 18001 o certificazione UNI CEI EN ISO 50001 o UNI CEI 11352 | |
|--|---|--|

La cauzione deve essere costituita, a scelta del concorrente:

1. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
2. in contanti, con versamento presso la tesoreria comunale Banca CARIGE, Sede di Ancona, Corso Garibaldi, 15;
3. da fideiussione bancaria o assicurativa, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Dichiarazione del fideiussore :

Ai sensi dell'art. 93 comma 8 del codice , il concorrente, a pena di esclusione dalla gara, nel caso in cui la garanzia fosse costituita in contanti o mediante titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, ovvero laddove non inserite tra le disposizioni della stessa fideiussione, dovrà presentare anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, anche diverso dal fideiussore che ha rilasciato la garanzia fideiussoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art.103 del codice.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del CC, mentre ogni riferimento all'art. 30 della L. 109/1994 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice D.Lgs 50/2016);
- essere prodotte in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- avere validità di almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE ovvero, in alternativa, riportare la seguente clausola: *"La fideiussione è prestata a garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara dalle imprese _____ (denominazione) con sede _____ e _____ (denominazione) con sede _____ che partecipano in Raggruppamento Temporaneo di Imprese ovvero Consorzio o GEIE non ancora costituiti"*;

4

- prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del CC, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del CC;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - competenza del Foro di Ancona per le eventuali controversie tra Ente garantito e società di assicurazione o Istituto bancario o Istituto di intermediazione finanziaria.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione.

Ai sensi dell'art.93, comma 6 del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art.93, comma 9 del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Si precisa che:

- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art.48, comma 2 del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 1, lett. e) del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 1 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

N.B . Garanzia provvisoria in formato digitale : la garanzia provvisoria può essere prodotta anche in formato digitale purchè siano osservate tutte le regole a che stanno a presidio di tale modalità documentale e cioè le disposizioni di cui al Codice dell'amministrazione digitale approvato con D.Lgs. 82/05 e ss.mm.

Tali modalità sono:

- 1) o la diretta produzione del documento informatico , ossia il file in formato p7m registrato su supporto informatico con firme digitali del contraente e del garante;
- oppure , la produzione di copia su supporto cartaceo del documento informatico, la quale sostituisce ad ogni effetto l'originale da cui è tratto se la sua conformità all'originale in tutte le sue componenti è attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

Alla luce del parere ANAC n. 26 del 23 febbraio 2012 , si precisa che l'autenticità della polizza o della firma digitale non può essere riscontrata dal seggio di gara "ab externo" attraverso il collegamento al sito istituzionale del garante per la verifica del codice di controllo ivi riportato trattandosi di soggetto terzo estraneo alla procedura di gara.

13.7) CERTIFICATO DEL SISTEMA QUALITA' [EVENTUALE, IN CASO DI RIDUZIONE DELLA CAUZIONE DEL 50%]: a pena di esclusione dalla gara, dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie esplicitamente indicate nell'art. 93 comma 7 del Codice ovvero copia conforme della suddetta certificazione;

13.8) Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC (già Autorità di vigilanza

sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture a seguito della L. 90/2014). I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi di accesso riservato- AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute;

13.9.) CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART.1, COMMI 65 E 66, DELLA L.266/05;

L'operatore economico che intende partecipare alla procedura di gara è tenuto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, al versamento, a favore della stessa Autorità, da effettuarsi secondo le modalità indicate sul sito internet dell'Autorità (www.avcp.it-contributi in sede di gara-istruzioni operative in vigore dal 01-01-2016) del seguente importo : euro 35,00 (trentacinque euro)

La documentazione relativa alla dimostrazione dell'avvenuto versamento sopra riportato dovrà essere inserita nel plico.

14. Contenuto della busta " offerta tecnica"-

L'OFFERTA TECNICA, deve essere contenuta in una apposita busta chiusa e sigillata recante all'esterno l'intestazione del mittente e la seguente dicitura "OFFERTA TECNICA".

La busta deve contenere un elaborato (relazione) che illustri tutti gli elementi contenuti nella tabella riportata al precedente paragrafo 11 lett. A) avendo cura di indicare le soluzioni proposte, le prestazioni offerte e le relative modalità di esecuzione.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal Legale Rappresentante o da un altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente .

In caso di sottoscrizione da parte di procuratore va allegato l'originale o la copia conforme all'originale della procura.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito l'offerta tecnica deve essere sottoscritta e siglata in ciascuna pagina da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

15.Contenuto della busta "Offerta economica"

L'OFFERTA ECONOMICA, deve essere contenuta in una apposita busta chiusa e sigillata, a pena di esclusione, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la seguente dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

La busta deve contenere quanto segue:

- 1) **l'offerta economica espressa su modulo offerta predisposto dall'Amministrazione;**
- 2) **l'indicazione specifica dei costi di sicurezza interni/aziendali** in relazione alla propria organizzazione produttiva e al tipo di offerta formulata.

L' offerta è da presentare in bollo competente di euro 16,00, ai sensi dell'art.3, comma 1, Tariffa (parte I) D.M. 20/08/1992 e del Decreto 25 Maggio 2007 del Ministero dell'Economia e delle Finanze pubblicato sulla G.U. n.146 del 26.06.2007.

Il concorrente dovrà indicare il ribasso unico a valere sui prezzi unitari posti a base di gara, espresso in euro e non in percentuale.

Detto ribasso andrà indicato sia in cifre che in lettere, con massimo due decimali dopo la virgola.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

In caso di sottoscrizione da parte di procuratore va allegato l'originale o la copia conforme all'originale della procura.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Ciascuna offerta economica potrà essere predisposta utilizzando il modulo "Offerta economica" predisposto dall'Amministrazione.

16. Operazioni di gara

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede distaccata del Comune di Ancona – Via Podesti n.21, Palazzo Malacari, presso la sede della Direzione Gare e Appalti, Contratti, piano terra, sala del "Vigile" il giorno 8 novembre 2016 ore 9.00 e ss. vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Le convocazioni per le sedute pubbliche saranno tempestivamente pubblicate sul sito web del Comune sopra indicato.

Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge .

17. Procedura di gara

Nel giorno fissato per l'apertura dei plichi, in seduta pubblica, il Presidente del seggio di gara procede alla :

- a) verifica della regolarità formale dei plichi pervenuti;
 - b) apertura dei medesimi e all'esame volto a verificare che al loro interno siano presenti i " Documenti amministrativi", "Offerta Tecnica" e " Offerta Economica";
 - c) esame volto alla verifica dei "Documenti amministrativi" ;
 - d) regolarizzazione, assegnando al/i concorrente/i il termine di cui al successivo articolo 19, in caso di mancanza, incompletezza o di ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive ;
 - e) collocazione delle buste contenenti le offerte economiche e le offerte tecniche in appositi contenitori che vengono successivamente chiusi e sigillati e ne dispone idonea conservazione;
- Nella successiva seduta pubblica, comunicata a tutti i concorrenti, il presidente del seggio gara :
- dichiara l'ammissione o l'esclusione del/i concorrente/i al/i quale/i si è/sono richiesta/e la regolarizzazione delle dichiarazioni sostitutive;
 - procede all' apertura delle buste dell'"offerta tecnica" e all' esame volto alla verifica formale della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente Disciplinare;
 - dispone la trasmissione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti alla commissione di aggiudicazione di cui all'art. 77 del Codice , per l'esame , in sedute riservate dell'offerta tecnica;

Nella successiva seduta pubblica, la commissione giudicatrice :

- legge il verbale relativo alla verifica delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi e comunica il punteggio attribuito alle offerte tecniche;
- procede, previa dissigillatura e apertura del contenitore contenente le buste delle offerte

economiche alla loro apertura, al controllo formale delle offerte economiche contenute e alla loro ammissione o esclusione;

- procede alla lettura dei ribassi offerti;
- all'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica sulla base del presente disciplinare di gara;
- all'individuazione dell'offerta migliore;
- procede, ai sensi dell'art. 97 comma 4 del Codice, al calcolo della soglia della anomalia al fine di individuare le offerte anormalmente basse nei modi previsti al paragrafo 18 "Offerte anormalmente basse";

18. Offerte anormalmente basse:

La Commissione giudicatrice procederà alla individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse con le modalità previste dall'art. 97, comma 3, del Codice; nel caso di presenza di offerte anormalmente basse, la Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate procederà alla verifica di congruità ai sensi dell'art.97 del Codice.

Infine la Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica alla formulazione della graduatoria e alla conseguente proposta di aggiudicazione.

19. Ulteriori indicazioni:

19.1. Mancanza, incompletezza, e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo.

19.1.1 La documentazione di cui al precedente articolo 13 è essenziale ai fini della partecipazione alla presente gara ed è richiesta a pena di esclusione.

19.1.2 Sanzione pecuniaria ex art. 83 comma 9 del Codice:

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al precedente articolo 13 del presente disciplinare obbliga il concorrente che vi ha dato causa al versamento della somma di euro 254,27 (pari all'1 per mille dell'importo presunto a base di gara senza l'opzione di proroga) a favore del Comune:

Il versamento della predetta sanzione è garantito dalla cauzione provvisoria.

19.1.3. Elenco esemplificativo e non esaustivo di casi di soccorso istruttorio:

| CASO | TIPO | SANABILE? | SANZIONE? |
|--|-------------|------------------|------------------|
| Dichiarazione che non consenta alla stazione appaltante di individuare con chiarezza il soggetto ed il contenuto della dichiarazione stessa, ai fini dell'individuazione dei singoli requisiti | Essenziale | Sì | Sì |
| Dichiarazione che non consenta l'individuazione dei soggetti responsabili della stessa. Esempi: -omessa produzione del documento di | Essenziale | Sì | Sì |

| | | | |
|---|------------|-----------------------------|----|
| identità a corredo della dichiarazione; -alla mancanza della sottoscrizione della dichiarazione; -mancata indicazione dei soggetti cui fanno riferimento l'art.80, comma 3, del D.lgs. 50/2016, laddove la stazione appaltante abbia espressamente richiesto tali indicazione negli atti di gara e le connesse dichiarazioni. | | | |
| Omessa dichiarazione art.80 del D.lgs. 50/2016 | Essenziale | Si | Si |
| Dichiarazione sussiste ma non da parte di uno dei soggetti o con riferimento ad uno dei soggetti che la norma individua come titolare del requisito | Essenziale | Si | Si |
| Dichiarazione sussiste ma dalla medesima non si evince se il requisito sia posseduto o meno | Essenziale | Si | Si |
| Omessa dichiarazione relativa alla presenza delle sentenze di condanna, ovvero se si dichiara di averne riportate senza indicarle nello specifico | Essenziale | Si | Si |
| Falsa dichiarazione di non aver subito sentenze di condanna | Essenziale | Non sanabile =esclusione | No |
| Sottoscrizione della domanda da parte del titolare o del legale rappresentante dell'impresa o di altro soggetto munito di poteri di rappresentanza, comunque riconducibile al concorrente | Essenziale | Si | Si |
| Mancata allegazione della cauzione provvisoria già costituita alla data di presentazione dell'offerta | Essenziale | Si | Si |
| Mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui si partecipa con impossibilità di ricondurre alla gara effettiva il plico | Essenziale | Non sanabile =esclusione | No |
| Apposizione sul plico esterno generale di un'indicazione di gara totalmente errata con impossibilità di ricondurre alla gara effettiva il plico | Essenziale | Non sanabile =esclusione | No |
| Mancata sigillatura del plico e/o della busta interna concernente l'offerta economica | Essenziale | Non sanabile =esclusione | No |

4

| | | | |
|--|------------|-----------------------------|----|
| Mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse tale da non rendere identificabile quella contenente l'offerta economica (non si applica se buste distinguibili o se, presente un delegato del concorrente e le buste possano essere contrassegnate e distinte senza aprirle) | Essenziale | Non sanabile =esclusione | No |
| Mancato inserimento dell'offerta economica e di quella tecnica in buste separate | Essenziale | Non sanabile =esclusione | No |
| Dichiarazione di volontà di avvalersi di altra ditta per il possesso dei requisiti di partecipazione | Essenziale | Non sanabile =esclusione | No |
| Mancata allegazione del contratto di avvalimento già sottoscritto precedentemente la scadenza del termine di presentazione dell'offerta | Essenziale | Si | Si |
| Altri documenti di avvalimento | Essenziale | Si | Si |
| Indicazione quote partecipazione al RTI solo per i lavori | Essenziale | Si | Si |
| Indicazione parti di esecuzione lavori/servizi/forniture | Essenziale | Si | Si |
| Mancata indicazione volontà di subappalto qualificatorio (es. nei lavori: categorie scorparabili e subappaltabili non possedute) | Essenziale | Non sanabile =esclusione | No |
| Omesso versamento contributo ANAC | Essenziale | Non sanabile =esclusione | No |
| Mancata allegazione ricevuta versamento contributo ANAC | Essenziale | Si | Si |
| Mancata allegazione Certificazioni di qualità per riduzione cauzione provvisoria | Essenziale | Si | Si |
| Mancata indicazione nell'offerta economica dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.lgs. | Essenziale | Non sanabile =esclusione | No |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 50/2016 (sia per servizi, forniture, lavori) | | | |
|---|--|--|--|

19.1.4. Adesione al soccorso istruttorio.

Il concorrente che intenda aderire al soccorso istruttorio è obbligato, a pena di esclusione, a produrre contestualmente entro il termine perentorio di due giorni lavorativi dalla richiesta del Comune di Ancona:

- la/le dichiarazione/i/gli elementi/la documentazione omessa o irregolare;
- quietanza del pagamento della sanzione pecuniaria indicata nel precedente articolo 19.1.2.

19.1.5. Mancata adesione al soccorso istruttorio.

in caso di mancata adesione al soccorso istruttorio, il concorrente sarà escluso e non sarà applicata alcuna sanzione.

9.1.6. Casi di mancata applicazione della sanzione:

Il Comune di Ancona potrà richiedere, senza applicazione della sanzione pecuniaria di cui al precedente articolo 19.1.2. la sottoelencata documentazione integrativa non essenziale ai fini della partecipazione alla gara :

- a. integrazione del PASSOE non conforme alla composizione del concorrente;
- b. dichiarazione dei dati relativi agli Enti competenti a rilasciare i certificati a comprova dei requisiti dichiarati in sede di offerta (es : sede , via , pec ...) che non possano essere acquisiti tramite sistema avcpass.

Il Comune di Ancona potrà non applicare il soccorso istruttorio con applicazione della sanzione qualora riesca per conto proprio, con elementi desumibili dalla documentazione pervenuta, a verificare autonomamente l'effettivo possesso dell'elemento e/o della dichiarazione, omesso/a o irregolare presentato/a dal concorrente, nei seguenti casi:

- 1) l'elemento è disponibile immediatamente consultando siti internet (esempio certificazione di qualità disponibile sui siti degli enti certificatori, attestazione SOA disponibile sul sito dell'ANAC, ecc.);
- 2) il Comune di Ancona sia già in possesso di documentazione del concorrente in corso di validità comprovante l'effettivo possesso del requisito; in tale caso il Comune provvederà a reperire la documentazione conservata agli atti ai sensi dell'art.18, 2 comma, della L.241/1990.

19.2. Garanzia: All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art.103 del Codice e dell'art. 20 del capitolato speciale ;

19.3. Assicurazione: l'aggiudicatario dovrà provvedere a proprie spese, prima della sottoscrizione del contratto, a stipulare, presso primaria compagnia assicuratrice, l'apposita polizza che copra i rischi RCT/R.C.O. (Responsabilità civile verso terzi/Responsabilità civile verso prestatori di lavoro), con i massimali e le modalità previste dall'art.26 del capitolato speciale e che dovrà essere mantenuta operante dall'inizio del servizio fino alla scadenza del contratto.

19.4. Clausola sociale: Nel capitolato speciale è prevista la clausola sociale, che l'aggiudicataria si impegna a rispettare .

h

19.5. Specificazioni:

E' ammessa la possibilità di consegnare il servizio in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice.

Ai sensi dell'art. 32 comma 5 del Codice la proposta di aggiudicazione viene approvata con determinazione dirigenziale dal Dirigente responsabile del budget.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Nel caso di discordanza tra il presente disciplinare e gli elaborati Capitolato speciale e schema di contratto prevale il presente disciplinare.

Il Comune si riserva di revocare l'aggiudicazione per sopravvenute ragioni di pubblico interesse connesse al mantenimento degli equilibri economico / finanziari di bilancio con esclusione del riconoscimento di ogni pretesa, indennizzo o risarcimento.

-Il Comune, sulla base delle disposizioni di cui agli artt. 1 comma 1 legge 135/2012 , comma 449 II periodo legge n. 296/2006 e 26 comma 3 legge n. 488/1999si riserva la piena facoltà :

- a) di procedere , senza alcun indennizzo per i concorrenti, all'annullamento d'ufficio in autotutela della procedura di gara , ovvero di non procedere all'aggiudicazione provvisoria o definitiva o di non stipulare in contratto, qualora, nel corso della procedura di scelta del contraente , fossero attivate nuove convenzioni Consip, aventi parametri prezzo – qualità più convenienti rispetto a quelle della migliore offerta eventualmente individuata, previa motivata valutazione del Comune stesso;
- b) di valutare la possibilità di rinegoziare la migliore offerta individuata nella procedura di gara, al fine di ricondurla ai parametri prezzo – qualità di cui all'art. 26 comma 3 della legge 488/1999nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e comunque previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato.

20. Responsabile del Procedimento: Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Stella Roncarelli-Dirigente della Direzione Politiche Sociali, Servizi Scolastici ed Educativi.

21. Direttore dell'esecuzione del contratto.

Per l'individuazione del Direttore dell'esecuzione si rinvia all'art. 33 del capitolato speciale.

22. Controversie: Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza esclusiva dell'Autorità giudiziaria del Foro di Ancona, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

23. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Ancona, 4 ottobre 2016

LA DIRIGENTE

(Dott.ssa Stella Roncarelli)

